

Convocatòria d'ajuts Erasmus+ KA131 2024-2025 per a estudiants de doctorat

El programa Erasmus+ de la Unió Europea està dissenyat per a recolzar els esforços dels països participants per utilitzar, de forma eficient, el potencial del capital humà i social europeu, al mateix temps que confirma el principi de l'aprenentatge permanent. Per altra banda, el programa millora les oportunitats de cooperació i mobilitat amb els països del programa i els associats, en especial a l'àmbit de l'educació superior.

A l'Estat Espanyol, el responsable de coordinar i gestionar aquests programes és el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), que estableix la normativa bàsica i els requisits indispensables per a participar-hi.

A l'empara d'aquest programa es publica la convocatòria d'ajuts per als estudiants de doctorat de la UPC, els detalls de la qual es desenvolupen a continuació.

1. Objecte

Aquesta convocatòria es finançarà amb els fons econòmics del projecte Erasmus+ KA131 2023-2025.

Es convoquen ajuts per al finançament d'estades concedides dins el programa Erasmus+ en dues modalitats, estades de curta durada Erasmus+ i estades de llarga durada de doctorat tipus Erasmus+ pràctiques.

Aquestes estades s'hauran de realitzar durant el curs 2024/2025 i s'adrecen als estudiants de doctorat de la UPC.

Les estades han de tenir com a destinació un dels països europeus del programa Erasmus+, o bé Regne Unit o Suïssa.

2. Característiques de les estades

Es convoquen ajuts per al finançament d'estades dins el programa Erasmus+ KA131 en dues modalitats:

- a) **Estades de curta durada:** d'entre 5 a 30 dies a Institucions d'Educació Superior
- b) **Estades de llarga durada "pràctiques"** : amb una durada mínima de 2 mesos (60 dies) i màxima de 6 mesos (180 dies) a Institucions d'Educació Superior

La destinació podrà ser a qualsevol dels països participants al programa Erasmus:

Alemanya	Grècia	Noruega
Àustria	Hongria	Països Baixos
Bèlgica	Irlanda	Polònia
Bulgària	Islàndia	Portugal
Croàcia	Itàlia	República Txeca
Dinamarca	Letònia	Romania
Eslovàquia	Liechtenstein	Sèrbia
Eslovènia	Lituània	Suècia
Estònia	Luxemburg	Turquia
Finlàndia	Macedònia del Nord	Xipre
França	Malta	

O als països de fora del programa (estades “TPNAP”):

- Regne Unit
- Suïssa

L'estada tindrà per objectiu el desenvolupament de tasques de recerca o ampliació de coneixements en una Universitat, institució d'educació superior, institut de recerca o empresa dels països del programa referenciats al punt anterior.

La institució de destinació haurà de complir amb els següents requisits:

- Estades de curta durada (5-30 dies):**
La institució de destinació ha de tenir la Carta Erasmus+, requisit indispensable per a la participació en el programa Erasmus+
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027> (fer clic a “Download” per descarregar el fitxer Excel d'institucions acreditades).
El codi Erasmus+ de la institució d'acollida serà indicat en el document “Learning Agreement” a tramitar per l'estada. (Aquest codi es pot consultar al llistat Excel indicat més a dalt).
- Estades de llarga durada (2-12 mesos):**
 - L'entitat acollidora pot ser una institució d'educació superior acreditada amb Carta Erasmus+ (veure apartat anterior sobre estades curtes);
 - O bé un institut de recerca o empresa, que estigui identificat amb un codi d'identificació d'organització (Organisation ID o “OID”) de la Unió Europea, referència indispensable per poder participar en el programa Erasmus+. Els sol·licitants podran consultar si la potencial institució d'acollida disposa ja (o no) d'un codi OID i està validada per l'Agència Nacional Erasmus+ :

- A través del web:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>
- O bé també poden consultar-ho contactant amb el Gabinet de Relacions Internacionals a través de: int.calls-managament@upc.edu , indicant com a títol del seu e-mail : “Erasmus+ doctorat, consulta OID”.

Si la institució d’acollida no disposi de codi OID, aquesta haurà de tramitar primer la seva alta en el sistema i obtenir el codi OID, per tal de ser elegible per a qualsevol sol·licitud posterior.

Correspon a l’estudiant buscar i seleccionar el lloc on realitzarà l’estada, sempre amb l’autorització dels seus responsables (tutor i responsable del programa de Doctorat). La contractació del transport i de l’allotjament, així com la concreció dels detalls de l’estada, seran responsabilitat del beneficiari.

3. Característiques dels ajuts

El pressupost màxim de la convocatòria d’ajuts per a les **estades entre l’01/10/2024 i l’01/07/2025** és de 40.000 euros.

Aquesta convocatòria es finançarà amb fons econòmics del projecte Erasmus+ 2023/2025.

La convocatòria romandrà oberta fins a l’1 de juny de 2025 o fins que s’exhaureixi el pressupost.

3.1. Per a la modalitat (a)- estades de curta durada:

Es concediran ajuts per a estades de, com a mínim 5 dies i com a màxim 30 dies. L’import variarà en funció dels dies d’estada:

- Si la durada de la mobilitat és entre 5 i 14 dies: 79€/dia fins al dia 14, per a països del programa
- Si la durada de la mobilitat és entre 15 i 30 dies: 79€/dia fins al dia 14 i 56€/dia del dia 15 al 30.

