



Convocatòria d'ajuts Erasmus+ KA171 per a estudiants de doctorat a Austràlia (RMIT University)

El programa Erasmus+ de la Unió Europea està dissenyat per a recolzar els esforços dels països participants per utilitzar, de forma eficient, el potencial del capital humà i social europeu, al mateix temps que confirma el principi de l'aprenentatge permanent. Per altra banda, el programa millora les oportunitats de cooperació i mobilitat amb els països del programa i els associats, en especial a l'àmbit de l'educació superior.

A l'Estat Espanyol, el responsable de coordinar i gestionar aquests programes és el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), que estableix la normativa bàsica i els requisits indispensables per a participar-hi.

A l'empara d'aquest programa es publica la convocatòria d'ajuts per als estudiants de doctorat de la UPC, els detalls de la qual es desenvolupen a continuació.

1. Objecte

Aquesta convocatòria es finançarà amb els fons econòmics del projecte Erasmus+ KA171_Projecte 2022-2025.

Es convoquen ajuts per al finançament d'estades dins el programa Erasmus+KA171 a Austràlia.

L'estada tindrà per objectiu el desenvolupament d'activitats docents i de recerca o l'ampliació de coneixements i tècniques al RMIT University.

2. Característiques dels ajuts

L'estada màxima serà de 6 mesos **consecutius, entre l'1/05/2024 i el 30/05/2025.**

Quantitat mensual a rebre: 700 Euros.

A més a més de la contribució a les despeses de viatge.

Per a calcular distàncies cal tenir present el calculador oficial de la Comissió Europea:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

Ha d'indicar-se la distància del recorregut en un únic sentit per a calcular l'import de l'ajut de la UE, que cobrirà l'anada i la tornada.

Correspon a l'estudiant buscar i seleccionar el lloc on realitzarà l'estada, sempre amb l'autorització dels seus responsables (tutor i responsable del programa de Doctorat).

La contractació del transport i de l'allotjament, així com la concreció dels detalls de l'estada, seran responsabilitat del beneficiari.

Es poden sol·licitar ajuts amb caràcter retroactiu per a estades ja realitzades si estan dins del període elegible, si els candidats compleixen tots els requisits de la convocatòria i s'aporta la documentació requerida per la convocatòria.

Ajuts per a persones amb necessitats especials: Els beneficiaris afectats per una discapacitat legalment reconeguda (igual o superior al 33%), podran beneficiar-se dels ajuts complementaris que la SEPIE disposa per aquest col·lectiu.

Les bases i procediments per a la sol·licitud d'aquests ajuts els trobareu a la convocatòria corresponent, al web del Servei de Gestió Acadèmica de la UPC.

3. Requisits dels candidats

3.1. Ser ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea o tenir permís de residència a Espanya vigent durant el període de l'estada. Per tant, els candidats han de disposar de NIF o Número d'Identificació d'Estrangers (NIE).

3.2. Estar matriculat de tutoria i al corrent de pagament de la matrícula durant el curs 2023/2024 en un programa de doctorat de la UPC. No haver dipositat la tesi doctoral en el moment d'inici de l'estada.

3.3. Els estudiants beneficiaris d'un ajut Erasmus+ hauran de mantenir la condició d'estudiant vinculat a la UPC durant tot el període de l'estada. En conseqüència, a la UPC no es donaran ajuts a estudiants que tinguin previst realitzar les estades un cop titulats.

3.4. L'estada ha d'estar autoritzada pel director de la tesi doctoral i pel coordinador del programa corresponent, així com acceptada per la institució de destinació i pel sol·licitant. Per aquest motiu, el Learning Agreement i/o Traineeship Agreement haurà d'estar signat per les 4 persones.

3.5. No superar 12 mesos de mobilitat Erasmus en el nivell d'estudis de doctorat. En aquest còmput s'ha de sumar qualsevol estada de mobilitat dels programes Erasmus anteriors o del mateix programa Erasmus+, independentment que s'hagin rebut ajuts o no per fer-les.

