

2ª Convocatòria d'ajuts Erasmus+ 2021-2023 per a estudiants de doctorat

El programa Erasmus+ de la Unió Europea està dissenyat per a recolzar els esforços dels països participants per utilitzar, de forma eficient, el potencial del capital humà i social europeu, al mateix temps que confirma el principi de l'aprenentatge permanent. Per altra banda, el programa millora les oportunitats de cooperació i mobilitat amb els països del programa i els associats, en especial a l'àmbit de l'educació superior.

A l'Estat Espanyol, el responsable de coordinar i gestionar aquests programes és el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), que estableix la normativa bàsica i els requisits indispensables per a participar-hi.

A l'empara d'aquest programa es publica la convocatòria d'ajuts per als estudiants de doctorat de la UPC, els detalls de la qual es desenvolupen a continuació.

1. Objecte

Aquesta convocatòria es finançarà amb els fons econòmics del projecte Erasmus+ 2021-2023

Es convoquen ajuts per al finançament d'estades dins el programa Erasmus+ en dues modalitats:

- a) **Estades de curta durada:** d'entre 5 a 30 dies a Institucions d'Educació Superior
- b) **Estades de llarga durada "pràctiques"** de durada mínima de 60 dies i màxima de 180 dies a Institucions d'Educació Superior

La destinació podrà ser a qualsevol dels països participants al programa Erasmus: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Macedònia del Nord, Malta, Noruega, Països Baixos, Polònia, Portugal, República Txeca, Romania, Sèrbia, Suècia, Turquia i Xipre o als països fora del programa: Regne Unit i Suïssa.

L'estada tindrà per objectiu el desenvolupament de tasques de recerca o ampliació de coneixements en una Universitat, institució d'educació superior, institut de recerca o empresa dels països del programa referenciats al punt anterior.

Correspon a l'estudiant buscar i seleccionar el lloc on realitzarà l'estada, sempre amb l'autorització dels seus responsables (tutor i responsable del programa de Doctorat).

La contractació del transport i de l'allotjament, així com la concreció dels detalls de l'estada, seran responsabilitat del beneficiari.

2. Característiques dels ajuts

El pressupost màxim de la convocatòria d'ajuts per a les estades entre l'1/07/2022 i l'1/03/2023 és de 15.000 euros.

La convocatòria romandrà oberta fins a l'1 de març de 2023 o fins que s'exhaureixi el pressupost.

Per a la modalitat a):

Es concediran ajuts per a estades de, com a mínim 5 dies i com a màxim 30 dies. L'import variarà en funció dels dies d'estada:

- Si la durada de la mobilitat és entre 5 i 14 dies: 70€/dia fins al dia 14, per a països del programa
- Si la durada de la mobilitat és entre 15 i 30 dies: 70€/dia fins al dia 14 i 50€/dia del dia 15 al 30.

Addicionalment, els beneficiaris poden tenir fins a 2 dies per viatge (un d'anada i un de tornada, és a dir, fins un màxim de 100€ addicionals per mobilitat). En aquest cas els beneficiaris hauran de presentar les targetes d'embarcament o similar del mitjà de transport emprat.

Per la modalitat b) l'import variarà en funció del grup al qual pertany el país de destinació.

El grup al qual correspon cada país es pot consultar a la taula següent:

Països de destinació	Quantitat mensual a rebre	Quantitat diària a rebre (quan no s'arribi al mes sencer)
Grup 1 Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega i Suècia	460€ per mes	15,33€ per dia
Grup 2 Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal i Xipre	410€ per mes	13,66€ per dia
Grup 3 Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia i Turquia	360€ per mes	12€ per dia
Suïssa i Regne Unit (països associats de la regió 14)	460€ per mes	15,33€ per dia

En tot cas, per a les dues modalitats, l'import definitiu serà el que el SEPIE determini a través de l'eina "Beneficiary Module" en funció de les dates d'estada que constin a l'expedient de la persona sol·licitant. Aquest import serà consultable per la persona interessada a l'e-secretaria de la UPC un cop concedit l'ajut.

Les estades per a les que se sol·liciti l'ajut no podran començar abans de l'1 de juliol de 2022 ni acabar després de l'1 de març de 2023.

Es poden sol·licitar ajuts amb caràcter retroactiu per a estades ja realitzades si estan dins del període elegible, els candidats compleixen tots els requisits de la convocatòria, s'aporta la documentació requerida per la convocatòria i hi ha disposició pressupostària.

Ajuts per a persones amb necessitats especials: Els beneficiaris afectats per una discapacitat legalment reconeguda podran beneficiar-se dels ajuts complementaris que la SEPIE disposa per aquest col·lectiu.

Les bases i procediments per a la sol·licitud d'aquests ajuts els trobareu a la web del Gabinet de Relacions Internacionals.