Adicionalment, els beneficiaris poden tenir **fins a 2 dies per viatge** (un d’anada i un de tornada), Per aquest motiu, tots els beneficiaris hauran de presentar les targetes d’embarcament o similar del mitjà de transport emprat, per **justificar el viatge** realitzat.

3.2. Per la modalitat (b)- estades de llarga durada:

L'import variarà entre 400 i 500 euros/mes, en funció del grup al qual pertany el país de destinació.

El grup al qual correspon cada país es pot consultar a la taula següent:

Països de destinació	Quantitat mensual a rebre	Quantitat diària a rebre (quan no s'arribi al mes sencer)
Grup 1 Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega i Suècia	500€ per mes	16,66€ per dia
Grup 2 Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal i Xipre	450€ per mes	15€ per dia
Grup 3 Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia i Turquia	400€ per mes	13,33€ per dia
Suïssa i Regne Unit (països associats de la regió 14)	500€ per mes	16,66€ per dia

En tot cas, per a les dues modalitats, l'import definitiu serà el que el SEPIE determini a través de l'eina "Beneficiary Module" en funció de les dates d'estada que constin a l'expedient de la persona sol·licitant. Aquest import serà consultable per la persona interessada a l'e-secretaria de la UPC un cop concedit l'ajut.

Les estades per a les que se sol·liciti l'ajut no podran començar abans de l'1 d'octubre de 2024 ni acabar després de l'1 de juliol de 2025.

Es poden sol·licitar ajuts **amb caràcter retroactiu només per a estades de curta durada** ja realitzades, si estan dins del període elegible, els candidats compleixen tots els requisits de la convocatòria, s'aporta la documentació requerida per la convocatòria i hi ha disposició pressupostària.

3.3. Ajuts complementaris per a persones amb menors oportunitats

Els participants que estiguin en algun dels casos recollits a l'apartat 5.1. d'aquesta convocatòria rebran els imports corresponents com a persones amb menors oportunitats.

Aquests imports s'indiquen a l'apartat 5 d'aquesta convocatòria i **es tramitaran juntament** amb l'ajut Erasmus+ Doctorat per l'estada realitzada.

3.4. Ajuts UPC Menció Internacional de Doctorat

Els estudiants que realitzin una estada de 3 o més mesos, orientada a l'obtenció de la Menció Internacional de Doctorat, podran sol·licitar l'ajut UPC Menció Internacional de Doctorat.

Les bases i procediments per a la sol·licitud d'aquests ajuts els trobareu a la convocatòria corresponent, al web del Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

Els interessats podran presentar la seva sol·licitud per l'ajut UPC Menció Internacional de Doctorat a través de la [Seu Electrònica UPC](#) (apartat "Tràmits"), **just després** de tramitar la seva sol·licitud per l'ajut Erasmus+ Doctorat en la mateixa Seu.

4. Requisits dels candidats

- 4.1. Ser ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea o tenir permís de residència a Espanya vigent durant el període de l'estada. Per tant, els candidats han de disposar de NIF o Número d'Identificació d'Estrangers (NIE).
- 4.2. Estar matriculat de tutoria i al corrent de pagament de la matrícula durant el curs 2023/2024 si l'estada té lloc abans del 30/09/2024 i matrícula 2024/2025 si l'estada té lloc després del 30/09/2024 en un programa de doctorat de la UPC. No haver dipositat la tesi doctoral en el moment d'inici de l'estada.
- 4.3. Els estudiants beneficiaris d'un ajut Erasmus+ hauran de mantenir la condició d'estudiant vinculat a la UPC durant tot el període de l'estada. En conseqüència, a la UPC no es donaran ajuts a estudiants que tinguin previst realitzar les estades un cop titulats.
- 4.4. L'estada ha d'estar autoritzada pel director de la tesi doctoral i pel coordinador del programa corresponent, així com acceptada per la institució de destinació i pel sol·licitant. Per aquest motiu, el Learning Agreement (estades curtes) o Traineeship Agreement (estades llargues) haurà d'estar signat per les 4 persones.

Addicionalment, per les estades curtes de doctorat, és obligatori que existeixi un acord interinstitucional Erasmus+ abans de la signatura del Learning Agreement. Aquest acord interinstitucional es tramitarà d'ofici directament des del Gabinet de Relacions Internacionals UPC, amb la

universitat de destinació on el doctorand realitzarà l'estada, un cop s'hagi presentat la sol·licitud i comprovat que és vàlida.

