

# **NORMATIVA ACADÈMICA DELS MÀSTERS UNIVERSITARIS DE LA UPC**

## **CURS ACADÈMIC 2012-2013**

Acord núm. 105/2012 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la Normativa acadèmica dels màsters universitaris de la UPC de l'any acadèmic 2012-2013 (perquè l'aprovi, si escau, el Consell Social)

- Document aprovat per la Comissió de Docència i Estudiantat del Consell de Govern del dia 30/05/2012
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 12/06/2012

**Document CG 25/06 2012**

**Vicerektorat de Política Acadèmica  
12 de juny de 2012**

# Índex

<b>Preàmbul</b> .....	4
<b>1. Organització acadèmica del màster</b> .....	5
<b>2. Accés als màsters universitaris</b> .....	6
2.1. Informació per a l'accés .....	6
2.2. Condicions d'accés .....	6
2.3. Requisits específics d'admissió i criteris de valoració de mèrits i de selecció dels candidats i candidates .....	7
2.4. Admissió d'estudiants i estudiantes .....	7
2.5. Estudiants i estudiantes visitants .....	8
<b>3. Matrícula</b> .....	9
3.1. Terminis de matriculació i informació prèvia a la matrícula .....	9
3.2. Condicions acadèmiques de la matrícula .....	9
3.3. Matrícula d'un nou quadrimestre/curs acadèmic .....	10
3.4. Conceptes que pot incloure la matrícula i preus .....	10
3.5. Devolució de l'import de la matrícula .....	10
3.6. Renúncia a la matrícula .....	12
3.7. Modificacions de la matrícula .....	12
3.8. Matrícula condicional .....	12
3.9. Reserva de plaça .....	13
3.10. Matrícula i normes de permanència .....	13
3.11. Matrícula del treball de fi de màster .....	14
<b>4. Reconeixement i transferència de crèdits</b> .....	15
4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals .....	15
4.1.1. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris oficials .....	16
4.1.2. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis) .....	17
4.1.2.1. Títols propis que han estat substituïts per títols oficials .....	17
4.1.3. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional .....	18
4.2. Transferència de crèdits .....	19
Annex. Legalització dels documents expedits a l'estranger .....	19
Annex. Traducció dels documents expedits a l'estranger .....	20
<b>5. Avaluació i sistema de qualificacions</b> .....	21
5.1. Drets i obligacions dels estudiants i estudiantes en el procés d'avaluació .....	21
5.2. Treball de fi de màster .....	22
5.3. Resultats de l'avaluació .....	23
5.4. Accions de tutoria i orientació acadèmica .....	24
5.5. Reconeixement de crèdits per altres activitats acadèmiques .....	24
5.6. Pràctiques externes .....	24
5.7. Revisió dels resultats de l'avaluació .....	24
5.8. Custòdia dels documents d'avaluació .....	25
5.9. Ponderació dels expedients acadèmics .....	26
<b>6. Permanència en els estudis de màster universitari</b> .....	27
Preàmbul .....	27
6.1. Àmbit d'aplicació .....	27
6.2. Rendiment mínim en el primer any acadèmic .....	27
6.3. Termini màxim de permanència .....	27
6.4. Continuitat dels estudis .....	28
6.5. Seguiment del progrés acadèmic dels estudiants i estudiantes .....	28

6.6. Informació sobre el progrés dels estudiants i estudiantess al Consell Social .....	28
6.7. Aclariments de la Normativa de permanència .....	28
Disposició final primera i disposició final segona .....	28
<b>7. Expedició del títol i del Suplement Europeu al Títol .....</b>	<b>29</b>
7.1. Dret a l'expedició d'un títol i del Suplement Europeu al Títol.....	29
7.2. Requisits per a l'expedició .....	29
7.3. Sol·licitud d'expedició .....	29
7.4. Pagament de la taxa .....	29
7.5. Resguard de pagament.....	30
7.6. Duplicats .....	30
7.7. Comunicació de recepció del títol i/o del Suplement Europeu al Títol.....	30
7.8. Lliurament del títol i/o del Suplement Europeu al Títol .....	31
7.9. Signatura del títol .....	31
<b>Disposició final .....</b>	<b>32</b>
Reclamacions .....	32
Revisió dels resultats de l'avaluació .....	32
Reclamacions contra les resolucions del centre docent o l'institut universitari de recerca .....	32

# NORMATIVA ACADÈMICA DELS MÀSTERS UNIVERSITARIS DE LA UPC

## Preàmbul

La reforma del sistema d'estudis universitaris en el marc de l'espai europeu d'educació superior (EEES) inclou estudis de grau i postgrau i s'estructura en tres cicles:

1. Un primer cicle anomenat *grau*, conduent a l'obtenció d'un títol oficial de graduat o graduada.
2. Un segon cicle anomenat *màster*, conduent a l'obtenció d'un títol oficial de màster universitari o màster universitària.
3. Un tercer cicle anomenat *doctorat*, conduent a l'obtenció d'un títol de doctor o doctora.

L'objectiu fonamental de la reforma és l'adopció d'un sistema europeu que permeti l'harmonització de les titulacions que s'imparteixen al conjunt de les universitats de la Unió Europea, de manera que s'hi promogui la mobilitat de les estudiantes i els estudiants, futurs professionals.

Els ensenyaments de màster tenen com a finalitat que l'estudiant o estudianta adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques de recerca.

Els estudis oficials de màster tenen una extensió mínima de 60 ECTS i una extensió màxima de 120, repartits entre la formació teòrica i pràctica necessària per a l'assoliment de les competències fixades al pla d'estudis.

Així mateix, cal distingir entre els màsters que habiliten per a l'exercici d'activitats professionals reglades i els màsters sense directrius.

Per als primers, el Govern ha establert les condicions a què s'han d'adequar els conceptes dels plans d'estudis, els quals s'han de dissenyar de manera que permetin obtenir les competències necessàries per exercir la professió.

La present normativa regula el segon tipus de màsters, pel que fa a l'oferta que imparteix la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

El Consell de Govern de la Universitat és l'òrgan que aprova la Normativa acadèmica dels màsters universitaris de la UPC i la revisa cada any, per actualitzar-la d'acord amb les normes d'aplicació que s'hagin pogut modificar i els criteris de caràcter intern que hagin experimentat algun canvi des de l'any acadèmic anterior.

## Ambit d'aplicació

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants i estudiantes que es matriculen per cursar estudis oficials de màster a la UPC. Les titulacions conjuntes de la UPC amb altres universitats es regeixen pel que s'estableix al conveni corresponent.

## 1. Organització acadèmica del màster

El centre docent o l'institut universitari de recerca és la unitat que elabora i tramita les propostes de màster, que en nomena el responsable i que n'organitza els mecanismes per al seguiment i la millora de l'estudi. Així mateix, en dóna compte als òrgans competents de les unitats participants, si s'escau, i directament al Consell de Govern, si les unitats esmentades ho determinen.

El centre docent o l'institut universitari de recerca assumeix les competències següents:

- Elaborar i tramitar la proposta de màster.
- Gestionar l'admissió dels estudiants i estudiantes (inclou determinar-ne els criteris de selecció).
- Fer la valoració acadèmica dels crèdits que són objecte de reconeixement, si escau, en funció de la formació prèvia acreditada pels estudiants i estudiantes en ensenyaments oficials, per l'experiència laboral i professional acreditada o bé per crèdits cursats en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis).
- Establir l'itinerari curricular i els plans de matrícula personalitzats en funció del resultat del reconeixement de crèdits.
- Fer el seguiment de l'entrada i els resultats acadèmics dels estudiants i estudiantes, i informar-ne.
- Elaborar propostes de col·laboració de professionals que no siguin membres del PDI.
- Gestionar la informació i la comunicació pública del màster.