3. Requisits dels candidats

- 3.1. Ser ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea o tenir permís de residència a Espanya vigent durant el període de l'estada. Per tant, els candidats han de disposar de NIF o Número d'Identificació d'Estrangers (NIE).
- 3.2. Estar matriculat de tutoria i al corrent de pagament de la matrícula durant el curs 2021/2022 en un programa de doctorat de la UPC. No haver dipositat la tesi doctoral en el moment d'inici de l'estada.
- 3.3. Els estudiants beneficiaris d'un ajut Erasmus+ hauran de mantenir la condició d'estudiant vinculat a la UPC durant tot el període de l'estada. En conseqüència, a la UPC no es donaran ajuts a estudiants que tinguin previst realitzar les estades un cop titulats.
- 3.4. L'estada ha d'estar autoritzada pel director de la tesi doctoral i pel coordinador del programa corresponent, així com acceptada per la institució de destinació i pel sol·licitant. Per aquest motiu, el Learning Agreement (estades curtes) o Traineeship Agreement (estades llargues) haurà d'estar signat per les 4 persones.

Adicionalment, per les estades curtes de doctorat, és obligatori que existeixi un acord interinstitucional Erasmus+ abans de la signatura del



Learning Agreement. Aquest acord interinstitucional s'haurà tramitat a través de la Sotsdirecció de Relacions Internacionals de l'escola/facultat que gestiona el doctorat, amb la universitat de destinació on el doctorand realitzarà l'estada.

3.5. No superar 12 mesos de mobilitat Erasmus en el nivell d'estudis de doctorat. En aquest còmput s'ha de sumar qualsevol estada de mobilitat dels programes Erasmus anteriors o del mateix programa Erasmus+, independentment que s'hagin rebut ajuts o no per fer-les.

3.6. No seran elegibles com a centre de destinació:

- a) Institucions de la Unió Europea i altres organismes de la Unió Europea, incloent-hi agències especialitzades (trobareu el llistat exhaustiu al lloc: ec.europa.eu/institucions/index_en.html).
- b) Organitzacions que gestionen programes comunitaris (per a evitar possibles conflictes d'interessos i/o doble finançament).
- c) Representacions diplomàtiques nacionals (ambaixades i consolats) del país d'origen de l'estudiant (és a dir, el país on es troba la institució d'origen de l'estudiant i el país d'origen de l'estudiant o del que posseeix la nacionalitat).

3.7. Per a tot allò no contemplat en aquesta convocatòria, s'atendrà el que contempla el SEPIE en el marc general de la convocatòria Erasmus+ per a estudiants.

4. Formalització de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà **l'1 de març de 2023** a les 23.59 h

La sol·licitud s'ha de formalitzar [a través de la seu electrònica de la UPC, a través de l'enllaç corresponent.](#)

Cal adjuntar a la [seu electrònica](#), a més, la següent documentació:

- El Learning Agreement, per a la modalitat a) o Training Agreement per a la modalitat b) completament emplenat i signat per la persona sol·licitant, el director de tesi, el coordinador del programa de doctorat i el supervisor de l'estada a la institució d'acollida.
- Una còpia del Document d'Activitats del Doctorat (DAD) actualitzat.
- Carta d'invitació de la universitat de destinació.

Un cop tramitada, la seu retornarà un document justificatiu que caldrà lliurar a través de l'e-secretaria (a l'apartat: Mobilitat – estada mobilitat – documentació).

(Nota: Per tal que l'estudiant pugui penjar el seu resguard a la seva e-secretaria, la UTG que gestiona el programa de Doctorat primer ha d'haver entrat l'estada a Prisma i l'estudiant ha de poder veure la seva estada al seu racó de Mobilitat – estada mobilitat en l'e-secretaria.)

La convocatòria s'anirà resolent a mesura que arribin les sol·licituds, mentre hi hagi disposició pressupostària.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria, especialment del que es recull als punts 5 (procés de selecció de beneficiaris) i 8 (obligacions dels beneficiaris) d'aquesta convocatòria.

El Gabinet de Relacions Internacionals informarà, via e-mail, de la recepció de la sol·licitud així com de la incorrecció o manca de documentació o informació, si escau.

5. Procés de selecció de beneficiaris

En cas que l'import de l'ajut que rebrien les sol·licituds presentades i que reunissin tots els requisits superés el pressupost disponible, aquestes s'ordenarien en funció d'una puntuació calculada de la següent manera:

- a) 1 punt pels sol·licitants que tinguin avaluat positivament el pla de recerca.
- b) 2 punts pels sol·licitants que no hagin gaudit anteriorment d'aquest ajut.
- c) fins a 3 punts en funció de la producció científica del sol·licitant.