- 4.5. No superar 12 mesos de mobilitat Erasmus en el nivell d'estudis de doctorat. En aquest còmput s'ha de sumar qualsevol estada de mobilitat dels programes Erasmus anteriors o del mateix programa Erasmus+, independentment que s'hagin rebut ajuts o no per fer-les.
- 4.6. No seran elegibles com a centre de destinació:
- Institucions de la Unió Europea i altres organismes de la Unió Europea, incloent-hi agències especialitzades (trobareu el llistat exhaustiu al lloc: ec.europa.eu/instituciones/index_en.html).
 - Organitzacions que gestionen programes comunitaris (per a evitar possibles conflictes d'interessos i/o doble finançament).
 - Representacions diplomàtiques nacionals (ambaixades i consolats) del país d'origen de l'estudiant (és a dir, el país on es troba la institució d'origen de l'estudiant i el país d'origen de l'estudiant o del que posseeix la nacionalitat)

Per a tot allò no contemplat en aquesta convocatòria, s'atendrà el que contempla el SEPIE en el marc general de la convocatòria Erasmus+ per a estudiants.

5. Complementos per a beneficiaris amb menors oportunitats

5.1. Tipologia dels estudiants amb menors oportunitats

L'ajut addicional per a estudiants amb menors oportunitats, s'atorgarà als estudiants que compleixin un dels següents criteris:

- Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital / Renda mínima d'inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada a cada Comunitat Autònoma.

Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant a documentació legal justificativa.

- Estar en risc d'exclusió social.

Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant a documentació legal justificativa.

- Pertànyer a una família nombrosa o monoparental.
Per a assignar-lo es consultarà l'expedient de l'estudiant.
Nota: Si per alguna raó, la persona interessada no hagués facilitat mai aquesta informació anteriorment, caldrà notificar-ho per e-mail al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: int.calls-management@upc.edu , adjuntant la documentació legal justificativa.

- Ser víctima de terrorisme, violència de gènere o en situació d'orfanat.
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu , adjuntant a documentació legal justificativa.

- Trobar-se en una situació d'especial necessitat o emergència social.
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu , adjuntant a documentació legal justificativa.

- Trobar-se en una situació de dependència o amb persones dependents al seu càrrec.
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu , adjuntant a documentació legal justificativa.

- Tenir un contracte de treball a temps complet.
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu , adjuntant a documentació legal justificativa.

- Les persones sol·licitants que pateixin una discapacitat legalment reconeguda, igual o superior al 33%.
Per a assignar-lo es consultarà l'expedient de l'estudiant.
Nota: Si per alguna raó, la persona interessada no hagués facilitat mai aquesta informació anteriorment, caldrà notificar-ho per e-mail al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: int.calls-management@upc.edu , adjuntant el certificat de discapacitat.

- Els estudiants amb estatus de refugiats reconegut per la UPC.
Nota: Si per alguna raó, la persona interessada no hagués facilitat mai aquesta informació anteriorment, caldrà notificar-ho per e-mail al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: int.calls-management@upc.edu , adjuntant la documentació acreditativa corresponent.

Nota: L'ajut és únic; no serà acumulatiu si es presenta més d'un perfil.

4.b. Imports complementaris per als estudiants amb menors oportunitats

Els estudiants amb menors oportunitats rebran un import complementari per a la seva estada, segons el tipus d'estada (curta o llarga durada). El detall dels imports complementaris corresponents en cada cas es detalla a continuació, en aquest apartat.

El pagament del complement per persones amb menors oportunitats es farà juntament amb l'ajut Erasmus+.

En tot cas, l'import definitiu serà el que el SEPIE determini a través de l'eina "Beneficiary Module" de la Unió Europea, en funció de les dates i destinació de l'estada que constin a l'expedient de la persona sol·licitant.

4.b.1. Estudiants amb menors oportunitats amb estades de curta durada

Els estudiants amb menors oportunitats que realitzin una estada de curta durada podran rebre un import addicional (segons la durada de l'estada) i un ajut de viatge (segons la distància a la destinació). El detall d'aquests imports complementaris es detalla en aquest apartat.

4.b.1.1. Ajut addicional per a estudiants amb menors oportunitats

Aquests estudiants podran gaudir d'un **complement de 100 euros** si la durada de l'estada és igual o menor a 14 dies, o de 150 euros si la durada és d'entre 15 i 30 dies.

4.b.1.2. Ajut de viatge addicional per a estudiants amb menors oportunitats

Els estudiants amb menors oportunitats rebran també un ajut de viatge, calculat amb l'eina de la UE "Distance Calculator" (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>), en funció de la distància quilomètrica en línia recta entre origen i destinació, i d'acord amb la següent taula d'imports:

Distància en quilòmetres	Quantitat a percebre	
	Viatge ordinari en avió	Viatge ecològic
Entre 0 i 99 km	23€ per participant	23€ per participant
Entre 100 i 499 km	180€ per participant	210€ per participant
Entre 500 i 1.999 km	275€ per participant	320€ per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	360€ per participant	410€ per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	530€ per participant	610€ per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	820€ per participant	820€ per participant
8.000 km o més	1.500€ per participant	1.500€ per participant

4.b.1. Estudiants amb menors oportunitats amb estades de llarga durada

Les persones amb menors oportunitats que realitzin una estada de llarga durada podran rebre un import addicional de 250€/mes i per tant, l'import mensual de l'ajut Erasmus+ per les possibles estades d'aquests estudiants serien:

Països de destinació	Quantitat mensual a rebre
Grup 1 Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega i Suècia	750€ per mes
Grup 2 Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal i Xipre	700€ per mes
Grup 3 Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia i Turquia	650€ per mes
Suïssa i Regne Unit (països associats de la regió 14)	750€ per mes

Nota: Els períodes inferiors a un mes rebran l'import proporcional corresponent. Com s'ha indicat a l'inici de l'apartat 4.b., l'import de l'ajut Erasmus+ doctorat quedarà determinat segons el que indiqui l'eina "Beneficiary Module".