La unitat administrativa que gestiona el màster pot ser un centre, un institut universitari de recerca o una unitat transversal de gestió de la UPC. La seva funció és la gestió administrativa de l'estudi: preinscripció, matrícula, expedients i títols.

## **2. Accés als màsters universitaris**

### **2.1 Informació per a l'accés**

Abans de l'inici del període general de preinscripció dels màsters universitaris, el centre docent o l'institut universitari de recerca ha de publicar, com a mínim, la informació següent:

1. Els mitjans, el lloc (si escau), les dates i els horaris dels processos de preinscripció, admissió i matrícula.
2. L'oferta de places.
3. Els requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits i de selecció dels candidats i candidates.
4. El pla d'estudis.
5. El règim de dedicació de l'estudi.
6. La modalitat o modalitats de docència.
7. La llengua o llengües d'impartició.

### **2.2 Condicions d'accés**

Per accedir als ensenyaments oficials de màster universitari, és necessari tenir un títol universitari oficial espanyol o un altre expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior que faculti en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.

Així mateix, poden accedir-hi els titulats i titulades de sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior sense que els calgui homologar els seus títols. Tot i això, la Universitat ha de comprovar que acrediten un nivell de formació equivalent als títols universitaris oficials espanyols corresponents i que faculden en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau. A aquest efecte, el centre docent o institut universitari de recerca que imparteix el màster pot sol·licitar la documentació que consideri necessària per tal de dur a terme la comprovació.

L'accés per aquesta via no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona interessada, ni el seu reconeixement a cap altre efecte que no sigui cursar els ensenyaments de màster.

Pel que fa als estudiants i estudiantes que tenen un títol universitari oficial obtingut de conformitat amb els plans d'estudis anteriors a l'entrada en vigor del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, poden accedir a un màster universitari si compleixen els requisits següents:

- Tenir un títol oficial d'Arquitecte o Arquitecta, Llicenciat o Llicenciada o Enginyer o Enginyera.
- Tenir un títol oficial de Diplomats o Diplomada, Arquitecte Tècnic o Arquitecta Tècnica o Enginyer Tècnic o Enginyera Tècnica.

Els estudiants i estudiantes poden accedir a qualsevol màster universitari de la UPC, relacionat o no amb el seu currículum universitari, prèvia admissió del centre docent o l'institut universitari de recerca, de conformitat amb els requisits d'admissió específics i els criteris de valoració de mèrits establerts.

### **2.3 Requisits específics d'admissió i criteris de valoració de mèrits i de selecció dels candidats i candidates**

Els requisits específics d'admissió als màsters són competència del centre docent o l'institut universitari de recerca i tenen l'objectiu d'assegurar la igualtat d'oportunitats d'accés a l'ensenyament per a estudiants i estudiantes suficientment qualificats. En tots els casos, els elements que s'han de considerar inclouen la ponderació dels expedients acadèmics dels candidats i candidates i l'acreditació de determinats coneixements d'idiomes. El procés de selecció es pot completar amb una prova d'ingrés i amb la valoració d'aspectes del currículum, com ara els mèrits que tenen una rellevància o significació especials en relació amb el programa sol·licitat.

La ponderació dels expedients es fa d'acord amb el que estableix l'apartat 5.9, "Ponderació dels expedients acadèmics", d'aquesta normativa.

El centre docent o l'institut universitari de recerca ha de publicar els requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits i de selecció de candidats i candidates especificats per a cada màster abans de l'inici del període general de preinscripció dels màsters universitaris a través dels mitjans que consideri adients. En qualsevol cas, aquests mitjans han d'incloure en tots els casos la publicació de la informació al web institucional de la UPC.

### **2.4 Admissió d'estudiants i estudiantes**

El centre docent o l'institut universitari de recerca ha de resoldre les sol·licituds d'accés d'acord amb els criteris de selecció corresponents, i publicar la llista d'estudiants i estudiantes que s'han admès. Així mateix, ha d'establir el currículum específic que ha de cursar cada estudiant o estudianta, en funció dels crèdits que es puguin reconèixer, si escau, per la formació prèvia acreditada en ensenyaments universitaris oficials.

En cas de desacord amb la resolució, l'estudiant o estudianta pot reclamar davant l'òrgan i, si escau, presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora.

Com a norma general, l'admissió definitiva està condicionada a l'acreditació, en el moment de formalitzar la matrícula, dels requisits generals i específics d'accés al màster definits respectivament als apartats 2.2 i 2.3 d'aquesta normativa.

L'admissió a un màster universitari dels estudiants i estudiantes que tenen un títol superior estranger sense homologar implica la constatació que els estudis estrangers acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols espanyols que donen accés al màster i que faculden, en el país que va expedir el títol, per accedir a estudis de postgrau.

A aquest efecte, el centre docent o l'institut universitari de recerca pot establir els mecanismes i procediments necessaris per a la resolució de les sol·licituds. Pel que fa a la documentació que s'hi ha d'adjuntar, els documents expedits a l'estranger s'han d'ajustar als requisits establerts a l'apartat 4, "Reconeixement i transferència de crèdits", d'aquesta normativa.

Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ estranger ni el reconeixement a altres efectes que el de cursar els estudis. En qualsevol cas, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obté té plena validesa oficial.

## **2.5 Estudiants i estudiantes visitants**

Són estudiants i estudiantes visitants els qui s'incorporen en un ensenyament de màster universitari de la UPC per cursar una part dels seus estudis amb efectes acadèmics i no ho fan en el marc d'un programa de mobilitat o conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a l'avaluació i el dret a obtenir una certificació acreditativa. Els estudiants i estudiantes visitants només es consideren estudiants i estudiantes de la UPC si posteriorment són admesos a un màster universitari de la UPC. En aquest cas, els crèdits superats com a estudiant o estudianta visitant s'incorporen a l'expedient (fins a un màxim de 24 ECTS del total obtingut en la modalitat de visitant).

El règim econòmic que s'ha d'aplicar a aquestes estudiants i estudiantes es regula cada any acadèmic a través d'un acord de la Comissió Econòmica del Consell Social.

Són competència del centre docent o l'institut universitari de recerca els processos de preinscripció i admissió dels estudiants i estudiantes visitants, així com la seva regulació concreta d'aquests processos (documentació que han de presentar, criteris d'admissió i òrgan de selecció).



### **3. Matrícula**

#### **3.1 Terminis de matriculació i informació prèvia a la matrícula**

Els terminis generals de matrícula a la UPC es publiquen al calendari acadèmic dels estudis de màster universitaris.

Amb caràcter general, la matrícula dels estudis de màster universitaris de la UPC té caràcter quadrimestral. No obstant això, els estudiants i estudiantes que sol·liciten una beca s'han de matricular de 60 ECTS.

El centre docent o l'institut universitari de recerca pública, cada curs acadèmic i de forma prèvia a la matrícula, la informació següent:

1. Les dates i els horaris del procés de matriculació, ajustats al calendari acadèmic dels estudis de la UPC.
2. L'oferta d'assignatures que s'impartiran els dos quadrimestres i els horaris corresponents, que han d'incloure els dels exàmens que es puguin fer en un horari diferent del previst per a les classes.
3. El nombre màxim de crèdits que es poden matricular per a cadascun dels diferents plans d'estudis que imparteix, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.2, "Condicions acadèmiques de la matrícula", d'aquesta normativa.
4. Els terminis de la matrícula per al reconeixement de crèdits.
5. Les condicions que regulen la inscripció, la matriculació i la presentació del treball de fi de màster (TFM), així com els terminis corresponents.
6. El pla docent de cadascuna de les assignatures que componen el pla d'estudis, incloent-hi com a mínim el temps de dedicació de l'estudiant o estudianta, els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació.
7. La documentació que s'ha d'aportar per formalitzar la matrícula.

