

**Convocatòria d'ajuts "Erasmus+ 2024-2026
per a estudiants de doctorat de la UPC"
Acció KA131 entre països del programa
per a la realització d'estades Erasmus+ de Doctorat
durant el 2n Quadrimestre del curs 2024-2025 o del curs 2025-2026**

El programa Erasmus+ de la Unió Europea està dissenyat per a donar suport els esforços dels països participants per utilitzar, de forma eficient, el potencial del capital humà i social europeu, al mateix temps que confirma el principi de l'aprenentatge permanent. Per altra banda, el programa millora les oportunitats de cooperació i mobilitat amb els països del programa i els associats, en especial a l'àmbit de l'educació superior.

A l'Estat Espanyol, el responsable de coordinar i gestionar aquests programes és el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE), que estableix la normativa bàsica i els requisits indispensables per a participar-hi.

A l'empara d'aquest programa es publica la convocatòria d'ajuts per als estudiants de doctorat de la UPC, els detalls de la qual es desenvolupen a continuació.

Índex de continguts

1. Objecte.....	1
2. Característiques de les estades.....	2
3. Característiques dels ajuts.....	3
4. Requisits dels candidats.....	5
5. Complementos per a beneficiaris amb menors oportunitats.....	6
6. Formalització de sol·licituds.....	8
7. Procés de selecció de beneficiaris.....	10
8. Resolució.....	11
9. Registre de les pràctiques a la TGSS (Tresoreria General de la Seguretat Social).....	12
10. Incompatibilitats.....	12
11. Obligacions dels beneficiaris un cop concedit l'ajut Erasmus+ Doctorat.....	12
12. Pagaments i devolucions.....	15
13. Modificacions de les estades de mobilitat.....	16
14. Ètica i valors.....	17
15. Informació sobre la protecció de dades.....	18
16. Disposició final.....	18

1. Objecte

Aquesta convocatòria es finançarà amb els fons econòmics del projecte Erasmus+ KA131 2024-2026.

Es convoquen ajuts per al finançament d'estades concedides dins el programa Erasmus+ en **dues modalitats: estades Erasmus+ de curta durada de doctorat i estades Erasmus+ de llarga durada de doctorat tipus pràctiques.**

Aquesta convocatòria no inclou les estades intensives mixtes de curta durada (Blended Intensive Program – BIPs).

Aquestes estades s'hauran de realitzar durant el segon quadrimestre del curs 2024/2025 o bé durant el curs 2025/2026 i s'adrecen exclusivament als estudiants de doctorat de la UPC.

Les estades han de tenir com a destinació un dels països europeus del programa Erasmus+, o bé el Regne Unit o Suïssa.

2. Característiques de les estades

Es convoquen ajuts per al finançament d'estades dins el programa Erasmus+ KA131 en dues modalitats:

- a) **Estades de curta durada:** d'entre 5 a 30 dies a Institucions d'Educació Superior.
- b) **Estades de llarga durada "pràctiques":** amb una durada mínima de 2 mesos (60 dies) i màxima de 6 mesos (180 dies) a Institucions d'Educació Superior.

La destinació podrà ser a qualsevol dels països participants en el programa Erasmus:

Alemanya	Grècia	Noruega
Àustria	Hongria	Països Baixos
Bèlgica	Irlanda	Polònia
Bulgària	Islàndia	Portugal
Croàcia	Itàlia	República Txeca
Dinamarca	Letònia	Romania
Eslovàquia	Liechtenstein	Sèrbia
Eslovènia	Lituània	Suècia
Estònia	Luxemburg	Turquia
Finlàndia	Macedònia del Nord	Xipre
França	Malta	

O als països de fora del programa (estades "TPNAP"):

- El Regne Unit
- Suïssa

L'estada tindrà per objectiu el desenvolupament de tasques de recerca o ampliació de coneixements per a la realització de la seva tesi doctoral en una Universitat, institució d'educació superior, institut de recerca o empresa dels països del programa referenciats al punt anterior.

La institució de destinació haurà de complir amb els següents requisits:

■ **Estades de curta durada (5-30 dies):**

La institució de destinació ha de tenir la Carta Erasmus+, requisit indispensable per a la participació en el programa Erasmus+

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027> (fer clic a "Download" per descarregar el fitxer Excel d'institucions acreditades). El codi Erasmus+ de la institució d'acollida serà indicat en el document "Learning Agreement" a tramitar per l'estada. (Aquest codi es pot consultar al llistat Excel indicat anteriorment).

■ Estados de llarga durada “pràctiques” (2-6 mesos):

- L'entitat acollidora pot ser una institució d'educació superior acreditada amb Carta Erasmus+ (veure apartat anterior sobre estades curtes)
- O bé un institut de recerca o empresa, que estigui identificat amb un codi d'identificació d'organització (*Organisation ID* o “*OID*”) de la Unió Europea, referència indispensable per poder participar en el programa Erasmus+.

Els sol·licitants podran verificar si la potencial institució d'acollida disposa ja (o no) d'un codi OID i està validada per l'Agència Nacional Erasmus+:

- En el web: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>
- Alternativament, podran consultar-ho contactant amb el Gabinet de Relacions Internacionals per correu electrònic a: int.calls-managament@upc.edu, indicant com a assumpte del missatge: “Erasmus+ doctorat - consulta OID”.

