

## SEGUNDA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DEL PROGRAMA ERASMUS+ ACCIÓ KA171 DE MOBILITAT DE PROFESSORAT UPC PER A MISSIONS DOCENTS A PAÏSOS NO EUROPEUS. PROJECTE 2022/2025.

### I.- DESCRIPCIÓ

El Vicerectorat de Política Internacional convoca ajuts econòmics per finançar les missions docents que es duguin a terme **durant l'any 2024 fins al juny de 2025** en el marc del Programa ERASMUS+ KA171 de la Comissió Europea.

#### L'objectiu del Programa és:

- Donar suport al desenvolupament professional;
- Millorar la competència en llengües estrangeres;
- Incrementar en els participants la sensibilització i la comprensió d'altres cultures i països;
- Augmentar les capacitats, l'atractiu i la dimensió internacional de les organitzacions;
- Vetllar per un millor reconeixement de les competències adquirides durant els períodes d'aprenentatge en l'estranger;
- Augmentar l'atractiu de l'educació superior a Europa i donar suport a les institucions europees d'educació superior;
- Recolzar la internacionalització, l'atractiu, la qualitat, la igualtat d'accés i la modernització de les Instituciones de educació superior ubicades fora d'Europa, amb la finalitat de promoure el desenvolupament dels països associats.

### II.- OBJECTE DELS AJUTS:

Els ajuts es destinen a cobrir part de les despeses de viatge i manutenció per impartir docència dins d'un pla d'estudis oficial de grau superior, màster o doctorat, a universitats de la convocatòria amb les quals la UPC hagi signat un acord interinstitucional ERASMUS+KA171 establert per a mobilitat de professorat per a docència **durant l'any 2024 fins al juny de 2025**. Queden expressament excloses les estades exclusivament de recerca.

La normativa del Programa Erasmus+ permet el traspàs de fons entre països de la mateixa regió. En aquest marc, al finalitzar la convocatòria, per evitar places vacants i esgotar el pressupost total previst per a les mobilitats del període 2022-2025, s'habilitarà una llista d'espera comú per als països de la mateixa regió.

Si resten places outgoing vacants entre països de la mateixa regió, es traslladaran a places de mobilitat incoming.

### III.- DURADA

D'acord amb la Guia del Programa i les directrius del *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación*, (SEPIE- Agència Nacional), el nombre màxim de dies finançats serà de 7 (5 per estada i 2 per viatge).

**El període per fer una visita docent compren des de gener de 2024 fins al juny del 2025.**

### IV.- BENEFICIARIS

Podrà ser beneficiari d'aquests ajuts el personal docent i investigador de centres propis i adscrits de la UPC, sempre que:

- Estiguin en situació administrativa activa i percebin una nòmina de la UPC.
- Tinguin la nacionalitat d'un país de la UE o d'un país participant en el programa Erasmus+<sup>1</sup>. En el cas de tenir nacionalitat de tercers països, cal acreditar que es té un permís vàlid per residir a Espanya, durant el període que es realitza la mobilitat.
- Imparteixin ensenyaments dins d'un pla d'estudis oficial de la universitat de destinació **durant l'any 2024 fins al juny de 2025.**
- Durant la seva estada el docent s'integri en el departament o facultat de la institució de destinació.
- Existeixi un acord interinstitucional Erasmus que inclogui les activitats que realitzarà el beneficiari.

### V. - DESTINACIONS I PLACES

Es podran realitzar estades de mobilitat únicament a les institucions sòcies amb les quals la UPC té conveni interinstitucional, especialment signat per aquesta mobilitat. Els països, les universitats sòcies i el nombre de places per país són els següents:

Països	Universitats sòcies	Nº de places
<b>Regió 12</b>		
Estats units de Nord-Amèrica	IIT_ ILLINOIS INSTITUTE OF TECHNOLOGY	4
Canadà	UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL	1
<b>Regió 10</b>		
Brasil	UNIVERSIDADE DE SAO PAULO	1
Colòmbia	UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	1
Mèxic	INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO_ITAM	1
<b>Regió 5</b>		
Japó	KYOTO INSTITUTE OF TECHNOLOGY_KIT	4
Xina	_ BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY_BIT _ TONGJI UNIVERSITY	2