La puntuació del punt c serà atorgada per la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat.

6. Resolució

Les sol·licituds presentades seran estudiades i resoltes, com a màxim, l'últim dia del mes següent al de la presentació de sol·licituds. En aquesta resolució parcial hi constaran totes les sol·licituds presentades durant el mes anterior (veure taula de sota amb el calendari) i es publicarà en una relació de NIF/NIE i resultat a la web del Gabinet de Relacions Internacionals www.upc.edu/sri i es notificarà electrònicament a la persona interessada.



Sol·licituds presentades	Data màxima resolució
De l'1 al 30 d'agost de 2022	30 de setembre de 2022
De l'1 al 30 de setembre de 2022	31 d'octubre de 2022
De l'1 al 31 d'octubre de 2022	30 de novembre de 2022
De l'1 al 30 de novembre de 2022	31 de desembre de 2022
De l'1 al 31 de desembre de 2022	31 de gener de 2023
De l'1 al 31 de gener de 2023	28 de febrer de 2023
De l'1 de febrer a l'1 de març de 2023	31 de març de 2023

En el cas que es produeixi un gran volum de sol·licituds i no sigui possible resoldre dins d'aquest termini, el Gabinet de Relacions Internacionals informarà, via mail, d'aquesta circumstància i de quina data estimada de resolució es preveu.

Totes les comunicacions es faran mitjançant l'e-mail que consta a l'e-secretaria. Per aquest motiu, les persones sol·licitants seran responsables de mantenir aquesta informació actualitzada.

Contra aquesta resolució parcial provisional, les persones sol·licitants podran presentar al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació de la resolució. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de la UPC a través de l'enllaç que es publicarà a la resolució provisional. Posteriorment, es publicarà una resolució definitiva que exhaurirà la via administrativa i davant la qual es podrà interposar un recurs contenciós administratiu.

El llistat d'ajuts concedits es publicarà amb indicació de nom i cognoms i les 4 xifres situades en la posició de quarta a setena quan el document identificador sigui un NIF o, en el cas de tractar-se d'un NIE, les que ocupen les posicions quarta a setena obviat el caràcter alfabètic.

El llistat d'ajuts denegats es publicarà amb NIF o NIE complet i el motiu de denegació.

Els interessats amb un ajut concedit rebran una notificació i hauran d'acceptar expressament l'ajut responent un correu que se'ls hi enviarà.



7. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts establerts en aquesta convocatòria és incompatible amb la percepció de qualsevol altre ajut o beca finançada amb fons europeus (Erasmus Mundus, Marie Curie, MINIMI, Erasmus+ Staff Teaching Assignment (STA), KA203, etc.).

És responsabilitat de la persona sol·licitant informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts, en cas que estigui gaudint d'un altre ajut o beca no inclosa en l'apartat anterior.

L'incompliment del règim d'incompatibilitats establert pot implicar el reintegrament dels ajuts, sens perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

La concessió de l'ajut previst en aquesta convocatòria no eximeix al personal de la UPC de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball, d'acord amb la normativa vigent.

8. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris dels ajuts es comprometen a:

8.1 Abans de començar l'estada:

8.1.a. Signar el conveni financer Erasmus +

8.1.b. Lliurar a la seva e-secretaria l'ordre SEPA, signada electrònicament pel titular del compte bancari. Aquest document està disponible a l'apartat de "comptes bancaris" de l'e-secretaria.

8.1.c. Haver informat l'e-secretaria del número de compte bancari espanyol en el qual vol que l'ingressin.

8.1.d. Haver lliurat l'Erasmus Learning Agreement (en el cas d'estades curtes) o Training Agreement (en el cas d'estades llargues), emplenat i signat per totes les parts.

8.1.e. Disposar de l'Assegurança Mèdica obligatòria que cobreixi a l'estudiant(a) per a la seva estada al país de destinació. Consulteu: <https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/convocatories-dajuts-1/convocatoria-dajuts-erasmus-2021-222-doctorat/asseguranca-doctorat>

El beneficiari contractarà l'assegurança i pujarà el certificat a la seva e-secretaria, on el Gabinet de Relacions Internacionals el validarà..

Important: Si arribat el moment de la mobilitat no s'ha dipositat i validat el document, no es podrà fer efectiu el pagament de l'ajut.



Només s'admetran ajuts per estades retroactives que puguin acreditar que s'ha disposat de l'assegurança per l'estada.