Si la institució d'acollida no disposa de codi OID, aquesta haurà de tramitar primer la seva alta en el sistema i obtenir el codi OID, per tal de ser elegible per a qualsevol sol·licitud posterior.

Correspon a l'estudiant buscar i seleccionar el lloc on realitzarà l'estada, sempre amb l'autorització prèvia dels seus responsables (tutor i responsable del programa de Doctorat). A més, la contractació del transport i de l'allotjament, així com la concreció dels detalls de l'estada, seran responsabilitat del beneficiari.

3. Característiques dels ajuts

El pressupost màxim de la convocatòria d'ajuts per a les **estades entre l'01/04/2025 i l'01/07/2026** és de 40.000 euros. Les estades al Regne Unit i Suïssa (estades TPNAP) estaran limitades al 20% d'aquest pressupost.

Aquesta convocatòria es finançarà amb fons econòmics del projecte Erasmus+ 2024/2026.

La convocatòria romandrà oberta fins a l'1 de juny de 2026 o fins que s'exhaureixi el pressupost. Un cop exhaurit el pressupost, es donarà per tancada aquesta convocatòria.

3.1. Per a la modalitat (a)- estades de curta durada:

3.1.1. Es concediran ajuts per a estades de, com a mínim 5 dies i com a màxim 30 dies. L'import variarà en funció dels dies d'estada:

- Si la durada de la mobilitat és entre 5 i 14 dies: 79 €/dia fins al dia 14 programa
- Si la durada de la mobilitat és entre 15 i 30 dies: 79 €/dia fins al dia 14; i 56 €/dia del dia 15 al 30.

3.1.2. Es concedirà un ajut únic de viatge (desplaçament) calculat amb l'eina de la UE "Distance Calculator" (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>), en funció de la distància quilomètrica en línia recta entre origen i destinació, i d'acord amb la següent taula d'imports:

Distància en quilòmetres	Import a percebre	
	Viatge en avió	Viatge ecològic
Entre 10 i 99 km	28€ per participant	56€ per participant
Entre 100 i 499 km	211€ per participant	285€ per participant
Entre 500 i 1.999 km	309€ per participant	417€ per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395€ per participant	535€ per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	580€ per participant	785€ per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	1.188€ per participant	1.188€ per participant
8.000 km o més	1.735€ per participant	1.735€ per participant

3.2. Per a la modalitat (b)- estades de llarga durada tipus "pràctiques":

Els ajuts finançaran un màxim de 3 mesos, independentment de que l'estada sigui més llarga.

L'import variarà entre 400 i 500 € per mes, en funció del grup al qual pertany el país de destinació.

El grup al qual correspon cada país es pot consultar a la taula següent:

Països de destinació	Import mensual a rebre	Import diari a rebre (quan no s'arribi al mes sencer)
Grup 1 Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos i Suècia	500€ per mes	16,66 € per dia
Grup 2 Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, República Txeca i Xipre	450€ per mes	15,00 € per dia
Grup 3 Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia i Turquia	400€ per mes	13,33 € per dia
Suïssa i el Regne Unit (països associats de la regió 14)	500€ per mes	16,66 € per dia

En tot cas, per a les dues modalitats, l'import definitiu serà el que el SEPIE determini a través de l'eina "Beneficiary Module" en funció de les dates d'estada que constin a l'expedient de la persona sol·licitant. Aquest import serà consultable per la persona interessada a l'e-Secretaria de la UPC un cop concedit l'ajut.

Les estades per a les quals se sol·liciti l'ajut no podran començar abans de l'1 d'abril de 2025 ni acabar després de l'1 de juliol de 2026.

Es poden sol·licitar ajuts **amb caràcter retroactiu només per a estades de curta** durada ja realitzades, si estan dins del període elegible, els candidats compleixen tots els requisits de la convocatòria, s'aporta la documentació requerida per la convocatòria i hi ha disposició pressupostària.

3.3. Ajuts complementaris per a persones amb menors oportunitats

Els participants que estiguin en algun dels casos recollits a l'apartat 5.1. d'aquesta convocatòria rebran els imports corresponents com a persones amb menors oportunitats. Aquests imports s'indiquen a l'apartat 5 d'aquesta convocatòria i **es tramitaran juntament** amb l'ajut Erasmus+ Doctorat per a l'estada realitzada.

3.4. Ajuts UPC Menció Internacional de Doctorat

Els estudiants que realitzin una estada de 3 o més mesos, orientada a l'obtenció de la Menció Internacional de Doctorat, podran sol·licitar l'ajut UPC Menció Internacional de Doctorat.

Les bases i procediments per a la sol·licitud d'aquests ajuts els trobareu a la convocatòria corresponent, al web del Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

Els interessats podran presentar la seva sol·licitud per l'ajut UPC Menció Internacional de Doctorat a través de la Seu Electrònica UPC (apartat "Tràmits"), **després** de tramitar la seva sol·licitud per l'ajut Erasmus+ Doctorat en la mateixa Seu.