#### **3.2 Condicions acadèmiques de la matrícula**

L'estudiant o estudianta que es matricula en un estudi de màster universitari de la UPC ha de superar, per tenir dret a obtenir el títol oficial corresponent, la totalitat dels crèdits que estableix el pla d'estudis. No obstant això, l'estudiant o estudianta ha de cursar i superar un mínim de 60 ECTS, incloent-hi el treball de fi de màster. En aquest mínim no es tenen en compte els crèdits obtinguts que no formen part de la pròpia formació del programa, com ara els corresponents al reconeixement d'estudis cursats prèviament o per experiència laboral i professional acreditada, ni d'altres activitats acadèmiques que hagi cursat l'estudiant o estudianta de forma simultània al màster.

En conseqüència, en un programa de màster amb una durada de 60 ECTS s'han de cursar i superar la totalitat dels crèdits.

D'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4, "Reconeixement i transferència de crèdits", d'aquesta normativa, el centre docent o l'institut universitari de recerca decideix el nombre de crèdits que ha de matricular cada estudiant o estudianta. La matrícula es realitza en funció dels crèdits que es poden reconèixer, si escau, per la formació prèvia acreditada i els coneixements, competències i habilitats ja assolits en altres ensenyaments universitaris oficials o propis, o bé per l'experiència laboral i professional acreditada.

En el cas dels programes de màster de 60 ECTS, i en funció dels crèdits que s'han de reconèixer, si l'estudiant o estudianta no pot cursar aquest mínim establert de 60 ECTS es du a terme la substitució d'assignatures corresponent perquè pugui cursar i superar aquest mínim.

Els estudiants i estudiantes es poden matricular com a màxim de 72 ECTS en un curs acadèmic i tenen dret a matricular-se d'un mínim de 36 ECTS anuals.

Quan l'estudiant o estudianta ha superat la totalitat de crèdits optatius que preveu el pla d'estudis per tenir dret a l'obtenció del títol o ha superat el nombre total de crèdits definits al pla d'estudis, no pot matricular més crèdits del programa.

### **3.3 Matrícula d'un nou quadrimestre/curs acadèmic**

Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures d'un quadrimestre o curs acadèmic qualsevol (2 quadrimestres), és necessari que la matrícula inclogui també totes les assignatures obligatòries:

1r. Suspeses, no presentades o no matriculades de quadrimestres o cursos acadèmics anteriors segons el pla d'estudis.

2n. Suspeses del mateix quadrimestre o curs acadèmic segons el pla d'estudis, sempre que aquestes assignatures formin part de les que ofereix el màster en aquell període lectiu.

Amb caràcter extraordinari, el centre docent o l'institut universitari de recerca pot fixar criteris complementaris o autoritzar excepcions a aquesta norma.

### **3.4 Conceptes que pot incloure la matrícula i preus**

Els conceptes i preus que pot incloure la matrícula dels màsters universitaris els regula el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques, que la Generalitat de Catalunya publica cada any.

### **3.5 Devolució de l'import de la matrícula**

Es pot fer la devolució de preus públics exclusivament en aquelles situacions que regula el Pressupost de la UPC:

## 1. Canvis en el tipus de liquidació econòmica de la matrícula

Es fa la liquidació de la matrícula d'acord amb la documentació presentada i es retorna, prèvia sol·licitud de devolució de preus públics, la diferència entre aquesta nova liquidació i la inicial. Cal presentar aquesta documentació dins del termini d'un mes des de la data de la matrícula i, en tot cas, abans de les dates que s'especifiquen tot seguit:

- Matrícules formalitzades el quadrimestre de tardor: fins al 31 d'octubre.
- Matrícules formalitzades el quadrimestre de primavera: fins al 30 de març.

Un cop esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

En el cas de les famílies nombroses, només si en el moment de formalitzar la matrícula es va acreditar que s'estava tramitant la renovació del títol mitjançant la presentació del resguard corresponent i d'una declaració jurada de la categoria sol·licitada, el termini s'amplia fins al 31 de desembre.

Per a les circumstàncies resoltes en una data posterior a la matrícula, es disposa d'un mes des de la data de resolució d'aquestes circumstàncies per sol·licitar la devolució de preus públics. Un cop esgotat el termini, se'n pot denegar la devolució. A tall d'exemple:

- Concessió d'una beca, sempre que aquesta tingui com a component la devolució de l'import de la matrícula.

## 2. Malaltia o accident greu justificats degudament. Cal fer la sol·licitud de devolució de preus públics corresponent i adjuntar-hi un informe mèdic oficial, en el qual ha de constar la data inicial de la malaltia i el període previst de convalescència. Cal presentar aquesta documentació dins el termini d'un mes des de la data de la matrícula i en tot cas abans de les dates especificades tot seguit:

- Matrícules formalitzades el quadrimestre de tardor: fins al 20 de novembre.
- Matrícules formalitzades el quadrimestre de primavera: fins al 20 d'abril.

Un cop esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

## 3. Reassignació per preinscripció. Si es produeix la reassignació per preinscripció, es pot sol·licitar la devolució dels imports corresponents a la matriculació de crèdits i a l'assegurança escolar en el termini d'un mes des de la data de formalització de la matrícula en el nou centre docent o institut universitari de recerca. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

## 4. Per modificacions de la matrícula produïdes per canvis en l'horari o la data d'examen d'una o més assignatures o si, per causes organitzatives, l'assignatura no s'imparteix, es disposa del termini d'un mes des que el centre docent o l'institut universitari de recerca docent accepta la modificació de la matrícula per sol·licitar la devolució dels preus públics. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

### **3.6 Renúncia a la matrícula**

Com a norma general, no hi pot haver renúncia a la matrícula, si bé els estudiants i estudiantes de nou ingrés poden, en casos justificats degudament i per una sola vegada, sol·licitar la renúncia total de la matrícula, sempre que ho sol·licitin en el termini de dos mesos des de l'inici de l'activitat acadèmica del període lectiu corresponent.

Fora del termini establert, en casos excepcionals justificats degudament, també es poden presentar sol·licituds de renúncia a la matrícula.

La sol·licitud s'ha de presentar a la unitat responsable de la gestió del màster. En tot cas, els estudiants i estudiantes que han renunciat al màster i no han sol·licitat la reserva de plaça, si volen tornar a ser-hi admesos han de presentar una nova sol·licitud d'admissió.

L'acceptació de la renúncia a la matrícula no implica la devolució dels preus públics. Només en cas de malaltia greu o accident justificat degudament se'n concedeix la devolució, en els terminis especificats al Pressupost de la UPC.

El centre docent o l'institut universitari de recerca que imparteix el màster és l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de renúncia.

### **3.7 Modificacions de la matrícula**

Si hi ha modificacions dels horaris o de les dates d'examen previstos després que ha formalitzat la matrícula, l'estudiant o estudianta pot modificar-la sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat o perquè pugui ser avaluat.

En els plans d'estudis que tenen matrícula anual, els estudiants i estudiantes poden reconsiderar la matrícula cada quadrimestre.

El règim de devolucions de preus públics per la modificació de la matrícula el regula el Pressupost de la UPC.

El centre docent o l'institut universitari de recerca resol, en el termini que hagi establert a aquest efecte, les sol·licituds de modificació i/o anul·lació de la matrícula, que tenen caràcter excepcional i han d'estar plenament justificades.

