

**MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA DE REGULACIÓ DEL PROCEDIMENT  
DE LA UPC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS  
D'EDUCACIÓ SUPERIOR AL GRAU ACADÈMIC DE MÀSTER**

Acord núm. 141/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova la modificació de la normativa de regulació del procediment de la UPC per a l'homologació de títols estrangers d'educació superior al grau acadèmic de màster.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Docència i Estudiantat celebrada el dia 10/07/2013.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 19 de juliol de 2013.

**DOCUMENT CG 49/7 2013**

**Vicerektorat de Política Acadèmica  
Barcelona, 19 de juliol de 2013**

## Índex

Preàmbul .....	2
1. Àmbit d'aplicació .....	3
2. Sol·licitud d'homologació .....	3
2.1. Taxes associades .....	4
2.2. Requisits dels documents .....	4
2.3. Validació dels documents .....	4
3. Tramitació i resolució de la sol·licitud .....	4
3.1. Criteris per a l'homologació al grau acadèmic de màster .....	4-5
3.2. Causes d'exclusió .....	5
3.3. Revisió de la documentació .....	5
3.4. Anàlisi i informe del Comitè Tècnic d'Homologació .....	6
3.5. Excepcions a la necessitat de l'informe .....	6
3.6. Resolució .....	6
4. Expedició de la credencial d'homologació .....	6-7

## Preàmbul

El Reial decret 285/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior, modificat posteriorment pel Reial decret 309/2005, de 18 de març, pretén donar resposta a l'augment de la mobilitat d'estudiants que s'ha produït durant els últims anys. Així doncs, el sistema dissenyat per aquest reial decret preveu l'homologació com una equiparació entre la formació assolida amb els estudis estrangers i la que proporciona el que pot ser el seu corresponent espanyol.

Per això, el Reial decret atorga als rectors de les universitats la competència per a l'homologació a títols i graus acadèmics de postgrau, excloent-hi no obstant això els títols de màster que habiliten per a l'accés a activitats professionals regulades, l'homologació dels quals continua sent competència del Ministeri d'Educació.

Cal destacar que el marc normatiu vigent regula la possibilitat de declarar l'homologació no a un títol universitari oficial concret, sinó a un grau acadèmic dels previstos en l'article 37 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, per donar una resposta més ràpida a les demandes de formació a Espanya de persones titulades en sistemes educatius estrangers.

Per tant, les universitats poden homologar títols estrangers d'educació superior als títols oficials de postgrau següents:

- Títols de màster universitari oficial.
- Grau acadèmic de màster.
- Títols de doctor o doctora.

Dins d'aquest context, la Universitat Politècnica de Catalunya, a través del Servei de Gestió Acadèmica, duu a terme les homologacions al grau acadèmic de màster.

En conseqüència, aquest document té com a objectiu regular el procediment que duu a terme la UPC per a l'homologació de títols estrangers d'educació superior al grau acadèmic de màster i estableix els requisits que han de complir les sol·licituds de les persones interessades.

La persona que sol·licita l'homologació ho fa sota la seva responsabilitat i té l'obligació de conèixer i respectar les condicions d'aquesta normativa.

El Consell de Govern de la Universitat és l'òrgan que aprova aquesta normativa i cada any la revisa per actualitzar-la d'acord amb les normes estatals que s'hagin modificat i amb els criteris de caràcter intern que hagin canviat respecte a l'any acadèmic anterior.

Els apartats en què s'ha estructurat l'articulat són els següents:

1. Àmbit d'aplicació.
2. Sol·licitud d'homologació.
3. Tramitació i resolució de la sol·licitud.
4. Expedició de la credencial d'homologació.

## 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta normativa s'aplica a les resolucions de les sol·licituds d'homologació de títols estrangers d'educació superior al grau acadèmic de màster presentades en aquesta universitat.