4.b.3. Ajut addicional del SEPIE per a estudiants amb menors oportunitats

Les persones amb problemes de salut, amb una malaltia física o mental no reconeguda oficialment, podrien sol·licitar un ajut addicional i complementari que el SEPIE disposa per aquest col·lectiu.

Les persones hauran de presentar la seva sol·licitud seguint el procediment indicat a l'apartat "Recolzament a la Inclusió" del [web de Servei de Gestió Acadèmica UPC](#).

Aquesta sol·licitud haurà de desglossar tots els conceptes i els imports requerits per al suport durant l'estada.

Aquest ajut està subjecte a l'aprovació prèvia del SEPIE. En cas de concessió, des del Gabinet de Relacions Internacionals es tramitaria el pagament de l'import de l'ajut Erasmus+ específic concedit.

6. Formalització de sol·licituds

6.1. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà **l'1 de juny de 2025** a les 23.59 h.

6.2. Documentació a tramitar per presentar la sol·licitud

1) Obtenció de la carta d'admissió

La persona sol·licitant contactarà amb la institució potencialment receptora i sol·licitarà la corresponent carta d'admissió, on s'indiqui que està admès/a per una estada Erasmus+ i les dates d'inici i fi previstes per aquesta estada.

2) Entrada de l'estada de mobilitat a l'e-secretaria

- a. L'estudiant remetrà la seva carta d'admissió a la secretaria del programa de doctorat en que estudia.
- b. Amb aquesta informació, la secretaria del seu programa de doctorat entrarà l'estada a Prisma.

Així l'estudiant ha de poder veure la seva estada a la seva e-secretaria, al seu apartat: "Mobilitat – estada mobilitat" i podrà anar penjant la documentació corresponent a la seva e-secretaria,

3) Pujar la documentació personal a l'e-secretaria

Les persones sol·licitants d'un ajut Erasmus+ Doctorat hauran d'haver pujat la següent documentació a la seva e-secretaria, a l'apartat corresponent de la seva estada de mobilitat (apartat : "Mobilitat" → "Estada de mobilitat" → Pestanya "Documentació"),:

- **Carta d'acceptació:**

Carta d'acceptació, emesa per la institució de destinació, on s'indiquin clarament:

- El nom de l'estudiant
- Que l'estada serà una estada Erasmus+
- Les dates d'inici i fi de l'estada

- **Document Erasmus+ Learning Agreement (LA) o Training Agreement (LA):**

- Si l'estada és una estada de curta durada (5-30 dies), la persona sol·licitant haurà de tramitar el document Erasmus+ Learning

Agreement (LA), adjuntant-hi el pla de treball (work plan) previst per l'estada. El document LA haurà d'estar degudament emplenat i signat per: la persona sol·licitant, el/la tutor de l'estudiant, el/la responsable del programa de doctorat i el/la responsable a la institució d'acollida.

- Si l'estada és una estada de llarga durada (2-12 mesos), la persona sol·licitant haurà de tramitar el document Erasmus+ Traineeship Agreement (LA). Aquest document haurà d'estar degudament emplenat i signat per: la persona sol·licitant, el/la tutor de l'estudiant, el/la responsable del programa de doctorat i el/la responsable a la institució d'acollida.

El Gabinet de Relacions Internacionals donarà indicacions a l'estudiant sobre com tramitar el seu Learning Agreement: o Training Agreement, segons el cas.

Nota: Per tal d'agilitzar la tramitació de sol·licituds, en casos puntuals el document Erasmus+ Learning o Traineeship Agreement podria estar puntualment pendent de la signatura de la universitat de destinació en el moment de tramitar i resoldre la sol·licitud de l'ajut Erasmus+ Doctorat. No obstant, l'estudiant es compromet a que **estigui tramitat abans** d'iniciar la seva estada física Erasmus+ (emplenat, signat per totes les parts, pujat a la seva e-secretaria i validat pel Gabinet de Relacions Internacionals UPC).

2) Indicar el compte bancari a l'e-secretaria

Informar el compte bancari (espanyol) en el qual es vol percebre l'ajut Erasmus+ Doctorat, en cas de que se li concedís. Per fer-ho, cal accedir a l'e-secretaria (<https://prisma-nou.upc.edu/> - apartat "Estudiants"), apartats "Mobilitat/Estada de mobilitat" i pestanya "dades de mobilitat".

3) Tramitar el document Ordre SEPA

L'estudiant ha de lliurar l'ordre SEPA a través de l'e-secretaria, signada electrònicament pel titular del compte bancari. La secretaria del programa de doctorat on estudia la persona sol·licitant validarà aquest document. Aquest document està disponible a l'apartat de "les meves dades/comptes bancaris" de l'e-secretaria (<https://prisma-nou.upc.edu/> - apartat "Estudiants").

