



DOGC

Direcció
Calàbria, 147
Tel. 93 292 54 00
Fax 93 292 54 35
08015 Barcelona

Exemplar
0,50 €
Subscripció
134,04 € anuals
DL B-47399-1977
ISSN 0213-3539

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Any 27 / 2a època

Dijous, 6 de novembre de 2003

DOGC número 4004

Índex

Disposicions

Departament de Governació i Relacions Institucionals, pàg. 21694
Departament de Política Territorial i Obres Públiques, pàg. 21696
Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, pàg. 21706
Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme, pàg. 21712
Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, pàg. 21738

Càrrecs i personal

Departament de Justícia i Interior, pàg. 21739
Departament d'Economia i Finances, pàg. 21747
Departament de Sanitat i Seguretat Social, pàg. 21747
Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, pàg. 21753

Concursos i anuncis

Departament de Justícia i Interior, pàg. 21754
Departament de Sanitat i Seguretat Social, pàg. 21754
Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme, pàg. 21757
Departament de Medi Ambient, pàg. 21758
Diversos, pàg. 21758

Administració local

Ajuntaments, pàg. 21761
Diputacions, pàg. 21772
Altres organismes, pàg. 21772

Administració de justícia

Tribunals superiors de justícia, pàg. 21773
Audiències provincials, pàg. 21774
Jutjats de primera instància i instrucció, pàg. 21774
Junes electorals, pàg. 21775

Els textos continguts sota els epígrafs *Administració de justícia*, *Administració local*, *Universitats catalanes* i *Diversos* són publicats sense revisió lingüística prèvia per part del DOGC i en l'idioma en què són tramesos per l'Administració corresponent.

Barcelona 08015
Calàbria, 147 / Rocafort, 122
Subscripcions:
Telèfon 93 292 54 17. Fax 93 292 54 18
subsdogc@gencat.net
Anuncis:
Telèfon 93 292 54 14. Fax 93 292 54 33
anuncis@gencat.net

Girona 17001
Gran Via de Jaume I, 9
Subscripcions i anuncis:
Telèfon 972 18 23 00. Fax 972 18 23 47
dtgg_anuncis.presidencia@gencat.net

Lleida 25003
Lluís Companys, 1
Subscripcions i anuncis:
Telèfon 973 70 35 00. Fax 973 70 35 08
dtgl_anuncis.presidencia@gencat.net

Tarragona 43004
Sant Francesc, 3
Subscripcions i anuncis:
Telèfon 977 23 65 59. Fax 977 23 65 38
dtgt_anuncis.presidencia@gencat.net

Adreça Internet
<http://www.gencat.net/diari>



SUMARI

	PÀG.		PÀG.
DISPOSICIONS		DEPARTAMENT DE TREBALL, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME	
DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS		RESOLUCIÓ TIC/3312/2003 , de 22 de setembre, per la qual s'ordena la inscripció, el dipòsit i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Caritas Diocesana de Girona, per a 2003-2006 (codi de conveni núm. 1701632). 21712	
RESOLUCIÓ GRI/3298/2003, de 21 d'octubre, d'inclusió d'obres en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003 (núm. 2003/1408 a 2003/1410). 21694		RESOLUCIÓ TIC/3325/2003, de 25 de juny, per la qual es disposa el registre i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Repsol Investigaciones Petrolíferas, SA (centre de treball de Tarragona), per als anys 2002-2005 (codi de conveni núm. 4301411). 21718	
RESOLUCIÓ GRI/3299/2003, de 21 d'octubre, d'aprovació d'un augment de subvenció al finançament del projecte de l'obra núm. 2003/1184 inclosa en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003. 21694		RESOLUCIÓ TIC/3326/2003, de 23 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Pacte de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes per als anys 2003-2005 (codi de conveni núm. 0811792). 21732	
RESOLUCIÓ GRI/3301/2003, de 21 d'octubre, d'inclusió d'una obra en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003 (núm. 2003/1424). 21694		DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	
RESOLUCIÓ GRI/3303/2003, de 21 d'octubre, d'inclusió d'obres en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003 (núm. 2003/1411 a 2003/1413). 21695		ORDRE UNI/434/2003 , de 29 d'octubre, per la qual es transforma l'Escola Universitària Politècnica de Barcelona en Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya, i s'implanten els estudis d'enginyer/a en organització industrial, segon cicle. 21738	
RESOLUCIÓ GRI/3304/2003, de 20 d'octubre, d'inclusió d'una obra en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, anys 2001 i 2003 (núm. DT-2001/835-PG i 2003/1025). 21695		CÀRRECS I PERSONAL	
RESOLUCIÓ GRI/3305/2003, de 21 d'octubre, d'inclusió d'obres en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003 (núm. 2003/1418 a 2003/1422). 21695		DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I INTERIOR	
DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES		RESOLUCIÓ JUI/3328 /2003 , de 30 d'octubre, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de tretze llocs de comandament dels centres penitenciaris de Catalunya de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil (convocatòria de provisió núm. JUI/009/03). 21739	
EDICTE de 20 d'octubre de 2003, sobre acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona referent al municipi de Montblanc. 21696		DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES	
EDICTE de 21 d'octubre de 2003, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre referent al municipi de la Sénia. 21701		DECRET 262/2003 , de 21 d'octubre, de nomenament d'un vocal de la Junta de Govern de l'Institut Català de Finances. 21747	
DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA		DEPARTAMENT DE SANITAT I SEGURETAT SOCIAL	
DECRET 263/2003, de 21 d'octubre, de creació del Registre d'explotacions agràries de Catalunya. 21706		RESOLUCIÓ SSS/3295/2003 , de 28 d'octubre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats	
DECRET 264/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regula el Registre vitivinícola de Catalunya. 21707			
DECRET 265/2003, de 21 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions per a l'exercici del busseig professional a Catalunya. 21708			

	PÀG.		PÀG.
per a la provisió de tres llocs de comandament de l'Institut Català de la Salut (convocatòria de provisió núm. SA/014/03).	21747	ANUNCI de licitació de dos contractes per a l'adjudicació d'equipaments (E-319/03 i E-321/03).	21756
INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT		DEPARTAMENT DE TREBALL, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME	
RESOLUCIÓ SSS/3319/2003, de 17 d'octubre, per la qual es fa pública la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de cap de la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona (convocatòria CH-2003/07).	21751	EDICTE d'1 d'octubre de 2003, de notificació d'una resolució de l'expedient 280/1529/R02.	21757
DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA		EDICTE d'1 d'octubre de 2003, de notificació d'una resolució de l'expedient 1529/A02.	21757
RESOLUCIÓ ARP/3314/2003, de 28 d'octubre, per la qual es modifica la Resolució ARP/3137/2003, de 13 d'octubre, de convocatòria del procés selectiu de nou accés per proveir 2 places en règim de personal laboral fix del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca (núm. de registre de convocatòria L002/03).	21753	EDICTE d'1 d'octubre de 2003, de notificació d'una resolució dels expedients 889 i 891.	21757
CONCURSOS I ANUNCIS		EDICTE de 2 d'octubre de 2003, de notificació d'una resolució relativa a l'expedient 711/R1.	21757
DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I INTERIOR		DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT	
EDICTE de 20 d'octubre de 2003, pel qual es fa pública la devolució de fiances constituïdes per empreses de joc.	21754	ANUNCI de concurs públic per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (B.05.03.027).	21758
ANUNCI de licitació de tres contractes de serveis.	21754	AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA	
DEPARTAMENT DE SANITAT I SEGURETAT SOCIAL		ANUNCI d'informació pública (ref. CC2002000141).	21758
INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT		DIVERSOS	
ANUNCI per a la licitació d'un contracte de servei (exp. TO/014H/2004).	21754	Consorci del Bages per a la Gestió de Residus	21758
ANUNCI per a la licitació d'un contracte de subministrament (exp. 03CPV637).	21754	Consorci del Pla de Rehabilitació i Equipament de Teatres de Barcelona	21758
ANUNCI per a la licitació d'un contracte de subministrament (exp. 03CPV636).	21755	Consorci per a la Reforma de la Gran Via	21760
ANUNCI per a la licitació d'un contracte de subministraments (exp. 03CP0582).	21755	Consorci Sanitari Integral	21760
SERVEI CATALÀ DE LA SALUT		ADMINISTRACIÓ LOCAL	
ANUNCI de licitació d'un contracte per a l'equipament del servei d'urgències de l'Hospital Doctor Josep Trueta, de Girona.	21755	AJUNTAMENTS	
		Alcoletge	21761
		Arenys de Mar	21761
		Badalona	21761
		Badia del Vallès	21761
		Balaguer	21762
		Banyeres del Penedès	21762
		Bellver de Cerdanya	21762
		Besalú	21763
		Flix	21763
		La Garriga	21764
		Lliçà de Vall	21764
		Llorenç del Penedès	21764
		Mollet del Vallès	21765
		Olesa de Montserrat	21765
		Palafrugell	21766
		Pineda de Mar	21766
		El Pla del Penedès	21766
		Prat de Comte	21766

	PÀG.		PÀG.
El Prat de Llobregat	21766	EDICTE de la Secció Dinovena de l'Audiència Provincial de Barcelona, sobre actuacions de judici de cognició (rotlle 737/2002).	21774
Reus	21767		
Ripollet	21767	EDICTE de la Secció Primera de l'Audiència Provincial de Girona, sobre actuacions de declaratiu de menor quantia (rotlle 3/2003).	21774
Sallent	21768		
Salt	21768	JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ	
Sant Esteve Sesrovires	21768	EDICTE del Jutjat de Primera Instància núm. 30 de Barcelona, sobre actuacions de declaració de hereus abintestat (exp. 453/2003).	21774
Santa Margarida i els Monjos	21768		
Santa Susanna	21769	EDICTE del Jutjat de Primera Instància núm. 57 de Barcelona, sobre actuacions de judici verbal (exp. 127/2003).	21775
Sarrià de Ter	21769		
Tagamanent	21770	EDICTE del Jutjat de Primera Instància núm. 35 de Barcelona, sobre declaració d'hereus abintestat (exp. 555/2003).	21775
El Vendrell	21770		
Viladecavalls	21770	JUNTES ELECTORALS	
Viladrau	21771	EDICTE de 4 de novembre de 2003, de la Junta Electoral Provincial de Barcelona, pel qual s'anuncia la comunicació del Patronato de Comunicació de Radio Sant Boi de Llobregat, (Ajuntament de Sant Boi de Llobregat), sobre les entrevistes que té previst celebrar amb els representants de diverses formacions polítiques.	21775
Vilanova del Camí	21771		
DIPUTACIONS			
Barcelona	21772		
Lleida	21772		
ALTRES ORGANISMES			
Institut Municipal d'Assistència Sanitària	21772		
<hr/>			
ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA			
<hr/>			
TRIBUNALS SUPERIORS DE JUSTÍCIA			
EDICTE de la Sala Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sobre interposició d'un recurs contenciós administratiu (exp. 481/2003).			
	21773		
EDICTE de la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sobre interposició d'un recurs contenciós administratiu (exp. 1728/2003).			
	21773		
EDICTE de la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sobre interposició d'un recurs contenciós administratiu (exp. 662/2003).			
	21773		
EDICTE de la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sobre interposició d'un recurs contenciós administratiu (exp. 601/2003).			
	21773		
ANUNCI de la Secció Tercera de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sobre admissió a tràmit d'un recurs (exp. 970/2003).			
	21773		
AUDIÈNCIES PROVINCIALS			
EDICTE de la Secció Catorzena de l'Audiència Provincial de Barcelona, sobre actuacions de declaratiu de menor quantia (rotlle 623/2001).			
	21774		

*

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

RESOLUCIÓ

GRI/3298/2003, de 21 d'octubre, d'inclusió d'obres en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003 (núm. 2003/1408 a 2003/1410).

La base 18.1.a) de les d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al quadrienni 2000-2003, aprovades pel Decret 400/2000, de 27 de desembre, preveu que es puguin destinar els romanents produïts com a conseqüència de les baixes obtingudes en l'adjudicació o per les renúncies o exclusions totals o parcials de projectes inclosos en el PUOSC a atendre les actuacions urgents i les incidències imprevisibles que es puguin presentar.

Diversos ajuntaments han sol·licitat la inclusió en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, de les actuacions que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució per motius d'urgència en la seva execució, situació que ha estat degudament motivada pels corresponents informes tècnics emesos per les corporacions locals afectades.

Atesa l'existència de disponibilitats econòmiques suficients per atendre aquestes sol·licituds i d'acord amb la proposta de la Direcció General d'Administració Local,

RESOLC:

—1 Incloure en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, les obres dels municipis que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució, amb el finançament que per a cada cas s'hi determina.

—2 La subvenció aplicada en cada cas s'abonarà amb càrrec als romanents econòmics produïts en l'execució del Pla de l'any 2003. Els ajuntaments respectius hauran de contractar les obres en el termini de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC; en cas contrari, el Departament de Governació i Relacions Institucionals podrà anul·lar la inclusió de les actuacions en el Pla i les corresponents subvencions.

—3 Publicar aquesta Resolució al DOGC.

—4 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el conseller de Governació i Relacions Institucionals, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Barcelona, 21 d'octubre de 2003

JOSEP M. PELEGRÍ I AIXUT
Conseller de Governació
i Relacions Institucionals

ANNEX

*Obra núm.: 2003/1408.
Corporació local: Alt Àneu (Pallars Sobirà).
Títol: Urbanització de les places Major i de les Bitlles.*

*Pressupost total: 49.277,01 euros.
Aportació de la corporació local: 19.777,01 euros.*

Subvenció PUOSC-PG: 29.500,00 euros.

Obra núm.: 2003/1409.

Corporació local: Odèn (Solsonès).

Títol: Condicionament interior de locals de suport al centre de natura.

Pressupost total: 78.781,80 euros.

Aportació de la corporació local: 42.781,80 euros.

Subvenció PUOSC-PG: 36.000,00 euros.

Obra núm.: 2003/1410.

Corporació local: Verdú (Urgell).

Títol: Enderroc de dues edificacions i consolidació de les mitgeres.

Pressupost total: 84.406,99 euros.

Aportació de la corporació local: 54.406,99 euros.

Subvenció PUOSC-PG: 30.000,00 euros.

(03.289.085)

RESOLUCIÓ

GRI/3299/2003, de 21 d'octubre, d'aprovació d'un augment de subvenció al finançament del projecte de l'obra núm. 2003/1184 inclosa en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003.

La base 18.1.b) de les d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al quadrienni 2000-2003, aprovades pel Decret 400/2000, de 27 de desembre, preveu que es puguin destinar els romanents produïts com a conseqüència de les baixes obtingudes en l'adjudicació o per les renúncies o exclusions totals o parcials de projectes inclosos en el Pla a incrementar les subvencions assignades a determinades actuacions quan les entitats locals no puguin atendre la seva participació en el finançament.

Atès que l'Ajuntament de Masdenverge ha demostrat la impossibilitat de cobrir la seva participació en el finançament de l'obra núm. 2003/1184, titulada Centre Social, 1a fase, subfase A, inclosa en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, pel que fa al programa específic de municipis petits (MP);

Atesa la proposta de la Direcció General d'Administració Local en relació amb l'aplicació de disponibilitats econòmiques del Pla al finançament de les obres esmentades,

RESOLC:

—1 Aplicar, de les disponibilitats econòmiques del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, en concret, del programa general (PG), l'import de 30.000,00 euros al finançament del projecte de l'obra núm. 2003/1184, titulada Centre Social, 1a fase, subfase A, que l'Ajuntament de Masdenverge (Montsià) té inclosa al Pla de l'any 2003, finançament que queda determinat de la manera següent:

Pressupost total: 91.237,50 euros.

Aportació de la corporació local: 31.237,50 euros.

Subvenció PUOSC-PG: 30.000,00 euros.

Subvenció PUOSC-MP: 30.000,00 euros.

—2 Publicar aquesta Resolució al DOGC.

—3 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el conseller de Governació i Relacions Institucionals, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Barcelona, 21 d'octubre de 2003

JOSEP M. PELEGRÍ I AIXUT
Conseller de Governació
i Relacions Institucionals

(03.289.086)

RESOLUCIÓ

GRI/3301/2003, de 21 d'octubre, d'inclusió d'una obra en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003 (núm. 2003/1424).

La base 18.1.a) de les d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al quadrienni 2000-2003, aprovades pel Decret 400/2000, de 27 de desembre, preveu que es puguin destinar els romanents produïts com a conseqüència de les baixes obtingudes en l'adjudicació o per les renúncies o exclusions totals o parcials de projectes inclosos en el PUOSC a atendre les actuacions urgents i les incidències imprevisibles que es puguin presentar.

L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys ha sol·licitat la inclusió en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, de l'actuació titulada Vestidors per a la piscina pública, per motius d'urgència en la seva execució, situació que ha estat degudament motivada pel corresponent informe tècnic emès per la corporació local afectada.

Atesa l'existència de disponibilitats econòmiques suficients per atendre aquesta sol·licitud i d'acord amb la proposta de la Direcció General d'Administració Local,

RESOLC:

—1 Incloure en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, en concret, al programa general (PG), l'obra del municipi de Sant Jaume dels Domenys (Baix Penedès) que a continuació s'especifica, amb el número d'identificació, el títol i el finançament que, així mateix, es determinen:

Obra núm.: 2003/1424.

Títol: Vestidors per a la piscina pública.

Pressupost total: 150.494,42 euros.

Aportació de la corporació local: 44.894,42 euros.

Altres aportacions: 45.600,00 euros.

Subvenció PUOSC-PG: 60.000,00 euros.

—2 La subvenció aplicada s'abonarà amb càrrec als romanents econòmics produïts en l'execució del Pla de l'any 2003. L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys haurà de contractar l'obra en el termini de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

ció al DOGC; en cas contrari, el Departament de Governació i Relacions Institucionals podrà anul·lar la inclusió de l'actuació en el Pla i la seva subvenció.

—3 Publicar aquesta Resolució al DOGC.

—4 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el conseller de Governació i Relacions Institucionals, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Barcelona, 21 d'octubre de 2003

JOSEP M. PELEGRÍ I AIXUT
Conseller de Governació
i Relacions Institucionals
(03.289.084)

RESOLUCIÓ

GRI/3303/2003, de 21 d'octubre, d'inclusió d'obres en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003 (núm. 2003/1411 a 2003/1413).

La base 18.1.a) de les d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al quadrienni 2000-2003, aprovades pel Decret 400/2000, de 27 de desembre, preveu que es puguin destinar els romanents produïts com a conseqüència de les baixes obtingudes en l'adjudicació o per les renúncies o exclusions totals o parcials de projectes inclosos en el PUOSC a atendre les actuacions urgents i les incidències imprevisibles que es puguin presentar.

Diverses corporacions locals han sol·licitat la inclusió en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, de les actuacions que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució per motius d'urgència en la seva execució, situació que ha estat degudament motivada pels corresponents informes tècnics emesos per les corporacions locals afectades.

Atesa l'existència de disponibilitats econòmiques suficients per atendre aquestes sol·licituds i d'acord amb la proposta de la Direcció General d'Administració Local,

RESOLC:

—1 Incloure en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, les obres de les corporacions locals que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució, amb el finançament que per a cada cas s'hi determina.

—2 La subvenció aplicada en cada cas s'abonarà amb càrrec als romanents econòmics produïts en l'execució del Pla de l'any 2003. Les corporacions locals respectives hauran de contractar les obres en el termini de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC; en cas contrari, el Departament de Governació i Relacions Institucionals podrà anul·lar la inclusió de les actuacions en el Pla i les corresponents subvencions.

—3 Publicar aquesta Resolució al DOGC.

—4 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el conseller de Governació i Relacions Institucionals, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Barcelona, 21 d'octubre de 2003

JOSEP M. PELEGRÍ I AIXUT
Conseller de Governació
i Relacions Institucionals

ANNEX

Obra núm.: 2003/1411.

Corporació local: les Cabanyes (Alt Penedès).

Títol: Edifici per a la llar d'infants.

Pressupost total: 194.220,82 euros.

Aportació de la corporació local: 48.552,42 euros.

Altres aportacions: 92.328,40 euros.

Subvenció PUOSC-PG: 53.340,00 euros.

Obra núm.: 2003/1412.

Corporació local: la Granada (Alt Penedès).

Títol: Construcció de la llar d'infants municipal.

Pressupost total: 226.907,93 euros.

Aportació de la corporació local: 112.816,84 euros.

Altres aportacions: 54.091,09 euros.

Subvenció PUOSC-PG: 60.000,00 euros.

Obra núm.: 2003/1413.

Corporació local: Consell Comarcal del Vallès Oriental (Vallès Oriental).

Títol: Obres complementàries del pont sobre el riu Tenes entre els polígons de Can Prat i Sota el Molí.

Pressupost total: 11.800,55 euros.

Altres aportacions: 5.900,27 euros.

Subvenció PUOSC-PG: 5.900,28 euros.

(03.289.078)

RESOLUCIÓ

GRI/3304/2003, de 20 d'octubre, d'inclusió d'una obra en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, anys 2001 i 2003 (núm. DT-2001/835-PG i 2003/1025).

La base 18.1.a) de les d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al quadrienni 2000-2003, aprovades pel Decret 400/2000, de 27 de desembre, preveu que es puguin destinar els romanents produïts com a conseqüència de les baixes obtingudes en l'adjudicació o per les renúncies o exclusions totals o parcials de projectes inclosos en el PUOSC a atendre les actuacions urgents i les incidències imprevisibles que es puguin presentar.

L'EMD de la Canonja ha sol·licitat la inclusió en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, anys 2001 i 2003, de l'actuació titulada Ampliació de les voreres a l'avinguda Carrasco i Formiguera, per motius d'urgència en la seva exe-

ció, situació que ha estat degudament motivada pel corresponent informe tècnic emès per la corporació local afectada.

Atesa l'existència de disponibilitats econòmiques suficients per atendre aquesta sol·licitud i d'acord amb la proposta de la Direcció General d'Administració Local,

RESOLC:

—1 Incloure en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, anys 2001 i 2003, en concret als programes específic d'acció municipal de la Diputació de Tarragona (DT) i general (PG), respectivament, l'actuació de l'EMD de la Canonja (Tarragonès) que a continuació s'especifica, amb el número d'identificació, el títol i el finançament següents:

Obra núm.: DT-2001/835-PG i 2003/1025.

Títol: Ampliació de les voreres a l'avinguda de Carrasco i Formiguera.

Pressupost total: 61.695,36 euros.

Aportació de la corporació local: 43.461,91 euros.

Subvenció PUOSC-DT: 4.689,74 euros.

Subvenció PUOSC-PG: 13.543,71 euros.

—2 La subvenció aplicada s'abonarà amb càrrec als romanents econòmics produïts en l'execució dels plans dels anys 2001 i 2003 L'EMD de la Canonja haurà de contractar l'obra en el termini de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC; en cas contrari, el Departament de Governació i Relacions Institucionals podrà anul·lar la inclusió de l'actuació en el Pla i la seva subvenció.

—3 Publicar aquesta Resolució al DOGC.

—4 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el conseller de Governació i Relacions Institucionals, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Barcelona, 20 d'octubre de 2003

JOSEP M. PELEGRÍ I AIXUT
Conseller de Governació
i Relacions Institucionals
(03.288.086)

RESOLUCIÓ

GRI/3305/2003, de 21 d'octubre, d'inclusió d'obres en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003 (núm. 2003/1418 a 2003/1422).

La base 18.1.a) de les d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al quadrienni 2000-2003, aprovades pel Decret 400/2000, de 27 de desembre, preveu que es puguin destinar els romanents produïts com a conseqüència de les baixes obtingudes en l'adjudicació o per les renúncies o exclusions totals o parcials de projectes inclosos en el PUOSC a atendre les actuacions urgents i les incidències imprevisibles que es puguin presentar.

Diversos ajuntaments han sol·licitat la inclusió en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, de les actuacions que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució per motius d'urgència en la seva execució, situació que ha estat degudament motivada pels corresponents informes tècnics emesos per les corporacions locals afectades.

Atesa l'existència de disponibilitats econòmiques suficients per atendre aquestes sol·licituds i d'acord amb la proposta de la Direcció General d'Administració Local,

RESOLC:

—1 Incloure en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, les obres dels municipis que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució, amb el finançament que per a cada cas s'hi determina.

—2 La subvenció aplicada en cada cas s'abonarà amb càrrec als romanents econòmics produïts en l'execució del Pla de l'any 2003. Els ajuntaments respectius hauran de contractar les obres en el termini de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC; en cas contrari, el Departament de Governació i Relacions Institucionals podrà anul·lar la inclusió de les actuacions en el Pla i les corresponents subvencions.

—3 Publicar aquesta Resolució al DOGC.

—4 Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el conseller de Governació i Relacions Institucionals, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Barcelona, 21 d'octubre de 2003

JOSEP M. PELEGRÍ I AIXUT
Conseller de Governació
i Relacions Institucionals

ANNEX

Obra núm.: 2003/1418.
Corporació local: el Soleràs (Garrigues).
Títol: Arranjament del dipòsit municipal.
Pressupost total: 10.200,58 euros.
Aportació de la corporació local: 1.020,06 euros.
Subvenció PUOSC-PG: 9.180,52 euros.

Obra núm.: 2003/1419.
Corporació local: Cervera (Segarra).
Títol: Soterrament d'un tub de reg a la font de Fiol.
Pressupost total: 16.035,30 euros.
Aportació de la corporació local: 5.612,35 euros.
Subvenció PUOSC-PG: 10.422,95 euros.

Obra núm.: 2003/1420.
Corporació local: Ribera d'Ondara (Segarra).
Títol: Arranjament dels carrers perimetrals al poble de Llindars.
Pressupost total: 23.911,71 euros.

Aportació de la corporació local: 11.911,71 euros.

Subvenció PUOSC-PG: 12.000,00 euros.

Obra núm.: 2003/1421.
Corporació local: Castelserà (Urgell).
Títol: Complement de l'obra d'urbanització de l'avinguda del Doctor Borrell.
Pressupost total: 55.748,22 euros.

Aportació de la corporació local: 25.748,22 euros.

Subvenció PUOSC-PG: 30.000,00 euros.

Obra núm.: 2003/1422.
Corporació local: Castelserà (Urgell).
Títol: Complement de l'obra d'urbanització del carrer del Migdia.

Pressupost total: 41.692,76 euros.
Aportació de la corporació local: 11.692,76 euros.

Subvenció PUOSC-PG: 30.000,00 euros.

(03.289.063)



DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES

EDICTE

de 20 d'octubre de 2003, sobre acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona referent al municipi de Montblanc.

Vin cop l'Ajuntament de Montblanc ha presentat la documentació acreditativa de la constitució de la garantia exigida, es publica l'acord següent:

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, en la sessió de 23 de juliol de 2003, va adoptar, entre altres, l'acord següent:

Exp. 2002/005855/T
Pla parcial número 12, Plans d'en Jori, al terme municipal de Montblanc

Vista la proposta de la Ponència Tècnica i d'acord amb els fonaments que s'hi exposen, aquesta Comissió acorda:

—1 Aprovar definitivament el Pla parcial número 12, Plans d'en Jori, de Montblanc, promogut per Tèxtils i Fruites, SL, i tramès per l'Ajuntament, incorporant d'ofici la prescripció següent:

S'esmena l'apartat III de les ordenances de la zona IA-8, condicions d'ús, la referència a l'ús de restauració, en el sentit que aquest únicament es pot admetre com a ús complementari del d'estació de servei-benzinera.

—2 Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a l'acreditació de la presentació davant l'Ajuntament, de la garantia del 12% de les obres d'urbanització, en virtut del que preveu l'article 101.3 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, i a la signatura del capítol de compromisos.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament, al promotor i als propietaris afectats.

Contra els acords anteriors, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

Tarragona, 20 d'octubre de 2003

M. TERESA MANTÉ I PRATS
Secretària de la Comissió Territorial
d'Urbanisme de Tarragona

ANNEX

Normes urbanístiques del Pla parcial número 12, Plans d'en Jori, al terme municipal de Montblanc
Ordenances reguladores

I. Disposicions generals
I.1 Definició, contingut i vigència del pla
I.1.1 Àmbit territorial i objecte del Pla parcial

L'objecte d'aquest Pla Parcial és l'ordenació detallada del Pla Parcial núm. 12 de sòl apte per a ser urbanitzat, desenvolupant el Pla Parcial núm. 12 previst a la 1a revisió del Pla General de Montblanc.

I.1.2 Marc legal.

a. Aquest Pla Parcial està redactat d'acord amb:

Els Reglaments de Planejament (RP), gestió i disciplina urbanística (RG) aprovats, respectivament, pels Reials Decrets 2159/1978, 3288/1978 i 2187/1978.

La llei 2/2.002, de 14 de març, d'urbanisme (DOGC núm. 3.600, de 21 de març de 2.002) i correcció d'errades publicades a DOG núm. 3.642, de 24.05.2002. (LU)

b. Qualsevol referència, en les presents Normes, a la legislació urbanística vigent, ha d'entendre's que es refereix als anteriors textos.

c. En tot cas, i per tot allò que no sigui expressament regulat en les presents ordenances o sigui de dubtosa interpretació, s'estarà al que determinen les Normes i Ordenances de la vigent Revisió del Pla General de Montblanc.

I.1.3 Contingut i interpretació.

a. Aquest Pla Parcial està integrat pels següents documents:

Memòria i estudis econòmic

Plànols d'informació

INF 1	Cadastre	E/1:2000
INF 2	Límit PP 12	E/1:2000
INF 3	Relació amb el planejament	E/1:1000

Plànols d'ordenació urbanística.

ORD 1	Ordenació	E/1:1000
ORD 2	Serveis	E/1:1000

b. Ordenances reguladores

Les presents Ordenances, juntament amb els plànols d'ordenació, constitueixen el cos normatiu específic en matèria urbanística del Pla Parcial núm. 12 en el municipi de Montblanc i prevalen sobre els restants documents del Pla General vigent. En el no previst per les Normes, s'estarà a la legislació urbanística i d'ordenació del territori aplicable en cada cas.

c. Els documents d'aquest Pla Parcial s'interpretaran sempre atenent el seu contingut i d'acord amb els objectius i finalitats expressades en la memòria. En casos de contradicció entre documents o d'imprecisió prevaldrà sempre la interpretació més favorable a la menor edificabilitat i major dotació d'equipaments comunitaris.

d. La delimitació de sectors, polígons, unitats, zones i sistemes assenyalada pel Pla Parcial, tenint en compte les toleràncies necessàries en tot alçament topogràfic, podrà ser precisada o ajustada en els corresponents documents de planejament que se'n despleguin d'acord amb els següents criteris:

Una variació màxima de la superfície de les àrees delimitades del cinc per cent (±5%).

Només s'admeten alteracions de la forma per tal d'ajustar els corresponents àmbits a alineacions oficials, a característiques naturals del terreny, a límits físics i particions de propietat i, en general a elements naturals o artificials d'interès que així ho justifiquin.

No podrà alterar-se la delimitació d'un element del sistema d'espais lliures o d'equipa-

ments comunitaris si això suposa la disminució de la seva superfície.

I.1.4 Vigència.

Aquest Pla Parcial entrarà en vigor el mateix dia de la publicació de la seva aprovació definitiva en al DOGC.

II. Règim urbanístic del sòl

II.1.1 Qualificació del sòl.

El sòl comprès en l'àmbit d'aquest Pla Parcial es qualifica en zones i sistemes d'acord amb les definicions de les Ordenances Urbanístiques de la 1a Revisió del Pla General de Montblanc, Cap. 2 regulació i desenvolupament de sistemes. Les cessions gratuïtes i obligatòries en el Pla Parcial es determinaran en la corresponent regulació del Pla Parcial.

II.1.2 Els sistemes.

a.- Els sòls qualificats com a sistemes representen un grau especial d'interès col·lectiu perquè estructurin el territori i assegurin el desenvolupament i funcionament dels assentaments urbans.

b. El concepte de Sistema es defineix en l'art. 34 de la LU i 19b del RP.

c. Aquest Pla Parcial contempla i regula en concordança amb el Pla General vigent els següents sistemes:

Sistema Viari (V)

Sistema de parcs Públics i jardins urbans (PJ)

Sistema d'equipaments col·lectius (E)

Sistema d'infraestructures i serveis tècnics (ST).

II.1.3 Les zones

a. Les zones corresponen a les àrees de sòl el destí de les quals l'ordenació es fa susceptible d'aprofitament privat. La naturalesa de cada zona ve determinada en funció de la classe de sòl i es determina amb la definició de condicions de parcel·lació, d'edificació i d'us que s'exigeix de forma específica a cadascuna.

b. Aquest Pla Parcial estableix les següents zones

Indústria Aïllada (IA-8)

II.1.4 Precisió i ajust de zones

La precisió dels límits de zones pels Projectes d'Urbanització i parcel·lació s'ajustaran a les següents regles:

No alteraran la superfície de la zona delimitada en els plànols del Pla Parcial en més d'un 5% d'augment o disminució.

No s'alterarà substancialment la forma de les unitats de les zones.

II.1.5 Sistema d'actuació

El sistema d'actuació serà el de Compensació Bàsica.

II.1.6 Projecte d'urbanització

a. El projecte d'Urbanització que es redacti com a conseqüència del present Pla Parcial s'ajustarà en determinacions, contingut i documentació a allò especificat a la Legislació Urbanística vigent enunciada en l'article 69 del Reglament de Planejament.

b. Serà preceptiva la presentació del Projecte d'Urbanització en el termini de sis mesos a comptar des de la data de l'aprovació definitiva del Pla Parcial.

c. El projecte d'urbanització si bé podrà preveure la realització de l'obra urbanitzada en etapes, en cada Fase, haurà de contemplar a l'àmbit general de tot el sector els serveis mínims prescrits a la legislació urbanística, es a dir: pavimentació de calçades i voravies

subministrament d'aigua potable a les parcel·les i col·locació de boques de rec i d'incendi.

subministrament d'energia elèctrica

enllumenat públic

clavegueram

jardineria

telefonía.

i altres que l'Ajuntament pogués determinar en el transcurs de la realització del projecte d'urbanització (gas, TV, etc..)

d. Els projectes d'urbanització hauran de resoldre l'enllaç dels serveis urbanístics amb els generals del poble.

II.1.7 Característiques i disseny de la urbanització

Referent a les condicions de disseny per a les obres d'urbanització s'estarà a les condicions establertes en aquestes ordenances, així com a la circular 1/82 per a la redacció i execució del projecte i Obres d'Urbanització de la Direcció General d'Urbanisme de la Generalitat de Catalunya.

III. Ordenances de la zona IA-8

III.1.1.7 Ordenança de la zona IA-8

1. Condicions de parcel·lació

Condicions de parcel·lació	IA-8
Front mínim de parcel·la	15,00 m.
Parcel·la mínima	3.000 m ²
Profunditat mínima de parcel·la	20,00 m.

2. Condicions de l'edificació

Condicions de l'edificació IA-8
Tipus d'ordenació: Aïllada/en filera amb projecte comú.

Edificabilitat màxima 0,86 m²/m² de sòl
Ocupació màxima: 60 % en cas de benzineres les marquesines no computen a efectes d'ocupació.

Volumetria màxima

Separacions mínimes:

al carrer	7,00 m.
al fons de parcel·la	3,00 m.
als laterals de parcel·la	4,00 m.
entre edificacions	4,00 m.

Planta baixa D'acord amb la definició dels paràmetres referits a la parcel·la.

Alçada reguladora màxima = A; Segons nombre de plantes= S

A	S
PB + 1P	11,00 m.

Es podran tenir elements amb altures superiors: Xemeneies, sitges o rètols etc. sempre i quan es demostrí que són totalment indispensables per al procés industrial que s'hi desenvolupa.

Punt d'aplicació de l'alçada reguladora
Planta baixa des de la cota del terreny segons l'art 46

Alçada construcció auxiliar 3,00 m.

Ocupació construcció auxiliar 5% separada, 2 m. dels límits de parcel·la.

La construcció auxiliar serà d'una sola planta, i la seva ocupació i edificabilitat comptabilitzarà sobre el total que permet aquesta ordenança respecte l'edificació principal

Accés a l'edifici	Ordenat
Tanques	La tanca tindrà una alçada total màxima de 2,00 m.
Alçada màxima de la part massissa fins a 1,50 m.	
Part calada fins a 2'00 m	
Alçada lliure mínima:	
soterrani	2,50
planta baixa	4,50 excepte oficines (3,00 metres)
planta pis	2,50
Composició de façana ..	Lliure
Elements sortints	Només ràfec
Cossos sortints	no s'admeten

Material i color de façana: Lliure però adaptats a l'entorn natural immediat

Tractament espai lliure Ordenat
Tolerància d'habitatges: 1 habitatge dins de l'edifici, i parcel·la de més de 3.000 m².

3. Condicions d'ús.

Condicions d'ús IA-8

Usos admesos: Industrial, i emmagatzematge (1), restauració. (2) L'ús de restauració únicament s'admetrà com a ús complementari vinculat al d'estació de servei-benzinera. (CTUT 23/07/2003).

Dotació mínima d'aparcament: 5% de la superfície parcel·la

(1) Usos industrials i emmagatzematge, seguint les categories establertes en la llei 3/1998, de la intervenció integral de l'administració ambiental, i el reglament general de desplegament de la Llei, aprovat per -decret 136/1999, s'admeten les activitats següents:

ANNEX II

Activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental

No estan incloses en l'àmbit d'aquest annex les instal·lacions o les parts de les instal·lacions utilitzades per a la investigació, el desenvolupament i l'experimentació de nous productes i processos.

Codi Activitats

1. Energia

1.1 Instal·lacions de combustió, amb una potència tèrmica de combustió superior a 50 MW.

1.2 Refineries de petroli i de gas.

1.3 Coqueries.

1.4 Instal·lacions de gasificació i liqüefacció del carbó.

Instal·lacions de cogeneració de potència tèrmica superior a 50 MW.

3. Producció i transformació de metalls

3.1 Instal·lacions de calcinació o sinterització de minerals metàl·lics, inclòs el mineral sulfurós.

3.2 Instal·lacions per a la producció de fosa o d'acers bruts (fusió primària o secundària), incloses les corresponents instal·lacions de fosa contínua d'una capacitat de més de 2,5 t/h.

3.3 Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos:

3.3.a Laminatge en calent, amb una capacitat superior a 20 t/h d'acer en brut.

3.3.b Forja amb martells amb energia d'impacte superior a 50 kJ per martell i quan la potència tèrmica utilitzada sigui superior a 20 MW.

3.3.c Aplicació de capes de protecció de metall fos, amb una capacitat de tractament de més de 2 t/h d'acer brut o d'altre metall base.

3.4 Fonerries de metalls ferrosos, amb una capacitat de producció de més de 20 t/d.

3.9 Instal·lacions:

3.9.a Per a la producció de metalls en brut no ferrosos a partir de minerals, de concentrats o de matèries primeres secundàries mitjançant procediments metal·lúrgics, químics o electro-lítics.

3.9.b Per a la fusió de metalls no ferrosos, inclòs l'aliatge, inclosos els productes de recuperació (refinatge, emmotllament en fosa), amb una capacitat de fusió de més de 4 t/d per al plom i el cadmi o 20 t/d per a tota la resta de metalls.

3.21 Instal·lacions per al tractament de superfície de metalls i materials plàstics per procediment electro-lític o químic, quan el volum de les cubetes destinades al tractament utilitzat sigui superior a 30 m³.

4. Indústries minerals i de la construcció

4.1 Instal·lacions de:

4.1.a Fabricació de ciment o clínquer en forns rotatoris, quan la suma de les capacitats de producció de ciment o clínquer sigui superior a 200 t/d.

4.1.b Fabricació de ciment en forns d'altre tipus, quan la suma de les capacitats dels forns sigui superior a 50 t/d.

4.1.c Fabricació de calç o guix en forns, quan la suma de les capacitats dels forns sigui superior a 50 t/d.

4.4 Instal·lacions per a l'obtenció d'amiant i per a la fabricació de productes a base d'amiant.

4.5 Instal·lacions de fabricació de vidre, inclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió superior a 20 t/d.

4.6 Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa superior a 20 t/d.

4.7 Instal·lacions per a la fabricació de productes ceràmics mitjançant enforada, en particular de teules, totxos refractaris, rajoles, gres ceràmic o porcellanes, amb una capacitat de producció superior a 75 t/d, o una capacitat d'enforar de més de 4 m³ i de més de 300 kg/m³ de densitat de càrrega per forn.

4.8 Aglomerats de minerals.

4.9 Torrada, calcinació, aglomeració i sinterització de minerals.

4.10 Fabricació de perlita expandida.

4.11 Calcinació de la dolomita.

4.12 Plantas d'aglomerats asfàltics superiors a 250 t/d.

5. Indústria química

La fabricació, a efectes de les categories d'activitats d'aquesta Llei, designa la fabricació a escala industrial, mitjançant transformació química, dels productes o els grups de productes esmentats a continuació:

5.1 Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes químics orgànics de base, en particular:

5.1.a Hidrocarburs simples (lineals o cíclics, saturats o insaturats, alifàtics o aromàtics).

5.1.b Hidrocarburs oxigenats, com ara anhídrids, alcohols, aldehids, cetones, àcids orgànics, esters, acetats, èters, peròxids, resines i epòxids.

5.1.c Hidrocarburs sulfurats.

5.1.d Hidrocarburs nitrogenats, en particular; amines, amides, compostos nitrosos, nítrics o nitrats, nitrits, nitrils, cianats i isocianats.

5.1.e Hidrocarburs fosforats.

5.1.f Hidrocarburs halogenats.

5.1.g Compostos organometàl·lics.

5.1.h Matèries plàstiques de base (polímers, fibres sintètiques, fibres a base de cel·lulosa).

5.1.i Cautxús sintètics.

5.1.j Colorants i pigments.

5.1.k Tensioactius i agents de superfície.

5.2 Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes químics inorgànics de base com:

5.2.a Gasos i, en particular, l'amoniac, el clor o el clorur d'hidrogen, el fluor o el fluorur d'hidrogen o altres derivats del fluor, els òxids de carboni, els compostos de sofre, els òxids de nitrogen, l'hidrogen, el diòxid de sofre, el diclorur de carbonil.

5.2.b Àcids i, en particular, l'àcid cròmic, l'àcid fluorhídric, l'àcid fosfòric, l'àcid nítric, l'àcid clorhídric, l'àcid sulfúric, l'àcid sulfúric fumant, els àcids sulfurats, l'àcid cianhídric.

5.2.c Bases i, en particular, l'hidròxid d'amoni, l'hidròxid potàssic, l'hidròxid sòdic.

5.2.d Sals com el clorur d'amoni, el clorat potàssic, el carbonat potàssic (potassa), el carbonat sòdic, els perborats, el nitrat d'argent, les sals de cianur, l'arsènic i les seves sals.

5.2.e No metalls, òxids metàl·lics o altres compostos inorgànics com el carbur de calci, el silici, el carbur de silici, el fòsfor, els pigments inorgànics.

5.3 Instal·lacions químiques per a la fabricació de fertilitzants a base de fòsfor, de nitrogen o de potassi (fertilitzants simples o compostos).

5.4 Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes de base fitosanitaris i biocides.

5.5 Instal·lacions químiques que utilitzen un procés químic o biològic per a la fabricació de medicaments de base.

5.7 Instal·lacions químiques per a la fabricació d'explosius.

6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs

6.1 Instal·lacions per al tractament previ (operacions de rentatge, blanqueig, mercerització, formació de xantogenats) o per al tint de fibres o productes tèxtils, quan la capacitat de tractament sigui superior a 10 t/d.

6.2 Instal·lacions per a l'adob, quan la capacitat de tractament sigui superior a les 12 t/d de productes acabats.

7. Indústria alimentària i del tabac

7.1 Escorxadors amb una capacitat de producció de canals superior a 50 t/d.

7.2 Tractament i transformació de matèria primera per a la fabricació de productes alimentaris a partir de:

7.2.a Matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats superior a 75 t/d.

7.2.b Matèria primera vegetal, amb una capacitat d'elaboració de productes acabats superior a 300 t/d (valor mitjà trimestral).

7.5 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda superior a 200 t/d (valor mitjà anual).

9. Indústria del paper

9.1 Instal·lacions industrials destinades a la fabricació de cel·lulosa i pasta de paper a partir de fusta o d'altres matèries fibroses.

9.2 Instal·lacions industrials destinades a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de més de 20 t/d.

9.3 Instal·lacions industrials destinades a la fabricació de cel·lofana.

12. Altres activitats

12.1 Activitats i instal·lacions afectades per la normativa sobre prevenció d'accidents majors.

12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desengreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, pigmentar-los, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum superior a 150 kg de dissolvent per hora o superior a 200 t/any.

12.8 Instal·lacions per a la fabricació de carboni (carbó sintetitzat) o electrografit per combustió o grafitació.

ANNEX II.1

Activitats sotmeses al règim de llicència ambiental i que requereixen informe preceptiu emès per l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Codi Activitats

1. Energia

1.1 Instal·lacions de combustió, amb una potència tèrmica instal·lada fins a 50 MW.

1.5 Instal·lacions de cogeneració de potència tèrmica fins a 50 MW i superior a 15 MW.

1.6 Generadors de vapor de capacitat superior a 20 tones de vapor per hora.

1.7 Generadors de calor de potència calorífica superior a 15.000 tèrmies/hora.

1.8 Fabricació d'aglomerats i briquetes de carbó, i altres combustibles.

1.9 Instal·lacions de condicionament i tractament del carbó (picolament, mòlta i garbellament).

1.10 Carbonització de la fusta (carbó vegetal), quan es tracti d'una activitat fixa extensiva.

1.11 Parcs eòlics.

2. Minería

2.1 Extracció de recursos minerals, com per exemple roques, pedres, graves, carbó, argiles i sorres.

2.2 Instal·lacions de tractament de pedres, graves, carbó, sorres, còdols i altres productes minerals (picolament, esmicolament, trituració, polvorització, mòlta, tamisatge, garbellament, mescla, rentatge, ensecament i assecatge), quan la capacitat és superior a 250.000 t/any o quan el límit de la propietat de la instal·lació es trobi a menys de 200 metres de qualsevol habitatge.

2.3 Instal·lacions de mantenció i transport en les explotacions mineres.

3. Producció i transformació de metalls

3.2 Instal·lacions per a la producció de fosa o d'acers bruts (fusió primària o secundària), incloses les corresponents instal·lacions de fosa contínua d'una capacitat fins a 2,5 t/h.

3.3 Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos:

3.3.a Laminatge en calent, amb una capacitat fins a 20 t/h d'acer brut.

3.3.b Forja amb martells amb energia d'impacte fins a 50 kJ o quan la font tèrmica utilitzada sigui fins a 20 MW.

3.3.c Aplicació de capes de protecció de metall fos, amb una capacitat de tractament fins a 2 t/h de metall base i superior a 10 t/any.

3.4 Fonerries de metalls ferrosos, amb una capacitat de producció fins a 20 t/d i superior a 2 t/d.

3.6 Tractament d'escòria siderúrgica i de fosa.

3.8 Preparació, emmagatzematge a la intempèrie, càrrega, descàrrega, mantenció i transport de minerals, dins les plantes metal·lúrgiques.

3.9 Instal·lacions per a la fusió de metalls no ferrosos, inclòs l'aliatge, inclosos els productes de recuperació (refinatge, emmotllament en fosa), amb una capacitat de fusió fins a 4 t/d per al plom i el cadmi, i amb una capacitat fins a 20 t/d per a altres metalls.

3.11 Electrolísi de zinc.

3.12 Instal·lacions per a l'aïllament o el recobriments de fils, superfícies i conductors de coure o similars mitjançant resines o processos d'esmaltatge.

3.13 Aliatges de metall amb injecció de fòsfor.

3.19 Decapatge de peces metàl·liques mitjançant processos tèrmics.

3.21 Instal·lacions de tractament de superfície de metalls i matèries plàstiques per procediment electrolític o químic, quan el volum de les cubetes emprades destinades al tractament sigui fins a 30 m³.

3.28 Fabricació d'armes i municions.

3.29 Fabricació d'electrodomèstics.

3.31 Instal·lacions de fabricació d'acumuladors elèctrics, piles i bateries.

3.33 Fabricació d'automòbils, motocicletes, autocars i similars.

3.34 Fabricació de material ferroviari mòbil.

4. Indústries minerals i de la construcció

4.1 Instal·lacions de:

4.1.a Fabricació de ciment o clínquer en forns rotatoris quan la suma de les capacitats dels forns sigui fins a 200 t/d.

4.1.b Fabricació de ciment en forns d'altres tipus, quan la suma de les capacitats dels forns sigui fins a 50 t/d.

4.1.c Fabricació de calç o guix en forns, quan la capacitat dels forns sigui fins a 50 t/d.

4.3 Fabricació de productes de fibrociment, llevat dels que continguin amiant.

4.5 Instal·lacions de fabricació de vidre, inclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió fins a 20 t/d i exclosa la fabricació de vidre quan la capacitat de fusió sigui fins a 1 t/d.

4.6 Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa fins a 20 t/d i superior a 1 t/d.

4.7 Fabricació de productes ceràmics per a construcció, refractaris, porcellana, gres, argila plàstica i similars en forns de capacitat fins a 75 t/d i superior a 10 t/d, i no inclosos a l'annex I.

4.12 Plantes d'aglomerat asfàltic de capacitat fins a 250 t/d.

4.13 Plantes de preparació i ensacament de ciments especials.

4.14 Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat superior a 1.000 tones.

4.17 Fabricació de materials abrasius a base d'alúmina, carbur de silici i altres productes similars.

5. Indústria química

5.6 Preparació d'especialitats farmacèutiques o veterinàries.

5.8 Producció de mescles bituminoses a base d'asfalt, betum, quitrans i brees.

5.9 Producció de guarniments de fricció que utilitzen resines fenoplàstiques o aminoplàstiques, llevat dels que continguin amiant.

5.10 Producció de coles i gelatines.

5.11 Fabricació de pintures, tintes, laques, vernissos i revestiments similars.

5.12 Fabricació de:

5.12.a Sabons, detergents i altres productes de neteja i abrillantament.

5.12.b Perfums i productes de bellesa i higiene.

5.13 Fabricació de material fotogràfic verge i preparats químics per a la fotografia.

5.14 Oxidació d'olis vegetals.

5.15 Sulfatació i sulfatació d'olis.

5.17 Fabricació de productes de matèries plàstiques.

5.19 Fabricació d'altres productes químics.

6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs

6.1 Instal·lacions per al tractament previ (operacions de rentatge, blanqueig, mercerització, formació de xantogenats) o per al tint de fibres o productes tèxtils, quan la capacitat de tractament sigui fins a 10 t/d i superior a 4 t/d.

6.2 Instal·lacions, amb capacitat de producte acabat fins a 12 t/d.

6.3 Fabricació de feltres, buates i làmines tèxtils no teixides.

7. Indústria alimentària i del tabac

7.1 Escorxadors que tinguin una capacitat de producció de canals fins a 50 t/d i superior a 2 t/d.

7.2 Tractament i transformació de matèria primera per a la fabricació de productes alimentaris a partir de:

7.2.a Matèria primera animal (que no sigui la llet) d'una capacitat d'elaboració de productes acabats fins a 75 t/d i superior a 5 t/d.

7.2.b Matèria primera vegetal d'una capacitat de producció de productes acabats fins a 300 t/d i superior a 5 t/d (mitjana trimestral).

7.4 Tractament, transformació i fabricació de productes d'alimentació animal d'una producció superior a 2.000 t/dia.

7.6 Producció de midó.

7.7 Almàsseres d'una producció d'oli anual superior a 2.000 t/any.

7.8 Instal·lació d'emmagatzematge de gra i de farina, quan la capacitat sigui superior a 10.000 t.

7.11 Tractament, manipulació i processament de productes del tabac.

8. Indústria de la fusta, del suro i de mobles

8.1 Combustió de la pols de suro.

8.2 Impregnació o tractament de la fusta amb oli de creosota o quitrà.

12. Altres activitats

12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, pigmentar-los, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum fins a 150 kg/h de dissolvent i superior a 20 t/any i fins a 200 t/any.

12.3 Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport i la cuita i l'assecatge corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és superior a 1.000 kg.

12.4 Instal·lacions d'assecatge amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació sigui superior a 1.000 tèrmies per hora.

12.6 Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen més d'1 t/any d'aquests dissolvents.

12.7 Instal·lacions de rentatge interior de sistemes de vehicles de transport.

12.9 Fabricació de gel.

12.12 Emmagatzematge o manipulació de minerals, combustibles sòlids i altres materials pulverulents.

12.14 Envasament en forma d'aerosols de productes fitosanitaris i biocides que utilitzin com a propel·lent gasos líquids del petroli.

12.21 Laboratoris d'anàlisi amb una superfície superior a 75 m² (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).

12.24 Forns crematoris (restes humanes).

12.30 Bugaderia industrial.

3.14 Fabricació de productes metàl·lics, llevat de la maquinària i els equips, amb una capacitat superior a 50 t/d.

3.15 Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiadors i calderes d'aigua calenta).

3.16 Fabricació de generadors de vapor.

3.17 Forja, estampació, embotició de metalls, sinterització.

3.22 Taller de serralleria

3.25 Fabricació d'articles de ganiveteria i coberts, eines i ferreteria.

3.26 Fabricació de productes metàl·lics diversos, llevat de mobles.

3.27 Fabricació de maquinària i equips mecànics.

3.30 Fabricació de materials i equips elèctrics, electrònics i òptics.

3.32 Fabricació de vehicles i materials de transport (no inclosa la reparació).

3.35 Fabricació d'articles de joieria, orfeteria, argenteria, bijuteria i similars, amb una superfície superior a 200 m².

4. Indústries minerals i de la construcció

4.2 Fabricació d'elements de formigó, guix i ciment.

4.7 Fabricació de productes ceràmics: refractaris, porcellana, gres, argila plàstica i similars, en forns de capacitat fins a 10 t/d i per sobre d'1 t/d. i no inclosos a l'annex I.

4.15 Indústries de la pedra.

6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs

6.1 Instal·lacions per al tractament previ (operacions de rentatge, blanqueig, mercerització, formació de xantogenats) o per al tint de fibres o productes tèxtils, quan la capacitat de tractament sigui fins a 4 t/d.

6.4 Filatura de fibres.

6.5 Fabricació de teixits.

6.6 Acabats de la pell.

6.7 Obtenció de fibres vegetals per procediments físics.

7. Indústria alimentària i del tabac

7.3 Elaboració de productes per a l'alimentació humana, amb una capacitat superior a 5 t/d.

7.4 Tractament, transformació i fabricació de productes per a alimentació animal, a partir d'una producció superior a 100 t/d i inferior a 2.000 t/dia.

7.5 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda fins a 200 t/d i per sobre de 10 t/d (valor mitjà anual).

7.7 Almàssera d'una producció d'oli anual fins a 2.000 t/any.

7.8 Instal·lacions d'emmagatzematge de gra i de farina, amb una capacitat fins a 10.000 t i per sobre de 1.000 t.

8. Indústria de la fusta, del suro i de mobles

8.3 Fabricació de mobles, amb una producció superior a 5 t/d.

8.4 Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons, amb una producció superior a 5 t/d.

9. Indústria del paper

9.2 Fabricació de paper i cartó, amb una capacitat de producció superior a 5 t/d i fins a 20 t/d.

12. Altres activitats

12.10 Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petrolífers, gasos combustibles i altres productes perillosos), amb una capacitat superior a 50 m³.

12.11 Dipòsit i emmagatzematge de mercaderies, amb una capacitat superior a 1.000 m³ o una superfície superior a 2.000 m².

12.16 Tallers mecànics, exclosos els de reparació de vehicles automòbils, que disposin d'instal·lacions de pintura i tractaments de superfícies.

12.17 Manteniment i reparació de vehicles amb motor i materials de transport amb una superfície superior a 500 m² i tots aquells que facin operacions de pintura amb independència de la superfície.

12.18 Venda al detall de carburants per a motors de combustió interna.

12.19 Indústries i magatzems, amb una càrrega de foc superior a 250.000 Mjoules.

12.20 Indústria de manufactura de cautxú i similars.

12.22 Laboratoris industrials de fotografia.

12.23 Hospitals, clíniques i establiments sanitaris en general.

12.28.a Activitats recreatives, excepte les de restauració, d'acord amb el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i establiments públics.

12.29 Hoteleria i similars amb un nombre d'habitacions superior a 50.

12.32 Fabricació de circuits integrats i circuits impresos.

12.34 Qualsevol altra activitat o instal·lació amb incidència ambiental i que no estigui inclosa en l'annex I o en l'annex III.1

ANNEX III

Relació d'activitats sotmeses al règim de comunicació

Codi Activitats

1. Energia

1.5 Instal·lacions de cogeneració de potència tèrmica fins a 15 MW i superior a 8 MW.

1.6 Generadors de vapor de capacitat fins a 4 tones de vapor per hora i fins a 20 tones de vapor per hora.

1.7 Generadors de calor de potència calorífica fins a 3.000 tèrmies per hora.

1.12 Altres tipus de fabricació d'energia elèctrica que les indicades en els annexos precedents, amb una potència fins a 200 KW.

3. Producció i transformació de metalls

3.4 Fonderies de metalls ferrosos, amb una capacitat de producció fins a 2 t/d.

3.18 Tractament tèrmic de metall

3.20 Afinament de metalls.

3.23 Soldadura en tallers de caldereria, drasanes i similars.

3.24 Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picament o molta.

3.35 Fabricació d'articles de joieria, orfeteria, argenteria, bijuteria i similars, amb una superfície fins a 200 m².

4. Indústries minerals i de la construcció

4.5 Instal·lacions de fabricació de vidre, exclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió fins a 1 t/d.

ANNEX II.2

Activitats sotmeses al règim de llicència ambiental

Codi Activitats

1. Energia

1.5 Instal·lacions de cogeneració de potència tèrmica fins a 15 MW i superior a 8 MW.

1.6 Generadors de vapor de capacitat superior a 4 tones de vapor per hora i fins a 20 tones de vapor per hora.

1.7 Generadors de calor de potència calorífica superior a 3.000 tèrmies per hora i fins a 15.000 tèrmies per hora.

1.12 Altres tipus de fabricació d'energia elèctrica que els indicats en els annexos precedents, amb una potència superior a 200 kW.

2. Mineraria

2.2 Instal·lacions de tractament de pedres, grava, carbó, sorres, còdols i altres productes minerals (picolament, esmicolament, trituració, polvorització, molta, tamisatge, garbellament, mescla, rentatge, ensacament i assecatge), quan la capacitat és fins a 250.000 t/any.

3. Producció i transformació de metalls

3.3.c Aplicació de capes de protecció de metall fos, quan la capacitat de tractament sigui fins a 10 t/any de metall base.

3.5 Fabricació de tubs i perfils.

3.7 Indústria de la transformació de metalls ferrosos.

3.10 Producció i primera transformació de metalls preciosos.

4.6 Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa fins a 1 t/d.

4.7 Fabricació de productes ceràmics, refractaris, porcellana, gres, argila plàstica i similars, quan la capacitat de la instal·lació és fins a 1 t/d i no estan inclosos en l'annex I.

4.14 Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat fins a 1.000 t.

4.16 Instal·lacions de tall, serradura i poliment per mitjans mecànics de roques i pedres naturals.

4.18 Instal·lacions de sorrejament amb sorra, grava menuda o d'altres abrasius.

5. Indústria química

5.16 Extracció química sense refinar d'olis vegetals.

5.18 Emmotllament per fusió d'objectes parafínics.

6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs

6.8 Amaratge del lli, del cànem i d'altres fibres tèxtils.

6.9 Filatura del capoll del cuc de seda.

6.10 Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars, amb una superfície superior a 500 m².

7. Indústria alimentària i del tabac

7.1 Escorxadors amb una capacitat de producció de canals fins a 2 t/d.

7.2 Tractament i transformació de matèria primera per a la fabricació de productes alimentaris a partir de:

7.2.a Matèria primera animal (que no sigui la llet) d'una capacitat d'elaboració de productes acabats fins a 5 t/d.

7.2.b Matèria primera vegetal d'una capacitat de producció de productes acabats fins a 5 t/d (mitjana trimestral).

7.3 Elaboració de productes per a l'alimentació humana, amb una capacitat fins a 5 t/d.

7.4 Tractament, transformació i fabricació de productes per a l'alimentació animal, amb una producció fins a 100 t/d.

7.5 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda fins a 10 t/d (valor mitjà anual).

7.8 Instal·lacions d'emmagatzematge de gra i de farina, amb una capacitat fins a 1.000 tones.

7.9 Carnisseries amb obrador.

7.10 Forns de pa.

8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles

8.3 Fabricació de mobles, amb una producció fins a 5 t/d.

8.4 Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons, amb una producció fins a 5 t/d.

8.5 Tractament del suro i producció d'aglomerats de suro i linòleums.

8.6 Instal·lacions de transformació del suro en panes de suro. Bullidors de suro.

8.7 Serradura i espejament de la fusta i del suro.

8.8 Tractament de suro en brut i fabricació de productes en suro.

8.9 Fusteries, ebeneries i similars, amb una superfície superior a 500 m², o de qualsevol superfície si disposen d'instal·lacions de pintura, envernissament o lacatge.

9. Indústria del paper

9.2 Fabricació de paper i cartó, amb una capacitat de producció fins a 5 t/d.

12. Altres activitats

12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum fins a 150 kg/h de dissolvent i fins a 20 t/any.

12.3 Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport i la cuita i l'assecatge corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers fins a 1.000 kg.

12.4 Instal·lacions d'assecatge amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació sigui fins a 1.000 tèrmies per hora.

12.5 Argentament de miralls.

12.6 Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 t/any d'aquests dissolvents.

12.10 Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petrolífers, gasos combustibles i altres productes perillosos), amb una capacitat fins a 50 m³, a excepció de les instal·lacions expressament excloses de tramitació en la reglamentació de seguretat industrial aplicable.

12.15 Envasament d'aerosols, no inclosos en l'apartat 12.15 (fitosanitaris) de l'annex II.1.

12.16.b Tallers mecànics, exclosos els de reparació de vehicles automòbils, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractaments de superfícies.

12.17.b Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, amb una superfície inferior a 500 m² i llevat dels que fan operacions de pintura.

12.19 Indústries i magatzems amb una càrrega de foc fins a 250.000 MJoules.

12.21 Laboratoris d'anàlisi, amb una superfície fins a 75 m² (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).

12.25 Clínica veterinària.

12.26 Centres i establiments que alberguen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals que no estan compresos en els anteriors annexos i que ultrapassen l'equivalent a 500 kg de pes viu.

12.28.b Activitats recreatives de restauració, d'acord amb el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.

12.29 Hotelaria i similars, amb un nombre d'habitacions fins a 50.

12.31 Instal·lacions de neteja en sec en establiment comercial.

12.33 Fabricació de fibra òptica.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Usos disconformes

Es consideraran com a ús disconforme les activitats de categoria superior a la màxima admesa a la zona on s'emplacen.

Segona

Volums disconformes i fora d'ordenació

Hi ha edificacions existents. Les que estiguin en ús disconforme hi podran romandre excepte si es fa una modificació o ampliació d'aquestes edificacions, ja que s'hauran d'adaptar a les determinacions que marca el present Pla Parcial.

Tercera

Parcel·les fora d'ordenació

Com que les parcel·les existents seran objecte de projecte de reparcel·lació, no hi ha parcel·les fora d'ordenació.

Quarta

Abast del Pla Parcial

Serán d'aplicació en l'àmbit del present Pla Parcial les Normes del Pla general d'Ordenació Urbana de Montblanc en totes aquelles qüestions no regulades de forma expressa en aquestes Ordenances.

(03.288.103)

EDICTE

de 21 d'octubre de 2003, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre referent al municipi de la Sénia.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre, en la sessió de 9 de juliol de 2003, va adoptar, l'acord següent:

Exp. 2003/006920/E

Pla parcial La Pedrera, sector residencial SC-3, al terme municipal de la Sénia

Per tot l'exposat, vista la proposta de la Ponència Tècnica, la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre acorda:

—1 Aprovar definitivament el pla parcial La Pedrera, sector residencial SC-3, de la Sénia, promogut per Montsià Habitat, SL, i tramès per l'ajuntament, incorporant d'ofici la següent descripció:

El termini per als plans d'etapes per a la realització de la urbanització del present pla parcial no serà superior als quatre anys, d'acord amb l'article 13.3 de les normes subsidiàries de planejament de la Sénia. Així mateix, la data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—2 Publicar aquest acord i les normes urbanístiques corresponents al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 100 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme. L'expedient restarà, per la seva consulta i la informació que preveu l'article 101 de la Llei esmentada, al Servei Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament i al promotor.

Contra l'acord anterior, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener,

davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contentiosa administrativa.

Tortosa, 21 d'octubre de 2003

JOSEP PAGÈS MASSÓ
Secretari de la Comissió Territorial
d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre

ANNEX

Normes urbanístiques de Pla parcial La Pedrera, sector residencial SC-3, de la Sénia

Ordenances reguladores

CAPÍTOL 1 Definició de Paràmetres

Article 1 Parcel·lació

S'entén per parcel·lació la modificació de l'estructura parcel·laria (agrupació, subdivisió, divisió o variació geomètrica de les parcel·les) d'una parcel·la en dues o més, iguals o superiors a la parcel·la mínima establerta en la zona.

La parcel·lació recollida en el pla parcial és indicativa i podrà modificar-se mitjançant la presentació del corresponent projecte que en tot cas haurà de justificar l'acompliment dels paràmetres establerts per aquestes normes.

Article 2 Parcel·la

És la porció de sòl, edificable o no, que constitueix una unitat registral.

Article 3 Parcel·la mínima

És la unitat de sòl mínima construïble definida a cada zona. Les parcel·les mínimes seran indivisibles, qualitat que caldrà fer constar al registre de la propietat en el moment d'inscripció de la finca.

Article 4 Front de parcel·la

És la partió o límit de la parcel·la amb el carrer.

Article 5 Fons de parcel·la

Constitueix el fons de la parcel·la la línia contraposada a la del front. En general serà una línia sensiblement assimilable a una paral·lela al front. En el cas de no paral·lelisme entre front i fons es considerarà com a fons la línia que geomètricament sigui assimilable.

Article 6 Fondària de parcel·la

S'entén com a fondària de la parcel·la la dimensió mitja entre front i fons, mesurada sobre un segment perpendicular al front.

Article 7 Coeficient d'edificabilitat bruta

És el coeficient que fixa la superfície màxima de sostre edificable en relació a la superfície d'un sector de desenvolupament, excloent els àmbits sotmesos a expropiació. S'expressa en metres quadrats de sostre edificable per metre quadrat de sòl (m^2 sostre/ m^2 sòl).

Article 8 Densitat màxima d'habitatges

És el coeficient que fixa el nombre màxim d'habitatges d'un sector en relació a tota la seva superfície. Les unitats venen donades en nombre d'habitatges per hectàrea del sòl (hab/ha).

Article 9 Alineació del carrer o vial

És el pla que estableix, al llarg dels carrers, places i espais lliures, els límits entre el sistema de comunicació viari o d'espais lliures i les parcel·les. Ve determinat en els plànols d'ordenació.

Article 10 Rasant de l'alineació del carrer o vial

1. És la línia que fixa l'altimetria de l'alineació del carrer o vial.
2. Es determina com la intersecció del pla de l'alineació del carrer o vial amb la vorera definitivament urbanitzada.

Article 11 Alineació de l'edificació

1. És la línia on s'ha de situar l'edificació, coincidint o no amb l'alineació del carrer o vial.
2. Aquesta alineació ve indicada en els plànols d'ordenació de major detall, per aquelles zones en la que la posició de l'edifici es situa respecte l'alineació de carrer o vials i serà obligatòria per totes les plantes, excepte la última que podrà recular-se 2,80 metres.

Article 12 Alçada reguladora referida al carrer

1. És la mesura vertical, en el pla exterior de la façana, des del punt de l'aplicació de l'alçada reguladora referida al carrer fins al pla horitzontal d'arrencada de l'acabat de la coberta (en el cas de coberta inclinada) o el pla superior de l'últim forjat (en el cas de coberta plana).
2. S'entén per alçada reguladora màxima aquella que poden assolir les edificacions en un front concret de carrer.
3. L'alçada reguladora màxima es correspon amb el nombre de plantes màxim assenyalat en els plànols d'ordenació segons les dimensions que s'assenyalen en el següent quadre:

Nombre màxim de plantes	Alçada reg. màx.
2p (pb+1pp)	7,20 m.
3p (pb+2pp)	10,30 m.
4p (pb+3pp)	13,50 m.

Article 13 Volum màxim d'un edifici

1. S'entén com a volum màxim d'un edifici el que resulta de l'aplicació dels estàndards urbanístics màxims admesos.
2. En edificació aïllada, a les limitacions establertes en el paràgraf anterior caldrà afegir-hi les que es deriven de no sobrepassar l'edificabilitat màxima permesa.

3. Per sobre del volum màxim només es podrà construir:

- La teulada de l'edifici, segons l'altura reguladora.
- Les separacions entre terrasses quan no sobrepassin el pla de teulada.
- Els elements tècnics de les instal·lacions i dels serveis situats sota la coberta real, i les xemeneies situades per sobre de la teulada (s'entenen com a elements tècnics: els cossos de l'escala d'accés al terrat, l'espai recorregut extra dels ascensors, cambra de màquines dels ascensors, claraboies, conductes i ventilació, antenes de telecomunicacions, filtres d'aire, dipòsits de reserva d'aigua, xemeneies, etc. El volum d'aquests elements, les dimensions dels quals són funció de les exigències tècniques de cada edifici o instal·lació, es preveurà mitjançant una composició arquitectònica conjunta amb tot l'edifici, en el moment de sol·licitar la llicència municipal de construcció.) Podrà disposar-se d'instal·lacions de captació de l'energia solar integrats en la coberta de l'edifici sempre que no produeixin molèsties als veïns.
- Tots els elements tècnics que es construïxin per damunt del nivell de l'últim forjat es col·locaran sota el diedre definit pel pendent màxim de la coberta i, sempre que sigui possible, sota la coberta real.