4. Formalització de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà **el 31 de Maig de 2024** a les 23.59 h

La sol·licitud s'ha de formalitzar a través del email: non.european.exchange.gri@upc.edu

Cal adjuntar a més, la següent documentació:

1. Carta d'invitació de la universitat de destinació.
2. Una còpia del Document d'Activitats del Doctorat (DAD) actualitzat.
3. Cal presentar:
 - _ Learning Agreement" (també anomenat "LA");
 - _ Traineeship Agreement " (també anomenat "TA");

El document (LA i/o TA) haurà d'estar completament emplenat i signat per totes les parts: la persona sol·licitant, el director de tesi, el coordinador del programa de doctorat i el supervisor de l'estada a la institució d'acollida.

4. Resguard de l'assegurança contractada, segons condicions punt 8.1.e d'aquesta convocatòria.

Nota 1: La UTG que gestiona el programa de Doctorat primer ha d'haver entrat l'estada a Prisma i l'estudiant ha de poder veure la seva estada a la seva e-secretaria, al seu apartat: "Mobilitat – estada mobilitat".

Nota 2: Per tal d'agilitzar la presentació de sol·licituds, els documents 3 i 4 seran opcionals. En cas que aquests documents no s'hagin presentat amb la sol·licitud, els candidats estan obligats a tramitar-los al més aviat possible, abans de l'inici de l'estada.

La convocatòria s'anirà resolent a mesura que arribin les sol·licituds, mentre hi hagi disposició pressupostària.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria, especialment del que es recull als punts 5 (procés de selecció de beneficiaris) i 8 (obligacions dels beneficiaris) d'aquesta convocatòria.

El Gabinet de Relacions Internacionals informará, via e-mail, de la recepció de la sol·licitud així com de la incorrecció o manca de documentació o informació, si escau.

5. Procés de selecció de beneficiaris

En cas que l'import de l'ajut que rebrien les sol·licituds presentades i que reunissin tots els requisits superés el pressupost disponible, aquestes s'ordenarien en funció d'una puntuació calculada de la següent manera:

- a) 1 punt pels sol·licitants que tinguin avaluat positivament el pla de recerca.
- b) 2 punts pels sol·licitants que no hagin gaudit anteriorment d'aquest ajut.
- c) fins a 3 punts en funció de la producció científica del sol·licitant.

La puntuació del punt c serà atorgada per la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat.

6. Resolució

Les sol·licituds presentades seran estudiades i resoltes, com a màxim, l'últim dia del mes següent al de la presentació de sol·licituds. En aquesta resolució parcial hi constaran totes les sol·licituds presentades a termini i es publicarà en una relació de NIF/NIE i resultat a la web del Gabinet de Relacions Internacionals www.upc.edu/sri i es notificarà electrònicament a la persona interessada.

Totes les comunicacions es faran mitjançant **l'e-mail** que l'estudiant faciliti a la sol·licitud. Per aquest motiu, les persones sol·licitants seran responsables de mantenir aquesta informació actualitzada.

Contra aquesta resolució parcial provisional, les persones sol·licitants podran presentar al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació de la resolució. Les al·legacions s'hauran de presentar a l'email: non.european.exchange@upc.edu

Posteriorment, es publicarà una resolució definitiva que exhaurirà la via administrativa i davant la qual es podrà interposar un recurs contenciós administratiu.

El llistat d'ajuts concedits es publicarà amb indicació de nom i cognoms i les 4 xifres situades en la posició de quarta a setena quan el document identificador sigui un NIF o, en el cas de tractar-se d'un NIE, les que ocupen les posicions quarta a setena obviant el caràcter alfabètic.