## VI.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els documents **s'han de presentar a les sots direccions /vice deganats de Relacions Internacionals del Centre on estigui vinculat el PDI.**

Els centres remetran els **annexos I i II i la carta d'invitació**, al Gabinet de Relacions Internacionals, al següent correu: [non.european.exchange.gri@upc.edu](mailto:non.european.exchange.gri@upc.edu)

**S'haurà d'incloure la següent documentació:**

1. **Sol·licitud Mobilitat Docent Erasmus+ KA171 (Annex I)** degudament emplenada i signada pel sol·licitant, amb el vistiplau del Director del Centre on el sol·licitant estigui adscrit.  
Un cop realitzada la mobilitat i tancat l'expedient, es remet la sol·licitud al DRAC per al seu reconeixement i inclusió a l'expedient.

Les sol·licituds **seran avaluades i ordenades de 1 a n**, d'acord amb els criteris de prioritjació del punt IX d'aquesta convocatòria.

2. **Pla Docent de Mobilitat \_ Teaching Mobility Agreement (Annex II)** degudament emplenat i amb el vistiplau del sol·licitant, del responsable del Centre adscrit del sol·licitant i del responsable acadèmic de la universitat de destí.  
*La signatura del Responsable Acadèmic de la Universitat de destí és necessària sempre que el sol·licitant pugui aportar una carta d'acceptació d'algun **professor** o un **responsable acadèmic** de la universitat de destí. En tal cas, la signatura en ambdós documents podria ser la mateixa. Serà vàlida una còpia escanejada o la signatura electrònica.*

**Abans de realitzar la mobilitat, el Pla Docent-Teaching Mobility Agreement definitiu, ha de ser formalment acceptat per la Universitat de destí.**

3. **Carta d'acceptació.** Ha d'incloure el nom complet del participant i les dates d'acollida a la universitat de destinació. També ha d'incloure, el nom complet, el càrrec i el correu electrònic del professor o Responsable Acadèmic de la Universitat de Destinació.

## VII.- CALENDARI I

Presentació a les sots direccions/vice deganats de Relacions Internacionals del Centre al qual estigui vinculat el PDI.	Recepció al GRI des de les sots direccions/vice deganats de Relacions Internacionals dels Centres.	Presentació esmenes	Previsió resolució
Del dia següent a la publicació de la convocatòria fins el 20/02/2025	Fins el 21/02/25	Fins el 28/02/2025	05/03/2025

## VIII.- IMPORT DE L'AJUT

La Comissió Europea ha establert un ajut com a contribució a les despeses de viatge i manteniment durant el període d'estada del professor, seguint els criteris següents:

**A. Viatge.** Contribució a les despeses de viatge. La "distància de viatge" representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que l' "import" cobreixi la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada; d'acord amb el que s'indica a continuació:

Distància en quilòmetres	Viatge estàndard
Entre 0 i 99 km	23€ per participant
Entre 100 i 499 km	180€ per participant
Entre 500 i 1.999 km	275€ per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	360€ per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	530€ per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	820€ per participant
8.000 km o més:	1.500€ per participant

Per a calcular distàncies cal tenir present el calculador oficial de la Comissió Europea: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_es](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es) . Ha d'indicar-se la distància del recorregut en un únic sentit per a calcular l'import de l'ajut de la UE, que cobrirà l'anada i la tornada.

**B. Allotjament i manutenció.** El personal UPC rebrà **180 Euros, per dia, per 5 dies d'estada a la universitat de destí, més 180 Euros per dia, per 2 dies de viatge**, a qualsevol país de destinació mencionada en el *Punt V* d'aquesta convocatòria.