Article 14 Planta baixa

1. La planta baixa d'un edifici referida al carrer és aquella el paviment de la qual està situat entre 0,60 metres per sobre o per sota de la rasant de l'alineació de vial en tots els punts.
2. En els casos de parcel·les que donin front simultàniament a dos vials oposats, la cota de planta baixa es referirà a cada front, com si es tractés de dues parcel·les de fondària fins al punt mig de l'illa.

Article 15 Solar

1. És la parcel·la que reuneix les condicions de superfície, dimensions i urbanització, i que és apte per a ésser edificable immediatament.
2. Per atorgar la llicència d'edificació en el sòl urbà és necessari que la parcel·la reuneixi les següents condicions d'urbanització:
accés rodat.
encintat de voreres.
pavimentació de calçada i voreres.
xarxa d'abastament d'aigües.
xarxa de sanejament.
xarxa de subministrament d'energia elèctrica.
3. Això no obstant, s'atorgarà llicència, condicionada a la realització simultània de les obres d'urbanització quan hi concorrin les circumstàncies següents:
a. Que estigui aprovat el corresponent projecte d'urbanització o presentada la llicència d'obres de serveis i urbanització corresponents.
b. Que s'asseguri l'execució simultània o successiva de la urbanització en un termini que no excedeixi de tres mesos de l'acabament de l'edificació mitjançant la constitució de caució.
4. En qualsevol cas, i d'acord amb la legislació vigent (art. 41.2 RGU), no es permetrà l'ocupació dels edificis fins que no estigui completament acabada l'obra urbanitzadora.

Article 16*Coefficient d'edificabilitat neta o de parcel·la*

És el coeficient que fixa la superfície màxima de sostre edificable en relació a la superfície d'una parcel·la. S'expressa en metres quadrats de sostre edificable per metres quadrats de sòl (m^2 sostre/ m^2 sòl).

Article 17*Edificabilitat màxima de parcel·la*

S'entén per edificabilitat màxima de parcel·la el sostre màxim que pot assolir una parcel·la resultat de multiplicar la seva superfície pel seu coeficient d'edificabilitat neta o de parcel·la. S'expressa en metres quadrats (m^2).

Article 18*Ocupació màxima de parcel·la*

És la superfície màxima resultant de la projecció ortogonal sobre un pla horitzontal, de tot el volum de l'edificació, inclosos els cossos i elements sortints.

L'ocupació màxima assenyalada en cada zona podrà incrementar-se en un 25 % per a les plantes soterrani.

Article 19*Sòl de parcel·la lliure d'edificació*

són els terrenys lliures de l'edificació principal per aplicació de les condicions d'edificació de cada zona (ocupació, separació a límits, fondària edificable, etc.). Aquests espais no podran ésser objecte de cap altre aprofitament que el corresponent al servei de l'edificació construïda en la parcel·la.

Article 20*Separacions mínimes*

1. És la distància a què poden situar-se edificacions, dins d'una parcel·la, respecte als seus límits de façana, laterals i fons o respecte a les altres construccions possibles en la parcel·la.

2. Els cossos i elements sortints queden subjectes al compliment d'aquestes separacions mínimes. Les plantes soterrani també queden subjectes al compliment d'aquestes separacions, excepte les rampes que serveixin per accedir a plantes soterrani, sempre i quan no siguin superiors al 15 % del total de l'espai lliure de parcel·la.

Article 21*Tanques*

1. Tanques de separació amb espais públics.
a. L'alçada de les tanques amb front a espais públics haurà d'ajustar-se, en tota la seva longitud, a les alineacions del carrer o vial a la seva rasant.

b. És obligatòria la creació de tanques entre espais públics i espais lliures d'edificació de la parcel·la de caràcter privat. Excepcionalment s'admetrà la supressió de la tanca quan les condicions d'ajardinament i urbanització de l'espai lliure d'edificació s'integrin en l'espai urbà al que complementin. La manca de manteniment o l'abandó d'aquest espai facultarà a l'administració per executar el tancament de l'espai lliure amb càrrec al propietari.

c. Aquestes tanques tindran de primor, si la rasant de l'alineació és en pendent, una alçada màxima de 2,00 metres dels quals només 1,50 metres podran ser massissos i la resta calats o amb materials vegetals.

2 Tanques de separació entre propietaris privades a nivell de terreny.

Les tanques tindran una alçada màxima de 2,00 metres dels quals 1,00 metre podran ser opacs i la resta calats o amb materials vegetals.

3 Tanques de separació entre propietaris privades a nivell de planta pis.

a. Correspon a les tanques de terrasses d'un mateix edifici o entre propietaris diferents a nivell de les plantes pis.

b. L'alçada màxima s'estableix en 2,00 metres i podran ésser opaques. El disseny de la tanca s'inclourà amb el de l'obra principal i haurà d'harmonitzar amb ella.

Article 22*Unitat mínima de projecte*

1. La unitat mínima de projecte fixa l'àmbit mínim necessari per la redacció d'un projecte conjunt i unitari previ. El projecte de conjunt contindrà el grau de detall necessari en el que es determini la volumetria de l'edifici o edificis i els criteris de composició de la façana amb especial indicació d'allò que es refereix a materials, cossos sortints i composició dels forats arquitectònics de la construcció. Si no s'assenyala el contrari en les zones, la unitat mínima de projecte no obliga a una unitat mínima d'edificació, per tant es pot desenvolupar la construcció d'acord amb la divisió de la propietat del sòl inicial o modificada.

2. El projecte conjunt presentat per la totalitat dels propietaris que afecti a una unitat mínima de projecte haurà d'estar acceptat prèviament per l'ajuntament, i serà condició obligada en el moment de consolidar la possible edificació en les parcel·les que afecti.

Article 23*Planta pis*

1. S'entén per plantes pis totes aquelles que estiguin edificades per sobre de la planta que tingui la consideració de planta baixa, excepte la planta que tingui la consideració de sotacoberta.

2. L'alçada mínima de les plantes pis serà de 2,50 metres mesurats de terra a sostre. No s'estableix alçada màxima de les plantes pis, estant aquestes indirectament restringides per a la impossibilitat de sobrepassar l'alçada màxima reguladora establerta a cada zona.

Article 24*Planta coberta*

1. És la planta terminal de l'edifici que té la finalitat bàsica de protegir la construcció de la pluja. La coberta podrà ser inclinada o plana.

2. El carener de la coberta, en cap cas superarà l'alçada de 3,50 metres respecte el pla horitzontal definit pel punt d'arrencada de la mateixa coberta.

Article 25*Planta sotacoberta*

1. És la planta possible que es situa per sobre de l'últim pis, com a sostre d'aquest, i per sota de la coberta, essent l'últim forjat real.

2. En cap cas, la distància entre la cara superior de la planta sotacoberta i l'arrencada del pla inclinat superior de la coberta no sobrepassarà 0,60 metres.

3. En els edificis segons volumetria especial, índex d'edificabilitat o unifamiliar aïllats,

es podrà sobrepassar la limitació d'arrencada del punt anterior sempre que es justifiqui que la superfície útil de la sotacoberta no és superior a la que resultaria de l'aplicació d'aquells paràmetres, i no supera l'alçada reguladora.

4. L'espai de la planta sotacoberta tan sols es podrà destinar a:

trasters o espais comunitaris al servei conjunt de l'edifici.

ampliació de l'habitatge situat immediatament en la planta inferior, sense poder constituir mai un establiment independent i que la seva superfície o destí no sigui condició indispensable per obtenir els nivells mínims d'habitabilitat de l'habitatge que amplien.

les obertures de ventilació i il·luminació s'adaptaran als pendents de la coberta sense sobresortir-ne.

5. En les zones o sectors de desenvolupament on es regula l'edificabilitat màxima de parcel·la a partir del coeficient edificabilitat, els espais de la planta sotacoberta que tingui una alçada igual o superior a 1,50 metres computaran a efectes d'edificabilitat.

Article 26*Regles sobre mitgeres*

1. S'entén per mitgera la paret que limita amb les propietats veïnes i que s'eleva des dels fonaments a la coberta, encara que la seva continuïtat s'interrompi per celoberts o patis de ventilació de caràcter mancomunat.

2. Quan a conseqüència de les diferents alçades reguladores, reculades, remuntes, construccions al costat de solar no edificats, puguin sortir mitgeres vistes des del carrer, aquestes hauran de ser acabades amb materials i colors de nivell de qualitat d'una façana. En qualsevol cas, si transcorregut un any des de l'acabament de l'obra no s'han realitzat les edificacions veïnes, l'ajuntament podrà obligar al tractament de la mitgera vista segons les condicions definides anteriorment.

Article 27*Cossos sortints*

1. Són part integrant de l'edifici o elements constructius habitables o ocupables que sobresurten dels plans de façana de l'edificació.

2. Es prohibeixen els cossos sortints en planta baixa. L'alçada mínima a la que hauran de situar-se els cossos sortints permesos és de 3,50 metres respecte la rasant de l'alineació de carrer, excepte en el cas en què l'edificació estigui reculada de l'alineació de carrer o vial. En aquest cas els cossos sortints es situaran a l'alçada mínima assenyalada per la planta baixa, sempre i quan no sobresurtin de l'alineació de carrer o vial.

3. S'estableix els següents tipus:

a. Oberts: Si tenen tres cares obertes.

b. Semitancats: Si tenen una o dues cares tancades amb elements opacs o translúcids tant si són fixes com mòbils.

c. Tancats: Si tenen totes les seves cares tancades amb elements opacs o translúcids tant si són fixes com mòbils.

4. Tots els cossos sortints tenen la limitació de no poder sobrepassar el pla perpendicular a la façana situat a 1,00 metre de les mitgeres.

5. En les edificacions aïllades la superfície dels cossos sortints tancats i semitancats computarà a efectes de coeficient d'edificabilitat i ocupació màxima. Els cossos sortints oberts no computaran a efectes d'edificabilitat, però si en allò que es re-

fereix a l'ocupació màxima i a les separacions als límits de la parcel·la en les edificacions aïllades.

a. Vol màxim: la menor de les següents dimensions:

En carrers fins a 10 metres d'amplada: 0,60 metres.

En els carrers de més de 10 metres i menys de 15 metres d'amplada: 0,80 metres.

En els carrers de més de 15 metres d'amplada o amb front a espais oberts: 1,00 metre.

En qualsevol cas no es podrà superar l'amplada de la vorera.

b. Longitud màxima de vol: no superarà el 60 % de la llargària de la façana.

Article 28

Elements sortints

1. Són part integrant de l'edifici o bé elements constructius no habitables ni ocupables que sobresurten del pla de façana (sòcols, pilastres, gàrgoles, ràfecs, cornises, barbicanes, etc.). Els ele-

ments no permanents (tendals, persianes i altres elements anàlegs) tenen la consideració d'elements sortints.

2. Els elements sortints tindran les mateixes condicions de vol que els cossos sortints, excepte a nivell de planta baixa i planta coberta.

3. Les condicions de vol per elements sortints de planta baixa són les següents:

a. Es prohibeixen en carrers de menys de 6,00 metres.

b. Es prohibeixen en voreres de menys de 0,80 metres.

c. Poden ocupar una cinquena part de la longitud de la façana amb un vol màxim de 0,15 metres.

4. Les condicions de vol pels elements sortints de planta coberta són les següents:

a. 0,80 metres en carrers de menys de 12 metres.

b. 1,20 metres en carrers de més de 12 metres.

CAPÍTOL 2

Regulació de zones

1. Residencials amb edificacions en front o filera.

Article 29

Definició i zones

El sector residencial en edificació en fronts o filera regula aquells creixements en base a la tipologia de cases de baixa alçada que, en construcció individual o en conjunts d'una mateixa promoció, defineixen uns fronts unitaris característics dels creixements en filera. Els paràmetres bàsics de la regulació d'aquest sector són: l'alineació del carrer, l'alçada, la fondària, el pla de façana, l'ocupació i els usos.

S'identifica als plànols d'ordenació amb la clau 1

Article 30

Condicions de parcel·lació

Paràmetre	Cond. Gral.	Condicions particulars
Parcel·lació	art. 1	Segons NNUU generals
Parcel·la	art. 2	Segons NNUU generals
Parcel·la mínima	art. 3	80 m ²
Front mínim de parcel·la	art. 4	5,50 m ²
Fons de parcel·la	art. 5	Segons NNUU generals
Fondària mínima de parcel·la	art. 6	12 metres.

Article 31

Paràmetres de l'edificació

Paràmetre	Cond. Gral.	Condicions particulars
Solar	art. 15	Segons NNUU generals
Coefficient d'edificabilitat neta	art. 16	Resultants del quadre de sostres de la memòria
Ocupació màxima de la parcel·la	art. 18	85%
Sòl de parcel·la lliure d'edificació ...	art. 19	15%
Alçada reguladora	art. 12	7,20 metres.
Nombre de plantes	art. 12	Planta baixa + planta pis (2p)

Paràmetre	Cond. Gral.	Condicions particulars
Separacions mínimes	art. 20	Edificacions entre mitgeres
Tanques	art. 21	Segons NNUU generals
Adapt. Topogràf. i mov de terres	art. 10	En l'espai lliure de parcel·la sols s'admeten els moviments de terres tendents a anivellar el jardí respecte el conjunt majoritari de les finques veïnes.
Unitat mínima de projecte	art. 22	Illa
Planta coberta	art. 24	Modalitats: coberta plana o coberta inclinada. Coberta inclinada: Pendent en màxim en coberta inclinada 35 %, material d'acabat: teula ceràmica.
Planta sotacoberta	art. 25	Segons NNSS
Regles sobre mitgeres	art. 26	Segons NNSS
Cossos sortints	art. 27	Segons NNSS

Article 32

Condicions d'ús de la zona d'edificació en fronts o filera

Hab. Unif.	Hab. Plurif.	Hab. Rural	Res. Esp.	Res. Mòbil	Hoteler	Comerç p
Dominant	Condic. (1)	Incompatible	Incompatible	Incompatible	Incompatible	Complatable
Com. Mitjà	Com. Gran	Ofic.i serv.	Restaur.	Recreatiu	Magatz.	Indústria I
Incomp.	Incomp.	Compat.	Compat.	Incomp.	Incomp.	Incomp.
Indústr. II	Indústr. III	Educatiu	Assistenc.	Sanitari	Soci-cult.	Esportiu.
Incomp.	Incomp.	Compat.	Compat.	Compat.	Compat.	Compatible.
Administ.	Serv. Tèc.	Estac.i aparç.	Agrícola	Ramader	Forestal	
Compat.	Incomp.	Condic. (2)	Incomp.	Incomp.	Incomp.	

(1) La volumetria serà igual que la prevista per l'habitatge unifamiliar.

(2) Exclusivament aparcament al servei de l'edificació.

2. Zones Residencials amb ordenació oberta.

Article 33

Definició i zones

Correspon al tipus edificatori de bloc o torre aïllada de caràcter plurifamiliar amb espais lliures entre ells. Els blocs, per la pròpia definició

de la zona, disposen en el seu entorn d'uns espais lliures d'edificació entre ells i optativament de l'alineació del carrer.

La zona d'edificació de caràcter plurifamiliar de clau 2 podrà ser ocupada per habitatges de

tipus unifamiliar, en la seva totalitat o en part sw clau 1.

S'identifica als plànols d'ordenació amb la clau 2.

Article 34

Condicions de parcel·lació

Paràmetre	Cond. Gral.	Condicions particulars
Parcel·lació	art.1	Segons NNUU generals
Parcel·la	art.2	Segons NNUU generals
Parcel·la mínima	art.3	450 m ²
Front mínim de parcel·la	art.4	10,00 metres
Fons de parcel·la	art.5	Segons NNUU generals
Fondària mínima de parcel·la	art.6	Segons NNUU generals

Paràmetre	Cond. Gral.	Condicions particulars
Nombre de plantes	art. 12	Planta baixa + planta 3 pis (4p)
Separacions mínimes	art. 20	3,00 metres
Tanques	art. 21	Segons NNUU
Adapt. togràf. i mov. Terres	art. 10	En l'espai lliure de parcel·la sols s'admeten els moviments de terres tendents a anivellar el pati respecte el conjunt majoritari de les finques veïnes.
Unitat mínima de projecte	art. 22	parcel·la
Planta coberta	art. 24	Modalitats: coberta plana o coberta inclinada, Coberta inclinada: pendent màxim en coberta inclinada 35 %, material d'acabat: Teula ceràmica.
Planta sotacoberta	art. 25	Segons NNSS
Regles sobre mitgeres	art. 26	Segons NNSS
Cossos sortints	art. 27	Segons NNSS

Article 35

Paràmetres de l'edificació

Paràmetre	Cond. Gral.	Condicions particulars
Solar	art. 15	Segons NNUU generals
Coefficient d'edificabilitat neta	art. 16	Resultants del quadre de sotres de la memòria.
Ocupació màxima de la parcel·la	art. 18	100%
Sòl de parcel·la lliure d'edificació	art. 19	El resultat d'aplicació dels paràmetres màxima.
Alçada reguladora	art. 12	NNUU

Article 36

Condicions d'ús de la zona d'edificació en fronts o filera

Hab. Unifam.	Hb. Pl.	Hb. r	Resid. esp.	Resid. mòbil	Hoteler	Comerç petit
Compat.	Dominant	incomp.	Incomp.	Compat.	Compatible	
Comerç m.	Comerç gr.	Ofic i serv	Restauració	Recreatiu	Magatzem	In I
Compatible	Incomp.	Compatible	Compatible	Compatible	Cond. (1)	Incompatible
Indúst.II	Indúst.III	Educatiu	Assistenc.	Sanit.	Sóci-cult.	Esportiu
Incomp.	Incomp.	Compat.	Compat.	Compat.	Compat.	Compat.
Administr.	Serv. Tècn.	Estac. i aparc.	Agrícola	Ramader	Forestal	
Compatible	Incompat.	Condic. (2)	Incompat.	Incompat.	Incomp.	

(I) Inclòs dintre del volum de l'edificació d'ús residencial.

Article 37

Consideracions finals

Els paràmetres relatius sobre l'aprofitament urbanístic, establert per cada una de les illes, reproduïts en el següent quadre, podrà ser modificat, mantenint però, els estàndards màxims determinats pel planejament en el conjunt del sector.

Classe sòl	Denomin.	Sup. m ²	Ed. m ² /m ²	% sobre sòl	% s/sector
Usos Privats	Total illa 1	931,04	0,0488	7,2621%	3,25%
Usos Privats	Total illa 2	2.531,79	0,1001	19,7480%	8,83%
Usos Privats	Total illa 3	2.902,84	0,1099	22,6422%	10,12%
Usos Privats	Total illa 4	1.580,13	0,0586	12,3251%	5,51%
Usos Privats	Total illa 5	1.689,06	0,0579	13,1747%	5,89%
Usos Privats	Total illa 6	3.185,61	0,2247	24,8478%	11,11%
Total usos privats		12.820,47	0,6000	100,00%	44,71%

En el moment de sol·licitud de llicències d'obres, s'hauran de justificar els canvis proposats acompanyant la sol·licitud d'un estudi sobre l'acompliment dels estàndards i paràmetres previstos en el pla parcial.

DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA

DECRET

263/2003, de 21 d'octubre, de creació del Registre d'exploracions agràries de Catalunya.

La Llei 18/2001, de 31 de desembre, d'orientació agrària, neix amb la finalitat de marcar les directrius per orientar les actuacions de la Generalitat de Catalunya en matèria de política agrària, en el marc de les grans línies marcades des de les institucions comunitàries, i fins i tot en àmbits internacionals encara més amplis, com l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Entre els àmbits que regula aquesta Llei s'inclou el de la modernització de l'Administració agrària catalana en una doble vessant: en primer lloc consolidar-la com a administració de serveis al ciutadà i en segon lloc com a administració agrària relacional.

Per tal de concretar la primera d'aquestes vessants a la modernització de l'administració agrària, la disposició addicional segona de l'esmentada Llei d'orientació agrària, preveu la regulació de la creació i el funcionament del Registre d'exploracions agràries de Catalunya, per tal de garantir l'eficàcia del sistema i el control en aplicació de la política agrària que gestionen els departaments de la Generalitat de Catalunya.

Les grans línies de la política agrària aplicable a Catalunya vénen fixades des de les institucions comunitàries i l'eficàcia de la seva aplicació depèn del bon coneixement del sector agrari català, per tal d'adequar-les a les necessitats reals de les explotacions agràries, diferenciant les situacions que necessitin d'un recolzament especial.

La creació del Registre d'exploracions agràries permetrà adequar les polítiques agràries a les necessitats de cada explotació i, en aquest sentit, s'erigeix en un autèntic instrument de planificació de les esmentades polítiques a Catalunya.

D'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora;

A proposta del conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Objecte

Aquest Decret té com a objecte desenvolupar la disposició addicional segona de la Llei 18/2001, de 31 de desembre, d'orientació agrària, que preveu la creació i la regulació del Registre d'exploracions agràries de Catalunya, per tal de garantir l'eficàcia del sistema de gestió i control en aplicació de la política agrària de la Generalitat.

Article 2

Definició d'explotació agrària

S'entén per explotació agrària el conjunt de béns i drets organitzats empresarialment pel seu titular, amb independència de si el règim de tenença és en propietat, arrendament o altre títol jurídic que habiliti per a l'exercici de l'activitat agrària, els quals constitueixin una unitat de gestió tecnicoeconòmica.

Article 3

Creació del Registre

3.1 D'acord amb el que estableix l'apartat 2 de la disposició addicional segona de la Llei d'orientació agrària, es crea el Registre d'exploracions agràries de Catalunya (en endavant Registre), que s'adscriu orgànicament al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

3.2 El Registre té per objecte la inscripció de totes les explotacions agràries de Catalunya.

Article 4

Finalitat del Registre

El Registre d'exploracions agràries té com a finalitat disposar de manera permanent i actualitzada de tota la informació necessària per a la simplificació de les gestions que han de realitzar els administrats amb la Generalitat de Catalunya i per millorar el desenvolupament i l'aplicació de la política agrària d'aquesta Administració, a més de servir d'informació general a efectes estadístics.

Article 5

Àmbit d'aplicació

Aquesta disposició serà d'aplicació a les explotacions agràries ubicades a l'àmbit territorial de Catalunya. Quan una explotació estigui integrada parcialment per elements territorials ubicats en una altra comunitat autònoma, es considerarà dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret quan la major part de la seva base territorial estigui ubicada a Catalunya.

Article 6

Inscripció al Registre

La inscripció al Registre es practicarà mitjançant una de les dues modalitats següents:

a) D'ofici, pel propi Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, a partir de les dades existents als diferents registres i bases de dades del Departament.

b) A petició del titular de l'explotació o del seu representant legal quan es tracti d'exploracions que no constin inscrites en cap registre del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

Article 7

Sol·licitud i documentació a aportar

7.1 En el supòsit que preveu l'article 6.b) d'aquest Decret, els interessats han de formular una sol·licitud normalitzada d'inscripció al Registre.

7.2 Aquesta sol·licitud pot acompanyar qualsevol petició d'inscripció als registres del Departament o la inclusió a les bases de dades del Departament, i haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa de les dades inscripcionables quan no estiguin acreditades documentalment en els altres registres o bases de dades del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

Article 8

Dades a inscriure

8.1 Al Registre es faran constar les dades següents:

a) Titular o titulars de l'explotació amb la seva identificació personal i de gènere, o raó social en el cas de persones jurídiques.

b) Modalitat de gestió: agricultor a títol principal, agricultor professional, a temps parcial, explotacions de caràcter associatiu o societari.

c) El règim d'afiliació a la Seguretat Social, per als titulars d'explotació de caràcter individual. En el cas de les persones jurídiques es farà constar el número d'empresa.

d) Les dades de l'explotació, el nom o la raó social, la ubicació i l'orientació productiva dels diferents elements de l'explotació.

e) Les terres afectades a l'explotació i al règim de tenença, amb identificació cadastral, extensió superficial i naturalesa de secà o regadiu, i tipus d'aprofitament.

f) En el cas de les explotacions ramaderes, a més de les dades obligatòries requerides per exercir aquesta activitat, capacitat ramadera de l'explotació i règim en què es desenvolupa l'activitat ramadera.

8.2 Les esmentades dades s'obtidran dels diferents registres i bases de dades del Departament. En cas que no constin al Departament i en el supòsit que estableix l'article 6.b) d'aquest Decret, el titular de l'explotació les haurà de facilitar a requeriment de l'òrgan administratiu encarregat del Registre.

Article 9

Manteniment del Registre

9.1 Un cop inscrita una explotació agrària, la comunicació al Registre de les modificacions serà obligatòria per al titular de l'explotació, sens perjudici del que estableix l'apartat 6.a) d'aquest Decret. A aquests efectes qualsevol modificació introduïda als registres i bases de dades a què fa referència l'apartat 6.a) esmentat, donarà lloc a la corresponent actualització del Registre d'exploracions agràries.

9.2 Els titulars de les explotacions agràries seran responsables de la veracitat de les dades proporcionades per realitzar les inscripcions corresponents.

9.3 El Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca podrà realitzar les comunicacions als interessats i les comprovacions que estimi oportunes, que ordinàriament tindran caràcter anual, per tal d'optimitzar la gestió de les dades del Registre per a les finalitats amb què es crea.

9.4 Si transcorreguts cinc anys des de la primera inscripció al Registre, aquesta no ha experimentat cap modificació o actualització, el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca sol·licitarà del titular de l'explotació la ratificació de les dades que hi figuren. Si un cop advertit d'aquesta situació l'interessat no efectua cap comunicació, es procedirà d'ofici a donar-la de baixa del Registre.

Article 10

Baixa del Registre

10.1 En el cas de les explotacions agràries que ja consten inscrites en d'altres registres específics o bases de dades del Departament, són causa de baixa al Registre les que preveu la normativa reguladora corresponent.

10.2 En el cas d'exploracions agràries que només estan inscrites al Registre, són causa de baixa les següents:

a) Defunció del titular, sense continuïtat del nou titular.

b) Transmissió de l'explotació per actes intervius, sense continuïtat del nou titular.

c) Cessament del titular en l'activitat agrària, per qualsevol motiu.

d) Expropiació de l'explotació agrària.

e) Destrucció o deteriorament dels elements que integren l'explotació agrària que impossibiliti la seva continuïtat.

f) Qualsevol altra que impliqui la desaparició de l'explotació agrària, entesa en els termes que figuren a l'article 2 d'aquest Decret.

Article 11

Adscripció del Registre

El Registre s'adscriu orgànicament a la Direcció General de Producció Agrària i Innovació Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca amb les especificacions següents:

a) Els registres i les bases de dades del Departament no modificaran la seva adscripció administrativa i per tant no es produirà cap inscripció al Registre que regula aquest Decret de les dades que corresponguin a aquests registres ja existents, si prèviament no han estat inscrites o consten a les bases de dades corresponents. En aquest supòsit, un cop realitzades les inscripcions o inclusió a les bases de dades, seran incorporades d'ofici al Registre d'explotacions agràries, d'acord amb el que estableix l'article 6.a) d'aquest Decret.

b) En el supòsit que preveu l'article 6.b), l'òrgan competent per acordar o denegar la inscripció o la baixa al Registre, i per emetre, si escau, les certificacions de les dades de les explotacions a què fa referència l'esmentat article, és el director general de Producció Agrària i Innovació Rural.

Les certificacions de les dades que figuren als registres i bases de dades del Departament seran emeses pels òrgans que els tinguin legalment adscrits.

Les resolucions del director general de Producció Agrària i Innovació Rural poden ser objecte de recurs d'alçada davant el conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

Article 12

Beneficis

12.1 La inscripció al Registre serà necessària per tal de poder gaudir de:

a) Les subvencions amb fons públics en les contractacions d'assegurances agràries.

b) Els ajuts inclosos als programes d'ordenació de produccions agràries o d'àmbit territorial específic, sempre que resulti compatible amb els programes esmentats.

c) L'assignació de quotes o drets constituïts en aplicació o desenvolupament de la normativa reguladora de les corresponents organitzacions comunes de mercat (OCM), sempre en concordança amb les condicions establertes a les OCM esmentades.

d) Els beneficis fiscals establerts o que es puguin establir, amb càrrec als pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

e) La inscripció a una denominació de qualitat, indicació geogràfica protegida o marca de qualitat que sigui sol·licitada pels titulars d'explotacions agràries.

f) Qualsevol altre que impliqui la desaparició de l'explotació agrària, entesa en els termes que figuren a l'article 2 d'aquest Decret.

12.2 En cap cas es farà efectiu l'import de qualsevol quantitat que, per qualsevol concepte, hagi de ser satisfeta als titulars d'explotacions

agràries, per raó de la seva explotació, si aquesta no consta inscrita al Registre objecte d'aquest Decret.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els diferents departaments de la Generalitat de Catalunya preveuran en els seus processos la possible incorporació de les dades dels seus registres o bases de dades que hagin de figurar al Registre d'explotacions agràries.

Igualment, les dades incloses al Registre d'explotacions agràries podran ser incorporades als registres o bases de dades dels altres departaments de la Generalitat de Catalunya quan així es prevegi a les corresponents normes reguladores.

DISPOSICIONS FINALS

1. Durant l'any 2004 el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca durà a terme les actuacions necessàries d'adaptació dels processos per tal de fer efectiva l'aplicació del contingut d'aquest Decret a partir de l'1 de gener de 2005.

2. Aquest Decret entrarà en vigor l'1 de gener de 2004.

Barcelona, 21 d'octubre de 2003

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

JOSEP GRAU I SERIS

Conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

(03.289.117)

DECRET

264/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regula el Registre vitivinícola de Catalunya.

Per mitjà del Decret 57/1986, de 27 de febrer, es va crear el Registre de plantacions de vinya i el Registre de parcel·les amb dret de replantació adscrits al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, als quals figuren les dades referents a les vinyes de Catalunya, amb la finalitat de disposar de tota la informació sobre el potencial de la producció vitícola. L'Ordre de 8 de gener de 1988, va desenvolupar aquest Decret, i va dictar normes sobre declaracions d'arrencada per a la replantació i/o la substitució de la vinya, però va ser objecte de substitució posteriorment a conseqüència de la nova normativa comunitària.

El Reglament (CE) 1493/1999, del Consell, de 17 de maig, va establir l'actual organització comuna del mercat vitivinícola, i el Reglament (CE) 1227/2000, de la Comissió, de 31 de maig, va regular les disposicions sobre el potencial de producció vitícola. En l'àmbit de Catalunya, es va dictar l'Ordre de 6 de setembre de 2000, modificada per l'Ordre ARP/23/2002, de 28 de gener, que establia les normes i els procediments de regulació del potencial de producció vitícola de Catalunya.

D'altra banda la Llei 15/2002, de 27 de juny, d'ordenació vitivinícola, ha significat un nou impuls amb la finalitat d'estructurar el sector vi-

vitivinícola català per tal de conservar i millorar la qualitat dels productes, i garantir la singularitat i l'especificitat de les comarques vitícoles.

Una de les finalitats d'aquesta Llei és vetllar per la qualitat dels productes vinícoles mitjançant la certificació de les denominacions d'origen que garanteixi la procedència dels raïms, els mosts i els vins, així com la seva elaboració, emmagatzematge, envelliment, embotellament i etiquetatge.

Als consells reguladors, constituïts com a corporacions de dret públic, se'ls atribueix la gestió de la denominació d'origen i se'ls proporciona una personalitat jurídica pròpia, autonomia econòmica, plena capacitat jurídica i capacitat d'actuar per al compliment de les seves funcions. D'entre les seves funcions tenen la de gestionar els seus registres de viticultors, vinyes i cellers, i fer el control d'entrades i sortides de primeres matèries i productes de les instal·lacions inscrites, així com de l'elaboració, l'emmagatzematge, l'envelliment, l'embotellament i l'etiquetatge.

La garantia de la traçabilitat, des del cep fins a l'embotellat, determina la producció vitivinícola i la qualitat dels seus productes, i és en aquest sentit que neix la necessitat de disposar d'un Registre vitivinícola de Catalunya que integri tot aquest procés. Concretament, la disposició adicional quarta de l'esmentada Llei preveu la creació d'un sistema de registre integrat que reguli els registres de vinyes, cellers i plantes embotelladores i envasadores de productes vitivinícoles del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i dels consells reguladors, per a la consulta i la gestió de les denominacions d'origen vitivinícoles i els operadors del sector vitivinícola.

D'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora;

A proposta del conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Objecte

Aquest Decret té com a objecte la creació del Registre vitivinícola de Catalunya, amb la finalitat de garantir l'eficàcia del sistema de producció i gestió en el sector vitivinícola.

Article 2

Definicions

2.1 Als efectes d'inscripció en aquest Registre s'entén per vinyes, el conjunt de parcel·les vitícoles de Catalunya destinades o amb possibilitat de destinar-se a producció, així com els drets de replantació. S'entén com a parcel·la vitícola una unitat de terreny contínua dedicada al conreu de la vinya subjecta a una gestió tecnicoeconòmica caracteritzada per una varietat i any de plantació.

2.2 Als efectes del que disposa aquest Decret s'entén per cellers, el conjunt d'instal·lacions que es dediquen a l'elaboració i l'emmagatzematge de productes vitivinícoles.

2.3 Als efectes del que disposa aquest Decret s'entén per plantes embotelladores i enva-

sadores el conjunt d'instal·lacions que es dediquen a l'envasat i l'embotellament de productes vitivinícoles.

Article 3

Creació del Registre

3.1 D'acord amb l'apartat segon de la disposició addicional quarta de la Llei d'ordenació vitivinícola, es crea el Registre vitivinícola de Catalunya (en endavant Registre) adscrit orgànicament al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

3.2 El Registre té per objecte la inscripció de les vinyes, i contindrà les dades dels cellers i de les plantes embotelladores i envasadores de productes vitivinícoles de Catalunya.

Article 4

Finalitat del Registre

El Registre vitivinícola de Catalunya té com a finalitat el control del potencial de producció vitivinícola de Catalunya a més de disposar, de forma permanent i actualitzada, de tota la informació necessària per a la simplificació de les gestions i les consultes que han de realitzar els viticultors i els operadors del sector vitivinícola amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i els consells reguladors, a més de servir d'informació general a efectes estadístics.

Article 5

Ambit d'aplicació

El que preveu aquest Decret és d'aplicació a totes les parcel·les vitícoles i els cellers i les plantes embotelladores i envasadores de productes vitivinícoles que operin a l'àmbit territorial de Catalunya.

Article 6

Inscripció al Registre

La inscripció al Registre es practicarà mitjançant una de les modalitats següents:

a) D'ofici, pel mateix Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, a partir de les dades existents als diferents registres i bases de dades del Departament esmentat, de l'Institut Català de la Vinya i el Vi, i si escau, dels consells reguladors de les denominacions d'origen.

b) A petició dels titulars de parcel·les vitícoles que compleixin els requisits per accedir a quotes de noves plantacions de la reserva de drets o d'altres que pugui concedir la Comunitat Europea, a parcel·les vitícoles que no constin inscrites al Registre vitivinícola del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

c) A petició dels titulars de parcel·les vitícoles que aportin drets per transferència i que no constin inscrites al Registre vitivinícola.

Article 7

Sol·licitud d'inscripció i documentació a aportar

7.1 En els supòsits que preveuen els apartats b) i c) de l'article 6, la inscripció al Registre es farà d'acord amb les normes que es determinin reglamentàriament. Els interessats hauran de presentar una sol·licitud normalitzada d'autorització de plantació. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa i les dades a inscriure.

7.2 En tot cas, la inscripció al Registre té caràcter obligatori.

Article 8

Dades a inscriure

Per a les parcel·les vitícoles es faran constar les dades següents:

a) Propietari/s (amb el corresponent tant per cent de propietat) i/o titulars de la parcel·la vitícola i propietari dels drets de vinya, amb la seva identificació personal i raó social.

b) Tipus d'agricultor: agricultor a títol principal, agricultor professional, a temps parcial, agricultor jove, i explotació prioritària, segons la definició de la Llei 19/1995, de 4 de juliol, de modernització de les explotacions agràries.

c) Dades agrícoles de la parcel·la: dades cadastrals, superfície, varietat, any de plantació, portaempelt, marc de plantació, sistema de reg, règim de tinença (tant per cent d'usdefruit), tipus de vinya, zona vitícola, rendiment i destinació de la producció.

Article 9

Manteniment del Registre

9.1 Els titulars de parcel·les vitícoles, cellers i plantes embotelladores i envasadores de productes vitivinícoles tenen l'obligació de comunicar qualsevol modificació de les dades que figurin inscrites al registre corresponent.

9.2 Els titulars de les parcel·les vitícoles, cellers i plantes embotelladores i envasadores de productes vitivinícoles seran responsables de la veracitat de les dades proporcionades per realitzar les inscripcions corresponents.

9.3 El Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca podrà realitzar les comprovacions que estimi oportunes per tal d'optimitzar la gestió de les dades del Registre per a les finalitats per a les quals es crea.

Article 10

Baixa del Registre

10.1 En el supòsit que es tracti de parcel·les vitícoles, són causa de baixa del Registre:

- Expropiació forçosa de la parcel·la vitícola.
- Concentració parcel·laria.
- Abandonament definitiu.
- Qualsevol altra que impliqui la desaparició de la parcel·la vitícola.

10.2 En el supòsit que es tracti de cellers i plantes embotelladores o envasadores de productes vitivinícoles, són causa de baixa del Registre les que ho siguin en la regulació pròpia de cadascun dels registres corresponents especificats a l'article 6.a) d'aquest Decret.

Article 11

Accés públic al Registre

11.1 Als efectes d'accés a les dades de parcel·les incloses al Registre vitivinícola de Catalunya es consideren de caràcter públic les següents: municipi, polígon, parcel·la, varietat i superfície de les parcel·les vitícoles.

11.2 L'accés a la resta de dades que no tenen la consideració de públiques que estiguin incloses al Registre, es regirà per la normativa administrativa aplicable, i en especial la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i d'acord amb el que disposa la disposició addicional quarta de la Llei 15/2002, de 27 de juny, d'ordenació vitivinícola.

Article 12

Gestió del Registre

El Registre serà gestionat per la Direcció General de Producció Agrària i Innovació Rural

del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera

Per tal de donar compliment al que estableix aquest Decret pel que fa a l'actuació dels consells reguladors de denominacions d'origen vitivinícoles, el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca establirà, mitjançant una ordre, el marc d'actuació a què es podran acollir aquestes corporacions de dret públic per a la utilització, el manteniment i les funcions envers el Registre vitivinícola de Catalunya.

En aquesta ordre s'hauran de tipificar i regular les actuacions, les quals es recolliran en el corresponent conveni de col·laboració i d'acord amb els principis de coordinació i col·laboració administrativa.

Segona

L'Ordre de 6 de setembre de 2000, per la qual s'estableixen les normes i els procediments de regulació del potencial vitícola a Catalunya, resta vigent en tot el que no s'oposi a aquest Decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es deroga el Decret 57/1986, de 27 de febrer, de creació del Registre de plantacions de vinya i el Registre de parcel·les amb dret a replantació de vinya (DOGC núm. 659, de 10.3.1986).

Segona

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 21 d'octubre de 2003

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

JOSEP GRAU I SERIS

Conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

(03.283.085)

DECRET

265/2003, de 21 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions per a l'exercici del busseig professional a Catalunya.

Mitjançant el Reial decret 1046/1997, de 27 de juny, es traspassen a la Generalitat de Catalunya les funcions i els serveis en matèria de busseig. El Decret 254/1997, de 30 de setembre, assigna al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca els mitjans, les funcions i els serveis traspassats a la Generalitat en matèria de busseig.

El Decret 2055/1969, de 25 de setembre, va establir el règim de les activitats subaquàtiques. L'Ordre de 25 d'abril de 1973, que establí la normativa de desenvolupament de l'esmentat Decret, va ser anul·lada en gran mesura per l'Ordre del Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació de 18 de desembre de 1992, mitjançant la

qual s'establien els requisits, els coneixements i els mitjans mínims exigibles per a l'obtenció de les titulacions de busseig professional, la qual va ser, a la vegada, derogada per l'Ordre de 22 de desembre de 1995 del Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

D'altra banda, l'Ordre del Ministeri de Foment de 14 d'octubre de 1997, per la qual s'aproven les normes de seguretat per a l'exercici d'activitats subaquàtiques, estableix, entre d'altres, els límits de profunditat i exposició en funció del tipus d'equip i gas respirable que s'utilitzi.

El Reial decret 727/1994, de 22 d'abril, estableix el títol de tècnic en busseig a profunditat mitjana i els ensenyaments mínims corresponents, així com els mòduls professionals associats a aquesta titulació, norma desenvolupada a Catalunya pel Decret 87/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de busseig a profunditat mitjana.

L'activitat del busseig a Catalunya té una gran tradició en relació amb l'explotació de recursos marins. D'altra banda, l'aparició de noves tecnologies, així com noves necessitats associades als treballs subaquàtics, ja siguin tradicionals o no, recomanen establir unes normes d'aplicació a l'activitat professional que permetin afrontar amb garanties i seguretat les intervencions humanes al medi ambient aquàtic.

La situació actual de la normativa fa indispensable l'aparició d'una regulació de les qualificacions necessàries per actuar en els diferents àmbits del sector del busseig professional. En aquest sentit, s'entén per titulació de busseig professional la que acredita la competència en l'aplicació de tècniques del busseig, i per especialitat subaquàtica professional la qualificació que acredita la competència per desenvolupar una tasca o una funció relacionada amb les activitats professionals o lucratives de busseig. No obstant això, hi ha determinades tasques o funcions relacionades amb les activitats subaquàtiques que es poden desenvolupar sense necessitat de titulació professional prèvia, però requereixen de qualificació específica.

Per tot això, a proposta del conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquest Decret és establir les titulacions professionals i certificats necessaris per a l'exercici del busseig professional a Catalunya, les seves competències, els requisits i les condicions necessàries per a la seva obtenció.

Article 2

Titulació per a l'exercici

Qualsevol persona que se sotmeti a un medi hiperbàric per a la pràctica d'intervencions hiperbàriques o subaquàtiques de caràcter laboral o professional en aigües que pertanyin a l'àmbit territorial de Catalunya, tant si són marítimes com continentals, ha d'estar en possessió del títol de busseig professional adequat al seu nivell d'exposició hiperbàrica.

Article 3

Limitacions en l'exercici

Les diferents titulacions i certificats de busseig professional que estableix aquest Decret permeten desenvolupar les activitats dins els límits de les competències conferides a cada un, i dins els límits que la normativa vigent sobre la seguretat per a l'exercici d'activitats subaquàtiques estableixi.

Article 4

Titulacions professionals i certificats

4.1 S'estableixen les titulacions professionals per a l'exercici del busseig professional a Catalunya següents:

Bussejador professional de petita profunditat.

Bussejador professional de mitjana profunditat.

Bussejador professional de gran profunditat d'intervenció.

Bussejador professional de gran profunditat a saturació.

Cap de complex hiperbàric.

4.2 S'estableix la titulació de formador en busseig.

4.3 S'estableix el certificat d'operador de cambra hiperbàrica.

Article 5

Competència de la titulació de bussejador professional de petita profunditat

La titulació de bussejador professional de petita profunditat capacita per efectuar treballs subaquàtics bàsics fins a una profunditat de trenta metres, utilitzant equips de busseig autònoms i de subministrament des de superfície, amb aire, aplicant els mètodes i els procediments establerts a les tècniques de busseig professional.

Article 6

Competència de la titulació de bussejador professional de mitjana profunditat

La titulació de bussejador professional de mitjana profunditat capacita per:

a) Efectuar immersions d'intervenció per realitzar treballs subaquàtics aplicant els protocols de descompressió i les normes de seguretat corresponents, i utilitzant equips de busseig autònoms, semiautònoms i campana humida, amb aire o nitrox, fins a les profunditats següents:

a.1) Amb equip de busseig autònom amb aire, fins a una profunditat de cinquanta metres.

a.2) Amb equip de busseig semiautònom, fins a una profunditat de seixanta metres.

a.3) Amb mescla nitrogen/oxigen (nitrox), fins als límits de seguretat especificats a les normes de seguretat per a l'exercici d'activitats subaquàtiques en vigor, tenint presents els aspectes relatius a la intoxicació per oxigen i nitrogen, a la densitat màxima del gas respirable a la profunditat de busseig i a les taules de profunditat equivalent.

b) Actuar com a cap d'equip en els treballs següents:

Tall i soldadura.

Obres hidràuliques.

Reparacions a flor d'aigua i salvament de vaixells.

Instal·lacions i sistemes de busseig.

Inspeccions subaquàtiques.

Treballs subaquàtics amb explosius.

Recerca i salvaments subaquàtics.

Operacions de manteniment subaquàtics d'instal·lacions de cultius aquícoles.

Operacions amb cambra hiperbàrica.

c) Exercir com a especialista en els treballs d'operació, control, supervisió i manteniment de la cambra hiperbàrica i els seus sistemes associats.

d) Participar en les activitats de formació com a bussejador ajudant fins al nivell de competència assolit.

e) Els titulats que accedeixin a aquesta titulació i hagin superat un examen corresponent a la titulació de bussejador professional de segona classe a Catalunya amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Decret, tindran les atribucions de l'apartat a) d'aquest article i les d'actuar com a equip en els treballs dels certificats d'especialistes assolits anteriorment a l'entrada en vigor d'aquest Decret.

Article 7

Competència de la titulació de bussejador professional de gran profunditat d'intervenció

La titulació de bussejador professional de gran profunditat d'intervenció capacita per:

a) Efectuar immersions d'intervenció fins a una profunditat màxima de noranta metres.

b) Utilitzar aire i mescles sintètiques de gasos, segons les limitacions que marca la legislació.

c) Utilitzar per a les intervencions equips de busseig autònom, subministrament des de superfície i campanes humides.

d) Utilitzar equips especials de mescla de gasos.

e) Efectuar treballs subaquàtics utilitzant mètodes i procediments establerts.

f) Actuar com a cap d'equip en operacions d'intervenció a gran profunditat.

g) Participar en les activitats de formació com a bussejador ajudant fins al nivell de competència assolit.

Article 8

Competència de la titulació de bussejador professional de gran profunditat a saturació

La titulació de bussejador professional de gran profunditat a saturació, a més de les atribucions que corresponen al bussejador professional de gran profunditat d'intervenció, capacita per realitzar immersions amb campana de busseig estanca i a saturació, tenint en compte les limitacions de profunditat següents:

a) Efectuar immersions fins a la profunditat màxima permesa pels equips i les mescles sintètiques respirables, dins dels límits de seguretat que marca la legislació vigent.

b) Utilitzar aire i mescles sintètiques de gasos, segons les limitacions que marqui la legislació.

c) Utilitzar, per a les intervencions, els equips utilitzats pel bussejador de gran profunditat d'intervenció, així com torretes d'immersió (campanes tancades).

d) Utilitzar equips especials de mescla de gasos.

e) Efectuar immersions a saturació des del corresponent complex hiperbàric.

f) Realitzar treballs subaquàtics utilitzant mètodes i procediments establerts.

g) Actuar com a cap d'equip en operacions d'intervenció a gran profunditat, així com de saturació en coordinació amb el cap del complex hiperbàric.

h) Participar en les activitats de formació com a bussejador ajudant fins al nivell de competència assolit.

Article 9

Competència de la titulació de cap de complex hiperbàric

La titulació de cap de complex hiperbàric capacita per:

a) Desenvolupar totes les competències dels bussejadors professionals de gran profunditat d'intervenció i de saturació.

b) Preparar i analitzar, mitjançant els procediments adequats, les mescles de gasos, amb el càlcul previ dels percentatges i els components adequats al tipus d'operació i nivell d'exposició hiperbàrica.

c) Actuar com a cap d'equip d'un complex hiperbàric.

d) Realitzar treballs subaquàtics utilitzant mètodes i procediments establerts.

e) Participar en les activitats de formació com a bussejador ajudant.

Article 10

Competència del certificat d'operador de cambra hiperbàrica

10.1 El certificat d'operador de cambra hiperbàrica capacita per exercir com a especialista en els treballs d'operació, control, supervisió i manteniment de la cambra hiperbàrica i els seus sistemes associats per a descompressions a superfície o activitats relacionades amb les operacions de busseig.

10.2 En cas de tractaments mèdics amb la cambra hiperbàrica, ha d'actuar sota la direcció del metge especialista en medicina subaquàtica.

10.3 En cap cas i sota cap concepte no podrà aplicar mai tractaments hiperbàrics ni de reconversió de bussejadors accidentats sense la direcció, ni en absència, del metge especialista en medicina subaquàtica i hiperbàrica.

Article 11

Competència de la titulació de formador en busseig

La titulació de formador en busseig capacita per dirigir i/o impartir la formació en busseig professional fins al nivell de competència que hagi assolit.

Article 12

Condicions i requisits per a l'obtenció de la titulació de bussejador professional de petita profunditat

Per a l'obtenció de la titulació de bussejador professional de petita profunditat, cal complir amb els requisits següents:

a) Tenir complerts els divuit anys d'edat.

b) Presentar un certificat mèdic d'aptitud per a la pràctica del busseig professional, i/o el reconeixement anual en vigor, expedit d'acord amb la normativa vigent.

c) Haver superat el test psicotècnic d'aptitud per a la pràctica del busseig professional.

d) Acreditar la realització de cursos de primers auxilis amb oxigen per als accidents de

busseig, d'acord amb els estàndards DAN (Divers Alert Network), i de suport vital bàsic d'acord amb els estàndards de l'ERC (European Resuscitation Council) i acreditats pel Consell Català de Ressuscitació. Aquests cursos s'hauran de renovar cada dos anys.

e) Haver superat un curs homologat de capacitat, impartit per un centre d'ensenyament de busseig professional autoritzat per la Direcció General de Pesca i Afers Marítics, i l'examen corresponent a la titulació.

Article 13

Condicions i requisits per a l'obtenció de la titulació de bussejador professional de mitjana profunditat

Per a l'obtenció de la titulació de bussejador professional de mitjana profunditat cal complir amb les condicions i els requisits següents:

a) Tenir complerts els divuit anys d'edat.

b) Presentar un certificat mèdic d'aptitud per a la pràctica del busseig professional, i/o el reconeixement anual en vigor, expedit d'acord amb la normativa vigent.

c) Haver superat el test psicotècnic d'aptitud per a la pràctica del busseig professional.

d) Estar en possessió de la titulació acadèmica de tècnic en busseig a mitjana profunditat que regula el Decret 87/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de busseig a proeunditat mitjana, o bé, estar en possessió d'un certificat d'examen emès per la Direcció General de Pesca i Afers Marítics, amb anterioritat a l'entrada en vigor del present Decret, corresponent a la titulació de bussejador professional de segona classe. En aquest cas a la targeta es farà constar que provenen d'un curs de la titulació de bussejador de segona classe i les seves atribucions seran les de l'article 6.a) a més de les d'actuar com a cap d'equip en els treballs dels certificats d'especialitat assolits anteriorment a l'entrada en vigor del present Decret.

f) Acreditar la realització de cursos de primers auxilis amb oxigen per als accidents de busseig, d'acord amb els estàndards DAN (Divers Alert Network), i de suport vital bàsic, d'acord amb els estàndards de l'ERC (European Resuscitation Council) i acreditats pel Consell Català de Ressuscitació. Aquests cursos s'hauran de renovar cada dos anys.

Article 14

Condicions i requisits per a l'obtenció de la titulació de bussejador professional de gran profunditat

Per a l'obtenció de la titulació de bussejador professional de gran profunditat d'intervenció, cal complir amb les condicions i els requisits següents:

a) Presentar un certificat mèdic d'aptitud per a la pràctica del busseig professional, i/o el reconeixement anual en vigor, expedit d'acord amb la normativa vigent.

b) Haver superat el test psicotècnic d'aptitud per a la pràctica del busseig professional.

c) Acreditar la realització de cursos de primers auxilis amb oxigen per als accidents de busseig, d'acord amb els estàndards DAN (Divers Alert Network), i de suport vital bàsic, d'acord amb els estàndards de l'ERC (European Resuscitation Council) i acreditats pel Consell

Català de Ressuscitació. Aquests cursos s'hauran de renovar cada dos anys.

d) Estar en possessió del títol de busseig a mitjana profunditat.

e) Haver superat un curs homologat de capacitat, impartit per un centre d'ensenyament de busseig professional autoritzat per la Direcció General de Pesca i Afers Marítics, i l'examen corresponent a la titulació.

f) Presentar un certificat de cada empresa on s'hagi prestat el servei des de l'obtenció del títol de bussejador professional de mitjana profunditat, en el qual consti el tipus de treball realitzat, la profunditat i la mitjana d'hores mensuals d'immersió efectuades, acompanyat amb els documents de cotització a la Seguretat Social, amb un total mínim de cotització de sis mesos de treball. Aquests certificats han d'acreditar haver realitzat, utilitzant equips de busseig autònom o semiautònom, com a mínim els totals de temps d'immersió següents:

1.600 minuts sota l'aigua a la profunditat de 0 a 19 metres.

250 minuts sota l'aigua a la profunditat de 20 a 39 metres.

150 minuts sota l'aigua a la profunditat de 40 a 50 metres.

El temps total sota l'aigua inclou el temps de descens, el de permanència al fons i el temps total de descompressió.

g) O bé, en substitució dels apartats e) i f) estar en possessió d'un certificat d'examen emès per la Direcció General de Pesca i Afers Marítics, amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Decret, corresponent a la titulació de bussejador professional de primera classe i presentar un certificat de cada empresa on s'hagi prestat el servei, signat pel cap d'equip o l'encarregat dels treballs i segellat per l'empresa i acompanyat amb els documents de cotització de la Seguretat Social, on hi constin les dades següents: nom de l'empresa, domicili social, NIF, nom i títol de la persona interessada, classe de treball realitzat, profunditat i nombre d'hores mensuals d'immersió efectuades (mínim sis mesos).

Article 15

Condicions i requisits per a l'obtenció de la titulació de bussejador professional de gran profunditat a saturació

Per a l'obtenció del títol de bussejador professional de gran profunditat a saturació, cal complir amb les condicions i els requisits següents:

a) Presentar un certificat mèdic d'aptitud per a la pràctica del busseig professional, i/o el reconeixement anual en vigor, expedit d'acord amb la normativa vigent.

b) Haver superat el test psicotècnic d'aptitud per a la pràctica del busseig professional.

c) Acreditar la realització de cursos de primers auxilis amb oxigen per als accidents de busseig, d'acord amb els estàndards DAN (Divers Alert Network), i de suport vital bàsic, d'acord amb els estàndards de l'ERC (European Resuscitation Council) i acreditats pel Consell Català de Ressuscitació. Aquests cursos s'hauran de renovar cada dos anys.

d) Estar en possessió del títol de bussejador professional de gran profunditat d'intervenció.

e) Haver superat un curs homologat de capacitat, impartit per un centre d'ensenyament de busseig professional autoritzat per la Direcció General de Pesca i Afers Marítics, i l'examen corresponent a la titulació.

f) Presentar un certificat de cada empresa on s'hagi prestat serveis a partir de l'obtenció del títol de bussejador professional de gran profunditat d'intervenció, en el qual consti el tipus de treball realitzat, la profunditat i la mitjana d'hores mensuals d'immersió efectuades, acompanyat amb els documents de cotització a la Seguretat Social, amb un total mínim de cotització de tres mesos de treball. Aquests certificats han d'acreditar haver realitzat amb mescleres gasoses binàries He/Ox o ternàries He/Ox/N, almenys 10 immersions a profunditats d'entre 50 i 60 metres, i 6 immersions a profunditats entre 61 i 90 metres.

Article 16

Condicions i requisits per a l'obtenció de la titulació de bussejador professional de cap de complex hiperbàric

Per a l'obtenció del títol de bussejador professional de cap de complex hiperbàric, cal complir amb les condicions i els requisits següents:

a) Presentar un certificat mèdic d'aptitud per a la pràctica del busseig professional, i/o el reconeixement anual en vigor, expedit d'acord amb la normativa vigent.

b) Haver superat el test psicotècnic d'aptitud per a la pràctica del busseig professional.

c) Acreditar la realització de cursos de primers auxilis amb oxigen per als accidents de busseig, d'acord amb els estàndards DAN (Divers Alert Network), i de suport vital bàsic, d'acord amb els estàndards de l'ERC (European Resuscitation Council) i acreditats pel Consell Català de Ressuscitació. Aquests cursos s'hauran de renovar cada dos anys.

d) Estar en possessió del títol de bussejador professional de gran profunditat a saturació.

e) Haver superat un curs homologat de capacitat, impartit per un centre d'ensenyament de busseig professional autoritzat per la Direcció General de Pesca i Afers Marítics, i l'examen corresponent a la titulació.

Article 17

Condicions i requisits per a l'obtenció del certificat d'operador de cambra hiperbàrica

Per a l'obtenció del certificat d'operador de cambra hiperbàrica cal estar en possessió de la titulació acadèmica de tècnic en busseig a mitjana profunditat. Les persones que no tinguin aquesta titulació podran obtenir el certificat d'operador de cambra hiperbàrica si compleixen amb les condicions i els requisits següents:

a) Haver superat un curs homologat de capacitat, impartit per un centre, institució o organisme d'ensenyament de busseig professional autoritzat per la Direcció General de Pesca i Afers Marítics, i l'examen corresponent al certificat.

b) Acreditar un període de pràctiques d'almenys cent hores d'aquesta especialitat en treballs d'operació, control, supervisió i manteniment d'una cambra hiperbàrica i els seus sistemes associats en un centre operatiu i en funcionament, o bé en un centre de medicina hiperbàrica autoritzat pel Departament de Sanitat

i Seguretat Social i inscrit al Registre de centres, serveis i establiments sanitaris.

c) Acreditar la realització de cursos de primers auxilis amb oxigen per als accidents de busseig, d'acord amb els estàndards DAN (Divers Alert Network), i de suport vital bàsic, d'acord amb els estàndards de l'ERC (European Resuscitation Council) i acreditats pel Consell Català de Ressuscitació. Aquests cursos s'hauran de renovar cada dos anys.

Article 18

Condicions i requisits per a l'obtenció del certificat de formador en busseig

Per a l'obtenció del certificat de formador en busseig, cal complir amb les condicions i els requisits següents:

a) Estar en possessió de la titulació de bussejador professional de mitjana profunditat, de gran profunditat d'intervenció o a saturació, o de cap de complex hiperbàric, per un període mínim de sis mesos

b) Acreditar una experiència mínima com a ajudant de formador de 250 hores (o equivalent a la durada del curs de bussejador professional de petita profunditat).

c) Superar el curs de formació pedagògica per a l'ensenyament del busseig impartit per un organisme oficial, i homologat per la Direcció General de Pesca i Afers Marítics.

d) Acreditar la realització de cursos de primers auxilis amb oxigen per als accidents de busseig, d'acord amb els estàndards DAN (Divers Alert Network), i de suport vital bàsic, d'acord amb els estàndards de l'ERC (European Resuscitation Council) i acreditats pel Consell Català de Ressuscitació. Aquests cursos s'hauran de renovar cada dos anys.

Article 19

Targetes d'identitat professional

19.1 Els bussejadors professionals han d'estar en possessió de la targeta d'identitat professional que correspongui al títol, l'especialitat o el certificat que posseeixin, que serà emesa pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la manera que es determini reglamentàriament.

19.2 La targeta té una validesa de cinc anys i la Direcció General de Pesca i Afers Marítics del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca en prendrà constància.

19.3 Per a la renovació de la targeta cal haver superat l'examen mèdic d'aptitud per a la pràctica de les activitats subaquàtiques professionals i haver liquidat les taxes corresponents.

19.4 Els titulats de busseig professional, que hagin realitzat un curs homologat i hagin superat l'examen corresponent posteriorment a la data de 13 de gener de 1996 i fins a l'entrada en vigor d'aquest Decret, han de canviar obligatòriament la seva titulació segons les equivalències següents:

Bussejador professional de segona classe restringit, per la de bussejador professional de petita profunditat.

Bussejador professional de segona classe, per la de bussejador professional de mitjana profunditat. Al carnet professional es farà constar que provenen d'un curs de la titulació de bussejador de segona classe.

Bussejador professional de primera classe, per la de bussejador professional de gran profunditat d'intervenció. Al carnet professional es farà constar que provenen d'un curs de la titulació de bussejador de primera classe.

A la targeta s'hi faran constar les especialitats que hagi assolit fins a l'entrada en vigor del present Decret, segons el codi següent:

A: instal·lació i sistemes de busseig.

B: reparació a flor d'aigua.

C: tall i soldadura submarines.

D: obres hidràuliques.

Els posseïdors d'un certificat d'examen d'alguna de les anteriors especialitats, emès a Catalunya anteriorment a l'entrada en vigor d'aquest Decret, han d'acreditar estar en possessió de la titulació de bussejador de segona classe amb una antiguitat d'un any i la realització de dues-centes hores de treballs, signat pel cap d'equip o l'encarregat dels treballs, on hi constin les dades següents: nom de l'empresa, domicili social, NIF, nom i títol de la persona interessada, classe de treball realitzat, profunditat i nombre d'hores mensuals d'immersió efectuades, i haurà d'anar segellat per l'empresa i acompanyat amb els documents de cotització a la Seguretat Social.

19.5 Els titulats de busseig professional a l'empària de la normativa anterior a l'entrada en vigor de l'Ordre de 22 de desembre de 1995, mantenen les seves atribucions, sens perjudici que tramitin la seva titulació segons les equivalències que estableix l'apartat 19.4 d'aquest Decret.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Diari de busseig professional

Per a l'exercici de la seva activitat professional, el bussejador ha d'estar en possessió del diari de busseig professional, editat i expedit per la Direcció General de Pesca i Afers Marítics, on hi constin les dades professionals, les titulacions i les especialitats de busseig professional, i els reconeixements mèdics periòdics del titular, així com la renovació bianual dels cursos de suport vital bàsic, suport vital avançat i primers auxilis amb oxigen per als accidents de busseig, corresponents a la seva categoria professional.

Segona

Diari d'operador de cambra hiperbàrica

Per a l'exercici de la seva activitat com a operador de cambra hiperbàrica, el candidat haurà de certificar totes les operacions hiperbàriques en què hagi participat, amb indicació del lloc, la data, la durada, el perfil de compressió i les cotes de treball de les recompressions efectuades, i s'acreditarà cada una amb la signatura del director mèdic del centre de medicina hiperbàrica, o bé del cap d'equip de l'empresa, segons on hagi realitzat les pràctiques.

Tercera

Limitacions al desenvolupament de les activitats

El desenvolupament de les activitats subaquàtiques queda subjecte a les limitacions que estableixin les administracions competents per raó del lloc on es realitzi o de la finalitat del busseig.

DEPARTAMENT DE TREBALL, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME

Quarta

Busseig militar

Les normes que estableix aquest Decret no són d'aplicació al busseig militar.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Segona

Es faculta el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca perquè dicti les disposicions que calguin per al desenvolupament d'aquest Decret.

Barcelona, 21 d'octubre de 2003

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

JOSEP GRAU I SERIS

Conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

(03.289.125)



RESOLUCIÓ

TIC/3312/2003, de 22 de setembre, per la qual s'ordena la inscripció, el dipòsit i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Caritas Diocesana de Girona, per a 2003-2006 (codi de conveni núm. 1701632).

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Caritas Diocesana de Girona, per a 2003-2006, subscrit d'una banda pels representants de l'empresa i de l'altra pels representants dels treballadors el dia 25 de juny de 2003, i d'acord amb el que estableixen els articles 90.2 i 90.3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels treballadors; el Decret 326/1998, de 24 de desembre; l'article 11.2 de la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i altres normes concordants,

RESOLC:

—1 Ordenar la inscripció del Conveni col·lectiu de treball de Caritas Diocesana de Girona (codi de conveni núm. 1701632), per a 2003-2006, al Registre de Convenis de la Subdirecció General d'Afers Laborals i d'Ocupació de Girona.

—2 Ordenar-ne el dipòsit a l'oficina corresponent d'aquesta Delegació.

—3 Disposar que l'esmentat Conveni es publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Notifiqueu aquesta Resolució a la Comissió Negociadora del Conveni.

Girona, 22 de setembre de 2003

MONTSERRAT GONZÁLEZ I FALCÓ

Subdirectora general d'Afers Laborals i d'Ocupació de Girona

Transcripció literal del text signat per les parts

CONVENI

col·lectiu de treball de Caritas Diocesana de Girona, per a 2003-2006.

CAPÍTOL 1

Àmbits i qüestions generals

SECCIÓ 1

Àmbit d'aplicació

Article 1

Àmbit funcional

L'aplicació del present Conveni s'estén a les relacions laborals de la totalitat del personal de Caritas Diocesana de Girona, així com del personal que la Institució contracti durant la seva vigència.

Article 2

Àmbit territorial

El present Conveni col·lectiu afecta tots els centres de treball que, compresos en l'àmbit funcional d'aquest, estan situats a la Diòcesi de Girona i els possibles centres futurs que s'estableixin dintre de l'àmbit de la Diòcesi de Girona durant la seva vigència.

Article 3

Àmbit personal

Queden vinculats per aquest Conveni tots els treballadors que prestin els seus serveis, amb caràcter fix o temporal, a la Institució Caritas Diocesana de Girona, excepte el director/a i l'administrador/a.

SECCIÓ 2

Clàusules de garantia

Article 4

Àmbit temporal

Aquest Conveni col·lectiu entra en vigor des de la seva signatura i té efectes retroactius des de l'1 de gener de 2003. La seva durada és de 4 anys.

Article 5

Denúncia del Conveni

5.1. El present Conveni el pot denunciar per escrit qualsevol de les parts legitimades amb una antelació mínima de 2 mesos a la data del seu venciment.

5.2. En tot cas, el règim establert per aquest Conveni s'ha de mantenir fins que les parts afectades es regeixin per un nou Conveni.

5.3. En cas que no es denunciï vàlidament per les parts, s'ha d'entendre prorrogat automàticament per períodes anuals.

SECCIÓ 3

Garantia personal

Article 6

Garanties personals

S'han de respectar, a títol individual, les condicions de treball i econòmiques de què ja gaudeixi el treballador/a en el moment de la entrada en vigor d'aquest Conveni, i que siguin superiors a aquelles d'igual naturalesa que aquest estableix.

SECCIÓ 4

Respecte a allò que es pacta

Article 7

Respecte a allò que es pacta

Partint del fet que les condicions pactades en aquest Conveni es consideren globalment, si l'autoritat laboral creu que algun dels pactes d'aquest Conveni conculca la legalitat vigent o lesiona greument l'interès de tercers, s'ha d'adreçar d'ofici a la jurisdicció competent, la qual ha d'adoptar les mesures que calguin a fi de solucionar suposades anomalies, amb l'audiència prèvia de les parts.

SECCIÓ 5

Comissió Paritària

Article 8

Comissió Paritària

8.1. Es crea una Comissió Paritària que ha de ser l'encarregada de dur a terme la interpretació, l'arbitratge, la vigilància i el compliment del Conveni.

8.2. La Comissió Paritària està formada per 6 persones: 2 vocals de cada part, 1 president i 1 secretari, nomenat pel president.

Article 9

Funcions

9.1. Correspon a la Comissió Paritària les funcions següents:

a) Dur a terme una interpretació autèntica de l'articulat del Conveni.

b) Arbitrar les qüestions o problemes que totes dues parts sotmetin a la seva consideració en relació amb l'aplicació o interpretació de les clàusules del Conveni.

c) Intervenir en els conflictes col·lectius exercint funcions de mediació, amb l'audiència prèvia de totes dues parts.

d) Vigilar el compliment del que s'ha pactat.

9.2. L'exercici de les funcions anteriors no ha d'obstaculitzar en cap cas la competència respectiva de les jurisdiccions administratives i contencioses que preveuen les disposicions legals.

Article 10

Domicili

10.1. La Comissió s'ha de reunir tantes vegades com les parts ho sol·licitin o quan les circumstàncies així ho requereixin.

10.2. Les reunions les ha de convocar el seu president amb una antelació mínima d'1 setmana. La institució ha d'habilitar un local per dur a terme les reunions.

10.3. L'adreça social de la Comissió Paritària és: Pujada de la Mercè núm. 8, de Girona.

Article 11

Remissió de qüestions a la Comissió

11.1. Totes dues parts es comprometen a fer avinent a la Comissió Paritària tots els dubtes, les discrepàncies i els conflictes que hi pugui haver a conseqüència de la interpretació i l'aplicació del Conveni, perquè la Comissió emeti un dictamen o actuï de la manera reglamentària prevista.

11.2. Per la resolució de qualsevol consulta plantejada a la Comissió s'ha de donar audiència a les parts interessades.

SECCIÓ 6

Normativa referencial

Article 12

Normativa referencial

Respecte tot allò que no estigui expressament previst en aquest Conveni, és d'aplicació el Conveni del sector d'oficines i despatxos de Catalunya i l'Estatut dels treballadors.