El llistat d'ajuts denegats es publicarà amb NIF o NIE complet i el motiu de denegació. Els interessats amb un ajut concedit rebran una notificació i hauran d'acceptar expressament l'ajut responnent un correu que se'ls hi enviarà.

7. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts establerts en aquesta convocatòria és incompatible amb la percepció de qualsevol altre ajut o beca finançada amb fons europeus (Erasmus Mundus, Marie Curie, MINIMI, Erasmus+ Staff Teaching Assignment (STA), KA203, etc.).

És responsabilitat de la persona sol·licitant informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts, en cas que estigui gaudint d'un altre ajut o beca no inclosa en l'apartat anterior.

L'incompliment del règim d'incompatibilitats establert pot implicar el reintegrament dels ajuts, sens perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

La concessió de l'ajut previst en aquesta convocatòria no eximeix al personal de la UPC de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball, d'acord amb la normativa vigent.

8. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris dels ajuts es comprometen a:

8.1 Abans de començar l'estada:

8.1.a. Signar l'acord financer Erasmus +

8.1.b. Lliurar a la seva e-secretaria l'ordre SEPA, signada electrònicament pel titular del compte bancari. Aquest document està disponible a l'apartat de "comptes bancaris" de l'e-secretaria.

Aquest document l'haurà de validar, en l'e-secretaria, la secretaria acadèmica corresponent al programa de doctorat de l'estudiant.

8.1.c. Haver informat l'e-secretaria del número de compte bancari espanyol en el qual vol que l'ingressin.

8.1.d. Haver lliurat l'Erasmus Learning Agreement i/o Training Agreement, emplenat i signat per totes les parts. Aquest document l'haurà de validar, en l'e-secretaria, la secretaria acadèmica corresponent al programa de doctorat de l'estudiant.

8.1.e. Disposar de l'Assegurança Mèdica obligatòria que cobreixi a l'estudiant(a) per a la seva estada al país de destinació.

Consulteu: <https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/convocatoriesdajuts-1/convocatoria-dajuts-erasmus-2021-222-doctorat/asseguranca-doctorat>

El beneficiari contractarà l'assegurança i pujarà el certificat a la seva e-secretaria, on la secretaria acadèmica del programa de doctorat de l'estudiant el validarà.

Important: Si arribat el moment de la mobilitat no s'ha dipositat i validat el document, no es podrà fer efectiu el pagament de l'ajut.

En cap cas serà vàlid un certificat d'estar inclòs a la Seguretat Social. Només s'admetran ajuts per estades retroactives que puguin acreditar que s'ha disposat de l'assegurança per l'estada.

L'assegurança privada contractada pels estudiants ha de tenir les següents prestacions obligatòries:

- Atenció sanitària, incloses les proves diagnòstiques i intervencions quirúrgiques
- Cobertura per accidents al país de destinació
- Repatriació en cas de defunció
- Responsabilitat civil

Des de la UPC es recomana l'assegurança [OncampusEstudia](https://oncampus.es/segueros/oncampus-estudia/), que els estudiants poden contractar directament a través del web d'Oncampus (<https://oncampus.es/segueros/oncampus-estudia/>).

8.2 Durant la mobilitat:

8.2.a. **Lliurar un certificat d'incorporació expedit per la institució receptora on constin les dates previstes d'inici i final d'estada. Un model d'aquest certificat està disponible a l'e-secretaria de l'estudiant. Aquest document ha de estar validat per la seva UTG, l'haurà de validar, en l'e-secretaria, la secretaria acadèmica corresponent al programa de doctorat de l'estudiant.**

8.2.b. Respectar la normativa de la institució de destinació, així com la legislació general del país d'estada.

8.3. A la tornada de la mobilitat:

8.3.a. Lliurar a l'e-secretaria un certificat expedit per la institució receptora on constin les dates d'inici i final de l'estada. El model de certificat està disponible a l'e-secretaria de l'estudiant. Aquest document l'haurà de validar, en l'esecretaria, la secretaria acadèmica corresponent al programa de doctorat de l'estudiant.