En el cas d'anul·lació de matrícules, la data límit per dur-la a terme en cap cas no pot superar les quatre setmanes des de l'inici del quadrimestre/curs acadèmic.

### **3.8 Matrícula condicional**

El centre docent o l'institut universitari de recerca pot considerar la formalització de la matrícula de forma condicional per als estudiants i estudiantes que han acreditat els requisits d'accés generals i específics, establerts respectivament als apartats 2.2 i 2.3 d'aquesta normativa, però que estan pendents de formalitzar la documentació

justificativa o d'altres requisits administratius (legalització de documents estrangers, traducció de documents, etc.).

Com a norma general, el termini màxim per a l'acreditació del compliment d'aquests requisits ha de ser abans del període d'avaluació corresponent. En cas contrari, l'estudiant o estudianta ha de tornar a ser admès al màster corresponent mitjançant una nova sol·licitud d'admissió.

En concret, els estudiants i estudiantes estrangers han de lliurar la documentació identificativa següent:

- Per a la sol·licitud d'admissió: cèdula d'identitat del país, passaport o NIE.
- Per a la matrícula: passaport inicialment i NIE en el termini màxim de 3 mesos des de la data de matrícula.

### **3.9 Reserva de plaça**

L'estudiant o estudianta pot sol·licitar la reserva de plaça si per algun motiu de caràcter excepcional no pot iniciar els estudis, sempre que tingui una plaça assignada a un màster universitari de la UPC.

L'estudiant o estudianta ha de presentar la sol·licitud a la unitat que organitza el màster corresponent, com a unitat responsable de la gestió, en el termini establert per a la formalització de la matrícula. Si no ho fa dins aquest termini, perd el dret a la reserva.

La sol·licitud de reserva de plaça equival a una matrícula pel que fa a l'obertura de l'expedient i a la consideració de la persona interessada com a estudiant o estudianta de la UPC a tots els efectes. Per fer-la efectiva, la persona interessada ha d'abonar l'import corresponent a la taxa de gestió de l'expedient acadèmic establerta al Decret de preus públics vigent.

La reserva de plaça pot abastar 1 o 2 quadrimestres (en cas que el màster tingui accés quadrimestral) o com a màxim un any acadèmic (en cas que l'accés sigui anual), excepte en casos excepcionals justificats degudament.

L'estudiant o estudianta que no inicia els seus estudis un cop finalitzat el període de reserva, perd la plaça.

### **3.10 Matrícula i normes de permanència**

Els estudiants i estudiantes que cursen el primer any acadèmic dels estudis i l'han d'interrompre per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar una pròrroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de les normes de permanència.

Les pròrrogues les concedeix el centre docent o l'institut universitari de recerca que imparteix el màster i la sol·licitud s'ha de presentar a la unitat responsable de la gestió del màster, abans de l'inici de l'activitat acadèmica. Fora del termini establert, en casos

excepcionals justificats degudament, també es poden sol·licitar pròrrogues sempre que l'estudiant o estudianta no hagi estat avaluat.

Les pròrrogues es concedeixen per un màxim de 4 quadrimestres o 2 anys acadèmics. Únicament en casos de malaltia o accident greu justificats es pot ampliar aquest termini.

### **3.11 Matrícula del treball de fi de màster**

Els estudiants i estudiantes que fan el treball de fi de màster (TFM) n'han de formalitzar la matrícula del mateix d'acord amb l'estructura del pla d'estudis que cursen. La matrícula té una validesa de dos quadrimestres consecutius i s'ha de tornar a formalitzar si no se supera dins aquest termini.

Tant si l'inicia en el quadrimestre de tardor com si l'inicia en el de primavera, si l'estudiant o estudianta no en fa la defensa en el quadrimestre en el qual s'ha matriculat, n'ha de formalitzar una matrícula el quadrimestre següent. En la nova matrícula no s'ha d'abonar l'import dels crèdits corresponents al treball de fi de màster, sinó solament el dels serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau).

## 4. Reconeixement i transferència de crèdits

D'acord amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, mitjançant el qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments oficials, s'entén per *reconeixement* l'acceptació del centre docent o l'institut universitari de recerca dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, són computats a l'efecte de l'obtenció del títol de màster universitari. Aquest reconeixement implica l'establiment d'una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant o estudianta entre assignatures de plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials.

També poden ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis) a què es refereix l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, així com l'experiència laboral i professional acreditada, sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents al títol corresponent.

Així mateix, la transferència de crèdits implica que, en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments que segueix cada estudiant o estudianta, s'hi inclouen la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat que no han conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

Tots els crèdits obtinguts per l'estudiant o estudianta en ensenyaments oficials cursats en qualsevol universitat, els reconeguts i els superats per a l'obtenció del títol corresponent, així com els transferits, s'inclouen a l'expedient acadèmic i es reflecteixen en el Suplement Europeu al Títol, regulat pel Reial decret 1044/2003, d'1 d'agost, mitjançant el qual s'estableix el procediment per a l'expedició del Suplement Europeu al Títol.

### 4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals

D'acord amb l'article 6 del Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, es poden reconèixer assignatures cursades en estudis oficials de la nova estructura definida pel Reial decret 1393/2007 o en estudis oficials d'ordenacions anteriors corresponents a plans d'estudis ja extingits o en fase d'extinció.

Així mateix, les assignatures cursades en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis) i l'experiència laboral i professional acreditada, també poden ser objecte de reconeixement si es compleixen els requisits establerts als apartats 4.1.2 i 4.1.3, respectivament, d'aquesta normativa.

En qualsevol cas, el nombre total de crèdits que es poden reconèixer per experiència laboral i professional i per ensenyaments universitaris no oficials (títols propis) no pot ser en cap cas superior, en conjunt, al 15 % del total de crèdits del pla d'estudis.

No obstant això i de manera excepcional, en el cas de títols propis extingits i substituïts per un títol oficial de màster, es pot reconèixer un percentatge superior al 15 % o fins i

tot, la totalitat dels crèdits del títol propi. Aquesta possibilitat únicament s'aplica en els supòsits establerts a l'apartat 4.1.2.1. d'aquesta normativa.

Amb independència del nombre de crèdits que són objecte de reconeixement, per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de màster de la UPC s'han d'haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS. No s'inclouen els crèdits reconeguts d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, ni el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada.

El reconeixement de crèdits s'ha de fer sempre a partir de les assignatures cursades en els estudis d'origen, mai a partir d'assignatures reconegudes, convalidades o adaptades prèviament.

Quan els estudis de procedència són oficials o bé són títols propis que han estat extingits i substituïts per un títol oficial de màster universitari (apartat 4.1.2.1 d'aquesta normativa), els reconeixements conserven la qualificació obtinguda en els estudis d'origen i computen a l'efecte de la baremació de l'expedient acadèmic. Si es reconeixen crèdits per experiència laboral i professional acreditada o per assignatures cursades en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis), no s'hi pot incorporar cap qualificació. En conseqüència, aquests crèdits no computen a l'efecte de la baremació de l'expedient acadèmic.

El treball de fi de màster, tal com estableix el nou Reial decret 861/2010, no es pot reconèixer en cap cas. En conseqüència, els estudiants o estudiantes han de matricular i superar aquests crèdits definits al pla d'estudis.

El reconeixement de crèdits té els efectes econòmics que estableix anualment el Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes, aplicables als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial amb validesa a tot el territori nacional.

El centre docent o l'institut universitari de recerca, per delegació del rector o rectora, resol les sol·licituds de reconeixement dels estudiants i estudiantes. Així mateix, aquest òrgan defineix i publica els mecanismes, el calendari i el procediment perquè els reconeixements es facin efectius a l'expedient corresponent.