CAPÍTOL 2

Contractació

Article 13

Contractació

13.1. La contractació laboral s'ha d'efectuar procurant tendir, en la mesura que sigui possible, a la contractació estable dels treballadors/ores.

13.2. El Departament de Personal de la institució ha de donar a conèixer o notificar els contractes efectuats a la representació legal dels treballadors/ores.

Article 14

Mesures per al foment de la contractació

Tenint en compte el problema de l'atur que incideix en determinats col·lectius de treballadors/ores, les parts signants d'aquest Conveni coincideixen en la conveniència de potenciar la contractació laboral indefinida i si aquesta no

és possible, mitjançant les modalitats següents i d'acord amb les normes i els requisits que preveuen les disposicions legals aplicables a cada cas.

a) Contracte a temps parcial. Es considera contracte a temps parcial quan s'hagi acordat la prestació de serveis durant un nombre d'hores al dia, setmana, mes o any inferior al de la jornada a temps complet establerta en el present Conveni, segons el que disposa l'article 12.1 de l'Estatut dels treballadors, de conformitat amb la redacció donada pel Reial decret llei 15/1998, de 27 de novembre.

Els treballadors/ores contractats a temps parcial tenen els mateixos drets que els treballadors/ores contractats a temps complet, sens perjudici de les limitacions que es derivin de la naturalesa i duració del contracte.

b) Contracte en pràctiques. La retribució en aquest tipus de contracte és, durant el primer any de vigència, el 75 % de tots els conceptes salarials establerts per a la categoria a la qual el treballador/a presti els seus serveis i, el 2n any, la retribució és del 90 % de tots els conceptes salarials establerts en aquest Conveni per la categoria a la qual pertany el treballador/a.

c) Contracte de formació. Aquest contracte té com a finalitat l'adquisició teòrica i pràctica necessària per a l'exercici adequat d'un ofici o per a un lloc de treball que requereixi un determinat nivell de qualificació. Tot allò relatiu a la formació, la durada i les obligacions de la institució i el treballador/a, s'han de regir pel Reial decret 488/1998, de 27 de març.

d) Contracte eventual. El contracte de durada determinada per circumstàncies del mercat, acumulació de tasques o excés de comandes, regulat a l'article 15.1.b) de l'Estatut dels treballadors, modificat per la Llei 63/97, de 26 de desembre, pot tenir una durada màxima de 12 mesos, dins d'un període de 18 mesos comptadors a partir del moment en què es produeixen aquestes causes.

Article 15

Període de prova

15.1. Es pot acordar per escrit en el mateix contracte, un període de prova que en cap cas no pot excedir de:

- per als caps: 2 mesos
- per als tècnics: 1 mes
- per a la resta de categories: 15 dies

15.2. Durant el període de prova, el treballador/a ha de percebre la remuneració corresponent a la categoria professional en què es fa el seu ingrés a l'empresa.

15.3. Un cop finalitzat el període de prova sense que cap de les dues parts hagi desistit, el contracte produeix plens efectes i el treballador/a continuarà prestant els seus serveis a la Institució d'acord amb les condicions estipulades en el contracte de treball. En aquest cas, el temps durant el qual el treballador/a ha prestat serveis per a la institució en període de prova, es computa a efectes d'antiguitat del treballador a la institució.

Article 16

Cessaments

16.1. Els treballadors/ores que vulguin cessar voluntàriament en el servei de la institució tenen l'obligació de posar-ho en coneixement d'aquesta per escrit amb un preavís de 15 dies.

16.2. L'incompliment d'aquest preavís per part del treballador/a, dona dret a la institució a descomptar de la seva liquidació, una quantia equivalent a l'import del seu salari diari per cada dia de retard en l'avís.

16.3. Si el treballador/a avisa del seu cessament amb l'antelació referida, la institució resta obligada a liquidar, en acabar aquest termini, els conceptes fixos que es puguin calcular en aquell moment.

Per a la resta de conceptes està obligada en el moment habitual del pagament. L'incompliment per part de la institució d'aquesta obligació de liquidació, comporta el dret del treballador/a a ser indemnitzat amb l'import d'un salari diari per cada dia de retard en la liquidació, amb el límit de la durada del mateix termini del preavís.

No té dret a aquesta indemnització el treballador/a que incompleixi el seu deure de preavisar per escrit del seu cessament amb d'antelació corresponent.

CAPÍTOL 3

Categories professionals

Article 17

Descripció de les funcions de les diferents categories professionals

1. Secretari/ària general

El secretari/ària general té com a funcions pròpies, a més de les que reglamentàriament s'estableixin i se li assignin, les següents:

a) Substituir al director/a, pel que fa als assumptes de tràmit, en la seva absència i sempre que li deleguin expressament a representar l'entitat.

b) Assistir a totes les reunions dels òrgans col·legiats de govern i estendre acta dels acords adoptats.

c) Ocupar-se de l'arxiu general i organitzar els serveis de documentació i publicacions.

d) Realitzar les funcions de coordinació i execució que li encarregui el director/a. De no existir administrador/ra, ha de ser responsable de les funcions determinades a l'article 22 dels Estatuts de Caritas de la Diòcesi de Girona.

e) Gestionar la redacció de la memòria anual d'activitats de Caritas Diocesana.

f) De no existir un càrrec específic de cap de personal, aquestes funcions les ha d'assumir el secretari/ària general amb l'ajuda del personal al seu càrrec.

g) Gestió i seguiment administratiu de sol·licituds i justificacions de subvencions.

2. Coordinador de programes d'acció social Treballadors/ores sota la dependència directa del director/a de la institució.

Tenen encomanades les tasques de màxima responsabilitat directa tant orgànica com funcional dels diversos equips de treball i prenen decisions en allò que és responsabilitat seva i participen en la presa de decisions que afecten el conjunt de la institució.

La tasca d'un coordinador de programes d'acció social s'ha de desenvolupar bàsicament en dos àmbits:

Impuls tècnic de les matèries, els programes, els serveis, etc., que són de competència i dependència d'acció social.

Les tasques de comandament que són inherents als càrrecs dels quals depenen altres treballadors/ores, pressupostos, gestió, etc.

Les funcions que té encomanades són:

a) La coordinació funcional i orgànica dels programes d'acció social en coordinació amb la resta de la institució i en funció de les línies estratègiques, dels objectius operatius i del programa anual.

b) La participació en l'elaboració dels programes, del pressupost i de la memòria del territori.

c) El comandament del personal adscrit al programa o servei.

d) Les funcions de representació institucional que correspongui a programes d'acció social davant altres entitats o l'Administració pública.

e) Vigilància per la unificació de criteris en els programes d'acció social.

3. Cap de programa

El treballador/a que pertany a aquesta categoria és responsable directe de la integració i la coordinació de funcions realitzades per un conjunt de tècnics en el mateix programa o servei. Té la responsabilitat de la programació, la planificació i l'avaluació dels projectes del seu programa o servei. Assumeix les funcions de coordinació i direcció del treball o del conjunt d'activitats d'un programa o servei.

Són funcions pròpies del cap de programa:

a) Elaboració i desenvolupament del programa i memòria.

Vigilància per l'assoliment del objectius marcats per al seu programa o servei.

c) Seguiment del treball del seu programa i pressupost en coordinació amb administració/secretaria general.

d) Representativitat de la institució enfront altres entitats o administració pública pel que fa al desenvolupament del seu programa.

e) Vigilància per la unificació de criteris del programa.

f) Coordinació estreta amb el coordinador de programes.

g) Gestió i control del seu programa, recursos, serveis i equipaments adscrits.

4. Tècnics, assistents social i educadors/ores

Són aquelles persones que es troben en possessió d'un títol o diploma oficial de grau superior o mitjà, o sense aquests títols realitza funcions equivalents, que estan unides a la institució per raó d'un títol que posseeixen o funció que realitzen, per tal d'exercir les funcions específiques del seu projecte o servei; en són els responsables de la seva gestió, execució, recursos i adequació del programa adscrit.

5. Secretari/ria de direcció

És la persona que actua sota les ordres del director/a i/o secretari/ria general.

Realitza les tasques ordinàries de secretari/ria.

a) Registre d'entrades i sortides de documents

b) Gestió de les trucades, agenda, correspondència i visites Direcció

c) Recollida i tramesa de correu, fax i correu electrònic

d) Demandes del servei informàtic i altres

e) Gestió de les campanyes de sensibilització de Caritas i tota la documentació informativa

f) Memòria de l'entitat: tramesa i gestions

g) Elaboració de material i documentació d'assemblees i trobades

h) Trucades banc d'aliments

i) Control, gestió i proveïment dels recursos materials fungibles, equipaments i infraestructura de la seu de Caritas Diocesana de Girona

La gestió informàtica i de documentació del Servei Públic d'Ocupació, no és tasca pròpia del secretari/ària, sinó com a tasca pròpia dels tècnics però actualment ho porta el secretari/ària de direcció.

6. Cap administratiu

És el treballador/a que actua sota les ordres de la Direcció i del coordinador/a de programes i s'encarrega de realitzar tasques administratives, com ara comptabilitat, control pressupostari, seguiment d'ingressos i altres; unififica i distribueix feines entre l'equip de treball del qual és responsable.

Realitza tasques administratives com:

Per el seguiment comptable de subvencions, convenis i programes específics relacionats amb l'administració i altres entitats.

Per el seguiment de les despeses dels territoris, programes i servei.

Dóna suport i assessorament administratiu i informàtic al personal de territoris, programes i serveis sota les ordres del seu cap superior.

Recull, introdueix i interpreta dades socials amb la corresponent sistematització i control.

Treballa autònomament amb els programes informàtics que utilitza per la seva feina.

7. Auxiliar administratiu

És el treballador/a que actua sota la dependència d'un cap superior i sota la seva responsabilitat du a terme, amb la mateixa perfecció de realització i autonomia, feines que requereixen iniciatives com:

Fa el seguiment de les despeses dels territoris, programes i serveis.

Dóna suport administratiu al personal dels territoris, programes i serveis, sota les ordres del seu cap superior.

Fa la introducció de dades bàsiques sense necessitat d'interpretació, introducció de dades bàsiques al programa de gestió social.

Treballa automàticament amb els programes informàtics que utilitza per la seva feina.

8. Netejador/a mosso

S'ocupen de les tasques pròpies de les seves respectives categories.

servei, ha de tenir, en igualtat de condicions, el dret preferent a cobrir la vacant.

19.2. Cap de programa

Tot el personal de la institució amb 2 anys o més d'antiguitat en el mateix programa, ha de tenir en igualtat de condicions el dret preferent per cobrir la vacant.

19.3. Creació de nous programes

La institució ha d'informar el Comitè d'Empresa i els ha de trametre als treballadors; aquests tenen dret preferent per cobrir les vacants sempre que reuneixin les condicions necessàries.

Article 20

Comissió avaluadora de les proves objectives de cobertura de vacants

20.1. S'ha de crear una Comissió que té les funcions d'avaluar les proves objectives d'accés i cobertura de les places vacants i de nova creació.

En aquesta Comissió que ha d'avaluar les proves d'aptitud i capacitat per proveir els llocs de treball vacants o de nova creació, hi ha de ser sempre un membre del Comitè d'Empresa designat per aquest d'igual o més categoria professional que els llocs de treball a cobrir amb veu i vot, 1 o 2 representants de les Caritas parroquials afectades i 1 o 2 membres representants de la institució.

En el supòsit que no existeixin 2 membres del Comitè d'igual o superior categoria, es poden designar per aquest entre d'altres membres de la plantilla.

La resolució de la corresponent avaluació cal que estigui resolta dintre del termini màxim de 3 mesos des de l'existència de la vacant.

20.2. Per tal de garantir els corresponents nomenaments per part del Comitè, la institució està obligada a comunicar al Comitè les convocatòries de les corresponents avaluacions per proveir els llocs de treball que s'han cobrir, almenys amb 7 dies d'anticipació a la data en que hagin de realitzar-se les proves.

Article 21

Procediment

S'estableix el procediment concret per a la realització d'aquestes tenint en compte la formació, els mèrits i l'experiència del treballador, així com les necessitats objectives i d'organització de la institució però de tal manera que quedi garantida sempre la màxima objectivitat en la seva constitució i qualificació.

L'antiguitat s'ha d'estimar en tot cas com a mèrit preferent en igualtat de condicions i resultats.

Article 22

Altres qüestions respecte de la promoció

22.1. El personal que accedeixi a un lloc de treball mitjançant l'indicat sistema adquireix els drets i deures corresponents a l'esmentat lloc de treball.

22.2. Tot allò disposat en els articles anteriors, que fa referència al sistema de promoció i selecció de personal, s'ha d'aplicar igualment per a la provisió d'una plaça o lloc de treball al qual no s'hi presenti cap treballador en actiu de la institució i en conseqüència solament ho facin persones de fora de la institució.

CAPÍTOL 4

Promoció i selecció

SECCIÓ 1. PROMOCIÓ I SELECCIÓ DE PERSONAL

Article 18

Caràcter objectiu dels sistemes de promoció

Quan quedi vacant una determinada plaça o lloc de treball o se'n creï un de nou, aquests s'han de proveir mitjançant sistemes de promoció i/o selecció de caràcter objectiu.

Article 19

Dret preferent per cobrir vacants

19.1. Coordinador de programes
Tot el personal de la institució amb un mínim de 5 anys com a cap de departament/programa/

SECCIÓ 3

Mobilitat funcional

Article 23

Temporalitat de vacants

En cas de vacant nova, definitiva o temporal, sempre que s'acrediti la necessitat i urgència i mentre no es realitzi la corresponent selecció i/o promoció, el treballador/a que ocupi temporalment el lloc de treball que s'ha de cobrir, bé sigui d'igual o superior categoria, ha de cobrar, en aquest últim supòsit, la retribució total corresponent a la funció o lloc de treball que efectivament ocupi.

La duració màxima d'aquesta situació és de 3 mesos a excepció de substitucions per IT o maternitat, que tenen la durada necessària fins a la reincorporació del treballador substituït.

Article 24

Canvi de categoria a petició del treballador

Si el canvi de categoria o nivell es realitza o té el seu origen per la petició del treballador, li ha de quedar assignat el sou i la categoria que corresponguin a la nova situació i lloc de treball.

Article 25

Mobilitat entre categories

A falta de definició de grups professionals, la mobilitat funcional pot efectuar-se entre categories professionals equivalents i sempre que existeixin raons tècniques i/o d'organització.

Article 26

Professionalitat

La professionalitat pot adquirir-se bàsicament per dues vies:

La formació, com a mitjà d'adquisició de les competències teòriques i pràctiques per a l'exercici d'una professió determinada o lloc de treball.

L'experiència, com a exercici de les competències requerides que donen al treballador la capacitat pràctica per resoldre correctament amb seguretat, qualitat, eficàcia i eficiència necessàries les activitats professionals, sempre que no es requereixi una titulació específica.

CAPÍTOL 5

Condicions econòmiques

SECCIÓ 1

Retribució mensual

Article 27

Norma general

Les retribucions que es pacten en aquest Conveni es consideren com a contraprestació dels coneixements i l'aportació del treballador/a al lloc de treball.

Article 28

Estructura del salari

Les retribucions del personal adscrit a aquest Conveni estan integrades pels següents conceptes:

- Salari base
- Complement salari base
- Plus comandament
- Plus eficiència
- Plus compensació
- Plus antiguitat

Plus personal

Incentiu plus diferència

Article 29

Salari base de Conveni

Cal entendre per salari base la retribució mensual corresponent a la categoria professional del treballador per la jornada ordinària de treball.

Article 30

Complement salari base

És la retribució que amb anterioritat a aquest Conveni, cobraven els treballadors/res sota els conceptes de paga setembre i beneficis. La quantitat que han de percebre és el salari base per 2,5 prorratejat en 12 pagues a l'any.

Aquest complement el perceben tots els treballadors/res.

S'actualitza anualment amb el mateix criteri que el salari base.

Article 31

Plus comandament

El Plus comandament retribueix les funcions específiques de comandament.

Únicament tenen dret a percebre aquest plus els treballadors de les categories professionals 1, 2, 3 i 6, és a dir, tots els caps.

Article 32

Plus eficiència

Aquest plus remunera:

La capacitat d'adaptació a noves activitats
Actitud/implicació en períodes de més treball

Compliment de les tasques encomanades en funció dels criteris establerts pel propi programa Qualitat de la documentació

Per l'execució d'aquest plus s'ha de fer la valoració a finals de cada any natural. Aquest plus també es pot suprimir si la valoració és negativa.

La valoració l'ha de fer la Direcció, tenint en compte els resultats de l'avaluació dels criteris del cap de programa.

Les persones que poden accedir a aquest plus són les que obtinguin igual o superior a un 90 % en la qualificació.

Aquest plus es pot fer efectiu amb els tècnics que portin més de 2 anys treballant a la institució. Ha de ser proporcional a la jornada de treball.

La quantia és de 80 euros mensuals. Depenen dels recursos econòmics de la institució.

Article 33

Plus compensació

Aquest plus s'aplica amb la finalitat de corregir les diferències produïdes entre l'aplicació de la taula salarial del present Conveni i les retribucions aplicades anteriorment a la data de la seva entrada en vigor.

No té un import fix determinat.

No té incidència en el càlcul de l'IPC.

Article 34

Plus d'antiguitat

És un augment salarial cada 3 anys de servei realitzat a la institució, a comptar a partir del dia 1 de gener del 2000 del 5 % sobre el salari base.

Article 35

Personal

Amb anterioritat a l'existència d'aquest primer Conveni col·lectiu, era d'aplicació el Conveni d'oficines i despatxos de Catalunya i per aplicació d'aquest hi ha determinats treballadors que han anat cobrant aquest concepte retributiu, encara que amb el nom de personal. La quantitat que cada treballador ha cobrat per aquest concepte, és la mateixa que s'ha de percebre durant la vigència d'aquest nou Conveni col·lectiu com a personal.

Article 36

Incentiu plus diferència

És un plus de caràcter puntual, que atorga la Direcció amb la finalitat de compensar despeses del treballador/a, que no contempla cap altre concepte.

SECCIÓ 2

Altres retribucions i revisió salarial

Article 37

Gratificacions extraordinàries de juliol i Nadal

37.1 Durant la vigència d'aquest Conveni, cada una de les gratificacions extraordinàries de juliol i Nadal consisteixen, cada una i per tots els treballadors/ores, en l'abonament d'una mensualitat dels següents conceptes salarials: salari base i personal.

37.2 Les gratificacions de juliol i Nadal es satisfan el dia 10 de juliol i el 15 de desembre, respectivament, i si qualsevol d'ambdós dies es festiu s'han d'abonar el dia laborable immediatament anterior.

37.3 La liquidació de l'import d'aquestes gratificacions s'efectua amb una quantia proporcional als dies de permanència a la institució.

Article 38

Hores extraordinàries

38.1 És voluntat compartida de la institució i dels treballadors afectats per aquest Conveni col·lectiu que les hores extraordinàries tinguin un caràcter molt excepcional.

38.2 Si per motius d'imperiosa necessitat s'han d'efectuar hores extraordinàries, aquestes es poden compensar per temps de descans.

Article 39

Traslats, sortides i viatges

39.1 Els treballadors/ores han de percebre un 100 % de les despeses per trasllats, viatges, menjars, sopars i per dormir, prèvia autorització del cap corresponent, i mitjançant justificació, quan aquestes despeses siguin per necessitats de la feina.

39.2 Anualment la institució ha de fixar la quantia màxima per despeses de desplaçaments, menjars i hotel.

39.3 Quilometratge: 0,23 euros, i s'ha d'actualitzar cada any segons l'IPC

Article 40

Revisió salarial

El salari base de Conveni s'ha d'incrementar anualment amb l'IPC previst pel Govern de la Generalitat de Catalunya més l'1% a partir de 2004.

CAPÍTOL 6

Jornada de treball, festes i vacances

SECCIÓ 1

Article 41

Jornada

La jornada anual ha de ser la que resulti de la realització de la jornada setmanal habitual a la institució, de dilluns a divendres, de 39 hores de treball efectiu des del 16 de setembre al 14 de juny.

L'horari d'estiu és de 35 hores setmanals de treball efectiu del 15 de juny al 15 de setembre, amb horari intensiu.

S'entén per horari intensiu des de les 8.00 hores fins a les 15.00 hores.

La jornada de treball durant la vigència d'aquest Conveni no pot superar les 1.702 hores l'any.

Amb independència de les jornades a temps complert assenyalades, existeixen a l'empresa determinats treballadors/ores amb jornades reduïdes per condicions personals més beneficioses.

Els 20 minuts de descans diari per tots els treballadors/ores de la institució s'ha de considerar com a temps de treball efectiu.

El desplaçament invertit per a la realització de diferents tasques dins de l'horari de treball s'ha de considerar com a temps de treball efectiu.

Article 42

Descans i dies festius

La totalitat de treballadors/ores han de gaudir de 2 dies de descans, en cap de setmana.

A més de les preceptives festes oficials, tot el personal té dret a:

42.1 Els dies de Dijous Sant, 24 de desembre i 31 de desembre, la jornada és intensiva.

42.2 Tot el personal ha de gaudir de 2 dies de pont a l'any, que s'han de decidir entre la representació legal de la institució i els treballadors.

42.3 Tot el personal de Caritas Diocesana de Girona té dret a 1 dia de jornada lúdica.

42.4 S'ha d'establir un sistema d'elecció per a les guàrdies, i en aquestes es realitza jornada intensiva.

Article 43

Vacances

43.1 S'estableix un període anual de vacances de 22 dies laborals. Poden gaudir-se des de l'1 de juny al 30 de setembre. S'han de fer com a mínim 14 dies de forma contínua durant aquest període i la resta en qualsevol moment de l'any, si bé cal organitzar-les d'acord amb la resta del personal.

Els treballadors han de comunicar a tot tardar l'1 de març el període de vacances que volen gaudir al secretari/ària general.

No es pot tancar cap programa i/o servei per vacances.

SECCIÓ 2

Permisos, llicències i excedències

Article 44

Permisos retribuïts

Tot el personal, prèvia notificació i justificació, té dret a gaudir dels permisos retribuïts següents:

15 dies naturals per matrimoni o acreditació de l'atorgament d'escriptura pública com a parella estable, acumulables al període de vacances.

5 dies naturals per naixement de fill o per adopció.

3 dies per defunció, accident o malaltia greu o hospitalització de parents fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.

1 dia natural per trasllat de domicili.

3 dies naturals, per assumptes propis. No cal justificació, però sí es tenen en compte les necessitats del servei i cal notificar-ho amb uns dies d'antelació al responsable immediat.

El temps indispensable per exàmens, representació sindical i deures d'inexcusable compliment previstos a la legislació vigent.

Article 45

Permisos anuals sense sou

Tots els treballadors/ores de la institució, amb una antiguitat mínima de 6 mesos, tenen dret a gaudir anualment d'un permís sense sou, sense cap tipus de justificació, de 15 dies naturals de duració. Sempre s'ha de notificar amb un mínim d'1 mes d'antelació.

Article 46

Visites al metge

Si el treballador/a requereix assistència a una consulta mèdica, i l'horari d'aquesta coincideix amb el de la feina, s'ha de concedir un permís pel temps necessari en els casos d'assistència a consulta mèdica de la Seguretat Social i/o una consulta mèdica que no correspongui a la Seguretat Social. El treballador/a ha de justificar documentalment l'atenció mèdica rebuda.

Article 47

Llicències

Pel que fa a les llicències de maternitat, adopció, paternitat i lactància, ambdues parts convenen la remissió expressa a la normativa legal vigent establerta en aquestes matèries en l'Estatut dels treballadors i d'altra normativa que la desenvolupi.

Article 48

Excedències

48.1. Excedència voluntària. Tot el personal que acredití una antiguitat mínima de 3 anys, té dret a la situació d'excedència voluntària, sense al·legació de causa especial, per un termini mínim d'1 any i màxim de 5 anys. Per gaudir d'una nova excedència voluntària cal que hagin transcorregut almenys 4 anys des de la finalització de l'anterior excedència voluntària.

Es conserva un dret preferent a la reincorporació en les vacants d'igual o similar categoria que existeixin o es puguin produir a la institució, reincorporació que s'ha de demanar amb 2 mesos d'antelació a la finalització del període concedit.

48.2. Excedència per tenir cura d'un fill menor de 3 anys. Tot el personal, home o dona, té dret a demanar una excedència per tenir cura d'un fill menor de 3 anys, natural o adoptiu. La duració màxima és de 3 anys comptats a partir del dia que finalitzi el període legal d'IT per maternitat.

Durant el primer any d'excedència el treballador/a té dret a la reserva del seu propi lloc de treball. El primer any d'excedència comença el

dia següent a la finalització de la IT de maternitat o paternitat.

Durant el temps restant té dret a la reserva d'un lloc de treball del mateix grup professional o categoria equivalent.

La resta d'efectes són els previstos en l'Estatut dels treballadors.

48.3. Excedència per tenir cura d'un familiar. Tot el personal, home o dona, té dret a demanar una excedència per tenir cura d'un familiar fins al 2n grau de consanguinitat o afinitat, equiparant-se la parella estable, que per raó de l'edat, accident o malaltia no puguin valdre's per si mateixos i no portin a terme una activitat retribuïda.

La duració màxima és 2 anys.

Durant 1 any el treballador/a té dret a la reserva del seu propi lloc de treball.

Durant el temps restant té dret a la reserva d'un lloc de treball del mateix grup professional o categoria equivalent.

48.4. Excedència forçosa. En aquest supòsit s'ha de respectar la legislació vigent a cada moment.

Article 49

Treball fora d'horari

49.1 Quan les necessitats del servei impliquin la realització de tasques pròpies de la professió, fora de l'horari de treball del treballador/a, aquestes hores s'han de compensar amb hores de descans.

49.2 Quan per necessitats del servei i/o enviats per la institució, es treballi en dissabtes, diumenges o festius, els treballadors/ores tenen el dret de compensar amb descans les hores treballades, que al ser en dissabtes, diumenges i festius s'han de considerar com a hores dobles.

Les hores fora d'horari s'han de recuperar dins dels 3 mesos següents, i no ha d'afectar el programa o servei.

Les hores fora d'horari no són acumulables als dies de vacances.

49.5 El temps invertit per l'assistència a tasques pròpies de la professió, fora d'hores de treball, s'ha de considerar temps de treball efectiu.

CAPÍTOL 7

Règim disciplinari

Article 50

Règim de sancions

Correspon a la institució la facultat d'imposar sancions en els termes fixats en aquest Conveni col·lectiu.

La sanció per faltes molt greus exigeix tramitació d'expedient en el termini de 10 dies naturals.

En qualsevol cas la institució ha d'informar els representants legals dels treballadors, al mateix temps que l'afectat, de tota sanció greu o molt greu que s'imposi.

Graduació de faltes

Qualsevol falta comesa s'ha de classificar, en atenció a la seva importància, transcendència i intenció, en lleu, greu o molt greu.

Article 51

Faltes lleus

Es consideren faltes lleus:

51.1. 3 faltes de puntualitat en 1 mes sense que hi hagi causa justificada i sempre que no es recuperi el mateix dia.

51.2. La negligència o retard no justificats en l'execució de la feina encomanada i que li sigui pròpia. Si aquelles causen perjudici greu a la institució es pot considerar com a falta greu.

51.3. La no atenció al públic, presencialment o telefònicament, amb la correcció i diligència deguda.

51.4. La manca d'higiene i neteja personal, quan sigui de tal magnitud que pugui afectar a la feina o la resta de companys. Si aquesta actitud fos reiterada, injustificada i afecti molt greument a la feina i/o al respecte dels altres treballadors pot considerar-se falta greu.

51.5. Omissió de cursar al seu temps l'informe de baixa per incapacitat temporal.

51.6. La no comunicació a la institució dels canvis de residència o domicili.

51.7. Les discussions que tenint o no el seu origen per qüestions de feina, repercuteixen negativament en la bona marxa del treball, endarrerint o impossibilitant la correcta execució de les funcions i tasques encomanades.

51.8. La no comunicació amb la deguda antelació, de la falta a la feina per causa justificada, llevat que es provi la impossibilitat de fer-ho.

51.9. La embriaguesa ocasional i/o toxicomania que repercuteixi negativament al treball.

Article 52

Faltes greus

52.1. Més de 3 faltes de puntualitat durant 1 mes sense que hi hagi causa justificada i sempre que no es recuperi el mateix dia.

52.2. La simulació de la presència d'un altre treballador/a, valent-se de la seva signatura, o qualsevol altre sistema organitzatiu de control de presència implantat.

52.3. La simulació de malaltia o accident.

52.4. El canvi, el remenament o la manipulació de pertinences alienes de qualsevol treballador/a de la institució, sense la deguda autorització.

52.5. L'accés a arxius i informació, qualsevol que sigui el seu suport, no vinculada al propi lloc de treball ni a les funcions assignades i que la institució hagi encarregat a un altre treballador/a, sense la deguda autorització.

52.6. La dedicació a jocs o distraccions dins de la jornada de treball, incloses les noves tecnologies.

52.7. L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada.

52.8. La desobediència o manca greu de respecte als superiors en matèria de treball.

52.9. Les negligències i retards no justificats en l'execució del treball quan causin perjudici greu a la institució.

52.10. La reincidència en faltes lleus (exclosa la puntualitat), encara que siguin de diferent naturalesa, dins d'un trimestre, quan hi hagi hagut sancions.

Article 53

Faltes molt greus

53.1. L'absència més de 2 dies en un mes sense causa justificada

53.2. El frau, deslleialtat o abús de confiança en les gestions encomanades.

53.3. El furt o robatori, tant a qualsevol treballador/a de la institució, dins o fora de l'horari de treball, com a la institució o a qualsevol persona dins dels locals de la institució.

53.4. La negligència o retard no justificats en l'execució de qualsevol treball quan causin un perjudici molt greu a la institució.

53.5. La violació del secret de correspondència.

53.6. L'apropiació indeguda de documents de caràcter confidencial de la Institució o dels seus usuaris, donants, voluntaris i/o socis que estiguin afectats per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

53.7. La revelació a altres persones de dades rellevants i confidencials de la Institució o dels seus usuaris, donants, voluntaris i/o socis, sense autorització de l'interessat.

53.8. La contínua i habitual manca de higiene personal que produeixi queixes justificades dels treballadors de la institució.

53.9. L'embriaguesa habitual i/o toxicomania que repercuteixi negativament al treball.

53.10. La dedicació a treballs habituals i continuats de la mateixa activitat de la Institució que n'impliquin competència, llevat d'autorització.

53.11. L'abús d'autoritat.

53.12. L'abandonament del lloc de treball en llocs de responsabilitat sense causa justificada.

53.13. L'assetjament sexual i moral.

Article 54

Sancions màximes

Les sancions màximes que es poden imposar

en el seu cas, en atenció a la gravetat de la falta, són les següents:

54.1. Per falta lleu: amonestació per escrit o suspensió de treball i sou d'1 dia

54.2. Per falta greu: suspensió de treball i sou fins a 15 dies

54.3. Per falta molt greu: suspensió de treball i sou fins a 60 dies o rescissió del contracte de treball en el supòsit en què la falta fos classificada en el seu grau màxim.

Article 55

Prescripció de les faltes

La facultat de la institució per sancionar prescriu fins:

Les faltes lleus als 10 dies

Les faltes greus als 20 dies

Les faltes molt greus als 60 dies

L'esmentat terme de prescripció computa a partir de la data en què es va tenir coneixement de la comissió de la falta i en tot cas, als 6 mesos d'haver-se comès.

ANNEX 1

Críteris d'avaluació del plus d'eficiència

Capacitat d'adaptació a noves activitats:

0. Molt limitada

1. Baixa

2. Es podria millorar

3. Molt bona

Actitud/implicació en períodes de més treball:

0. Molt limitada

1. Baixa

3. Es podria millorar

3. Molt bona

Compliment de les tasques encomanades:

0. Nul

1. Gairebé sempre tard

2. Puntualment tard

3. Bé

Qualitat de la documentació:

0. Molt deficient

1. Insuficient

2. Es podria millorar

3. Bona

ANNEX 2

Taula salarial

Categoria professional=CP; Salari base=SB; Complement Salari base=CSB; Personal=P; Plus antiguitat (5 del salari base)=PA; Plus comandament=PC; Plus eficiència=PE; Plus compensació=PCO; Incent. plus diferència=IPD

CP	SB	CSB	P	PA	PC	PE	PCO	IPD
1. Secretari/ària general	1.094,36				400			
2. Coordinador/a programes	1.094,36				400			
3. Cap programa	1.094,36				60			
4. Tècnics/AASS/educadors/ores	917,30					80		
5. Secretari/ària direcció	917,03					80		
6. Cap administratiu	1.094,36				60			
7. Auxiliar admin.	595,32					80		
8. Mosso-netejadora	609,18							

RESOLUCIÓ

TIC/3325/2003, de 25 de juny, per la qual es disposa el registre i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Repsol Investigaciones Petrolíferas, SA (centre de treball de Tarragona), per als anys 2002-2005 (codi de conveni núm. 4301411).

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Repsol Investigaciones Petrolíferas, SA (centre de treball de Tarragona), subscrit per les parts negociadores en data 29 de maig de 2003, i presentat per les mateixes parts en data 18 de juny de 2003, i d'acord amb el que estableixen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; i els articles 11.2 i 37.4 de la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya,

RESOLC:

—1 Disposar el registre i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Repsol Investigaciones Petrolíferas, SA (centre de treball de Tarragona), per als anys 2002-2005 (codi de conveni núm. 4301411), en el Registre de convenis de la Subdirecció General d'Afers Laborals i d'Ocupació de Tarragona.

—2 Disposar-ne la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Notifiqueu aquesta Resolució a la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu.

Tarragona, 25 de juny de 2003

MONTSERRAT GÜELL I ANGLÈS
Subdirectora general d'Afers Laborals i d'Ocupació a Tarragona en funcions

Traducció del text original signat per les parts

CONVENI

col·lectiu de treball de l'empresa Repsol Investigaciones Petrolíferas, SA (centre de treball de Tarragona), per als anys 2002-2005

CAPÍTOL 1***Ambit d'aplicació*****Article 1*****Ambit funcional***

Aquest text és l'acord assolit per Repsol Investigaciones Petrolíferas, SA, empresa dedicada a la investigació, l'emmagatzematge, l'explotació, la industrialització, el transport i la comercialització d'hidrocarburs, i els seus empleats.

Article 2***Ambit personal***

Les normes d'aquest Conveni són d'aplicació a tots els empleats que presten els seus serveis en el centre de treball de Tarragona, amb les excepcions següents:

- Directors d'àrea, directors, caps de delegació, caps de base i caps de departament.
- També són exclosos voluntàriament els empleats que són adscrits al grup funcional de tècnics, sempre que ho proposi la direcció i ho accepti de forma expressa l'empleat.

Aquest personal exclosos ha de ser novament inclòs en l'àmbit del Conveni quan deixa de dur a terme les funcions per les quals s'excloïa o, de forma voluntària, en el cas del personal que pertany al grup professional de tècnics.

En qualsevol cas, els han de ser respectades les condicions salarials que tenien en el moment de ser exclosos del Conveni, amb els increments aplicables per Conveni durant el temps de la seva exclusió.

Els empleats contractats per durada determinada s'han de regir, en qualsevol cas, a més de per les normes contingudes en el Conveni col·lectiu, per les seves condicions particulars establertes en el seu contracte individual de treball.

S'estableix una indemnització en finalitzar, per conclusió, la relació laboral dels contractats per obra o servei determinat que hagin prestat els seus serveis per un període superior a tres anys. Aquesta indemnització és de vint-i-un dies per any de servei. Els períodes de temps inferior a l'any s'han de prorratejar per mesos. Excepcionalment, l'empresa considerarà situacions personals per raó de l'edat per a incrementar aquesta indemnització, o bé oferir la possibilitat d'acollir-se als plans de jubilació anticipada que l'empresa tingui previstos, per als treballadors compresos en les edats que s'hi indiquen.

Article 3***Ambit territorial***

Les normes del present Conveni col·lectiu s'apliquen al centre de treball dels Garidells i Plataforma Marina "Casablanca".

Article 4***Ambit temporal***

Aquest Conveni és vigent el mateix dia de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, però té efecte des del dia 1 de gener de 2002.

La durada és de 4 anys, comptats des del dia 1 de gener de 2002 fins al 31 de desembre de 2005. Es prorrogarà tàcitament any rere any, a partir del 31 de desembre de 2005, sempre que no es denunciï la seva vigència adequadament i de forma reglamentària per qualsevulla de les parts amb tres mesos de temps a la data de venciment o a la de qualsevulla de les seves pròrogues.

CAPÍTOL 2***Organització del treball i classificació del personal*****Article 5*****Organització del treball***

L'organització, la direcció i la supervisió del treball, d'acord amb les disposicions legals, és facultat i responsabilitat de la direcció de l'empresa, la qual efectua les delegacions que consideri pertinents.

Aquesta facultat de la direcció de l'empresa pot delegar-se en els llocs següents de comandament i responsabilitat:

- Caps de secció.
- Responsables d'àrees funcionals.
- Supervisors en plataformes.

El nomenament i el cessament de les persones que duguin a terme els llocs de comandament i responsabilitat, indicats anteriorment, és facultat de la direcció de l'empresa.

El desenvolupament d'aquestes funcions no té caràcter consolidable. El complement perso-

nal corresponent es deixa de percebre quan la persona interessada cessa per qualsevulla causa en la seva realització.

Durant el temps que s'exerceixen les funcions que impliquen comandament i responsabilitat especial, s'han de mantenir la totalitat dels drets professionals i laborals corresponents al grup professional de la persona interessada.

Sense que això suposi la limitació d'aquesta facultat d'organització, direcció i supervisió de la direcció de l'empresa, els representants dels treballadors tenen funcions d'orientació, proposta i emissió d'informes pel que fa a l'organització i la racionalització del treball, d'acord amb la legislació vigent.

La Direcció de l'empresa ha d'establir els organigrames funcionals al centre de treball. La direcció de l'empresa ha de comunicar als representants del personal i delegats sindicals, si n'hi ha, qualsevulla modificació funcional de l'organigrama establert, abans de la seva posada en pràctica. Aquests òrgans disposen d'un termini de quinze dies per a emetre l'informe, no vinculant, que creguin pertinent. La direcció té l'obligació de donar una resposta verbal o escrita a l'informe.

Article 6***Classificació del personal***

1. La classificació del personal s'ha d'estructurar en grups professionals. A cada treballador li és atribuït, així mateix, un nivell retribuïdor d'entrada, bàsic o de desenvolupament.

Es denomina grup professional a la unitat classificadora dels recursos humans que unitàriament agrupa als treballadors, en consideració a les seves aptituds professionals, titulacions i contingut general de la prestació pactada.

Els grups professionals són:

- Grup professional de tècnics
- Grup professional de tècnics ajudants
- Grup professional d'administratius
- Grup professional d'operaris

a) Grup professional de tècnics: als treballadors adscrits a aquest grup, els és exigit pel desenvolupament de les seves funcions la possessió d'un títol acadèmic de grau superior o mitjà, o bé un nivell de coneixements equivalents que permeti la realització de la prestació contractada. Aquesta prestació implica el desenvolupament de funcions, pròpies de la seva titulació o experiència, amb o sense comandament o diferent grup professional.

En funció del títol o el nivell de coneixements pel qual són contractats han d'ésser emmarcats en el subgrup de tècnics superiors o tècnics de grau mitjà.

b) Grup professional de tècnics ajudants: als treballadors adscrits a aquest grup, els és exigit per al desenvolupament de les seves funcions una formació acadèmica a nivell de batxillerat, formació professional, o bé, un nivell de coneixements equivalents que permeti la realització de la prestació contractada. Aquesta prestació suposa el desenvolupament de funcions pròpies d'especialitats tècniques, a nivell de la seva titulació o experiència, amb o sense comandament. En aquest cas s'exerceix sobre el personal del mateix o diferent grup professional.

c) Grup professional d'administratius: als treballadors adscrits a aquest grup, els és exigit pel desenvolupament de les seves funcions una formació acadèmica a nivell de batxillerat, formació professional, o bé un nivell de coneixements equivalents que permeti la realització de

la prestació contractada. Aquesta prestació implica el desenvolupament de funcions administratives, comptables o anàlogues, per procediments manuals, o bé, utilitzant els equips necessaris per a un tractament mecanitzat de la informació. Les funcions poden ésser realitzades exercint supervisió sobre el treball d'altres treballadors del mateix grup.

d) Grup professional d'operaris: als treballadors adscrits a aquest grup, els és exigida per al desenvolupament de les seves funcions una formació acadèmica a nivell de batxillerat, formació professional, o bé un nivell de coneixements equivalents que permeti la realització de la prestació contractada. Aquesta prestació implica el desenvolupament de funcions pròpies d'una professió o ofici, o bé, tasques que requereixen certa pràctica o especialitat en l'àmbit de les activitats pròpies de l'empresa. Les funcions poden ser realitzades exercint supervisió sobre el treball d'altres treballadors del mateix grup.

2. L'adequació dels grups professionals als grups de cotització de la Seguretat Social s'ha de regir d'acord amb la relació que es recull en la taula salarial.

3. Només als efectes d'inventari, la direcció de l'empresa amb efectes d'1 de gener i d'1 de juliol de cada any, ha d'elaborar una relació actualitzada de les funcions i tasques realitzades pels diferents grups professionals. Cada grup homogeni d'aquestes s'ha de denominar de manera que el nom integri amb caràcter general les activitats realitzades. Aquesta informació ha de ser aportada a la representació dels treballadors, tot indicant:

Direcció (àrees operatives).

Denominació.

Nivell retribuïdor.

Nombre de treballadors que, en aquest moment, són adscrits a cada grup de funcions i tasques.

El conjunt de funcions i tasques s'ha d'anomenar lloc de treball.

4. En el supòsit que l'empresa desitgi, no cobrir en el futur, una baixa produïda per qualsevulla causa, n'ha d'informar a la representació dels treballadors en un termini màxim d'un mes des que es va produir la vacant, indicant els motius d'aquesta decisió.

5. Mobilitat funcional

a) S'entén per mobilitat funcional el canvi de les funcions desenvolupades habitualment pel treballador.

En la mesura que no afecti la dignitat del treballador i sense perjudici de la seva formació professional, tots els treballadors adscrits a un grup professional són obligats a realitzar totes les funcions i les tasques que es realitzen en el seu grup professional. En funció de les necessitats organitzatives de l'empresa, dins de cada grup professional, els treballadors són assignats al desenvolupament de les funcions, tasques o cometes que en cada moment resulten pertinents, sense cap altre requisit que l'aptitud, idoneïtat i capacitat del treballador pel desenvolupament correcte de les tasques encomanades.

b) L'empresa és obligada amb una anterioritat raonable a facilitar als representants dels treballadors del centre de treball la informació pertinent sobre les causes que justifiquen la mesura.

c) L'empresa, en cas de necessitat, pot destinar als treballadors a realitzar funcions pertanyents a un grup professional diferent al seu. El treballador s'ha de reintegrar al seu grup pro-

fessional quan cessa la raó tècnica o organitzativa que la motiva.

Si com a conseqüència de la mobilitat funcional es realitzen funcions superiors a les del grup professional de referència, la destinació no pot superar el termini màxim de tres mesos, excepte en els supòsits de substitució per permisos, incapacitat temporal, exercici de càrrec públic representatiu i excedència forçosa. En aquest cas la substitució s'ha de prolongar mentre subsisteixen les circumstàncies que l'han motivada.

D'acord amb la legislació vigent, el desenvolupament de funcions inferiors només és possible per a atendre la realització de necessitats preemptòries o no previstes de l'organització. L'empresa ha de comunicar aquesta situació als representants dels treballadors.

La retribució, mentre es duiguin a terme funcions superiors a la del grup professional, ha de ser la corresponent a les funcions que es realitzen efectivament.

Superat el termini màxim assenyalat, si continua la necessitat, s'ha de cobrir la vacant en el grup d'acord amb les normes de provisió de vacants.

6. Si a l'empresa es creen funcions o tasques no assignades a un determinat grup professional i es genera, per tant, una vacant en l'organització, la direcció ha d'assenyalar la representació dels treballadors del centre de treball, indicant el grup professional al qual consideri que aquestes s'han d'adscriure.

Si la representació esmentada no n'està d'acord, l'assumpte ha de ser estudiat per la representació dels treballadors, la qual ha d'elaborar un informe a la direcció de l'empresa en el termini màxim de quinze dies. Transcorregut aquest termini la direcció ha de resoldre definitivament.

CAPÍTOL 3

Retribucions

Article 7

Incrementos econòmics

2002: IPC previst pel Govern

2003: IPC previst pel Govern més 0,2 punts percentuals

2004: IPC previst pel Govern més 0,4 punts percentuals

2005: IPC previst pel Govern més 0,4 punts percentuals

La clàusula de revisió, per desviació de l'IPC real respecte al previst operarà en els anys 2002, 2003, 2004 i 2005 en la forma següent:

Si l'IPC real és superior al previst, la diferència tindrà efectes retroactius, i es modificarà a l'alça els valors dels conceptes diferents, que serviran de base per als increments de l'exercici següent.

Si l'IPC real és inferior al previst, la diferència no tindrà efectes retroactius, i es modificarà a la baixa, en el 50% de la desviació, els valors dels conceptes diferents, que serviran de base per als increments de l'exercici següent.

Aquests increments econòmics juntament amb la clàusula de revisió per desviació de l'IPC seran d'aplicació sobre tots els conceptes que componen l'estructura salarial.

Article 8

Estructura salarial

El valor recollit en aquest Conveni col·lectiu per a tots els components salarials és el real a 1

de gener de 2002, és a dir, una vegada aplicada la revisió per desviació de l'IPC per a l'any 2002, en total 4% definitiu sobre valor 2001.

1. Components salarials personals

Per a cada grup professional s'estableixen els components següents:

a) Salari d'entrada

És el que pot ser assignat en cadascun dels grups professionals als treballadors de nou ingress.

En cada grup professional s'estableixen dos nivells d'entrada, en atenció a les funcions atribuïdes al treballador, denominats nivell d'entrada A i nivell d'entrada B.

Els treballadors emmarcats en el subgrup de tècnics mitjans s'han d'integrar necessàriament en el nivell d'entrada B.

El seu valor es detalla en la taula salarial.

b) Salari base

Es l'assignat en cadascun dels grups professionals, a una prestació de servei que correspongui a un desenvolupament adequat de les funcions pròpies del grup professional. L'accés al salari bàsic des del salari d'entrada A, requereix una prestació de servei de tres anys. En el cas dels nivells d'entrada B, amb data en vigor 01.01.2003, el temps de prestació de servei requerit per a accedir al salari bàsic pot ser de 4 anys.

c) Salari de desenvolupament

Són els tres nivells superiors al nivell bàsic als que poden accedir els treballadors que reuneixen els requisits de desenvolupament, experiència i capacitació fixats en el sistema de desenvolupament professional.

Aquest sistema pretén la motivació dels recursos humans de l'empresa, mitjançant l'establiment d'un salari que contempli l'aportació individualitzada del treballador i el seu rendiment directe, sobre la base de les necessitats organitzatives de l'empresa.

El desenvolupament professional i la promoció econòmica consegüent, s'ha d'ajustar a programes de capacitació i desenvolupament, la implantació del qual ha d'obeir a les necessitats organitzatives de les distintes activitats de l'empresa i a objectius de major potencial en determinades àrees de treball.

En aquesta fase els treballadors poden percebre determinats percentatges de la diferència existent entre el seu salari i els nivells de desenvolupament immediatament superiors. Aquests percentatges s'han d'incorporar al complement personal.

d) Complement personal

És la diferència entre el salari fix anual brut de cada empleat i el salari d'entrada, bàsic o de desenvolupament que correspongui.

Els treballadors que per qualsevol causa o motiu percebin aquest complement personal, han de veure absorbida i compensada la seva quantia quan per aplicació del sistema de desenvolupament professional, passen a percebre quantitats que considerades en còmput anual i en el seu conjunt, són superiors a les percebudes anteriorment.

e) Plus de vinculació

Les quantitats que l'empresa abonava en concepte d'antiguitat el 31.12.1997 s'han d'incloure en un plus de vinculació, complement salarial que s'ha de gaudir com a condició personal i que s'ha d'actualitzar en la mateixa mesura que l'increment que s'apliqui al salari en anys futurs.

2. Complementos salarials funcionals

Els complements salarials funcionals assenyalats a continuació no tenen caràcter consolidable. Es deixen de produir quan no es produeixen les circumstàncies que retribueixen.

a) Prima de comandament i especial responsabilitat

Aquesta prima l'han de percebre els treballadors que desenvolupen les funcions de comandament i especial responsabilitat establerts per la direcció de l'empresa en aplicació de l'article 5 del Conveni col·lectiu.

L'import anual d'aquesta prima s'ha de distribuir en cadascuna de les 15 pagues anuals i es de 2.637,86 euros bruts/any.

b) Prima de perillositat, toxicitat o penositat
En els treballs de camp (sondeig, vaixell o plataforma), aquests conceptes són inclosos en el complement salarial que es percep per la realització dels serveis esmentats.

La quantificació d'aquesta prima és la següent:

Grau 1: 4.159,34 euros bruts/any

Grau 2: 2.079,68 euros bruts/any

L'import anual d'aquesta prima s'ha de distribuir entre les dotze pagues ordinàries anuals.

c) Prima d'horari no flexible

Els treballadors que desenvolupen el seu treball en l'oficina, i per necessitats del servei no poden fer ús de l'horari flexible establert, si s'escau, en el seu centre de treball, han de percebre una prima d'horari no flexible, l'import anual del qual es de 970,04 euros bruts/anys i s'ha de distribuir en les dotze pagues ordinàries anuals.

d) Prima d'horari especial

Els treballadors subjectes al sistema d'horari flexible, que per necessitats del servei han d'efectuar un horari especial de treball en relació al que regeix en el centre de treball al que pertanyin, han de meritjar una prima d'horari especial. Per a la percepció d'aquesta prima és necessari, almenys, que l'especialitat de l'horari sigui superior en mitja hora a l'entrada i/o sortida respecte a la jornada establerta en el centre de treball corresponent. Amb aquesta finalitat s'entén com horari especial el que supera en més de mitja hora el comprès entre les 8.00 hores i les 19.30 hores.

L'import anual d'aquesta prima s'ha de distribuir entre les dotze pagues ordinàries anuals com s'indica a continuació:

1. Si l'horari d'entrada és anterior a les 7.30 hores: 2.637,10 euros bruts/any.

2. Si l'horari de sortida és comprès entre les 20.00 hores i les 22.00 hores: 2.637,10 euros bruts/any.

3. Si l'horari de sortida és comprès entre les 22.15 hores i les 0.30 hores: 3.533,24 euros bruts/any.

4. Si més del 50 per cent de l'horari és comprès entre les 0.00 hores i les 7.00 hores: 4.394,85 euros bruts/any.

Les primes indicades en els apartats c i d del present article han de deixar de percebre's, ja sigui quan el treball dut a terme deixa de tenir les condicions de no flexibilitat d'horari i/o especialitat d'aquest, o quan l'empleat deixa de fer aquest treball.

e) Prima de disponibilitat

Els empleats que presten els seus serveis en oficina i que per necessitats del servei, definides per la direcció de l'empresa, han d'estar localitzables i disponibles per a incorporar-se al servei, fora de la seva jornada habitual de treball, han de percebre una prima de disponibilitat de

2X = 8,88 euros bruts per cada dia que es troben en aquesta situació. No s'han de meritjar durant el temps en què el treballador gaudeix de les seves vacances anuals.

En els treballs de camp (sondejos, vaixell o plataforma) i en els de règim de treball o torn, així com quan es percep prima de comandament i responsabilitat, aquest concepte de disponibilitat és inclòs en el complement salarial que es percep per la realització dels treballs esmentats.

Per a la percepció d'aquesta prima, la direcció de l'empresa ha de concretar les funcions i les tasques que, sobre la base de la definició anterior, són subjectes a disponibilitat.

f) Complementos de treball continuat en plataforma de producció "off-shore"

Aquesta prima remunera les condicions específiques en els processos de producció contínua subjectes a règim de treball a torns rotatoris en la plataforma de producció "off-shore" "Casablanca", així com de qualsevulla altra plataforma de producció "off-shore" que pugui existir en el futur.

Amb efectes a 1 de gener de 2000, s'estableix la modalitat A de règim de treball i recuperació amb plataforma, en els termes que es descriuen a continuació.

Amb efectes a 1 de juliol de 2000, s'estableixen les següents modalitats B de règim de treball i recuperació amb plataforma en els termes que es descriuen a continuació.

Aquest complement s'ha de percebre en els casos de gestió sindical i realització d'alguna gestió per iniciativa de l'empresa.

1. Normes comunes a totes les modalitats:

Aquest sistema de treball és d'aplicació al personal destinat a la plataforma "off-shore", llevat que es trobin en comissió de serveis, els quals es regeixen per les normes específiques d'aquesta situació.

Els dies *off* inclouen les vacances anuals reglamentàries, festius legals i convencionals i els dies lliures de serveis.

Complementos retributius:

1) El complement de plataforma consisteix en un 15% del salari base i complement de personal, distribuït en 12 pagues.

2) El complement de lloc de treball s'ha de percebre exclusivament pels dies de treball efectiu en plataforma, de conformitat amb els valors que s'indiquen a continuació, segons la modalitat que s'especifica següidament.

A efectes de cobrament del complement del lloc de treball, s'han d'abonar mensualment un nombre de dies fixes, de manera que es regularitzaran en la nòmina del mes de desembre els dies realment treballats en còmput anual. Els dies fixes que s'han d'abonar mensualment en cadascuna de les modalitats són:

a) Modalitat A: 11 dies/mes.

b) Modalitat B: 15 dies/mes.

El pagament del complement del lloc de treball que correspongui realitzar amb motiu de les hores extraordinàries realitzades s'efectuarà en la nòmina del mes següent a aquell en què es produeixi la incidència. De la mateixa manera s'ha de procedir quan s'hagi de descomptar dins dels set primers dies de baixa, per malaltia comuna o accident no laboral.

2. Modalitats

Modalitat A: En aquesta modalitat s'han de treballar 142 dies on i 223 dies off.

El col·lectiu afectat és tot el personal que actualment presta els seus serveis a la plataforma, llevat que voluntàriament s'aculli a alguna de les altres modalitats. El valor de la prima del lloc de treball és de 63,30 euros bruts/dia.

Modalitat B: S'han de treballar 183 dies on i 182 dies off.

Amb caràcter obligatori s'aplicarà a tot el personal que s'hagi incorporat a la plataforma des de l'entrada en vigor d'aquesta modalitat (01.07.2000); també s'ha d'incloure en aquesta modalitat el personal que ho sol·liciti, en les condicions descrites més avall.

El valor de la prima del lloc de treball és de 90,62 euros brut/dia.

3. Condicions per a l'adhesió voluntària a la modalitat B

Els treballadors que estan destinats a la plataforma abans de l'1 de juliol de 2000 podran sol·licitar voluntàriament la seva inclusió a les modalitats B que s'ha descrit anteriorment. Totes les sol·licituds s'estudiaran en una Comissió Paritària que s'ha de crear amb aquesta finalitat, la decisió de la qual serà vinculant. L'adhesió a la modalitat B és voluntària, tant per als treballadors com per a l'empresa.

g) Prima de nocturnitat en plataforma

Aquesta prima s'ha d'abonar per cada dia de treball a la plataforma als empleats l'horari de treball dels quals és comprès entre les 22.00 hores i les 6.00 hores.

La quantia d'aquesta prima és del 25 per 100 brut/dia del salari d'entrada, bàsic o desenvolupament més el complement personal. La fórmula emprada per al seu càlcul preveu la part proporcional que correspongui a les vacances i recuperacions.

h) Prima "on-off" inferior a cinc dies

Aquesta prima remunera els treballs a la plataforma "off-shore" inferiors o iguals a cinc dies del personal no assignat a un sistema de treball continuat a la plataforma "off-shore".

L'import d'aquesta prima és de 35,55 euros bruts/dia, pernòctant-hi. Si no es pernòcta, s'ha de percebre 17,77 euros bruts/dia.

Aquesta prima s'ha de percebre per cada dia que el treballador es troba en aquesta situació i la recuperació serà 1/1, és a dir, un dia de recuperació per cada dia pernòctat a la plataforma.

3. Taula salarial

Salari	Operari	Adminis.	Tèc. ajudant	Tècnics
14.204,98 euros	n. ent. b	n. ent. b		
16.073,95 euros	n. ent. a		n. ent. b	
18.052,33 euros	n. bàsic	n. ent a		
19.858,10 euros	n. des. I	n. bàsic	n. ent. a	n. ent. b
22.122,36 euros	n. des. II	n. des. i	n. bàsic	
24.594,19 euros			n. des. i	n. ent. a

Salaris	Operari	Adminis.	Tèc. ajudant	Tècnics
25.606,21 euros	n. des. III	n. des. II	n. des. II	n. bàsic
29.679,34 euros		n. des. III	n. des. III	
34.916,38 euros				n. des. I
41.331,76 euros				n. des. II
48.878,14 euros				n. des. III

Article 9

Pagament de salaris i bestretes

El pagament dels sous dels empleats s'ha d'efectuar mitjançant transferència bancària al compte que indiqui cada empleat.

Es pot sol·licitar la bestreta sobre el sou per un import

màxim de dues mensualitats líquides. Fins al dia 13 de cada mes, la bestreta només es pot sol·licitar a compte del mes de què es tracta i el següent. A partir d'aquest dia, es pot sol·licitar exclusivament a compte de les remuneracions dels dos mesos següents.

També es poden sol·licitar bestretes a compte dels pagaments extraordinaris per un import equivalent a la quantitat líquida que ja s'hagi meritat.

Article 10

Nombre de pagues

El sou brut anual de tot el personal és distribuït en 15 pagues (12 mensualitats i 3 extraordinàries).

Les pagues extraordinàries s'han de percebre durant la primera quinzena dels mesos de juliol, octubre i desembre, i consisteixen en una mensualitat del salari d'entrada, bàsic o de desenvolupament, el complement personal, plus de vinculació i la prima de comandament i de responsabilitat.

La meritació de les pagues esmentades s'ha d'efectuar de la forma següent:

Extra de juliol

S'ha de meritjar pel període d'1 de gener al 30 de juny de cada any, de forma proporcional al temps de prestació de serveis a l'empresa durant aquest període.

Extra d'octubre

S'ha de meritjar pel període d'1 de gener al 31 de desembre, de forma proporcional al temps de prestació de serveis a l'empresa durant aquest període.

Extra de desembre

S'ha de meritjar pel període d'1 de juliol al 31 de desembre de cada any, de forma proporcional al temps de prestació de serveis a l'empresa durant aquest període.

CAPÍTOL 4

Jornada laboral

Article 11

Jornada anual efectiva de treball

Es defineix com a jornada anual efectiva de treball aquella en què el treballador es troba en condicions de realitzar de forma real l'activitat de què es tracta. No computen amb aquest caràcter, consegüentment, els períodes oficials de descans, entrepà, etc., en què el treballador no dur a terme cap activitat productiva.

La jornada anual efectiva, durant la vigència del Conveni, és la següent:

Oficines: S'estableix una jornada de 1.692 hores/any, per als anys 2002, 2003 i 2004. Per a l'any

2005, la jornada anual efectiva de treball serà de 1.684 hores/any. Sobre la base d'aquesta jornada s'ha de confeccionar anualment el calendari.

Plataformes: S'ha de tenir en compte allò que disposa l'article 8 en què es regulen els sistemes de treball en plataforma. Per a l'any 2005 es reduirà 8 hores i la forma de la reducció s'estudiarà a l'elaboració del calendari anual.

La resta dels dies anuals lliures inclouen les vacances anuals reglamentàries, els festius legals i convencionals i els dies lliures de servei.

A l'oficina, s'ha d'acordar amb la representació dels treballadors la distribució de la jornada anual efectiva en base als dies festius que s'estableixin oficialment. S'han de respectar els horaris laborals i les jornades anuals i setmanals establertes.

Les vacances de Nadal, amb independència que es gaudeixin la primera o la segona setmana de les establertes i que una d'aquestes correspongui en la seva totalitat o part a un any diferent al de Nadal, el còmput d'hores treballades s'ha d'aplicar a l'any a què correspongui el dia de Nadal.

Per al personal subjecte a règim de torns en plataforma "off-shore", la fixació dels torns s'ha d'establir per l'empresa sobre la base de les necessitats i d'acord amb les disposicions legals i convencionals sobre la matèria.

Article 12

Horaris laborals

1. Oficina

a) Horari flexible

Els empleats que presten els seus serveis a l'oficina són subjectes al sistema d'horari flexible indicat seguidament:

1) Jornada d'hivern

La jornada laboral durant el període comprès entre el 16 de setembre i el 30 de juny de cada any és de quaranta hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres, d'acord amb l'horari flexible següent:

Període tancat:

De 9.30 a 13.30 hores

De 15.30 a 17.00 hores

Període obert:

De 8.00 a 9.30 hores

De 13.30 a 15.30 hores

De 17.00 a 19.30 hores

Saldo setmanal: quaranta hores

A efectes de còmput, no s'han de comptabilitzar més de deu hores i mitja diàries.

L'horari de dinar, és de 13.30 a 15.30 hores, amb utilització d'una hora com a mínim i dues hores com a màxim. No s'ha de computar com a temps treballat.

El personal subjecte al sistema d'horari flexible pot, mentre estigui en aquest règim, no realitzar el període de treball obligatori en jornada d'hivern (de 15.30 a 17.00 hores) una tarda a la setmana. En aquest supòsit, s'ha de sortir a partir de les 13.30 hores i, en qualsevol cas, s'ha de mantenir la jornada setmanal de quaranta ho-

res en període d'hivern. Amb aquesta finalitat, els empleats interessats en fer ús de l'anterior han de sol·licitar prèviament l'autorització pertinent en el comunicat d'incidències, que ha de ser aprovat pel cap del departament o el superior jeràrquic immediat.

2) Jornada d'estiu

No obstant la distribució de la jornada d'estiu establerta amb caràcter general, durant la vigència d'aquest Conveni, s'ha de mantenir el criteri establert en el Conveni precedent, de manera que la representació dels treballadors i l'empresa, poden fixar una distribució de jornada diferent, que ha d'estar compresa en els límits establerts per altres empreses del Grupo Repsol a la zona.

Durant aquest període, la jornada laboral és de 35 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres, d'acord amb l'horari flexible següent:

Període tancat: de 9.00 a 14.30 hores

Període obert: de 7.30 a 9.00 hores

de 14.30 a 15.00 hores

de 15.30 a 18.30 hores

El període de 15 a 15.30 hores, en cap cas no pot computar-se com a de feina.

Saldo setmanal: 35 hores

A efectes de còmput, no s'han de comptabilitzar més de 10 hores i 30 minuts diaris.

Si cal, i per tal de complir la jornada anual efectiva de treball, s'ha d'acordar entre la representació dels treballadors i l'empresa els ajustaments necessaris en la jornada d'hivern.

b) Horari no flexible

Les necessitats del servei exigeixen per als llocs de treball que s'indiquen seguidament l'establiment d'un horari de treball de caràcter rígid:

Conductor:

Hivern:

De 8.00 a 17.00 hores (dinar de 13.00 a 14.00 hores)

Estiu:

De 8.00 a 15.00 hores

Magatzem:

Hivern:

De 8.30 a 17.30 hores (dinar de 13.00 a 14.00 hores)

Estiu: De 8.00 a 15.00 hores

Els ocupants d'aquests llocs han de percebre la prima d'horari no flexible establerta en l'article 8.2.c).

2. Personal de plataforma

És d'aplicació allò que disposa l'article 8.f) on es regulen els sistemes de treball en plataforma.

Article 13

Hores extraordinàries

a) Tenen la consideració d'hores extraordinàries aquelles que, efectuades a requeriment de la direcció, excedeixen de quaranta hores setmanals durant la jornada d'hivern i trenta-cinc hores durant la jornada d'estiu, així com les que excepcionalment es realitzen els diumenges i els festius, sigui quin sigui el nombre d'hores setmanals de treball.

b) Les hores extraordinàries se classifiquen d'acord amb els criteris següents:

1. Hores extraordinàries habituals: supressió.

2. Hores extraordinàries motivades per la necessitat de reparar sinistres o altres danys extraordinaris i urgents, així com en el cas de risc de pèrdua de matèries primeres: realització.

3. Hores extraordinàries estructurals: s'han de realitzar sempre que no sigui possible la uti-

lització de contractes temporals previstos per la normativa vigent sobre el tema.

Es consideren hores estructurals:

Les necessàries per comandes imprevistes o períodes punta de treball.

Les produïdes per absències imprevistes

Les produïdes per incidències en els torns.

Altres circumstàncies de caràcter estructural, derivades de la naturalesa de l'activitat de l'empresa.

c) Import:

El valor de l'hora extraordinària per a cada grup professional en règim de treball els següents torns.

Operaris: 28,69 euros bruts/dia

Administratius: 28,69 euros bruts/dia

Tècnic ajudant: 33,27 euros bruts/dia

Tècnic: 33,27 euros bruts/dia

El valor de l'hora extraordinària per a cada grup professional en la base és el següent:

G= Grup; L= laborables; D= dissabtes; F= festius.

G	L	D	F
Operaris	23,44	26,79	33,49
Administr.	23,44	26,79	33,49
Tèc. ajud.	27,18	31,05	38,82
Tècnic	27,18	31,05	38,82

L'empresa ha de procurar compensar les hores extraordinàries estructurals per temps de descans, en lloc de ser retribuïdes monetàriament. Aquesta compensació s'ha d'efectuar per períodes de vuit hores i només es poden acumular per períodes mensuals i es compensa de la manera següent:

Hores extraordinàries efectuades en dia laborable: per cada hora realitzada s'han de recuperar 1,75 hores.

Hores extraordinàries efectuades en dies no laborables: per cada hora realitzada s'han de recuperar 2 hores.

En tot cas, quan es portin a terme hores extraordinàries a causa d'incidències en el torn de treball que obliguin a pernoctar en la plataforma, s'ha de cobrar addicionalment la prima diària del lloc de treball regulada a l'article 8, en virtut de la modalitat a la qual s'estigui adherit.

d) Personal exclòs. Queda exclòs del règim assenyalat anteriorment sobre hores extraordinàries qualsevol empleat que percebi prima de comandament i d'especial responsabilitat, dietes de viatge i/o prima de camp, així com qualsevol altre complement salarial de naturalesa anàloga.

e) En relació amb la comunicació de les hores extraordinàries als representants dels treballadors, així com respecte la determinació del caràcter de les hores, s'ha d'observar allò que estableixen els articles 3 i 4 de l'Ordre del Ministeri de Treball d'1 de març de 1983.

f) Hores extraordinàries d'emergència del personal de plataforma "off-shore" producció:

1. S'estableixen dues hores com a període mínim abonable per crida d'emergència en període nocturn.

2. Es considera període nocturn el comprès entre les 22.00 i les 7.00 hores, mentre l'horari dels torns es mantingui de 19.00 a 07.00 hores. En situacions excepcionals de trucada d'emergència, quan l'horari de torn de treball es canvia a un altre de 18.00 a 06.00 hores, es considerarà període nocturn a partir de les 21.00 hores. Quan es retorni al torn normal de 19.00 a 07.00 hores, es considerarà període nocturn a partir de les 22.00 hores.

3. Aquestes hores extres s'han d'abonar amb els recàrrecs següents sobre el valor de l'hora normal:

realitzades en període diürn: 75%

realitzades en període nocturn: 100%

4. Quan hi hagi un canvi de torn dintre de la plataforma, s'ha de respectar el límit de deu hores de descans entre la fi de la jornada i l'inici de la següent.

Article 14

Vacances

1. Durada i còmput. Tot el personal de l'empresa té dret a unes vacances anuals retribuïdes de 23 dies laborables en règim normal de treball (personal d'oficina), o 30 dies naturals en la resta de règims (personal en règim de torn en plataforma).

Els empleats que tenen 20, 25 i 30 anys d'antiguitat a l'empresa, han de gaudir addicionalment un, dos i tres dies de vacances més a l'any respectivament. Per això, la seva jornada laboral anual es redueix en el que correspon.

2. Solament es té dret a vacances completes quan ha transcorregut un any de servei a l'empresa. Altrament, s'ha de gaudir de la part proporcional corresponent. Amb aquests efectes es considera la fracció de dia com a dia sencer de vacances.

3. El termini per a tenir dret a vacances s'ha de computar de l'1 de juliol al 30 de juny de l'any següent. Aquesta darrera, és la data límit abans de la qual poden tenir dret a la part proporcional de vacances els nous empleats.

4. Data de gaudi. Les vacances s'han de gaudir, sempre que les necessitats del treball ho permeten, en qualsevol època de l'any, preferentment a l'estiu.

La data de gaudi s'ha de fixar amb l'acord mutu de cada empleat amb el cap del seu departament, donades les necessitats del servei.

5. Per a la determinació de la data de gaudi de les vacances, en el cas que dos o més empleats pretenguin gaudir-les en la mateixa data i això no sigui possible per raons del servei, s'ha d'atendre als criteris per a la seva determinació regulats per la legislació vigent; aquest criteri s'ha d'aplicar rotatòriament.

6. No es poden acumular tot o part de les vacances d'un any amb les del següent, ni tampoc, en principi, repartir-les en més de dos períodes, i sempre amb l'autorització del cap de departament corresponent.

7. Els empleats han de comunicar abans del mes de maig de cada any les dates en què desitgen gaudir les vacances i la direcció corresponent ha de confeccionar un pla de vacances abans del 30 de maig. Tots els canvis posteriors han de tenir l'aprovació dels superiors.