4. Requisits dels candidats

- ◆ Ser ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea o tenir permís de residència a Espanya vigent durant el període de l'estada. Per tant, els candidats han de disposar de NIF o Número d'Identificació d'Estrangers (NIE).
- ◆ Estar matriculat de tutoria i al corrent de pagament de la matrícula durant el curs 2024/2025 si l'estada té lloc abans del 30/09/2025 i matrícula 2025/2026 si l'estada té lloc després del 30/09/2025 en un programa de doctorat de la UPC. No haver dipositat la tesi doctoral en el moment d'inici de l'estada i mantenir la seva condició d'estudiant UPC i no dipositar la seva tesi fins després de finalitzar la seva estada.
- ◆ Els estudiants beneficiaris d'un ajut Erasmus+ hauran de mantenir la condició d'estudiant vinculat a la UPC durant tot el període de l'estada. En conseqüència, a la UPC no es donaran ajuts a estudiants que tinguin previst realitzar les estades un cop titulats.
- ◆ L'estada ha d'estar autoritzada pel director de la tesi doctoral i pel coordinador del programa corresponent, així com acceptada per la institució de destinació i pel sol·licitant. Per aquest motiu, el Learning Agreement (estades curtes) o Traineeship Agreement (estades llargues) haurà d'estar signat per les 4 persones.

- ◆ Adicionalment, per les estades curtes de doctorat, és obligatori que existeixi un acord interinstitucional Erasmus+ abans de la signatura del Learning Agreement. Aquest acord interinstitucional es tramitarà d'ofici directament des del Gabinet de Relacions Internacionals UPC, amb la universitat de destinació on el doctorand realitzarà l'estada, un cop s'hagi presentat la sol·licitud i comprovat que és vàlida.
- ◆ No superar 12 mesos de mobilitat Erasmus en el nivell d'estudis de doctorat. En aquest còmput s'ha de sumar qualsevol estada de mobilitat dels programes Erasmus anteriors o del mateix programa Erasmus+, independentment de què s'hagin rebut ajuts o no per fer-les.
- ◆ No seran elegibles com a centre de destinació:
 - a) Institucions de la Unió Europea i altres organismes de la Unió Europea, incloent-hi agències especialitzades. Podeu consultar més informació a la pàgina de referència:
https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_es
 - b) Organitzacions que gestionen programes comunitaris (per a evitar possibles conflictes d'interessos i/o doble finançament).
 - c) Representacions diplomàtiques nacionals (ambaixades i consolats) del país d'origen de l'estudiant (és a dir, el país on es troba la institució d'origen de l'estudiant i el país d'origen de l'estudiant o del que posseeix la nacionalitat)

Per a tot allò no contemplat en aquesta convocatòria, s'atendrà el que contempla el SEPIE en el marc general de la convocatòria Erasmus+ per a estudiants.

5. Complementos per a beneficiaris amb menors oportunitats

5.1. Tipologia dels estudiants amb menors oportunitats

L'ajut addicional per a estudiants amb menors oportunitats, s'atorgarà als estudiants que compleixin un dels següents criteris:

- Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital / Renda mínima d'inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada a cada Comunitat Autònoma.

Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per correu electrònic a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació legal justificativa.

- Estar en risc d'exclusió social.

Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per correu electrònic a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació legal justificativa.

- Ser víctima de terrorisme, violència de gènere o en situació d'orfandat. Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per correu electrònic a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació legal justificativa.

- Trobar-se en una situació d'especial necessitat o emergència social. Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per correu electrònic a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació legal justificativa.
- Trobar-se en una situació de dependència o amb persones dependents a càrrec seu. Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per correu electrònic a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació legal justificativa.
- Tenir un contracte de treball a temps complet. Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per correu electrònic a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació legal justificativa.
- Les persones sol·licitants que pateixin una discapacitat legalment reconeguda, igual o superior al 33%.
Per a assignar-lo es consultarà l'expedient de l'estudiant.
Nota: Si per alguna raó, la persona interessada no hagués facilitat mai aquesta informació anteriorment, caldrà notificar-ho per correu electrònic al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant el certificat de discapacitat.
- Els estudiants amb estatus de refugiats reconegut per la UPC.
Nota: Si per alguna raó, la persona interessada no hagués facilitat mai aquesta informació anteriorment, caldrà notificar-ho per correu electrònic al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació acreditativa corresponent.

Nota: L'ajut és únic; no serà acumulatiu si es presenta més d'un perfil.

5.2. Imports complementaris per als estudiants amb menors oportunitats

Els estudiants amb menors oportunitats rebran un import complementari per a la seva estada, segons el tipus d'estada (curta o llarga durada). El detall dels imports complementaris corresponents en cada cas es detalla a continuació, en aquest apartat.

El pagament del complement per persones amb menors oportunitats es farà juntament amb l'ajut Erasmus+.

En tot cas, l'import definitiu serà el que el SEPIE determini a través de l'eina "Beneficiary Module" de la Unió Europea, en funció de les dates i destinació de l'estada que constin a l'expedient de la persona sol·licitant.

5.2.1. Estudiants amb menors oportunitats en estades de curta durada

Els estudiants amb menors oportunitats que realitzin una estada de curta durada podran rebre un import addicional (segons la durada de l'estada). Aquests estudiants podran gaudir d'un complement de 100 euros si la durada de l'estada és igual o menor a 14 dies; o de 150 euros si la durada és d'entre 15 i 30 dies.