Per al reconeixement d'estudis estrangers, l'estudiant o estudianta ha de presentar la documentació establerta a aquest efecte, tenint en compte que els documents expedits a l'estranger han de ser oficials i emesos per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país del qual es tracta, i han d'estar legalitzats degudament.

#### **4.1.1. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris oficials**

Els crèdits incorporats a l'expedient acadèmic d'un programa de màster universitari com a reconeixement per altres estudis universitaris oficials, s'han d'haver cursat en l'àmbit d'uns altres estudis de màster universitari o de segon cicle de l'anterior ordenació dels estudis. En el cas d'estudis de 1r i 2n cicles, només es poden reconèixer els crèdits corresponents a assignatures del 2n cicle d'aquests estudis.

Es poden reconèixer els crèdits dels estudis regulats pel Reial decret 778/1998, sempre que es cursin 60 ECTS al màster.



No és possible, en conseqüència, el reconeixement en uns estudis de màster universitari dels crèdits que s'han cursat en uns estudis de grau o de primer cicle si aquest pertany a l'ordenació dels estudis anterior.

No es poden incorporar a l'expedient d'un programa de màster universitari els crèdits assolits com a assignatures de lliure elecció cursades en el marc d'uns estudis de primer, segon i primer i segon cicles.

No es pot reconèixer el període de formació del doctorat a l'EEES.

#### **4.1.2. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis)**

En un estudi de màster universitari de la UPC, poden ser objecte de reconeixement crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis), sempre que hi hagi una equivalència entre les assignatures d'ambdós plans d'estudis, pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant o estudianta. Per poder reconèixer crèdits superats en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis), aquests ensenyaments han de complir les condicions següents:

- Han d'estar inscrits en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o bé haver estat aprovats pel Consell de Govern d'una universitat dins la seva programació universitària.
- Han de tenir una durada mínima de 60 ECTS.<sup>(1)</sup>
- Les condicions d'accés a l'ensenyament han de ser com a mínim les exigides per accedir a un títol de màster universitari (vegeu l'apartat 2.2, "Condicions d'accés", d'aquesta normativa). No es tenen en compte els criteris específics d'admissió.

<sup>(1)</sup> Es consideren equivalents a l'efecte del reconeixement els ensenyaments corresponents a programes de màster impartits per la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC), tot i que no tinguin una càrrega lectiva definida en ECTS, sempre que la durada mínima d'aquests programes sigui de 450 hores lectives (45 crèdits) i sempre d'acord amb els criteris establerts a aquest efecte en aquesta normativa. No es poden reconèixer, per tant, altres programes que imparteixi l'FPC que no siguin de màster.

No es poden reconèixer crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis) que no reuneixin aquests requisits.

El nombre màxim de crèdits d'ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis) que es poden reconèixer, sense perjudici del nombre mínim de crèdits que s'han de superar per tenir dret a l'expedició del títol, no pot superar el 15 % dels crèdits de la titulació. Si també es reconeixen crèdits per experiència laboral i professional, aquest 15 % màxim inclou ambdós reconeixements.

##### **4.1.2.1. Títols propis que han estat substituïts per títols oficials**

Tal com preveu el Reial decret 861/2010, en el cas de títols propis ja extingits i substituïts per un títol oficial de màster universitari, es pot reconèixer un percentatge superior al 15 % o, fins i tot, la totalitat dels crèdits del títol propi.

En qualsevol cas, el màxim de crèdits que es pot reconèixer és de 60 ECTS en estudis de màster de 120 ECTS i no pot incloure el treball de fi de màster. En canvi, no es pot fer cap reconeixement en programes de màsters de 60 ECTS.

A banda d'aquest reconeixement, es poden incorporar crèdits procedents d'altres titulacions pròpies o per l'acreditació d'experiència laboral i professional fins al màxim establert del 15 %, d'acord amb les condicions establertes en aquesta normativa, sempre que el nombre màxim de crèdits reconeguts, en conjunt, no superi 60 ECTS en plans d'estudis de 120 ECTS.

#### **4.1.3. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional**

Es poden reconèixer crèdits per experiència laboral i professional acreditada únicament en els plans d'estudis de màster que inclouen pràctiques curriculars externes amb caràcter obligatori o optatiu.

En conseqüència, no es pot reconèixer l'experiència professional i laboral en plans d'estudis que no preveuen pràctiques externes.

El nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer s'estableix al pla d'estudis, sempre que el nombre de crèdits reconeguts per aquest concepte no superi el 15 % dels crèdits de la titulació. Si també es reconeixen crèdits per ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis), aquest 15 % màxim inclou ambdós reconeixements. Tot això, sense perjudici del nombre mínim de crèdits que s'han de superar per tenir dret a l'expedició del títol.

La sol·licitud de reconeixement s'ha d'adreçar al centre docent o a l'institut universitari de recerca en els terminis establerts a aquest efecte. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que s'estableix en cada cas i ha d'incloure com a mínim el següent:

- Certificat de vida laboral que acrediti la vinculació de l'estudiant o estudianta amb l'empresa.
- Document emès per l'empresa que acrediti les tasques dutes a terme per la persona interessada així com el període en què ha fet aquestes tasques.

El centre docent o l'institut universitari de recerca, per delegació del rector o rectora, ha de valorar si l'experiència laboral i professional que acredita l'estudiant o estudianta està relacionada amb les competències inherents al títol de màster corresponent. Si hi està relacionada, ha d'emetre una proposta de reconeixement que inclogui el nombre total de crèdits que s'han de reconèixer en cada cas.

Les pràctiques curriculars externes obligatòries i optatives a les quals es fa referència en aquest apartat funcionen com una assignatura i estan regulades per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC.

## 4.2. Transferència de crèdits

Els crèdits transferits que es fan constar a l'expedient acadèmic i al Suplement Europeu al Títol són els que l'estudiant o estudianta ha acreditat. És responsabilitat de l'estudiant o estudianta actualitzar la condició de crèdits transferits des d'estudis cursats en un altre centre o una altra universitat.

La transferència es fa a petició de l'estudiant o estudianta, que ha de lliurar la sol·licitud a la unitat responsable de la gestió del màster, acompanyada del certificat acadèmic oficial corresponent. Aquesta unitat comprova que la documentació presentada és correcta i incorpora la formació assolida a l'expedient acadèmic en curs. Aquest procediment no requereix una resolució expressa del centre docent o l'institut universitari de recerca. No es transfereixen en cap cas els crèdits obtinguts en titulacions pròpies.

Una vegada transferida la formació assolida a l'expedient acadèmic dels nous ensenyaments, no s'hi pot renunciar en cap cas.

Les assignatures transferides no computen a l'efecte de l'obtenció del títol i en cap cas no es tenen en compte a l'efecte de la baremació de l'expedient.

## ANNEX

### Legalització dels documents expedits a l'estranger

El procés de legalització de la documentació expedida a l'estranger segueix diferents vies, segons el país d'origen.

- No s'exigeix cap tipus de legalització per als documents expedits per estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu.

En la resta de casos, els documents expedits a l'estranger han d'estar legalitzats d'acord amb les condicions següents:

- Per als documents expedits en països que han subscrit el Conveni de l'Haia de 5 d'octubre de 1961 (<http://www.educacion.es/educacion/universidades/educacion-superior-universitaria/titulos/legalizacion/tramite-previo.html>): és suficient amb la legalització única o "postil·la" emesa per les autoritats competents del país.
- Els documents expedits en països que han subscrit el Conveni Andrés Bello s'han de legalitzar per via diplomàtica. Per a això, s'han de presentar a:
  - Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis, i en el ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.
  - Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir els documents.
  - Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país que expedeix els documents.