8. A més del període reglamentari de vacances, els empleats han de gaudir d'una setmana que inclou el dia de Nadal o el dia d'Any Nou. El criteri d'elecció s'ha de fer en base a les necessitats del servei. En les plataformes "off-shore" de producció, la direcció ha d'establir el canvi de torns de treball el 29 o 30 de desembre, per tal d'homogeneïtzar aquest gaudi igual que la resta del personal.

9. Les vacances anuals s'han de gaudir abans del 31 de desembre de l'any corresponent. Les vacances de Nadal s'han de gaudir en les dates específiques establertes. No es poden acumular en aquestes setmanes de Nadal les vacances anuals ni les recuperacions pendents. En cap cas poden ser absents en cap de les dates esmenta-

des més del 50 per 100 de la plantilla de cada departament.

10. Així mateix, s'han de considerar com a dies festius el Dijous Sant i la festivitat de Santa Bàrbara i mitges festes el Dimecres Sant, el 24 de desembre i el 31 de desembre. Els dies considerats com a mitja festa, el mínim d'hores a realitzar és de quatre hores en horari no flexible i de tres hores i quart en horari flexible.

Els empleats d'oficina poden gaudir d'un pont amb caràcter anual d'entre les dates possibles en cada any, a determinar en el calendari laboral de cada centre de treball. En cap cas pot absentar-se en alguna de les dates esmentades més del 50 per 100 de la plantilla de cada departament.

Article 15

Permisos

a) Permisos retribuïts. L'empleat té dret, previ avís i justificació, a permisos retribuïts pels motius i temps següents:

Als efectes de retribuir aquests permisos s'assemblaran a dies de treball efectiu en plataforma i generaran dret al cobrament del complement de lloc de treball definit a l'article 8.2.f) els dies que, previstos com a dies "on" en el seu pla, el treballador no presti els seus serveis en plataforma per les circumstàncies previstes en els punts 2.3.4.6.; per la qual cosa no generaran dret al cobrament del complement de lloc de treball, els permisos de matrimoni i mudança.

1. Quinze dies naturals ininterromputs en cas de matrimoni

2. Durant dos dies en els casos de naixement de fill o de malaltia greu o defunció de parents fins el segon grau de consanguinitat o d'afinitat.

Quan, per aquest motiu, el treballador necessita fer un desplaçament, el termini és de fins a cinc dies. A aquests efectes es produirà l'equiparació entre el cònjuge i la persona en convivència de fet, si es documenta segons el que estableix l'article 23.

3. Durant dos dies per esdeveniment familiar greu o important, i a discreció de l'empresa.

4. Pel temps indispensable per al compliment d'un deure de caràcter públic i personal. Aquest supòsit s'ha de regular d'acord amb la legislació laboral vigent.

5. Un dia per trasllat del domicili habitual.

6. El temps necessari per concórrer a exàmens quan cursi amb regularitat estudis per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional. L'empleat l'ha de sol·licitar al cap de departament corresponent amb una antelació mínima de 10 dies i posteriorment haurà de justificar de forma fefaent la seva assistència.

b) Permisos sense retribució. Els empleats que fa, com a mínim, un any que són a l'empresa tenen dret a gaudir d'un permís sense sou durant un termini que no excedeixi de vint dies naturals per any.

La petició de llicència s'ha de presentar amb deu dies de temps al començament de la data en què es desitja gaudir, i s'ha de concedir si les necessitats del servei ho permeten.

c) Permís per maternitat. Segons el que regula la normativa legal vigent.

Durant aquest període l'empleada ha de percebre el 100 per 100 del salari d'entrada, bàsic o de desenvolupament; el complement personal i l'antiguitat. A partir del catorzè dia, l'empleada ha de percebre les primes de què gaudeixi.

d) Lactància. Les treballadores, per lactància d'un fill més petit de nou mesos, tenen dret a una hora d'absència de la feina, que podran dividir en dues fraccions. La dona, per voluntat pròpia, podrà substituir aquest dret per una reducció de la seva jornada en mitja hora amb aquesta finalitat. La concreció horària i la determinació del període de gaudi del permís de lactància correspondran al treballador. Aquest dret podrà ser gaudit indistintament per la mare o pel pare en el cas que ambdós treballin.

Les treballadores a torn podran substituir l'absència a la feina d'una hora, per una reducció de la seva jornada d'una hora.

e) Permis especial sense retribució. L'empleat que presti els seus serveis a l'empresa de manera permanent més d'un any pot sol·licitar un permís especial no retribuït per un període d'un a tres mesos, per raons d'ampliació d'estudis o exigències familiars de caràcter ineludible.

Aquests permisos s'han de sol·licitar, almenys, amb un mes de temps i amb la justificació prèvia del motiu.

f) Reducció de la jornada per motius familiars

La persona que per raó de guarda legal té al seu càrrec una persona menor de sis anys o amb minusvalidesa física, psíquica o sensorial, que no desenvolupa cap activitat retribuïda, té dret a una reducció de la jornada de treball, amb la minva proporcional del salari entre una cinquena part com a mínim i com a màxim la meitat de la durada d'aquella.

En el cas que la treballadora gaudeixi del permís de lactància podrà acumular l'hora de lactància (retribuïda), a la reducció de jornada que aquí es regula.

Té el mateix dret a una reducció de una cinquena part com a mínim i un màxim de la meitat de la durada, qui necessiti cuidar d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no pugui valer-se pel seu compte i no desenvolupi cap activitat retribuïda.

La reducció de jornada prevista en aquest article constitueix un dret individual dels treballadors, homes o dones. No obstant això, si dos o més treballadors de la mateixa empresa generen aquest dret pel mateix subjecte causant, la Direcció podrà limitar el seu exercici simultani per raons justificades de funcionament de l'empresa.

CAPÍTOL 5

Condicions laborals

Article 16

Excedències

a) Excedència voluntària

El personal de plantilla que presti els seus serveis de manera permanent un any, com a mínim, pot passar a la situació d'excedència voluntària per un període de temps no inferior a dos anys ni superior a cinc.

La sol·licitud d'excedència s'ha de presentar amb, almenys, un mes de temps a la data en què vol iniciar-la.

Aquest dret només pot ésser exercit pel mateix empleat si han transcorregut quatre anys des de l'excedència anterior.

b) Excedència forçosa

La concessió d'excedència forçosa és obligatòria, amb dret a la incorporació immediata i el còmput de l'antiguitat de la seva vigència, en els

llocs de designació o elecció per un càrrec públic que impossibiliti l'assistència al treball. L'ingrés ha de ser sol·licitat dins del mes següent al cessament en el càrrec públic.

En els casos de maternitat i de paternitat s'ha d'observar allò que regula la legislació vigent sobre el tema.

c) En els casos d'excedència forçosa, a petició de l'interessat, l'empresa ha de mantenir a l'excedent en el servei mèdic. El cost és a càrrec de l'empleat.

d) Excedència per a cuidar familiars

Els treballadors tenen dret a un període d'excedència de durada no superior a tres anys, per cuidar cada fill, tant si es natural com per adopció, o en el supòsit d'acolliment, permanent preadoptiu, a comptar des de la data del naixement o, si escau, de la resolució judicial o administrativa.

També tenen dret a un període d'excedència, de durada no superior a un any els treballadors per cuidar un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no pugui valer-se pel seu compte, i no desenvolupi cap activitat retribuïda.

L'excedència prevista en aquest apartat constitueix un dret individual dels treballadors, homes o dones. No obstant això, si dos o més treballadores de la mateixa empresa generen aquest dret pel mateix subjecte causant, l'empresari podrà limitar l'exercici simultani per raons justificades de funcionament de l'empresa.

Si un nou subjecte causant dona dret a un nou període d'excedència l'inici de la nova excedència finalitzarà al període del que s'ha gaudit.

El període en què el treballador roman en situació d'excedència d'acord amb el que estableix aquest article és computable a efectes d'antiguitat i el treballador té dret a l'assistència a cursos de formació professional a la participació dels quals ha de ser convocat per l'empresari, especialment amb ocasió de la seva reincorporació. Durant el primer any té dret a la reserva del seu lloc de treball. Transcorregut aquest termini, la reserva queda referida a un lloc de treball del mateix grup professional o categoria equivalent.

Article 17

Pluriocupació

Es creu convenient eradicar la pluriocupació, per la qual cosa i en aquest sentit, l'empresa no ha de dur a terme contractacions de treball a persones pluriocupades que siguin contractades a jornada completa en una altra empresa o un altre tipus d'entitat. Sí pot fer-ho, tanmateix, quan la contractació esmentada s'efectua en jornada de treball a temps parcial, sempre que en conjunt no superin la jornada ordinària de treball.

L'empresa no ha de facilitar horaris diferents als vigents que possibilitin la pluriocupació.

Article 18

Prestació complementària en situació d'incapacitat temporal

En cas d'absència al treball, justificada i amb avís a l'empresa, per malaltia, comuna o accident no laboral, i quan, un cop transcorregut el temps indicat per la llei, el treballador es troba en situació d'incapacitat laboral temporal, ha de percebre el suplement de l'empresa necessari per a assolir el 100 per 100 del seu salari d'entrada, bàsic o de desenvolupament, el comple-

ment personal, el plus de vinculació i, si escau, la prima de comandament i la d'horari.

El personal de plataforma "off-shore" producció quan és en situació de baixa per incapacitat temporal deguda a malaltia comuna o accident no laboral, ha de percebre a partir del vuitè dia de la baixa el complement de treball continuat en plataforma de producció *Off-Shore* definit a l'article 8.2.f) correspon a la situació en que es té que trobar en el torn "on" respecte al seu calendari laboral anual.

Quan es tracta de baixa oficial per accident laboral, aquest complement s'ha de percebre des del primer dia de la baixa tenint en compte per a percebre'l la situació en què s'hagi de trobar en torn "on" respecte al seu calendari laboral anual.

El treballador en situació de baixa per incapacitat temporal ha d'aportar el comunicat de baixa corresponent de la Seguretat Social, sempre que la baixa es prolonga més de tres dies.

A més, en els casos en què l'empresa ho cregui convenient, pot prendre aquelles altres mesures que consideri procedents per a la comprovació de la malaltia en qualsevol moment.

Article 19

Jubilació

S'estableix la jubilació obligatòria per al personal en complir els seixanta-cinc anys d'edat.

CAPÍTOL 6

Viatges, desplaçaments i trasllats

Article 20

Són d'aplicació les normes de viatge, empleats de conveni establertes en els manuals de viatges 98/99 vigents actualment.

Per als desplaçaments, trasllats, treball de camp i on-off, són d'aplicació les normes per a exclosos de conveni.

Article 21

Desplaçaments

L'empresa ha de facilitar els mitjans de transport necessaris o, si no, ha de pagar les despeses de transport a raó de 0,225 euros/bruts per quilòmetre, en els anys de vigència del Conveni, sense que es pugui superar la distància de 28 km i pels desplaçaments següents:

Personal d'oficina i plataforma: Tarragona - Garidells -Tarragona.

CAPÍTOL 7

Beneficis socials

Article 22

Prestacions complementàries de la Seguretat Social

La matèria esmentada es regula d'acord el que disposa el Reglament del fons de pensions de Repsol Investigaciones Petrolíferas, SA.

Article 23

Servei mèdic

1. Tots els empleats del centre de treball dels Garidells i Plataforma Marina "Casablanca" en Tarragona i els familiars que s'indiquen seguidament, tenen dret a ser afiliats a un servei mèdic concertat per l'empresa.

Els límits i l'abast d'aquest servei mèdic són els establerts en el reglament d'aquest servei

mèdic; l'empresa ha d'abonar als empleats afiliats el 20 per 100 del cost dels medicaments receptats per metges de la societat esmentada.

L'import dels valors d'assistència mèdica del servei mèdic és a càrrec de l'empresa.

Els familiars que tenen dret a aquest servei són aquells en què concorren els tres requisits següents:

a) Grau de parentiu:

Cònjuge i persona en convivència de fet si existeix justificació documental.

Fills menors de 26 anys.

Ascendents consanguinis o afins, més grans de seixanta-cinc anys.

La vídua, la mare del titular o del seu cònjuge.

Els germans menors de divuit anys, del titular o del seu cònjuge, orfes de pare i de mare.

Els familiars assenyalats poden ser beneficiaris, amb independència de la seva edat, sempre que es trobin incapacitats d'una manera total i permanent per al treball.

b) Convivència en el domicili del titular

Correspon a l'empleat la prova que els familiars indicats reuneixin aquests requisits necessaris.

S'entén per justificació documental als efectes de considerar a les persones en convivència de fet, l'acreditació del registre municipal o autonòmic si n'hi ha. Si no, l'acreditació d'estar ambdós empadronats en el mateix domicili. En aquest cas, s'ha d'aportar una declaració jurada signada per la parella, en què es facin constar les dades personals, tant del treballador com de la seva parella, així com el compromís de notificació a l'empresa del cessament de la relació.

Les quotes d'afiliació al servei mèdic són, per complet, a càrrec de l'empresa.

2. Per al treballador que pateix una dependència toxicològica, l'empresa, per tal de col·laborar en el procés de desintoxicació, excepcionalment, pot estudiar la concessió de l'ajut que cregui oportú: informes mèdics, cost del tractament per l'empleat, necessitats de temps per a efectuar-ho i situació econòmica del treballador.

3. Els empleats que es jubilen a partir de l'entrada en vigor del Conveni, poden continuar en el servei mèdic que l'empresa tingui concertat. L'import d'aquest servei és al seu càrrec.

Article 24

Àpats

a) Tots els treballadors que presten els seus serveis en un centre de treball en què l'empresa disposa de servei de menjador poden fer-hi la menjada. És a càrrec de l'empresa el cost del menjar fins la quantitat de 8,49 euros bruts/dia, llevat durant la jornada d'estiu, en què poden donar-se les 3 alternatives següents:

a.1 Els empleats que, en ús de l'horari flexible establert, utilitzin el servei de menjador, poden fer-ho; el seu cost és a càrrec de l'empresa sempre que durant la jornada de tarda realitzin un mínim d'una hora, en els dies compresos entre el dilluns i el dijous; el temps indispensable per completar el total d'hores setmanals reglamentàries el dividres.

Al marge de l'horari, aquells empleats que per necessitat del servei considerin convenient remunerar la seva feina en jornada de tarda, han d'utilitzar la modalitat: empresa el 80 per 100, empleat el 20 per 100.

a.2 Empleats que utilitzin el menjador, ja que han de reprendre la seva feina en jornada de

tarda per necessitats del servei i a instàncies dels seus superiors. En aquest cas, l'import de la menjada és, en la seva totalitat, a càrrec de l'empresa.

a.3 Empleats que utilitzen el menjador per la seva conveniència.

En aquest cas, l'import de la menjada és, en la seva totalitat, a càrrec de l'empleat.

b) Els empleats que presten els seus serveis en un centre o lloc de treball en què l'empresa no disposa de servei de menjador o no els facilita al seu càrrec el menjar, han de percebre un ajut de menjador de 8,49 euros bruts per dia laboral amb jornada de matí i tarda.

La fórmula per a la determinació de l'import d'aquesta indemnització és la següent:

Nombre de dies X 8,49 euros/12 = x euros mensuals

Aquest ajut d'àpat ha de ser revisat amb caràcter anual, d'acord amb l'índex del cost de l'alimentació publicat anualment per l'Institut d'Estadística pel conjunt nacional.

Aquest ajut no s'ha de meritjar en aquells casos en què l'empleat percep qualsevulla tipus de dieta.

Article 25

Préstecs

1. Préstec sou: Import màxim: 1.800 euros. Temps màxim d'autorització: dos anys. Sense interès. Fons: fins un màxim de 1% de la massa salarial.

2. Préstec d'habitatge: Import màxim: 30.000 euros. Temps màxim d'amortització: 10 anys. Fons: fins un màxim de 19% de la massa salarial més una provisió de fondos extraordinaris de 36.000 euros per poder atendre amb caràcter excepcional a les possibles peticions de préstec d'habitatge que sobrepassi el fondo destinat al mateix.

Interès: l'interès legal del diner reduït en 3 punts.

3. Préstec personal: Import màxim: 30.000 euros. Temps màxim d'amortització: 10 anys. Fons: fins un màxim de 11% de la massa salarial. Interès: l'interès legal del diner.

Nota general: La concessió i gaudi dels préstecs assenyalats aquí s'ha de regular d'acord amb allò disposat en el Reglament de préstecs aprovat amb data 29 de maig de 2003.

Article 26

Grup d'empresa

L'empresa ha de facilitar, en la mesura del possible, qualsevulla necessitat que es deriva de les seves funcions, com el lloc on poder realitzar les seves reunions, els arxius per a la seva documentació, etc.

La subvenció per al funcionament del grup d'empresa s'estableix en 37,95 euros bruts per empleat i any.

CAPÍTOL 8

Seguretat i salut en el treball

Article 27

Seguretat i salut laboral

En totes aquelles matèries que afecten la seguretat i la higiene en el treball, és d'aplicació la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves normes reglamentàries de desenvolupament i la resta de la normativa concordant. Les disposicions de caràcter laboral contingudes en la llei esmenta-

da, així com les normes reglamentàries que es dictin pel seu desenvolupament, tenen el caràcter de dret necessari mínim indispensable; és per tant d'aplicació plena, amb independència d'allò previst en aquest article.

La protecció de la salut dels treballadors constitueix un objectiu bàsic i prioritari de les parts signants i consideren que, per assolir-lo, cal l'avaluació correcta dels riscos en els centres de treball, que permeti la planificació de les actuacions preventives per eliminar o controlar i reduir els riscos esmentats.

Amb aquest efecte, ambdues parts acordem abordar l'aplicació d'aquesta matèria en consonància amb els criteris i les declaracions generals següents:

Principis generals

27.1 De l'acció preventiva

L'acció preventiva està inspirada en els principis següents:

Evitar i combatre els riscos en el seu origen

Avaluar-ne aquells que no es puguin evitar

Substituir el que és perillós per allò que comporti poc o cap perill, utilitzant els equips de protecció individual només quan no sigui possible evitar els riscos actuant sobre les seves causes.

Adoptar les mesures que prioritzin la protecció col·lectiva a la protecció individual.

Planificar la prevenció.

Adaptar la feina a la persona en especial en allò que respecta a la concepció dels llocs de treball.

27.2 Avaluació de riscos

Quant a l'avaluació de riscos s'ha d'aplicar el procediment establert en el Grup Repsol, a partir del qual s'ha de planificar l'acció preventiva en l'empresa.

Quan com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en un lloc de treball es valori algun factor de risc com a sever, amb caràcter peremptori s'han d'adoptar les mesures necessàries per reduir aquest nivell de riscos.

Si el resultat de la valoració fos d'important, s'han d'establir i portar a terme, amb caràcter urgent, les accions necessàries per reduir aquest nivell de risc.

Quant a substàncies químiques s'aplicaran en els llocs de treball els límits d'exposició indicats en el document sobre límits d'exposició professional per a agents químics a Espanya i la seva aplicació s'ha de realitzar amb els criteris establerts en el dit document, publicat per l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el treball. Quant a agents físics són d'aplicació els valors establerts a la legislació vigent.

27.3 Planificació de la prevenció

Amb la informació obtinguda en el procés d'avaluació de riscos, s'ha d'efectuar la planificació de l'activitat preventiva per eliminar i controlar i reduir els riscos, conformement a un ordre de prioritats en funció de la seva magnitud i el nombre de treballadors que hi són exposats.

La planificació de la prevenció, que s'ha de realitzar complint els mecanismes d'informació i consulta als representants dels treballadors previstos a la Llei de prevenció de riscos laborals, ha d'incloure els temes següents:

Mitjans humans i materials i recursos econòmics necessaris.

Mesures d'emergència i de vigilància de la salut.

Informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Fases i prioritats del desenvolupament de les mesures de prevenció.

A cada centre de treball i per cada àrea homogènia s'ha de portar un registre periòdic de les dades ambientals amb la freqüència i la metodologia que estableixi el pla de prevenció per conèixer l'avaluació de l'ambient de treball. La recollida de mostres i l'anàlisi posterior l'han d'efectuar els serveis de prevenció de l'empresa o pels especialistes cridats a l'efecte. Els resultats del mostreig s'han de posar a disposició de les parts interessades.

En els casos que correspongui s'ha de tenir en compte, en matèria de jornada, allò previst a l'article 23 del Reial decret 1561/1995, de 21 de setembre, en relació amb les limitacions dels temps d'exposició al risc.

27.4 Protecció a la maternitat

Quan en el lloc de treball existeixin agents, procediments o condicions de treball que puguin influir negativament en la salut de la dona embarassada o del fetus, s'ha de procedir a la modificació de les condicions de treball o al canvi de lloc, sens menyscabament de les condicions econòmiques de la treballadora, la qual cosa ha de tenir efectes fins que l'estat de salut de la treballadora permeti la seva reincorporació al lloc o a la funció anterior.

Si calgués el canvi de lloc de treball, aquest s'ha de dur a terme, prèvia consulta dels treballadors, en l'ordre següent:

Dintre del departament amb el mateix horari.

Dintre del departament amb horari diferent.

En un altre departament i amb el mateix horari.

En un altre departament i amb horari diferent.

En el supòsit que, tot i aplicant les regles anteriors, no hi ha un lloc de treball o funció compatible, la treballadora pot ésser destinada a un lloc no corresponent al seu grup o grup professional equivalent, si bé conservarà el dret al conjunt de retribucions del seu lloc d'origen.

Si el canvi de lloc esmentat no resulta tècnicament possible o no pot raonablement exigir-se per motius justificats, podrà declarar-se el pas de la treballadora afectada a la situació de suspensió del contracte per risc durant l'embaràs, durant el temps necessari per a la protecció de la seva seguretat o de la seva salut, i mentre persisteixi la impossibilitat de reincorporar-se al seu lloc anterior o a un altre lloc compatible amb el seu estat. En aquest supòsit, l'empresa complementarà, si escau, la prestació de la Seguretat Social, fins el 100% dels conceptes retributius referenciats en el conveni col·lectiu aplicable per al càlcul de la incapacitat temporal.

El que es disposa anteriorment també és aplicable durant el període de lactància, si les condicions del treballador poguessin influir negativament en la salut de la dona o del fill.

27.5 Protecció dels menors

En compliment, aplicació i desenvolupament de la legalitat vigent, abans de la incorporació al treball de joves menors de 18 anys, i prèviament a qualsevol modificació important de les seves condicions de treball, l'empresa ha d'efectuar una avaluació dels llocs de treball a exercir per aquests; ha de tenir en compte especialment els riscos específics per la seguretat, la salut i el desenvolupament dels joves.

En qualsevol cas, l'empresa ha d'informar aquests joves i els seus pares o tutors que hagin

intervingut en la contractació, dels possibles riscos i de totes les mesures adoptades per a la protecció de la seva seguretat i salut.

27.6 Protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos

Es garanteix de manera específica la protecció dels treballadors que, per les seves pròpies característiques personals o estat biològic conegut, inclosos aquells que tinguin reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, siguin sensibles als riscos derivats del treball.

27.7 Vigilància de la salut dels treballadors

La vigilància de la salut dels treballadors per mitjà de reconeixements mèdics s'ha de sotmetre als principis següents:

Només pot portar-se a terme quan el treballador presti el seu consentiment llevat aquells casos en què, prèvia consulta als representants dels treballadors, es considerin imprescindibles per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o per verificar si l'estat de salut d'un treballador pot comportar perill per a ell mateix, per a la resta dels treballadors o per a altres persones relacionades amb l'empresa, o quan sigui establert per disposició legal.

S'ha de dur a terme respectant sempre el dret a la intimitat, la dignitat del treballador i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut.

Les dades relatives a la vigilància de la salut s'han de posar en coneixement del treballador i no poden utilitzar-se amb finalitats discriminatòries ni en el seu perjudici.

S'ha de portar a terme per personal sanitari amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada.

Els reconeixements mèdics són a càrrec de l'empresa.

Els reconeixements mèdics que s'efectuïn pels serveis mèdics de l'empresa, s'han de tenir en compte les característiques del lloc de treball o la funció exercida, així com les matèries primeres o els additius que es manipulin pel treballador en qüestió.

Els treballadors que per les seves característiques personals, per les seves condicions de major exposició a riscos o per altres circumstàncies tinguin una vulnerabilitat més gran a aquest; s'han de vigilar de manera particular, i han de complir les indicacions i les prescripcions dels serveis mèdics.

Article 28

Consulta i participació

S'ha de consultar amb la deguda antelació, als delegats de prevenció, com a representants dels treballadors, l'adopció de les decisions relatives a les matèries que es relacionen a continuació:

1. La planificació i l'organització del treball a l'empresa i la introducció de noves tecnologies, en tot allò relacionat amb les conseqüències que aquestes puguin tenir per a la seguretat i salut dels treballadors, derivades de l'elecció dels equips, la determinació i l'adequació de les condicions de treball i l'impacte dels factors ambientals en el treball.

2. L'organització i desenvolupament de les activitats de protecció de la salut i prevenció dels riscos professionals a l'empresa, inclosa la designació dels treballadors encarregats de les dites activitats o el recurs a un servei de prevenció extern.

3. La designació dels treballadors encarregats de les mesures d'emergència.

4. El projecte i la organització de la formació en matèria preventiva.

5. Qualsevol altra acció que pugui tenir efectes substancials sobre la seguretat i la salut dels treballadors.

6. Tot això, en els termes i condicions establerts en la Llei de prevenció de riscos laborals.

Article 29

Delegats de prevenció

Els delegats de prevenció són els representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos a la feina.

Els delegats de prevenció són elegits per i entre els representants dels treballadors conformement a l'escala establerta a l'article 35 de la Llei 31/1995. Fins a 30 treballadors en el centre de treball, el delegat de personal ha de ser el delegat de prevenció, mentre que de 31 a 49 hi ha d'haver un delegat de prevenció que ha de ser elegit per i entre els representants del personal.

a) Competències i facultats

1. Són competències dels delegats de prevenció

a. Col·laborar amb la Direcció de l'empresa en la millora de l'acció preventiva.

b. Promoure i fomentar la cooperació dels treballadors en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

c. Ser consultats per l'empresa, amb caràcter previ a la seva execució, pel que fa a les decisions a què es refereix l'article 28 d'aquest Acord marc.

d. Exercir una labor de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

A les empreses que, d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 38 de la LPRL, no tinguin Comitè de Seguretat i Salut per no arribar al nombre mínim de treballadors establert, les competències atribuïdes a aquell en la LPRL seran exercides pels delegats de prevenció.

2. En l'exercici de les competències atribuïdes als delegats de prevenció, aquests estan facultats per:

a. Acompanyar els tècnics en les avaluacions de caràcter preventiu del medi ambient de treball, així com, en els termes previstos en l'article 40 LPRL, als inspectors de treball i de Seguretat Social en les visites i verificacions que realitzin als centres de treball per comprovar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Se'ls hi poden formular les observacions oportunes.

b. Tenir accés, amb les limitacions previstes en l'apartat 4 de l'article 22 de LPRL, a la informació i documentació relativa a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions i, en particular, a la prevista en els articles 18 i 23 de LPRL. Si la informació està subjecta a les limitacions esmentades només podrà ser subministrada de manera que es garanteixi el respecte a la confidencialitat.

c. Ser informats per l'empresari dels danys produïts en la salut dels treballadors, una vegada que n'hagin tingut notícia. Podran presentar-se al lloc dels fets, fora de la jornada laboral, per conèixer les circumstàncies.

d. Rebre de l'empresari les informacions obtingudes que n'hagi obtingut procedent de les persones o òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció a l'empresa, així com dels organismes competents per a la seguretat

i la salut dels treballadors, sens perjudici del que disposa l'article 40 de LPRL en matèria de col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

e. Fer visites als llocs de treball per exercir una tasca de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball; amb aquesta finalitat hi poden accedir a qualsevol zona i comunicar-se durant la jornada amb els treballadors, de manera que no s'alteri el desenvolupament normal del procés productiu.

f. Obtenir de l'empresari l'adopció de mesures de caràcter preventiu per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors. Amb aquesta finalitat, poden fer propostes a l'empresari com també al Comitè de Seguretat i Salut per a la seva discussió.

g. Proposar a l'òrgan de representació dels treballadors l'adopció de l'acord de paralització d'activitats a què es refereix l'apartat 3 d l'article 21 de LPRL.

3. Els informes que han d'emetre els delegats de prevenció segons el que disposa la lletra c) de l'apartat 1 d'aquest article s'han d'elaborar en el termini de quinze dies, o en el temps imprescindible si es tracta d'adoptar mesures dirigides a prevenir riscos imminents. Transcorregut el termini sense haver-se emès l'informe, l'empresari podrà posar en pràctica la seva decisió.

4. La decisió negativa de l'empresari a l'adopció de les mesures proposades pel delegat de prevenció segons el que disposa la lletra f) de l'apartat 2 d'aquest article s'haurà de motivar.

b) Crèdit horari

Es d'aplicació als delegats de prevenció el que preveu l'article 37 de la Llei de prevenció 31/1995 i com a representants dels treballadors també els és d'aplicació allò que preveu l'article 68 de l'Estatut dels treballadors en matèria de garanties. El temps utilitzat pels delegats de prevenció per a l'exercici de les funcions previstes a la Llei de prevenció 31/1995 serà considerat com d'exercici de funcions de representació a efectes de la utilització del crèdit d'hores mensuals retribuïdes previst a la lletra e) de l'article 68 de l'Estatut dels treballadors.

No obstant l'exposat anteriorment, s'ha de considerar en tot cas com a temps efectiu de treball, sense imputació al crèdit horari, el corresponent a les reunions convocades per l'empresari en matèria de prevenció de riscos.

Article 30

Comitè de Seguretat i Salut

El Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

Es constitueix el Comitè en el cas que la plantilla del centre de treball tingui 50 o més treballadors.

El Comitè ha d'estar format pels delegats de prevenció, d'una banda, i per l'empresari i/o els seus representants en el mateix nombre igual al dels delegats de prevenció, per una altra. En les reunions del Comitè de Seguretat i Salut hi participen amb veu però sense vot, els delegats sindicals i els responsables tècnics de la prevenció a l'empresa que no estiguin inclosos en la composició assenyalada anteriorment. Els treballadors de l'empresa que tinguin una qualificació o informació especial respecte de les qüestions concretes que aquest òrgan i els tècnics de prevenció aliens a l'empresa debatin, poden

participar en les mateixes condicions sempre que ho sol·licitin de les representacions del Comitè.

La Direcció de l'empresa ha d'aportar els recursos, humans i materials, necessaris tant per a l'elaboració de les actes com per a la preparació i la circulació de la informació necessària per a les reunions del Comitè, i totes les que la llei preveu que han de ser facilitades als membres del Comitè.

El Comitè de Seguretat i Salut s'ha de reunir amb la periodicitat que les seves normes de funcionament determini. Aquesta periodicitat no pot ser inferior a la trimestral, i sempre que ho sol·liciti alguna de les seves representacions.

Competències del Comitè de Seguretat i Salut

30.1 Sens perjudici d'allò establert a la llei, són competències del Comitè de Seguretat i Salut.

a) Aprovar les normes de funcionament intern, tenint en compte els criteris generals continguts en el Reglament de funcionament dels comitès de seguretat i salut de Repsol YPF, que s'adjunta com annex.

b) Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i dels programes de prevenció de riscos a l'empresa. Per a això, s'han de debatre en el seu si, abans de posar-los en pràctica, i en allò referent a la seva incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de:

Planificació

Organització del treball

Introducció de noves tecnologies

Organització i execució de les activitats de protecció i de prevenció.

Projecte i organització de la formació en matèria preventiva.

c) Proposar i promoure iniciatives per millorar els nivells de prevenció dels riscos en el centre de treball.

30.2 Facultats del Comitè de Seguretat i Salut

El Comitè de Seguretat i Salut és facultat per a:

a) Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en el centre de treball; per a això ha de realitzar totes les visites que consideri oportunes.

b) Conèixer tots els documents i els informes relatius a les condicions de treball que siguin necessaris per al compliment de les seves funcions, així com els procedents dels serveis de prevenció, si escau.

c) Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels treballadors, per valorar les seves causes i proposar les mesures preventives oportunes.

d) Conèixer i informar la memòria i la programació anual dels serveis de prevenció.

e) Conèixer i analitzar tots els incidents i accidents que es tinguin lloc a l'empresa o al centre de treball.

f) Participar en les comissions d'investigació d'accidents que puguin formar-se; en aquest cas tenen dret a participar un representant per cada opció sindical representada en el comitè.

Article 31

Formació en matèria de prevenció

31.1 Dels treballadors

Abans de ser assignat a un lloc de treball, el treballador ha de rebre una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva.

Només els treballadors que hagin rebut la informació suficient i adequada podran ser assignats a llocs de treball amb riscos específicament greus.

La formació ha d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador, s'ha d'adaptar a l'evolució dels riscos i l'aparició d'altres de nous i s'ha de repetir periòdicament, si fos necessari.

31.2 Dels delegats de prevenció

Els delegats de prevenció han de rebre la formació adequada que els permeti exercir les funcions assignades, per la qual cosa s'han d'establir programes especials dintre dels plans generals de formació de l'empresa.

Aquests programes de formació s'han de consultar en el si del Comitè de Seguretat i Salut, en el cas d'estar constituït i dins dels seus límits s'hi poden incloure les accions formatives promogudes directament per les organitzacions sindicals per als seus delegats.

Article 32

Medi ambient

Les parts signants d'aquest Acord consideren necessari actuar de forma responsable i respectuosa amb el medi ambient, i han de fer atenció als interessos i a les preocupacions de la societat.

Am aquest efecte es considera necessari aconseguir que els esforços i les actuacions que s'efectuen en aquesta matèria, siguin prou coneguts i valorats per la societat i per l'Administració.

Per assolir els objectius marcats, es considera fonamental adoptar els acords següents:

La Direcció ha d'informar el Comitè de Seguretat i Salut Laboral, si és constituït, de les seves polítiques en matèria de medi ambient, així com dels seus programes generals.

En el cas d'implantació de nous processos o modificació substancial dels existents, la Direcció ha d'informar el Comitè de Seguretat i Salut Laboral, si és constituït, de la seva influència en el medi ambient i la seguretat en general.

CAPÍTOL 9

Ingressos, promocions, desenvolupament professional, formació de personal

Article 33

Dotació de personal i desenvolupament professional

Dotació de personal

1. Els processos de selecció per a la cobertura de vacants, tant si es tracta de nou ingrés com de promocions a distint grup professional, i les accions de desenvolupament professional han d'estar emmarcades en una política de planificació de necessitats i de desenvolupament dels recursos humans.

Els processos de selecció són un instrument per a buscar la persona més idònia i adient per al lloc.

2. En els processos de selecció s'ha de valorar la competència tècnica, els coneixements, les aptituds i les motivacions.

3. Les places vacants o els nous llocs que no siguin coberts per mobilitat funcional s'han d'oferir per l'ordre de preferència següent:

Personal fix.

Personal fix de les empreses del grup.

Personal eventual, seleccionat pel procés d'aquest acord successivament.

Mercat extern.

4. S'ha de constituir una Comissió paritària de selecció integrada per un màxim de tres representants de cadascuna de les parts signants d'aquest Conveni.

5. Les funcions de la Comissió Paritària són:

a) Definir en cada procés de selecció, a proposta de l'empresa, els programes, la metodologia d'avaluació i els criteris selectius més adients per a les característiques dels llocs de treball i de les necessitats de l'empresa.

b) Analitzar els informes i les propostes que ha de presentar la direcció de l'Àrea de Recursos Humans de cada candidat.

c) Conèixer i informar sobre les propostes d'assignació de llocs

d) Fer un seguiment de la gestió dels processos

6. La gestió del procés l'ha de realitzar la direcció de l'Àrea de Recursos Humans, que pot sol·licitar la col·laboració al departament o a la direcció destinatàries dels llocs.

7. Els concursos de selecció s'han de regir per unes bases o normatives, que s'han de difondre adequadament segons els nivells de prioritat de reclutament.

En les bases del concurs s'ha d'explicar:

El nombre de places.

Les funcions dels llocs.

Els requisits per a accedir-hi.

La metodologia i els criteris selectius.

Els terminis.

El nivell salarial.

8. D'aquesta regulació queden exclosos els següents llocs de lliure designació: caps de secció, responsables d'àrees i supervisors de plataforma.

9. Un cop efectuat el procés de selecció descrit, les places vacants o els nous llocs han de ser coberts per la persona que la direcció de l'empresa consideri més adient.

Desenvolupament professional

Mitjançant les accions de desenvolupament professional, els treballadors poden assolir una productivitat superior a la bàsica requerida per les funcions i tasques que realitzen.

El desenvolupament professional i com a conseqüència d'aquest, la promoció econòmica s'ha d'adequar a programes de capacitació i desenvolupament, l'inici de la qual depèn de les necessitats organitzatives de l'empresa, per tal d'aconseguir una major qualificació i competitivitat.

El sistema de desenvolupament professional té com a objectiu afavorir la promoció professional i la motivació personal i laboral, i s'ha d'articular mitjançant:

Accions específiques que pretenen la consecució d'un desenvolupament òptim de la prestació de cada grup professional.

Desenvolupament professional a través de l'especialització i el perfeccionament del propi treballador, basat en l'adquisició progressiva de coneixements i en majors graus de responsabilitat i autonomia en el desenvolupament del treball.

Instrument necessari de control, de l'adequació del sistema de desenvolupament professional als objectius perseguits, ha de ser l'avaluació del desenvolupament que s'ha d'articular de la manera següent:

Ha de ser realitzada pel superior jeràrquic. S'han d'arbitrar els procediments que permetin l'aplicació objectiva dels instruments de mesura.

Les avaluacions han de ser contrastades i analitzades amb les persones interessades.

Article 34

Formació de personal

1. Les parts signants d'aquest Conveni consideren de la màxima importància la formació i el perfeccionament del personal, per tal d'aconseguir una adequació als canvis organitzats i tecnològics, alhora que es potencien les seves possibilitats de perfeccionament professional.

Per això l'empresa ha de potenciar la política de formació per a possibilitar:

Un desenvolupament professional millor.

L'adequació dels recursos humans als canvis organitzats i tecnològics.

El desenvolupament d'un comandament més participatiu i democràtic.

La creació d'expectatives de promoció.

L'adaptació dels nous empleats a l'empresa.

Tot això ha de donar lloc a la creació d'un clima laboral més favorable.

La formació s'ha de desenvolupar preferentment dins de la jornada laboral. En cas contrari, s'ha de compensar mitjançant l'adaptació de la jornada en còmput anual. En cas de no ser possible tal ajustament, s'han de dotar d'incentius per a la formació quan els cursos es realitzin per decisió de l'empresa.

Per als casos en què les sessions de formació realitzades per iniciativa de l'empresa tenen lloc durant el període de recuperació dels treballadors de plataforma, s'adoptarà el sistema de compensació següent.

1) Compensació amb temps de treball

Aquest tipus de compensació podrà ser sol·licitat voluntàriament pel treballador. L'empresa el concedirà si no implica la subcontractació de mà d'obra per cobrir la vacant o la realització d'hores extraordinàries.

El barem de compensació per cada sessió de formació és el següent:

Durada de la sessió de formació

Compensació

Menys de 6 hores mitja jornada de plataforma

6 o més hores una jornada de plataforma

2. Compensació econòmica

És d'aplicació quan no procedeixi la compensació en temps de treball.

El barem de compensació per a cada sessió de formació és el següent.

Durada de la sessió de formació

Compensació

Menys de 6 hores 60,10 euros

6 o més hores 96,16 euros

2. L'empresa ha d'elaborar un pla de formació en què s'exposin les línies de desenvolupament i objectius de la formació. L'elaboració del pla s'ha de basar en la definició de les necessitats, anàlisi de les capacitats actuals dels treballadors i plans estratègics de l'empresa.

La representació dels treballadors ha de presentar a l'empresa els seus suggeriments de formació.

La Direcció de l'empresa ha de lliurar a la Comissió Paritària d'interpretació, conciliació i vigilància (CPICV) del Conveni, abans de finalitzar el mes de gener de cada any, el projecte de pla de formació anual per la seva informació i negociació.

La CPICV ha d'estudiar el projecte presentat per la Direcció i ha de proposar un projecte definitiu abans del 31 de març de cada any per l'aprovació, si s'escau, per la direcció.

La Comissió ha d'establir un sistema d'avaluació que indiqui el grau de compliment i l'eficàcia, la rendibilitat i la validesa dels processos i de la gestió.

Juntament amb el projecte de pla, la Direcció de l'empresa ha de lliurar la documentació necessària per al desenvolupament de les funcions de la Comissió, com són les previsions de plantilla i les previsions d'activitat referides a l'exercici corresponent al pla de formació, així com les seves millors previsions a curt o mig termini.

Si la Direcció de l'empresa no està d'acord amb alguns punts del projecte, s'ha de posar en funcionament la resta i s'ha de procedir a un nou estudi dels punts discordants en el si de la Comissió. En aquesta Comissió, els representants de la direcció han de detallar els motius i els punts de la discrepància. La Comissió ha d'efectuar la seva nova proposta en el termini màxim d'un mes. La direcció ha de resoldre definitivament.

La Comissió ha d'acordar els criteris generals d'assignació dels treballadors a les accions formatives i, en aquells casos en què ho cregui convenient, pot proposar a la direcció l'assignació de persones concretes.

La gestió dels plans és responsabilitat de la direcció de l'empresa, i correspon a la Comissió Paritària el seu seguiment i avaluació. Al final de l'exercici ha d'emetre un informe en aquest sentit a la direcció perquè sigui considerat per al pla de l'exercici següent.

CAPÍTOL 10

Acció representativa i sindical

a) Acció representativa

Article 35

Representació unitària del personal

La representació unitària del centre de treball és l'òrgan representatiu de tots els treballadors del centre de treball i té, a més de les facultats que li atorga l'articulat del Conveni, les competències que li assigna la legislació vigent.

Els representants del personal de la mateixa candidatura poden acumular les hores mensuals no consumides per algun dels seus membres. No s'ha de computar dins del màxim legal d'hores l'excedent que es produeix durant el període de negociació del Conveni col·lectiu dels membres del Comitè d'Empresa que formen part de la Comissió Negociadora, i pel que fa a la realització de sessions oficials, mitjançant les quals transcorren aquestes negociacions.

Tampoc no s'han de computar, dins del màxim legal d'hores, les utilitzades en reunions i actuacions que es fan a petició de la Direcció de l'empresa.

Els representants del personal, per a absentar-se del seu lloc de treball en ús del seu crèdit d'hores mensuals, han de comunicar-ho al superior jeràrquic corresponent amb, com a mínim, vint-i-quatre hores de temps, o de quaranta-vuit hores quan el treballador està en règim de treball a torn, amb la indicació del període aproximat de temps que creu que ha de durar aquesta absència. S'exceptua del termini establert per a realitzar la comunicació prèvia l'activitat de representació que és deguda a afers de caràcter imprevist i urgent i existeix l'obligació, en qualsevol cas, de comunicació prèvia al superior jeràrquic corresponent.

S'estableix el següent sistema de còmput, comunicació i control de les hores de representació, del crèdit d'hores mensuals dels representants del personal:

S'ha de comunicar al Departament de Relacions Industrials, i, altrament, a la Prefectura de la Base o a qui aquesta delegui, la previsió mensual de les hores de representació que ha d'utilitzar cada representant.

Comunicació prèvia a la realització de les hores de representació en la forma indicada en el paràgraf 5è d'aquest article.

Comunicació mitjançant el comunicat corresponent al final de cada incidència, en què s'ha d'indicar l'inici i la fi d'aquesta. Aquest comunicat s'ha de lliurar al superior jeràrquic, el qual, un cop signat, l'ha de trametre al Departament de Relacions Industrials o a la prefectura de la base, si s'escau.

b) Acció sindical

Article 36

Acció sindical

1. Els treballadors afiliats a un sindicat poden, en l'empresa o del centre de treball:

a) Constituir seccions sindicals, d'acord amb el que estableixen els Estatuts del sindicat.

b) Fer reunions, prèvia notificació a la direcció de l'empresa; recaptar quotes i distribuir la informació sindical fora de les hores de treball i sense pertorbar l'activitat normal de l'empresa.

c) Rebre la informació que li remeti el seu sindicat.

2. Les seccions sindicals dels sindicats més representatius i dels que tenen representació en la representació unitària, tenen els drets següents:

a) Per tal de facilitar la difusió d'aquells avisos que poden interessar als afiliats al sindicat i als treballadors en general, l'empresa ha de posar a la seva disposició un tauler d'anuncis que ha de situar-se en el centre de treball i en un lloc on se'n garanteixi l'accés adequat dels treballadors.

b) A la negociació col·lectiva, en els termes establerts en la seva legislació específica.

c) A la utilització d'un local adient en què puguin dur a terme les seves activitats en aquells centres de treball amb més de 150 treballadors.

d) Es reconeix el dret a l'acumulació d'hores sindicals. Els representants sindicals amb crèdit d'hores sindicals poden traslladar-les als membres de la seva executiva estatal, així com als portaveus sindicals dels distints centres, sempre que les necessitats del servei ho permetin.

Article 37

Delegat sindical

Les centrals sindicals o sindicats amb seccions sindicals reconegudes segons l'article anterior, que tenen més del 10 per 100 dels membres del Comitè d'Empresa o delegats de personal a nivell d'empresa, poden assignar un delegat sindical, el qual té la representació de la central o sindicat designant dins de la companyia.

El delegat sindical, té les atribucions següents:

1. Representar i defensar els interessos del sindicat al qual pertany i servir d'instrument de comunicació entre la central o el sindicat i la direcció de l'empresa.

2. Pot assistir a les reunions dels òrgans paritaris de seguretat i salut laboral, la Comissió Paritària del Conveni, les comissions negocia-

dores dels convenis, i totes les comissions paritàries que s'estableixin en el Conveni col·lectiu, amb veu però sense vot, així com a aquelles reunions que convoca l'empresa amb caràcter general.

3. Posseeix les mateixes garanties, drets i obligacions reconegudes per l'Estatut dels treballadors, per la Llei orgànica de llibertat sindical i pel Conveni col·lectiu als membres dels comitès. Ha de rebre la mateixa informació i ésser escoltat per la companyia en iguals circumstàncies que els comitès esmentats.

4. Ha de ser informat i escoltat per la companyia amb caràcter previ:

a) Sobre els acomiadaments i les sancions que afecten els afiliats del sindicat.

b) En matèria de reestructuracions de plantilla, regulacions d'ocupació, trasllats de treballadors, quan tingui caràcter col·lectiu o del centre de treball i sobre qualsevol projecte o acció empresarial que pot afectar substancialment els interessos dels treballadors.

c) Implantació o revisió de sistemes d'organització del treball i les seves possibles conseqüències.

5 Per tal que pugui realitzar adequadament les seves funcions té la situació següent:

a) Té dret a l'acumulació del crèdit d'hores sindicals que

corresponen als membres dels comitès d'empresa o de les seccions sindicals.

b) S'ha de negociar una borsa per a fer front a les despeses de locomoció en els viatges que realitza en el desenvolupament del seu càrrec.

c) El delegat sindical, pot delegar la seva presència en els delegats o els portaveus sindicals dels distints centres en les reunions o en les convocatòries de l'empresa.

Article 38

Quota sindical

A requeriment dels sindicats, l'empresa ha de descomptar de la nòmina mensual dels treballadors, amb l'autorització escrita d'aquests, l'import de la quota sindical corresponent, que s'ha d'ingressar en el compte corrent que designi el sindicat.

La Direcció de l'empresa ha de lliurar una còpia de la transferència a la representació sindical, si n'hi ha.

Article 39

Contractes

La Direcció de l'empresa ha de proporcionar trimestralment als representants dels treballadors informació completa sobre els contractes que realitza i particularment sobre:

Objecte del contracte.

Activitats realitzades pel contractista.

La situació dels treballadors del contracte a la Seguretat Social. En aquesta matèria, l'empresa ha de garantir el compliment de les seves obligacions en relació amb els seus contractistes.

CAPÍTOL 11

Solució de conflictes

Els procediments per a la solució dels conflictes sorgits entre la direcció de l'empresa i els treballadors o les seves representacions respectives s'han de regular segons les disposicions següents:

Article 40

Comissió Paritària

Ambdues parts negociadores acorden establir una comissió paritària com a únic òrgan de l'empresa per a la interpretació, conciliació i vigilància del compliment del present Conveni col·lectiu.

1. Composició

La Comissió Paritària és integrada per un màxim de 3 representants designats per cada una de les parts signants d'aquest Conveni.

Aquesta Comissió pot utilitzar els serveis ocasionals o permanents d'assessors en totes aquelles matèries que són de la seva competència.

Els assessors esmentats són assignats lliurement per cadascuna de les parts.

2. Procediment

Els assumptes sotmesos a la Comissió Paritària han de tenir el caràcter d'ordinaris o extraordinaris. Aquesta qualificació l'ha d'atorgar la direcció de l'empresa o la representació dels treballadors.

En el primer supòsit, la Comissió Paritària ha de resoldre en el termini d'un mes, i en el segon en el màxim d'una setmana.

La Comissió Paritària l'ha de convocar, indistintament, qualsevulla de les parts que la integren.

3. Funcions

Són funcions específiques de la Comissió Paritària les següents:

a) La interpretació del Conveni.

b) A requeriment de les parts, ha d'intervenir, conciliar o arbitrar en el tractament i la solució de totes les qüestions i conflictes de caràcter col·lectiu que es puguin produir en l'àmbit de l'aplicació del present Conveni.

La Comissió Paritària, així mateix, ha d'entendre de les consultes que sobre interpretació del Conveni, mediació, conciliació i arbitratge, individuals o col·lectius, li siguin presentats, d'alguna de les parts signants d'aquest Conveni.

c) La vigilància del compliment col·lectiu d'allò pactat.

d) Entén, de forma prèvia i obligatòria a la via administrativa i jurisdiccional, sobre la interposició dels conflictes col·lectius que sorgeixin en l'empresa per l'aplicació o la interpretació derivades del present Conveni.

e) Seguiment, interpretació i vigilància de l'acord establert referent al règim "on/off".

Article 41

Conflictes col·lectius

És d'aplicació l'acord de solució extrajudicial de conflictes laborals que forma part de l'Acord marc assolit entre els sindicats representatius en el conjunt del Grupo Repsol i la seva Direcció, amb data de 17 de març de 2003, procediment de solució de conflictes que queda incorporat a aquest Conveni.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Article 42

Estabilitat en l'ocupació de l'empresa

L'empresa ha d'atendre prioritàriament la contractació dels treballadors contractats actualment per obra o servei determinat per a la plataforma Casablanca, sempre que un cop finalitzats els seus contractes necessita els serveis de personal d'aquestes característiques en qualse-

vol centre de treball. En qualsevol cas, s'han de respectar les normes legals i convencionals vigents.

Així mateix, mentre estigui en vigor la seva relació laboral amb l'empresa i sigui pròxima la finalització del seu contracte, aquesta ha d'atendre prioritàriament a la contractació d'aquests treballadors abans d'acudir a la contractació externa, sempre que necessiti els serveis de personal d'aquestes característiques a qualsevol centre de treball. Per això l'empleat ha de sol·licitar, prèviament, la vacant de què es tracti, així com també rescindir voluntàriament el seu contracte en vigor en el moment de passar a ocupar la vacant.

Igualment, es contempla la possibilitat que aquest personal sigui contractat en les operacions de l'exterior del Grupo Repsol YPF. Aquesta contractació s'ha d'efectuar en els termes següents:

Les ofertes són a iniciativa de l'empresa.

Les condicions sempre han de ser pactades entre el treballador i l'empresa.

Per tal d'atendre la promoció professional d'aquests empleats, sempre que es produeix una vacant en qualsevol d'aquests llocs de treball, s'ha de cobrir preferentment amb personal que treballa en aquesta activitat dins del lloc de contractació. Les vacants de nivell més baix que s'hagin de realitzar com a conseqüència d'aquestes promocions s'han de cobrir amb contractacions externes.

Per a dur a terme tot l'exposat en aquest article, l'empresa es compromet a una política de formació adient als objectius, basada en la formació continuada i la formació específica per a aquests col·lectius.

Per a tots els col·lectius de treballadors amb contracte per obra i servei s'estableix que durant la seva vida laboral han d'ocupar les vacants en les empreses del Grupo Repsol de les seves característiques professionals. Per ocupar-les, tenen prioritat a les contractacions de persones alienes al grup. Així mateix, amb aquesta finalitat, tenen el mateix tractament que el personal fix del grup. La direcció de l'empresa ha de fer un seguiment permanent de les vacants que es puguin produir a nivell del Grupo Repsol. És per això que n'han d'informar a la Comissió Paritària de l'article 40.

Quan es produeix una baixa, l'empresa pot acordar l'amortització del lloc de treball corresponent o la forma en què, en el futur, s'han de fer les funcions que realitza el treballador.

Per a dur a terme el seguiment del que s'indica en els paràgrafs anteriors, la Comissió Paritària de conflictes, interpretació i vigilància del Conveni ha de vetllar pel compliment estricte de tot l'establert per a l'estabilitat de l'ocupació.

Article 43

De la igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones

1. Les parts signants del present Conveni comparteixen l'opinió que homes i dones han de tenir les mateixes oportunitats en el treball.

Coincideixen en que aquest és un objectiu no assolit actualment i assumeixen que cal promoure mesures per arribar a uns nivells d'igualtat satisfactòries els propers anys.

En l'àmbit de l'empresa s'assumeixen com a objectius importants:

a) Que els homes i les dones han de gaudir d'igualtat d'oportunitats en l'ocupació, la forma-

ció, la promoció i el desenvolupament del seu treball.

b) Que les dones i els homes han de rebre igual salari per un treball d'igual valor i que ha d'haver igualtat en totes les condicions de l'ocupació.

Si per assolir aquests objectius es necessita prendre mesures d'acció positiva, aquestes no s'han de considerar discriminatòries.

2. Les funcions del Comitè Paritari per a la igualtat són:

a) Analitzar, identificar i eliminar la possible discriminació en l'accés, el salari, la formació i la promoció de la dona a l'empresa.

Si per a realitzar aquesta tasca cal alguna investigació, l'empresa ha de facilitar els recursos necessaris per a dur-la a terme.

b) Possibilitar l'augment de la presència femenina. S'ha de procurar que aquesta presència es dirigeixi també a les ocupacions tradicionalment masculines.

c) Decidir una evolució creixent de recursos per a la formació de les dones, desenvolupament especialment programes en dues direccions.

D'informàtica en l'àrea administrativa.

De seguiment de carrera per a les tècniques mitjanes i superiors buscant la seva promoció a llocs de direcció.

3. Tenint en compte que el que més condició per al manteniment en el treball de les dones i per al seu desenvolupament professional segueix essent la maternitat, ambdues parts acorden:

Assumir el paper social de la maternitat-paternitat.

Articles 44

Faltes i sancions

Els empleats poden ser sancionats per la Direcció de l'empresa en virtut d'incompliments laborals, d'acord amb la graduació de faltes i sancions del reglament que s'adjunta (annex 1).

Article 45

Unicitat del Conveni

Aquest Conveni col·lectiu constitueix un tot unitari. En el cas que algun dels seus articles no fos aprovat o deixat en suspens en el tràmit del seu registre, les parts negociadores han de considerar si cap la seva modificació, mantenint la vigència de la resta de l'articulat del Conveni, o si, altrament, s'ha de revisar la seva totalitat.

Article 46

Compensació i absorció

Les condicions pactades en aquest Conveni són compensables en còmput anual amb les que van regir anteriorment per millores pactades o unilaterals concedides per l'empresa, imperatiu legal de qualsevulla naturalesa, conveni o pacte de qualsevulla classe.

Atesa la naturalesa del Conveni, les disposicions legals futures que impliquin variació econòmica de tots o d'algun dels conceptes retribuïdors, només poden afectar les condicions pactades en aquest Conveni quan, considerades les noves retribucions en còmput anual, superen les que es pacten aquí.

Altrament han de ser absorbides o compensades per aquestes últimes.

Aquest Conveni subsisteix en els seus propis termes i sense cap modificació en els seus conceptes, mòduls i retribucions.

Article 47

Publicitat

Perquè el personal afectat per aquest Conveni el conegui amb detall, l'empresa es compromet a editar-lo i a difondre'l entre tots els treballadors.

Article 48

Acord marc

Les parts signants d'aquest Conveni col·lectiu, declaren expressament que forma part integrant del segon Acord marc del Grupo Repsol, signat amb data de 17 de març de 2003. Tot això amb la naturalesa, àmbit i vigència que el text de l'Acord estableix, amb les excepcions i especialitats previstes en aquest Conveni col·lectiu i fent una menció especial al procediment de solució extrajudicial de conflictes laborals, el text del qual es dona per reproduït en aquest article.

ANNEX 1

Reglament de faltes i sancions

CAPÍTOL 1

Definició i graduació de les faltes

Article 1

Les faltes comeses pels treballadors de l'empresa es classifiquen atenent a la seva naturalesa en els grups següents:

Relatives al compliment de la jornada laboral

Relatives a la forma de realització del treball
Relatives al compliment de determinades obligacions laborals

Relatives a determinades conductes del treballador

Article 2

Per la seva importància i transcendència es classifiquen en:

Lleus

Greus

Molt greus

SECCIÓ 1

Faltes relatives al compliment de la jornada laboral

Article 3

Faltes lleus

a) La manca de notificació en la forma establerta per les normes de control horari aprovades per C.R.I de 12 de setembre de 1979, quan no assisteixi a la feina per qualsevol causa justificada, dins de la jornada laboral de què es tracti, llevat que s'aprovi la impossibilitat que s'hagués fet.

b) D'una a tres faltes injustificades de puntualitat en l'entrada o sortida durant un període de 30 dies naturals. Amb aquests efectes, s'entén com a falta de puntualitat el fitxatge posterior en més de cinc minuts a l'hora d'entrada a la feina a partir del començament del període tancat, així com la sortida anterior al començament del període flexible.

Es consideren injustificades totes les faltes de puntualitat que no s'hagin comunicat en la forma establerta, mitjançant el corresponent comunicat d'incidència, o no es comuniquin dins dels tres dies següents al fet causant, llevat que per a la incidència de què es tracti s'hagués establert un termini diferent en les normes de control horari.

c) Més de tres faltes de puntualitat, encara que hagin estat comunicades en la forma indicada anteriorment, en un període de 30 dies naturals, que no siguin degudes a permisos particulars o oficials, esmorzar, reunió o gestió oficial, és a dir, aquelles que es reflecteixin en d'altres incidències.

d) La no realització de la jornada laboral setmanal per un període inferior a 30 minuts, sempre que això que es produeixi, com a màxim, en una setmana, dins d'un mes natural i no estigui degudament justificat.

e) L'abandonament del treball sense autorització del superior immediat, fins i tot quan sigui per un temps breu, per causa no justificada, i sempre que no causi perturbació en el servei.

Article 4

Faltes greus

a) Efectuar qualsevol dels fitxatges d'entrada o sortida per un altre treballador, simulant la seva presència. També incorrerà en aquesta falta el treballador pel qual s'ha fitxat, llevat que demostrï la seva falta de voluntarietat o coneixement del fet.

b) La realització d'un fitxatge de forma que es computi com a treball qualsevol període de temps no treballat realment.

c) Més de tres faltes injustificades, en la norma descrita anteriorment, de puntualitat en l'entrada o sortida del treball en un període de 30 dies naturals.

d) Una falta injustificada de puntualitat en l'entrada al treball per més de 15 minuts en un període de 30 dies naturals, quan es tracti d'un sistema de treball a torn i s'hagi de rellevar a un company.

e) Més de cinc faltes de puntualitat, fins i tot comunicades en la forma indicada, en un període de 30 dies naturals, que no siguin degudes a permisos particulars o oficials, esmorzar, reunió o gestió oficial, és a dir, aquelles que es reflecteixin en d'altres incidències.

f) La no realització de la jornada laboral setmanal per un període superior a 30 minuts, sempre que això es produeixi en una única setmana, dins d'un període d'un mes natural i no estigui degudament justificat.

g) Faltar un dia al treball sense causa justificada, en un període de 30 dies naturals.

Amb aquests efectes, per no incórrer en aquesta falta, és necessari que s'aprovi l'existència de la causa i que aquesta s'estimi suficient per part de la Direcció de Recursos Humans. Així mateix, es considera injustificada tota absència al treball no comunicada en la forma establerta per a cada cas, llevat que es provi la impossibilitat de fer la notificació.

h) La no realització d'algun dels fitxatges obligatoris, sempre que sigui per causa imputable al treballador i no es justifiqui mitjançant el corresponent comunicat d'incidències.

També es considera falta greu la no realització de fitxatges obligatoris, encara que s'hagin justificat mitjançant el comunicat d'incidències, si es produeix reiteradament i suposa malícia o negligència per part del treballador. Si no es produeixen aquestes dues últimes circumstàncies, es considerarà com a falta lleu.

i) L'abandonament del lloc de treball, sense autorització de l'immediat superior ni causa justificada; si com a conseqüència d'aquest es causa perturbació en el servei a l'empresa o fos causa d'accident pels seus companys de treball.

Aquesta falta podrà ser considerada com a molt greu segons les conseqüències que se'n derivin.

j) La reincidència en les faltes lleus indicades als apartats a) i e) de l'article 3 dins d'un període de tres mesos i amb sanció.

Article 5

Faltes molt greus

a) La falta sense causa justificada al treball durant tres dies consecutius o cinc alterns en el període de 30 dies naturals.

b) La no realització de la jornada laboral setmanal per un període superior a 30 minuts, sempre que això es produeixi, com a mínim, en dues setmanes, dins d'un període d'un mes natural i no estigui degudament justificat.

c) La reincidència en les faltes greus indicades a l'article 4, dins d'un període de tres mesos i amb sanció.

SECCIÓ 2

Faltes relatives a la forma de realització del treball

Article 6

Faltes lleus

a) Petites descuresances en la conservació del material al seu càrrec, que li produeixin una deterioració lleu d'aquest.

b) La indisciplina en el treball que no ocasioni perturbació en el servei.

Article 7

Faltes greus

a) La desobediència als superiors en l'exercici regular de les seves funcions laborals en qualsevol matèria de treball, sempre que no es tracti de drets del treballador només renunciabls per pròpia voluntat.

b) La indisciplina greu en el treball que no ocasioni perturbació en el servei.

c) La negligència o desídia en el treball que afecti a la seva bona marxa.

d) La imprudència professional en la forma de realitzar el treball.

e) La inutilització, deterioració o pèrdua de materials, peces, maquinària, estris i mobiliari de l'empresa per causa imputable al treballador.

f) Realitzar sense l'oportú permís treballs particulars durant la jornada, així com utilitzar per a usos propis sense autorització, màquines o materials de l'empresa, sempre que tingui transcendència o causi perturbació en el servei.

Article 8

Faltes molt greus

a) La desobediència als superiors en l'exercici regular de les seves funcions laborals, en la forma indicada anteriorment que causi perturbació en el servei.

b) La disminució voluntària i continuada en el rendiment normal del treball.

c) La indisciplina greu en el treball que ocasioni perturbació en el servei.

d) La reincidència en les faltes greus indicades a l'article 7, dins d'un període de tres mesos de treball i amb sanció.

SECCIÓ 3

Faltes relatives al compliment de determinades obligacions laborals

Article 9

Faltes lleus

a) No comunicar a la Direcció de Recursos Humans els canvis de domicili que es produeixin.

b) No comunicar a la Direcció de Recursos Humans amb la deguda puntualitat els canvis experimentats en la situació familiar del treballador que afectin a les seves assegurances socials, ajut familiar i situació impositiva.

Article 10

Faltes greus

a) No presentar a la Direcció de Recursos Humans en el termini que estableixi el Conveni col·lectiu els comunicats de baixa corresponents quan es produeixi una falta al treball per incapacitat laboral transitòria.

b) Ocultar amb malícia o falsejament les dades indicades en l'apartat b) anterior.

Article 11

Faltes molt greus

La reincidència en les faltes greus indicades en l'article 10 i amb sanció.

SECCIÓ 4

Faltes relatives a determinades conductes del treballador

Article 12

Faltes greus

a) L'engany o simulació per obtenir un permís.

b) El fet d'originar o participar en baralles en el centre de treball.

Article 13

Faltes molt greus

a) La transgressió de la bona fe contractual, així com l'abús de confiança en l'execució del treball.

b) La violació del secret de la correspondència o la revelació a elements estranys a l'empresa de dades de reserva obligada o informació recollida en la investigació i explotació.

c) Portar a terme competència a l'empresa o prestar serveis en activitats iguals o similars, llevat de la seva autorització.

d) El furt o robatori realitzat tant a companys de treball com d'efectes pertanyents a l'empresa.

e) Les ofenses verbals o físiques a l'empresari o a les persones que treballen a l'empresa o als familiars que hi conviuen.

f) L'embriaguesa habitual o toxicomania, si repercuteixen negativament en el treball.

g) La inobservança negligent, amb risc de conseqüències greus de les normes de seguretat i higiene.

h) Les amenaces o coaccions de forma individual o col·lectiva.

i) La reincidència en les faltes greus descrites en l'article 12, dins d'un període de 3 mesos i amb sanció.

Article 14

Abús d'autoritat

Els abusos d'autoritat es cometem per les persones que desenvolupen llocs de comandament i de responsabilitat, així com per les persones que ocupen llocs d'activitat normal i puguin tenir supeditades d'altres persones d'igual o inferior categoria.

Amb aquests efectes, s'han de contemplar els casos en què existeixi una utilització anormal i imposada del personal de l'empresa en benefici propi i particular, així com l'emissió d'ordres que posin en perill la vida o integritat personal del treballador, amb violació de les normes vigents

sobre seguretat e higiene del treball o que ocasionin perjudicis greus i innecessaris al personal amb al·legació no veritable de necessitats del servei.

L'empleat afectat ho ha de posar, per escrit, en coneixement del superior immediat de la persona a qui es dona coneixement, la qual té la ineludible obligació de tramitar la queixa a la Direcció de Recursos Humans i lliurar a l'interessat un justificat acreditatiu de la seva recepció.

CAPÍTOL 2 Sancions

Article 15

Les faltes indicades en els articles anteriors podran ser sancionades per la direcció de la forma següent:

a) Faltes lleus:

Amonestació verbal

Amonestació escrita

Suspensió d'ocupació i sou fins a 2 dies

b) Faltes greus:

Inhabilitació temporal per ascendir a una categoria laboral superior per un termini d'1 fins a 3 anys.

No obligatorietat de promoció econòmica, segons allò que s'estableix en el Conveni col·lectiu, durant un període 3 anys a partir de la data de comissió de la falta.

Suspensió d'ocupació i sou de 3 a 10 dies.

c) Faltes molt greus:

Inhabilitació temporal per ascendir a una categoria laboral superior per un termini de 3 fins a 5 anys.

Pèrdua del dret de promoció econòmica durant un període de 5 anys.

Suspensió d'ocupació i sou d'11 a 30 dies.

Acomiadament.

S'entén que es poden imposar les sancions en l'ordre laboral sense perjudici de passar el tant de culpa als tribunals quan la falta comesa pugui constituir delictes o falta, o si s'escau, donar compte a l'autoritat governativa.

Article 16

Graduació de les sancions

L'empresa pot atenuar les sancions previstes en aquest Reglament, però en tot cas ha d'adequar la qualificació de la falta al grau de la sanció imposada.

CAPÍTOL 3

Prescripció de les faltes

Article 17

Les faltes lleus prescriuen als 10 dies; les greus als 20 dies i les molt greus als 60 dies a partir de la data en què l'empresa va tenir coneixement de la seva comissió i, en tot cas, als 6 mesos d'haver-se comès.

CAPÍTOL 4

Cancel·lació de les faltes

Article 18

L'empresa, d'ofici, cancel·larà les notes desfavorables que figurin a l'expedient personal quan transcorrin els terminis següents, que es computen des del compliment de la sanció:

Per sanció de falta lleu, 6 mesos.

Per sanció de falta greu, 1 any.

Per sanció de falta molt greu, 2 anys.

CAPÍTOL 5

Procediment

Article 19

La qualificació de les faltes i imposició de les sancions previstes en els articles anteriors s'han d'ajustar a les normes de procediment següents:

a) Qualificació de les faltes i sancions:

a.1 Iniciativa del departament en què l'empleat presta els seus serveis.

El cap del departament o superior immediat, de l'empleat on presta els seus serveis, que consideri que pot haver comès alguna falta laboral, ha d'enviar un informe detallat al director corresponent dels fets que, segons el seu parer, motiven la falta.

El director o la persona a qui delegui, en el cas que consideri procedent la imposició d'una sanció, ha d'enviar a la Direcció de Recursos Humans, o a la persona a qui delegui, la seva recomanació juntament amb l'informe que li va dirigir el cap del departament o superior immediat de l'empleat. La Direcció de Recursos Humans, o persona a qui delegui, ha de realitzar una entrevista amb l'empleat i, a la vista de les seves al·legacions i de l'informe de la direcció corresponent, ha de qualificar la falta, si considera que ha existit, així com la sanció que considera que cal aplicar.

a.2 Iniciativa de la Direcció de Recursos Humans.

La Direcció de Recursos Humans podrà, per iniciativa pròpia, incoar un expedient sancionador d'un empleat de qualsevol direcció, però ha de comunicar-li prèviament l'inici de l'expedient i les raons en què es fonamenta.