5.2.2. Estudiants amb menors oportunitats en estades de llarga durada

Les persones amb menors oportunitats que realitzin una estada de llarga durada podran rebre un import addicional de 250€/mes

Com s'ha indicat anteriorment, l'import de l'ajut Erasmus+ doctorat quedarà determinat segons el que indiqui l'eina "Beneficiary Module".

5.2.3. Ajut addicional del SEPIE per a estudiants amb menors oportunitats

Les persones amb problemes de salut, amb una malaltia física o mental no reconeguda oficialment, podrien sol·licitar un ajut addicional i complementari que el SEPIE disposa per aquest col·lectiu.

Les persones hauran de presentar la seva sol·licitud seguint el procediment indicat a l'apartat "Recolzament a la Inclusió" del [web de Servei de Gestió Acadèmica UPC](#).

Aquesta sol·licitud haurà de desglossar tots els conceptes i els imports requerits per al suport durant l'estada.

Aquest ajut està subjecte a l'aprovació prèvia del SEPIE. En cas de concessió, des del Gabinet de Relacions Internacionals es tramitaria el pagament de l'import de l'ajut Erasmus+ específic concedit.

6. Formalització de sol·licituds

6.1. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà:

- Per les estades de llarga durada, **l'1 de març de 2026** a les 23.59 h;
- Per les estades de curta durada, **l'1 de juny de 2026** a les 23.59 h.

6.2. Presentació de sol·licituds a la Seu Electrònica UPC

La sol·licitud s'ha de formalitzar a través de la [Seu Electrònica UPC](#), adjuntant la següent documentació:

1. **Carta d'invitació** de la universitat de destinació.
La persona sol·licitant haurà de contactar amb la institució potencialment receptora i demanar la corresponent carta d'admissió, on s'especifiqui:
 - el nom de l'estudiant
 - la seva admissió per a una estada Erasmus+
 - les dates d'inici i fi de l'estada
2. Una còpia del **Document d'Activitats del Doctorat (DAD)** actualitzat.
3. Segons el tipus d'estada:
 - 3.1 Per estades de curta durada: el document "**Erasmus+ Learning Agreement**" (també anomenat "LA") adjuntant el pla de treball (work plan) previst per l'estada.

3.2 Per estades de llarga durada: el document “**Erasmus+ Traineeship Agreement**” (també anomenat “TA”).

El document (LA o TA) haurà d'estar completament emplenat i signat per totes les parts: la persona sol·licitant, el director de tesi, el coordinador del programa de doctorat i el supervisor de l'estada a la institució d'acollida.

4. Còpia de la **targeta TIE**: en cas de nacionalitat no comunitària (de fora de la Unió Europea).
5. Còpia del **NUSS** (Número de la Seguretat Social): per estades de llarga durada.

Un cop tramitada la sol·licitud, la seu retornarà un document justificatiu que caldrà lliurar a través de l'e-Secretaria (a l'apartat: Mobilitat - estada mobilitat - documentació).

6.3. Tràmits paral·lels: gestionar la creació de l'estada de mobilitat a l'e-Secretaria per part de la secretaria del programa de doctorat

L'estudiant remetrà la seva carta d'admissió a la secretaria del seu programa de doctorat. Amb aquesta informació, la secretaria del seu programa de doctorat crearà l'estada a l'e-Secretaria (eina Prisma).

Així, l'estudiant ha de poder veure la seva estada a la seva e-Secretaria, a l'apartat: “Mobilitat - estada mobilitat”, on haurà de pujar la documentació corresponent a la mobilitat, que és la següent:

6.3.1. Documentació personal a l'e-Secretaria

a) Carta d'acceptació: document emès per la institució de destinació que ha d'especificar de manera clara:

- El nom de l'estudiant
- La confirmació que l'estada és una estada *Erasmus+*
- Les dates d'inici i fi de l'estada

b) Resguard de l'assegurança contractada: és imprescindible tenir contractada i validada l'assegurança de viatge abans d'iniciar la mobilitat, segons condicions punt 11.1.e d'aquesta convocatòria.

c) Document Erasmus+ Learning Agreement (LA) o Training Agreement (LA):

- **Si és una estada de curta durada (5-30 dies)**, la persona sol·licitant haurà de tramitar el document Erasmus+ Learning Agreement (LA), adjuntant-hi el pla de treball (work plan) previst per a l'estada. Aquest document (LA) haurà d'estar degudament emplenat i signat per: la persona sol·licitant, el/la tutor/a de l'estudiant, el/la responsable del programa de doctorat i el/la responsable a la institució d'acollida.
- **Si és una estada de llarga durada (2-6 mesos)**, la persona sol·licitant haurà de tramitar el document Erasmus+ Traineeship Agreement (LA). Aquest document haurà d'estar degudament emplenat i signat per: la persona sol·licitant, el/la tutor de l'estudiant, el/la responsable del programa de doctorat i el/la responsable a la institució d'acollida.

El Gabinet de Relacions Internacionals (int.calls-management@upc.edu) donarà indicacions a l'estudiant sobre com tramitar el seu *Learning Agreement o Training Agreement*, segons el cas.