Quan el país també és signant del Conveni de l'Haia, es pot seguir el procediment establert per a aquest conveni, que és més senzill.

- Documents expedits a la resta de països: s'han de legalitzar per via diplomàtica. Per fer aquest tràmit s'han de presentar a:
  - Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis, i en el ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.
  - Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir els documents.
  - Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país que expedeix els documents.

Si els documents han estat expedits per les autoritats diplomàtiques o consulars d'altres països a Espanya, també s'han de legalitzar al Ministeri d'Afers Exteriors espanyol.

### **Traducció dels documents expedits a l'estranger**

L'article 36.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que la llengua dels procediments tramitats per l'Administració general de l'Estat és el castellà o la llengua cooficial de la comunitat autònoma.

Com a conseqüència, les normes reguladores d'aquests procediments exigeixen que els documents expedits a l'estranger vagin acompanyats de la traducció oficial al castellà o al català.

La traducció oficial pot fer-se mitjançant:

1. Un traductor jurat o traductora jurada, degudament autoritzat o autoritzada o inscrit a Espanya.
2. Qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.
3. La representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual té la ciutadania la persona que fa la sol·licitud o, en el seu cas, del país del qual procedeix el document.

## **5. Avaluació i sistema de qualificacions**

La integració del nostre sistema universitari a l'espai europeu d'educació superior representa un canvi profund en l'organització i la metodologia docents, en els processos d'aprenentatge i en els sistemes d'avaluació.

El sistema europeu de crèdits significa, a més d'adoptar com a mesura de l'activitat acadèmica el treball de l'estudiant o estudianta, haver de definir amb precisió els objectius del pla d'estudis (expressats en termes del perfil de competències) i la contribució a l'assoliment de cadascun dels elements que el componen. Així, l'avaluació dels estudiants i estudiantes consisteix a determinar el grau d'assoliment dels objectius establerts.

L'organització de les assignatures i activitats formatives es fonamenta en el pla docent que aprova el centre docent o l'institut universitari de recerca que imparteix el màster abans de l'inici del curs acadèmic. Aquest pla ha d'incloure:

- Els objectius, expressats en termes de coneixements, competències específiques i transversals i habilitats, i la seva contribució als objectius generals del pla d'estudis que s'han d'assolir al llarg del procés formatiu.
- Els continguts.
- Les activitats programades.
- Els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació.

El sistema d'avaluació d'un màster pot incloure proves de conjunt per a un bloc d'assignatures, de manera que la seva superació comporti la de totes les assignatures del bloc.

### **5.1 Drets i obligacions dels estudiants i estudiantes en el procés d'avaluació**

#### **1) Dret dels estudiants i estudiantes a l'avaluació**

Els estudiants i estudiantes tenen dret a ser avaluats de totes les assignatures de les quals estan matriculats.

Tot respectant aquest dret, si el sistema d'avaluació d'un màster inclou proves de conjunt per a un bloc d'assignatures, de manera que la superació del bloc comporti la de totes les assignatures que el componen, el fet de no superar aquestes proves no pot significar en cap cas la disminució de les qualificacions ja obtingudes en cadascuna de les assignatures del bloc.

## **2) Actes d'avaluació**

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació dels estudiants i estudiantes, cada centre docent o institut universitari de recerca pot establir una normativa específica que reguli els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures, que ha d'incloure i completar el que s'estableix en aquest apartat.

Si un estudiant o estudianta no pot fer una prova d'avaluació per motius excepcionals i justificats degudament, el centre docent o l'institut universitari de recerca pot considerar-ne l'excepcionalitat i arbitrar, si escau, les mesures necessàries perquè la pugui realitzar, sempre dintre del període lectiu corresponent. No obstant això, el centre docent o l'institut universitari de recerca únicament està obligat a canviar les dates dels actes o proves d'avaluació que són més significatius en l'avaluació final de l'assignatura. D'altra banda, l'estudiant o estudianta que es matricula d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària, no pot reclamar, per aquest fet, que se l'avaluï en dates diferents a les previstes.

Els estudiants i estudiantes tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació dels estudiants i estudiantes en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants o estudiantes constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 d'aquell acte d'avaluació i de l'assignatura.

El que s'estableix en aquest apartat es fa sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats.

Si l'estudiant o estudianta considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa davant del centre docent o de l'institut universitari de recerca i, si la resposta no el satisfà, pot interposar un recurs davant del rector o rectora.

Els treballs i projectes o treballs de recerca presentats (en cap cas el treball de fi de màster) es retornen als estudiants o estudiantes a petició pròpia. La reproducció total o parcial d'aquests treballs o projectes o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de tenir l'autorització explícita dels autors o autores.

Correspon al centre docent o a l'institut universitari de recerca resoldre les al·legacions sobre els aspectes no inclosos en les normatives.

### **5.2 Treball de fi de màster**

El pla d'estudis del programa de màster universitari inclou obligatòriament, d'acord amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, un treball de fi de màster.

El sistema d'avaluació del treball de fi de màster inclou una defensa pública davant un tribunal nomenat a aquest efecte pel centre docent o l'institut universitari de recerca que imparteix el màster.

El tribunal ha d'estar format per un mínim de tres membres del personal docent investigador (un president o presidenta, un vocal i un secretari o secretària), a proposta del centre docent o l'institut universitari de recerca.

Correspon al centre docent o a l'institut universitari de recerca establir la normativa específica per regular i completar els processos lligats tant a la configuració dels tribunals avaluadors com a la realització dels actes d'avaluació dels treballs de fi de màster.

El treball de fi de màster no és, en cap cas, reconegut.

### **5.3 Resultats de l'avaluació**

En finalitzar el període lectiu, el professor o professora responsable de l'assignatura consigna les qualificacions descriptiva i numèrica dels estudiants i estudiantes matriculats a l'informe d'avaluació, el signa i el lliura al centre docent o institut universitari de recerca.

Les qualificacions numèriques es donen amb una resolució de 0,1 i les descriptives s'assignen segons la correspondència següent:

0 - 4,9:	suspens
5,0 - 6,9:	aprovat
7,0 - 8,9:	notable
9,0 - 10:	excel·lent/matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor es pot atorgar als estudiants i estudiantes que tenen una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguen no pot ser superior al 5 % dels estudiants i estudiantes que s'han matriculat en una matèria en el període acadèmic corresponent. Tot i això, si el total d'estudiants i estudiantes que s'hi han matriculat és inferior a 20, només es pot atorgar una matrícula d'honor.

La qualificació de "no presentat", que significa que l'estudiant o estudianta no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada especifiqui alguna cosa diferent.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer als estudiants i estudiantes en un termini breu, que fixa cada centre docent o institut universitari de recerca, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria.

## 5.4 Accions de tutoria i orientació acadèmica

A tots els estudiants i estudiantes que es matriculen d'un màster universitari se'ls assigna un tutor o tutora. La tutoria és un servei d'atenció a través del qual es proporcionen elements d'informació, orientació i assessorament de forma grupal i personalitzada, que permet rebre orientació en dos àmbits:

- L'acadèmic, que té un vessant d'orientació: fixació dels crèdits i matèries que ha de cursar cada estudiant o estudianta, el currículum que ha de desenvolupar, l'adequació entre expectatives i projectes acadèmics i la disponibilitat de temps, orientació als estudiants i estudiantes que s'adapten de programes de doctorat a extingir o que estan en una situació transitòria, etc. Aquest vessant inclou el seguiment de la progressió acadèmica i l'assessorament quant a la trajectòria curricular en funció de les possibilitats de cadascú.
- El personal, amb assessorament sobre el procés d'aprenentatge (adequació dels mètodes d'estudi, recursos disponibles a la Universitat, etc.) i l'orientació cap a la transició al món laboral.