La qualificació de la falta i la sanció que es consideri que cal aplicar ho determinarà la Direcció de Recursos Humans, amb audiència prèvia de l'interessat i després de tramitar l'expedient que consideri necessari.

b) Procediment sancionador:

Si la qualificació de la falta fos de lleu i es considerés que ha d'ésser objecte d'una sanció d'amonestació verbal o escrita, la Direcció General de Recursos Humans ha d'imposar-la directament i comunicar a la direcció corresponent la decisió adoptada.

En el cas de les altres sancions previstes a l'article 15, la Direcció de Recursos Humans ha de passar un informe a la Direcció General en què es recullin totes les actuacions practicades i al decisió que consideri procedent a la vista de l'expedient tramitat. La decisió final s'ha de comunicar per la Direcció General, després de les consultes que consideri convenients, a la Direcció de Recursos Humans per portar-la a terme. La Direcció de Recursos Humans ha de comunicar la decisió adoptada a la direcció corresponent.

La sanció de les faltes greus i molt greus, així com la suspensió d'ocupació i sou fins a 2 dies per falta lleu, requereix una comunicació escrita al treballador, en què s'ha de fer constar la data i els fets que la motiven.

La Direcció ha d'informar el Comitè d'Empresa de les sancions imposades per faltes greus i molt greus. Li ha de justificar la inexistència de discriminació a la consideració de la falta que

es tracti respecte d'altres casos en què concorrin les mateixes circumstàncies.

En tot cas la imposició de sancions a membres del Comitè d'Empresa o delegats de personal s'ha de realitzar d'acord amb les garanties i el procediment establert a l'article 68 de l'Estatut dels Treballadors.

ANNEX 2

Reglament de funcionament dels comitès de seguretat i salut en Repsol YPF

1. Objecte

Aquest reglament té per objecte potenciar l'adopció de reglaments particulars de funcionament dels comitès de seguretat i salut (CSS) a Repsol YPF i estableix els criteris generals sobre la composició, funcionament i competències d'aquests, conforme al que estableixen els articles 38 i 39 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i l'article 28 del tercer acord marc.

D'acord amb el que s'exposa anteriorment, té caràcter de mínims i és d'aplicació fins que els CSS adoptin el seu propi reglament de funcionament.

2. Composició

El CSS d'empresa o centre és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

El comitè està format pels delegats de prevenció d'una part i pels representants de la direcció de l'empresa o centre en nombre igual al dels delegats de prevenció.

El president del CSS és el director de l'empresa o centre o la persona en qui delegui. Té la representació, convoca i presideix les reunions; dóna la conformitat a les actes corresponents una vegada signades per la resta dels membres del CSS i vetlla pel compliment dels acords adoptats.

El secretari del CSS és proposat per la Direcció de l'empresa i designat de comú acord pel CSS. El secretari és qui custodia la documentació generada per l'activitat del CSS, cursa les citacions i redacció de les actes de les reunions que presentarà a comentaris i signatura dels membres del CSS. No té vot a les reunions del CSS.

A les reunions del CSS poden participar amb veu però sense vot els delegats sindicals i els responsables tècnics de la prevenció a l'empresa que no estiguin inclosos en la composició a què es refereix el paràgraf anterior. En les mateixes condicions poden participar treballadores de l'empresa que tinguin una especial qualificació o informació respecte de les qüestions concretes que es debatín en aquest òrgan i tècnics de prevenció aliena a l'empresa, sempre que així ho sol·liciti alguna de les representacions en el comitè.

La Direcció de l'empresa aportarà els recursos, humans i materials, necessaris tant per a l'elaboració de les actes com per a les reunions del comitè, i totes les que la Llei preveu que s'han de facilitar als membres del comitè.

3. Convocatòria i periodicitat de les reunions

El secretari ha de cursar la convocatòria, que és l'encarregat de recollir els assumptes proposats per a les reunions i de confeccionar, per tant, l'ordre del dia d'aquestes, que ha d'adjuntar a la convocatòria.

Les reunions tindran lloc cada tres mesos com a mínim, i excepcionalment sempre que ho sol·liciti alguna de les representacions.

Podran fer-se reunions monogràfiques sobre assumptes específics i d'especial interès quan s'acordi a les reunions ordinàries o a proposta de les parts.

5. Competències

Els CSS tenen les competències següents:

a) Aprovar el reglament de funcionament intern, tenint en compte els criteris generals establerts en el Reglament de funcionament dels comitès de seguretat i salut de Repsol YPF, que s'adjunta com annex.

b) Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos a l'empresa. A aquest efecte, s'han de debatre en el seu si abans de la posada en pràctica també pel que fa a la seva incidència en la prevenció de riscos els projectes en matèria de:

1. Planificació
2. Organització del treball
3. Introducció de noves tecnologies
4. Organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció
5. Projecte i organització de la formació en matèria preventiva

c) Proposar i promoure iniciatives tendents a millorar els nivells de prevenció dels riscos en el centre de treball.

6. Facultats

El CSS està per facultat per:

1. Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en el centre de treball fent les visites que calgui.
2. Conèixer tots els documents i informes relatius a les condicions de treball que siguin necessaris per al compliment de les seves funcions així com els procedents dels serveis de prevenció, si s'escau.
3. Conèixer i analitzar els danys produïts a la salut o a la integritat física dels treballadors amb l'objecte de valorar les seves causes i proposar les mesures preventives oportunes.
4. Conèixer i informar la memòria i programació anual dels serveis de prevenció.
5. Conèixer i analitzar tots els incidents i accidents que es produeixin al centre de treball. En el cas d'accidents personals greus, molt greus o amb resultat de defunció, s'ha d'informar urgentment (en un termini de 24 hores) als membres del CSS.
6. Participar en les comissions d'investigació d'accidents que puguin formar-se; en aquest cas tindrà dret a participar un representant per cada opció sindical representada al comitè.

7. Crèdit horari

S'ha de considerar en tot cas com temps efectiu de treball, sense imputació al crèdit horari, el corresponent a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut i a qualsevulla altres convocades per l'empresari en matèria de prevenció de riscos, així com el destinat a les activitats relacionades amb el funcionament dels dits comitès.

(03.272.113)

RESOLUCIÓ

TIC/3326/2003, de 23 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Pacte de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes per als anys 2003-2005 (codi de conveni núm. 0811792).

Vist el Pacte de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Castellví

de Rosanes, subscrit pels representants de l'empresa i dels treballadors el dia 9 d'abril de 2003, i d'acord amb el que disposa l'article 36 de la Llei 7/1990, de 19 de juliol (BOE de 20.7.1990), en relació amb el que estableixen la disposició final 1.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical; l'article 11.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya; el Reial decret 2342/1980, de 3 d'octubre, sobre transferències de serveis de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria de mediació, arbitratge i conciliació; el Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball; el Decret 253/2002, de 4 de novembre, de fusió del Departament de Treball amb el d'Indústria, Comerç i Turisme, i el Decret 284/2002, de 12 de novembre, de reestructuració parcial de diversos departaments de la Generalitat;

Vista l'aprovació expressa del Pacte per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 35 de la Llei 7/1990,

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció del Pacte de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes per als anys 2003-2005 (codi de conveni núm. 0811792) al Registre de convenis de Barcelona de la Subdirecció General d'Afers Laborals i d'Ocupació.

—2 Disposar que el text esmentat es publicui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 23 de juliol de 2003

FRANCISCA ANTOLINOS I JIMÉNEZ
Subdirectora general d'Afers Laborals
i d'Ocupació a Barcelona

Transcripció literal del text signat per les parts

PACTE

de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes per als anys 2003-2005

1. Disposicions generals

1.1. Les normes i disposicions contingudes en aquest Pacte de condicions laborals i econòmiques seran d'aplicació a tot el personal funcionari de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

1.2. Al personal afectat pel present Pacte li seran respectades les seves condicions superiors que pogués tenir acreditades amb anterioritat, amb caràcter personal, considerades en còmput anyal i en garantia global.

1.3. Aquest Pacte regirà des del dia 1 de gener de 2003 fins al dia 31 de desembre de 2005, excepte en aquells aspectes que s'assenyalen expressament, un cop estigui signat pels representants dels treballadors de l'Ajuntament i ratificat pel Ple de la corporació.

1.4. Aquest Pacte podrà ser denunciat, totalment o parcialment, davant l'autoritat laboral, per qualsevol de les dues parts, amb una antelació mínima de 2 mesos abans que finalitzi la seva vigència. En cas que no existeixi expressament cap denúncia de les parts o fins que no s'arribi a un acord exprés, aquest resta prorrogat automàticament per períodes anuals.

1.5. Resta constituïda la Comissió Paritària i de seguiment, control i desenvolupament d'aquest Pacte. La mateixa es compondrà de 4 membres, 2 per la part de la Corporació i altres 2 per la representació sindical.

La Comissió Paritària es reunirà quan ho sol·liciti qualsevol de les parts, amb un previ avís mínim de 24 hores. El seu funcionament es fixarà de mutu acord entre les parts i les seves resolucions seran executives.

2. Règim de treball

2.1. El personal funcionari de la plantilla es classifica en els grups professionals establerts en l'annex 1. Aquesta relació no és definitiva i queda oberta a qualsevol inclusió, atenent les peculiaritats d'alguns tipus de treballs o professions que poden sorgir durant el període d'aplicació d'aquest acord.

2.2. Tot el personal funcionari disposarà d'un descans no recuperable de 30 minuts, per esmorzar o berenar, sempre i quan la jornada sigui de 6 o més hores de treball continuades, i 20 minuts, quan no ho sigui, en aquest cas, dins del lloc de treball i sense interrompre el servei.

2.3. Serà obligatori avisar el superior jeràrquic de les absències del lloc de treball i de les causes amb caràcter previ i/o, en tot cas, dintre de les 24 hores següents, quan es tracti de causes sobrevingudes. Quan siguin absències inexcusables però previsibles, s'hauran de comunicar sempre per escrit amb prou antelació, per tal que l'Ajuntament pugui disposar-ne la suplència. S'haurà de justificar l'absència en document escrit.

2.4. Al principi de cada any els diferents departaments o serveis disposaran del seu propi calendari anyal. Aquests calendaris tindran en compte la jornada anual pactada.

2.5. El personal té dret a unes vacances de 22 dies laborables, entenen per dies laborables de dilluns a divendres; per períodes de treball inferiors a l'any s'aplicarà la part proporcional al període treballat.

En el supòsit d'haver completat els anys d'antiguitat en l'administració reflectits en el quadre posterior es tindrà dret al gaudi dels següents dies de vacances anuals:

- 15 anys de servei: 23 dies hàbils
- 20 anys de servei: 24 dies hàbils
- 25 anys de servei: 25 dies hàbils

30 o més anys de servei: 26 dies hàbils

Aquest dret es farà efectiu a partir de l'any natural següent al compliment de l'antiguitat indicada.

En el cas de baixa par maternitat, quan aquesta situació coincideixi amb el període vacacional, aquest quedarà interromput i podran gaudir-se les vacances finalitzat el període de permís per maternitat, dins de l'any natural o fins el 15 de gener de l'any següent (cap. 15 Acord Govern-sindicats de novembre de 2002).

2.6. En període de Nadal, Cap d'Any i Reis, el personal, per torns, gaudirà d'una setmana festiva retribuïda, a programar de forma que sempre estigui garantit el 33% del servei, a establir de mutu acord o per torns rotatius.

2.7. El pla de vacances anual serà elaborat conjuntament entre l'Ajuntament i els representants del personal, i estarà enllestit abans del dia 30 d'abril, per tal de programar les substitucions oportunes. Les modificacions posteriors s'hauran de comunicar als representants del personal. Els torns de vacances s'establiran de mutu acord o per torns rotatius.

2.8. Les vacances es realitzaran preferentment en els mesos de juliol i agost, sempre que el servei resti garantit al 50%. No obstant, el personal també tindrà la possibilitat de realitzar les seves vacances en 2 o més períodes no inferiors a 1 setmana, sempre que existeixi acord entre el sol·licitant i la corporació.

2.9. Sense perjudici dels canvis a introduir pel consistori prèvia negociació col·lectiva, l'horari laboral a realitzar pel personal serà la següent: Personal d'administració especial (vigilants policia local):

Torn de matí: dilluns a divendres, de 8 a 14.30 hores

Torn de tarda: dilluns a divendres, de 14 a 20.30 hores

Caps de setmana alterns (per tornos): dissabte i diumenge, de 9.30 a 14.30 (5 hores).

Personal d'administració general (a temps complet):

En jornada partida (de setembre a juny): de dilluns a divendres, matins, de 9 a 15 hores; dimarts o dijous, tardes, de 16 a 21 hores (50% del servei).

En jornada intensiva (juliol i agost) (serà d'aplicació durant el mes de juliol a partir de 2004): de dilluns a divendres, matins, de 8 a 15 hores.

Es fixa una jornada que en cap cas superarà les 1.554 hores en còmput anual.

2.10. Podran existir jornades reduïdes o dedicació a temps parcial per a llocs de treball específics, quan així constin expressament en la plantilla i amb informe vinculant de la representació de personal funcionari, mentre no es disposi del registre de personal.

2.11. L'Ajuntament podrà efectuar modificacions en els horaris de determinats llocs de treball, previ consentiment dels afectats i l'informe vinculant dels representants dels treballadors.

2.12. Perquè el personal dels diversos serveis faci hores extraordinàries fora de la jornada laboral, s'haurà de dictar resolució expressa amb una antelació prèvia de 3 dies on s'indicarà la data i durada prevista del servei, llevat en els casos d'emergència declarada també per resolució.

2.13. Durant la vigència d'aquest pacte es valorarà cada semestre el còmput de les hores extres que s'efectuïn en cada lloc de treball per tal d'avaluar, en aquells llocs en què sigui necessari, la conveniència de l'increment de la plantilla mitjançant la creació de noves places.

2.14. El percentatge de treballadors i treballadores temporals o interins al servei de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes no excedirà en cap cas la taxa del 8% de la plantilla municipal.

2.15. Quan existeixi una plaça vacant, tindrà preferència per ocupar-la amb caràcter voluntari la persona que ho sol·liciti i, en cas que ho sol·liciti més d'una persona, tindrà preferència la de més antiguitat en l'Ajuntament.

2.16. Al personal que sigui assignat per fer funcions d'inferior categoria se li respectaran íntegrament les condicions salarials que percebia amb anterioritat i aquesta situació durarà el temps imprescindible.

2.17. Quan el personal passi a ocupar un lloc de treball de categoria superior, li correspondrà també el nivell salarial amb què estigui dotat aquell lloc de treball, de conformitat amb el que indica el RPSEL. En cas de substitucions temporals d'una categoria superior, i sempre que se

sobrepassin els 15 dies consecutius, el substitut cobrarà les mateixes retribucions, sense triennis, corresponents al lloc de treball ocupat temporalment, sempre que, per resolució de l'òrgan competent, la persona hagi estat declarada capacitada per a la substitució.

2.18. Establir el règim de suplències en cas de vacances o absències previstes, de forma que els treballadors que hi siguin destinats siguin avisats amb un mínim de 15 dies d'antelació, indicant-los quines tasques de suplència (serveis mínims) els correspondran.

2.19. El personal tindrà dret als següents permisos retribuïts:

a) Quinze dies en cas de matrimoni o convivència de fet, acreditada i feaentment.

b) De 3 a 6 dies en cas de mort del cònjuge, company del treballador, amb qui mantingui una relació acreditada feaentment, així com dels ascendents i descendents, germans consanguinis o polítics i altres parents fins a segon grau de consanguinitat. La llicència serà de 3 dies quan l'enterrament es faci al municipi on estigui domiciliat l'afectat, 5 dies si l'enterrament és fora de la província de Barcelona, però dintre de Catalunya i 6 dies si l'enterrament es fa fora de Catalunya.

c) De 3 a 5 dies en cas d'adopció, acolliment o maternitat de l'esposa.

d) De 3 a 5 dies en cas de malaltia greu i/o hospitalització de pares, fills, parella o familiars de primer grau. Podran ser discontinus a petició de la persona interessada.

e) Dos dies per intervenció quirúrgica sense hospitalització posterior dels familiars de primer grau.

f) Un dia per hospitalització d'altres familiars fins a segon grau de consanguinitat.

g) Un dia per malaltia greu d'un familiar de primer grau, així dictaminada i que requereixi forçosament de les atencions constants d'una persona, el personal podrà sol·licitar la reducció d'un terç de la jornada amb la percepció del 100% de la retribució íntegra durant un temps no superior a 3 mesos.

h) Setze setmanes per maternitat de la treballadora.

e) Una hora diària per lactància, fins que el fill tingui un any.

f) Un dia per examen acadèmic.

g) Un dia per canvi de domicili dintre de la mateixa població i 2 dies si es produeix fora de la localitat.

h) Nou dies per assumptes personals a l'any (total 63 hores) tal com indica l'article 148.2 del RPSEL, que es prorratejarà en aquells casos en què hi hagi dedicació parcial, a raó d'una dedicació setmanal de com a mínim 25 hores. S'hauran de realitzar abans del 31 de desembre, fixar en calendari anual i programar de forma que es garanteixi la prestació del 33% del servei. Caldrà fer prèviament la petició per escrit (mínim 5 hores seguides) sempre que sigui possible amb una antelació mínima de 3 dies, la qual haurà de ser contestada per escrit amb la motivació, en cas de ser desestimada. Les hores d'assumptes personals que no s'hagin utilitzat seran retribuïdes i el pagament es farà efectiu en forma de paga extraordinària dins la nòmina de gener de l'any següent.

2.20. Permisos no retribuïts

El personal que ho sol·liciti, amb una antelació prèvia de 15 dies i si el servei ho permet, podrà gaudir de llicències no retribuïdes per un

període a convenir amb la corporació, la resolució de les quals s'haurà de dictar 5 dies abans del període sol·licitat.

2.21. Horaris especials

Els funcionaris adscrits als grups A i B, per les característiques especials dels llocs que ocupen, podran gaudir de flexibilitat en el còmput horari del seu temps de dedicació, ja que no sempre coincideix amb el prefixat en la seva jornada laboral.

2.22. Pel que fa a la conciliació de la vida laboral i la vida familiar així com la mobilitat laboral per raons de salut, cal estar al que s'estableix en els capítols 5 i 6 de l'acord entre el MAP i els sindicats.

En qualsevol cas, per a la conciliació de la vida laboral i la vida familiar aquest Pacte s'acull al que disposa la Llei catalana de conciliació de la vida laboral amb la familiar, i a les disposicions que acorda l'esmentada llei en temes de reducció d'un terç o la meitat de la jornada per atenció a menors de 12 mesos, menors de 6 anys, familiars discapacitats o dependents, amb una percepció del 100%, el 80%, o el 60% de la retribució íntegra, respectivament. (Llei 6/2002, de 25 d'abril, de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar).

2.23. La Comissió Paritària de Seguiment valorarà l'oportunitat, necessitat i viabilitat d'externalitzar, contractar o subcontractar nous serveis, o ampliació dels ja existents. Amb caràcter informatiu, se'n donarà compte als delegats abans de prendre cap decisió, els quals si ho consideren adient podran emetre informe consultiu.

3. Condicions econòmiques

3.1. Per a l'any 2003 i següents, l'augment per a les retribucions salarials i altres percepcions contemplades en aquest acord serà el previst per la Llei de Pressupostos de l'AGE respecte les de l'any anterior.

3.2. El personal rebrà 2 pagues extraordinàries l'any, per un import, cadascuna, d'1 mensualitat completa.

3.3. La nòmina del personal s'ingressarà, com a data límit, el dia 28 de cada mes, menys els mesos de juny i desembre, en què s'ingressarà el dia 15.

3.4. En els casos de baixa per malaltia comuna, accident laboral o maternitat es percebrà el 100% de les retribucions.

3.5. Les parts signants del Pacte es marquen com a objectiu evitar si més no reduir el nombre d'hores extraordinàries a un màxim anual de 80 hores per persona. Tanmateix, els treballs extraordinaris realitzats fora de la jornada laboral bàsica, degudament autoritzats, seran remunerats econòmicament segons la taula següent:

G: grup; HN: hora normal; HNO: hora nocturna; HF: hora festiva; HFN: hora festiva i nocturna.

G	HN	HNO	HF	HFN
A	19,83	21,34	32,77	36,38
B	18,63	20,13	29,16	32,77
C	17,43	18,93	25,55	29,16
D	16,23	17,73	21,94	25,55
E	15,03	16,53	18,33	21,94

3.7. Igualment es podrà pactar que les hores extraordinàries realitzades es podran compensar amb temps lliure, a raó que per cada hora extraordinària treballada es compensi amb temps lliure, de la forma següent:

1 hora laborable: 1.30 hores

1 hora nocturna: 2 hores

1 hora festiva: 2 hores

1 hora festiva nocturna: 2.30 hores

3.8. A tot personal que, per motius de la seva feina, hagi de comparèixer a judicis o tingui compareixences als jutjats, li serà abonada una quantitat equivalent a l'import de 4 hores extres, per cada assistència o judici, sempre que no tingui lloc dins del seu horari laboral.

3.9. El personal percebrà les indemnitzacions, per raó del servei, següents:

a) En els desplaçaments dintre de la província de Barcelona s'abonaran les despeses ocasionades, amb la presentació prèvia o posterior dels corresponents justificants.

b) Desplaçaments a altres llocs: el que està previst legalment.

c) Transport en vehicle propi: 0,21 euros/quilòmetre i l'import del bitllet si és en transport públic.

d) Sempre que sigui possible, l'Ajuntament facilitarà un vehicle al personal que hagi d'efectuar un desplaçament per raons del servei.

e) Dietes quan s'assisteixi a cursos o per altres raons del servei en jornada completa, d'import 20 euros.

f) Gratificació per servei de guàrdia i disponibilitat.

El personal adscrit a la Policia Local que realitzi el torn de guàrdies setmanals, en dissabtes i festius, tindrà dret a un import anual de 720,00 euros, d'acord amb el règim retributiu del treballador i s'abonarà en 12 pagues.

Aquesta retribució no es tindrà en compte als efectes de còmput de les pagues extraordinàries.

S'entén per guàrdies el fet d'estar localitzable i disponible, així com la prestació del servei necessari, si és el cas, d'acord amb el règim específic que s'adjunta a l'annex 4.

j) El personal al servei de l'Ajuntament que, per raó del seu lloc de treball, habitualment hagi de conduir i li sigui necessari disposar de permís de conduir tindrà dret a percebre les despeses corresponents a les taxes i certificat mèdic de renovació del carnet, prèvia sol·licitud i justificació.

3.10. Per tal d'atendre a la millora de la qualitat dels serveis i per incentivar l'assoliment dels objectius de cada departament, es crearà, per a cada any de vigència d'aquest acord, un fons addicional que es dotarà amb la quantitat que fixi la Comissió Paritària de seguiment i el seu import serà distribuït individualment entre els treballadors, de la manera que l'esmentada Comissió acordi, en funció dels objectius assolits durant l'any precedent. La quantitat així assignada es percebrà en concepte de complement de productivitat.

4. Millores socials

4.1. El personal que tingui al seu càrrec fills disminuïts físics o psíquics, que no realitzin cap treball retribuït, rebrà un ajut mensual, a raó de 12 pagues anuals, revisables a raó de l'IPC, del següent import:

Primer grau de disminució: 120,00 euros

Segon grau de disminució: 150,00 euros

4.2. Tot aquell treballador que tingui 3 o més fills menors d'edat o sense ocupació, o bé 2 fills, essent 1 d'ells disminuït, rebrà una ajuda per família nombrosa equivalent a 120,00 euros mensuals.

4.3. La corporació es compromet a fomentar l'assistència a cursos de formació i reciclatge, tant teòrics com pràctics, a tot el personal, establint un pla anual de formació pactat amb

la representació sindical que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal.

4.4. L'Ajuntament atorgarà al seu personal, en concepte de bestreta reintegrable, per un import màxim de 3.000 euros o de 3 mensualitats si representen un import inferior. La sol·licitud es presentarà en el registre general i s'especificarà la quantitat, la causa i els terminis de devolució, que no podran superar els 12 mesos.

4.5. Es crea per a tot el personal una pòlissa d'assegurances per a accidents laborals o malalties professionals incapacitants i per mort, amb una cobertura mínima de 180.000 euros d'indemnització, a percebre per qualsevol supòsit i, en tot cas, pels hereus legals del treballador/a.

4.6. L'Ajuntament contractarà una assegurança per cobrir les possibles responsabilitats civils en què poguessin incórrer els seus treballadors pel normal desenvolupament de la feina.

4.7. En cas de jubilació anticipada, a petició del propi empleat, i un cop aquesta s'hagi concedit, l'Ajuntament atorgarà les següents quantitats brutes en reconeixement als serveis prestats a la Corporació:

60 anys: 30.050,61 euros

61 anys: 24.040,48 euros

62 anys: 18.030,36 euros

63 anys: 12.020,24 euros

64 anys: 6.010,12 euros

4.8. L'Ajuntament garantirà al seu personal l'assistència lletrada i les indemnitzacions que es derivin de la prestació dels seus serveis, sempre que el motiu no sigui degut a negligència imputable o mala fe.

4.9. Si, com a conseqüència dels actes realitzats (sempre que no es demostrï que ha estat per negligència o mala fe) pel treballador/a, en acte de servei, es derivessin actuacions judicials que fossin causa de pèrdua del permís de conduir, el treballador serà assignat a un lloc de treball apropiat a la seva formació i categoria percebent el salari íntegre mentre duri aquesta situació.

4.10. L'Ajuntament, en virtut del capítol 8 de l'acord signat entre el govern i els sindicats representatius majoritaris (7.11.2002) es compromet a facilitar la promoció interna dels seus treballadors mitjançant la superació, si s'escau, dels cursos adients i d'acord amb l'escala següent:

Grups del B a l'A

Grups del C al B

Grups del D al C

Grups de l'E al D

En els supòsits de promoció interna, la fase de concurs serà prèvia a l'oposició.

4.11. L'Ajuntament crearà un fons social d'import de 4.000 euros, del qual s'elabora el reglament que s'adjunta com a annex 2. Els romanents del fons seran acumulatius.

5. Salut laboral

5.1. Es constituirà un Comitè de Salut Laboral amb les competències d'estudi, deliberació i propostes, d'acord amb allò establert en la Llei de prevenció de riscos laborals. El comitè serà l'encarregat de vetllar per la seguretat i salut en els diferents llocs de treball i atendre amb promptitud els casos concrets que es plantegin.

5.2. D'acord amb l'establert a l'article 38 de la Llei de prevenció de riscos laborals, el Comitè de Seguretat i Salut, en aquest cas, estarà format per l'alcalde i la persona delegada de prevenció. El règim de reunions serà, com a mínim, d'una cada 3 mesos, sense perjudici de reunir-se tant vegades com sigui precís i reclamar la pre-

sència d'assessors. El comitè serà l'encarregat de vetllar per la seguretat i salut en els diferents llocs de treball i atendre amb promptitud els casos concrets que es plantegin, amb les competències d'estudi, deliberació i propostes i les altres que contempla l'article 39 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals i d'acord amb el seu reglament de desplegament, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

5.3. El personal comprès en l'àmbit d'aquest Pacte serà sotmès, voluntàriament, als reconeixements mèdics precisos per atendre la vigilància de la seva salut. El departament de recursos humans establirà el sistema de realització de les revisions, tant generals com específiques, d'acord amb el Comitè de Salut Laboral. La revisió mèdica també inclourà una revisió oncològica a tots els treballadors que ho sol·licitin, prèvia justificació acreditada d'aquesta necessitat. També s'efectuarà una revisió ginecològica a les treballadores que ho sol·licitin. La revisió serà obligatòria en tots els supòsits que el lloc de treball sigui perjudicial per a la salut.

5.4. Quan es consideri necessari, tant a petició pròpia com a criteri del Comitè de Seguretat i Salut, el personal podrà gaudir dels serveis professionals d'un psicòleg per fer front a determinats riscos psicosocials derivats de l'organització del treball, sempre que no s'hagin pogut minimitzar en el si del Comitè o bé s'hagi fet l'estudi global per millorar l'organització del treball i siguin adoptades les mesures idònies per fer efectiva aquesta millora.

5.5. El personal de serveis especials estarà dotat de la següent roba de treball:

Servei de policia local/vigilants:

Cada any: 1 pantaló d'hivern i 1 d'estiu, 2 polos d'estiu i 2 d'entretemps, 1 polar d'hivern, 1 anorac d'entretemps, 1 cinturó, 1 parell de guants, 2 parells de mitjons d'hivern i 2 parells de mitjons d'estiu.

Cada 2 anys: 1 parell de botes, 1 gorra.

Cada 3 anys: 1 impermeable.

Fins al deteriorament: 1 placa identificativa, 1 xiulet, 1 defensa, unes manilles mal la seva funda, 1 xiulet, 1 polaines, uns maneguins, 1 armilla.

Al moment de l'ingrés al grup se'ls lliurarà 2 equipaments complets. Les dotacions de roba seran lliurades al mes d'abril la d'estiu i al mes d'octubre la d'hivern, amb possibilitat d'especificar les dotacions segons necessitat, i prèvia petició del treballador que així ho desitgi.

La reposició d'aquesta roba de treball es farà sempre que, per un motiu o altre, s'hagi fet malbé.

5.6. El personal funcionari estarà dotat d'una targeta identificadora que haurà d'exhibir en un lloc visible, per al seu reconeixement per part dels ciutadans i públic en general, on hi constarà: nom i cognoms de la persona, càrrec i departament a què s'adscriu.

5.7. Abans de finalitzar l'any 2003 s'haurà d'haver enllestit el Pla d'evacuació i emergència un cop feta l'avaluació de riscos laborals, així com procedir a la formació específica del personal per evitar, minimitzar i corregir els diferents riscos dels llocs de treball i sobre l'evacuació dels edificis públics en cas d'emergència.

6. Formació

6.1. Es crearà una Comissió de Formació, Promoció i Reciclatge, integrada per representants de la corporació i els representants dels treballadors, que establirà el Pla general de for-

mació i reciclatge, amb caràcter anual, destinat als treballadors de l'Ajuntament, i també assumirà el seguiment de la seva aplicació i les seves possibles ampliacions.

6.2. Quan s'adjudiqui la realització d'un curs del Pla agrupat de formació contínua que se signa anualment amb la Diputació de Barcelona i els representants sindicals, si l'Ajuntament s'hi ha adherit formalment, haurà d'autoritzar la inscripció del seu personal a tots aquells cursos que prèviament ha sol·licitat. En cas contrari, haurà de dictar resolució motivada, prèvia consulta amb la persona delegada de personal.

6.3. Es finançarà aquella formació o reciclatge que, prèvia sol·licitud del treballador i cop valorat l'interès professional per part de l'Ajuntament, es faci fora de l'horari laboral.

6.4. El temps d'assistència a les activitats formatives es considerarà, a tots els efectes, temps de treball efectiu. En cap cas la participació en un curs de formació suposarà l'abonament d'hores extraordinàries o bé de compensació en temps lliure, tret que tingui lloc en un període de temps diferent a l'horari laboral.

7. Drets sindicals

7.1. L'Ajuntament garanteix el dret a la lliure sindicació i a l'organització dels treballadors subjectes a aquest Pacte, a la no-discriminació, perjudici o sanció per raó de la seva afiliació i exercici dels seus drets sindicals, sense cap tipus d'exclusió per pertànyer a un determinat cos o lloc de treball.

7.2. L'Ajuntament proporcionarà els elements materials necessaris pel bon funcionament de la tasca sindical garantint, a més, als delegats de personal els drets per a la representació sindical següent:

a) Rebre informació referent als assumptes de personal que afectin qualsevol treballador subjecte a aquest Pacte.

b) Rebre l'ordre del dia del Ple i de la Comissió de Govern quan continguin acords en matèria de personal, amb una antelació de 48 hores prèvia a la seva celebració, a més de còpia de les actes de tots els plens o comissions celebrats.

c) Relació mensual de la nòmina, de les hores extraordinàries i les gratificacions, dels accidents de treball, de les malalties professionals i les seves conseqüències, dels estudis periòdics del medi ambient laboral i dels mecanismes de prevenció que s'utilitzen, així com de les estadístiques d'absentisme laboral que pugui confeccionar l'Ajuntament.

d) L'accés i la lliure circulació per les dependències municipals, sense que es destorbi el normal funcionament dels serveis.

e) La publicació i la lliure distribució de les comunicacions d'interès professional, laboral, social i sindical.

f) La lliure expressió, individual o col·legiada, de les seves opinions en les matèries pròpies del seu àmbit de representació.

g) Un crèdit de 20 hores mensuals dins la jornada de treball per al delegat de personal per al desenvolupament de les seves funcions de representació fora de les dependències municipals.

No es computaran com a tals les hores emprades en reunions amb la corporació, ni les emprades en períodes de negociació dels acords o pactes, ni les emprades en tribunals i processos de selecció o de provisió de llocs.

h) El delegat de personal no podrà ser discriminat en la seva promoció econòmica o professional per raó de l'exercici de la seva activitat sindical i de representació.

Tampoc cap d'ells podrà ésser traslladat de tasques ni sancionat durant l'exercici de les seves funcions, ni dintre dels 2 anys següents al seu mandat, per raons de la seva activitat i representació sindical.

i) Emetre informe en aquells expedients disciplinaris instruïts per faltes greus i molt greus al personal afectat per aquest Pacte.

j) Prendre part en la confecció de les bases reguladores dels processos selectius.

k) Prendre part i ser escoltats en els processos de selecció de personal i provisió de llocs.

l) Prendre part, ser escoltat i emetre informe previ preceptiu en el procés de confecció de la plantilla de llocs de treball. Aquesta haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia, i procurar la regularització dels efectius existents sempre que s'hi puguin detectar anomalies subsanables.

m) Rebre informació de les modificacions organitzatives que es produeixin tant en l'estructura orgànica com en l'administrativa de la corporació, abans de la seva aprovació, quan aquestes no afectin les condicions de treball del personal.

n) Rebre informació dels projectes d'externalització dels serveis en què està permesa segons l'article 4 de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny) i també rebre informació sobre els serveis externalitzats a la Diputació.

o) Rebre informació prèvia dels contractes de l'administració i dels subcontractes que se'n puguin derivar per valorar l'aplicació dels articles 42 i 43 de l'Estatut dels Treballadors (apartats introduïts per la Llei 12/2001, de 9 de juliol) així com del compliment de l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals; també rebre informació sobre els contractes subscrits per comprovar que reuneixin els requisits contemplats als articles de l'11 al 14 de la Llei de contractes, així com tota la documentació precisa per fer el seguiment, avaluació dels costos i de les responsabilitats solidària i subsidiària que suposen i poden suposar per a l'Ajuntament.

7.3. Es considerarà accident laboral, a tots els efectes, el que pateixi el delegat de personal com a conseqüència de l'exercici del seu càrrec representatiu o de direcció de caràcter sindical, inclosos els desplaçaments per aquest motiu.

7.4. A l'efecte que el delegat de personal pugui desenvolupar les seves activitats, la corporació li facilitarà un local amb les degudes condicions o bé accés a alguna de les dependències de la Casa Consistorial amb els mitjans necessaris (telèfon, ordinador, fax, fotocopiadora, armari o taquilla) i a la vegada els taulers d'anuncis necessaris pels diferents serveis.

8. Règim disciplinari

8.1. L'Ajuntament sancionarà el seu personal per l'incompliment de la Llei d'incompatibilitats (Llei 53/1984, de 26 de desembre i Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques), si realitza altres tasques remunerades per compte de terceres persones, públiques o privades, sense haver-ho sol·licitat prèviament per escrit i ser degudament autoritzat.

8.2. Les autoritzacions al personal que ho sol·liciti s'atorgaran explícitament mitjançant acord escrit, per part de l'òrgan competent (el ple municipal) per efectuar tasques puntuals i específiques, en el benentès que en cap cas podran efectuar-se dins horari laboral del treballador (article 8, Reial decret 598/1985).

8.3. El reconeixement de compatibilitat establert a l'article 14 de la Llei per a l'exercici, amb caràcter general, d'activitats privades d'índole professional corresponents a arquitectes, enginyers o altres titulats, s'haurà de completar amb un altre d'específic per a cada projecte o treball tècnic que requereixi llicència o resolució administrativa o visat col·legial. En aquest darrer cas, la resolució s'haurà de dictar en el termini d'1 mes, sense que sigui necessària proposta per part del Departament afectat (article 12, Reial decret 598/1985).

8.4. En tot cas, seran incompatibles les activitats establertes a l'article 12 de la Llei sobre incompatibilitats:

a) L'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars, en els assumptes en què estigui intervenint, hagi intervingut els 2 darrers anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic.

En aquesta incompatibilitat s'inclouen especialment les activitats professionals prestades a persones a qui sigui obligatori atendre en l'exercici del lloc públic.

b) La pertinença a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades, sempre que l'activitat d'aquestes estigui directament relacionada amb les que gestioni el departament, organisme o entitat en què presti els seus serveis el personal afectat.

c) L'exercici per part del personal o una persona interposada de càrrecs de tota mena en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval del sector públic, sigui quina sigui la seva configuració jurídica.

d) La participació superior al 10% en el capital de les empreses o societats a què es refereix el paràgraf anterior.

Les activitats privades que corresponguin a llocs de treball que requereixin la presència efectiva de l'interessat durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada de treball ordinària setmanal en les administracions públiques només es poden autoritzar si l'activitat pública és una de les esmentades en aquesta llei com a prestació a temps parcial.

8.5. Sense perjudici del que disposa el règim disciplinari (articles 237 al 310) del RPSEL, el personal se sotmet de forma expressa al que disposa el règim disciplinari que s'adjunta com a annex 3.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. Tot allò que no estigui previst o regulat en aquest Pacte estarà subjecte a l'ordenament jurídic vigent.

2. Les condicions pactades formen un tot orgànic indivisible i a efectes de la seva aplicació seran considerades globalment.

3. Les parts que intervenen en aquest Pacte convenen sotmetre les qüestions litigioses, tant per a l'aplicació i interpretació de normes, com

per conflictes d'interessos, a mediació i conciliació del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació de l'Administració Local (CEMICAL) quan, per elles mateixes, no arribin a solucions consensuades, i també, en l'àmbit de les seves competències, al Tribunal Laboral de Catalunya.

4. Pel que fa al règim disciplinari, tots els treballadors de l'àmbit d'aquest Pacte se sotmeten al que disposa el capítol 7 "Règim disciplinari" (articles del 237 al 310) del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

5. La revisió en l'aplicació de les retribucions bàsiques, triennis i complements de destí, així com els augmentos previstos a la Llei de pressupostos de l'Estat que s'han vingut aplicant de forma successiva d'ençà de l'any 1997, per la pèrdua de poder adquisitiu que ha comportat, estarà a mercè del resultat de la sentència que, sobre aquest tema, en el seu dia pugui dictar el Tribunal Suprem per als empleats públics, a la qual es remet, per extensió, els treballadors subjectes al present Pacte.

ANNEX 1

Projecte de plantilla de personal de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes per a l'any 2003

Places a desenvolupar per funcionaris de carrera:

D: denominació; N: número; V: vacant; G: grup; NV: nivell.

D	N	V	G	NV
1. Habilitació nacional				
1.1. Secretaria-Intervenció				
Secretari-Interventor	1	1	B	20
2. Escala d'administració general				
2.1. Subescala tècnica				
2.1 a. Tècnica/a administració general	1	1	A	22
2.2. Subescala administrativa				
2.2.a. Administrativa	3	—	C	18
2.3. Subescala auxiliar				
2.3.b. Auxiliar administrativa	1	1	D	12
2.4. Subescala subalterna				
2.4.a. Conserge	—	—	—	—
3. Escala d'Administració Especial				
3.1. Subescala tècnica				
3.1.a. Arquitecte	1	1	A	22
3.1.b. Arquitecte tècnic	1	1	B	18
3.1.c. Enginyer	1	1	B	18
3.2. Subescala serveis especials				
a) Policia Local				
3.2.a) Agent de policia local	—	—	—	—
3.2.a) Aux. o vigilant policia local	1	—	D	14
3.2.a) Aux. o vigilant policia local	1	1	D	12
d) Personal d'oficis				
3.2.d) Encarregat	—	—	—	—
3.2.d) Mestre	—	—	—	—
3.2.d) Oficial	—	—	—	—
3.2.d) Ajudant	—	—	—	—
3.2.d) Operari	—	—	—	—

ANNEX 2

Reglament del fons social

El present reglament pretén regular les prestacions del fons social i gestionar les quantitats destinades en el Pacte de condicions laborals i el Conveni col·lectiu dels treballadors de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes i la seva corporació.

Les quantitats destinades seran les establertes en els propis acords col·lectius per a cadascuna de les anualitats, a més de les que puguin resultar procedents de determinats ajuts o subvencions que puguin obtenir-se.

Amb l'objecte de concedir les prestacions d'una forma ràpida i eficaç, evitant de desatendre sol·licituds per defectes formals, es demana que es tinguin en consideració els aspectes següents:

Llegir atentament les condicions generals i específiques de cada prestació.

Complimentar íntegrament els impresos adequats a la prestació sol·licitada.

Presentar les sol·licituds en els terminis i en la forma que detalladament s'indiqui.

Finalitat i àmbit d'aplicació

Article 1

Són beneficiaris del fons social:

- Els funcionaris de carrera.
 - El personal contractat en règim laboral mitjançant oposició, concurs o concurs-oposició, per temps no inferior a 1 any.
 - Els cònjuges de dret i de fet, sempre que ho hagin acreditat fefaentment.
 - Els ascendents o descendents que figurin relacionats en la darrera declaració de renda de les persones físiques del treballador/a.
- En aquest darrer cas, per demostrar que l'ascendent o descendent està a càrrec de l'empleat públic, haurà de presentar fotocòpia compulsada per l'entitat bancària on es presenti la declaració de renda del full on figurin els beneficiaris.

Article 2

Queden exclosos:

- El personal contractat pels plans d'ocupació de l'INEM.
- El personal que no estigui afectat pel Pacte i pel Conveni que regula les relacions econòmiques i socials entre la corporació i els seus treballadors/es.

Article 3

Inicialment el fons social es destinarà per a ajudes a les assistències de caràcter sanitari que no tenen cobertura per part de la Seguretat Social.

Qualsevol sol·licitud que doni lloc a dubte sobre la seva cobertura es consultarà en l'àrea bàsica de salut corresponent; no obstant, la representació del Comitè/Junta o Comissió del Fons Social podrà decidir al respecte.

Article 4

La tramitació de les sol·licituds haurà d'efectuar-se de la forma següent:

- Emplenar imprès de sol·licitud de prestació, dissenyat a l'efecte, que serà facilitat en el Registre general de l'Ajuntament o pels membres del Comitè/Junta.

b) Adjuntar fotocòpia de la factura autenticada amb l'original per l'encarregat del registre, en la qual s'haurà d'incloure:

- Nom del beneficiari i DNI (si el posseeix).
 - L'impost del valor afegit (si procedeix)
 - Dades fiscals de l'expedidor de la factura.
 - Detall dels treballs o serveis prestats.
- c) En les sol·licituds d'òptica, les factures d'ulleres hauran de tenir detallat l'import de la motllura i el dels vidres, per separat.

El percentatge que correspongui, en cada cas, s'aplicarà sobre un màxim de 180 euros, tot i que el seu import sigui superior.

d) Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre general de l'Ajuntament.

En cas d'incorreccions en els documents presentats, es retornaran a l'interessat, comunicant-li les errades existents.

Article 5

Queden expressament exclosos els articles de neteja i manteniment, piles i assegurances.

No s'inclouran les reparacions d'aparells, tret que es computin com a nous.

Article 6

El pagament de les sol·licituds admeses s'efectuarà amb caràcter mensual.

Article 7

L'admissió de sol·licituds s'efectuarà fins al dia 15 de desembre de cada any. Totes aquelles que es presentin posteriorment i dins de l'any, passaran al primer trimestre de l'any següent.

Article 8

En cas d'esgotar-se el pressupost de l'any, totes aquelles sol·licituds admeses es tramitaran en el primer trimestre de l'any següent.

Article 9

La data màxima d'ençà de l'emissió de la factura fins a la sol·licitud de la prestació no podrà excedir de 6 mesos.

ESCALA D'APLICACIÓ I PERCENTATGES

Article 10

Donat el caràcter social de les prestacions regulades en el present reglament, i a causa de la disponibilitat econòmica existent per afrontar la totalitat dels ajuts que es generin, es fa necessari establir una escala d'aminoració gradual dels imports, en funció dels grups i escales en què s'enquadra el personal.

Grup	Import net a percebre
A	30% del valor de la factura
B	35% del valor de la factura
C	40% del valor de la factura
D	45% del valor de la factura
E	50% del valor de la factura

MODIFICACIONS I SITUACIONS

Article 11

Les situacions especials com malalties cròniques, tractaments mèdics prolongats, etc., es posaran en coneixement del Comitè/Junta o Comissió de Fons Social amb la finalitat de poder adequar l'ajut que procedeixi en cada cas.

S'haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, tiquet o justificant de la farmàcia, dels medicaments consumits així com informe mè-

dic que acrediti la necessitat del pacient pel que fa a la medicació de la qual se sol·licita l'ajut.

Article 12

El present reglament és susceptible de modificació, per tal de la seva adequació, en funció de la quantitat de sol·licituds i de la quantitat econòmica disponible.

Article 13

El Comitè/Junta o Comissió de Fons Social resoldrà qualsevol conflicte que es pugui crear arran de la sol·licitud d'una prestació, donant compte per escrit als interessats.

Article 14

En cas de falsedat d'alguna de les dades manifestades pel sol·licitant s'anul·larà la seva petició, i no podrà accedir a cap tipus de prestació d'aquest fons social pel temps que determini el Comitè/Junta o Comissió de Fons Social i que en cap cas superarà els 3 anys.

Article 15

Hi haurà un arxiu on quedin enregistrats tots els ajuts prestats i els seus beneficiaris.

Es prendrà l'acord del Comitè/Junta o Comissió de Fons Social per procedir a l'aprovació de les corresponents relacions mensuals.

ANNEX 3

Règim disciplinari

1. Classificació de les faltes

Tota falta comesa pel personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Castellví es classificarà, pel que fa a la seva importància, en faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus.

1.1. Faltes lleus

a) De 3 a 6 faltes de puntualitat en l'assistència laboral sense la deguda justificació, comeses en el període de 30 dies naturals.

b) Deixar de notificar, dins les 24 hores següents a l'absència, els motius que justifiquin la falta a la feina. La comunicació es farà personalment o per mitjà de tercera persona.

c) Donar per conculsa l'activitat o jornada laboral amb antelació a l'hora de la seva finalització, sense causa justificada, fins a 2 vegades en el període de 30 dies naturals.

d) No comunicar els canvis de domicili en el termini d'1 mes.

1.2. Faltes greus

a) Més de 6 i menys de 10 faltes de puntualitat en l'assistència al treball, sense la deguda justificació, comeses durant el període de 30 dies naturals.

b) Absentar-se més de 2 dies de la feina, sense causa justificada, durant el període de 30 dies naturals.

c) Mostrar de forma reiterada passivitat i desinterès en l'exercici de les funcions encomanades.

d) Discussions públiques amb companys de treball, que deteriorin la imatge de l'empresa.

e) Destinar part de l'horari laboral a realitzar funcions alienes a l'activitat de l'empresa.

f) La reincidència en falta lleu, en un mateix trimestre, sempre que hi hagi hagut sanció.

1.3. Faltes molt greus

a) Més de 10 faltes no justificades de puntualitat en l'assistència a la feina, comeses en el període de 30 dies naturals.

b) La falta injustificada a la feina durant 3 dies consecutius o 5 dies alterns, comesa en el període de 30 dies naturals.

c) La negligència notòria, inexcusable i de molt general coneixement en el compliment de la feina que ocasioni greus perjudicis al servei.

d) L'abandonament injustificat i reiterat del lloc de treball.

e) Les agressions verbals o físiques al personal representant de l'empresa o als seus familiars.

f) Les agressions verbals o físiques als ciutadans usuaris dels centres de l'empresa o als seus familiars.

g) Atemptar contra la integritat física o moral de qualsevol persona, dintre de la jornada laboral i en els centres de treball.

h) La transgressió de la bona fe contractual, així com també l'abús de confiança en l'exercici de la feina.

i) L'embraguesa i/o drogoaddicció habituals si repercuteixen negativament en la feina i per la mala imatge que donen de la institució.

j) La simulació de malaltia o d'accident o, mentre estigui de baixa per ILT, dedicar-se a altres feines o activitats de lleure.

k) La reiteració o la reincidència en faltes greus, sempre que hagin estat comeses en un mateix trimestre i hagin estat prèviament sancionades.

2. Sancions

Perquè una sanció sigui vàlida i efectiva, cal que s'acompleixin els tràmits següents:

1. La comunicació per escrit al treballador, sigui quin sigui el grau de la falta, s'haurà de fer en el termini assenyalat.

2. L'Ajuntament trametrà una còpia de la sanció a les persones delegades de personal, que hauran de fer l'informe que considerin oportuns en un termini de 3 dies, si el treballador sancionat ho demana.

3. Quan les sancions donin lloc a l'acomiadament, aquest es podrà dur a terme immediatament, sense perjudici de les accions que corresponguin al treballador.

4. En cas de dubte o disconformitat, actuarà en primera instància la Comissió Paritària d'aquest pacte.

Les sancions màximes que es podran imposar, atès el grau de les faltes comeses, responen al detall de la classificació següent:

a) Per faltes lleus: amonestació verbal, o per escrit en cas de reincidència.

b) Per faltes greus: amonestació per escrit o suspensió de sou i feina entre 2 i 10 dies, en cas de reincidència. Ambdós casos amb comunicació prèvia als delegats de personal.

c) Per faltes molt greus: suspensió de sou i feina entre 11 i 20 dies, o acomiadament. En ambdós casos amb comunicació prèvia als delegats de personal.

Totes les sancions s'han de comunicar per escrit al treballador, indicant la data i el fet que l'han motivat, amb tramesa d'una còpia als delegats de personal.

3. Prescripcions

Les faltes prescriuran:

a) Faltes lleus: al cap de 5 dies d'haver estat comeses.

b) Faltes greus: al cap de 10 dies d'haver estat comeses.

c) Faltes molt greus: als 40 dies d'haver-se comès.

Si no es cometen faltes lleus durant tot 1 any, això determinarà la cancel·lació de les anàlogues que puguin constar a l'expedient personal.

4. Exempcions

No podrà ser motiu de sanció:

a) Tenir la condició de representant dels treballadors i les actuacions que es facin en funció d'aquesta condició en l'àmbit de l'empresa.

b) La presentació de queixes o la intervenció en procediments seguits contra l'empresa per suposat incompliment de normes laborals o de seguretat social.

c) La raça, el sexe, l'opció sexual, l'estat civil i/o matrimonial, la religió, l'opció política i l'origen social, així com tampoc l'embaràs, la moral privada ni, en general, l'exercici lliure d'un dret reconegut per la Constitució i l'Estatut.

ANNEX 4

Règim de prestació del servei de guàrdia i disponibilitat

1. Àmbit d'aplicació

Serà d'aplicació a tot aquell personal que, de forma continuada i mitjançant acord exprés de l'òrgan competent, vingui obligat per part de l'Ajuntament a estar disponible o de guàrdia durant els caps de setmana i festius, en horari extralaboral.

2. Sistema de prestació

La persona que sigui inclosa en el servei de guàrdia o disponibilitat haurà d'estar en disposició d'acudir a l'acte de servei pel qual sigui requerit, per la qual cosa no es podrà allunyar més de 30 quilòmetres del seu domicili.

Quan sigui avisat, per tractar-se d'emergència o causa sobrevinguda, haurà d'acudir al lloc on sigui enviat en el període màxim de 30 minuts.

Els avisos de compareixença i actuació hauran de partir d'un òrgan de govern de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

Si el requeriment prové d'un particular, en considerarà la urgència i, abans d'acudir a l'acte de servei, n'haurà d'informar al seu cap i a l'alcalde, que serà qui valorarà l'emergència del cas i li donarà l'ordre corresponent.

Si el missatge no fos de màxima urgència, igualment en prendrà nota i n'informarà al seu superior a primera hora del dia laborable següent.

En cas d'activar-se un Pla d'emergència, la resolució dicta a l'efecte determinarà quin personal queda subjecte al servei de guàrdia i disponibilitat.

3. Sistema de comunicació

Tot aquell personal que sigui adscrit al servei de guàrdia i disponibilitat haurà de disposar d'un telèfon portàtil que li facilitarà l'Ajuntament on rebrà els corresponents avisos d'intervenció.

El telèfon mòbil, en tot moment, s'haurà de mantenir amb la bateria carregada, connectat i a l'abast de la persona que està de guàrdia, per garantir la comunicació efectiva durant les 24 hores.

Si per raons alienes a la seva voluntat, no pogués tenir connectat el telèfon mòbil, es posarà en contacte amb el seu superior indicant-li el telèfon de contacte provisional on és localitzable.

Altrament, la persona de guàrdia haurà de disposar dels telèfons mòbils i fixos de contac-

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

ORDRE

UNI/434/2003, de 29 d'octubre, per la qual es transforma l'Escola Universitària Politècnica de Barcelona en Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya, i s'implanten els estudis d'enginyer/a en organització industrial, segon cicle.

Per tal d'ampliar l'oferta docent, la Universitat Politècnica de Catalunya va acordar sol·licitar al Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació la implantació dels estudis d'enginyer/a en organització industrial, segon cicle, en aquesta Universitat.

La Universitat Politècnica de Catalunya justifica la implantació d'aquests estudis en l'actual complexitat del procés constructiu i manifesta la conveniència d'implantar noves tècniques i noves tecnologies en el camp de la construcció per tal d'atorgar resposta a les exigències formatives actuals. En aquest sentit, per tal d'adaptar l'Escola Universitària Politècnica de Barcelona a la nova realitat dels estudis que s'implanten, la Universitat Politècnica de Catalunya ha sol·licitat que passi a denominar-se Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona.

En conseqüència, de conformitat amb la sol·licitud del rector de la Universitat Politècnica de Catalunya, i d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret 557/1991, de 12 d'abril, sobre creació i reconeixement d'universitats i centres universitaris, i el Decret 258/1997, de 30 de setembre, pel qual es regula la programació universitària de Catalunya, i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments, amb l'acord del Consell Social i previ informe favorable del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya, a proposta del director general d'Universitats,

ORDENO:

Article 1

Es transforma l'Escola Universitària Politècnica de Barcelona en Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2

S'implanten els estudis d'enginyer/a en organització industrial, segon cicle, a l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Un cop homologat el títol, el rector o rectora d'aquesta Universitat sol·licitarà a la persona titular del departament competent en matèria d'universitats l'autorització per a l'inici d'activitats d'aquests estudis, d'acord amb l'article 108 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 29 d'octubre de 2003

ANDREU MAS-COLELL
Conseller d'Universitats, Recerca
i Societat de la Informació

(03.301.114)

✱

te amb els seus superiors, per tenir-los informats en tot moment de les incidències del servei.

En cap cas podrà facilitar aquests telèfons de contacte a persones terceres sense el consentiment dels seus titulars.

El telèfon que, per a la seva tasca, disposi la persona durant el servei de guàrdia estarà adscrit exclusivament a aquest servei i no podrà utilitzar-lo per trucades personals, siguin d'entrada o de sortida.

4. Règim sancionador

En cas de no estar disponible estant de guàrdia o bé de no comparèixer quan hagi estat requerit, se li aplicarà el descompte econòmic equivalent a una mensualitat de la gratificació per aquest concepte.

Quan la incomunicació o la incompareixença sigui reiterada, serà objecte d'expedient sancionador per negligència que pot comportar des de l'amonestació fins a la retirada d'una anualitat de la gratificació per aquest concepte, sense perjudici de la responsabilitat civil que se'n pugui derivar.

5. Exempcions

El personal no estarà subjecte al servei de guàrdia i disponibilitat en el període anual de vacances. No obstant, hi està subjecte si està fent hores lliures a canvi d'hores extraordinàries dins del període de torns que estableixi el seu superior.

No hi estarà subjecte si es troba en situació de baixa per incapacitat laboral transitòria, sempre que hagi presentat el comprovant de la baixa mèdica a l'Ajuntament.

Per obtenir l'exempció total d'aquest servei, ho haurà de demanar per escrit al seu cap i obtenir-ne l'aprovació, després de la qual, ja no podrà tornar a reincorporar-s'hi.

(03.276.107)

✱

DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I INTERIOR

RESOLUCIÓ

JUI/3328/2003, de 30 d'octubre, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de tretze llocs de comandament dels centres penitenciaris de Catalunya de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil (convocatòria de provisió núm. JUI/009/03).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997); el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997), i altres disposicions complementàries;

Atès que són vacants tretze llocs de comandament, que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució;

Atesa la proposta del titular de l'òrgan directiu del Departament de Justícia i Interior per a la seva provisió;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat;

Ateses les descripcions dels llocs de treball a proveir, incloses en els manuals d'organització d'aquest Departament i aprovats en data 30 d'octubre de 2003;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

Article 1

Convocar, pel sistema de lliure designació, la provisió de tretze llocs de comandament dels centres penitenciaris de Catalunya de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Interior, que es detallen a l'annex 2, d'acord amb las bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Article 2

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la consellera de Justícia i Interior en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de las administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, regu-

ladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que consideren convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 30 d'octubre de 2003

NÚRIA DE GISPERT I CATALÀ
Consellera de Justícia i Interior

ANNEX 1

Bases

—1 Lloc de treball

Es convoquen, pel sistema de lliure designació, la provisió de tretze llocs de comandament dels centres penitenciaris de Catalunya de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, les característiques dels quals són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional dels llocs de treball a proveir és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, als quals no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 En cap cas podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

3.1.4 Tampoc podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin des-

envolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent, del nivell que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, s'avaluaran mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir.

En aquest darrer cas, transcorreguts 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulers d'anuncis del Departament a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant el que s'ha dit anteriorment, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

3.4 Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest convocatòria s'han de presentar a les oficines del Registre general del Departament de Justícia i Interior (Via Laietana, 69, 08003 Barcelona, c. Pau Claris, 81, 08010 Barcelona i c. Aragó, 332, 08009 Barcelona), a les delegacions territorials del Govern de la Generalitat a Barcelona (Via Laietana, 14, 08003 Barcelona); a Girona (Gran Via de Jaume I, 9, entll., 17001 Girona); a Lleida (c. de Lluís Companys, 1, 1r, 25003 Lleida), a Tarragona (c. de Sant Francesc, 3, 43003 Tarragona) i a les Terres de l'Ebre (c. Àngel, 6, 4a planta, 43500 Tortosa) o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la present Resolució de convocatòria al DOGC.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als participants i no s'admetran renúncies a la participació a la convocatòria un cop hagin transcorregut deu dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

4.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997), i estarà a disposició de les persones interessades en els serveis centrals del Departament de Justícia i Interior i a les delegacions territorials del Govern a les adreces citades a la base 4.1 d'aquesta convoca-

tòria. Igualment, es poden obtenir en l'adreça d'Internet següent: <http://www.gencat.net/administracio/index.htm>. Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent declaració de dades professionals, que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir, degudament especificada.

4.4 Els aspirants a què fa referència la base 3.2 han d'adjuntar a la sol·licitud un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), per tal que es pugui avaluar que el funcionari pot desenvolupar de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball convocat.

Així mateix, podran demanar l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

—5 Criteris professionals

5.1 Es tindrà en compte l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc convocat d'acord amb la descripció del lloc de treball a proveir que consta a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

5.2. Les dades professionals dels participants s'han de referir a la data de publicació de la present convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—6 Proposta de resolució

La proposta de resolució recaurà, si escau, en el candidat que es consideri més adient, segons l'informe preceptiu i previ del titular del centre directiu o de l'organisme corresponent on estigui adscrit el lloc convocat, el qual haurà de tenir en compte la idoneïtat del candidat per a les funcions i tasques a desenvolupar.

—7 Sistemes d'acreditació

Els participants han d'acreditat documentalment les dades professionals que al·leguin, dins el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.1 d'aquesta convocatòria, sens perjudici que se'ls puguin demanar els aclariments o les justificacions necessaris per a la seva verificació.

—8 Procediment

8.1 Aquesta convocatòria es resoldrà dins el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

8.2 En general, les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació als aspirants seran fetes públiques en els taulers d'anuncis del Departament i en les adreces indicades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—9 Resolució de la convocatòria

9.1 La resolució definitiva de nomenament es publicarà al DOGC.

9.2 Els candidats que no obtinguin destinació en aquesta convocatòria romandran en el lloc que ocupen actualment o en la situació administrativa que correspongui.

9.3 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

9.4 Abans de la presa de possessió, l'interessat ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa.

Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de deu dies a comptar des del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

—10 Terminis de formalització de cessament i presa de possessió

10.1 La resolució de nomenament comportarà, si escau, el cessament en el lloc anterior.

10.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de dos dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditat documentalment.

10.3 Aquest termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els tres dies hàbils següents al de la publicació de la resolució de nomenament en el DOGC. Quan l'esmentada resolució comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació de la resolució de nomenament en el DOGC.

10.4 A l'efecte de còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

10.5 Les diligències de cessament i presa de possessió dels funcionaris que accedeixin a un lloc de treball s'hauran de comunicar al Registre general de personal dins els tres dies hàbils següents a la seva formalització mitjançant els sistemes informàtics establerts.

ANNEX 2

Descripció del lloc de treball:

Codi de la plaça: JUI/009/03-1

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: director/a del Centre Penitenciari Quatre Camins.

Departament: Justícia i Interior.

Unitat directiva: Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

Localitat: la Roca del Vallès.

Nivell: 26.

Complement específic: 32.703,96 euros.

Jornada: especial.

Horari: especial.

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: lliure designació.

—2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat i Administració de l'Estat.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i especial del/dels grup/s corresponent/s.

Especificació cossos: cos superior d'administració general i/o tots els cossos especials del grup A i/o cos de gestió d'administració general i/o tots els cossos especials del grup B.

—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

—4 Contingut funcional

Finalitats/funcions:

1. Representar la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil en el centre i els òrgans col·legiats del centre penitenciari que presideixi.

2. Complir i fer complir al centre les lleis, reglaments i les disposicions en general i especialment les que fan referència al servei.

3. Dirigir, coordinar i supervisar l'execució de les directrius de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil relatives a l'organització dels serveis de tractament, règim, sanitat, personal i gestió econòmicoadministrativa, i també inspeccionar-los i corregir qualsevol falta que hi observi.

4. Representar el centre penitenciari en les seves relacions amb autoritats, centres, entitats o persones, signant la documentació que en surti i donant el vistiplau o la conformitat a tants documents com hagin d'expedir els altres funcionaris, llevat de quan amb l'autorització prèvia de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, pugui delegar aquesta funció en els subdirectors i l'administrador.

5. Convocar i presidir els òrgans col·legiats regulats per la normativa vigent, aprovar-ne els acords perquè siguin eficaços i executar-los, i també demorar la seva eficàcia fins a l'aprovació, si escau, de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, d'acord amb el que estableix l'article 266 del Reglament penitenciari.

6. Pel que fa als empleats públics destinats al centre:

a) Organitzar i assignar la realització dels diferents serveis.

b) Comunicar-los les disposicions o resolucions que afectin el servei.

c) Expedir els certificats i emetre els informes que siguin procedents en relació amb l'actuació professional dels treballadors públics destinats al centre penitenciari.

d) Vetllar pel compliment de les seves obligacions i comunicar a la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil els fets o les actuacions que puguin ser mereixedors de recompenses o constitutives de faltes disciplinàries.

e) Agrupar en un lloc de treball, exercit per un sol funcionari, tasques atribuïdes a dues o més unitats o llocs, o afegir alguna tasca específica a les pròpies de la unitat o els llocs de treball, i en casos de necessitat, assignar provisionalment dues o més unitats a un sol funcionari, tenint en compte les necessitats de coordinació dels diferents llocs o unitats i les càrregues reals de feina que tinguin assignades.

7. Adoptar les mesures de règim, urgents necessàries per prevenir i, si és el cas, resoldre qualsevol alteració individual o col·lectiva de

l'ordre al centre, i donar-ne compte immediatament a la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

8. Adoptar, en el cas de fets o actuacions dels interns que puguin implicar faltes disciplinàries, les mesures cautelars que escaiguin fins que s'adopti l'acord definitiu.

9. Disposar, amb l'aprovació o manament previs de l'autoritat judicial i d'acord amb el que determina el capítol II del títol II del Reglament penitenciari, l'excerceració dels detinguts, presos i penats a càrrec seu.

10. Supervisar els llibres de comptabilitat, autoritzar els pagaments de caixa i l'extracció de fons de les entitats bancàries.

11. Decidir la separació interior dels interns, tenint en compte els antecedents i les circumstàncies de cada un, d'acord amb el que disposa l'article 99 del Reglament penitenciari.

12. Autoritzar, de manera reglamentària, les comunicacions, visites, sortides a l'exterior i conduccions dels interns.

13. Disposar el que sigui necessari per comunicar de manera immediata al familiar més proper o a la persona que l'intern hagi designat la mort, malaltia o accident greu de l'intern.

14. Autoritzar, amb l'aprovació prèvia de l'autoritat judicial o de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, la sortida i desplaçaments dels interns al domicili familiar o centre hospitalari, en els supòsits de l'article 47 de la Llei orgànica general penitenciària, sens perjudici de les funcions que corresponguin a la Junta de Tractament.

15. Vetllar per la difusió al centre penitenciari de les circulars, instruccions i ordres de servei de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

16. Exercir les tasques que li atribueixi la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil en relació amb les seves funcions com a responsable del centre penitenciari.

Descripció del lloc de treball:

Codi de la plaça: JUI/009/03-2

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: director/a del Centre Penitenciari Brians.

Departament: Justícia i Interior.

Unitat directiva: Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

Localitat: Sant Esteve Sesrovires.

Nivell: 26.

Complement específic: 32.703,96 euros.

Jornada: especial.

Horari: especial.

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: lliure designació.

—2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat i Administració de l'Estat.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i especial del/dels grup/s corresponent/s.

Especificació cossos: cos superior d'administració general i/o tots els cossos especials del grup A i/o cos de gestió d'administració general i/o tots els cossos especials del grup B.

—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

—4 Contingut funcional

Finalitats/funcions:

1. Representar la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil en el centre i els òrgans col·legiats del centre penitenciari que presideixi.

2. Complir i fer complir al centre les lleis, reglaments i les disposicions en general i especialment les que fan referència al servei.

3. Dirigir, coordinar i supervisar l'execució de les directrius de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil relatives a l'organització dels serveis de tractament, règim, sanitat, personal i gestió economicoadministrativa, i també inspeccionar-los i corregir qualsevol falta que hi observi.

4. Representar el centre penitenciari en les seves relacions amb autoritats, centres, entitats o persones, signant la documentació que en surti i donant el vistiplau o la conformitat a tants documents com hagin d'expedir els altres funcionaris, llevat de quan amb l'autorització prèvia de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, pugui delegar aquesta funció en els subdirectors i l'administrador.

5. Convocar i presidir els òrgans col·legiats regulats per la normativa vigent, aprovar-ne els acords perquè siguin eficaços i executar-los, i també demorar la seva eficàcia fins a l'aprovació, si escau, de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, d'acord amb el que estableix l'article 266 del Reglament penitenciari.

6. Pel que fa als empleats públics destinats al centre:

a) Organitzar i assignar la realització dels diferents serveis.

b) Comunicar-los les disposicions o resolucions que afectin el servei.

c) Expedir els certificats i emetre els informes que siguin procedents en relació amb l'actuació professional dels treballadors públics destinats al centre penitenciari.

d) Vetllar pel compliment de les seves obligacions i comunicar a la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil els fets o les actuacions que puguin ser mereixedors de recompenses o constitutives de faltes disciplinàries.

e) Agrupar en un lloc de treball, exercit per un sol funcionari, tasques atribuïdes a dues o més unitats o llocs, o afegir alguna tasca específica a les pròpies de la unitat o els llocs de treball, i en casos de necessitat, assignar provisionalment dues o més unitats a un sol funcionari, tenint en compte les necessitats de coordinació dels diferents llocs o unitats i les càrregues reals de feina que tinguin assignades.

7. Adoptar les mesures de règim urgents necessàries per prevenir i, si és el cas, resoldre qualsevol alteració individual o col·lectiva de l'ordre al centre, i donar-ne compte immediatament a la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

8. Adoptar, en el cas de fets o actuacions dels interns que puguin implicar faltes disciplinàries,

les mesures cautelars que escaiguin fins que s'adopti l'acord definitiu.

9. Disposar, amb l'aprovació o manament previs de l'autoritat judicial i d'acord amb el que determina el capítol II del títol II del Reglament penitenciari, l'excerceració dels detinguts, presos i penats a càrrec seu.

10. Supervisar els llibres de comptabilitat, autoritzar els pagaments de caixa i l'extracció de fons de les entitats bancàries.

11. Decidir la separació interior dels interns, tenint en compte els antecedents i les circumstàncies de cada un, d'acord amb el que disposa l'article 99 del Reglament penitenciari.

12. Autoritzar, de manera reglamentària, les comunicacions, visites, sortides a l'exterior i conduccions dels interns.

13. Disposar el que sigui necessari per comunicar de manera immediata al familiar més proper o a la persona que l'intern hagi designat la mort, malaltia o accident greu de l'intern.