Nota: Per agilitzar la tramitació de sol·licituds, en casos puntuals, el document *Erasmus+ Learning Agreement o Traineeship Agreement* podria estar temporalment pendent de la signatura per part de la universitat de destinació en el moment de tramitar i resoldre la sol·licitud de l'ajut Erasmus+ Doctorat. No obstant això, l'estudiant es compromet a **completar-ne la tramitació abans** d'iniciar la seva estada de mobilitat física Erasmus+, assegurant que el document estigui: emplenat, signat per totes les parts, pujat a la seva e-Secretaria i validat pel Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

d) Indicar el compte bancari a l'e-Secretaria: cal informar el compte bancari espanyol on es vol percebre l'ajut *Erasmus+ Doctorat*, en cas que sigui concedit. Per fer-ho, cal accedir a l'e-Secretaria > Estudiants > Mobilitat > Estada mobilitat > Dades de mobilitat).

e) Tramitar el document Ordre SEPA: L'estudiant ha de lliurar l'ordre SEPA a través de l'e-Secretaria, signada electrònicament pel titular del compte bancari. La secretaria del seu programa de doctorat la validarà. Aquest document està disponible a l'apartat de "les meves dades/comptes bancaris" de l'e-Secretaria > Estudiants.

Els candidats estan obligats a tramitar tot això al més aviat possible, sempre abans de l'inici de l'estada. Si la documentació no està tramitada abans de l'estada, es revocarà l'ajut.

La convocatòria s'anirà resolent a mesura que arribin les sol·licituds, mentre hi hagi disposició pressupostària.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria, especialment del que es recull als punts 7 (procés de selecció de beneficiaris) i 11 (obligacions dels beneficiaris) d'aquesta convocatòria.

El Gabinet de Relacions Internacionals informarà, via correu electrònic, de la recepció de la sol·licitud així com de la incorrecció o manca de documentació o informació, si escau.

7. Procés de selecció de beneficiaris

En cas que l'import de l'ajut corresponent a les sol·licituds presentades dins d'una mateixa finestra i que reuneixin tots els requisits superés el pressupost disponible, aquestes sol·licituds s'ordenarien segons una puntuació calculada de la següent manera:

- a) 1 punt pels sol·licitants que tinguin avaluat positivament el pla de recerca.
- b) 2 punts pels sol·licitants que no hagin gaudit anteriorment d'aquest ajut.
- c) fins a 3 punts en funció de la producció científica que consti en el DAD del sol·licitant.

La puntuació del punt c) serà atorgada per la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat.

8. Resolució

Les sol·licituds presentades seran estudiades i resoltes, com a màxim, l'últim dia del mes següent a la seva presentació. En la resolució parcial es recolliran totes les sol·licituds presentades durant el mes anterior i es notificarà electrònicament a la persona interessada. Es seguirà el següent calendari de finestres per a la presentació de sol·licituds i resolucions:

Finestra	Sol·licituds presentades	Data màxima de resolució
1a	de l'1 al 31 de març de 2025	30 d'abril de 2025
2a	de l'1 al 30 d'abril de 2025	31 de maig de 2025
3a	de l'1 al 31 de maig de 2025	30 de juny de 2025
4a	de l'1 al 30 de juny de 2025	31 de juliol de 2025
5a	de l'1 al 30 de juliol de 2025	30 de setembre de 2025
6a	de l'1 al 31 d'agost de 2025	30 de setembre de 2025
7a	de l'1 al 30 de setembre de 2025	31 d'octubre de 2025
8a	de l'1 al 31 d'octubre de 2025	30 de novembre de 2025
9a	de l'1 al 30 de novembre de 2025	23 de desembre de 2025
10a	de l'1 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026	31 de gener de 2026
11a	Del 8 al 31 de gener de 2026	28 de febrer de 2026
12a	de l'1 al 28 de febrer de 2026	31 de març de 2026
13a	de l'1 al 31 de març de 2026 (només estades de curta durada)	30 d'abril de 2026
14a	de l'1 al 30 d'abril de 2026 (només estades de curta durada)	31 de maig de 2026

En cas de rebre un gran volum de sol·licituds que impedeixi resoldre-les dins del termini establert, el Gabinet de Relacions Internacionals informará els estudiants sol·licitants per correu electrònic sobre aquesta situació i comunicarà la data estimada de resolució.

Totes les comunicacions a l'estudiant es realitzaran a l'adreça de correu electrònic registrada a l'e-Secretaria. Per aquest motiu, les persones sol·licitants són responsables de mantenir aquesta informació actualitzada.

Contra aquesta resolució parcial provisional, les persones sol·licitants podran presentar al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació de la resolució. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de la UPC a través de l'enllaç que es publicarà a la resolució provisional. Posteriorment, es publicarà una resolució definitiva que exhaurirà la via administrativa i davant la qual es podrà interposar un recurs contenciós administratiu.

El llistat d'ajuts concedits es publicarà amb indicació de nom i cognoms i les 4 xifres situades en la posició de quarta a setena quan el document identificador sigui un NIF o, en el cas de tractar-se d'un NIE, les que ocupen les posicions quarta a setena obviant el caràcter alfabètic.