4) Estadades de llarga durada: tramitar el NUSS i pujar-ho a l'e-secretaria

Les persones que realitzin una estada de llarga durada hauran de tramitar el seu número de la Seguretat Social (si no en disposen ja) i pujar-ho a l'e-secretaria, seguint les instruccions del Gabinet de Relacions, qui ho validarà.

5) Presentar la sol·licitud a la Seu Electrònica UPC

La sol·licitud s'ha de formalitzar a través de la seu electrònica de la UPC, a través de l'enllaç: https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/erasmus_ka131_doctorat

Cal adjuntar a la [Seu Electrònica UPC](#), a més, la següent documentació:

1. Carta d'invitació de la universitat de destinació.
2. Una còpia del Document d'Activitats del Doctorat (DAD) actualitzat.
3. Cal presentar:
 - Per estades de curta durada (modalitat (a)), el document "Erasmus+ Learning Agreement" (també anomenat "LA") adjuntant el pla de treball (work plan) previst per l'estada;
 - Per estades de llarga durada (modalitat (b)): el document "Erasmus+ Traineeship Agreement" (també anomenat "TA");

El document (LA o TA) haurà d'estar completament emplenat i signat per totes les parts: la persona sol·licitant, el director de tesi, el coordinador del programa de doctorat i el supervisor de l'estada a la institució d'acollida.

4. En cas de nacionalitat no comunitària (de fora de l'Unió Europea), caldrà adjuntar una còpia de la targeta TIE.
5. Resguard de l'assegurança contractada, segons condicions punt 11.1.e d'aquesta convocatòria.

Un cop tramitada, la seu retornarà un document justificatiu que caldrà lliurar a través de l'e-secretaria (a l'apartat: Mobilitat – estada mobilitat – documentació).

Nota: Per tal d'agilitzar la presentació de sol·licituds, els documents 3 i 5 seran opcionals. En cas que aquests documents no s'hagin presentat amb la sol·licitud, els candidats estan obligats a tramitar-los al més aviat possible, sempre abans de l'inici de l'estada. Si la documentació no està tramitada abans de l'estada, es revocarà l'ajut.

La convocatòria s'anirà resolent a mesura que arribin les sol·licituds, mentre hi hagi disposició pressupostària.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria, especialment del que es recull als punts 7 (procés de selecció de beneficiaris) i 11 (obligacions dels beneficiaris) d'aquesta convocatòria.

El Gabinet de Relacions Internacionals informarà, via e-mail, de la recepció de la sol·licitud així com de la incorrecció o manca de documentació o informació, si escau.

7. Procés de selecció de beneficiaris

En cas que l'import de l'ajut que rebrien les sol·licituds presentades i que reunissin tots els requisits superés el pressupost disponible, aquestes s'ordenarien en funció d'una puntuació calculada de la següent manera:

- a) 1 punt pels sol·licitants que tinguin avaluat positivament el pla de recerca.
- b) 2 punts pels sol·licitants que no hagin gaudit anteriorment d'aquest ajut.
- c) fins a 3 punts en funció de la producció científica del sol·licitant.

La puntuació del punt c serà atorgada per la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat.

8. Resolució

Les sol·licituds presentades seran estudiades i resoltes, com a màxim, l'últim dia del mes següent al de la presentació de sol·licituds. En aquesta resolució parcial hi constaran totes les sol·licituds presentades durant el mes anterior (veure taula de sota amb el calendari) amb una relació de NIF/NIE, i es notificarà electrònicament a la persona interessada.

Sol·licituds presentades	Data màxima resolució
Del 4 al 18 de novembre de novembre de 2024	5 de desembre de 2024
Del 19 al 30 de novembre de 2024	20 de desembre de 2024
De l'1 al 11 de desembre de 2024	20 de gener de 2025
Del 12 al 20 de desembre de 2024	31 de gener de 2025
Del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025	31 de gener de 2025
Del 8 al 31 de gener de 2025	29 de febrer de 2025
De l'1 al 29 de febrer de 2025	31 de març de 2025
De l'1 al 31 de març de 2025	30 d'abril de 2025
De l'1 al 31 d'abril de 2025	31 de maig de 2025
De l'1 de maig a l'1 de juny de 2025	30 de juny de 2025

En el cas que es produeixi un gran volum de sol·licituds i no sigui possible resoldre dins d'aquest termini, el Gabinet de Relacions Internacionals informará, via mail, d'aquesta circumstància i de quina data estimada de resolució es preveu.

Totes les comunicacions es faran mitjançant l'e-mail que consta a l'e-secretaria. Per aquest motiu, les persones sol·licitants seran responsables de mantenir aquesta informació actualitzada.

Contra aquesta resolució parcial provisional, les persones sol·licitants podran presentar al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació de la resolució. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de la UPC a través de l'enllaç que es publicarà a la resolució provisional. Posteriorment, es publicarà una resolució definitiva que exhaurirà la via administrativa i davant la qual es podrà interposar un recurs contenciós administratiu.

El llistat d'ajuts concedits es publicarà amb indicació de nom i cognoms i les 4 xifres situades en la posició de quarta a setena quan el document identificador sigui un NIF o, en el cas de tractar-se d'un NIE, les que ocupen les posicions quarta a setena obviant el caràcter alfabètic.