14. Autoritzar, amb l'aprovació prèvia de l'autoritat judicial o de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, la sortida i desplaçaments dels interns al domicili familiar o centre hospitalari, en els supòsits de l'article 47 de la Llei orgànica general penitenciària, sens perjudici de les funcions que corresponguin a la Junta de Tractament.

15. Vetllar per la difusió al centre penitenciari de les circulars, instruccions i ordres de servei de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

16. Exercir les tasques que li atribueixi la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil en relació amb les seves funcions com a responsable del centre penitenciari.

Descripció del lloc de treball:

Codi de la plaça: JUI/009/03-3

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: director/a del Centre Penitenciari de Joves de Barcelona.

Departament: Justícia i Interior.

Unitat directiva: Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 26.

Complement específic: 29.321,16 euros.

Jornada: especial.

Horari: especial.

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: lliure designació.

—2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat i Administració de l'Estat.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i especial del/dels grup/s corresponent/s.

Especificació cossos: cos superior d'administració general i/o tots els cossos especials del grup A i/o cos de gestió d'administració general i/o tots els cossos especials del grup B.

—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

—4 Contingut funcional

Finalitats/funcions:

1. Representar la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil en el centre i els òrgans col·legiats del centre penitenciari que presideixi.

2. Complir i fer complir al centre les lleis, reglaments i les disposicions en general i especialment les que fan referència al servei.

3. Dirigir, coordinar i supervisar l'execució de les directrius de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil relatives a l'organització dels serveis de tractament, règim, sanitat, personal i gestió econòmicoadministrativa, i també inspeccionar-los i corregir qualsevol falta que hi observi.

4. Representar el centre penitenciari en les seves relacions amb autoritats, centres, entitats o persones, signant la documentació que en surti i donant el vistiplau o la conformitat a tants documents com hagin d'expedir els altres funcionaris, llevat de quan amb l'autorització prèvia de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, pugui delegar aquesta funció en els subdirectors i l'administrador

5. Convocar i presidir els òrgans col·legiats regulats per la normativa vigent, aprovar-ne els acords perquè siguin eficaços i executar-los, i també demorar la seva eficàcia fins a l'aprovació, si escau, de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, d'acord amb el que estableix l'article 266 del Reglament penitenciari.

6. Pel que fa als empleats públics destinats al centre:

a) Organitzar i assignar la realització dels diferents serveis.

b) Comunicar-los les disposicions o resolucions que afectin el servei.

c) Expedir els certificats i emetre els informes que siguin procedents en relació amb l'actuació professional dels treballadors públics destinats al centre penitenciari.

d) Vetllar pel compliment de les seves obligacions i comunicar a la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil els fets o les actuacions que puguin ser mereixedors de recompenses o constitutives de faltes disciplinàries.

e) Agrupar en un lloc de treball, exercit per un sol funcionari, tasques atribuïdes a dues o més unitats o llocs, o afegir alguna tasca específica a les pròpies de la unitat o els llocs de treball, i en casos de necessitat, assignar provisionalment dues o més unitats a un sol funcionari, tenint en compte les necessitats de coordinació dels diferents llocs o unitats i les càrregues reals de feina que tinguin assignades.

7. Adoptar les mesures de règim urgents necessàries per prevenir i, si és el cas, resoldre qualsevol alteració individual o col·lectiva de l'ordre al centre, i donar-ne compte immediatament a la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

8. Adoptar, en el cas de fets o actuacions dels interns que puguin implicar faltes disciplinàries, les mesures cautelars que escaiguin fins que s'adopti l'acord definitiu.

9. Disposar, amb l'aprovació o manament previs de l'autoritat judicial i d'acord amb el que determina el capítol II del títol II del Reglament penitenciari, l'excerceració dels detinguts, presos i penats a càrrec seu.

10. Supervisar els llibres de comptabilitat, autoritzar els pagaments de caixa i l'extracció de fons de les entitats bancàries.

11. Decidir la separació interior dels interns, tenint en compte els antecedents i les circumstàncies de cada un, d'acord amb el que disposa l'article 99 del Reglament penitenciari.

12. Autoritzar, de manera reglamentària, les comunicacions, visites, sortides a l'exterior i conduccions dels interns.

13. Disposar el que sigui necessari per comunicar de manera immediata al familiar més proper o a la persona que l'intern hagi designat la mort, malaltia o accident greu de l'intern.

14. Autoritzar, amb l'aprovació prèvia de l'autoritat judicial o de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, la sortida i desplaçaments dels interns al domicili familiar o centre hospitalari, en els supòsits de l'article 47 de la Llei orgànica general penitenciària, sens perjudici de les funcions que corresponguin a la Junta de Tractament.

15. Vetllar per la difusió al centre penitenciari de les circulars, instruccions i ordres de servei de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

16. Exercir les tasques que li atribueixi la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil en relació amb les seves funcions com a responsable del centre penitenciari.

Descripció del lloc de treball:

Codi de la plaça: JUI/009/03-4

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: subdirector/a de Tractament del Centre Penitenciari Quatre Camins.

Departament: Justícia i Interior.

Unitat directiva: Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

Localitat: la Roca del Vallès.

Nivell: 24.

Complement específic: 23.663,16 euros.

Jornada: especial.

Horari: especial.

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: lliure designació.

—2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i especial del/dels grup/s corresponent/s.

Especificació cossos: cos superior d'administració general i/o tots els cossos especials del grup A i/o cos de gestió d'administració general i/o tots els cossos especials del grup B.

—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

—4 Contingut funcional

Missió:

Dirigir l'actuació dels membres de l'equip d'observació i tractament, sota la direcció i supervisió del director del centre penitenciari,

d'acord amb les directrius de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, amb la finalitat d'un adient disseny ambiental del centre, i de coordinar l'avaluació de les necessitats individuals dels interns i l'organització dels programes d'intervenció per a la seva reinserció.

Finalitats/funcions:

1. Planificar i organitzar els recursos materials i humans del seu àmbit d'actuació.

2. Presidir les reunions de les Juntes de Tractament i reunions dels equips tècnics quan no hi assisteixi el director.

3. Supervisar i coordinar la gestió de la informació necessària relativa a la classificació i tractament dels interns i del que pugui afectar la seguretat de l'establiment o sigui d'interès per al manteniment de l'ordre i la disciplina.

4. Contribuir al desplegament dels serveis de l'establiment.

5. Instruir les informacions que el director li encomani.

6. Dur a terme les gestions en el seu àmbit de competència pel que fa al correcte desenvolupament, classificació, progressió o regressió de grau i llibertat condicional dels interns.

7. Impulsar, supervisar i coordinar la realització dels programes ambientals i d'intervenció.

8. Qualsevol altra funció que li encomani el Director del centre en relació amb les seves tasques

Tasques bàsiques o activitats:

1. Organitzar, impulsar i controlar l'actuació dels membres dels equips d'observació i tractament perquè compleixin de la millor manera possible les finalitats que aquests tenen assignades.

2. Dirigir l'actuació dels comandaments intermedis del seu àmbit d'actuació.

3. Demanar a tots els funcionaris les dades relatives als interns, especialment les que facin referència al comportament, per conèixer-los millor, com a base de la seva classificació i tractament.

4. Facilitar al subdirector encarregat de l'àrea de seguretat les dades que constin en els protocols dels interns que puguin ser orientadores per al tracte de cada un d'ells, i les que puguin afectar la seguretat de l'establiment, o siguin d'interès per al manteniment de l'ordre i de la disciplina.

5. Organitzar i dirigir l'oficina de l'equip, i tenir cura de l'arxiu dels protocols.

6. Tenir cura de la realització dels programes ambientals i d'intervenció més adients en funció de les necessitats dels interns del centre.

7. Estudiar els expedients personals i els protocols dels interns i rubricar-hi les diligències referents a classificació, progressió o regressió de grau i llibertat condicional que hagin de ser signades pel director i pel subdirector del centre.

8. Tenir cura de la gestió de la informació necessària per controlar que les propostes de classificació inicial i les de progressió de grau es realitzin en els terminis legals i reglamentaris a partir de la recepció dels testimonis de sentència o, si s'escau, de les ordres del centre directiu de classificació anterior, i decidir la inclusió dels estudis o casos que siguin procedents en l'ordre del dia de les reunions de l'equip d'observació o de tractament.

Descripció del lloc de treball:

Codi de la plaça: JUI/009/03-5

—1 Característiques del lloc de treball**Nom del lloc:** subdirector/a de Tractament del Centre Penitenciari Brians.**Departament:** Justícia i Interior.**Unitat directiva:** Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.**Localitat:** Sant Esteve Sesrovires.**Nivell:** 24.**Complement específic:** 23.663,16 euros.**Jornada:** especial.**Horari:** especial.**Tipus de lloc:** comandament.**Forma de provisió:** lliure designació.**—2 Requisits de participació****Grup/s:** A/B.**Mobilitat:** Administració de la Generalitat.**Col·lectiu de cossos:** tots els cossos d'administració general i especial del/dels grup/s corresponent/s.**Especificació cossos:** cos superior d'administració general i/o tots els cossos d'administració especial del grup A i/o cos de gestió d'administració general i/o tots els cossos especials del grup B.**—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana**

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

—4 Contingut funcional**Missió:**

Dirigir l'actuació dels membres de l'equip d'observació i tractament, sota la direcció i supervisió del director del centre penitenciari, d'acord amb les directrius de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, amb la finalitat d'un adient disseny ambiental del centre, i de coordinar l'avaluació de les necessitats individuals dels interns i l'organització dels programes d'intervenció per a la seva reinserció.

Finalitats/funcions:

1. Planificar i organitzar els recursos materials i humans del seu àmbit d'actuació.

2. Presidir les reunions de les Juntes de Tractament i reunions dels equips tècnics quan no hi assisteixi el director.

3. Supervisar i coordinar la gestió de la informació necessària relativa a la classificació i el tractament dels interns i del que pugui afectar la seguretat de l'establiment o sigui d'interès per al manteniment de l'ordre i la disciplina.

4. Contribuir al desplegament dels serveis de l'establiment.

5. Instruir les informacions que el director li encomani.

6. Dur a terme les gestions en el seu àmbit de competència pel que fa al correcte desenvolupament, classificació, progressió o regressió de grau i llibertat condicional dels interns.

7. Impulsar, supervisar i coordinar la realització dels programes ambientals i d'intervenció.

8. Qualsevol altra funció que li encomani el Director del centre en relació amb les seves tasques.

Tasques bàsiques o activitats:

1. Organitzar, impulsar i controlar l'actuació dels membres dels equips d'observació i tractament perquè compleixin de la millor manera possible les finalitats que aquests tenen assignades.

2. Dirigir l'actuació dels comandaments intermedis del seu àmbit d'actuació.

3. Demanar a tots els funcionaris les dades relatives als interns, especialment les que facin referència al comportament, per conèixer-los millor, com a base de la seva classificació i tractament.

4. Facilitar al subdirector encarregat de l'àrea de seguretat les dades que constin en els protocols dels interns que puguin ser orientadores per al tracte de cada un d'ells, i les que puguin afectar la seguretat de l'establiment, o siguin d'interès per al manteniment de l'ordre i de la disciplina.

5. Organitzar i dirigir l'oficina de l'equip, i tenir cura de l'arxiu dels protocols.

6. Tenir cura de la realització dels programes ambientals i d'intervenció més adients en funció de les necessitats dels interns del centre.

7. Estudiar els expedients personals i els protocols dels interns i rubricar-hi les diligències referents a classificació, progressió o regressió de grau i llibertat condicional que hagin de ser signades pel director i pel subdirector del centre.

8. Tenir cura de la gestió de la informació necessària per controlar que les propostes de classificació inicial i les de progressió de grau es realitzin en els terminis legals i reglamentaris a partir de la recepció dels testimonis de sentència o, si s'escau, de les ordres del centre directiu de classificació anterior, i decidir la inclusió dels estudis o casos que siguin procedents en l'ordre del dia de les reunions de l'equip d'observació o de tractament.

Descripció del lloc de treball:

Codi de la plaça: JUI/009/03-6

—1 Característiques del lloc de treball**Nom del lloc:** subdirector/a de Tractament del Centre Penitenciari d'Homes de Barcelona.**Departament:** Justícia i Interior.**Unitat directiva:** Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.**Localitat:** Barcelona.**Nivell:** 24.**Complement específic:** 24.007,56 euros.**Jornada:** especial.**Horari:** especial.**Tipus de lloc:** comandament.**Forma de provisió:** lliure designació.**—2 Requisits de participació****Grup/s:** A/B.**Mobilitat:** Administració de la Generalitat.**Col·lectiu de cossos:** tots els cossos d'administració general i especial del/s grup/s corresponent/s.**Especificació cossos:** cos superior d'administració general i/o tots els cossos especials del grup A i/o cos de gestió d'administració general i/o tots els cossos especials del grup B.**—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana**

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

—4 Contingut funcional**Missió:**

Dirigir l'actuació dels membres de l'equip d'observació i tractament, sota la direcció i supervisió del director del centre penitenciari, d'acord amb les directrius de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, amb la finalitat d'un adient disseny ambiental del centre, i de coordinar l'avaluació de les necessitats individuals dels interns i l'organització dels programes d'intervenció per a la seva reinserció.

Finalitats/funcions:

1. Planificar i organitzar els recursos materials i humans del seu àmbit d'actuació.

2. Presidir les reunions de les Juntes de Tractament i reunions dels equips tècnics quan no hi assisteixi el director.

3. Supervisar i coordinar la gestió de la informació necessària relativa a la classificació i tractament dels interns i del que pugui afectar la seguretat de l'establiment o sigui d'interès per al manteniment de l'ordre i la disciplina.

4. Contribuir al desplegament dels serveis de l'establiment.

5. Instruir les informacions que el director li encomani.

6. Dur a terme les gestions en el seu àmbit de competència pel que fa al correcte desenvolupament, classificació, progressió o regressió de grau i llibertat condicional dels interns.

7. Impulsar, supervisar i coordinar la realització dels programes ambientals i d'intervenció.

8. Qualsevol altra funció que li encomani el Director del centre en relació amb les seves tasques.

Tasques bàsiques o activitats:

1. Organitzar, impulsar i controlar l'actuació dels membres dels equips d'observació i tractament perquè compleixin de la millor manera possible les finalitats que aquests tenen assignades.

2. Dirigir l'actuació dels comandaments intermedis del seu àmbit d'actuació.

3. Demanar a tots els funcionaris les dades relatives als interns, especialment les que facin referència al comportament, per conèixer-los millor, com a base de la seva classificació i tractament.

4. Facilitar al subdirector encarregat de l'àrea de seguretat les dades que constin en els protocols dels interns que puguin ser orientadores per al tracte de cada un d'ells, i les que puguin afectar la seguretat de l'establiment, o siguin d'interès per al manteniment de l'ordre i de la disciplina.

5. Organitzar i dirigir l'oficina de l'equip, i tenir cura de l'arxiu dels protocols.

6. Tenir cura de la realització dels programes ambientals i d'intervenció més adients en funció de les necessitats dels interns del centre.

7. Estudiar els expedients personals i els protocols dels interns i rubricar-hi les diligències referents a classificació, progressió o regressió de grau i llibertat condicional que hagin de ser signades pel director i pel subdirector del centre.

8. Tenir cura de la gestió de la informació necessària per controlar que les propostes de classificació inicial i les de progressió de grau es realitzin en els terminis legals i reglamentaris a partir de la recepció dels testimonis de sentència o, si s'escau, de les ordres del centre directiu de

classificació anterior, i decidir la inclusió dels estudis o casos que siguin procedents en l'ordre del dia de les reunions de l'equip d'observació o de tractament.

Descripció del lloc de treball:

Codi de la plaça: JUI/009/03-7

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: subdirector/a de Tractament del Centre Penitenciari de Tarragona.

Departament: Justícia i Interior.

Unitat directiva: Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

Localitat: Tarragona.

Nivell: 24

Complement específic: 20.046,96 euros.

Jornada: especial.

Horari: especial.

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: lliure designació.

—2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i especial del/s grup/s corresponent/s.

Especificació cossos: cos superior d'administració general i/o tots els cossos especials del grup A i/o cos de gestió d'administració general i/o tots els cossos especials del grup B.

—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

—4 Contingut funcional

Missió:

Dirigir l'actuació dels membres de l'equip d'observació i tractament, sota la direcció i supervisió del director del centre penitenciari, d'acord amb les directrius de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, amb la finalitat d'un adient disseny ambiental del centre, i de coordinar l'avaluació de les necessitats individuals dels interns i l'organització dels programes d'intervenció per a la seva reinserció.

Finalitats/funcions:

1. Planificar i organitzar els recursos materials i humans del seu àmbit d'actuació.

2. Presidir les reunions de les Juntes de Tractament i reunions dels equips tècnics quan no hi assisteixi el director.

3. Supervisar i coordinar la gestió de la informació necessària relativa a la classificació i tractament dels interns i del que pugui afectar la seguretat de l'establiment o sigui d'interès per al manteniment de l'ordre i la disciplina.

4. Contribuir al desplegament dels serveis de l'establiment.

5. Instruir les informacions que el director li encomani.

6. Dur a terme les gestions en el seu àmbit de competència pel que fa al correcte desenvolupament, classificació, progressió o regressió de grau i llibertat condicional dels interns.

7. Impulsar, supervisar i coordinar la realització dels programes ambientals i d'intervenció.

8. Qualsevol altra funció que li encomani el Director del centre en relació amb les seves tasques.

Tasques bàsiques o activitats:

1. Organitzar, impulsar i controlar l'actuació dels membres dels equips d'observació i tractament perquè compleixin de la millor manera possible les finalitats que aquests tenen assignades.

2. Dirigir l'actuació dels comandaments intermedis del seu àmbit d'actuació.

3. Demanar a tots els funcionaris les dades relatives als interns, especialment les que facin referència al comportament, per conèixer-los millor, com a base de la seva classificació i tractament.

4. Facilitar al subdirector encarregat de l'àrea de seguretat les dades que constin en els protocols dels interns que puguin ser orientadores per al tracte de cada un d'ells, i les que puguin afectar la seguretat de l'establiment, o siguin d'interès per al manteniment de l'ordre i de la disciplina.

5. Organitzar i dirigir l'oficina de l'equip, i tenir cura de l'arxiu dels protocols.

6. Tenir cura de la realització dels programes ambientals i d'intervenció més adients en funció de les necessitats dels interns del centre.

7. Estudiar els expedients personals i els protocols dels interns i rubricar-hi les diligències referents a classificació, progressió o regressió de grau i llibertat condicional que hagin de ser signades pel director i pel subdirector del centre.

8. Tenir cura de la gestió de la informació necessària per controlar que les propostes de classificació inicial i les de progressió de grau es realitzin en els terminis legals i reglamentaris a partir de la recepció dels testimonis de sentència o, si s'escau, de les ordres del centre directiu de classificació anterior, i decidir la inclusió dels estudis o casos que siguin procedents en l'ordre del dia de les reunions de l'equip d'observació o de tractament.

Descripció del lloc de treball:

Codi de la plaça: JUI/009/03-8

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: subdirector/a de Tractament del Centre Penitenciari Ponent.

Departament: Justícia i Interior.

Unitat directiva: Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

Localitat: Lleida.

Nivell: 24.

Complement específic: 23.663,16 euros.

Jornada: especial.

Horari: especial.

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: lliure designació.

—2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i especial del/s grup/s corresponent/s.

Especificació cossos: cos superior d'administració general i/o tots els cossos especials del grup A i/o cos de gestió d'administració general i/o tots els cossos especials del grup B.

—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

—4 Contingut funcional

Missió:

Dirigir l'actuació dels membres de l'equip d'observació i tractament, sota la direcció i supervisió del director del centre penitenciari, d'acord amb les directrius de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, amb la finalitat d'un adient disseny ambiental del centre, i de coordinar l'avaluació de les necessitats individuals dels interns i l'organització dels programes d'intervenció per a la seva reinserció.

Finalitats/funcions:

1. Planificar i organitzar els recursos materials i humans del seu àmbit d'actuació.

2. Presidir les reunions de les Juntes de Tractament i reunions dels equips tècnics quan no hi assisteixi el director.

3. Supervisar i coordinar la gestió de la informació necessària relativa a la classificació i tractament dels interns i del que pugui afectar la seguretat de l'establiment o sigui d'interès per al manteniment de l'ordre i la disciplina.

4. Contribuir al desplegament dels serveis de l'establiment.

5. Instruir les informacions que el director li encomani.

6. Dur a terme les gestions en el seu àmbit de competència pel que fa al correcte desenvolupament, classificació, progressió o regressió de grau i llibertat condicional dels interns.

7. Impulsar, supervisar i coordinar la realització dels programes ambientals i d'intervenció.

8. Qualsevol altra funció que li encomani el Director del centre en relació amb les seves tasques.

Tasques bàsiques o activitats:

1. Organitzar, impulsar i controlar l'actuació dels membres dels equips d'observació i tractament perquè compleixin de la millor manera possible les finalitats que aquests tenen assignades.

2. Dirigir l'actuació dels comandaments intermedis del seu àmbit d'actuació.

3. Demanar a tots els funcionaris les dades relatives als interns, especialment les que facin referència al comportament, per conèixer-los millor, com a base de la seva classificació i tractament.

4. Facilitar al subdirector encarregat de l'àrea de seguretat les dades que constin en els protocols dels interns que puguin ser orientadores per al tracte de cada un d'ells, i les que puguin afectar la seguretat de l'establiment, o siguin d'interès per al manteniment de l'ordre i de la disciplina.

5. Organitzar i dirigir l'oficina de l'equip, i tenir cura de l'arxiu dels protocols.

6. Tenir cura de la realització dels programes ambientals i d'intervenció més adients en funció de les necessitats dels interns del centre.

7. Estudiar els expedients personals i els protocols dels interns i rubricar-hi les diligències referents a classificació, progressió o regressió de grau i llibertat condicional que hagin de ser signades pel director i pel subdirector del centre.

8. Tenir cura de la gestió de la informació necessària per controlar que les propostes de classificació inicial i les de progressió de grau es realitzin en els terminis legals i reglamentaris a partir de la recepció dels testimonis de sentència o, si s'escau, de les ordres del centre directiu de classificació anterior, i decidir la inclusió dels estudis o casos que siguin procedents en l'ordre del dia de les reunions de l'equip d'observació o de tractament.

Descripció del lloc de treball:

Codi de la plaça: JUI/009/03-9

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: subdirector/a de Règim Interior del Centre Penitenciari Brians.

Departament: Justícia i Interior.

Unitat directiva: Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

Localitat: Sant Esteve Sesrovires.

Nivell: 24

Complement específic: 23.663,16 euros.

Jornada: especial.

Horari: especial.

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: lliure designació.

—2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i especial del/s grup/s corresponent/s.

Especificació cossos: cos superior d'administració general i/o tots els cossos especials del grup A i/o cos de gestió d'administració general i/o tots els cossos especials del grup B.

—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

—4 Contingut funcional

Finalitats/funcions:

1. Distribuir, organitzar i supervisar els serveis dels funcionaris per optimitzar els recursos humans del centre.

2. Contribuir al desenvolupament millor dels serveis del centre, instruir les informacions que el director li encomani i complir totes aquelles ordres que en rebí concernents a la seva comesa.

3. Assegurar i garantir el compliment de les normes referents a incidents i règim disciplinari, d'acord amb la legislació penitenciària i les directrius de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

4. Assegurar i garantir les necessitats bàsiques dels interns per aconseguir un nivell adequat de qualitat de vida i seguretat.

5. Adoptar provisionalment les mesures indispensables per garantir l'ordre i la seguretat del centre, i comunicar-les al director del centre.

Tasques bàsiques o activitats:

1. Exercir el comandament directe de tot el personal de la seva àrea de gestió, vetllar perquè compleixi les obligacions que té encomanades i fer-li, si escau, les observacions pertinents.

2. Informar sobre qualsevol sol·licitud que formulí el personal de la seva àrea de gestió i sobre les seves actuacions professionals.

3. Acordar les habilitacions que escaiguin per a la gestió correcta del despatx dels assumptes que té encomanats.

4. Fer al director del centre les propostes que consideri adients sobre la reorganització, la redistribució d'efectius o la creació de serveis comuns, per tal d'aconseguir un funcionament més eficaç dels serveis que tingui assignats.

5. Expedir certificats, formular propostes, emetre informes, gestionar expedients, portar estadístiques i signar anotacions i diligències en relació amb les matèries de la seva àrea de gestió.

6. Fer el torn d'incidències que li correspongui, en què assumeix totes les atribucions del director, i informar-lo de totes les actuacions fetes durant el seu exercici.

7. Substituir el director en els casos de vacances, absència o malaltia.

8. Dur a terme totes les tasques o comeses que encomani la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil o el director del centre, d'acord amb les seves instruccions.

9. Supervisar l'organització general de l'establiment i que els serveis es facin de manera que es garanteixi el clima social adequat per a l'execució correcta del que disposen els models d'intervenció i els programes de tractament d'interns.

10. Proposar al director i adoptar personalment quan sigui necessari les mesures de prevenció general i especial necessàries per mantenir la convivència ordenada a l'establiment.

11. Coordinar l'actuació dels caps de serveis i dels caps d'unitat per tal d'assegurar la consecució dels objectius generals d'intervenció penitenciària que es determinin en cada moment i per tal d'aconseguir uns nivells adequats de qualitat de vida i seguretat.

12. Proposar al director els funcionaris més idonis per al desenvolupament dels serveis i també les mesures que cregui convenients per a la coordinació adequada dels serveis encomanats als funcionaris al seu càrrec.

13. Exercir la resta de competències que li atribueixi el Reglament penitenciari i les seves normes de desenvolupament i, en general, totes les que siguin necessàries per a la prestació correcta dels serveis que tingui encomanats.

Descripció del lloc de treball:

Codi de la plaça: JUI/009/03-10

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: subdirector/a de Règim Interior del Centre Penitenciari d'Homes de Barcelona.

Departament: Justícia i Interior.

Unitat directiva: Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 24.

Complement específic: 24.007,56 euros.

Jornada: especial.

Horari: especial.

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: lliure designació.

—2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i especial del/s grup/s corresponent/s.

Especificació cossos: cos superior d'administració general i/o tots els cossos especials del grup A i/o cos de gestió d'administració general i/o tots els cossos especials del grup B.

—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

—4 Contingut funcional

Finalitats/funcions:

1. Distribuir, organitzar i supervisar els serveis dels funcionaris per optimitzar els recursos humans del centre.

2. Contribuir al desenvolupament millor dels serveis del centre, instruir les informacions que el director li encomani i complir totes aquelles ordres que en rebí concernents a la seva comesa.

3. Assegurar i garantir el compliment de les normes referents a incidents i règim disciplinari, d'acord amb la legislació penitenciària i les directrius de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

4. Assegurar i garantir les necessitats bàsiques dels interns per aconseguir un nivell adequat de qualitat de vida i seguretat.

5. Adoptar provisionalment les mesures indispensables per garantir l'ordre i la seguretat del centre i comunicar-les al director del centre.

Tasques bàsiques o activitats:

1. Exercir el comandament directe de tot el personal de la seva àrea de gestió, vetllar perquè compleixi les obligacions que té encomanades i fer-li, si escau, les observacions pertinents.

2. Informar sobre qualsevol sol·licitud que formulí el personal de la seva àrea de gestió i sobre les seves actuacions professionals.

3. Acordar les habilitacions que escaiguin per a la gestió correcta del despatx dels assumptes que té encomanats.

4. Fer al director del centre les propostes que consideri adients sobre la reorganització, la redistribució d'efectius o la creació de serveis comuns, per tal d'aconseguir un funcionament més eficaç dels serveis que tingui assignats.

5. Expedir certificats, formular propostes, emetre informes, gestionar expedients, portar estadístiques i signar anotacions i diligències en relació amb les matèries de la seva àrea de gestió.

6. Fer el torn d'incidències que li correspongui, en què assumeix totes les atribucions del director, i informar-lo de totes les actuacions fetes durant el seu exercici.

7. Substituir el director en els casos de vacances, absència o malaltia.

8. Dur a terme totes les tasques o comeses que encomani la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil o el director del centre, d'acord amb les seves instruccions.

9. Supervisar l'organització general de l'establiment i que els serveis es facin de manera que es garanteixi el clima social adequat per a l'execució correcta del que disposen els models d'intervenció i els programes de tractament d'interns.

10. Proposar al director i adoptar personalment quan sigui necessari les mesures de prevenció general i especial necessàries per mantenir la convivència ordenada a l'establiment.

11. Coordinar l'actuació dels caps de serveis i dels caps d'unitat per tal d'assegurar la consecució dels objectius generals d'intervenció penitenciària que es determinin en cada moment i per tal d'aconseguir uns nivells adequats de qualitat de vida i seguretat.

12. Proposar al director els funcionaris més idonis per al desenvolupament dels serveis i també les mesures que cregui convenients per a la coordinació adequada dels serveis encomanats als funcionaris al seu càrrec.

13. Exercir la resta de competències que li atribueixi el Reglament penitenciari i les seves normes de desenvolupament i, en general, totes les que siguin necessàries per a la prestació correcta dels serveis que tingui encomanats.

Descripció del lloc de treball:

Codi de la plaça: JUI/009/03-11

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: subdirector/a de Règim del Centre Penitenciari d'Homages de Barcelona.

Departament: Justícia i Interior.

Unitat directiva: Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 24.

Complement específic: 24.007,56 euros.

Jornada: especial.

Horari: especial.

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: lliure designació.

—2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i especial del/s grup/s corresponent/s.

Especificació cossos: cos superior d'administració general i/o tots els cossos especials del grup A i/o cos de gestió d'administració general i/o tots els cossos especials del grup B.

—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

—4 Contingut funcional

Finalitats/funcions:

1. Substituir el director, amb els mateixos deures i atribucions d'aquest en els casos de vacant o d'absència per malaltia o llicència. En absència del director per causes diferents de les expressades, s'atindrà en l'actuació a les normes establertes per a ell i a les instruccions que en rebí, sens perjudici de resoldre a l'acte qualsevol incident que pugui sorgir i de donar compte al director de les resolucions adoptades.

2. Organitzar i dirigir l'oficina de Règim de l'establiment, fent portar reglamentàriament els llibres de document.

3. Comunicar puntualment al subdirector de tractament o, si no n'hi ha, al jurista-criminòleg, la nota o relació dels interns que hagin passat a la situació de condemnats, amb la data de l'arribada dels testimonis de sentència corresponent i igualment de les ordres de classificació trameses pel centre directiu.

4. Rubricar les comunicacions en les quals hagi de figurar la signatura del director i expe-

dir les certificacions sobre les dades que figurin a l'arxiu de l'oficina o als expedients dels reclusos.

e) Portar les estadístiques i formalitzar els resums dintre del termini ordenat pel centre directiu.

5. Desenvolupar la secretaria de la Junta de règim i administració i assistir a les seves sessions com a vocal.

6. Contribuir al millor desenvolupament dels serveis de l'establiment, instruir les informacions que el director li encomani i complir totes aquelles ordres que en rebí concernents a la seva comesa.

7. Ser el responsable dels serveis d'observació o de tractament en els establiments penitenciaris en els quals no hi hagi equip tècnic. Si hi ha un funcionari del cos tècnic, assessorarà el subdirector en aquests serveis.

Descripció del lloc de treball:

Codi de la plaça: JUI/009/03-12

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: subdirector/a de Règim del Centre Penitenciari Ponent.

Departament: Justícia i Interior.

Unitat directiva: Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

Localitat: Lleida.

Nivell: 24

Complement específic: 23.663,16 euros.

Jornada: especial.

Horari: especial.

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: lliure designació.

—2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i especial del/s grup/s corresponent/s.

Especificació cossos: cos superior d'administració general i/o tots els cossos especials del grup A i/o cos de gestió d'administració general i/o tots els cossos especials del grup B.

—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

—4 Contingut funcional

Finalitats/funcions:

1. Substituir el director, amb els mateixos deures i atribucions d'aquest en els casos de vacant o d'absència per malaltia o llicència. En absència del director per causes diferents de les expressades, s'atindrà en l'actuació a les normes establertes per a ell i a les instruccions que en rebí, sens perjudici de resoldre a l'acte qualsevol incident que pugui sorgir i de donar compte al director de les resolucions adoptades.

2. Organitzar i dirigir l'oficina de Règim de l'establiment, fent portar reglamentàriament els llibres de document.

3. Comunicar puntualment al subdirector de tractament o, si no n'hi ha, al jurista-criminòleg, la nota o relació dels interns que hagin passat a la situació de condemnats, amb la data de l'arribada dels testimonis de sentència corresponent

i igualment de les ordres de classificació trameses pel centre directiu.

4. Rubricar les comunicacions en les quals hagi de figurar la signatura del director i expedir les certificacions sobre les dades que figurin a l'arxiu de l'oficina o als expedients dels reclusos.

5. Portar les estadístiques i formalitzar els resums dintre del termini ordenat pel centre directiu.

6. Desenvolupar la secretaria de la Junta de règim i administració i assistir a les seves sessions com a vocal.

7. Contribuir al millor desenvolupament dels serveis de l'establiment, instruir les informacions que el director li encomani i complir totes aquelles ordres que en rebí concernents a la seva comesa.

8. Ser el responsable dels serveis d'observació o de tractament en els establiments penitenciaris en els quals no hi hagi equip tècnic. Si hi ha un funcionari del cos tècnic, assessorarà el subdirector en aquests serveis.

Descripció del lloc de treball:

Codi de la plaça: JUI/009/03-13

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: subdirector/a del Centre Obert de Barcelona.

Departament: Justícia i Interior.

Unitat directiva: Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 24

Complement específic: 17.691,36 euros.

Jornada: especial.

Horari: especial.

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: lliure designació.

—2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i especial del/s grup/s corresponent/s.

Especificació cossos: cos superior d'administració general i/o tots els cossos especials del grup A i/o cos de gestió d'administració general i/o tots els cossos especials del grup B.

—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

—4 Contingut funcional

Missió:

Organitzar, coordinar i supervisar el treball de l'equip de Tractament així com de l'oficina del Centre i coordinar les relacions amb altres centres o recursos, d'acord amb la legislació vigent i les directrius del director, amb la finalitat d'aconseguir la reintegració social dels interns del centre.

Finalitats/funcions:

1. Planificar el contingut a revisar en les Juntes de tractament.

2. Supervisar i organitzar el treball de l'Equip de Tractament del centre.

**DEPARTAMENT
D'ECONOMIA I FINANCES****DECRET**

262/2003, de 21 d'octubre, de nomenament d'un vocal de la Junta de Govern de l'Institut Català de Finances.

Atès el que disposen l'article 17 del Text refós de la Llei de l'Institut Català de Finances, aprovat pel Decret legislatiu 4/2002, de 24 de desembre, i l'article 7 del Decret 203/1991, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'Institut Català de Finances;

A proposta del conseller d'Economia i Finances i d'acord amb el Govern,

DECRETO:**Article únic**

Nomenar el senyor Francesc Xavier Civit i Fons com a vocal de la Junta de Govern de l'Institut Català de Finances, amb els drets i els deures inherents al càrrec.

Barcelona, 21 d'octubre de 2003

JORDI PUJOL
President de la Generalitat de Catalunya

FRANCESC HOMS I FERRET
Conseller d'Economia i Finances
(03.289.134)

*

3. Coordinar les actuacions a realitzar amb altres centres penitenciaris i amb els recursos externs.

4. Elaborar, supervisar i aplicar programes de tractament.

5. Intervenir amb grups concrets d'interns.

6. Garantir la presència d'un responsable de rang superior en els moments de major concentració d'interns.

Tasques bàsiques o activitats:

1. Revisa les característiques i dates de compliment dels casos que seran avaluats a la junta.

2. Demana informació als professionals de l'Equip de Tractament sobre activitats i horaris.

3. Revisa conjuntament amb els professionals de l'Equip de Tractament dels casos de seguiment i determina la freqüència dels seguiments.

4. Distribueix els torns de permanència del professionals de l'equip de tractament.

5. Controla el contingut i la puntualitat en l'entrega dels informes de l'equip.

6. Fa requeriment sobre el nivell de compliment de les directrius del centre.

7. Demana i coordina informació amb altres centres penitenciaris sobre els interns que ingresen i assigna el tutor que farà el seu seguiment.

8. Manté els contactes amb recursos externs necessaris per un bon funcionament dels objectius del centre.

9. Fa els informes que se li demanin des de la direcció del Centre, la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil o òrgans judicials.

10. Intervé amb els interns d'especials problemàtiques que determini el director del Centre.

11. Elabora el contingut, supervisa l'aplicació i desenvolupa sessions de programes de tractament.

12. Participa en el torn d'incidència del centre.

(03.304.034)

*

**DEPARTAMENT
DE SANITAT
I SEGURETAT SOCIAL****RESOLUCIÓ**

SSS/3295/2003, de 28 d'octubre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs de comandament de l'Institut Català de la Salut (convocatòria de provisió núm. SA/014/03).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que són vacants tres llocs de comandament de l'Institut Català de la Salut i vista la proposta del titular de l'òrgan directiu per a la seva provisió;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i les descripcions dels llocs de treball a proveir, incloses en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs de comandament de l'Institut Català de la Salut (convocatòria de provisió núm. SA/014/03) que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el conseller de Sanitat i Seguretat Social en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, potestativament, el corresponent al lloc del seu domicili, de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 28 d'octubre de 2003

XAVIER POMÉS I ABELLA
Conseller de Sanitat i Seguretat Social

ANNEX 1

Bases

—1 Lloc de treball

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs de treball les característiques dels quals són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional dels llocs de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, als quals no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, del nivell que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir, prèviament a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclusos prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulers d'anuncis del Departament a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior exigida en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

3.4 En cap cas no podran prendre-hi part el personal funcionari que es trobi en suspensió d'ocupació, els traslladats de llocs de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament, com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que els destituïts de càrrecs de comandament puguin participar per a llocs singulars. Tampoc no podran prendre-hi part el personal funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigida per reingressar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament de Sanitat i Seguretat Social (travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), a l'Institut Català de la Salut (Gran Via de les Corts Catalanes, 587, 08007 Barcelona), a les delegacions territorials del Departament de Sanitat i Seguretat Social a Barcelona (pl. de Catalunya, núm. 20, 08002 Barcelona), a Girona (c. del Sol, núm. 15, 17004 Girona), a Lleida (av. Alcalde Rovira Roure, núm. 2, 25006 Lleida), a Tarragona (av. de Maria Cristina, núm. 54, 43002 Tarragona), a les Terres de l'Ebre (c. Esplanetes, núm. 27-31, 43500 Tortosa) o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la present Resolució de convocatòria al DOGC. Igualment, es poden obtenir en la següent adreça d'Internet <http://www.gencat.net/governacio-ri/administracio/doc/espe.doc>.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació al concurs quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut l'esmentat termini, per causes degudament justificades.

4.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997).

4.4 A la sol·licitud caldrà adjuntar una declaració dels mèrits i capacitats que s'al·leguin, així com un certificat, emès per l'òrgan competent en matèria de personal, acreditatiu dels requisits de participació i dels mèrits i capacitats al·legats.

4.5 Els aspirants a què fa referència la base 3.2 han d'adjuntar a la sol·licitud un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), per tal que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui avaluar que el funcionari pot desenvolupar de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball convocat.

Així mateix podran demanar l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

Aquests candidats podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les tècniques d'acreditació dels mèrits i capacitats.

4.6 Els aspirants han de consignar en la sol·licitud de participació la denominació i el codi d'identificació del lloc de treball a què s'opta i, si es vol concursar alhora per més d'un lloc d'aquesta convocatòria, s'hauran d'indicar les denominacions i els codis corresponents dels llocs als quals s'opta per ordre de preferència.

En el cas que no es manifesti la preferència de l'ordre de prioritat de les places sol·licitades, la Junta de Mèrits i Capacitats el determinarà en funció dels criteris objectivament deduïbles de la sol·licitud de participació.

—5 Fases del concurs i proposta de resolució

5.1 Els mèrits i capacitats dels candidats per ocupar el lloc convocat es valoraran fins a 100 punts. Aquest concurs consta de dues fases, que inclouran la totalitat dels mèrits i capacitats especificats en la base 6 d'aquesta convocatòria, en la valoració de les quals s'haurà d'obtenir una puntuació mínima global de 50 punts. La proposta de resolució recaurà en el candidat que, havent superat aquesta puntuació mínima, obtingui la millor valoració.

5.2 En el cas d'empat en el conjunt del concurs, cal dirimir-lo atenint-se a la qualificació total obtinguda en la primera fase d'aquesta convocatòria. Si persisteix l'empat, es dirimirà en funció de la major puntuació obtinguda, en primer lloc, per l'antiguitat, i en segon lloc, per la del grau personal consolidat.

—6 Mèrits i capacitats a valorar

6.1 Primera fase.

Es valoraran, fins a 65 punts en total, en relació amb el lloc de treball a proveir, els mèrits i capacitats següents:

6.1.1 Treball desenvolupat.

Es valorarà, fins a un màxim de 30 punts, el treball desenvolupat en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca i les aptituds i habilitats requerides, amb especial consideració a l'experiència que consta als apartats 1 i 5 de l'annex 2.

6.1.2 Formació i perfeccionament.

Es valoraran, fins a un màxim de 10 punts, les publicacions i la docència impartida pels aspirants i l'assistència i/o aprofitament als cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc convocat, o amb habilitats que aquest lloc requereix, en funció de la seva utilitat, tenint en consideració, especialment, els

coneixements que s'estableixin als apartats 1 i 5 de l'annex 2.

6.1.3 Grau personal.

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valorarà fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

Grau consolidat superior al nivell del lloc convocat: 5 punts.

Grau consolidat igual al nivell del lloc convocat: 3 punts.

Grau consolidat inferior al nivell del lloc convocat: 2 punts.

6.1.4 Antiguitat.

L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó d'1 punt per any complet de serveis, i a raó de 0,08 punts per mes complet de servei, fins a 10 punts en total.

Es computen els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

6.1.5 Titulacions acadèmiques.

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, es valoren, fins a 5 punts, en funció dels coneixements requerits, competència i especialització.

En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

6.1.6 Coneixements de la llengua catalana.

Pels cursos o certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent acreditatius de coneixements del nivell superior al requerit i/o pels coneixements de llenguatge especialitzat s'atorguen fins a 5 punts.

6.2 Sistema d'acreditació de la primera fase.

Amb la finalitat d'acreditar els mèrits i les capacitats a què es refereix la base 6.1, s'aportaran, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació següent:

6.2.1 Les dades corresponents als mèrits i capacitats referents a treball desenvolupat, grau personal consolidat i antiguitat s'acreditaran mitjançant un certificat emès a aquest efecte per l'òrgan competent en matèria de personal del departament o de l'Administració pública corresponent, amb referència a la data de publicació de la present convocatòria.

6.2.2 La resta de dades sobre els mèrits i capacitats referents a formació i perfeccionament, titulacions acadèmiques i coneixements de llengua catalana s'acreditaran mitjançant la certificació corresponent de l'òrgan competent, llevat que consti còpia del justificant en l'expedient personal en aquest Departament, cosa que hauran de fer constar els concursants en la seva sol·licitud de participació.

6.3 Data de referència dels mèrits i capacitats.

La data de referència d'aquests mèrits i capacitats per a la seva valoració serà la de la publicació de la present convocatòria al DOGC, i només es tindran en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

6.4 Segona fase.

Els mèrits i capacitats complementaris existents en altres coneixements, es valoraran fins a 35 punts en total per tal de garantir la selecció

del candidat més idoni, d'acord amb el contingut funcional del lloc a proveir.

En cap cas no es valoraran en aquest apartat els cursos de formació i perfeccionament ni les titulacions acadèmiques ni coneixements de la llengua catalana, que s'han de valorar a les bases 6.1.2, 6.1.5 i 6.1.6 d'aquesta convocatòria.

6.5 Sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats de la segona fase:

Altres coneixements.

Per tal d'acreditar aquest mèrit els candidats hauran d'elaborar una memòria, que versarà sobre el contingut funcional del lloc a proveir d'acord amb la informació que consta a la relació de llocs de treball, a la norma funcional i al manual d'organització, tenint en compte, especialment, el contingut de l'apartat "altres coneixements" del punt 5 de l'annex 2.

La memòria ha de constar de dues parts, una consistent en una anàlisi de les funcions del lloc convocat i una altra en un estudi o projecte de millora organitzativa o funcional. Aquest document ha de tenir una extensió mínima de 10 pàgines i màxima de 15 pàgines DIN A4, i ha de ser presentat per triplicat en qualsevol de les adreces que consten a l'apartat 4.1 d'aquesta convocatòria dins el termini màxim de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, els candidats hauran d'exposar, si la Junta de Mèrits ho considera oportú, la memòria, i a continuació, els membres de la Junta de Mèrits i Capacitats podran efectuar, si s'escau, les preguntes o demanar els aclariments que considerin oportuns.

—7 Junta de Mèrits i Capacitats

7.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió d'acord amb el que preveuen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, és la Junta de Mèrits i Capacitats, que està formada per les persones següents:

Titulars:

M. Luz Bataller Cifuentes, que actuarà com a presidenta.

Antoni Mestres Benet, que actuarà com a vocal.

M. Àngels Mor Gras, com a representant de l'OTPL.

Suplents:

Josep M. Sans Rodríguez, que actuarà com a president.

Joan Carles Cordon Bofill, que actuarà com a vocal.

Rosa Martí Estrada, com a representant de l'OTPL.

7.2 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà sol·licitar el nomenament d'assessors especialistes, els quals actuaran amb veu però sense vot.

—8 Funcions i actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats

8.1 Les funcions i les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats se subjectaran al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

8.2 La Junta de Mèrits i Capacitats té la facultat de convocar personalment els candidats per tal d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada pels interessats quan ho consideri convenient.

8.3 En general, les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació

als aspirants es faran públiques en els taulers d'anuncis del Departament, en les adreces indicades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—9 Procediment

9.1 Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, la qual serà exposada d'acord amb el que estableix la base 8.3.

9.2 En el mateix moment de l'exposició esmentada a l'apartat anterior, la Junta de Mèrits i Capacitats anunciarà la realització de les tècniques d'acreditació de mèrits i capacitats, establerts a la base 6.5, indicant, amb una antelació mínima de cinc dies, la data, l'hora i el lloc de l'exposició de la memòria, si s'escau.

9.3 Realitzada la valoració dels mèrits i les capacitats previstos segons els sistemes d'acreditació que s'han establert, la Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta provisional de resolució del concurs, la qual serà exposada a fi i efecte que els interessats puguin formular, en el termini de deu dies, les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

9.4 La Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta definitiva de resolució del concurs, que elevarà a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i elabori la resolució definitiva del concurs.

—10 Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits i Capacitats, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el conseller de Sanitat i Seguretat Social, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

—11 Resolució del concurs

11.1 La resolució definitiva del concurs es dictarà dins el termini màxim de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i es publicarà al DOGC.

11.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

11.3 Abans de la presa de possessió, l'interessat ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa.

Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de deu dies a comptar des del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

—12 *Terminis de formalització de cessament i presa de possessió*

12.1 La resolució de nomenament comportarà, si s'escau, el cessament en el lloc anterior.

12.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de dos dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment.

12.3 Aquest termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els tres dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs al DOGC. Quan l'esmentada resolució comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació de la resolució del concurs al DOGC.

12.4 Excepcionalment, el termini per a la presa de possessió es podrà prorrogar, si el funcionari canvia de localitat de residència, per resolució del secretari general del Departament de Sanitat i Seguretat Social, com a màxim per 15 dies més, quan concorrin circumstàncies degudament motivades.

12.5 Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es podrà prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de tres mesos, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

12.6 A l'efecte de còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

12.7 Les diligències de cessament i presa de possessió dels funcionaris que accedeixin a un lloc de treball s'hauran de comunicar al Registre general de personal dins els tres dies hàbils següents a la seva formalització mitjançant els sistemes informàtics establerts.

ANNEX 2

Descripció del lloc de treball

—1 *Característiques del lloc*

- 1.1 Codi plaça: SA/014/03-01.
- 1.2 Nom del lloc: Subunitat de Gestió de Processos de Selecció.
- 1.3 Departament: Sanitat i Seguretat Social.
- 1.4 Unitat directiva: Institut Català de la Salut.
- 1.5 Norma funcional: DOGC núm. 3506, de 5.11.2001.
- 1.6 Localitat: Barcelona.
- 1.7 Nivell: 24.
- 1.8 Complement específic: 11.226,84 euros.
- 1.9 Horari: normal.
- 1.10 Tipus de lloc: càrrec.
- 1.11 Forma de provisió: concurs específic.

—2 *Requisits de participació*

- 2.1 Grup: A/B.
- 2.2 Mobilitat: administració de la Generalitat.
- 2.3 Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.
- 2.4 Especificació de cossos: sanitaris A, cos superior d'administració general, sanitaris B, cos de gestió d'administració general.

—3 *Requisit de coneixement de la llengua catalana*

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

—4 *Contingut funcional*

4.1 Missió: gestionar tots els processos de proposta, elaboració i resolució de les convocatòries de provisió i selecció de personal d'institucions sanitàries de la Seguretat Social, així com mantenir i gestionar les bases de dades i la informació apareguda en Internet sobre aquesta matèria, d'acord amb la normativa vigent i les directrius dels superiors jeràrquics, per tal d'aconseguir processos de selecció i provisió més eficients.

4.2 Finalitats/funcions:

a) Elaborar les propostes tècniques de convocatòries tant de provisió com de selecció de personal estatutari de les institucions sanitàries de la Seguretat Social gestionades per l'Institut Català de la Salut, amb especial referència a les bases, els barems i els temaris.

b) Fer estudis de millora de les convocatòries atenent el marc jurídic vigent en cada moment, a criteris d'eficàcia i eficiència en vista al seu desenvolupament i a l'evolució dels plans d'estudis de les diferents categories professionals existents en l'àmbit de l'Institut Català de la Salut.

c) Donar suport logístic als diferents tribunals qualificadors de les convocatòries en els aspectes tècnics i materials necessaris per desenvolupar les seves actuacions.

d) Mantenir les bases de dades informàtiques de l'aplicació corresponent per tal de configurar cadascuna de les convocatòries, així com fer els estudis de millora que calguin.

e) Mantenir i gestionar la introducció de les dades corresponents al web que l'Institut Català de la Salut té a Internet referent als processos selectius, així com implementar l'abocament de dades de l'aplicació al web, i realitzar estudis de millora del web esmentat en matèria de processos de selecció.

f) Totes les altres funcions que li atribueixin els òrgans superiors.

4.3 Tasques bàsiques o activitats:

a) Elabora propostes tècniques de convocatòries de provisió de personal de les institucions sanitàries gestionades per l'ICS.

b) Elabora propostes tècniques de convocatòries de selecció i avaluació de personal de les institucions sanitàries gestionades per l'ICS.

c) Fa estudis de millora d'aquestes convocatòries atenent el marc jurídic vigent.

d) Dóna suport logístic als tribunals qualificadors dels processos de provisió, selecció i avaluació del personal d'institucions sanitàries gestionades per l'ICS.

e) Manté les bases de dades informàtiques de l'aplicació IDMSIX.

f) Manté i gestiona les dades del web de l'ICS de processos de selecció.

g) S'encarrega de l'abocament de dades de l'aplicació IDMSIX al web.

h) Adapta les innovacions tecnològiques al web i a l'aplicació IDMSIX.

i) Totes les altres tasques que li atribueixin els òrgans superiors.

—5 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Coneixements i experiència en la gestió dels processos de selecció i provisió del personal d'institucions sanitàries tant d'àmbit hospitalari com d'atenció primària.

—1 *Característiques del lloc de treball*

- 1.1 Codi plaça: SA/014/03-02.
- 1.2 Nom del lloc: Subunitat de Gestió de Personal d'Institucions Sanitàries.
- 1.3 Departament: Sanitat i Seguretat Social.
- 1.4 Unitat directiva: Institut Català de la Salut.
- 1.5 Norma funcional: DOGC núm. 3506, de 5.11.2001.
- 1.6 Localitat: Barcelona.
- 1.7 Nivell: 24.
- 1.8 Complement específic: 12.206,16 euros.
- 1.9 Horari: normal.
- 1.10 Tipus de lloc: càrrec.
- 1.11 Forma de provisió: concurs específic.

—2 *Requisits de participació*

- 2.1 Grup: A/B.
- 2.2 Mobilitat: Administració de la Generalitat.
- 2.3 Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.
- 2.4 Especificació de cossos: sanitaris A, cos superior d'administració general, sanitaris B, cos de gestió d'administració general.

—3 *Requisit de coneixement de la llengua catalana*

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

—4 *Contingut funcional*

4.1 Missió: realitzar les actuacions necessàries a l'objecte de garantir una adequada aplicació de la gestió i del règim retributiu del personal d'institucions sanitàries que gestiona l'Institut Català de la Salut, d'acord amb la normativa aplicable i les directrius que sobre la matèria dicta la Direcció de Recursos Humans.

4.2 Finalitats/funcions:

a) Elaborar les taules retributives dels diferents col·lectius de personal d'institucions sanitàries.

b) Establir els criteris d'aplicació al sistema retributiu que estableixin les lleis de pressupostos i altres disposicions legals o reglamentàries.

c) Elaborar propostes de coordinació i unificació en la tramitació dels expedients personals dels professionals d'institucions sanitàries.

d) Elaborar informes i propostes de resolució de situacions administratives del personal d'institucions sanitàries.

e) Estudiar, dissenyar i coordinar els circuits i procediments de gestió de personal d'institucions sanitàries.

f) Custodiar els expedients disciplinaris del personal i fer-ne la tramitació administrativa.

g) Totes les altres funcions que li atribueixin els òrgans superiors.

4.3 Tasques bàsiques o activitats:

a) Dóna suport i assessorament a les direccions d'atenció primària i centres hospitalaris en relació amb temes de gestió de personal i retributius, de seguretat social, de l'IRPF i d'acció social d'institucions sanitàries.

b) Elabora instruccions i circulars per a l'aplicació en la nòmina del personal d'institucions sanitàries dels increments i altres modificacions de caràcter retributiu.

c) Estableix els criteris per tal de garantir el bon funcionament dels processos informàtics necessaris per a l'elaboració de la nòmina del personal d'institucions sanitàries en l'àmbit de l'ICS.

d) Supervisa, coordina i executa les actuacions corresponents per tal de donar compliment a les obligacions derivades de les cotitzacions a la Seguretat Social i de l'IRPF de tot el personal d'institucions sanitàries.

e) Coordina i unifica les actuacions que desenvolupen els responsables de gestió de personal i nòmina de les direccions d'atenció primària i centres hospitalaris gestionats per l'ICS.

f) Gestiona les situacions administratives, les llicències i els permisos del personal estatutari.

g) Gestiona les vinculacions laborals de l'estructura directiva tant en àmbit hospitalari com d'atenció primària.

h) Elabora les propostes i resolucions de declaració de les situacions administratives, les llicències i els permisos del personal estatutari de l'ICS.

i) Elabora els models de contractació i nomenaments del personal estatutari de l'ICS.

j) Elabora els nomenaments i contractes de l'estructura de direcció, gestió i administració.

k) Elabora estudis i anàlisis comparatives sobre aspectes retributius i de gestió de personal, respecte de col·lectius determinats.

l) Elabora informes, resolucions i propostes d'acord de Govern de la Generalitat en matèria retributiva i gestió de personal d'institucions sanitàries.

m) Gestiona la nòmina del personal sanitari que percep el complement de pensió de jubilació.

n) Realitza les actuacions per tal d'incorporar en el sistema informàtic la informació necessària per elaborar la nòmina del personal que percep les seves retribucions pel sistema de contingent i zona.

o) Tramita el suport magnètic que conté la informació dels butlletins de cotització TC2 de tot el personal d'institucions sanitàries i presentació davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.

p) Analitza i tramita els requeriments generats per les tresorereries territorials de la Seguretat Social, així com els actes emesos per la Inspecció de Treball.

q) Gestiona el procediment que recull la informació dels rendiments íntegres i les retencions efectuades al personal d'institucions sanitàries elabora i presenta els documents corresponents davant la Delegació d'Hisenda.

r) Elabora la proposta d'assignació del pressupost de bestretes ordinàries per a les diferents direccions d'atenció primària.

s) Totes les altres tasques que li atribueixin els òrgans superiors.

—5 Altres característiques

Altres coneixements:

Coneixement i experiència en la gestió de personal i aplicació del règim retributiu del personal d'institucions sanitàries, tant d'àmbit hospitalari com d'atenció primària.

—1 Característiques del lloc de treball

1.1 Codi plaça: SA/014/03-03.

1.2 Nom del lloc: Subunitat d'Administració i Gestió de Personal d'Administració i Tècnic.

1.3 Departament: Sanitat i Seguretat Social.

1.4 Unitat directiva: Institut Català de la Salut.

1.5 Norma funcional: DOGC núm. 3506, de 5.11.2001.

1.6 Localitat: Barcelona.

1.7 Nivell: 24.

1.8 Complement específic: 12.206,16 euros.

1.9 Horari: normal.

1.10 Tipus de lloc: càrrec.

1.11 Forma de provisió: concurs específic.

—2 Requisits de participació

2.1 Grup: A/B.

2.2 Mobilitat: administració de la Generalitat.

2.3 Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.

2.4 Especificació de cossos: sanitaris A, cos superior d'administració general, sanitaris B, cos de gestió d'administració general.

—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

—4 Contingut funcional

4.1 Missió: realitzar les actuacions necessàries a l'objecte de garantir l'adequada gestió de personal, administració i aplicació del règim retributiu del personal funcionari d'administració i tècnic i personal laboral de Conveni de l'Institut Català de la Salut, d'acord amb la normativa vigent i les directrius que dicti la Direcció de Recursos Humans.

4.2 Finalitats/funcions:

a) Tramitar els assumptes relatius als expedients personals del personal d'administració i tècnic, i del personal laboral sotmès al Conveni únic.

b) Fer el seguiment de la despesa del capítol 1 d'aquest tipus de personal, així com fer la proposta de pressupost.

c) Tramitar la nòmina, les valoracions de llocs de treball, les convocatòries nomenaments, les vacances, els permisos, el control d'horaris i jornada i els vals de menjador.

d) Informar les propostes de resolució de les reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral i dels recursos administratius que presenti el personal.

e) Totes les altres funcions que li atribueixin els òrgans superiors.

4.3 Tasques bàsiques o activitats:

a) Coordina, amb la Secretaria General del Departament de Sanitat i Seguretat Social, la Secretaria d'Administració i Funció Pública i el Departament d'Economia i Finances, la gestió de tots els temes relatius al personal funcionari d'administració i tècnic i personal laboral de Conveni de l'Institut Català de la Salut.

b) Gestiona i tramita les propostes relatives a les situacions administratives dels funcionaris i el nomenament de personal interí d'administració i tècnic de l'ICS, i elabora i tramita els contractes del personal laboral de 5è Conveni.

c) Gestiona el registre de personal i els expedients personals del personal funcionari i laboral de Conveni de l'ICS.

d) Gestiona i tramita les incidències, les vacances i els permisos i el control horari del personal funcionari i laboral de Conveni de l'ICS.

e) Prepara l'oferta pública d'ocupació de personal funcionari i laboral de Conveni de l'ICS.

f) Dóna suport als processos de provisió i

selecció relatius al personal funcionari i laboral de Conveni de l'ICS.

g) Supervisa i garanteix el manteniment actualitzat de la relació de llocs de treball de personal funcionari i laboral de Conveni de l'ICS.

h) Elabora estudis i propostes relatives a la plantilla i les valoracions de llocs de treball del personal funcionari i laboral de Conveni de l'ICS.

i) Elabora i gestiona la nòmina del personal funcionari i laboral de conveni de l'ICS, així com del personal d'institucions sanitàries que presta serveis al centre corporatiu.

j) Elabora i tramita davant la Tresoreria General de la Seguretat Social els documents de liquidació d'assegurances socials del personal respecte del qual elabora la nòmina.

k) Elabora i tramita davant la delegació d'Hisenda l'IRPF del personal respecte del qual elabora la nòmina.

l) Gestiona les incapacitats temporals per malaltia comuna i accident de treball i les invalideses del personal funcionari i personal laboral de Conveni de l'ICS.

m) Elabora l'avantprojecte del pressupost de capítol 1 relatiu al personal funcionari i laboral de Conveni de l'ICS.

n) Fa el seguiment de la despesa de capítol 1 relativa al personal funcionari i laboral de Conveni de l'ICS.

o) Elabora informes tecnicojurídics en matèria de personal funcionari i laboral.

p) Dóna suport a les reunions de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa i prepara la informació necessària per donar resposta als representants dels treballadors en temes de la seva competència.

q) Totes les altres tasques que li atribueixin els òrgans superiors.

—5 Altres característiques

Altres coneixements:

Coneixements i experiència en la gestió de personal, administració i aplicació del règim retributiu de personal funcionari d'administració i tècnic i del personal laboral de Conveni de la Generalitat de Catalunya.

(03.282.048)

INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

RESOLUCIÓ

SSS/3319/2003, de 17 d'octubre, per la qual es fa pública la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de cap de la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona (convocatòria CH-2003/07).

Atès que en la relació de places que componen l'organigrama corresponent a l'estructura de direcció, gestió i administració de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona, aprovat mitjançant la resolució del director del Servei Català de la Salut de data 10 de juny de 1991, hi figura la de cap de la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona, dependent del/de la director/a economicofinancer/a;

Atesa la necessitat de procedir a la provisió del lloc de treball esmentat, que està dotat prespostàriament;

D'acord amb el que preveu l'Ordre del Departament de Sanitat i Seguretat Social de 29 de desembre de 1995, per la qual s'estableix el procediment de selecció i provisió dels llocs de treball de cap d'unitat corresponents a l'estructura orgànica de direcció, gestió i administració de les institucions hospitalàries gestionades per l'Institut Català de la Salut;

En virtut de les competències assignades per l'article 3 del Decret 276/2001, de 23 d'octubre, de reestructuració de l'Institut Català de la Salut,

RESOLC:

Article 1

Es fa pública la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de cap de la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona, dependent de l'Institut Català de la Salut, d'acord amb les bases que figuren com annex 1 d'aquesta Resolució (convocatòria CH-2003/07).

Article 2

D'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i el Decret 262/2000, de 31 de juliol, de reestructuració del Departament de Sanitat i Seguretat Social, contra aquesta Resolució les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant el conseller de Sanitat i Seguretat Social en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Barcelona, 17 d'octubre de 2003

JOSEP GANDUXÉ I SOLER
Director gerent

ANNEX 1

Bases

—1 Característiques generals

La Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona és la responsable de les compres i del magatzem i actuarà sota la dependència del/de la director/a economicofinancer/a.

1.1 Les funcions a exercir pel cap de la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona són:

a) Gestionar les compres del centre d'acord amb les directrius o el pla de compres establerts i l'ordenació dels sistemes d'emmagatzematge, control de recepció de mercaderies, comandes i estocs.

b) Aquelles altres que li encomani el Reglament de règim interior de l'Hospital.

1.2 Les retribucions de la persona que ocupi el lloc objecte de convocatòria són les que fixen els acords del Govern de 19 i 21 de novembre de 1990, i l'Acord de Govern de 17 de febrer de 1992, sobre retribucions dels llocs de treball de l'estructura de direcció, gestió i administració de les institucions hospitalàries de la Seguretat Social gestionades per l'Institut Català de la Salut corresponents a un hospital del primer grup.

1.3 La persona que resulti seleccionada mantindrà amb l'Institut Català de la Salut una relació d'ocupació de naturalesa laboral que es regirà per les estipulacions establertes en el seu contracte de treball i per les normes contingudes en l'Estatut dels treballadors i disposicions concordants.

1.4 En el supòsit que la persona seleccionada procedeixi de l'Administració estatal, autonòmica, local o institucional, passarà a la situació administrativa que li correspongui d'acord amb el que disposi la normativa o el conveni que li sigui d'aplicació.

1.5 La persona seleccionada tindrà un període de prova de sis mesos. Transcorregut el període esmentat sense que s'hagi produït un informe desfavorable de la Direcció Gerència de l'hospital, el contracte produirà efectes plenament, i es computarà el temps de serveis prestats pel que fa al concepte d'antiguitat. La situació d'incapacitat temporal que afecti la persona seleccionada durant el període de prova interromp aquest còmput.

—2 Requisits generals

2.1 Tenir titulació de grau mitjà o superior econòmica, jurídica, social o similar.

2.2 Coneixement i experiència mínima de dos anys en el funcionament de l'administració de compres, magatzem i distribució.

2.3 Acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua catalana mitjançant la presentació d'un certificat de nivell C o superior de la Junta Permanent de Català o organisme equivalent. Si alguna de les persones aspirants no aporta aquesta documentació, l'òrgan tècnic qualificador avaluarà adequadament els seus coneixements de llengua catalana.

—3 Presentació de sol·licituds

3.1 Les persones interessades a concórrer en aquesta convocatòria han d'emplenar el model de sol·licitud que se'ls facilitarà al Centre Corporatiu de l'Institut Català de la Salut, Gran Via de les Corts Catalanes, 587-589, planta baixa, 08007 Barcelona, i a l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona.

3.2 Les sol·licituds s'han de presentar al Registre de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona (Ctra. de Canyet, s/n, 08916 Badalona) o trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

3.3 Juntament amb la sol·licitud, degudament emplenada, els aspirants adjuntaran la informació següent:

a) Dades personals.
b) Currículum professional complet amb indicació clara i resumida de la seva experiència professional, i també les dades acadèmiques, cursos, títols i tots aquells altres mèrits que es considerin valorables, d'acord amb el barem que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució, amb la còpia de la documentació que els acrediti.

—4 Procediment de selecció

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es constituirà l'òrgan tècnic qualificador, el qual estarà integrat pels membres següents:

President: Enric Argelagués Vidal.

Vocal primer: Antonio Martín Gimeno.

Vocal segona: Dolors Arnau Boix.

Vocal tercer: Francesc Martí Medina.

L'òrgan tècnic qualificador podrà comptar amb l'assessorament dels experts externs que consideri oportuns.

4.2 L'òrgan tècnic qualificador avaluarà els currículums i la documentació presentada per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució, i citarà els aspirants perquè presentin una memòria relativa a la Unitat de Gestió Econòmica. A continuació, es farà una entrevista personal que versarà sobre la trajectòria professional dels aspirants, el desenvolupament de la plaça objecte de convocatòria i la memòria presentada.

4.3 La puntuació màxima de la valoració del currículum serà de 10 punts, i el resultat de l'entrevista i la memòria presentada serà valorat per l'òrgan tècnic qualificador fins a un màxim de 6 punts. La suma de totes dues qualificacions donarà la puntuació final de l'aspirant. L'òrgan tècnic qualificador podrà establir una puntuació mínima per sota de la qual els aspirants seran declarats exclosos del procés selectiu. Aquesta puntuació mínima no podrà ser superior a 6 punts. En cas que l'òrgan tècnic qualificador faci ús de la fixació d'una puntuació mínima, només podran accedir a la presentació de la memòria i a l'entrevista personal els aspirants que tinguin una puntuació igual o superior a 3 punts en la valoració del currículum.

4.4 Un cop fetes les actuacions previstes a la base anterior, l'òrgan tècnic qualificador les publicarà en els taulells d'avisos del Centre Corporatiu de l'Institut Català de la Salut i de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona, i s'establirà un termini de deu dies per tal que els aspirants formulin les reclamacions que considerin oportunes. Transcorregut aquest termini, i un cop resoltes les possibles reclamacions, el president trametrà les actes de les reunions amb les qualificacions resultants de cada aspirant i la proposta d'adjudicació del lloc de treball de cap de la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona al director gerent de l'Institut Català de la Salut.

4.5 La Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut resoldrà l'adjudicació definitiva del lloc objecte de convocatòria, que serà comunicada a l'adjudicatari i publicada al DOGC.

4.6 Una vegada publicada al DOGC la resolució prevista a la base anterior, la persona seleccionada disposarà d'un mes per tal de formalitzar el contracte laboral corresponent.

4.7 En cas que la persona seleccionada renunciï a la plaça, es podrà adjudicar a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

4.8 La Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut, a proposta de l'òrgan tècnic qualificador, podrà declarar deserta la plaça quan els aspirants, d'acord amb la base 4.3, no reuneixin els mèrits suficients per ocupar el lloc objecte de convocatòria.

—5 Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i el Decret 262/2000, de 31 de juliol, de reestructuració del Departament de

DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA

Sanitat i Seguretat Social, contra els actes derivats de l'autoritat convocant els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del conseller de Sanitat i Seguretat Social en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la publicació.

Així mateix, contra els actes administratius que es derivin de l'actuació de l'òrgan tècnic qualificador, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

ANNEX 2

Barem de mèrits

—1 Formació de postgrau i cursos relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: fins a 4 punts.

—2 Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria: fins a 6 punts.

(03.296.109)



RESOLUCIÓ

ARP/3314/2003, de 28 d'octubre, per la qual es modifica la Resolució ARP/3137/2003, de 13 d'octubre, de convocatòria del procés selectiu de nou accés per proveir 2 places en règim de personal laboral fix del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca (núm. de registre de convocatòria L002/03).

Atès que s'han detectat errades en el contingut de la convocatòria del procés selectiu de nou accés per proveir 2 places en règim de personal laboral fix del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca (núm. de registre de convocatòria L002/03), publicada per Resolució ARP/3137/2003, de 13 d'octubre (DOGC núm. 3996, pàg. 21028, de 27.10.2003);

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

RESOLC:

—1 Modificar el contingut dels annexos 1, 2 i 6 de l'esmentada Resolució ARP/3137/2003, de 13 d'octubre, en els termes següents:

A la pàgina 21029, base 5.1.1, apartat c) on diu:

“...d'acord amb el que assenyalava l'apartat e) ...”,
ha de dir:

“...d'acord amb el que assenyalava l'apartat c) ...”.