## 5.5 Reconeixement de crèdits per altres activitats acadèmiques

A banda del reconeixement de crèdits corresponents a assignatures, hi ha un conjunt d'activitats susceptibles de ser reconegudes acadèmicament com a crèdits dins del pla d'estudis de la titulació, com per exemple mobilitat (programes de mobilitat, intercanvis docents, acords de doble titulació, viatges d'estudis...), la formació complementària i les activitats de recerca.

El nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer per aquestes activitats és de 6 ECTS optatius del pla d'estudis.

El centre docent o l'institut universitari de recerca defineix i publica, per a cada pla d'estudis, les condicions, el calendari i els mecanismes perquè el reconeixement de crèdits es faci efectiu, d'acord amb la unitat responsable de la gestió del màster.

## 5.6 Pràctiques externes

Per fer les pràctiques externes (en empreses, institucions...), s'apliquen els acords i normatives vigents que regulen els convenis de cooperació educativa, d'acord amb el document aprovat pel Consell de Govern a aquest efecte.

Un cop finalitzades les pràctiques externes, si l'avaluació és positiva, aquestes activitats són reconegudes a l'expedient acadèmic tal com estableix el pla d'estudis corresponent.

## 5.7 Revisió dels resultats de l'avaluació

L'estudiant o estudianta té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la que s'ha obtingut prèviament.



#### o **Revisió en primera instància dels actes d'avaluació**

L'estudiant o estudianta ha d'adreçar la sol·licitud de revisió de la qualificació obtinguda al professor o professora responsable de l'assignatura, a través del mitjà i en el termini que aquest ha establert prèviament.

#### o **Reclamacions contra resolucions de les professores o professors responsables de les assignatures**

L'estudiant o estudianta ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al centre docent o institut universitari de recerca, en un termini màxim de set dies des de la data de publicació de les qualificacions que són objecte de reclamació.

Aquest òrgan ha d'arbitrar el procediment específic que consideri adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial. El procediment sempre inclou l'audiència al professor o professora responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el nomenament d'un tribunal, el professor o professora responsable de la qualificació que és objecte de reclamació no en pot formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de quinze dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant o estudianta a matricular-se després de la resolució de la impugnació.

#### o **Reclamacions contra les resolucions del Tribunal de Fi de Màster**

El centre docent o l'institut universitari de recerca estableix els criteris de revisió de la qualificació obtinguda al treball de fi de màster.

#### o **Reclamacions contra les resolucions del centre docent o l'institut universitari de recerca**

Qualsevol reclamació contra les resolucions sobre qualificacions emeses pel centre docent o l'institut universitari de recerca que imparteix el màster s'ha d'adreçar al rector o rectora, mitjançant un recurs que s'ha d'interposar en un termini màxim d'un mes comptat a partir del dia següent de la recepció de la resolució corresponent.

### **5.8 Custòdia dels documents d'avaluació**

A fi d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, el professorat té l'obligació de conservar tots els documents en què es basa l'avaluació, excepte els que s'hagin tornat corregits als estudiants i estudiantes, com a mínim fins que no hagi transcorregut un any acadèmic des que es van fer els actes d'avaluació.

Així mateix, la unitat que organitza el màster, com a unitat responsable de la gestió, té l'obligació de conservar durant el mateix termini tots els documents en què es basen les avaluacions de blocs d'assignatures i els crèdits reconeguts a l'estudiant o estudianta amb la resta de documentació del seu expedient.

En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins a la resolució ferma.

Els treballs de fi de màster s'han de conservar permanentment.

## 5.9 Ponderació dels expedients acadèmics

Les qualificacions emprades per la UPC són les de l'escala 0-10.

D'acord amb el punt 4.5 de l'annex I del Reial decret 1044/2003, d'1 d'agost, mitjançant el qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol, i l'article 5.3 del Reial decret 1125/2003, mitjançant el qual s'estableix el sistema europeu de transferència de crèdits i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, la ponderació de l'expedient dels titulats i titulades es calcula d'acord amb el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'estudiant o estudianta, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que hi correspon i dividit pel nombre de crèdits superats. A l'efecte de la ponderació de l'expedient, no es comptabilitzen els crèdits reconeguts sense qualificació.

El resultat s'expressa en l'escala 0–10 i en l'escala 0–4, segons la taula d'equivalències següent:

Suspens:	0 punts
Aprobat/apte:	1 punt
Notable:	2 punts
Excel·lent:	3 punts
Matrícula d'honor:	4 punts
Reconeguda:	punts corresponents en funció de la qualificació obtinguda en els estudis cursats prèviament, excepte en el cas dels reconeixements per experiència laboral i professional o d'assignatures cursades en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis).

Si a l'expedient de la persona interessada no hi consta la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0-10 i és necessari per a la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global, o en cas d'incorporació de qualificacions a partir d'expedients on no consta la qualificació numèrica, s'aplica la taula d'equivalències següent:

Suspens:	2,5
Aprobat:	5,5
Notable:	7,5
Excel·lent:	9
Matrícula d'honor:	10

## **6. Permanència en els estudis de màster universitari**

### **Preàmbul**

L'article 46.3 de la Llei Orgànica 6/2001, d'universitats (BOE de 24 de desembre de 2001), i l'article 59 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats pel Decret 225/2003 (DOGC de 7 d'octubre de 2003), atribueixen al Consell Social la competència de fixar les normes que regulen la permanència dels estudiants i estudiantes a la Universitat.

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat hi destina, la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació dels titulats i titulades i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del nombre més gran possible d'estudiants i estudiantes. La Universitat ha d'establir els instruments perquè puguin assolir un rendiment adequat i els ha d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

### **6.1 Àmbit d'aplicació**

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants i estudiantes que es matriculen per cursar estudis oficials de màster a la UPC. Les titulacions conjuntes de la UPC amb altres universitats es regeixen pel que s'estableix al conveni corresponent.

### **6.2 Rendiment mínim en el primer any acadèmic**

Atenent a les diverses tipologies de màsters oficials, el centre docent o l'institut universitari de recerca pot establir el rendiment mínim que ha d'obtenir, durant el primer any acadèmic, l'estudiant o estudianta que inicia uns estudis conduents a l'obtenció d'un títol de màster universitari.

En qualsevol cas, i amb caràcter general, aquest rendiment mínim no pot ser inferior a 15 ECTS.

El rendiment mínim s'ha d'obtenir amb independència de les matrícules formalitzades i de la tipologia dels crèdits: es comptabilitzen tots els crèdits matriculats que s'han de cursar, que poden correspondre a assignatures i/o a activitats formatives i formar part del pla d'estudis de màster o bé de la formació complementària establerta pel centre docent o l'institut universitari de recerca en l'itinerari curricular personalitzat de l'estudiant o estudianta. No es tenen en compte pel que fa a la permanència els crèdits convalidats, adaptats, reconeguts i dispensats.

En el cas contrari, l'estudiant o estudianta no pot continuar aquests mateixos estudis a la UPC.

### **6.3 Termini màxim de permanència**

Cada centre docent o institut universitari de recerca regula el termini màxim de permanència dels estudiants i estudiantes per obtenir el títol corresponent.

## **6.4 Continuitat dels estudis**

El centre docent o l'institut universitari de recerca pot, en situacions justificades, no aplicar el que preveuen els apartats 6.2 i 6.3 als estudiants i estudiantes que ho sol·liciten de forma motivada.