Així mateix, l'estudiant farà constar la seva estada en el seu DAD.

8.3.b. Emplenar l'enquesta final que, just després de l'estada, la Unió Europea li farà arribar per correu electrònic des de l'adreça EU-CORPORATENOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu

Aquest informe es fa online i és obligatori per a tots els participants del programa Erasmus+, independentment de si tenen beca o no.

8.3.c. Lliurar el Training Agreement definitiu (amb la part del "after mobility" emplenada).

8.3.d. Lliurar les targetes d'embarcament o similar, ja siguin estades curtes o llargues, per justificar el viatge.

Quan l'aportació de documentació no demostrï clarament la realització de l'estada, es podrà demanar a l'estudiant o a la institució de destinació qualsevol altre document per acreditar la seva estada.

Els beneficiaris, en tot cas, també es comprometen a:

Retornar l'import íntegre o proporcional de l'ajut concedit en cas de renúncia total o parcial o d'escurçament del període de l'estada sense existir causa de força major. També s'hauran de retornar els imports percebuts indegudament en els casos en que s'hagi produït un error de càlcul.

La no devolució d'aquests imports implica la suspensió temporal de serveis acadèmics. Si l'estudiant no ha lliurat la documentació requerida en el termini de 30 dies, un cop finalitzada l'estada, es revocarà l'ajut i es donarà de baixa com a participant del programa Erasmus+.

9. Pagaments

El pagament dels ajuts als estudiants beneficiaris s'efectuarà de la següent manera:

- un 70% de l'import previst durant la primera setmana d'estada, si s'ha lliurat la documentació corresponent segons el punt 8.
- un 30% de l'import a la tornada de l'estada, després de lliurar la resta de documentació, segons el punt 8.

En cas que la durada final de l'estada acreditada en el certificat corresponent sigui inferior de la indicada en la credencial de mobilitat internacional, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat.

Aquests ajuts es troben subjectes a la legislació fiscal vigent.

10. Modificacions de dates i destinacions de les mobilitats

Si es produeix un canvi en les dates i/o destinació en què tindrà lloc l'estada, caldrà presentar un escrit motivat i un nou Learning Agreement/Training Agreement, i la resta de la documentació actualitzada i signada pels responsables corresponents, d'acord amb l'apartat 4 d'aquesta convocatòria. Així mateix, es recalcularà d'ofici l'import del pagament de l'ajut, d'acord amb les noves dates i/o destinació.

11. Ajuts per a persones amb necessitats especials

Els beneficiaris afectats per una discapacitat legalment reconeguda podran beneficiar-se dels ajuts complementaris que la SEPIE disposa per a aquest col·lectiu.

Les bases i procediments per a la sol·licitud d'aquests ajuts els trobareu a la web del Servei de Gestió Acadèmica.

12. Informació sobre la protecció de dades

Els candidats queden informats que el Gabinet de Relacions Internacionals de la Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme el tractament de les seves dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE)2016/679.

Tota la informació relativa a la protecció de dades es pot consultar al web del Gabinet de Relacions Internacionals a l'enllaç següent:

<https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/convocatories-dajuts-1/convocatoria-dajuts-erasmus-2021-222-doctorat/tractament-de-dades-personals>

Aquesta informació també està disponible a l'acord financer Erasmus.

13. Disposició final

Les estades de mobilitat seran incorporades a l'expedient de l'estudiant.

Si l'estada dona lloc a publicacions, resultats, etc. quan es mencioni l'estada caldrà indicar que es va realitzar amb l'ajut del programa Erasmus+.

Per tot allò no contemplat en aquesta convocatòria serà d'aplicació les normes i requisits establerts per la SEPIE al seu web: <http://www.sepie.es/>.

Signat a Barcelona, 2 de Maig de 2024
Prof. Daniel Crespo Artiaga
Rector