## 2. SOL·LICITUD

El procediment s'inicia mitjançant la formalització de la sol·licitud d'homologació a instància de la persona interessada, que s'ha d'adreçar al rector o rectora de la Universitat Politècnica de Catalunya i que ha d'anar acompanyada dels documents següents:

- a) Certificació acreditativa de la nacionalitat de la persona que fa la sol·licitud (fotocòpia compulsada del DNI o el passaport).
- b) Còpia compulsada del títol del qual se sol·licita l'homologació o de la certificació acreditativa de l'expedició del títol.
- c) Còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis que ha fet la persona que fa la sol·licitud per obtenir el títol de postgrau, en la qual han de constar, entre altres aspectes, la durada oficial en anys acadèmics del programa d'estudis que ha seguit, les assignatures cursades, la càrrega horària de cadascuna d'elles i les qualificacions corresponents.
- d) Programes de les assignatures, en què se n'ha de reflectir el contingut i l'amplitud amb què es van cursar.
- e) Justificant de l'abonament de la taxa d'homologació.
- f) Declaració responsable de no haver homologat el títol a l'Estat espanyol, de no haver sol·licitat l'homologació del mateix títol en una altra universitat de forma simultània i de no haver obtingut la convalidació dels estudis corresponents al títol del qual se sol·licita l'homologació per continuar estudis a l'Estat espanyol.
- g) Si s'ha sol·licitat l'homologació del títol en una altra universitat i la sol·licitud ha estat denegada, una còpia de la resolució emesa per aquesta universitat.

A més a més, l'òrgan competent en cada fase del procés (SGA, membre del PDI) pot requerir a la persona interessada altres documents que consideri necessaris, com ara el *curriculum vitae* o una carta de motivació.

No es pot sol·licitar l'homologació de manera simultània en més d'una universitat. El títol estranger que ja ha estat homologat no es pot sotmetre a un nou tràmit d'homologació en una altra universitat. No obstant això, si l'homologació és denegada, la persona interessada pot iniciar un nou expedient en una universitat espanyola diferent.

## **2.1. TAXES ASSOCIADES**

Les taxes corresponents a la iniciació del procediment que les persones interessades han d'abonar constitueixen ingressos exigibles per l'òrgan competent per a la seva resolució. La justificació de l'abonament de la taxa és un requisit necessari per a la tramitació de l'expedient.

La Generalitat de Catalunya fixa cada curs acadèmic els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes. Pel que fa al tràmit d'homologació de títols estrangers, aquest té dues taxes associades:

- a) Tramitació de la sol·licitud  
Un cop efectuat l'abonament de la taxa, s'expedeix el rebut corresponent, el qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud d'homologació. La UPC no tramita cap sol·licitud d'homologació que no s'acompanyi amb el justificant de pagament.
- b) Tramitació de la credencial  
Si la resolució de d'homologació és favorable, ha d'abonar-se aquesta taxa perquè se'n pugui expedir la credencial corresponent. Un cop efectuat l'abonament de la taxa, s'expedeix el rebut corresponent i s'inicia el tràmit d'expedició de la credencial.

## **2.2. REQUISITS DELS DOCUMENTS**

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- a) Han de ser oficials i han d'haver estat expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.
- b) S'han de presentar legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de l'Haia. Aquest requisit no s'exigeix en el cas dels documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu.
- c) Han d'anar acompanyats, si s'escau, de la traducció oficial al castellà o al català.

## **2.3. VALIDACIÓ DELS DOCUMENTS**

Si es tenen dubtes sobre l'autenticitat, la validesa o el contingut dels documents aportats, la Universitat Politècnica de Catalunya pot efectuar les diligències necessàries per comprovar-los, ja sigui demanant a la persona interessada informació complementària o bé adreçant-se a l'autoritat competent que els hagi expedit per verificar-ne els aspectes dubtosos.

## **3. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD**

### **3.1. CRITERIS PER A L'HOMOLOGACIÓ AL GRAU ACADÈMIC DE MÀSTER**

Per resoldre favorablement les sol·licituds d'homologació de títols estrangers d'educació superior al grau acadèmic de màster, es tenen en compte els criteris acadèmics següents:

- a) La correspondència entre els nivells acadèmics requerits per accedir als estudis que condueixen a l'obtenció del títol estranger i per accedir al grau acadèmic de màster espanyol.
- b) La durada i la càrrega horària del període de formació necessari per obtenir el títol estranger del qual se sol·licita l'homologació.
- c) La correspondència entre el grau acadèmic dels estudis que condueixen a l'obtenció del títol estranger i el corresponent grau acadèmic de màster espanyol al qual se sol·licita l'homologació.