El llistat d'ajuts denegats es publicarà amb NIF o NIE complet i el motiu de denegació.

Els interessats amb un ajut concedit rebran una notificació i hauran d'acceptar expressament l'ajut responent un correu que se'ls hi enviarà.

9. Registre de les pràctiques a la TGSS (Tresoreria General de la Seguretat Social)

La modificació del text refós de la Llei General de la Seguretat Social realitzada a través del Reial Decret-Llei 2/2023, de 16 de març estableix a la Disposició Addicional cinquanta-dosena, la inclusió en el sistema de la Seguretat Social dels estudiants universitaris (de grau, màster o doctorat) que fan pràctiques acadèmiques externes incloses en els programes de formació en entitats col·laboradores, tant nacionals com internacionals.

La UPC assumirà les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i actuarà d'acord amb la legislació vigent.

10. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts establerts en aquesta convocatòria és incompatible amb la percepció de qualsevol altre ajut o beca finançada amb fons europeus (Erasmus Mundus, Marie Curie, MINIMI, Erasmus+ Staff Teaching Assignment (STA), KA203, etc.).

És responsabilitat de la persona sol·licitant informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts, en cas que estigui gaudint d'un altre ajut o beca no inclosa en l'apartat anterior.

L'incompliment del règim d'incompatibilitats establert pot implicar el reintegrament dels ajuts, sens perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

La concessió de l'ajut previst en aquesta convocatòria no eximeix al personal de la UPC de **l'obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball**, d'acord amb la normativa vigent.

11. Obligacions dels beneficiaris un cop concedit l'ajut Erasmus+ Doctorat

Els beneficiaris dels ajuts es comprometen a:

11.1 Abans de començar l'estada:

11.1.a. Signar l'acord financer Erasmus+.

Aquest document s'ha de signar electrònicament a través del Portafirmes UPC, seguint les indicacions del Gabinet de Relacions Internacionals UPC. No s'acceptaran documents escanejats o per correu electrònic.

Nota: Si es produeix una diferència en les estades o els imports previstos inicialment en el conveni financer, caldrà tramitar una addenda amb les signatures digitals corresponents, que incorpori aquests canvis.

11.1.b. Indicar el compte corrent a l'e-secretaria

Si la persona encara no ho havia fet, indicar en l'e-secretaria el número de compte bancari espanyol en el qual vol que l'ingressin.

11.1.c. Tramitar el document Ordre SEPA

Lliurar a la seva e-secretaria l'ordre SEPA, signada electrònicament pel titular del compte bancari. Aquest document està disponible a l'apartat de "comptes bancaris" de l'e-secretaria. Aquest document l'haurà de validar, en l'e-secretaria, la secretaria acadèmica corresponent al programa de doctorat de l'estudiant.

11.1.d. Tramitar l'Erasmus Learning o Traineeship Agreement (LA o TA)

Haver lliurat l'Erasmus Learning Agreement (en el cas d'estades curtes) o Training Agreement (en el cas d'estades llargues), emplenat i signat per totes les parts. Aquest document l'haurà de validar, en l'e-secretaria, el Gabinet de Relacions Internacional UPC.

11.1.e. Disposar d'una assegurança per l'estada

Disposar de l'Assegurança Mèdica obligatòria que cobreixi a l'estudiant(a) per a la seva estada al país de destinació.

Consulteu: <https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/convocatories-dajuts-1/convocatoria-dajuts-erasmus-2021-222-doctorat/asseguranca-doctorat>

El beneficiari contractarà l'assegurança i pujarà el certificat a la seva e-secretaria. Aquest document serà validat, en l'e-secretaria, pel Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

Important: Si arribat el moment de la mobilitat no s'ha dipositat i validat el document, no es podrà fer efectiu el pagament de l'ajut i aquest es revocarà.

En cap cas serà vàlid un certificat d'estar inclòs a la Seguretat Social Només s'admetran ajuts per estades retroactives que puguin acreditar que s'ha disposat de l'assegurança per l'estada.

L'assegurança privada contractada pels estudiants ha de tenir les següents prestacions obligatòries:

- Atenció sanitària, incloses les proves diagnòstiques i intervencions quirúrgiques
- Cobertura per accidents al país de destinació
- Repatriació en cas de defunció
- Responsabilitat civil

Des de la UPC es recomana l'assegurança [Oncampus Estudia](https://oncampus.es/segueros/oncampus-estudia/), que els estudiants poden contractar directament a través del web d'Oncampus (<https://oncampus.es/segueros/oncampus-estudia/>).

11.1.f. Estades de llarga durada: tramitar el número de la Seguretat Social (NUSS)

Per les estades de llarga durada (superiors a 2 mesos), la persona beneficiària haurà d'haver tramitat i informat el seu número de la Seguretat Social, per tal que la UPC pugui dur a terme la tramitació corresponent de la seva estada Erasmus+ pràctiques de doctorat (estada de llarga durada) abans d'iniciar la seva estada amb la Seguretat Social.