El llistat d'ajuts denegats es publicarà amb NIF o NIE complet i el motiu de denegació.

Els interessats amb un ajut concedit rebran una notificació i hauran d'acceptar expressament l'ajut responnent un correu que se'ls hi enviarà.

9. Registre de les pràctiques a la TGSS (Tresoreria General de la Seguretat Social)

La modificació del text refós de la Llei General de la Seguretat Social realitzada a través del Reial Decret-Llei 2/2023, de 16 de març estableix a la Disposició Addicional cinquanta-dosena, la inclusió en el sistema de la Seguretat Social dels estudiants universitaris (de grau, màster o doctorat) que fan pràctiques acadèmiques externes incloses en els programes de formació en entitats col·laboradores, tant nacionals com internacionals.

La UPC assumirà les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i actuarà d'acord amb la legislació vigent.

10. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts establerts en aquesta convocatòria és incompatible amb la percepció de qualsevol altre ajut o beca finançada amb fons europeus (Erasmus Mundus, Marie Curie, MINIMI, Erasmus+ Staff Teaching Assignment (STA), KA203, etc.).

És responsabilitat de la persona sol·licitant informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts, en cas que estigui gaudint d'un altre ajut o beca no inclosa en l'apartat anterior.

L'incompliment del règim d'incompatibilitats establert pot implicar el reintegrament dels ajuts, sens perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

La concessió de l'ajut previst en aquesta convocatòria no eximeix al personal de la UPC de **l'obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball**, d'acord amb la normativa vigent.

11. Obligacions dels beneficiaris un cop concedit l'ajut Erasmus+ Doctorat

Les persones beneficiàries dels ajuts Erasmus+ Doctorat es comprometen a:

11.1. Abans de començar l'estada

11.1.a Signar l'acord financer Erasmus+.

Aquest document s'ha de signar electrònicament a través del Portafirmes UPC, seguint les indicacions del Gabinet de Relacions Internacionals UPC. No s'acceptaran documents escanejats o per correu electrònic.

Nota: Si es produeix una diferència en les estades o els imports previstos inicialment a l'acord financer, caldrà tramitar una addenda amb les signatures digitals corresponents, que incorpori aquests canvis.

11.1.b. Indicar el compte corrent a l'e-Secretaria

Si la persona encara no ho havia fet, indicar en l'e-Secretaria el número de compte bancari espanyol en el qual vol que l'ingressin.

11.1.c. Tramitar el document Ordre SEPA

Lliurar a la seva e-Secretaria l'ordre SEPA, signada electrònicament pel titular del compte bancari. Aquest document està disponible a l'apartat de "comptes bancaris" de l'e-Secretaria i haurà de ser validat per la secretaria acadèmica corresponent al programa de doctorat de l'estudiant.

11.1.d. Tramitar l'Erasmus *Learning o Traineeship Agreement (LA o TA)*

Haver lliurat l'Erasmus Learning Agreement (en el cas d'estades curtes) o Training Agreement (en el cas d'estades llargues), emplenat i signat per totes les parts. Aquest document l'haurà de validar, en l'e-Secretaria, el Gabinet de Relacions Internacional UPC.

11.1.e. Disposar d'una assegurança per l'estada

Disposar de l'assegurança mèdica obligatòria que cobreixi a l'estudiant per a la seva estada al país de destinació.

La persona beneficiària contractarà l'assegurança i pujarà el certificat a la seva e-Secretaria. Aquest document serà validat, en l'e-Secretaria, pel Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

Important: Si arribat el moment de la mobilitat no s'ha dipositat i validat el document, no es podrà fer efectiu el pagament de l'ajut i aquest es revocarà.

En cap cas serà vàlid un certificat d'estar inclòs en la Seguretat Social. Només s'admetran ajuts per estades retroactives que puguin acreditar que s'ha disposat de l'assegurança per l'estada.

L'assegurança privada contractada pels estudiants ha de tenir les següents prestacions obligatòries:

- Atenció sanitària, incloses: les proves diagnòstiques i intervencions quirúrgiques
- Cobertura per accidents al país de destinació
- Repatriació en cas de defunció
- Responsabilitat civil

Des de la UPC es recomana l'assegurança [Oncampus Estudia](https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/), que els estudiants poden contractar directament a través del seu web: <https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>

11.1.f. Estades de llarga durada: tramitar el número de la Seguretat Social (NUSS)

Per les estades de llarga durada (superiors a 2 mesos), la persona beneficiària haurà d'haver tramitat i informat el seu número de la Seguretat Social, per tal que la UPC pugui dur a terme la tramitació corresponent de la seva estada Erasmus+ pràctiques de doctorat (estada de llarga durada) abans d'iniciar la seva estada amb la Seguretat Social.

11.1.g. Tramitar el visat per l'estada, si escau

És responsabilitat de les persones beneficiàries realitzar, si escau :

- els tràmits per mantenir la seva estada legal a Espanya;
- i els tràmits de visat per poder realitzar l'estada concedida i objecte de l'ajut Erasmus+ Doctorat.

11.2. Durant la mobilitat:

11.2.a. En el cas d'estades de llarga durada (superiors a 60 dies): certificat d'incorporació.