A la pàgina 21031, base 8.1.1, relativa a la fase d'oposició, on diu:

“d) Tercera prova”, i “e) Quarta prova”,

ha de dir:

“c) Tercera prova”, i “d) Quarta prova”, respectivament.

A la pàgina 21031, base 8.1.2, relativa a la fase d'oposició, on diu:

“... juntament amb les qualificacions de la segona prova”,

ha de dir:

“... juntament amb les qualificacions de la tercera prova”.

A la pàgina 21031, base 8.3.1, apartat d), relativa a la fase de concurs, on diu:

“...nivell superior al nivell C de la Junta Permanent de Català...”,

ha de dir:

“...nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística...”.

A la pàgina 21031, base 9.2, relativa a la publicació de resultats, on diu:

“... qualificacions de la tercera prova”,

ha de dir:

“... qualificacions de la quarta prova”.

A la pàgina 21031, base 9.3, relativa a la publicació de resultats, on diu:

“... la puntuació total de la primera prova...”,

ha de dir:

“... la puntuació total de la fase d'oposició...”.

A la pàgina 21031, base 10.1, relativa a la proposta de seleccionats, on diu:

“... a les adreces indicades a l'annex 6 ...”,

ha de dir:

“... a les adreces indicades a l'annex 4 ...”.

A la pàgina 21032, base 10.2.h), relativa a la proposta de seleccionats, on diu:

“... en les adreces indicades a l'annex 5”.

ha de dir:

“... en les adreces indicades a l'annex 6”.

A la pàgina 21032, annex 2, relatiu al lloc de treball amb núm. de codi: 2, on diu:

“Titulació específica: expert. Àmbit docent. Esp. viticultura, enologia”,

ha de dir:

“Titulació específica: —”.

Formació específica: exper. Àmbit docent. Esp. viticultura, enologia”.

A la pàgina 21033, annex 6, on diu:

“... del Departament de Benestar Social i Família”,

ha de dir:

“... del Departament de Benestar i Família”.

—2 Obrir un nou termini de presentació de sol·licituds de participació que finalitzarà un cop transcorreguts 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—3 Les sol·licituds presentades dins el termini establert a la base 3.3 de l'annex 1 de la Resolució de referència es consideraran vàlides per prendre part en aquesta convocatòria.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el secretari general del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 d'octubre de 2003

GERMÀ GORDÓ I AUBARELL
Secretari general

(03.302.046)



DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I INTERIOR

EDICTE

de 20 d'octubre de 2003, pel qual es fa pública la devolució de fiances constituïdes per empreses de joc.

Per mitjà d'aquest Edicte es fa pública la devolució de les fiances constituïdes per les empreses de joc que consten a l'annex d'aquest Edicte, amb els números de registre i els domicilis que s'hi detallen.

A l'efecte del que disposa l'article 32.5 del Decret 28/1997, de 21 de gener, segons el qual "les fiances es podran cancel·lar quan desapareguin les causes de la seva constitució, sempre que no existeixin responsabilitats pendents...", la devolució de les fiances esmentades es comunica a les persones o als organismes que es puguin veure afectats pel fet de tenir alguna reclamació pendent en contra, per tal que ho comuniquin a la Direcció General del Joc i d'Espectacles, amb domicili a la Via Laietana, 69, de Barcelona, en el termini d'un mes a partir de l'endemà del dia en què es publiqui aquest Edicte al DOGC.

Barcelona, 20 d'octubre de 2003

AMADEU FARRÉ I MORELL
Director general del Joc i d'Espectacles

ANNEX

Empresa: Maria Carmen Garcia Ramirez.
Núm. de registre: C-1400.
Adreça: c. Juan Llavéras, 6.
Municipi: Lloret de Mar.

Empresa: Macrija, SA.
Núm. de registre: T-182.
Adreça: c. de Madrid, 4.
Municipi: Benicarló.

(03.293.052)

ANUNCI

de licitació de tres contractes de serveis.

El Departament de Justícia i Interior de la Generalitat de Catalunya obre la convocatòria per a la licitació dels contractes següents:

Licitació 1 (exp. núm. INT 5/2004)

a) Objecte del contracte: servei de manteniment de la xarxa distribuïda de l'equipament informàtic de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

b) Pressupost de licitació: 270.000 euros, IVA inclòs.

c) Classificació empresarial: grup P, subgrup 1, categoria b)

Licitació 2 (exp. núm. INT 6/2004)

a) Objecte del contracte: servei de manteniment dels elements d'electrònica de la xarxa informàtica de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

b) Pressupost de licitació: 90.000 euros, IVA inclòs.

c) Requisits específics dels contractistes: acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica amb la documentació que estableix l'annex 2 del plec de clàusules administratives particulars.

Licitació 3 (exp. núm. INT 12/2004)

a) Objecte del contracte: servei de neteja periòdica de l'edifici de la Via Laietana, 69, i local annex del carrer de les Moles.

b) Pressupost de licitació: 181.620 euros, IVA inclòs.

c) Classificació empresarial: grup U, subgrup 1, categoria b).

—1.a) Entitat adjudicadora: Departament de Justícia i Interior, Via Laietana, 69, 08003 Barcelona. Telèfon: 93.483.02.98. Fax: 93.484.00.06.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Patrimoni de l'àmbit d'Interior.

—2.a) Tramitació: anticipada

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—3 *Termini d'execució:* de l'1 de gener al 31 de desembre de 2004.

—4 *Garantia provisional:* d'acord amb l'article 35.1 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, les empreses licitadores queden dispensades de presentar garantia provisional.

—5 *Obtenció d'informació i documentació:* a l'adreça esmentada a l'apartat 1, 4a planta, i a la pàgina web www.gencat.net/dji.

b) *Data límit d'obtenció de documents i informació:* fins a la data límit de presentació d'ofertes.

—6.a) *Data límit de presentació d'ofertes:* fins a les 12 hores del quinzè dia natural comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC (si el termini finalitza en dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà prorrogat fins a dia hàbil següent).

b) *Documentació a presentar:* la requerida a la clàusula onzena del corresponent plec de clàusules administratives particulars.

c) *Lloc de presentació:* a l'adreça esmentada en l'apartat 1, planta baixa, Registre general.

d) *Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta:* tres mesos.

e) *Admissió de variants o alternatives:* s'admeten.

—7 *Obertura de les proposicions:* divuitè dia natural comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC a la sala d'actes del Departament, Via Laietana, 69, planta baixa, 08003 Barcelona, a les 10 hores la licitació 1, a les 10.15 hores la licitació 2 i a les 10.30 hores la licitació 3 (si el termini finalitzés en dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent).

—8 *Despeses dels anuncis:* seran a càrrec dels adjudicataris.

Barcelona, 24 d'octubre de 2003

JAUME AMAT I REYERO
Secretari general

(03.295.061)



DEPARTAMENT DE SANITAT I SEGURETAT SOCIAL

INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

ANUNCI

per a la licitació d'un contracte de servei (exp. TO/014H/2004).

Òrgan de contractació: Hospital de Tortosa Verge de la Cinta.

Expedient: TO/014H/2004.

Objecte del contracte: servei d'electromedicina.

Lloc de lliurament: Hospital Verge de la Cinta. Servei d'Inversions i Contractacions.

Termini de fabricació o lliurament: el que especifica el plec de condicions.

Tramitació, procediment, forma d'adjudicació: anticipada, obert, concurs.

Pressupost base de licitació: pressupost total de 99.631,40 euros.

Garantia provisional: no se'n requereix.

Lloc on es poden demanar els plecs de condicions i la documentació complementària: Hospital de Tortosa Verge de la Cinta, Serveis d'Inversions i Contractacions, c. Esplanetes, 44-58, 43500 Tortosa. Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores. El plec té un import de 3 euros.

Requisits específics del contractista: els que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

Data límit de recepció de proposicions: el dia 21 de novembre de 2003.

Documentació a presentar: segons detall del plec de clàusules administratives particulars.

Lloc de presentació: l'assenyalat per a la sol·licitud dels plecs.

Termini durant el qual els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta: tres mesos, d'acord amb l'article 89 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2000.

Admissió de variants: s'admeten variants.

Obertura de les proposicions: en acte públic que tindrà lloc a l'Hospital de Tortosa Verge de la Cinta, el dia 2 de desembre de 2003, a les 11 hores.

Despeses de l'Anunci: aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import màxim és de 300 euros.

Tortosa, 22 d'octubre de 2003

JULIO GARCÍA PRIETO
Director gerent de l'Hospital de Tortosa Verge de la Cinta

(03.295.100)

ANUNCI

per a la licitació d'un contracte de subministrament (exp. 03CPV637).

Òrgan de contractació: Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Expedient: 03CPV637.

Objecte del contracte: subministrament d'equips endoscòpics per a diferents serveis de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Lloc de lliurament: Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Termini de fabricació o lliurament: el que especifica el plec de condicions.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: ordinària, obert i concurs.

Pressupost base de licitació: pressupost total de 83.450 euros.

Garantia provisional: no se'n requereix.

Lloc on es poden demanar els plecs de condicions i la documentació complementària: Logaritme, Serveis Logístics AIE, Unitat de Compres i Contractacions, c. Almogàvers, núm. 132-134, 08018 Barcelona, tel. 93.507.28.04. Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 hores. L'import del plec és de 3 euros.

Requisits específics del contractista: els que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

Data límit de recepció de proposicions: el dia 21 de novembre de 2003.

Documentació a presentar: segons el que es detalla al plec de clàusules administratives particulars.

Lloc de presentació: l'assenyalat per a la sol·licitud dels plecs.

Termini durant el qual els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta: 90 dies després de l'acte públic.

Admissió de variants: s'admeten variants.

Obertura de les proposicions: en acte públic que tindrà lloc a la sala de juntes de Gerència del Pavelló de Govern de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, pg. Vall d'Hebron, núm. 119-129, 08035 Barcelona, el dia 1 de desembre de 2003, a les 11.30 hores.

Despeses de l'Anunci: aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import màxim és de 1.000 euros.

Barcelona, 22 d'octubre de 2003

JORDI COLOMER I MASCARÓ
Director gerent de l'Hospital Universitari
Vall d'Hebron

(03.296.142)

ANUNCI

per a la licitació d'un contracte de subministrament (exp. 03CPV636).

Òrgan de contractació: Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Expedient: 03CPV636.

Objecte del contracte: subministrament de diversos tipus de monitorització per a diferents serveis de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Lloc de lliurament: Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Termini de fabricació o lliurament: el que especifica el plec de condicions.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: ordinària, obert i concurs.

Pressupost base de licitació: pressupost total de 126.400 euros.

Garantia provisional: no se'n requereix.

Lloc on es poden demanar els plecs de condicions i la documentació complementària: Logaritme, Serveis Logístics AIE, Unitat de Compres i Contractacions, c. Almogàvers, 132-134, 08018 Barcelona, tel. 93.507.28.04. Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 hores. El plec té un import de 3 euros.

Requisits específics del contractista: els que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

Data límit de recepció de proposicions: el dia 21 de novembre de 2003.

Documentació a presentar: segons el que es detalla al plec de clàusules administratives particulars.

Lloc de presentació: l'assenyalat per a la sol·licitud dels plecs.

Termini durant el qual els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta: 90 dies després de l'acte públic.

Admissió de variants: s'admeten variants.

Obertura de les proposicions: en un acte públic que tindrà lloc a la sala de juntes de Gerència del Pavelló de Govern de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, pg. Vall d'Hebron, núm. 119-129, 08035 Barcelona, el dia 1 de desembre de 2003, a les 11 hores.

Despeses de l'Anunci: aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import màxim és de 1.000 euros.

Barcelona, 22 d'octubre de 2003

JORDI COLOMER I MASCARÓ
Director gerent de l'Hospital
Universitari Vall d'Hebron

(03.296.141)

ANUNCI

per a la licitació d'un contracte de subministraments (exp. 03CP0582).

Òrgan de la contractació: Hospital Universitari de Bellvitge (HUB), de l'Institut Català de la Salut.

Expedient: 03CP0582.

Objecte del contracte: subministrament d'aparells mèdics, mobiliari clínic i serveis tècnics per a l'HUB.

Lloc de lliurament: Hospital Universitari de Bellvitge.

Termini de lliurament: el que especifica el plec de condicions.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: ordinària, obert i concurs.

Pressupost base de licitació: pressupost total de 76.746,68 euros.

Garantia provisional: no se'n requereix.

Lloc on es poden demanar els plecs de condicions i la documentació complementària: Unitat

de Contractacions Administratives de l'HUB, 1a planta de l'Hospital Duran i Reynals, autovia de Castelldefels, PK 2,7, 08907 l'Hospitalet de Llobregat; tel. 93.260.77.67, fax 93.260.79.54. Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores. El plec té un import de 3 euros.

Requisits específics del contractista: els que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

Data límit de recepció de proposicions: el dia 21 de novembre de 2003.

Documentació a presentar: segons es detalla al plec de clàusules administratives particulars.

Lloc de presentació: Registre general de l'HUB, ubicat al vestíbul de l'Hospital Prínceps d'Espanya, c. Feixa Llarga, s/n, 08907 l'Hospitalet de Llobregat.

Termini durant el qual els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta: tres mesos, d'acord amb l'article 89 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2000.

Admissió de variants: no s'admeten variants.

Obertura de les proposicions: en un acte públic que tindrà lloc a la sala de juntes de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB, ubicada a l'Hospital Duran i Reynals, el dia 1 de desembre de 2003, a les 10 hores.

Despeses de l'Anunci: aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import màxim és de 250 euros.

L'Hospitalet de Llobregat, 22 d'octubre de 2003

PERE SOLEY I BACH
Director gerent de l'Hospital Universitari
de Bellvitge

(03.295.099)

SERVEI CATALÀ DE LA SALUT

ANUNCI

de licitació d'un contracte per a l'equipament del servei d'urgències de l'Hospital Doctor Josep Trueta, de Girona.

- 1 Entitat adjudicadora
- Organisme: Servei Català de la Salut (Cat-Salut).
 - Dependència que tramita l'expedient: Divisió de Recursos Físics de l'Àrea de Recursos.
 - Número d'expedient: E-332/03.

- 2 Objecte del contracte
- Descripció de l'objecte: equipament per al servei d'urgències de l'Hospital Doctor Josep Trueta, de Girona.
 - Nombre d'unitats a lliurar: el que s'especifica al plec de prescripcions tècniques.
 - Divisió per lots i número:
 - Grup 1: aparells mèdics.
 - Grup 2: equips d'hostaleria.
 - Grup 3: mobiliari clínic.
 - Grup 4: serveis administratius.
 - Grup 5: serveis generals.
 - Grup 6: instrumental general.
 - Lloc de lliurament: Hospital Doctor Josep Trueta, de Girona.
 - Termini de lliurament: 15 dies.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació*

- Grup 1: 130.165,00 euros.
- Grup 2: 585,00 euros.
- Grup 3: 88.969,00 euros.
- Grup 4: 240,00 euros.
- Grup 5: 8.630,00 euros.
- Grup 6: 2.600,00 euros.
- Import total: 231.189,00 euros.

—5 *Garanties*

- Provisional: no se n'exigeix.
- Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

- a) Entitat: Divisió de Recursos Físics.
- b) Adreça: travessera de les Corts, 131-159, edifici Olímpia.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08028.
- d) Telèfon: 93 403 85 85.
- e) Telefax: 93 403 89 29.
- f) Correu electrònic: concursos@catsalut.net.
- h) Internet: www.gencat.net/catsalut.
- i) Data límit d'obtenció de la documentació i informació: fins al 14è dia natural comptat des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—7 *Requisits específics del contractista*

S'haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els articles 16 i 18 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

—8 *Presentació d'ofertes*

- a) Data límit de presentació: serà de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i finalitzarà a les 13 hores de l'últim dia natural; si aquest cau en dissabte, el termini es prorrogarà fins al següent dia hàbil, fins a les 13 hores.
- b) Documentació a presentar: la que s'assenyala al plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació: a la Divisió de Recursos Físics, a l'adreça esmentada a l'apartat 6 d'aquest Anunci.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos.
- e) S'admetran un màxim de dues variants.

—9 *Obertura de les ofertes*

- La realitzarà la Mesa de Contractacions a l'adreça esmentada a l'apartat 6 d'aquest Anunci.
- a) Data: 7 dies naturals després de la finalització del termini de presentació de les propostions.
- b) Hora: a les 12 hores.

—10 *Despeses dels anuncis*

L'import d'aquest Anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

—11 *Portal informàtic o pàgina web on figuren les informacions relatives a la convocatòria o on es poden obtenir els plecs: www.gencat.net/catsalut.*

Barcelona, 30 d'octubre de 2003

ENRIC MANGAS I MONGE
 Director
 (03.294.068)

ANUNCI

de licitació de dos contractes per a l'adjudicació d'equipaments (E-319/03 i E-321/03).

—1 *Entitat adjudicadora*

- a) Organisme: Servei Català de la Salut (Cat-Salut).
- b) Dependència que tramita els expedients: Divisió de Recursos Físics de l'Àrea de Recursos.
- c) Números d'expedients: E-319/03 i E-321/03.

—2 *Objecte dels contractes*

- a) Descripció de l'objecte: vegeu l'annex.
- b) Número d'unitats a lliurar: el que s'especifica al plec de prescripcions tècniques.
- c) Divisió per lots i número: vegeu l'annex.
- d) Lloc de lliurament: Hospital Maternoinfantil de la Ciutat Sanitària i Universitària de la Vall d'Hebron, de Barcelona.
- e) Termini de lliurament: 15 dies.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació: vegeu l'annex.*

—5 *Garanties*

- Provisional: no se n'exigeix.
- Definitiva: el 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

- a) Entitat: Divisió de Recursos Físics.
- b) Adreça: Travessera de les Corts, 131-159, edifici Olímpia.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08028.
- d) Telèfon: 93.403.85.85.
- e) Telefax: 93.403.89.29.
- f) Correu electrònic: concursos@catsalut.net.
- g) Internet: www.gencat.net/catsalut.
- i) Data límit d'obtenció de la documentació i informació: fins al 14è dia natural comptat des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—7 *Requisits específics del contractista: s'haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els articles 16 i 18 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.*

—8 *Presentació d'ofertes*

- a) Data límit de presentació: serà de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i finalitzarà a les 13 hores de l'últim dia natural; si aquest és dissabte, el termini es prorrogarà fins al dia hàbil següent, a les 13 hores.
- b) Documentació a presentar: la que s'assenyala al plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació: a la Divisió de Recursos Físics, a l'adreça esmentada a l'apartat 6 d'aquest Anunci.

—9 *Obertura de les ofertes*

- La realitzarà la Mesa de Contractacions a l'adreça esmentada a l'apartat 6 d'aquest Anunci.
- a) Data: 7 dies naturals després de la finalització del termini de presentació de les propostions.
- b) Hora: a les 12 hores.

—10 *Despeses dels anuncis*

L'import d'aquest Anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

—11 *Portal informàtic o pàgina web on figuren les informacions relatives a la convocatòria o on es poden obtenir els plecs: www.gencat.net/catsalut.*

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos.

e) S'admetran variants sempre que es compleixin les característiques requerides.

—9 *Obertura de les ofertes: la realitzarà la Mesa de Contractacions a l'adreça esmentada a l'apartat 6 d'aquest Anunci.*

- a) Data: 10 dies naturals després de la finalització del termini de presentació de les propostions.
- b) Hora: a les 12 hores.

—10 *Despeses dels anuncis: l'import d'aquest Anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.*

—11 *Portal informàtic o pàgina web on figuren les informacions relatives a la convocatòria i on es poden obtenir els plecs: www.gencat.net/catsalut.*

Barcelona, 31 d'octubre de 2003

ENRIC MANGAS I MONGE
 Director

ANNEX

Número d'expedient: E-319/03.

Descripció de l'objecte: equipament de mobiliari clínic i general per a la unitat d'urgències obstètriques de l'Hospital Maternoinfantil de la Ciutat Sanitària i Universitària de la Vall d'Hebron, de Barcelona.

Grup 1. Mobiliari clínic: 74.602,00 euros.

Grup 2. Mobiliari general: 4.300,00 euros.

Pressupost total de licitació: 78.902,00 euros.

Número d'expedient: E-321/03.

Descripció de l'objecte: equipament d'ecògrafs i llums quirúrgics per a l'Hospital Maternoinfantil de la Ciutat Sanitària i Universitària de la Vall d'Hebron, de Barcelona.

Grup 1. Aparells mèdics: 174.000,00 euros.

Pressupost total de licitació: 174.000,00 euros.

(03.294.074)

✱

DEPARTAMENT DE TREBALL, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME

EDICTE

d'1 d'octubre de 2003, de notificació d'una resolució de l'expedient 280/1529/R02.

Atès que no s'ha pogut notificar al domicili de l'entitat Fundació d'Estudis Socials i Econòmics de Catalunya, es fa públic que el subdirector general de Formació Professional Ocupacional ha dictat una resolució de data 9 de juliol de 2003 per la qual es posa fi per desistiment a la sol·licitud d'11 d'abril de 2002 per a la realització de les accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional que promou la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme per a l'any 2002.

En conseqüència, i d'acord amb el que preveuen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es notifica al senyor Joan Purcallà Bonilla, en representació de l'entitat Fundació d'Estudis Socials i Econòmics de Catalunya, la resolució esmentada, i se li comunica que, per tal que pugui tenir coneixement del contingut íntegre de la resolució, pot comparèixer, en el termini de 15 dies, a les dependències de la Direcció General d'Ocupació, carrer Sepúlveda, 148-150, Barcelona.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs postestatiu de reposició davant el conseller de Treball, Indústria, Comerç i Turisme en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC.

Barcelona, 1 d'octubre de 2003

MANUEL ROMERO I COLOMÉ
Director del Servei d'Ocupació de Catalunya
(03.283.016)

EDICTE

d'1 d'octubre de 2003, de notificació d'una resolució de l'expedient 1529/A02.

Atès que no s'ha pogut notificar al domicili de l'entitat Fundació d'Estudis Socials i Econòmics de Catalunya, es fa públic que la subdirectora general de Formació Professional Ocupacional ha dictat una resolució de data 25 de novembre de 2002 per la qual es posa fi per desistiment al procediment iniciat per la sol·licitud de 27 de desembre de 2001, per a la realització de les accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional que promou la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme per a l'any 2002.

En conseqüència, i d'acord amb el que preveuen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es notifica al senyor Joan Purcallà Bonilla, en representació de l'entitat Fundació d'Estudis

Socials i Econòmics de Catalunya, la resolució esmentada i se li comunica que, per tal que pugui tenir coneixement del seu contingut íntegre, pot comparèixer, en el termini de 15 dies, a les dependències de la Direcció General d'Ocupació, carrer Sepúlveda, 148-150, Barcelona.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs postestatiu de reposició davant el conseller de Treball, Indústria, Comerç i Turisme en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC.

Barcelona, 1 d'octubre de 2003

MANUEL ROMERO I COLOMÉ
Director del Servei d'Ocupació de Catalunya
(03.283.050)

EDICTE

d'1 d'octubre de 2003, de notificació d'una resolució dels expedients 889 i 891.

Atès que no s'ha pogut notificar al domicili de l'entitat Gestió Integrada de Recursos, SL, es fa públic que el conseller de Treball, Indústria, Comerç i Turisme ha dictat una resolució de data 17 de juny de 2003 per la qual s'estima el recurs de reposició interposat pel senyor Manuel Fernández Alonso, en representació de l'entitat Gestió Integrada de Recursos, SL.

En conseqüència, i d'acord amb el que preveuen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es notifica al senyor Manuel Fernández Alonso, en representació de l'entitat Gestió Integrada de Recursos, SL, la resolució esmentada, i se li comunica que, per tal que pugui tenir coneixement del contingut íntegre de la resolució, pot comparèixer, en el termini de 15 dies, a les dependències de la Direcció General d'Ocupació, carrer Sepúlveda, 148-150, Barcelona.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC.

Barcelona, 1 d'octubre de 2003

MANUEL ROMERO I COLOMÉ
Director del Servei d'Ocupació de Catalunya
(03.283.037)

EDICTE

de 2 d'octubre de 2003, de notificació d'una resolució relativa a l'expedient 711/R1.

Atès que no s'ha pogut practicar la notificació al domicili de l'entitat Centre d'Estudis Socials i Professionals, es fa públic que el con-

seller de Treball, Indústria, Comerç i Turisme ha dictat una resolució de data 11 de juliol de 2003 per la qual es desestima el recurs d'alçada interposat pel senyor Jordi Fayos López, com a representant de l'entitat Centre d'Estudis Socials i Professionals, i, per tant, es confirma el contingut de la resolució de data 19 de febrer de 2003.

En conseqüència, i d'acord amb el que preveuen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es notifica al senyor Jordi Fayos López, en representació de l'entitat Centre d'Estudis Socials i Professionals, la resolució esmentada i se li comunica que, per tal que pugui tenir coneixement del contingut íntegre de la resolució, pot comparèixer, en el termini de 15 dies, a les dependències de la Direcció General d'Ocupació, carrer Sepúlveda, 148-150, de Barcelona.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC.

Barcelona, 2 d'octubre de 2003

MANUEL ROMERO I COLOMÉ
Director del Servei d'Ocupació de Catalunya
(03.281.109)

✱

DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT

ANUNCI

de concurs públic per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (B.05.03.027).

El Departament de Medi Ambient fa pública la convocatòria de concurs públic per a l'adquisició de material òptic, amb les condicions generals següents.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament de Medi Ambient.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació, Patrimoni i Expropiacions.

c) Núm. d'expedient: B.05.03.027.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: subministrament de material òptic.

b) Divisió en lots: sí.

Lot 1. Prismàtics de 8 augments: 58 unitats. Prismàtics de 10 augments: 11 unitats.

Lot 2. Telescopis: 33 unitats.

Lot 3. Telèmetres: 46 unitats.

Lot 4. GPS: 43 unitats.

c) Termini de lliurament: 31 de desembre de 2003.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs públic.

—4 Pressupost base de licitació: pressupost total de 81.667,59.

Lot 1: 24.099,00 euros.

Lot 2: 23.515,59 euros.

Lot 3: 20.608,00 euros.

Lot 4: 13.445,00 euros.

—5 Garantia provisional: no escau.

—6 Obtenició de la documentació i informació: Departament de Medi Ambient, av. Diagonal, 523-525, 08029 Barcelona; telèfon 93.444.50.00, fax 93.419.87.22; o a l'adreça electrònica www.gencat.es/mediamb/contractacio/contractacio.htm.

—7 Requisits específics del contractista: no escau la classificació.

—8 Acreditació de la solvència tècnica, econòmica i financera: vegeu els apartats N i O del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

—9 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 24 de novembre de 2003, a les 10 hores. Aquest termini quedarà ampliat per completar els 15 dies naturals de presentació d'ofertes si la publicació al DOGC és posterior al 7 de novembre de 2003.

b) Documentació a presentar: la que s'especifica al punt 4 del plec de clàusules administratives.

c) Lloc de presentació: vegeu el punt 6.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos.

e) Admissió de variants: sí. Vegeu apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

—10 Obertura de les ofertes

a) Entitat: Departament de Medi Ambient.

b) Adreça: av. Diagonal, 523-525.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 28 de novembre de 2003.

e) Hora: a les 11 h.

—11 *Despeses dels anuncis:* aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 29 d'octubre de 2003

MARIÀ MORERA I GOBERNA
Secretari general

(03.303.020)

AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

ANUNCI

d'informació pública (ref. CC2002000141).

L'Ajuntament de Montmaneu ha sol·licitat la concessió d'aigües subterrànies per a l'abastament de la població, al terme municipal de Montmaneu (Anoia), amb un volum de 47.450 m³/any.

L'aprofitament es realitzarà mitjançant un pou anomenat Tuiàs (o Tuyàs)-II, ubicat al paratge Can Tuiàs (o Tuyàs), que té una profunditat de 81 m i 185 mm de diàmetre.

Es fa públic perquè tothom qui hagi de formular-hi alguna al·legació l'adreça, per escrit, a l'Agència Catalana de l'Aigua, Departament de Concessions, carrer Provença, 204-208, 08036 Barcelona, en el termini d'un mes comptat des de la publicació d'aquest Anunci al DOGC, indicant la referència expressada a l'encapçalament.

Dins d'aquest termini es poden presentar els escrits d'al·legacions en hores d'oficina, en el Registre de les dependències indicades i, així mateix, de qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La documentació presentada es podrà examinar en el termini indicat en hores d'oficina.

Barcelona, 3 d'octubre de 2003

PABLO HERRÁEZ VILAS
Cap del Departament de Concessions

(03.280.044)

*

DIVERSOS

CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS

ANUNCI

del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus, sobre publicació d'un reglament.

Aprovat definitivament el Reglament del servei públic de tractament de residus al Centre de Tractament de Residus de Bufalvent, es posa en coneixement dels interessats que el text íntegre d'aquest reglament està publicat al *Butlletí Oficial* de la Província de Barcelona núm. 240 del dia 16 d'octubre de 2003.

Manresa, 22 d'octubre de 2003

RICARD JORBA I GARCIA
Gerent

PG-90076 (03.304.021)

CONSORCI DEL PLA DE REHABILITACIÓ I EQUIPAMENT DE TEATRES DE BARCELONA

RESOLUCIÓ

del Consorci del Pla de Rehabilitació i Equipament de Teatres de Barcelona, sobre convocatòria d'ajuts.

Mitjançant aquesta Resolució es dona publicitat a l'Acord de 13 d'octubre de 2003 de la Junta de Govern del Consorci del Pla de Rehabilitació i Equipament de Teatres de Barcelona de convocatòria d'ajuts per a la rehabilitació i la dotació d'equipament de teatres de Barcelona i d'aprovació de les normes.

Vist l'Acord de la Junta de Govern del Consorci del Pla de Rehabilitació i Equipament de Teatres de Barcelona adoptat a la sessió celebrada en data 13 d'octubre de 2003, que va aprovar la convocatòria i les normes dels ajuts a la rehabilitació i la dotació d'equipament de teatres de Barcelona,

RESOLC:

Que es publiqui íntegrament al DOGC l'Acord de 13 d'octubre de 2003 de la Junta de Govern del Consorci del Pla de Rehabilitació i Equipament de Teatres de Barcelona, pel qual es convoquen ajuts per a la rehabilitació i la dotació d'equipament de teatres de Barcelona i se n'aproven les normes.

Barcelona, 20 d'octubre de 2003

VICENÇ LLORCA I BERROCAL
Vicepresident de la Junta de Govern

ACORD

de 13 d'octubre de 2003, de la Junta de Govern del Consorci del Pla de Rehabilitació i Equipament de Teatres de Barcelona, pel qual es convoquen ajuts per a la rehabilitació i la dotació d'equipament de teatres de Barcelona i se n'aproven les normes

El 15 de novembre de 2001, el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, la Generalitat de

Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona van signar un conveni per a la creació del Consorci del Pla de Rehabilitació i Equipament de Teatres de Barcelona per un termini de cinc anys. La finalitat del Consorci és promoure, coordinar i gestionar les accions dirigides a la realització d'aquest Pla i, en particular, les que es refereixin a l'elaboració, aprovació i habilitació de fórmules de finançament dels projectes que promoguin les administracions públiques que l'integren i les entitats particulars, en relació amb la rehabilitació i equipament dels edificis i locals destinats a l'activitat de teatre en el municipi de Barcelona.

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona estan d'acord que una de les prioritats més urgents de l'àmbit escènic barceloní és la rehabilitació i modernització dels teatres de la ciutat i la millora de les seves mesures de seguretat i protecció contra incendis, així com l'eliminació de les barreres arquitectòniques.

Per tot això, i amb l'objectiu de dur a terme un pla de rehabilitació i equipament dels teatres de Barcelona, la Junta de Govern, va convocar els ajuts corresponents als pressupostos de 2001 i de 2002, i en la seva reunió de 13 d'octubre de 2003, de conformitat amb les funcions que té atribuïdes per l'article 10 dels Estatuts del Consorci, ha acordat convocar els ajuts corresponents al 2003 de conformitat amb les normes següents:

Primera Caràcter dels ajuts

—1 Es convoca la concessió d'ajuts, fins a un màxim de 980.016,81 euros, per fer obres als teatres de Barcelona que prioritàriament tinguin com a finalitat la millora de les mesures de seguretat, la protecció contra incendis i la supressió de barreres arquitectòniques. En segon lloc, també es podrà donar suport a projectes de millora en general dels teatres i dotació d'equipament tècnic. Les inversions s'han d'haver portat a terme durant l'any 2003 o estar previstes per a l'any 2004.

—2 L'ajut que es concedeixi ha d'invertir-se de conformitat amb el programa presentat en el termini màxim que s'estableixi, que en cap cas no pot superar els divuit mesos entre la notificació de la concessió i la seva justificació. En el cas de compra d'equipaments, aquests han de quedar vinculats al teatre encara que el beneficiari de l'ajut sigui l'arrendatari.

Segona Sol·licituds

—1 Poden optar a aquestes subvencions les empreses propietàries o titulars de la gestió de sales de teatre de Barcelona que hagin realitzat durant els anys 2001 i 2002 un mínim de 200 representacions anuals de teatre professional. Queden excloses de les subvencions convocades les associacions i entitats sense finalitat de lucre. En el cas d'arrendataris, si es sol·liciten subvencions superiors a 180.000 euros el contracte de lloguer haurà de tenir vigència com a mínim fins al 31 de desembre de 2011; en la resta de supòsits, fins al 31 de desembre de 2006.

—2 Les sol·licituds, segons el model facilitat pel Consorci del Pla de Rehabilitació i Equipament de Teatres de Barcelona, s'han d'adreçar

al president de la Junta de Govern del Consorci, i es poden presentar al registre del Departament de Cultura de la Generalitat (Rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona), o bé en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tercera Tipus i quantia dels ajuts

—1 Els ajuts consisteixen en una subvenció directa als projectes i pressupostos presentats, amb la quantia següent: un màxim del 70% del cost total de les obres, amb el límit de 240.405 euros, o un màxim del 40% del cost de l'equipament, amb el límit de 120.202 euros, segons correspongui. En el cas que s'hagin obtingut ajuts en la convocatòria del Consorci de 29 de novembre de 2001, publicada per la Resolució de 28 de desembre de 2001 (DOGC núm. 3562, de 28.1.2002) i en la convocatòria del Consorci de 10 de juliol de 2002, publicada per la Resolució de 7 d'agost de 2002 (DOGC núm. 3726, de 25.9.2002), no es poden sol·licitar ni obtenir ajuts per al mateix local que, sumats als ja concedits, superin els valors màxims abans indicats.

—2 Quan es tracti d'inversions per a la millora de les mesures de seguretat, la protecció contra incendis i la supressió de les barreres arquitectòniques, en el cas de teatres amb una única sala d'aforament inferior a 200 localitats els ajuts podran arribar fins al 95% de la inversió i per la resta de teatres, el percentatge de subvenció podrà ser de fins el 85%, amb els límits previstos a l'apartat 1 segons els tipus d'intervenció.

—3 El pagament dels ajuts concedits es comença a tramitar un cop presentades les factures dels equipaments adquirits i les certificacions d'obres corresponents. També serà requisit previ al pagament de l'ajut lliurar al Consorci una còpia del Pla d'Evacuació i Emergència del Teatre així com l'Avaluació de Riscos Laborals corresponent.

—4 Els beneficiaris dels ajuts han de difondre la col·laboració del Consorci del Pla de Rehabilitació i Equipament de Teatres de Barcelona. En el cas de subvencions per fer obres han de col·locar, mentre durin aquestes, un rètol que faci constar la col·laboració de les entitats consorciades. En tots els supòsits, els beneficiaris dels ajuts han de fer constar la col·laboració de les entitats consorciades en la difusió de les seves activitats durant cinc anys des de la concessió.

Quarta Documentació

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

a) Memòria valorada o projecte executiu visat de la totalitat de les obres a realitzar o realitzades, firmada per un tècnic competent, i/o pressupost de les instal·lacions i de l'equipament objecte de la sol·licitud d'ajuts.

b) Programació teatral, en el seu cas, dels tres últims anys i la programació prevista per a l'any 2003.

c) Documentació acreditativa de la disponibilitat del teatre. S'ha d'aportar, segons escaigui:

En el cas de ser propietari, còpia de l'escriptura de propietat, inscrita en el Registre de la propietat.

En el cas de ser arrendatari, còpia compulsada del contracte d'arrendament i autorització de la propietat per dur a terme la intervenció projectada.

En la resta de supòsits, el títol jurídic que acrediti i garanteixi la disponibilitat de la gestió del teatre i autorització per a realitzar les obres.

En el cas de documents l'original dels quals ha de ser conservat pel sol·licitant, s'ha de presentar l'original juntament amb una còpia, que es compulsa, i es retorna l'original.

En cas que no s'hagi aportat algun dels documents indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, el Consorci ha de requerir el sol·licitant perquè el presenti en el termini de deu dies, amb la indicació que, si no el presenta, es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud en els termes que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Cinquena Termini per a la presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de quatre mesos a partir del dia següent al de la publicació d'aquest Acord a la *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Sisena Selecció de les sol·licituds

—1 Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió Tècnica del Consorci avalua els projectes d'obres i d'equipaments presentats. Per a la concessió de l'ajut cal que aquesta Comissió informi favorablement i per unanimitat sobre el projecte, així com sobre la viabilitat de ser portat a terme en els terminis que preveuen la convocatòria. En cas de divergència, l'avaluació final del projecte correspon a la Junta de Govern del Consorci.

—2 Es valoren en primer lloc les sol·licituds relacionades amb la millora de les mesures de seguretat, la protecció contra incendis i l'eliminació de les barreres arquitectòniques, d'acord amb els criteris generals següents:

a) Adequació de la proposta a les necessitats de rehabilitació i millora del teatre

b) El grau de compliment de les obligacions de conservació i manteniment i les millores efectuades anteriorment.

c) El grau de dedicació a l'activitat teatral del local. Es valoren la programació, les activitats i el funcionament en els últims anys.

—3 Si a criteri de la Comissió Tècnica del Consorci s'han atès adequadament totes aquelles sol·licituds relacionades amb el punt anterior i, encara existeix dotació econòmica disponible, es valoren la resta de sol·licituds d'acord amb els criteris següents:

a) Adequació de la proposta a les necessitats de rehabilitació i millora del teatre

b) El grau de compliment de les mesures de seguretat, la protecció contra incendis i l'eliminació de barreres arquitectòniques.

c) El grau de compliment de les obligacions de conservació i manteniment i les millores efectuades anteriorment

d) El grau de dedicació a l'activitat teatral del local. Es valoren la programació, les activitats i el funcionament en els últims anys.

Setena**Resolució de la convocatòria**

La resolució de la convocatòria es fa per resolució del president de la Junta de Govern del Consorci. La resolució es notifica als sol·licitants en el termini de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i es publica al taulell d'anuncis del Consorci (portal de Santa Madrona, 6-8, 08001 Barcelona). Les subvencions concedides d'import superior a 6.000 euros s'hauran de publicar a més al DOGC. En la notificació ha de constar que la resolució no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern del Consorci en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació.

Vuitena

En el marc del conveni subscrit per constituir el Consorci del Pla de Rehabilitació i Equipament de Teatres de Barcelona, i per tal de salvaguardar-ne les finalitats, les administracions públiques han de vetllar per la correcta utilització dels ajuts atorgats.

Novena**Revocació**

Són causes de revocació de les subvencions:

- L'incompliment de l'obligació de justificació.
- L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides en aquestes normes.
- L'incompliment, total o parcial, de la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida o del programa presentat.
- L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
- L'excés de la quantitat obtinguda en relació amb el cost justificat de les actuacions subvencionades.

PG-90228 (03.288.108)

CONSORCI PER A LA REFORMA DE LA GRAN VIA

ANUNCI

del Consorci per a la Reforma de la Gran Via, pel qual es fa pública la licitació d'un contracte d'assistència tècnica.

Mitjançant aquest Anunci es fa pública la licitació d'un contracte d'assistència tècnica per a la redacció del projecte d'urbanització complementari en l'àmbit del Centre Direccional de la Gran Via de l'Hospitalet de Llobregat mitjançant concurs amb procediment obert.

—1 Entitat adjudicadora

- Organisme: Consorci per a la Reforma de la Gran Via.
- Dependència que tramita l'expedient: Direcció.
- Número d'expedient: 2/2003.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: assistència tècnica per a la redacció del projecte d'urbanització complementari en l'àmbit del Centre Direccional de la Gran Via de l'Hospitalet de Llobregat.

- Divisió per lots i número: no.
- Lloc d'execució: l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).
- Termini d'execució: 3 mesos.

—3 Tramitació procediment i forma d'adjudicació:

- Tramitació: ordinària.
- Procediment: obert.
- Forma: concurs.
- Modalitat pagament: mitjançant certificació al lliurament del projecte.

—4 Pressupost base de licitació:

- Import total de 120.000 euros (16% d'IVA inclòs).

—5 Garanties:

Definitiva: del 4% del pressupost d'adjudicació.

—6 Obtenció de documentació i informació:

La documentació del concurs es pot recollir fins a les 13 h del dia 18.11.2003, a les oficines de:

- Entitat: Consorci per a la Reforma de la Gran Via.
- Adreça: Gran Via, 104.
- Localitat: 08902 l'Hospitalet de Llobregat.
- Telèfon: 932.640.854.
- Fax: 932.640.854.
- e-mail: correu@consorcigvhospitalet.com.
- Pàgina web: www.consorcigvhospitalet.com.

—7 Presentació d'ofertes

- Data i hora límit de presentació: fins a les 13 hores del dia 1 de desembre de 2003.
- Documentació a presentar: la que especifica el plec de clàusules administratives particulars.
- Lloc de presentació: a l'adreça indicada en el punt 6. També s'admetran les proposicions presentades per correu, i correu electrònic en les condicions establertes al plec de clàusules administratives particulars.
- Vigència de les ofertes: els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta fins al lliurament del projecte contractat.

—8 Obertura de les ofertes: tindrà lloc a l'adreça indicada al punt 6, a les 12 hores del dia 12 de desembre de 2003.

—9 Despeses dels anuncis: seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Hospitalet de Llobregat, 30 d'octubre de 2003

RAMON ROGER I CASAMADA
Director

PG-90246 (03.303.033)

CONSORCI SANITARI INTEGRAL**RESOLUCIÓ**

del Consorci Sanitari Integral, sobre adjudicació d'un contracte d'obres.

Entitat Adjudicadora: Consorci Sanitari Integral

Expedient: CSIH O-1/03

Objecte del Contracte: Obres de reforma del servei de radiologia de l'Hospital de l'Hospitalet de Llobregat.

Divisió per lots: Lot 1 – Obra civil; Lot 2 - Instal·lacions.

Diari i data de publicació de l'anunci de licitació: DOGC número 3942 de 7 d'agost de 2003.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: Concurs públic per procediment obert i tràmit ordinari.

Pressupost base de licitació: 571.416,35 euros IVA inclòs

Adjudicació:

Data: 10 d'octubre de 2003
Contractistes: Lot 1 – Construcciones Trade, SL; Lot 2 – Sociedad General de Electrificaciones, SA
Nacionalitat: Espanyola
Import de l'adjudicació (IVA inclòs): Lot 1 – 382.602,73 euros; Lot 2 – 180.582,99 euros

L'Hospitalet de Llobregat, 10 d'octubre de 2003

CARLES CONSTATE I BEITIA
Conseller delegat

PG-90075 (03.304.026)



AJUNTAMENTS

ALCOLETGE

EDICTE

de l'Ajuntament d'Alcoletge, sobre aprovació de diverses memòries urbanístiques.

El ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària i urgent celebrada el dia 22 d'octubre de 2003, acordà l'aprovació inicial de les memòries valorades i avantprojectes redactats per l'arquitecte municipal, Sra. Cristina Casol Segués, que s'indiquen:

TITOL: Memòria valorada d'urbanització i accessos de l'entorn de les escoles municipals, al nucli urbà d'Alcoletge
PEC: 197.430,54 euros

TITOL: Avantprojecte d'ordenació i restauració del "Tossal dels Morts" al nucli urbà d'Alcoletge.

Fase 1. Urbanització tram posterior c/Castell i soterrament xarxa MT aèria
PEC: 377.858,63 euros

TITOL: Avantprojecte d'ordenació i restauració del "Tossal dels Morts" al nucli urbà d'Alcoletge.

Fase 2. Urbanització plaça Església.
PEC: 167.836,42 euros

D'acord amb el que preveu l'art. 235.2 (c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'art. 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'obre un període d'informació pública de trenta dies, als efectes que puguin presentar-se les reclamacions i al·legacions que es considerin adients. En cas que no se'n presenti cap dels projectes i memòries indicats esdevindran definitivament aprovats sense necessitat d'adoptar nous acords.

Alcoletge, 23 d'octubre de 2003

ROSA DEL CARMÉ CAMPS I CORTASSA
Alcaldeessa

PG-2240 L (03.308.051)

ARENYS DE MAR

ANUNCI

de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, sobre notificació a interessats.

S'està tramitant en aquest Ajuntament, expedient per procedir al desballestament dels vehicles que figuren a l'annex per haver estat trobats abandonats a la via pública i que es troben en el dipòsit municipal i dels que es desconeix el propietari.

Per aquest motiu, es requereix als propietaris dels vehicles de la llista adjunta que compareguin a l'expedient en el termini de 15 dies a comptar des de la data de publicació, amb els documents acreditatius de la propietat, d'acord amb el que disposa l'Ordenança municipal reguladora de la circulació en el seu article 114, ja que al final del termini es procedirà al desballestament dels vehicles quins propietaris no hagin comparegut.

MARCA/MODEL MATRICULA

OPEL CORSA	B-4985-GF
V.W GOLF	B-1713-GV
VESPA PK 75	B-5332-HL
OPEL KADETT	B-3470-LW
CITROEN MEHARI	L-1489-H
CITROEN	
CHALLENGER	B-9655-LG
RENAULT CLIO	G1-5365-BD
CITROEN BX	B-3582-JZ
OPEL CORSA	B-1597-HG
RENAULT 11	B-4355-GF
HONDA	B-4829-UD

Arenys de Mar, 23 d'octubre de 2003

L'alcalde, signatura il·legible

PG-90045 (03.303.025)

BADALONA.
SERVEI MUNICIPAL D'ESPORTS

ANUNCI

del Servei Municipal d'Esports de Badalona, sobre aprovació d'un projecte d'obres.

El Consell d'Administració del Servei Municipal d'Esports de Badalona, en sessió extraordinària d'urgència celebrada l'11 de juny del 2003, va aprovar inicialment el projecte bàsic i d'execució de reforma i ampliació del Servei Públic Complex Esportiu Municipal Sistrells presentat per G.I.E. 2001, SL, per un import total de 1.781.457,13 euros (IVA inclòs) i redactat pels arquitectes Xavier Abellán González i Anna Rius i Sabaté.

Per tal de donar compliment al que disposa l'article 37.2 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny i 219 de la Llei 8/1997, de 15 d'abril, Municipal i Règim Local de Catalunya, l'esmentat projecte ha estat a exposició pública durant el període de trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP núm. 147 de data 20/06/2003, a efectes de presentació d'al·legacions.

Una vegada finit el termini legal d'exposició pública per presentar al·legacions a l'esmentat projecte, tal i com disposa l'article 195.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i Règim Local de Catalunya, sense que s'hagi presentat cap al·legació és dona per aprovat definitivament el projecte.

Badalona, 24 de juliol de 2003

JUAN IGNACIO SOTO VALLE
Secretari general

PG-86066 (03.304.006)

BADIA DEL VALLÈS

EDICTE

de l'Ajuntament de Badia del Vallès, sobre nomenament de personal.

Amb data 15 de setembre de 2003 per Resolució d'Alcaldia s'ha adoptat la següent Re-

solució, la qual cosa comunico als efectes escaients:

"Vist la superació del curs de Formació Bàsica organitzat per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzat des del 26 de setembre de 2002 al 27 de juny de 2003, pels agents de policia en pràctiques Sr. Diego Casas Ruiz (núm. de registre de diploma 6714) i Sr. Alfonso Ruiz Calderón (núm. de registre de diploma 6469) amb una puntuació de Notable (7,79) i de suficient (6,48) respectivament.

Vist que les Bases Reguladores de les proves selectives per a la provisió en propietat de disset llocs de treball d'agent de la Policia Local, enquadrats dins del grup d'administració Especial, subgrup de Serveis Especials, classe de Policia Local, i dintre del grup de titulació D, CD 12. CE 6, convocades per Acord de Ple de 26 de juliol de 2000.

Vist el caràcter merament facultatiu del període establert en la base 8ª de les Bases reguladores de les proves de selecció mencionades.

En virtut de les competències referides per l'article 51.1.o de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, el que disposa l'article 80.4. del Decret 214/90, de 30 de juliol, i d'altre legislació concordant.

RESOLUCIÓ

Primer.- Nomenar funcionaris de carrera d'aquesta Corporació, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, categoria d'agent, i dintre del grup de titulació D, CD 12, CE 6, als Srs. Diego Casas Ruiz i Alfonso Ruiz Calderón.

Segon.- Els esmentats funcionaris hauran de prendre possessió i prestar prèviament el jurament o promesa que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Tercer.- Publicar la present Resolució al Tauler d'anuncis del Ajuntament, al *Bulletí Oficial* de la Província, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i donar-ne coneixement al Ple Municipal.

Quart.- Notificar la present Resolució, per part de Secretaria, als interessats, al Comitè d'Empresa, Junta de Personal i a les Seccions Sindicals.

Cinquè.- Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest Decret en els llocs indicats en el tercer acord d'aquesta Resolució.

Contra la desestimació expressa dels recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en un altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució - el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar

des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Badia del Vallès, 15 de Setembre de 2003."

Badia del Vallès, 27 d'octubre de 2003

JOSÉ LUIS JIMENO SÁEZ
Alcalde

PG-90071 (03.304.028)

BALAGUER.
INSTITUT MUNICIPAL PROGRÉS
I CULTURA

ANUNCI

de l'Institut Municipal Progrés i Cultura de Balaguer, sobre contractació de personal.

En compliment del que disposa l'article 291.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'Institut Municipal Progrés i Cultura (IMPIC) fa públic per a coneixement general, que per Decret de la Presidència es contracta les persones següents:

- Decret 127/2003, de 12 d'agost: Gemma Calvera i Guàrdia, NIF 78.086.280-S, a partir del 18 de setembre de 2003, mitjançant la modalitat contractual d'interinitat fins a cobrir plaça, com a conserge de l'IMPIC a jornada completa.

- Decret 127/2003, de 12 d'agost: Eva Solanes i Potrony, NIF 78.077.588-V, a partir del 1 d'octubre de 2003, mitjançant la modalitat contractual d'interinitat fins a cobrir la plaça, com a conserge de l'IMPIC a jornada completa.

- Decret 127/2003, de 12 d'agost: Carme Alòs i Trepal, NIF40.889.888-M, a partir del 18 de setembre de 2003, mitjançant la modalitat contractual d'interinitat fins a cobrir plaça, com a conservadora del museu, a jornada completa.

- Decret 131/2003, de 21 d'agost: Núria Martínez i Pascual, amb el NIF 43.743.354-E, a partir del 15 de setembre de 2003, mitjançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a educadora de la Llar d'Infants Patufet, a temps parcial, per un període aproximat de 9 mesos.

- Decret 138/2003, de 4 de setembre: Mireia Cañadell i Esterrri, NIF 43.745.456-P, a partir del 4 de setembre de 2003, mitjançant la modalitat contractual temporal d'inserció, per una durada de 6 mesos, com a restauradora, a jornada completa.

- Decret 139/2003, de 8 de setembre: Anna M. Hernández i Guirau, NIF 78.090.747-C, mitjançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a auxiliar de guarderia a temps parcial, per un període aproximat de 15 dies a partir del 15 de setembre de 2003.

- Decret 139/2003, de 8 de setembre: Désirée Alarcón i Garcia, NIF 47.676.868-F, mitjançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a auxiliar de guarderia a temps parcial, per un període aproximat de 15 dies a partir del 15 de setembre de 2003.

- Decret 139/2003, de 8 de setembre: Montserrat Tena i Camarasa, NIF 43.742.594-K, mit-

jançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a auxiliar de guarderia a temps parcial, per un període aproximat de 15 dies a partir del 15 de setembre de 2003

- Decret 139/2003, de 8 de setembre: Gemma Esteve i Bernat, NIF 43.749.841-T, mitjançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a auxiliar de guarderia, a temps parcial, per un període aproximat de 15 dies a partir del 15 de setembre de 2003.

- Decret 140/2003, de 8 de setembre: Mercè Mirada i Cortés, NIF 43.436.972-T, mitjançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a auxiliar de guarderia, a temps parcial per un període aproximat de 9 mesos, a partir del 15 de setembre de 2003.

- Decret 140/2003, de 8 de setembre: Emília Isabel Martínez i Castro, NIF 78.092.663-G, mitjançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a auxiliar de guarderia, a temps parcial, per un període aproximat de 9 mesos, a partir del 15 de setembre de 2003.

- Decret 141/2003, de 8 de setembre: Ricard Grau i Santesmasses, NIF 78.077.006-X, mitjançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a professor de l'escola de música, a temps parcial, per una durada aproximada de 9 mesos, a partir del 15 de setembre de 2003.

- Decret 141/2003, de 8 de setembre: Zsolt Gabor Totzter, NIF X-0909431-B, mitjançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a professor de l'escola de música, a temps parcial, per una durada aproximada de 9 mesos, a partir del 15 de setembre de 2003.

- Decret 141/2003, de 8 de setembre: Mario Bugliari, X-1792494-N, mitjançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a professor de l'escola de música, a temps parcial, per una durada aproximada de 9 mesos, a partir del 15 de setembre de 2003.

- Decret 141/2003, de 8 de setembre: Heliodoro Garcia i Atienza, NIF 52.738.266-W, mitjançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a professor de l'escola de música, a temps parcial, per una durada aproximada de 9 mesos, a partir del 15 de setembre de 2003.

- Decret 142/2003, de 8 de setembre: Jaume Duch i Balcells, NIF 78.075.875-Y, a partir del 15 de setembre de 2003, mitjançant la modalitat contractual d'interinitat fins a cobrir plaça, com a professor de l'escola de música, a temps parcial.

- Decret 143/2003, de 8 de setembre: Gemma Barbé i Moreno, NIF 78.083.565-Z, mitjançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a professora de l'escola de plàstica, a temps parcial, per un període aproximat de 9 mesos a partir del 8 de setembre de 2003.

- Decret 143/2003, de 8 de setembre: Mercè Solsona i Escuer, NIF 78.046.878-N, mitjançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a professora de l'escola de plàstica, a temps parcial per un període aproximat de 9 mesos a partir del 8 de setembre de 2003.

- Decret 143/2003, de 8 de setembre: Meritxell Rodés i Cirera, NIF 78.079.331-N, mitjançant la modalitat contractual d'obra o servei determinat, com a professora de l'escola de plàstica, a temps parcial, per un període aproximat de 9 mesos a partir del 8 de setembre de 2003.

- Decret 146/2003, de 18 de setembre: Lourdes Subías i Tricas, NIF 18.009.298-E, mitjançant la modalitat contractual temporal d'inserció,

com auxiliar de turisme, per una durada de 6 mesos, a partir de l'1 d'octubre de 2003.

Balaguer, 3 d'octubre de 2003

MIQUEL AGUILÀ I BARRIL
President

PG-89525 (03.304.007)

BALAGUER.
INSTITUT MUNICIPAL DE PROGRÉS I
CULTURA

ANUNCI

de l'Institut Municipal de Progrés i Cultura de Balaguer, sobre publicació d'unes bases.

En compliment del que disposa l'acord adoptat pel Consell General de l'Institut Municipal Progrés i Cultura, reunit en sessió ordinària el passat 17 de setembre de 2003, se sotmeten a informació pública les Bases que han de regir la concessió de subvencions o ajuts econòmics per a la realització de programes i activitats i/o celebracions de caire festiu, lúdic i social, aprovades pel Consell General de l'Institut Municipal Progrés i Cultura en la data esmentada.

Les bases íntegres es publiquen al *Butlletí Oficial* de la Província de Lleida núm. 127 de 14 d'octubre 2003.

Balaguer, 22 d'octubre de 2003

MIQUEL AGUILÀ I BARRIL
President

PG-89971 (03.304.040)

BANYERES DEL PENEDÈS

ANUNCI

de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, sobre aprovació d'un projecte urbanístic.

La Comissió de Govern de data 12 de setembre de 2003 ha aprovat definitivament el projecte de reparcel·lació de la unitat d'actuació B-2, el qual s'exposa al públic per un termini de trenta dies per tal que es puguin formular les reclamacions i observacions que es considerin oportunes, que seran resoltes per la Corporació.

Banyeres del Penedès, 18 de setembre de 2003

AVELINO MENÉNDEZ SUÁREZ
Alcalde

PG-90073 (03.304.038)

BELLVER DE CERDANYA

ANUNCI

de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, sobre licitació d'una obra.

Aprovat per Decret d'Alcaldia de data 23 d'octubre de 2003 el plec de condicions particulars que ha de regir el concurs per a la contractació de l'obra MILLORES DE L'ENLLUME-

NAT DE BOR, 2ª FASE, inclosa en el PUOSC-2003, i atès l'article 277 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, s'exposa al públic pel termini de vint dies, a l'efecte de que tots els interessats puguin presentar les reclamacions que tinguin per convenient.

Simultàniament, s'anuncia la convocatòria del concurs el qual, en el supòsit de presentar-se reclamacions contra el plec de condicions, quedaria ajornat fins que es resolguessin les reclamacions.

1.- *Entitat adjudicadora:*
a) Organisme: Ajuntament de Bellver de Cerdanya.
b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria de l'Ajuntament.
c) Número d'obra: NA-2003/365

2.- *Objecte del contracte:*
a) Descripció de l'objecte: MILLORES DE L'ENLLUMENAT DE BOR, 2ª FASE
b) Lloc d'execució: Nucli de Bor (Bellver de Cerdanya).
d) Termini d'execució: 6 mesos.

3.- *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*

a) Tramitació: Ordinària.
b) Procediment: Obert.
c) Forma: Concurs públic.

4.- *Pressupost base de la licitació:*
Import total 60.548,46 euros, IVA vigent inclòs.

5.- *Garanties:*
a) Provisional: 2% de l'import de licitació (1.210,97 euros).
b) Definitiva: 4% del preu d'adjudicació.

6.- *Obtenció de documentació i informació:*
a) Entitat: Ajuntament de Bellver de Cerdanya
b) Domicili: Plaça Major, 12
c) Localitat i codi postal: 25720 Bellver de Cerdanya
d) Telèfon: 973-510016
e) FAX: 973-510247
f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: Durant el termini de presentació d'ofertes.

7.- *Requisits específics del contractista:*
Els establerts en els plecs de clàusules administratives aprovats a l'efecte.

8.- *Presentació d'ofertes:*
a) Data límit de la presentació: vint-i-sis dies naturals comptats des de l'última publicació d'aquest Edicte al BOP de Lleida i al DOGC.
b) Documentació a presentar: la que es detalla al plec de clàusules aprovat a l'efecte
c) Lloc de presentació: en les oficines de l'Ajuntament d'acord amb el que s'indica al plec de clàusules aprovat a l'efecte.

9.- *Obertura de les ofertes:*
a) El sisè dia natural següent al de la finalització del període de presentació de les proposicions o, si aquest és dissabte o festiu el dia hàbil següent.

10.- *Despeses dels anuncis:*
Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Bellver de Cerdanya, 23 d'octubre de 2003

JOAN POUS I PORTA
Alcalde
PG-2241 L (03.308.052)

BESALÚ

ANUNCI

de l'Ajuntament de Besalú, sobre contractació d'obres.

PROCEDIMENT DE SUBHASTA PER ADJUDICAR CONTRACTE D'OBRES MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Comarca: Garrotxa.
Corporació: Besalú.

Aprovat per la Corporació Municipal el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la subhasta pública per la contractació de l'obra pel procediment obert que es detalla a continuació, i atesos els articles 270 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, i 49 del Real Decret Legislatiu 2/2000, s'exposa al públic per un termini de 20 dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar possibles reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia subhasta pública, si bé condicionada tant al que disposa l'article 122.2 del Real Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, com a l'aprovació definitiva del projecte d'obres en les mateixes condicions que l'inicià i a la resolució del finançament.

1. *Entitat adjudicadora*
a) Organisme: Ajuntament de Besalú
b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria – Intervenció

2. *Objecte del contracte:*
a) Tipus de contracte: administratiu
b) descripció de l'objecte: OBRES D'URBANITZACIÓ DE VARIS CARRERS DE BESALÚ: CAMÍ DE CAN BATLLE, C/GARROTXA I PASSATGE GARROTXA, AIXÍ COM TAMBÉ LA URBANITZACIÓ DEL SUBSECTOR 1, DELS SISTEMES GENERALS DEL SUBSECTOR 3 I DEL SÒL URBÀ COLINDANT, DEL PLA PARCIAL DEL SECTOR "a" DE BESALÚ TRAM CARRERS C, G, H I D
c) Divisió per lots i número: No
d) Lloc d'execució: ZONA SECTOR A PLA PARCIAL
e) Termini d'execució: 1 ANY

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*
a) Procediment obert
b) Forma: subhasta

4. *Pressupost base de licitació:* 784.358,96 EUROS, IVA vigent inclòs.

5. *Garanties:*
La garantia provisional serà del 2 % del preu de licitació.
La garantia definitiva serà del 4 % del preu d'adjudicació.

6. *Obtenció de documentació i informació*
a) Entitat: Ajuntament de Besalú
b) Domicili: Plaça de la Llibertat 1

c) Localitat i codi postal: BESALÚ 17850
d) Telèfon: 972 59 02 25
e) FAX: 972 59 04 1 1
f) Data límit per a l'obtenció d'informació: el mateix dia en que finalitzi el termini per a la presentació de les proposicions.

7. *Requisits específics del contractista*

a) *Classificació:*

Grup A	Subgrup 1	Categoria a
Grup E	Subgrup 1	Categoria c
Grup G	Subgrup 4	Categoria d
Grup I	Subgrup 1	Categoria a
Grup I	Subgrup 6	Categoria a

b) Altres requisits: els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

8. *Presentació d'ofertes*

a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial* de la província i en el Diari de la Generalitat de Catalunya.

b) Documentació que s'ha de presentar; la que detalla la base 8ª del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: secretaria de l'Ajuntament de Besalú.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 1 mes.

e) Admissió de variants: no

f) Nombre d'ofertes: una per licitador. Cap empresa podrà subscriure propostes en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet a títol individual.

9. *Constitució de la mesa i obertura de les ofertes econòmiques*

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic i tindrà lloc a la Sala d'actes de la corporació, a les catorze hores del segon dimecres, comptat a partir de l'endemà de l'acabament de presentació de proposicions. Si aquest dia és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

10. *Despeses dels anuncis*

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Besalú, 24 d'octubre de 2003

L'alcalde, signatura il·legible
PG-8558 G (03.308.011)

FLIX

ANUNCI

de l'Ajuntament de Flix, sobre modificació d'unes bases.

El D.O.G.C.núm. 3966 de data 12/09/2003 i el BOP núm. 194 de data 23 d'agost de 2003, publiquen íntegrament les modificacions de les bases de subvencions pel projecte d'arranjament de façanes i rehabilitació d'habitatges al nucli antic de Flix i l'anunci de la inclusió del fitxer Borsa de Treball a l'ordenança que regula la creació de fitxers automatitzats de les administracions públiques.

Durant el període en que han estat ha exposició pública aquests anuncis, no s'han presen-

tat reclamacions.

Flix, 28 d'octubre de 2003

PERE MUÑOZ I HERNÁNDEZ
Alcalde

PG-4786 T (03.308.007)

LA GARRIGA

EDICTE

de l'Ajuntament de la Garriga, sobre aprovació d'un estudi urbanístic.

1r.- Aprovar inicialment l'Estudi de Detall presentat pel Sr. Josep Ma. Olivé Espinasa de la parcel·la situada en el carrer Ramon Ciu-rans (abans c/ Indústria) núm. 46-48 d'aquesta població.

2n.- Sotmetre l'expedient a informació pública durant el termini de vint dies mitjançant publicació en el Tauler d'Anuncis de la Casa Consistorial, *Butlletí Oficial* de la Província, *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en un dels diaris de més divulgació a Catalunya, als efectes d'examen i presentació d'al·legacions per part de les persones interessades, en el benentès que si no es presenten cap tipus de reclamació o al·legacions, l'expedient s'entendrà aprovat definitivament.

3r.- Notificar aquest acord a tots els propietaris de l'àmbit afectat per l'Estudi de Detall.

La Garriga, 28 d'octubre de 2003

MIQUEL PUJOL
Alcalde president

PG-90069 (03.304.029)

LLIÇÀ DE VALL

ANUNCI

de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, sobre refosa de diversos projectes d'obres.

L'acord de Comissió de Govern de data 22 d'octubre de 2003 va aprovar inicialment el refós dels projectes executius de l'ampliació del cementiri, la construcció de la sala de vetlles i l'adequació del recinte.

Se sotmet a informació pública per un període de 30 dies mitjançant anunci en el BOP, el DOGC, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en un diari d'amplia difusió, a efectes que tota persona interessada pugui formular les reclamacions i observacions que consideri oportunes.

Un cop transcorregut el termini d'informació pública, si no s'ha presentat cap reclamació ni observació s'entendrà aprovat definitivament.

Lliçà de Vall, 27 d'octubre de 2003

ANDREU CARRERAS PUIGDELLIURA
Alcalde

PG-90020 (03.303.009)

LLORENÇ DEL PENEDÈS

ANUNCI

de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, sobre publicació de la plantilla de personal i el catàleg de llocs de treball.

No havent-se presentat cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial pel Ple de la Corporació en la seva sessió del 18-03-2003, i publicat al B.O.P.T. del 01-4-2003, núm. 76, del Pressupost general de l'entitat, de les seves bases d'execució, de la plantilla de personal, l'oferta pública d'ocupació pel 2003 i el catàleg dels llocs de treball, resten aprovats definitivament tal com es varen aprovar inicialment, i es fa públic, d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i a l'article 150 en relació al 158 de la Llei 39/88, de les Hisendes Locals, publicant-se la plantilla de personal i el resum catàleg de llocs de treball com a annex II.

ANNEX II

PLANTILLA DE PERSONAL EXERCICI 2003

1. PERSONAL FUNCIONARI

1.1. Escala d'habilitació de caràcter nacional.

1.1.1. Subescala secretaria-intervenció.

-Secretaria-intervenció: 1 plaça. Grup B, c.d. 26. (Ocupada en propietat M.D. Roig)

1.2. Escala administració general.

1.2.1. Subescala Administrativa.

-Administratiu Adm.Gral.: 2 places, Grup C, c.d. 16.

1. (Ocupada interinament per M. Viñas- plaça any 2000)

1. (Ocupada interinament per M. Orpí- plaça any 2001)

- Auxiliar Adm. Gral.: 2 plaça, Grup D, c.d. 12 (s'incorpora interinament E. Cejuela i S. Lorente)

3. PERSONAL LABORAL

3.1. Branca administrativa.

3.1.1.- Admistrativa.

-1 administrativa Casa Cultura (biblioteca-PIJ-servis generals Casa Cultura)

(Ocupada interinament per A.Garcia –placa any 2002)

3.1.2.- Auxiliar administrativa:

Una auxiliar administrativa. Indefinida, 1/2 jornada.

(ocupada per I. Garcia)

3.2. Branca d'oficis

3.2.1.- Serveis Generals:

-Peons polivalents: 2 places, indefinides.

1. (ocupada per R. Palau-oficial 1ª)

1. (ocupada interinament en A. Mota-oficial 2ª)

-Peó polivalent: 1 plaça, eventual, temps parcial

(ocupada per M. Marrugat)

3.2.2.- Serveis neteja:

-Encarregades de neteja: 2 places, indefinides, temps parcial.

(ocupades per D. Coll i R.M. Ràfols)

-Operàries neteja: 5 places, temps parcial. 4 indefinits, 1 eventual

(ocupades per N. Ràfols, N. Cobo, I. Bujaldon, Mª R. Galofré-

indefinides, i, L. Tornay, eventual)

3.2.3.- Servei Llar d'infants:

Direcció: 1 plaça, temps complet.

(ocupada M. Rafecas)

-Auxiliars: 3 places: 2 places temps parcial, 1 plaça temps complet

(ocupades : temps parcial RM. Miquel i R. Huguet i temps complet S. Palau)

-Personal neteja: 1 plaça temps parcial

(ocupada eventualment per A. Martínez).

3.2.4. Personal serveis diversos: Personal eventual, de temporada, places a determinar i a contractar segons necessitats pels següents serveis:

-Personal Casal Estiu

-Personal Piscina Municipal

-Personal suport Llar d'Infants

-Personal neteja

-Altres.

CATÀLEG DELS LLOCS DE TREBALL:

1. PERSONAL FUNCIONARI

1.1. Escala d'habilitació de caràcter nacional.

1.1.1. Subescala secretaria-intervenció.

-Secretaria-intervenció: 1 plaça. Grup B, triennis corresp., c.d. 26, c.e. 22.953 euros.