11.1.g. Tramitar el visat per l'estada, si escau

És responsabilitat de les persones beneficiàries realitzar, si escau :

- Els tràmits per mantenir la seva estada legal al Espanya;
- i els tràmits de visat per poder realitzar l'estada concedida i objecte de l'ajut Erasmus+ Doctorat.

11.2 Durant la mobilitat:

11.2.a. En el cas d'estades de llarga durada (superiors a 60 dies):certificat d'incorporació

Lliurar a través de l'e-secretaria i validat per la seva UTG, en iniciar l'estada, un certificat d'incorporació expedit per la institució receptora on constin les dates previstes d'inici i final d'estada. Un model d'aquest certificat està disponible a l'e-secretaria de l'estudiant. Aquest document serà validat, en l'e-secretaria, pel Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

11.2.b. Respectar la normativa de la institució de destinació, així com la legislació general del país d'estada.

11.2.c. Realitzar l'activitat prevista en el pla de treball acordat inicialment.

A més, el Gabinet de Relacions Internacionals UPC podria requerir, si escau, més documentació per a la tramitació de l'ajut.

11.3. A la tornada de la mobilitat:

11.3.a. Certificat d'estada Erasmus+

Lliurar a l'e-secretaria un certificat expedit per la institució receptora on constin les dates d'inici i final de l'estada. El model de certificat està disponible al web de la convocatòria. Aquest document l'haurà de validar, en l'e-secretaria, el Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

Així mateix, l'estudiant farà constar la seva estada en el seu DAD.

11.3.b. Enquesta obligatòria

Emplenar l'enquesta final que, just després de l'estada, la Unió Europea li farà arribar per correu electrònic des de l'adreça EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu. Aquest informe es fa online i és obligatori per a tots els participants del programa Erasmus+, independentment de si tenen beca o no.

La persona beneficiària de l'ajut haurà de penjar a la seva e-secretaria el justificant d'haver realitzat aquesta enquesta obligatòria Erasmus+, en el camp "Enquesta" destinat a tal efecte. Aquest document l'haurà de validar, en l'e-secretaria, el Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

11.3.c. Justificants del viatge

Lliurar les targetes d'embarcament o similar, del mitjà de transport emprat dels viatges d'anada i tornada, ja siguin estades curtes o llargues, per justificar el viatge.

Per les estades de curta durada, el Gabinet de Relacions Internacionals UPC tramitarà, si escau, el pagament dels dies addicionals (màxim 2) pel viatge.

Quan l'aportació de documentació generi dubtes, es podrà demanar a l'estudiant o a la institució de destinació qualsevol altre document per acreditar la seva estada.

11.3.d. Avaluació i reconeixement de l'estada

- En el cas d'estades de curta durada:
Lliurar un certificat signat pel seu responsable, que indiqui que l'activitat de l'estada es reconeix. Un model d'aquest document estarà disponible al web de la convocatòria. El document s'ha de lliurar a través de l'e-secretaria, a l'apartat de Mobilitat-Transcript of records.
- En el cas d'estades de llarga durada:
Lliurar el Training Agreement definitiu (amb la part del "after mobility" emplenada i degudament signada). Un model d'aquest document estarà disponible al web de la convocatòria. El document s'ha de lliurar a través de l'e-secretaria, a l'apartat de Mobilitat-Transcript of records.

Aquest document l'haurà de validar, en l'e-secretaria, el Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

Els beneficiaris, en tot cas, també es comprometen a:

Retornar l'import íntegre o proporcional de l'ajut concedit en cas de renúncia total o parcial o d'escurçament del període de l'estada sense existir causa de força major. També s'hauran de retornar els imports percebuts indegudament en els casos en que s'hagi produït un error de càlcul.

La no devolució d'aquests imports implica la suspensió temporal de serveis acadèmics.

Si l'estudiant no ha lliurat la documentació requerida en el termini de 30 dies un cop finalitzada l'estada, es revocarà l'ajut i es donarà de baixa com a participant del programa Erasmus+.

12. Pagaments i devolucions

12.1. Pagaments

El pagament dels ajuts als estudiants beneficiaris s'efectuarà de la següent manera:

Per a estades de curta durada (d'entre 5 i 30 dies):

A la tornada de l'estada, després de lliurar la documentació corresponent segons el punt 8 d'aquesta convocatòria.

Per a estades de llarga durada (superiors a 60 dies i inferiors a 12 mesos):

- un 70% de l'import previst durant la primera setmana d'estada, si s'ha lliurat la documentació corresponent segons el punt 11.
- un 30% de l'import a la tornada de l'estada, després de lliurar la resta de documentació, segons el punt 11.

En cas que la durada final de l'estada acreditada en el certificat corresponent sigui inferior de la indicada en la credencial de mobilitat internacional, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat.

Aquests ajuts es troben subjectes a la legislació fiscal vigent.

12,2, Devolucions

○ Devolució parcial de l'ajut:

En cas que la durada final de l'estada acreditada en el certificat corresponent sigui inferior de la indicada en la credencial de mobilitat internacional, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat. Si l'estada s'escurça molt respecte a l'estada inicialment prevista, el recàlcul de l'ajut definitiu corresponent (segons la durada real de l'estada) podria significar una devolució parcial de l'import de l'ajut ja rebut anteriorment.