Les prestacions obligatòries de l'assegurança són les següents:

- Atenció sanitària, incloses les proves diagnòstiques i intervencions quirúrgiques
- Cobertura per accidents al país de destinació
- Repatriació en cas de defunció
- Responsabilitat civil

8.1.f Els beneficiaris que realitzin una estada de llarga durada, a més hauran de completar el test d'idiomes online inicial (que és obligatori per a tots els participants en aquesta modalitat d'intercanvi), a partir de les indicacions del Gabinet de Relacions Internacionals. En aquells casos en què la llengua de la institució de destí sigui la llengua materna de l'estudiant, no serà obligatòria la realització d'aquest test. En aquests casos, la persona interessada ho haurà de notificar l'Oficina de Mobilitat Internacional.

8.2 Durant la mobilitat:

8.2.a. En el cas d'estades superiors a 60 dies: lliurar a través de l'e-secretaria i validat per la seva UTG, en iniciar l'estada, un certificat d'incorporació expedit per la institució receptora on constin les dates previstes d'inici i final d'estada. Un model d'aquest certificat està disponible a la web del Gabinet de Relacions Internacionals ([a la pàgina web de la convocatòria](#))

8.2.b. Respectar la normativa de la institució de destinació, així com la legislació general del país d'estada.

8.3. A la tornada de la mobilitat:

8.3.a. Lliurar a l'e-secretaria un certificat expedit per la institució receptora on constin les dates d'inici i final de l'estada. El model de certificat es pot descarregar a la web del Gabinet de Relacions Internacionals ([a la pàgina web de la convocatòria](#)).

8.3.b. Emplenar l'enquesta final que, just després de l'estada, la Unió Europea li farà arribar per correu electrònic des de l'adreça EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu. Aquest informe es fa online i és obligatori per a tots els participants del programa Erasmus+, independentment de si tenen beca o no.

8.3.c. Lliurar el Learning Agreement o Training Agreement definitiu

Quan l'aportació de documentació generi dubtes es podrà demanar a l'estudiant qualsevol altre document per acreditar la seva estada (targetes de embarcament, etc.)

Els beneficiaris, en tot cas, també es comprometen a:

Retornar l'import íntegre o proporcional de l'ajut concedit en cas de renúncia total o parcial o d'escurçament del període de l'estada sense existir causa de força major. També s'hauran de retornar els imports percebuts indegudament en els casos en que s'hagi produït un error de càlcul.

La no devolució d'aquests imports implica la suspensió temporal de serveis acadèmics.

Si l'estudiant no ha lliurat la documentació requerida en el termini de 60 dies, un cop finalitzada l'estada, es revocarà l'ajut i es donarà de baixa com a participant del programa Erasmus+.

9. Pagaments

El pagament dels ajuts als estudiants beneficiaris s'efectuarà de la següent manera:

Per a estades d'entre 5 i 30 dies: a la tornada de l'estada, després de lliurar la documentació corresponent segons el punt 8 d'aquesta convocatòria.

Per a estades superiors a 60 dies:

- un 70% de l'import previst durant la primera setmana d'estada, si s'ha lliurat la documentació corresponent segons el punt 8.
- un 30% de l'import a la tornada de l'estada, després de lliurar la resta de documentació, segons el punt 8.

En cas que la durada final de l'estada acreditada en el certificat corresponent sigui inferior de la indicada en la credencial de mobilitat internacional, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat.

Aquests ajuts es troben subjectes a la legislació fiscal vigent.

10. Modificacions de dates i destinacions de les mobilitats

Si es produeix un canvi en les dates en què tenen lloc les estades, caldrà presentar un escrit motivat i un nou Learning Agreement/Training Agreement, amb les noves dates i signat pels responsables corresponents d'acord amb l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

11. Ajuts per a persones amb necessitats especials

Els beneficiaris afectats per una discapacitat legalment reconeguda podran beneficiar-se dels ajuts complementaris que la SEPIE disposa per a aquest col·lectiu.

Les bases i procediments per a la sol·licitud d'aquests ajuts els trobareu a la web del Servei de Gestió Acadèmica.

12. Informació sobre la protecció de dades

Els candidats queden informats que el Gabinet de Relacions Internacionals de la Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme el tractament de les seves dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE)2016/679.

Tota la informació relativa a la protecció de dades es pot consultar al web del Gabinet de Relacions Internacionals a l'enllaç següent:

<https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/convocatories-dajuts-1/convocatoria-dajuts-erasmus-2021-222-doctorat/tractament-de-dades-personals>

Aquesta informació també està disponible a l'acord financer Erasmus.

13. Disposició final

Les estades de mobilitat seran incorporades a l'expedient de l'estudiant.

Si l'estada dona lloc a publicacions, resultats, etc. quan es mencioni l'estada caldrà indicar que es va realitzar amb l'ajut al programa Erasmus+.

Per tot allò no contemplat en aquesta convocatòria serà d'aplicació les normes i requisits establerts per la SEPIE al seu web: <http://www.sepie.es/>.

Signat a Barcelona,

Prof. Daniel Crespo Artiaga
Rector