### **3.2. CAUSES D'EXCLUSIÓ**

No són objecte d'homologació els títols o els estudis estrangers següents:

- a) Els que no tenen validesa acadèmica oficial en el país d'origen.
- b) Els corresponents a estudis estrangers cursats, totalment o parcialment, a l'Estat espanyol quan els centres no tenen l'autorització preceptiva per impartir aquests ensenyaments, o bé quan els ensenyaments sancionats pel títol estranger que es vol homologar no estan implementats efectivament en la universitat o institució d'educació superior estrangera en el moment en què aquesta va expedir el títol, d'acord amb el que estableix l'article 86 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. No obstant això, quan aquestes circumstàncies afecten només una part dels estudis cursats, els estudis parcials que queden fora de les circumstàncies esmentades poden ser objecte de convalidació.
- c) Els títols que ja han estat homologats a l'Estat espanyol o els estudis superats per obtenir-los que ja han estat objecte de convalidació per continuar estudis a l'Estat espanyol.
- d) Els títols o els estudis estrangers que no tenen una relació directa amb els coneixements propis dels estudis que s'imparteixen a la Universitat Politècnica de Catalunya.

### **3.3. REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ**

El Servei de Gestió Acadèmica duu a terme la revisió de tota la documentació aportada. Si detecta que no compleix els requisits i/o observa que manca algun dels documents exigits, ha de requerir a la persona interessada que en el termini de 10 dies aportï la documentació que correspongui. Si la persona interessada no presenta els documents en el termini establert, la Universitat Politècnica de Catalunya dicta una resolució de desestimació.

El Servei de Gestió Acadèmica, un cop disposa de l'expedient complet (sol·licitud i tota la documentació exigida) i ha comprovat que es compleixen els requisits legals establerts, el trameta als centres docents de la UPC que imparteixen màsters del mateix àmbit de coneixement d'aquell del qual se sol·licita l'homologació.

Aquests centres acorden quin d'ells gestionarà la sol·licitud, en funció de la respectiva disponibilitat d'un membre del PDI que es consideri idoni per resoldre-la, d'acord amb la seva experiència docent i/o de recerca en l'àmbit de coneixement del títol del qual se sol·licita l'homologació.

El centre que ha assumit la gestió de la sol·licitud comunica a l'SGA les dades del membre del PDI que la resoldrà, per tal que totes les comunicacions derivades del procediment es realitzin directament entre el Servei i el professor o professora.

### **3.4. ANÀLISI I INFORME DEL MEMBRE DEL PDI DESIGNAT**

El membre del PDI que assumeix la resolució de la sol·licitud d'homologació emet un informe motivat, favorable o desfavorable, i el trameta al Servei de Gestió Acadèmica, que redacta la resolució i l'eleva a la signatura del rector.

### **3.5. EXCEPCIONS A LA NECESSITAT DE L'INFORME**

El rector o rectora pot resoldre la sol·licitud sense que calgui l'informe del membre del PDI en els supòsits següents:

- a) Quan hi concorre alguna de les causes d'exclusió previstes a l'apartat 3.2 d'aquesta normativa.
- b) Quan la Universitat ja s'ha pronunciat sobre l'homologació d'un títol estranger d'educació superior que té unes característiques idèntiques.

### **3.6. RESOLUCIÓ**

El rector o rectora de la Universitat Politècnica de Catalunya adopta motivadament la resolució, a partir d'un informe previ raonat del membre del PDI designat per resoldre la sol·licitud. La resolució pot ser favorable o desfavorable a la sol·licitud d'homologació.

Contra la resolució del rector o rectora, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar davant el rector o rectora un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució.

## **4. EXPEDICIÓ DE LA CREDENCIAL D'HOMOLOGACIÓ**

La concessió de l'homologació s'acredita mitjançant una credencial expedida pel rector o rectora de la Universitat Politècnica de Catalunya en versió bilingüe (català i castellà), d'acord amb el model establert pel Consell de Coordinació Universitària, en què es fa constar, entre altres dades, el títol estranger que té la persona interessada.

Amb caràcter previ a l'expedició de la credencial, la Universitat ha de comunicar la concessió a la Subdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d'Educació, a l'efecte d'inscripció en la secció especial del Registre Nacional de Títols. L'homologació atorga al títol estranger, des de la data en què s'ha concedit i s'ha expedit la credencial corresponent, els mateixos efectes que el títol o grau acadèmic espanyol en tot el territori nacional, d'acord amb la normativa vigent.

L'homologació al grau acadèmic de màster no implica, en cap cas, l'homologació o el reconeixement del títol estranger de grau o del nivell acadèmic equivalent que tingui la persona interessada.