○ Devolució de l'import total de l'ajut:

- Per estades de curta durada:

Si la durada final de l'estada acreditada en el certificat d'estada corresponent és **inferior a 5 dies** (sense comptar els dies de viatge), l'estudiant haurà de retornar l'import total de l'ajut Erasmus+ Doctorat, donat que no es compleix amb la durada mínima exigida pel programa Erasmus+.

- Per estades de llarga durada:

Si la durada final de l'estada acreditada en el certificat d'estada corresponent és **inferior a 60 dies** (sense comptar els dies de viatge), l'estudiant haurà de retornar l'import total de l'ajut Erasmus+ Doctorat, donat que no es compleix amb la durada mínima exigida pel programa Erasmus+.

- Per totes les estades:
 - Si la persona beneficiària ha realitzat el viatge, però :
 - L'activitat realitzada té una **valoració no satisfactòria**;
 - No ha dut a terme **cap** activitat a la institució d'acollida;

Haurà de retornar l'import de l'ajut.
 - Si la persona beneficiària no aporta en els temps i forma indicats la documentació obligatòria per a la justificació de l'estada, haurà de retornar l'import de l'ajut.

13. Modificacions de les estades de mobilitat

La destinació de l'estada que realitzarà la persona beneficiària de l'ajut Erasmus+ Doctorat no es podrà canviar en cap motiu.

Les persones beneficiàries de l'ajut Erasmus+ Doctorat podran ampliar l'estada objecte de l'ajut, segons el cas:

Estades de curta durada:

Si es produeix un canvi en les dates en què tindrà lloc l'estada, caldrà presentar un escrit motivat i un nou Learning Agreement/Training Agreement, i la resta de la documentació actualitzada i signada pels responsables corresponents, d'acord amb l'apartat 11 d'aquesta convocatòria i seguint les indicacions del Gabinet de Relacions Internacionals UPC. Així mateix, es recalcularà d'ofici l'import del pagament de l'ajut, d'acord amb les noves dates i/o destinació.

Estades de llarga durada:

Donada la obligació de tramitar les estades de pràctiques amb la Seguretat Social, **amb caràcter general no es permetran canvis en les dates d'inici i fi ni en la durada de l'estada.**

Excepcionalment, si un cop iniciada l'estada el sol·licitant preveu que necessitarà més temps per assolir els objectius acadèmics plantejats inicialment a l'acord acadèmic de pràctiques (Erasmus+ Traineeship Agreement) i aquesta ampliació de l'estada ha de ser superior a 30 dies sobre la data final de l'estada prevista inicialment, calda que sol·liciti formalment al Gabinet de Relacions Internacionals una extensió de l'estada.

L'extensió de l'estada haurà d'estar validada pels responsable de l'estudiant (tutor i responsable del programa de doctorat) i comptar amb la documentació justificativa corresponent (nou pla de treball i motivació del canvi per a estades de curta durada, modificació de Traineeship Agreement per a estades de llarga

durada), així com la documentació que confirmi que l'estudiant compta amb una assegurança nova per l'extensió de la seva estada, o bé l'assegurança inicial perllongada.

Les extensions excepcionals s'haurien de demanar, com a molt tard, 2 mesos abans de la data final de l'estada prevista inicialment.

El Gabinet de Relacions Internacionals UPC comprovarà si l'extensió és factible, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria i requisits del programa Erasmus+, i que no s'ha exhanurit els 360 dies de mobilitat en el mateix cicle d'estudis; i si escau, el GRI habilitarà l'e-secretaria de l'estudiant perquè pugui lliurar-hi tota la documentació de l'extensió.

Segons disposició pressupostària, l'extensió de l'estada podria ser amb o sense finançament.

En cas de concessió de l'extensió (amb o sense ajut), el Gabinet de Relacions Internacionals tramitarà la corresponent addenda al conveni financer (que haurà d'estar signada digitalment), validarà la documentació corresponent i recalcularà d'ofici l'import de l'ajut Erasmus+ Doctorat.

En cap cas es podran concedir extensions de les estades (de curta o llarga durada) més enllà de l'**1 de juliol de 2025**.

14. Informació sobre la protecció de dades

Els candidats queden informats que el Gabinet de Relacions Internacionals de la Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme el tractament de les seves dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE)2016/679.

Tota la informació relativa a la protecció de dades es pot consultar al web del Gabinet de Relacions Internacionals a l'enllaç següent:

<https://rat.upc.edu/ca/registre-de-tractaments-de-dades-personals/F01.6>

Aquesta informació també està disponible a l'acord financer Erasmus.

15. Disposició final

Les estades de mobilitat seran incorporades a l'expedient de l'estudiant.

Si l'estada dona lloc a publicacions, resultats, etc. quan es mencioni l'estada caldrà indicar que es va realitzar amb l'ajut del programa Erasmus+.

Per tot allò no contemplat en aquesta convocatòria serà d'aplicació les normes i requisits establerts per la SEPIE al seu web: <http://www.sepie.es/>.

Signat a Barcelona,

Prof. Daniel Crespo Artiaga
Rector