Ocupada en propietat M.D.olors Roig Pascual

1.2. Escala administració general.

1.2.1. Subescala Administrativa.

-Administratiu Adm.Gral.: 2 places, Grup C, trienni coresp., c.d. 16, c.e. 6.307 euros.

1.- Ocupada interinament per Montserrat Viñas Ventosa

1.- Ocupada interinament per Montserrat Urpi Vallverdú

- Auxiliar Adm. Gral.: 2 plaça, Grup D, triennis corresp., c.d. 12, c.e. 1.547 euros

1.- Ocupada interinament per Emma Cejuela Bargalló

.- Ocupada interinament per Susana Lorente Illescas

3. PERSONAL LABORAL

3.1. Branca administrativa.

3.1.1.- Admistrativa.

-1 administrativa Casa Cultura (biblioteca-PIJ-servis generals Casa Cultura)

Ocupada interinament per Àngels Garcia Guíñon, sou total anys 22.507,52 euros

3.1.2.- Auxiliar administrativa:

Una auxiliar administrativa. Indefinida, 1/2 jornada.

Ocupada per Isabel Garcia Zafra, sou total any 7.498,26 euros

3.2. Branca d'oficis

3.2.1.- Serveis Generals:

-Peons polivalents: 2 places, indefinides.

1. ocupada per R. Palau-oficial 1ª, sou total any 21.412,16 euros

1. Ocupada interinament en A. Mota-oficial 2, sou total any 17.615,08

-Peó polivalent: 1 plaça, eventual, temps parcial

1.- Ocupada per Miquel Marrugat Pons, sou total any 3.934,70 euros

3.2.2.- Serveis neteja:

-Encarregades de neteja: 2 places, indefinides, temps parcial.

-Ocupades per :

Dolors Coll Farré, sou total any 7.420 euros

Rosa M^a Ràfols Romeu, sou total any 6.300 euros

-Operàries neteja: 5 places, temps parcial.
Ocupades per : Núria Ràfols Hilari, sou total any 6.580 euros

Noemí Cobo Pinta, sou total any 6.790 euros
Isabel Bujaldon Galindo, sou total any 5.950 euros

M^a Rosa Galofré Carbó, sou total any 5.530 euros

Lucia Tornay Calvo, eventual, sou total any 5.600 euros

3.2.3.- Servei Llar d'infants:

Direcció: 1 plaça, temps complet.

Ocupada Montserrat Rafecas Mestre, sou total any 16-800 euros

-Auxiliars: 3 places: 2 places temps parcial, 1 plaça temps complet (temporalment la Sra. Sílvia Palau, té 1/2 jornada, la Sra. Rosalia Huguet té jornada sencera i la Sra. Rosa M^a té ampliació de jornada per més nombre d'alumnes).

Ocupades : Rosa M^a Miquel Montsech, sou total any 9.100 euros

Sílvia Palau Cañellas, sou total any 5.810 euros

Rosalia Huguet Martorell, sou total 10.500 euros

-Personal neteja: 1 plaça temps parcial

Ocupada eventualment per Antònia Martínez Gamero, sou total any 7.172,06 euros.

- Personal suport Llar d'infant exercici actual: Tania Miquel Ripollès, sou total any 5.320 euros.

3.2.4. Personal serveis diversos: Personal eventual, de temporada, places a determinar i a contractar segons necessitats pels següents serveis:

- Personal Casal Estiu
- Personal Piscina Municipal
- Personal suport Llar d'Infants
- Personal neteja
- Altres.

Contra l'esmentada aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació d'aquest edicte al BOPT, davant la sala del contenciós-administratiu del tribunal territorial competent, de conformitat a les normes reguladores de l'esmentada jurisdicció, d'acord amb el que s'estableix a l'article 152 de la dita Llei 39/88.

Llorenç del Penedès, 2 de maig de 2003

ALBERT VIÑAS I JANÉ

Alcalde president

PG-90031 (03.303.019)

MOLLET DEL VALLÈS

ANUNCI

de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sobre nomenament de personal.

Per decret de l'Alcaldia s'ha nomenat personal eventual d'assessorament i de confiança, amb dedicació de jornada laboral plena i dependent d'Alcaldia a:

Nom i cognoms: Joan Daví Mayol

Càrrec: Assessor d'Alcaldia

Retribució anual bruta: 26.672,52 EUROS

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 10 del Reglament del personal al servei de les Entitats Locals (Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya).

Mollet del Vallès, 15 d'octubre de 2003

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA

Alcaldesa

PG-90063 (03.304.032)

OLESA DE MONTSERRAT

ANUNCI

de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, sobre provisió de places.

Pel qual es fa públic que, per la Comissió de Govern del dia 13 d'octubre de 2003, s'ha aprovat el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació per l'any 2003 per a la provisió de diverses places.

N=Núm.Vac.; G=GrupTitul.

1. PERSONAL FUNCIONARI

N	G	Característiques de les places	Sistema Selectiu
1	B	Tècnic Gestió de Cultura Escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe comeses especials	Concurs oposició
1	C	Administratiu Hisenda Escala d'administració general, sots escala administrativa	1 Concurs oposició
1	D	Caporal Policia Local Escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe policia local	Concurs específic Promoció Interna
2	D	Auxiliar Administrativa Escala d'administració General, sots escala auxiliar	Concurs oposició
1	D	Agent Policia Local Escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe policia local	Concurs mobilitat interadministrativa
1	D	Agent Policia Local Escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe policia local	Concurs oposició
1	D	Recepcionista Telefonista Escala d'administració general, sots escala auxiliar	Concurs oposició

2. PERSONAL LABORAL

N	G	Característiques de les places	Sistema Selectiu
5	A	Professor de Música	Concurs oposició
1	B	Tècnic Mitjà de Medi Ambient	Concurs oposició
1	B	Educador Social	Concurs oposició
1	C	Tècnic Especialista de Joventut	Concurs oposició
1	E	Operari Serveis Funeraris	Concurs oposició

Olesa de Montserrat, 27 d'octubre de 2003

JOAN ROTA I ROS

Alcalde

PG-90065 (03.304.016)

PALAFRUGELL

ANUNCI

de l'Ajuntament de Palafrugell, sobre publicació d'unes bases.

En el *Bulletí Oficial* de la Província de Girona, número 206 de 28 d'octubre de 2003, es publiquen les Bases de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió en propietat d'una plaça de funcionari de carrera, tècnic de Medi Ambient de Palafrugell.

Les instàncies podran presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de vint dies comptats a partir del següent a aquell en què aparegui l'última publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o en el *Bulletí Oficial de l'Estat*.

Els successius anuncis es publicaran en el *Bulletí Oficial* de la Província de Girona i en el Tauler d'Anuncis d'aquesta Corporació.

Palafrugell, 28 d'octubre de 2003

LLUÍS MEDIR I HUERTA
Alcalde

PG-8559 G (03.308.012)

PINEDA DE MAR

EDICTE

de l'Ajuntament de Pineda de Mar, sobre modificació d'uns estatuts.

La Comissió de Govern reunida en sessió ordinària de data 16 d'octubre de 2003, va adoptar, entre d'altres, el següent acord, la part dispositiva del qual és del següent tenor literal:

“Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la redacció de l'art. 17è dels Estatuts de la Junta de Compensació del PP1 en referència al nombre de membres vocals del Consell Rector de l'Entitat, quedant redactat de la següent forma:

El Consell Rector estarà constituït per un President i dotze vocals elegits per l'Assemblea General d'entre els seus membre.

Segon.- Sotmetre la modificació del projecte de Bases d'Actuació i Estatuts a informació pública durant un termini de vint dies, a comptar des de la darrera data de publicació al BOP/DOGC i a la inserció al tauler d'anuncis de l'Ajuntament; i amb notificació individualitzada als interessats.

Tercer.- Determinar que un cop transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin produït reclamacions i/o al·legacions a la modificació del projecte de Bases d'Actuació i Estatuts, aquests s'entendran aprovats definitivament, sense més tràmit.”

Pineda de Mar, 23 d'octubre de 2003

JOAN MORELL I COMAS
Alcalde president

PG-90057 (03.304.035)

EL PLA DEL PENEDÈS

ANUNCI

de l'Ajuntament del Pla del Penedès, sobre contractació de personal.

En compliment del que estableix l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya i l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fan públiques les següents contractacions temporals amb caràcter d'urgència que s'han produït a l'Ajuntament del Pla del Penedès durant el mes d'agost de 2003:

- Resolució de l'Alcaldia de data 25 d'agost de 2003: Isabel Navarro Martí, amb NIF 46.634.758-G, categoria de mestre d'educació infantil, per a la llar d'infants municipal.

- Resolució de l'Alcaldia de data 25 d'agost de 2003: Lourdes Lloret Rodríguez, amb NIF 35.070.848-B, categoria de mestre d'educació infantil, per a la llar d'infants municipal

- Resolució de l'Alcaldia de data 25 d'agost de 2003: Núria Baquès Nadal, amb NIF 77.320.013-Q, categoria d'assistent infantil per a la llar d'infants municipal.

El Pla del Penedès, 3 de setembre de 2003

RAMON COLOMÉ BORRÓS
Alcalde

PG-90049 (03.303.023)

PRAT DE COMTE

ANUNCI

de l'Ajuntament de Prat de Comte, sobre adjudicació d'una concessió.

—1 Entitat adjudicadora:

- a) Ajuntament de Prat de Comte
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

—2 Objecte del contracte:

a) Descripció de l'objecte: execució d'aprofitaments de caça a les forests gestionades pel Departament de Medi Ambient a Prat de Comte.

b) Lloc d'execució: forests “El Port / Mola, Coll de Llumanés”. CUP núm. 9 / 10

c) BOP i DOGC de publicació de l'anunci de licitació: DOGC núm. 3875 de 2 de maig de 2003 i BOPT núm. 100 de 2 de maig de 2003

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs.

—4 Pressupost base de la licitació:

Tipus de permís	Preu de taxació (euros)
Mascle trofeu	2.554,30.-
Mascle vell no medallable	638,57.-
Mascle selectiu de 6-8 anys	383,14.-
Mascle selectiu d'1-5 anys	270,46.-
Femelles	76,63.-
Cries	76,63.-

—5 Adjudicació:

- a) Data: 03.06.03
- b) Contractista: Félix Manuel Lalanne Maturte
- c) Nacionalitat: Espanyola
- d) Import de l'adjudicació:

Tipus de permís	Preu de taxació (euros)
Mascle trofeu	4.093,50.-
Mascle vell no medallable	1.839,50.-
Mascle selectiu de 6-8 anys	1.088,50.-
Mascle selectiu d'1-5 anys	761,13.-
Femelles	121,00.-
Cries	121,00.-

e) Durada de la concessió: 2 anys.

Prat de Comte, 22 d'octubre de 2003

JOAN R. PALLARÉS I FERRÀS
Alcalde president

PG-4764 T (03.308.002)

EL PRAT DE LLOBREGAT

ANUNCI

de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, sobre relació de béns i drets afectats.

El Ple municipal d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària del dia 22 d'octubre de 2003, va acordar incoar expedient per a l'adquisició i ocupació temporal dels terrenys necessaris per a l'execució del projecte d'arranjament i urbanització de la cruïlla existent entre l'av. de l'Onze de Setembre i la ctra. de la Marina.

Els interessats, així com les persones que, essent titulars de drets legals o interessos econòmics sobre els béns afectats, s'hagin pogut ometre en la relació que s'adjunta, podran formular al·legacions per escrit, davant el Registre general d'aquest Ajuntament als efectes únicament de resoldre possibles errades en relacionar els béns i drets que s'afecten, per un termini de quinze dies, de conformitat amb la legislació reguladora de l'expropiació forçosa.

RELACIÓ DE BENS I DRETS AFECTATS QUE S'ADJUNTA:

FINCA Nº : 1
TITULAR: MONTSERRAT ESPAÑOL SERRA.
ADREÇA: C/ Arrabal del Rio, 11.
POBLACIÓ: 08820 EL PRAT DE LLOBREGAT
REFERÈNCIA CADASTRAL: Polígon 5, Parcel·la 31.

AFECTACIONS: Ocupació temporal 462 m2
NATURALESA I APROFITAMENT: Rústica

FINCA Nº : 2
TITULAR: MARIA SERRA ROSELL
ADREÇA: C/ Arrabal del Rio, 11.
POBLACIÓ: 08820 EL PRAT DE LLOBREGAT
REFERÈNCIA CADASTRAL: Polígon 5, Parcel·la 30.

AFECTACIONS: Ocupació temporal 1.278 m2
NATURALESA I APROFITAMENT: Rústica

FINCA Nº : 3
TITULAR: MARIA SERRA ROSELL
ADREÇA: C/ Arrabal del Rio, 11.
POBLACIÓ: 08820 EL PRAT DE LLOBREGAT
REFERÈNCIA CADASTRAL: Polígon 5, Parcel·la 29

AFECTACIONS: Ocupació temporal 213 m2
NATURALESA I APROFITAMENT: Rústica

El Prat de Llobregat, 27 d'octubre de 2003

JOSÉ GARCÍA PÉREZ
Tinent d'alcalde

PG-90050 (03.304.027)

EL PRAT DE LLOBREGAT

ANUNCI

de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, sobre modificació d'un acord.

Aprovada definitivament la modificació de l'acord de constitució i els Estatuts de la fundació privada "Laboratori de Cuina Fundació Privada" i publicat el text íntegre dels articles modificats en el *Butlletí Oficial* de la Província de Barcelona núm. 262, d'1 de novembre de 2003, es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en compliment del que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Prat de Llobregat, 3 de novembre de 2003

JUAN PEDRO PÉREZ CASTRO
Tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Promoció Econòmica
PG-90285 (03.307.131)

REUS

EDICTE

de l'Ajuntament de Reus, sobre modificació puntal d'un pla urbanístic.

La Comissió de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió de 17 d'octubre de 2003 i en ús de les atribucions delegades per l'Alcalde per Decret de data 17 de juny de 2003, va acordar aprovar inicialment, amb condicions, la modificació puntal del Pla especial d'ordenació viària i volumètrica de l'àrea 5.1 "Ctra. Vella de l'Aleixar", proposada per la Junta de Compensació, la qual bàsicament té per objecte fixar en 250 m2 la superfície de la parcel·la mínima per a la tipologia industrial en renglera.

De conformitat amb el que estableix l'article 83.4 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, aquesta modificació puntal del Pla especial se sotmet a informació pública durant un termini d'un mes perquè s'hi puguin formular les al·legacions que s'estimin pertinents.

L'expedient podrà ser examinat al negociat de Gestió Urbanística (c/ Josep Sardà i Cailà, s/ núm. edifici del Mercat Central, 1r pis) durant l'horari d'atenció al públic.

Reus, 27 d'octubre de 2003

FERNANDO GRUGUÉS CABRÉ
Secretari general

PG-4782 T (03.308.003)

RIPOLLET.
PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS

ANUNCI

del Patronat Municipal d'Esports de Ripollet, sobre provisió de places.

EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 21 D'OCTUBRE DE 2003, APROVÀ LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR

1 PLAÇA DE MONITOR DE NATACIÓ NIVELL C
TEMPS PARCIAL

1 PLAÇA DE SOCORRISTA
TEMPS PARCIAL

Selecció: Concurs-oposició lliure.

Contracte: Laboral eventual.

Temps de presentació d'instàncies: 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'últim dels anuncis de la convocatòria en el *Butlletí Oficial* de la província de Barcelona i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Bases: Es podran recollir a les oficines del Patronat municipal d'esports, carrer de Magallanes, 22-26, de dilluns a divendres, de 12:00 a 13:00 hores i de 18:00 a 20:00 hores.

Per a més informació a les oficines del Patronat Municipal d'Esports o truqueu al telèfon 936 929 752.

Ripollet, 23 d'octubre de 2003

FERRAN TORNEL I LLOREDA
president delegat

PG-90061 (03.304.015)

RIPOLLET.
PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS

ANUNCI

del Patronat Municipal d'Esports de Ripollet, sobre provisió de places.

EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 21 D'OCTUBRE DE 2003, APROVÀ LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR

2 PLACES D'OFICIAL 1ª DE MANTENIMENT

Selecció: Concurs de mèrits de promoció interna.

Contracte: Laboral fix.

Temps de presentació d'instàncies: 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial* de la província de Barcelona.

Bases: Es podran recollir a les oficines del Patronat municipal d'esports, carrer de Magallanes, 22-26.

Horaris d'oficina: De dilluns a divendres, de 12:00 a 13:00 hores i de 18:00 a 20:00 hores.

Per a més informació a les oficines del Patronat Municipal d'Esports o truqueu al telèfon 936 929 752.

Ripollet, 23 d'octubre de 2003

FERRAN TORNEL I LLOREDA
President delegat

PG-90058 (03.304.024)

RIPOLLET.
PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS

ANUNCI

del Patronat Municipal d'Esports de Ripollet, sobre provisió d'una plaça.

EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 21 D'OCTUBRE DE 2003, APROVÀ LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR

1 PLAÇA DE MONITOR ESPORTIU NIVELL A

Selecció: Concurs de mèrits de promoció interna.

Contracte: Laboral fix.

Temps de presentació d'instàncies: 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial* de la província de Barcelona.

Bases: Es podran recollir a les oficines del Patronat municipal d'esports, carrer de Magallanes, 22-26.

Horaris d'oficina: De dilluns a divendres, de 12:00 a 13:00 hores i de 18:00 a 20:00 hores.

Per a més informació a les oficines del Patronat Municipal d'Esports o truqueu al telèfon 936 929 752.

Ripollet, 23 d'octubre de 2003

FERRAN TORNEL I LLOREDA
President Delegat

PG-90059 (03.304.013)

RIPOLLET.
PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORT

ANUNCI

del Patronat Municipal d'Esports de Ripollet, sobre provisió d'una plaça.

EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 21 D'OCTUBRE DE 2003, APROVÀ LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR

1 PLAÇA DE MONITOR DE NATACIÓ NIVELL A

TEMPS COMPLET

Selecció: Concurs-oposició lliure.

Contracte: Laboral fix.

Temps de presentació d'instàncies: 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'últim dels anuncis de la convocatòria en el *Butlletí Oficial* de la província de Barcelona i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Bases: Es podran recollir a les oficines del Patronat municipal d'esports, carrer de Magallanes, 22-26, de dilluns a divendres, de 12:00 a 13:00 hores i de 18:00 a 20:00 hores.

Per a més informació a les oficines del Patronat Municipal d'Esports o truqueu al telèfon 936 929 752.

Ripollet, 23 d'octubre de 2003

FERRAN TORNEL I LLOREDA
President delegat

PG-90060 (03.304.014)

SALLENT

ANUNCI

de l'Ajuntament de Sallent, sobre modificació d'un pla urbanístic.

De conformitat amb el que disposa l'article 74.2 de la Llei 2/2002 de 14 de març, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, en concordança amb l'article 128 del Reglament de Planejament, es fa públic que el Ple de la Corporació, reunit en sessió ordinària el dia 26 de setembre d'enguany, va prendre l'acord d'aprovar inicialment la divuitena Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació Urbana en l'àmbit de la parcel·la núm. 1 del Polígon Industrial Pla del Mas.

L'esmentat acord s'exposa al públic per un termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació del corresponent anunci al *Butlletí Oficial* de la Província al efectes de presentació d'al·legacions. L'esmentat acord es publicarà també en un dels diaris de major circulació de la província, perquè així ho disposa l'article 83.4 de la referida Llei 2/2002.

Sallent, 27 d'octubre de 2003

MIRELLA CORTÈS I GÈS
Alcaldessa

PG-90077 (03.304.036)

SALT

ANUNCI

de l'Ajuntament de Salt, sobre aprovació d'un projecte d'obres (exp. 911/2002).

En compliment del que estableix l'art. 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es fa públic que la Comissió de Govern en sessió celebrada en data 2 d'octubre de 2003, ha resolt les al·legacions presentades i ha aprovat definitivament el projecte de reurbanització dels carrers Sant Antoni i Sant Dionís, redactat per l'arquitecte Miquel Poch i Clara i els serveis tècnics municipals compost de memòria, plànols de

situació, projecte i detall, plec de prescripcions tècniques, mesuraments, quadres de preus i pressupost per import de 2.479.288,00 euros (Iva vigent inclòs).

Salt, 14 d'octubre de 2003

L'alcalde, signatura il·legible

PG-8556 G (03.308.008)

SALT

ANUNCI

de l'Ajuntament de Salt, sobre publicació d'unes bases.

En el *Butlletí Oficial* de la Província de Girona, núm. 205, de 27 d'octubre de 2003, va sortir publicada la convocatòria i les bases per cobrir definitivament 4 places d'agents de la policia local de Salt, incloses a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2003, aprovada per comissió de govern de data 10 de setembre de 2003.

Les instàncies sol·licitant prendre part en les proves es presentaran en el Registre General de l'ajuntament, de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres i de 10 a 14 hores el dissabte, o en la forma que determina l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, dirigides a l'Alcalde President de la Corporació, en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Salt, 28 d'octubre de 2003

JAUME TORRAMADÉ I RIBAS
Alcalde

PG-8554 G (03.308.009)

SANT ESTEVE SESROVIRES

EDICTE

de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, sobre creació d'una llar d'infants.

La Corporació Municipal en Ple en sessió extraordinària celebrada el dia 20 d'octubre de 2003, per la majoria que requereix la Llei, adoptà sobre l'aprovació definitiva de la creació de la Llar d'Infants Municipal, el següent acord:

“Primer.-Aprovar definitivament el projecte d'establiment del servei municipal de Llar d'Infants elaborat de conformitat i amb el que determina l'article 159 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, així com de tots els documents que l'integren.

Segon.-Procedir a la creació de la corresponent partida de despeses en el Pressupost de la Corporació, als efectes de preveure els efectes econòmics que se'n derivin.

Tercer.-Trametre el present acord al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, als efectes d'obtenir aquelles autoritzacions que siguin necessàries i poder prestar el servei municipal de Llar d'Infants amb les ajudes que se'n puguin atorgar.

Quart.-Notificar el present acord a la mercantil El Picarol Sant Esteve, S.L., per al seu coneixement i efectes oportuns.”

“Aquest acord que posa fi a la via administrativa podrà ser recorregut potestativament en reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat. El termini per interposar el recurs de reposició serà d'un mes, comptat des de la data de publicació íntegra del present edicte al *Butlletí Oficial* de la Província de Barcelona (BOP) i/o al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). En el supòsit de que s'interposi recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs no s'ha rebut resolució expressa sobre el mateix, aquest es tindrà per desestimat, podent interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 6 mesos a comptar des del següent dia hàbil a aquell en què l'òrgan hauria d'haver resolt el dit recurs. En el cas de resolució expressa desestimatòria del recurs, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya serà de dos mesos.

No obstant, es pot interposar directament per part dels interessats, sense necessitat d'interposar prèviament el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la data de la publicació del present edicte al *Butlletí Oficial* de la Província de Barcelona (BOP) i/o al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Tot això sense perjudici de que podeu interposar qualsevol altre recurs, si ho considereu convenient.”

Sant Esteve Sesrovires, 28 d'octubre de 2003

RICARD ROSICH I PALET
Secretari

PG-90066 (03.304.030)

SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

EDICTE

de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, sobre contractació de personal.

De conformitat amb la Resolució de l'Alcaldia de 13 d'octubre de 2003, s'ha nomenat pel procediment d'urgència, com a Tècnic Auxiliar Biblioteca de la plantilla de personal laboral temporal, a la Sra. Eva Valera Bandrés, pel període de temps fins que es reincorpori la treballadora substituïda o es realitzi el corresponent procediment selectiu.

Es fa públic en compliment d'allò disposat en l'article 298,3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Santa Margarida i els Monjos, 23 d'octubre de 2003

JORDI GIRONA ALAIZA
Alcalde
PG-90078 (03.304.025)

SANTA SUSANNA

ANUNCI

de l'Ajuntament de Santa Susanna sobre aprovació d'un projecte d'obres (36/02).

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 29 de novembre de 2.002, el "Projecte de Reforma de serveis de la urbanització Can Gelat", redactat pels serveis tècnics municipals amb un pressupost de 1.212.720,33 euros, i exposat al públic sense reclamacions, es considera aprovat definitivament i es disposa la seva publicació en el *Butlletí Oficial* de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, conforme estableix l'article 38.2 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens local, de 13 de juny de 1.995.

Santa Susanna, 24 d'octubre de 2003

JOAN CAMPOLIER I MONTSANT
Alcalde
PG-90052 (03.304.037)

SARRIÀ DE TER

ANUNCI

de l'Ajuntament de Sarrià de Ter, sobre contractació d'obres.

PLEC DE CONDICIONS ESPECÍFIQUES CONTACTACIÓ OBRES PROJECTE D'ADEQUACIÓ DEL CARRER MAJOR, SEGONA FASE.

Per resolució de l'Alcaldia, de data d'avui, fent ús de les facultats atorgades pel Ple mitjançant acord de data 29 de juliol de 2003 es convoca licitació per a l'adjudicació de les obres del projecte d'adequació del carrer Major, segona fase, obres inclosa dins el PUOSC, 2003, d'acord amb les condicions que seguidament s'indiquen:

a) Objecte del contracte:

1 És objecte del present plec d'adjudicació, per procediment obert i forma de concurs, del contracte d'execució de les obres corresponents al projecte d'adequació del carrer Major, segona fase redactat per l'arquitecte superior Joaquim Bover i Busquet i aprovat pel Ple definitivament en sessió que va tenir lloc el dia 30 de setembre de 2003.

2. El projecte, d'acord amb l'article 124 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny (en endavant la Llei), es compon de memòria, plec de prescripcions tècniques, plànols de conjunt i de detall, pla d'obra, estudi de seguretat i salut, estat de medicions i pressupost d'import dos-cents-noranta-nou mil nou-cents-quaranta un euros amb un cèntim (299.941,01 euros) IVA inclòs.

3. Tota la documentació obrant en el projecte d'obres té caràcter contractual.

b) Pressupost de licitació:

S'estableix un tipus de licitació dos-cents-noranta-nou mil nou-cents-quaranta un euros amb un cèntim (299.941,01 euros) IVA inclòs. L'expressat preu es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a l'execució de les obres, així com honoraris de direcció i les despeses que siguin necessàries per obtenir autoritzacions, llicències, prestacions, documents o qualsevol altre necessaris per a la realització de contracte.

Es podran presentar ofertes independents per a les obres de la xarxa d'aigües i per a la resta de l'obra. Es podran fer adjudicacions separades

c) Duració del contracte i termini d'execució de les obres:

1. S'estableix un termini màxim d'execució de les obres de 4 mesos, comptats a partir del dia natural següent a la data de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

2. La comprovació del replanteig s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en els articles 139 al 141 del Reglament i un exemplar de l'acta es remetrà a l'òrgan de contractació per a formar part integrant del contracte a efectes de la seva exigibilitat.

3. Les pròrrogues contractuales, en el cas de concedir-se, seran acordades de forma expressa.

d) Garantia:

Serà exigible la prestació de garantia definitiva per import del 4% del preu d'adjudicació del contracte que haurà de prestar el contractista en qualsevol

de les formes determinades en l'article 36 de la Llei. La garantia definitiva es constituirà en el termini de 15 dies naturals següents a l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans d'iniciar-se l'execució de les obres.

e) Presentació de la documentació:

Serà la que s'especifica en les clàusules 12 del plec de clàusules generals.

f) Lloc i termini de presentació de proposicions: La documentació continguda en dos sobres es presentarà pel licitador o per mandatari seu en la Secretaria General de l'Ajuntament de Sarrià de Ter durant les hores de 9 a 14 per a la seva incorporació en el registre corresponent.

El termini de presentació de proposicions serà de 13 dies naturals i computaran a comptar de la última publicació oficial de l'anunci de licitació en el D.O.G.C. i en el B.O.P.

També podrà ser enviada la documentació per correus. En aquest cas els dos sobres vindran inclosos en un tercer i el licitador haurà de remetre per fax (núm. 972 171490) el justificant de la data d'entrada a l'oficina de correus i anunciaran per fax, o telegrama en la mateixa data, la remissió de l'oferta. Aquesta oferta no serà admesa si el justificant i l'anunci de remissió es reben amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini expressats en l'anunci de licitació.

Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada.

L'obertura de pliques la realitzarà la Mesa de contractació el cinquè dia següent al del venci-

ment del termini de presentació de proposicions a les 13 hores.

En el cas d'anunciar-se l'enviament de proposicions per correus la data de l'obertura de pliques serà el setè dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions, sense que s'admetin les proposicions que es puguin rebre posteriorment del desè dia del citat venciment.

Si els dies de venciment del termini de presentació de proposicions o d'obertura de pliques cau en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil.

f) Condicions específiques i tècniques del contracte:

Es contenen en el plec de clàusules administratives particulars aprovat pel ple en sessió de 24/9/2001 (BOP de 9/10/2001. Anunci n. 10308)

h) Procediment de selecció de contractistes: Obert.

i) Sistema d'adjudicació del contracte: Concurs.

j) Classificació dels contractistes: De conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei, serà requisit necessari per a participar en la licitació que el contractista hagi obtingut, amb caràcter previ a la presentació de pliques, la classificació empresarial en el Grup, Subgrups i Categories següents: Grup G4e). Si es licita únicament a la xarxa d'aigües G06c).

k) Despeses d'anuncis: A càrrec de l'adjudicatari.

l) Règim jurídic: Veure el plec de clàusules generals aprovat pel ple en sessió de 24/9/2001.

MODEL DE PROPOSICIÓ

"Proposició per prendre part en la contractació per concurs de les obres corresponents al projecte d'adequació del carrer Major, 2ª. fase":

(...) amb domicili a (...), i amb DNI núm. (...), expedit a (...) amb data (...), en nom propi (o en representació de (...) com ho acredito per (...)), assabentat de la convocatòria de concurs anunciada al DOGC. I BOP, hi pren part i es compromet a realitzar les obres corresponents al projecte d'adequació del carrer Major, 2ª. fase": pel preu de (...) Euros (lletra i xifres), IVA, inclòs, i sense revisió de preus, conforme al projecte tècnic i a la memòria constructiva i clàusules jurídic administratives i econòmiques generals, així com la normativa del PUOSC (2003) en el qual aquesta obra està inclosa que accepta íntegrament.

Termini d'execució proposat: . . .

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar i que no està inclòs en cap de les prohibicions que es contenen en l'article 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 2/2000, de 16 de juny."

(Lloc, data i signatura del licitador)

Sarrià de Ter, 23 d'octubre de 2003

JOSEP TURBAU I SERRAT
Alcalde president
PG-8540 G (03.308.010)

TAGAMANENT

ANUNCI

de l'Ajuntament de Tagamanent, sobre aprovació d'una ordenança.

Aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 10 de febrer de 2003 l'ordenança municipal reguladora de les activitats i instal·lacions de radiocomunicació sense que s'hagi presentat cap reclamació durant el període d'informació pública, aquesta ordenança resta definitivament aprovada, tal com es publica en el *Bulletí Oficial* de la Província nº 162 de 8 de juliol de 2003, el qual aquest anunci fa referència.

Tagamanent, 23 d'octubre de 2003

JAUME FONT I ROSELL
Alcalde

PG-90034 (03.303.026)

EL VENDRELL

EDICTE

de l'Ajuntament del Vendrell, sobre contractació d'obres.

Aprovat inicialment per la Comissió de Govern, en la seva sessió del dia 27 d'octubre del 2003, el Plec de Clàusules Econòmic-Administratives Particulars que regirà el concurs per a adjudicar, mitjançant procediment obert, les obres incloses al projecte de millora de la xarxa d'aigua potable del carrer cra. de Barcelona al terme municipal del Vendrell s'exposa al públic durant el termini de 20 dies hàbils, comptat des del següent al de la publicació d'aquest anunci al *Bulletí Oficial* de la Província, a efectes de presentació de possibles reclamacions i/o alegacions que es creguin oportunes.

Si no hi ha cap tipus de reclamació durant el termini assenyalat, el plec de condicions es considerarà aprovat definitivament.

Simultàniament es convoca l'acte licitatori que es durà a terme amb subjecció al què seguidament s'expressa, en el benentès que, en cas de formular-se reclamacions al plec de condicions, la licitació s'ajornarà fins que aquestes es resolguin i se n'annunci de nou la convocatòria.

Es convoca concurs per a la contractació de les obres incloses al projecte de millora de la xarxa d'aigua potable del carrer cra. De Barcelona al terme municipal del Vendrell que es durà a terme amb subjecció al què seguidament s'expressa:

1.- Entitat adjudicadora:

- Organisme: Ajuntament del Vendrell.
- Dependència que tramita l'expedient: Contractació.

2.- Objecte del contracte.

a) Descripció de l'objecte: Execució de les obres incloses al projecte de millora de la xarxa d'aigua potable del carrer cra de Barcelona al terme municipal del Vendrell.

- Lloc d'execució: carrer cra. De Barcelona
- Durada: 1 mes.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

- Tramitació: Ordinari.
- Procediment: Obert.
- Forma: Concurs.

4.- Pressupost base de licitació.

El pressupost del contracte que servirà de base de licitació importa un total de 128.846,52 euros, iva inclòs.

5.- Garanties:

Provisional: No s'exigeix garantia provisional.
Definitiva: el 4 per cent del preu total d'adjudicació.

6.- Obtenció de documentació i informació:

- Entitat: Ajuntament del Vendrell - Secretaria-Contractació.
- Domicili: Plaça Vella núm. 1
- Localitat i Codi Postal: El Vendrell - 43700.
- Telèfon: 977 / 16 64 04.
- Fax: 977 / 66 11 79.
- Email: contractacio@elvendrell.net
- Data límit d'obtenció de documents i informació: no s'estableix.

7.- Requisits específics del contractista:

Classificació: Grup E, subgrup 4, categoria c)

8.- Presentació de les ofertes:

a) Data límit de presentació: El termini de presentació de proposicions serà de 26 dies naturals, comptats a partir del següent al d'inserció de l'últim anunci al *Bulletí Oficial* de la Província o bé al *Diari Oficial* de la Generalitat. Si l'últim dia recaigués en dissabte, dia inhàbil o festiu, les pliques es lliuraran el primer dia hàbil següent.

b) Documentació que integrarà les ofertes: L'establerta a la clàusula 31 del Plec regulador, en dos sobres anomenats A i B.

c) Lloc de presentació: Entitat: Ajuntament del Vendrell, Secretaria, de 10 a 14 hores.

Domicili: Plaça Vella núm. 1.

Localitat: El Vendrell - 43700.

Les proposicions que vulguin presentar-se per correu hauran de tenir entrada a la Corporació abans de l'hora de finalització de presentació de proposicions i constar al Llibre de Registre.

d) El licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta durant un termini de 3 mesos.

9.- Obertura de les ofertes:

a) Entitat: Sala d'Actes de l'Ajuntament del Vendrell.

b) Domicili: Plaça Vella núm. 1.

c) Localitat: El Vendrell.

d) Data i hora: L'obertura de les proposicions econòmiques es farà a les 13 hores del següent dia hàbil a aquell en què finalitzi el termini de presentació de proposicions, llevat que coincidís en dissabte, dia inhàbil o festiu, cas en el qual es traslladaria al següent dia hàbil.

10.- Model de proposició: La proposició es formularà segons el model adjunt al Plec de Clàusules.

11.- Despeses dels anuncis:

Les despeses dels anuncis aniran a càrrec del què resulti adjudicatari.

El Vendrell, 31 d'octubre de 2003

HELENA ARRIBAS ESTEVE
Alcaldesa

PG-90256 (03.307.130)

VILADECAVALLS

ANUNCI

de l'Ajuntament de Viladecavalls, sobre contractació d'obres.

S'exposa al públic a la Secretaria General de l'Ajuntament, el Plec de Clàusules particulars aprovat, pel qual haurà de regir el contracte d'obres originades pel projecte anomenat Construcció vestidors per a grups al poliesportiu municipal de Viladecavalls anunciant el concurs per a l'execució de l'esmentada contractació d'acord amb les següents condicions:

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Ajuntament de Viladecavalls
b) Dependència que tramita l'expedient: Regidoria d'Obres, Contractació

2. Objecte del contracte.

a) Descripció de l'objecte: Construcció vestidors per a grups
b) Lloc d'execució; Zona Esportiva Municipal Casc Urbà
c) Termini d'execució: 9 mesos

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

- Tramitació: Ordinària
- Procediment: Obert
- Forma: Concurs Públic

4. Pressupost base de licitació:

Import total 199.237,59 euros (IVA inclòs)

5. Garanties:

Provisional: La quantia de la garantia provisional per a poder prendre part al concurs serà de 3.984,75 euros

Definitiva: La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà l'equivalent al 4 per 100 del pressupost total del contracte.

6. Obtenció de documentació i informació.

- Grup Digital
- Domicili: C/ Cervantes 75-77
- Localitat : Terrassa
- Telèfon: 902307902
- grupdigital@grupdigital.com
- Data límit d'obtenció de documents i informació: fins el dia anterior a aquell en que finalitzi el termini de presentació de pliques

7. Requisits específics del contractista

a) Classificació contractista Grup C, categoria c
c) Altres requisits: Els que s'indiquen al Plec de Clàusules Administratives particulars.

8. Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: 26 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la darrera publicació d'aquest anunci al B.O.P. i al D.O.G.C., des de les 9 fins les 14 hores. En cas que sigui dissabte o festiu l'últim dia de presentació de proposicions, es considerarà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

b) Documentació a presentar: La que es detalla en el plec de clàusules administratives particulars
c) Lloc de Presentació:

1 Entitat: Ajuntament de Viladecavalls

2 Domicili: Carrer Alfons Sala 7 i 9

3 Localitat i codi postal: Viladecavalls 08232

d) Termini en el que el licitador restarà obligat a mantenir la seva oferta: Fins la signatura de l'adient contracte de l'obra

9. Obertura de les ofertes.

a) Entitat: Ajuntament de Viladecavalls
 b) Domicili: C/. Alfons Sala 7 i 9
 c) Localitat: Viladecavalls
 d) Data: L'obertura de la documentació administrativa es farà el primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de les proposicions (acte no públic).

e) La documentació econòmica i la de les referències tècniques sobres n.º 2 i 3 a les 12 hores del dimecres de la setmana següent o en cas d'ésser festiu el primer dia hàbil següent a comptar des de l'obertura a la qual abans hem fet referència.

Aquesta darrera sessió serà oberta al públic.

10. Altres informacions.

a) Les assenyalades en els plecs de condicions

11. Despeses d'anuncis.

a) Seran a compte de l'adjudicatari

Viladecavalls, 27 d'octubre de 2003

L'alcalde, signatura il·legible

PG-90046 (03.303.022)

VILADRAU**ANUNCI**

de l'Ajuntament de Viladrau, sobre contractació d'obres.

Aprovat per la Corporació el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el concurs obert per a la contractació de l'obra que es detalla a continuació, i atès l'art. 270 de la llei 8/1987, de 15 d'abril, s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, a l'efecte de presentació de possibles reclamacions.

Simultàniament s'anuncia el concurs obert, si bé condicionat al que disposa l'article 78 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, d'acord amb el que disposa l'art. 24 del RD 390/1996, d'1 de març

—1 Entitat adjudicadora:

a) Ajuntament de Viladrau
 b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

—2 Objecte del contracte:

a) Descripció de l'objecte: "Rehabilitació i acabament de serveis urbanístics del Centre Urbà"

b) Divisió per lots i número: no escau.
 c) Lloc d'execució: Viladrau
 d) Termini d'execució: 6 mesos.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

a) Tramitació: ordinària.
 b) Procediment: obert.
 c) Forma: concurs.

—4 Pressupost base de la licitació:

Import total: 219.810,27 euros, IVA vigent inclòs.

—5 Garanties:

No s'exigeix garantia provisional i la definitiva serà del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Obtenció de documentació i informació:

a) Entitat: Ajuntament de Viladrau
 b) Domicili: C/Balcells i Morató, 3
 c) Localitat i codi postal: 17406 Viladrau
 d) Telèfon: 938848004
 e) Fax: 938849011
 f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: sis dies abans de prescriure la presentació d'ofertes

—7 Requisits específics del contractista:

a) Classificació:
 Grup A, subgrup 1, categoria a)
 Grup A subgrup 2, categoria a)
 Grup E subgrup 1, categoria a)
 Grup G, subgrup 3, categoria b)
 Grup G, subgrup 4, categoria b)
 Grup G subgrup 5, categoria a)
 Grup G, subgrup 6, categoria a)
 Grup I, subgrup 1, categoria a)
 Grup I subgrup 6, categoria a)
 Grup I, subgrup 9, categoria a)
 b) Altres requisits: els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

—8 Presentació d'ofertes:

a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest Anunci en el *Butlletí Oficial* de la Província de Girona i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

b) Documentació que s'ha de presentar: la que detalla la clàusula 6a dels plecs de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 6.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos

—9 Obertura de les ofertes:

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la Sala d'Actes de la corporació, a les dotze hores del dia que en faci sis, comptat a partir de l'endemà del dia de l'acabament de presentació de proposicions. Si aquest dia és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

—10 Despeses dels anuncis:

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Viladrau, 30 d'octubre de 2003

EUDALD FORMATJÉ I CLOS
 Alcalde

PG-90288 (03.307.133)

VILANOVA DEL CAMÍ**ANUNCI**

de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, sobre contractació d'obres.

Exp. Núm.: PU/2003126

Per acord del Ple d'aquest Ajuntament de data 20 d'octubre de 2003, es van aprovar els Plecs de Clàusules econòmic administratives particulars de l'obra denominada "Millora de l'enllumenat del camp de futbol de Can Titó", per un import de 96.106,20 Euros IVA inclòs, els quals s'exposen al públic pel termini de 15 dies, als efectes d'al·legacions i/o reclamacions. De

presentar-se aquestes quedarà en suspens la licitació.

Simultàniament es convoca concurs públic, d'acord amb els articles 118 i 123 del RDL 781/86 de 18 d'abril, 273 i següents de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, i demés normativa concordant.

1. Entitat adjudicadora:

a) Ajuntament de Vilanova del Camí
 b) Dependència que tramita l'expedient: Urbanisme
 c) Número d'expedient: PU/2003126

2. Objecte del contracte:

a) Descripció de l'objecte: Execució de les obres corresponents al projecte denominat "Millora de l'enllumenat del camp de futbol de Can Titó"

b) Lloc d'execució: Camp de futbol de Can Titó

c) Termini d'execució: 2 mesos

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

a) Tramitació: Ordinària
 b) Procediment: Obert
 c) Forma: Concurs

4. Pressupost base de la licitació:

Import total: 96.106,20 Euros IVA vigent inclòs.

5. Garanties:

a) Provisional: 1.922,12 Euros, corresponents al 2% del preu de licitació

b) Definitiva: 4% de l'import de l'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació:

a) Entitat: Ajuntament de Vilanova del Camí
 b) Domicili: Plaça del Castell, 1
 c) Localitat i codi postal: Vilanova del Camí - 08788

d) Telèfon: 93-805-44-22

e) Fax: 93-805-42-90

f) Data límit per a l'obtenció de documentació: Fins el dia d'abans de la data de presentació de proposicions.

7. Requisits específics del contractista:

a) Els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

8. Presentació d'ofertes:

a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació del present anunci en el *Butlletí Oficial* de la Província de Barcelona, no obstant serà publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

b) Documentació que s'ha de presentar: la que es detalla a la clàusula 8ª dels plecs de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 6.

d) Admissió de variants: les assenyalades en el plec de clàusules particulars.

7. Obertura de les ofertes:

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la 2ª. Planta de l'edifici de l'Ajuntament, a les dotze hores del dia següent una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, si aquest dia és inhàbil, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

8. *Despeses dels anuncis:*
Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Vilanova del Camí, 24 d'octubre de 2003

JOAN VICH I ADZET
Alcalde

PG-90030 (03.303.028)

✱

DIPUTACIONS

BARCELONA.
ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

ANUNCI
de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, sobre provisió de places.

La Presidència d'aquest Organisme ha dictat un Decret, en data 18-08-2003, pel qual s'adopta l'acord relatiu a la convocatòria de promoció interna per a la provisió de 2 places de personal funcionari, categoria d'Auxiliar de Gestió Tributària, subescala de serveis especials, classe de comeses especials, escala d'administració especial (gestió tributària), grup de classificació D.

Les bases generals i específiques que regiran aquest procés són publicades, respectivament, en el BOP de Barcelona núm. 22 de 25-01-1996 i núm. 253 de 22-10-2003.

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOGC.

Barcelona, 23 d'octubre de 2003

XAVIER BOLTAINA I BOSCH
Cap del Servei de Personal

PG-89976 (03.303.027)

LLEIDA

ANUNCI
de la Diputació de Lleida, sobre acceptació de delegació.

D'acord amb el preceptuat en l'article 7 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, per a general coneixement, s'anuncia que el Ple de la Diputació en sessió de 19 de setembre de 2003, va adoptar entre d'altres els següent acord:

-Acceptar la delegació a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, de les facultats que l'Ajuntament de Solsona té atribuïdes en matèria de Gestió Tributària i Recaptació de l'Impost de Vehícles de Tracció Mecànica, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableix en l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament.

Lleida, 13 d'octubre de 2003

ISIDRE GAVÍN I VALLS
President

BASILIO GÓMEZ MONZÓN
Secretari general

PG-89730 (03.303.029)

✱

ALTRES ORGANISMES

INSTITUT MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

ANUNCI
de l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària, sobre contractació de subministraments (exp. 111/2003).

L'Institut Municipal d'Assistència Sanitària (IMAS) convoca el concurs públic referent a la contractació del subministrament de deu monitors multiparamètrics en color amb destí al Servei de Quiròfans de C.M.A. de l'Hospital del Mar.

Pressupost de licitació (IVA inclòs): 71.000,00 euros.

Fiança definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques es poden recollir en el Negociat de Contractació de l'IMAS (Hospital del Mar, Passeig Marítim 25-29, Prefabricat 1a. planta) en horari de dilluns a divendres de 08:00 a 15:00 h.

Termini i lloc de presentació de proposicions: 11 hores del dia 26 de novembre de 2003, al Negociat de Contractació de l'IMAS.

Obertura de les propostes: 10 hores del dia 10 de desembre de 2003, a la seu de l'IMAS (Hospital del Mar, planta 10a.).

Les despeses de publicació d'aquest anunci seran a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 30 d'octubre de 2003

MERCÈ RIBALTA I BARÓ
Secretària delegada

PG-90201 (03.307.129)

✱

**TRIBUNALS SUPERIORS
DE JUSTÍCIA****EDICTE**

de la Sala Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sobre interposició d'un recurs contenciós administratiu (exp. 481/2003).

El Secretario de la Sección Quinta de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña,

HACE SABER: Que por ASSOCIACIO PROFESSIONAL SERVEIS EDUCATIUS DE CATALUNYA se ha interpuesto recurso contencioso administrativo al cual le ha correspondido el número 481/2003, contra la desestimación presunta por silencio administrativo del recurso de alzada interpuesto contra la resolución número ENS/384/2003 de 14 de febrero de 2003 que aprobó las normas de preinscripción y matrícula de alumnado en centros públicos sufragados con fondos públicos para el curso 2003-2004 y la resolución de 30 de junio de 2003 desestimatoria del recurso de alzada.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la Ley reguladora de esta Jurisdicción. Sirviendo la publicación del presente edicto de emplazamiento a las personas a cuyo favor deriven derechos del propio acto administrativo recurrido, y así mismo, a las que puedan tener interés directo, profesional o económico en el asunto, para que si lo desean puedan personarse en legal forma en las presentes actuaciones hasta el momento en que hayan de ser emplazados para contestar la demanda.

Barcelona, 17 de octubre de 2003

El secretario, firma ilegible

PG-90175 (03.303.099)

EDICTE

de la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sobre interposició d'un recurs contenciós administratiu (exp. 1728/2003).

El Magistrado de la Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña:

Hace saber: Que por CELSO CAMPS SZAKATS, JOSEP MATA PUIG, EULALIA MATA PUIG, JAIME COLOMINA ROCA, ALBERTO COLL CANILLO, ELENA HUECAS CAÑAMERAS, MARIA FABRÓ PARELLADA, ELADIO FABRO PARELLADA, JAUME AUGUÉ CASAS, JOAQUIN CANILLO PIÑOL, M. ROSA FARRÉS AGUILAR, VALENTIN FARRÉS AGUILAR, JOSEP LLOPIS VILA, ALBERT MESTRES OLIVERAS, RAFAEL MONTANE ROSELL, ISABEL GIL GONZALEZ, CONCEPCIO PARELLADA GINEBREDÀ, JAUME PUIG CALVO, NURIA PUIG CALVO, PERE PUIGVENTOS RAVENTOS, ALBERT RAFOLS MALET, JAUME RIBAS FIGUILLEM, BAUDILIO RIBAS FIGUILLEM, JOAN RIBAS FIGUILLEM, MILAGROS SANZ CARRASCO, ANTONIO

SERIOI SANMARTI, XAVIER SOSPEDRA VILA, JORDI TORRENT SUÑE, EMILIA EDO MIRAVET, JOAN VILA CASANOVAS, PAULINA VILA VILA Y PERE NEGRE DIVI, se ha interpuesto recurso contencioso-administrativo bajo el número 1728/2003, contra: AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA Y MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE sobre desestimación presunta de los recursos de alzada contra desestimación por silencio de las reclamaciones de pago de intereses de demora, derivados de la expropiación forzosa de urgencia del proyecto DBL 100 de "Encauzamiento del Río Llobregat desde el puente de Mercabarna hasta el mar"

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el art. 47 de la Ley jurisdiccional, sirviendo la publicación del presente edicto de emplazamiento a las personas a cuyo favor deriven derechos del propio acto administrativo recurrido, y así mismo, a las que pueda tener interés directo, para que si lo desean puedan personarse en legal forma en las presentes actuaciones hasta el momento en que hayan de ser emplazadas para contestar la demanda.

Barcelona, 17 de octubre de 2003

El secretario, firma ilegible

PG-90179 (03.303.122)

EDICTE

de la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sobre interposició d'un recurs contenciós administratiu (exp. 662/2003).

El Secretario de la Sección Quinta de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña,

HACE SABER: Que por UNIÓN DE PAGESOS DE CATALUNYA se ha interpuesto recurso contencioso administrativo al cual le ha correspondido el número 662/2003, contra el Decreto del Departament de Presidència 176/2003, de 8 de julio, de creación del Institut Català de les Qualificacions Professionals, publicado en el DOGC número 3935.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la Ley reguladora de esta Jurisdicción. Sirviendo la publicación del presente edicto de emplazamiento a las personas a cuyo favor deriven derechos del propio acto administrativo recurrido, y así mismo, a las que puedan tener interés directo, profesional o económico en el asunto, para que si lo desean puedan personarse en legal forma en las presentes actuaciones hasta el momento en que hayan de ser emplazados para contestar la demanda.

Barcelona, 17 de octubre de 2003

El secretario, firma ilegible

PG-90176 (03.303.094)

EDICTE

de la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sobre interposició d'un recurs contenciós administratiu (exp. 601/2003).

El Secretario de la Sección Quinta de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña,

HACE SABER: Que por KRINKE, S.L. se ha interpuesto recurso contencioso administrativo al cual le ha correspondido el número 601/2003, contra la resolución del Departament d'Ensenyament mediante la cual se inadmite el recurso de alzada interpuesto contra la resolución de la Dirección General de Centros Docentes de fecha 19 de diciembre de 2002 por la que se denegó la autorización del proyecto de centro privado docente Mickey Mouse.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la Ley reguladora de esta Jurisdicción. Sirviendo la publicación del presente edicto de emplazamiento a las personas a cuyo favor deriven derechos del propio acto administrativo recurrido, y así mismo, a las que puedan tener interés directo, profesional o económico en el asunto, para que si lo desean puedan personarse en legal forma en las presentes actuaciones hasta el momento en que hayan de ser emplazados para contestar la demanda.

Barcelona, 17 de octubre de 2003

El secretario, firma ilegible

PG-90177 (03.303.087)

ANUNCI

de la Secció Tercera de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sobre admissió a tràmit d'un recurs (exp. 970/2003).

Por tenerlo así acordado esta Sala en providencia de esta fecha, se hace saber por medio del presente que en esta Sección de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya, se ha admitido a trámite el recurso no. 970/2003, interpuesto por D.JOSE DALFO SABATE Y OTROS, contra resolución de DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT de fecha 18.7.03, por la que se resuelve inadmitir los recursos de reposición interpuestos por Jaime Fontora González y otros en representación de Agrupació Pagsa Independent de la Noguera contra la Declaración de Impacto ambiental del Proyecto de regadío Algerri- Balaguer, sector b, promovido y tramitado por la Direcc. G. de Desenvolupament Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, aprobada por acuerdo de 14 de noviembre de 2002 de la Ponencia Ambiental del Departament de Medi Ambient.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la Ley reguladora de esta Jurisdicción. Sirviendo la publicación del presente edicto de emplazamiento a las personas a cuyo favor deriven derechos del propio acto administrativo recurrido, y asimismo, a las que puedan tener interés directo, profesional o

económico, en el asunto, para que si lo desean puedan personarse en legal forma en las presentes actuaciones hasta el momento en que hayan de ser emplazados para contestar demanda.

Barcelona, 17 de octubre de 2003

La secretaria, firma ilegible
PG-90174 (03.303.113)

AUDIÈNCIES PROVINCIALS

EDICTE

de la Secció Catorzena de l'Audiència Provincial de Barcelona, sobre actuacions de declaratiu de menor quantia (rotlle 623/2001).

JOSÉ MIÑARRO PONS, Secretari de la Secció 14a. de l'Audiència Provincial de Barcelona,

FAIG SABER: Que en aquesta Secció tramita el rotlle núm. 623/2001 promogut pel/s apel·lant/s LES FIGUERETES, S.L. contra el/s apel·lat/s JAIME ROVIRA ALEGRET Y 8 MAS, el qual deriva de les actuacions de Declaratiu menor quantia número 218/2000 tramitades pel Jutjat Primera Instància 3 Vilafranca del Penedès. En l'esmentat rotlle ha estat dictada la resolució definitiva que té la següent dicció literal:

“FALLAMOS: Estimando el recurso de apelación interpuesto por LES FIGUERETES S.L. contra D. Jaime Rovira Alegret. D. José Pedro Rovira Alegret, Da. Rosa Rovira Alegret, Da. Mercedes Rovira Alegret, D. Jaime Rovira Orobítg, D. salvador Rovira, Da. manuela Rovira Orobítg, Ignorados Herederos o Herencia Yacente de todos ellos con revocación de la misma debemos estimando la demanda interpuesta por LES FIGUERETES S.L. contra D. Jaime Rovira, D. José Pedro Rovira, Da. Rosa Rovira, Da. Mercedes Rovira, D. Salvador Rovira, Da. Manuela Rovira, Ignorados Herederos o Herencia Yacente de todos ellos, ordenar como ordenamos la cancelación del Fideicomiso que grava la finca inscrita en el Registro de la Propiedad de Vilafranca al libro 17 de Vilobi, finca no. 574, debiéndose expedir el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad, todo ello sin expresa condena en las costas del juicio en ninguna de ls dos instancias.- Y firme que sea esta resolución, devuélvanse los autos originales al Juzgado de su procedencia, con testimonio de la misma para su cumplimiento.- Así por esta nuestra sentencia, de la que se unirá certificación al rollo, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.”.-Segueixen firmes i rúbriques.

I, perquè serveixi de notificació en la forma legal als apel·lats incompareguts, expedixo aquest edicte.

Barcelona, 29 de juliol de 2002

El secretari, firma il·legible
PG-90032 (03.304.065)

EDICTE

de la Secció Dinovena de l'Audiència Provincial de Barcelona, sobre actuacions de judici de cognició (rotlle 737/2002).

D/D ALICIA LABRADOR RODRIGUEZ LA SECRETARIA DE LA SECCIÓN Decimonovena DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE BARCELONA

HAGO SABER: Que por dicha Sección y en el Rollo no. 737/2002-A correspondiente al recurso de apelación de los autos de Juicio de Cognición del Sección Civil 19 Audiencia Provincial Barcelona promovidos por DIEGO BLANCO MONTERO contra TAPICERIAS IGNACIO MARTINEZ, S.A. y AREA DE BARCELONA, S.A., declarada en rebeldía, se ha dictado en fecha 18 de septiembre de 2003, la sentencia cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente: “FALLAMOS: Que DESESTIMANDO el recurso de apelación formulado por la representación procesal de D. DIEGO BLANCO MONTERO contra la sentencia de 22 de febrero de 1995 y auto aclaratorio de 9 de octubre de 1995, dictados en el curso de los autos de Juicio de cognición no. 630/1993, del Juzgado de Primera Instancia no. 10 de Barcelona, debemos CONFIRMIR Y CONFIRMAMOS dichas resoluciones, sin hacer imposición de las costas causadas en la alzada a parte alguna”

Y para que sirva de notificación en forma a la parte condenada AREA DE BARCELONA, S.A., declarada en rebeldía, expido el presente Edicto.

Barcelona, 8 de octubre de 2003

La secretaria, firma ilegible
PG-89585 (03.304.064)

EDICTE

de la Secció Primera de l'Audiència Provincial de Girona, sobre actuacions de declaratiu de menor quantia (rotlle 3/2003).

En el rotlle núm. 3/2003 d'aquesta Secció, corresponent al recurs d'apel·lació de les actuacions de declaratiu menor quantia núm. 180/1992 del JUTJAT PRIMERA INSTÀNCIA 2 BLANES, promoguts per COM. PROP. EDIF. RAMBLA JOAQUIM RUYRA, contra CARMEN i TERESA CRESPO SALA (Hereus L.Sala) JOSEP MAS CORNELLA (Hereu Joan Mas) FERRAN GALVANY VILA ANTONIO GARCIA BENITEZ, s'ha dictat en 10-10-03 la resolució que conté l'encapçalament i la part dispositiva següents:

SENTÈNCIA NÚM. 338/2003

PRESIDENT
Fernando Lacaba Sánchez
MAGISTRATS
Fernando Ferrero Hidalgo
Carles Cruz Moratones

Girona, 10 d'octubre de 2003

Hem vist el rotlle d'apel·lació núm. 3/2003, en el qual ha estat part apel·lant CARMEN i TERESA CRESPO SALA (Hereus Lluís Sala Riqué), representades pel procurador MARTÍ REGÀS BECH DE CAREDA i dirigides pel

lletrat CARLES GIBERT BERNAT, essent també part apel·lant JOSEP MAS CORNELLA (Hereu Joan Mas), representat per la procuradora NÚRIA ORIELL COROMINAS i dirigit pel lletrat JOSEP Ma. POU SOLER, també com a part apel·lant FERRAN GALVANY VILA, representat per la procuradora CARMÉ RAMIÓ COSTA i dirigit pel lletrat JORDI SALGAS RICH, i també part apel·lant que impugna la Sentència COMUNITAT DE PROPIETARIS EDIFICI RAMBLA JOAQUIM RUYRA, representada pel procurador JOAQUIM SENDRA BLANXART i dirigida per la lletrada JOSEFA CASTIBLANQUE MARES, i com a part apel·lada ANTONIO GARCIA BENITEZ, no comparegut davant d'aquesta alçada, però si comparegut a la vista per ser objecte d'interrogatori de part. Ha actuat com a ponent en la vista d'aquest recurs el president Fernando Lacaba Sánchez.

DECISIÓ

DESESTIMEM el recurs d'apel·lació interposat per CARMEN i TERESA CRESPO SALA, per JOSEP Ma. MAS CORNELLA i per FERRAN GALVANY VILA i ESTIMEM PARCIALMENT l'interposat per la COMUNITAT DE PROPIETARIS actora i, en virtut d'això, MODIFIQUEM la decisió de la Sentència dictada en data 28 de febrer de 2001 pel Jutjat de Primera Instància núm. 2 de Blanes en actuacions de judici de menor quantia núm. 180/92, de què dimana aquest rotlle, en l'únic aspecte d'imputar a l'arquitecte superior, a més, les pudors procedents del desguàs, en solidaritat, amb la resta de condemnats a l'apartat 1r de la Sentència. No es fa especial menció de condemna en costes dels recursos.

Expediu testimoniatges d'aquesta resolució, uniu-los al rotlle corresponent i trameteu-los al Jutjat de procedència, juntament amb les actuacions originals.

Aquesta és la nostra Sentència que, jutjant de manera definitiva, pronunciem, manem i signem i que es disposarà al Llibre de sentències d'apel·lació.

I perquè serveixi de notificació en forma a ANTONIO GARCIA BENITEZ.

Girona, 20 d'octubre de 2003

El president, signatura il·legible

El secretari judicial, signatura il·legible
PG-90172 (03.303.129)

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ

EDICTE

del Jutjat de Primera Instància núm. 30 de Barcelona, sobre actuacions de declaració de hereus abintestat (exp. 453/2003).

Doña Celia Martín Peñalver, Secretaria judicial del Juzgado de Primera Instancia 30 de Barcelona:

HAGO SABER:

Que en los presentes autos de Declaración de herederos ab intestato que se sigue en este

Juzgado con el número 453/2003-E, a instancia de la letrada de la GENERALITAT DE CATALUNYA, se anuncia el fallecimiento sin testar de doña ELVIRA ROBLES DELGADO, hija de José y de Matilde, de estado civil viuda, nacida el día 2 de noviembre de 1.903 en Motril (Granada) y con último domicilio en Calle Calabria no. 206 principal segunda de Barcelona, ocurrido el día 22 de marzo de 1.985, se ha acordado por resolución de esta fecha llamar a quienes se crean con igual o mejor derecho a la herencia del causante que la Generalitat de Catalunya para que comparezcan en el Juzgado a reclamarla dentro del plazo de DOS MESES a contar desde la publicación de este edicto, acreditando su grado de parentesco con el/la causante, bajo apercibimiento que de no verificarlo se tendrá por vacante la herencia.

Y para que conste y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 984 de la Ley de Enjuiciamiento civil del año 1881, expido este edicto,

Barcelona, 13 de febrero de 2003

La secretaria judicial, firma ilegible

PG-90173 (03.303.096)

EDICTE

del Jutjat de Primera Instància núm. 57 de Barcelona, sobre actuacions de judici verbal (exp. 127/2003).

JUZGADO PRIMERA INSTANCIA 57 BARCELONA

JUICIO 127/2003 Juicio verbal (desahucio por falta de pago)

PARTE DEMANDANTE Maria Rosa Freixas Tarrats

PARTE DEMANDADA Jaume Lleontart Fabrellas

SOBRE Juicio Verbal: desahucio

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de 28 de julio de 2003 el señor Juez, de conformidad con lo dispuesto en el art. 497.2 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia a la parte demandada cuyo encabezamiento y fallo es el siguiente:

“SENTENCIA: En Barcelona, a doce de abril de dos mil tres. Vistos por Doña Maria Dolores Iarrubia de Rojas, Magistrado-Juez en sustitución del Juzgado de Primera Instancia número 57 de Barcelona, los presentes autos de juicio verbal de desahucio por falta de pago de la renta, seguidos a instancia de parte actora, MARIA ROSA FREIXAS TARRATS, representada por el Procurador de los Tribunales JAVIER MUNDET SALAVERRIA, Letrado Doña Cristina Vallejo y de otra, como demandada JAUME LLEONART FABRELLAS. FALLO: Que estimando la demanda interpuesta por D/Da. MARIA ROSA FREIXAS TARRATS, representado/a por el Procurador/a de los Tribunales D/Da. JAVIER MUNDET SALAVERRIA letrado/a D/Da., contra D/Da. JAUME LLEONART FABRELLAS, debo declarar y declaro resuelto el contrato de arrendamiento y ha lugar al desahucio, condenando

a la demandada a desalojar la finca y dejarla a disposición de la actora, dentro del plazo legal, con apercibimiento que, de no hacerlo así, será lanzada de la misma a su costa. Con expresa imposición de costas a la demandada. Líbrese y únase testimonio de esta resolución a las actuaciones, con inclusión de la original en el Libro de Sentencias. Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que no es firme y que contra ella cabe recurso de apelación que se preparará ante este Tribunal, dentro del plazo de cinco días a contar desde el siguiente a su notificación, con expresión de los pronunciamientos que impugna. Dicho recurso no se admitirá al demandado si al prepararlo no manifiesta, acreditándolo por escrito, tener satisfechas las rentas vencidas y las que con arreglo al contrato deba pagar adelantadas, haciéndole saber que dicho recurso se declarará desierto, cualquiera que sea el estado en que se halle, si durante la sustanciación del mismo el demandado recurrente dejare de pagar los plazos que venzan o los que deba adelantar. El arrendatario podrá adelantar o consignar el pago de varios períodos no vencidos, los cuales se sujetarán a liquidación una vez firme la sentencia. En todo caso, el abono de dichos importes no se considerará novación del contrato. Así por esta mi Sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo. “

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN en forma para ante la parte demandada JAUME LLEONART FABRELLAS, en ignorado paradero y cuyo último domicilio conocido fue el sito en C. SANTJOANISTES No. 10 ATICO 1a. Barcelona.

Barcelona, 28 de julio de 2003

La secretaria judicial, firma ilegible

PG-87848 (03.303.136)

EDICTE

del Jutjat de Primera Instància núm. 35 de Barcelona, sobre declaració d'hereus abintestat (exp. 555/2003).

DON/DOÑA Rosario Mendaña Prieto, Secretaria Judicial del Juzgado de primera Instancia nº 35 de Barcelona.

Hago saber que en el expediente de declaración de herederos abintestato seguido en este Juzgado al número 555/03E1 por el fallecimiento sin testar de D/ña Maria Parra Parra ocurrido en Barcelona el día 10 de febrero de 1991 promovido por La Generalitat de Catalunya, se ha acordado por providencia de esta fecha llamar a los que se crean con igual o mejor derecho a la herencia que los que la solicitan, para que comparezcan en el Juzgado a reclamarla dentro de treinta días a partir de la publicación de este edicto, apercibiéndoles que de no verificarlo les parará el perjuicio a que haya lugar en derecho.

Barcelona, 9 de septiembre de 2003

La secretaria judicial, firma ilegible

PG-90150 (03.302.057)

JUNTES ELECTORALS

EDICTE

de 4 de novembre de 2003, de la Junta Electoral Provincial de Barcelona, pel qual s'anuncia la comunicació del Patronato de Comunicació de Radio Sant Boi de Llobregat, (Ajuntament de Sant Boi de Llobregat), sobre les entrevistes que té previst celebrar amb els representants de diverses formacions polítiques.

María Jesús Clopés Alemany, secretària de la Junta Electoral Provincial de Barcelona, faig saber que, d'acord amb el que estableix el punt 6 de la Instrucció de 13 de setembre de 1999 de la Junta Electoral Central en relació amb l'article 66 de la Llei orgànica de règim electoral general, sobre procediment dels recursos contra actes dels mitjans de comunicació en període electoral, que Radio Sant Boi de Llobregat, ha enviat comunicació relativa a les entrevistes que té intenció d'emetre, la qual cosa es fa pública perquè en el termini preclusiu d'un dia des de la publicació d'aquest anunci, les entitats polítiques afectades poden examinar l'esmentada comunicació que estarà a la seva disposició a la seu d'aquesta Junta Electoral Provincial de Barcelona (c. Bergara núm. 12, 4a) de dilluns a divendres de 10 a 13 hores i de 16.30 a 19 hores i dissabtes de 10 a 14 hores, i formular els recursos que estimen pertinents.

La secretària de la Junta Electoral
(03.308.132)





Generalitat de Catalunya

Pescadors de Catalunya. Converses amb gent de la mar



La primera part del llibre recull les converses mantingudes per l'autora amb setanta-cinc pescadors i gent de la mar dels pobles de Catalunya on hi ha confraria de pescadors. La segona conté una descripció de la vivència directa dels tres arts de pesca majoritaris actualment a Catalunya: arrossegament, encerclament i tresmall, així com l'explicació amb il·lustracions de diferents arts i ormeigs de pesca, un vocabulari mariner i un receptari de la cuina dels pescadors.

www.gencat.net/nov-edit

Publicacions de la Generalitat. Apartat de correus 2800, 08080 Barcelona

Nom i cognoms _____
Empresa / Institució _____
Adreça electr. _____ Professi3 _____
Adreça _____
Poblaci3 _____ CP _____
NIF / DNI _____ Tel3fon _____

Desitjo rebre el volum **Pescadors de Catalunya. Converses amb gent de la mar**
PVP 36,00 € 13961X

Carregueu l'import a la meua targeta de cr3dit _____ Signatura

American Express 6000
 Master Charge Visa

Contra reemborsament

N3m. de targeta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data de caducitat | | | | | Es carregaran despeses de tramesa

DOGC

LLIBRERIES DE LA GENERALITAT

Barcelona
Rambla dels Estudis, 118
(tel. 93 302 64 62)
llibrbcn@gencat.net

Girona
Gran Via de Jaume I, 38
(tel. 972 22 72 67)
llibrgi@gencat.net

VENDA PER CORREU

Apartat 2800, 08080 - Barcelona
pead0007@gencat.net

Comarques de Barcelona
llibrbcn@gencat.net

Comarques de Girona
llibrgi@gencat.net

Lleida
Rambla d'Arag3, 43
(tel. 973 28 19 30)
llibrll3@gencat.net

Madrid
Blanquerna. Llibreria catalana
Serrano, 1 (tel. 91 431 00 22)
blanquerna.presidencia@gencat.net

Comarques de Lleida
llibrll3@gencat.net

Comarques de Tarragona
pead0007@gencat.net