## IX. SELECCIÓ DELS BENEFICIARIS

**Es donarà prioritat a les sol·licituds següents:**

- Candidats amb necessitats especials**, que poden rebre un suport financer addicional. Els participants hauran de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, així com complir la resta de criteris d'elegibilitat establerts en el programa.
- Candidats que no hagin participat en convocatòries anteriors, com a mínim l'últim any, en el marc del Programa de mobilitat Erasmus+ KA107.**
- En condicions d'igualtat, es prioritzarà al personal funcionari i al contractat indefinit.**
- Sol·licituds no admeses a les diferents convocatòries del KA171 Període 22-25 i 23-26 i que estan a una llista d'espera per als països de la mateixa regió amb més demanda.**

En cas dels països que tinguin més sol·licituds que places, la Comissió tindrà en compte els següents criteris de prioritització:

<b>Criteris de prioritització</b>	<b>Puntuació</b>
Proposta del programa de mobilitat (a valorar pel Centre).	3 punts
Estar participant a alguna activitat o projecte institucional relacionat amb la universitat de destinació i/o estar participant en activitats addicionals a la impartició de la docència amb impacte pel Centre Docent que avala la sol·licitud.	3 punts
Disposar d'una carta d'acceptació, d'algun docent o d'un <i>Responsable acadèmic</i> de la Universitat de destinació. <i>(Caldrà que el participant contacti directament amb la universitat de destí que l'interessi).</i>	3 punts
Priorització del Centre Docent de les sol·licituds que rebi de l'1 a l'n, atorgant el mateix valor només a una sol·licitud acollida.	1 punt

Les sol·licituds presentades, s'ordenaran d'1 a n. Les valoracions es precisaran amb un numero sencer i un decimal. Un cop valorats tots els criteris, el centre prioritzarà totes les sol·licituds que li arribin. Aquesta prioritització no pot reflectir cap empat.

La Comissió estarà integrada pels següents membres:

- \_ Presidenta, representant al Vicerectorat de Política Internacional.
- \_ Sots directors dels Centres que tinguin més sol·licituds presentades que places ofertes.
- \_ Secretària, representant al Gabinet de Relacions Internacionals.
- \_ La Comissió podrà assessorar-se d'experts que puguin contribuir al procés de selecció.

## **X.- RESOLUCIÓ**

Els ajuts es resoldran pel Vicerectorat de Política internacional en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds dels Centres al [Gabinet de Relacions Internacionals-GRI](#).

**La resolució no serà definitiva fins que no es rebi l'acceptació de la universitat de destinació.**

Un cop acceptat per la universitat de destinació, el beneficiari omplirà i signarà el conveni financer.

**Dins la mateixa convocatòria només s'atorgarà un ajut a la mateixa persona.**

Els sol·licitants que quedin sense ajut podran realitzar igualment l'estada Erasmus+ Docència sempre que lliurin al GRI tota la documentació requerida per a participar en el programa. En aquest cas, passaran a ser considerats "personal amb ajut Erasmus zero", tal com preveu la pròpia Comissió Europea.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà a la web del [GRI](#), amb notificació als Centres Docents, la llista provisional de les admeses i excloses. Els interessats disposaran d'un termini de 7 dies per a esmenar defectes i presentar al·legacions. Acabat el termini el llistat esdevindrà definitiu.

La llista de beneficiaris es farà pública a la web del [GRI](#), amb notificació als Centres Docents. Així mateix, els candidats seleccionats rebran notificació personal a la seva adreça de correu electrònic de la UPC.

La concessió d'aquests ajuts no eximeix el personal de la UPC de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball, d'acord amb la normativa vigent.

## XI.- PAGAMENT DE L'AJUT

L'import per a cada beneficiari serà fixat en el Conveni de subvenció que cada beneficiari haurà de signar amb la UPC. La quantitat de l'import percebut finalment estarà condicionada pel número mínim de dies d'estada reals en la institució d'ensenyament superior de destinació que son 5 dies. Aquest número serà el reflectit en el certificat d'estada expedit per la institució d'acollida, signat, amb el segell de la institució, **sense taxons ni modificacions manuscrites**. Si el període real d'estada és superior al període previst al Conveni de Subvenció, el beneficiari rebrà ajut només per al període previst al Conveni de Subvenció.

L'ajut es pagarà al final de l'estada. Solo si el beneficiari ho sol·licita per escrit, al correu [geny.saavedra@upc.edu](mailto:geny.saavedra@upc.edu), amb 1 mes d'antelació a la data d'inici del viatge, es pot rebre l'import de l'ajut en dos terminis, sempre i quan la UPC hagi rebut la transferència corresponent del SEPIE:

- ❖ Un 70% abans d'iniciar l'estada (caldrà haver lliurat al GRI la documentació complerta requerida abans del viatge, d'acord amb el Punt XII d'aquesta convocatòria).
- ❖ I el 30% restant, si escau, un cop lliurats tots els documents justificatius que s'especifiquen en les bases de la convocatòria, el conveni de subvenció Erasmus+ per docència, així com altra documentació justificativa que pugui requerir la UPC per a tramitació de l'ajut, com per exemple: Còpia de les targetes d'embarcament o similar.