Lliurar a través de l'e-Secretaria en iniciar l'estada un certificat d'incorporació expedit per la institució receptora on consti clarament la data d'arribada. Aquest document serà validat pel Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

Un model d'aquest certificat està disponible al web de la convocatòria.

11.2.b. Respectar la normativa de la institució de destinació, així com la legislació general del país d'estada i els principis d'ètica i valors indicats a l'apartat 14 d'aquesta convocatòria.

11.2.c. Realitzar l'activitat prevista en el pla de treball acordat inicialment.

A més, el Gabinet de Relacions Internacionals UPC pot requerir, si escau, més documentació per a la tramitació de l'ajut.

11.3. A la tornada de la mobilitat:

11.3.a. Certificat d'estada Erasmus+

Lliurar a l'e-Secretaria un certificat expedit per la institució receptora on constin les dates d'inici i final de l'estada. El model de certificat està disponible al web de la convocatòria. Aquest document l'haurà de validar, en l'e-Secretaria, el Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

Així mateix, l'estudiant farà constar la seva estada en el seu DAD.

11.3.b. Enquesta obligatòria

Emplenar l'enquesta final que, immediatament després de l'estada, la Unió Europea fa arribar per correu electrònic des de l'adreça EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu. Aquest informe es realitza *online* i és obligatori per a tots els participants del programa Erasmus+, independentment de si han rebut ajut o no. A més, la persona beneficiària de l'ajut haurà de penjar a la seva e-Secretaria el justificant d'haver completat aquesta enquesta obligatòria Erasmus+, en el camp "Enquesta" destinat a tal efecte. Aquest document serà validat pel Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

11.3.c. Justificants del viatge (desplaçament)

Lliurar les targetes d'embarcament o similar, del mitjà de transport emprat dels viatges d'anada i tornada, siguin estades curtes o llargues, per justificar el viatge.

Quan l'aportació de documentació generi dubtes, es podrà demanar a l'estudiant o a la institució de destinació qualsevol altre document per acreditar la seva estada.

11.3.d. Avaluació i reconeixement de l'estada

- En el cas d'estades de curta durada: Lliurar un certificat signat pel seu responsable, que indiqui que l'activitat de l'estada es reconeix. Un model d'aquest document estarà disponible al web de la convocatòria. El document s'ha de lliurar a l'e-Secretaria > Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació > Transcript of records. Aquest document el validarà el Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

- En el cas d'estades de llarga durada: Lliurar el *Training Agreement* definitiu (amb la part del "after mobility" emplenada i degudament signada). Un model d'aquest document estarà disponible al web de la convocatòria. El document s'ha de lliurar a l'e-Secretaria > Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació > Transcript of records. Aquest document el validarà el Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

Les persones beneficiàries, en tot cas, també es comprometen a:

Retornar l'import íntegre o proporcional de l'ajut concedit en cas de renúncia total o parcial o d'escurçament del període de l'estada sense existir causa de força major. També s'hauran de retornar els imports percebuts indegudament en els casos en què s'hagi produït un error de càlcul.

La no devolució d'aquests imports implica la suspensió temporal de serveis acadèmics.

Si l'estudiant no lliura la documentació requerida dins dels 30 dies següents a la finalització de l'estada, l'ajut serà revocat i es donarà de baixa com a participant del programa Erasmus+.

12. Pagaments i devolucions

12.1. Pagaments

El pagament dels ajuts als estudiants beneficiaris s'efectuarà de la següent manera:

◆ **Per a estades de curta durada (d'entre 5 i 30 dies):**

A la tornada de l'estada, després de lliurar la documentació corresponent segons el punt 8 d'aquesta convocatòria.

◆ **Per a estades de llarga durada (superiors a 60 dies i inferiors a 6 mesos):**

- el 70% de l'import previst durant la primera setmana d'estada, si s'ha lliurat la documentació corresponent segons el punt 11.
- el 30% de l'import a la tornada de l'estada, després de lliurar la resta de documentació, segons el punt 11.

En cas que la durada final de l'estada acreditada en el certificat corresponent sigui inferior a la indicada en la credencial de mobilitat internacional, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat.

Aquests ajuts es troben subjectes a la legislació fiscal vigent.

12.2. Devolucions

a) Devolució parcial de l'ajut:

En cas que la durada final de l'estada acreditada en el certificat corresponent sigui inferior de la indicada en la credencial de mobilitat internacional, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat. Si l'estada s'escurça molt respecte a l'estada inicialment prevista, el recàlcul de l'ajut definitiu corresponent

(segons la durada real de l'estada) podria significar una devolució parcial de l'import de l'ajut ja rebut anteriorment.

b) Devolució de l'import total de l'ajut:

- ◆ **Per estades de curta durada:** Si la durada final de l'estada acreditada en el certificat d'estada corresponent és **inferior a 5 dies** (sense comptar els dies de viatge), l'estudiant haurà de retornar l'import total de l'ajut Erasmus+ Doctorat, donat que no es compleix amb la durada mínima exigida pel programa Erasmus+.
- ◆ **Per estades de llarga durada:** Si la durada final de l'estada acreditada en el certificat d'estada corresponent és **inferior a 60 dies** (sense comptar els dies de viatge), l'estudiant haurà de retornar l'import total de l'ajut Erasmus+ Doctorat, donat que no es compleix amb la durada mínima exigida pel programa Erasmus+.
- ◆ **Per totes les estades:**
 - La persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut, si ha realitzat el viatge, en qualsevol de les dues situacions següents:
 - L'activitat realitzada té una **valoració no satisfactòria**;
 - No ha dut a terme **cap** activitat a la institució d'acollida;
 - Si la persona beneficiària no aporta en els temps i forma indicats la documentació obligatòria per a la justificació de l'estada, haurà de retornar l'import de l'ajut.

13. Modificacions de les estades de mobilitat

La destinació de l'estada que realitzarà la persona beneficiària de l'ajut Erasmus+ Doctorat no es podrà canviar en cap motiu.

Les persones beneficiàries de l'ajut Erasmus+ Doctorat podran excepcionalment ampliar l'estada que és objecte de l'ajut, segons el cas:

◆ **Estades de curta durada:**

Si es produeix un canvi en les dates en què tindrà lloc l'estada, caldrà presentar un escrit motivat i un nou *Learning Agreement/Training Agreement*, i la resta de la documentació actualitzada i signada pels responsables corresponents, d'acord amb l'apartat 11 d'aquesta convocatòria i seguint les indicacions del Gabinet de Relacions Internacionals UPC. Així mateix, es recalcularà d'ofici l'import del pagament de l'ajut, d'acord amb les noves dates i/o destinació.

◆ **Estades de llarga durada:**

Donada l'obligació de tramitar les estades de pràctiques amb la Seguretat Social, **amb caràcter general no es permetran canvis en les dates d'inici i fi ni en la durada de l'estada.**

Excepcionalment, si un cop iniciada l'estada el sol·licitant preveu que necessitarà més temps per assolir els objectius acadèmics plantejats inicialment a l'acord acadèmic de pràctiques (Erasmus+ *Traineeship Agreement*) i aquesta ampliació de l'estada ha de ser

superior a 30 dies sobre la data final de l'estada prevista inicialment, caldrà que sol·liciti formalment al Gabinet de Relacions Internacionals una extensió de l'estada.

L'extensió de l'estada haurà d'estar validada pels responsables de l'estudiant (tutor i coordinador del programa de doctorat) i comptar amb la documentació justificativa corresponent (nou pla de treball i motivació del canvi per a estades de curta durada, modificació de *Traineeship Agreement* per a estades de llarga durada), així com la documentació que acrediti que l'estudiant disposa d'una assegurança nova per cobrir l'extensió de l'estada, o bé que l'assegurança inicial ha estat perllongada.

Les extensions excepcionals s'haurien de demanar, com a molt tard, 2 mesos abans de la data final de l'estada prevista inicialment.

El Gabinet de Relacions Internacionals UPC comprovarà si l'extensió és factible, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria i requisits del programa Erasmus+, i que no s'han exhaurit els 360 dies de mobilitat en el mateix cicle d'estudis; i si escau, el GRI habilitarà l'e-Secretaria de l'estudiant perquè pugui lliurar-hi tota la documentació de l'extensió.

Segons disposició pressupostària i normativa d'aquesta convocatòria, l'extensió de l'estada podria ser amb o sense finançament.

En cas de concessió de l'extensió (amb ajut o sense), el Gabinet de Relacions Internacionals tramitarà la corresponent addenda al conveni financer (que haurà d'estar signada digitalment), validarà la documentació corresponent i recalcularà d'ofici l'import de l'ajut Erasmus+ Doctorat.

En cap cas es podran concedir extensions de les estades (de curta o llarga durada) més enllà de l'**1 de juliol de 2026**.

14. Ètica i valors

La mobilitat es farà d'acord amb els valors ètics més elevats i de conformitat amb el dret nacional, internacional i de la UE aplicable en matèria de principis ètics.

La persona participant haurà de comprometre's a garantir el respecte dels valors fonamentals de la UE (com ara el respecte de la dignitat humana, la llibertat, la democràcia, la igualtat, l'Estat de Dret i els drets humans, inclosos els drets de les minories).

En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions, en virtut de la present clàusula, es podrà reduir l'import de la subvenció.



15. Informació sobre la protecció de dades

Els candidats queden informats que el Gabinet de Relacions Internacionals de la Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme el tractament de les seves dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Tota la informació relativa a la protecció de dades es pot consultar al web del Gabinet de Relacions Internacionals a l'enllaç següent:

<https://rat.upc.edu/ca/registre-de-tractaments-de-dades-personals/F01.6>

Aquesta informació també està disponible a l'acord financer Erasmus.

16. Disposició final

Les estades de mobilitat seran incorporades a l'expedient de l'estudiant.

Si l'estada dona lloc a publicacions, resultats, etc. quan es mencioni l'estada caldrà indicar que es va realitzar amb l'ajut del programa Erasmus+.

Per tot allò no contemplat en aquesta convocatòria serà d'aplicació les normes i requisits establerts pel SEPIE al seu web: <http://www.sepie.es/>.

Signat a Barcelona,

Prof. Daniel Crespo Artiaga
Rector