L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que el beneficiari indiqui al conveni de subvenció (annex III).

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seva totalitat.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

## XII.- RENÚNCIA DE L'AJUT

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, mitjançant un escrit motivat al Gabinet de Relacions Internacionals, que el notificarà al Centre Docent.

Les renúncies injustificades i indocumentades es valoraran negativament de cara a la prioritització de sol·licituds en futures convocatòries Erasmus+.

La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implicarà la renúncia o la devolució de la part de l'ajut cobrat.

## XIII.- DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS DE LA BECA

### DRETS

Es beneficiaris tindran els drets i hauran de respectar les normes i obligacions continguts al conveni de subvenció (annex III) signat amb la UPC.

## DEURES

### **ABANS DE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT (ABANS DEL VIATGE)**

- Presentació de la **carta d'acceptació** d'un **acadèmic** de la universitat de destí.
- Presentació del **Pla Docent de Mobilitat - Teaching Mobility Agreement (Annex II)**, **degudament complimentat i signat per tots els intervinents**. Al programa d'ensenyament definitiu s'ha d'incloure com a mínim 8 hores de docència a la universitat de destinació, i s'hauran d'especificar els 5 dies d'estada.
- Presentació del **Conveni de Subvenció (Annex III)**. Abans de marxar, el professor haurà d'entregar el document degudament complimentat i amb la signatura original.
- Presentació de la còpia de **l'assegurança d'assistència mèdica, accidents i repatriació per defunció**. Les dades de l'assegurança, hauran d'estar recollides en el conveni financer (Annex III\_ Punt 6.1).
- Tramitació del **visat**, si s'escau.
- Presentació del **Pla de viatge emès per l'empresa de transport**.

### **DESPRÉS D'HAVER REALITZAT L'ACTIVITAT (DESPRÉS DEL VIATGE)**

- Presentació del **Certificat d'estada degudament signat i amb el segell de la universitat de destinació**. El nom complert i càrrec del signant és imprescindible. S'hauran d'especificar els 5 dies d'estada.
- Presentació de les **targetes d'embarcament originals**.
- Respondre i enviar el qüestionari en línia com a informe de la seva activitat. El participant rebrà el qüestionari directament de la Comissió Europea al seu correu electrònic facilitat en l'Annex II.

## **XIV.- INCOMPATIBILITATS**

Els ajuts Erasmus+ Docència estan concebuts com un complement per cobrir part de les despeses addicionals que suposa el desplaçament a l'estranger per al personal de les universitats i, per tant, són compatibles amb altres ajuts que el professorat pugui rebre de la UPC o d'altres institucions. De tota manera, l'ajut financer no podrà ser utilitzat per cobrir despeses similars que es financin amb altres fons de la Unió Europea.

## **XV.- INCIDÈNCIES**

El/La Vicerector/a de Política Internacional pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment.

Així mateix, té atribuïda la potestat d'interpretació de les Bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes. I pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

## **XVI.- PUBLICACIÓ**

Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació a la pàgina web del Gabinet de Relacions Internacionals.

## **XVII.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

La participació en la present convocatòria implica atorgar el consentiment exprés, per part de la persona beneficiària, perquè les seves dades personals siguin cedides per la Universitat Politècnica de Barcelona als organismes externs que regulen el programa, d'acord a l'article 11 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE de 14 de desembre). El consentiment de la persona interessada per al tractament de les seves dades personals, conforme a l'article 11 d'aquesta Llei, es considera atorgat a la Universitat Politècnica de Catalunya i als organismes corresponents només per a finalitats vinculades als programes de mobilitat Erasmus+.

## **XVIII.- NORMATIVA APLICABLE**

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de Subvenció signat entre la Universitat Politècnica de Catalunya i el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE) i a la *Erasmus+ Programme Guide* que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE: <http://www.sepie.es/>  
<http://erasmusplus.gob.es>