Per una sola vegada, l'estudiant o estudianta exclòs d'uns estudis de màster universitari, en aplicació del que preveuen els apartats 6.2 o 6.3, pot iniciar uns altres estudis a la UPC si hi obté una plaça d'acord amb els criteris específics d'admissió vigents.

L'estudiant o estudianta exclòs d'uns estudis de màster universitari pot tornar a aquests estudis, un cop han transcorregut dos anys des del moment de la desvinculació, si obté l'autorització prèvia del rector o rectora i si hi torna a tenir una plaça assignada.

## **6.5 Seguiment del progrés acadèmic dels estudiants i estudiantes**

En finalitzar el període lectiu, es calcula per a cada estudiant o estudianta el paràmetre de resultats acadèmics: quocient dels crèdits superats en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats, excloent d'aquest còmput els crèdits convalidats, adaptats i reconeguts i els que han estat qualificats com a "no presentat".

En funció d'aquest paràmetre, el tutor o tutora fa el seguiment del progrés dels estudiants i estudiantes que té assignats i acorda amb ells, per garantir un bon aprofitament dels recursos, les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre sigui inferior a 0,5.

## **6.6 Informació sobre el progrés dels estudiants i estudiantes al Consell Social**

Anualment, cada centre docent o institut universitari de recerca lliura al Consell de Govern, perquè el trameti al Consell Social, un informe relatiu a l'entrada i al progrés dels seus estudiants i estudiantes i als criteris i a les mesures adoptades.

## **6.7 Aclariments de la Normativa de permanència**

Correspon al Consell Social resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta normativa.

## **Disposicions finals**

### **Primera**

Aquesta normativa de permanència entra en vigor l'any acadèmic 2010-2011 i substitueix la Normativa de l'any acadèmic 2007-2008.

### **Segona**

Aquesta normativa de permanència s'ha de revisar almenys al cap de tres anys de la data en què entra en vigor.

## **7. Expedició del títol i del Suplement Europeu al Títol**

### **7.1 Dret a l'expedició d'un títol i del Suplement Europeu al Títol**

Una vegada han assolit els requisits necessaris, els estudiants i estudiantes, tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial de màster corresponent i del Suplement Europeu al Títol que l'acompanya.

### **7.2 Requisits per a l'expedició**

Per tenir dret a l'expedició d'un títol oficial de màster s'han d'haver superat tots els crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol. Aquests crèdits superats inclouen els crèdits que s'han obtingut per reconeixement.

No obstant això, l'estudiant o estudianta ha de cursar i superar un mínim de 60 ECTS, incloent-hi el treball de fi de màster (TFM). Aquests 60 ECTS no poden incloure crèdits obtinguts per reconeixement d'altres estudis cursats o de l'experiència laboral o professional acreditada.

Igualment, els estudiants i estudiantes que han finalitzat els estudis poden sol·licitar l'expedició del Suplement Europeu al Títol (SET) corresponent. Aquest document es pot sol·licitar de forma paral·lela o amb posterioritat a la sol·licitud d'expedició del títol oficial.

### **7.3 Sol·licitud d'expedició**

La persona interessada ha de formalitzar la sol·licitud d'expedició mitjançant un imprès normalitzat i l'ha d'adreçar al rector o rectora de la UPC.

Les dades personals han de ser les que consten al DNI vigent, en el cas dels estudiants i estudiantes amb nacionalitat espanyola, o al passaport, en el cas dels estudiants i estudiantes amb nacionalitat estrangera. A més, aquests estudiants i estudiantes han d'adjuntar-ne una fotocòpia, que ha de validar la unitat que organitza el màster, com a unitat responsable de la gestió.

A la sol·licitud d'expedició s'han d'afegir els signes ortogràfics corresponents que no figuren en el document identificatiu i que es volen fer constar al títol i al Suplement Europeu al Títol. Aquests documents s'expedeixen fent-hi constar les dades personals segons aquests criteris.

Si hi ha hagut un canvi de les dades amb posterioritat a l'expedició del document oficial identificatiu i se'n vol reflectir la nova versió a la sol·licitud del títol o del Suplement Europeu al Títol, s'ha d'adjuntar un certificat del Registre Civil que ho acrediti.

### **7.4 Pagament de la taxa**

Per poder obtenir el títol i/o el Suplement Europeu al Títol, l'estudiant o estudianta ha de pagar la taxa oficial que fixa anualment el Decret mitjançant el qual es fixen els preus

per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes per a aquests conceptes. Si té dret a gaudir d'alguna de les exempcions incloses en aquest Decret, l'ha de justificar documentalment.

### **7.5 Resguard de pagament**

Un cop l'estudiant o estudianta acredita el pagament de la taxa corresponent, la unitat que organitza el màster, com a unitat responsable de la gestió, ho certifica expedint un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol i/o del Suplement Europeu al Títol. El resguard de pagament dels drets d'expedició del títol acredita la condició de titulat o titulada de l'estudiant o estudianta i li dóna tots els drets establerts per la legislació vigent.

El resguard de pagament dels drets d'expedició del títol es lliura personalment a l'estudiant o estudianta, que s'ha d'identificar amb el document oficial vigent corresponent. Si no pot recollir-lo personalment, pot autoritzar una altra persona, amb un poder notarial original o una còpia compulsada d'aquest, perquè el reculli. L'estudiant o estudianta pot demanar a la unitat que organitza el màster la tramesa del seu resguard de pagament a la dependència oficial autoritzada pel ministeri més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat més propers d'Espanya o del país del qual acredita la seva nacionalitat, si resideix a l'estranger.

L'estudiant o estudianta pot demanar a la unitat que organitza el màster, mitjançant la sol·licitud corresponent, l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'hagi editat. D'acord amb la legislació vigent, aquest certificat s'ha d'expedir en català o en castellà, a petició de la persona interessada.

### **7.6 Duplicats**

Si s'ha d'expedir un duplicat, a més de la documentació especificada anteriorment, s'ha de presentar el títol original i/o el Suplement Europeu al Títol i la documentació que justifica el duplicat.

Si se sol·licita un duplicat del títol o del Suplement Europeu al Títol per pèrdua del document original, s'ha de publicar un anunci al Butlletí Oficial de l'Estat en què s'especifiqui aquesta circumstància. En aquest cas, la sol·licitud del duplicat corresponent es pot fer un cop transcorregut un mes de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de l'Estat.

### **7.7. Comunicació de recepció del títol i/o del Suplement Europeu al Títol**

La unitat que organitza el màster, com a unitat responsable de la gestió, ha de comunicar per escrit a l'estudiant o estudianta que el seu títol o Suplement Europeu al Títol ha estat expedit, així com les indicacions per recollir-lo. Aquesta comunicació es fa a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

## **7.8. Lliurament del títol i/o del Suplement Europeu al Títol**

El títol oficial i el Suplement Europeu al Títol es lliuren personalment a l'estudiant o estudianta, que s'ha d'identificar amb el document oficial corresponent vigent. Si no pot recollir-lo personalment, pot autoritzar una altra persona, amb un poder notarial original o una còpia compulsada d'aquest, perquè reculli el títol i/o Suplement Europeu al Títol.

L'estudiant o estudianta pot demanar a la unitat que organitza el màster la tramesa del seu títol i/o Suplement Europeu al Títol a la dependència oficial autoritzada pel ministeri més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat més propers d'Espanya o del país del qual acredita la nacionalitat, si resideix a l'estranger.

Si la persona interessada sol·licita la reexpedició del seu títol i/o Suplement Europeu al Títol perquè el seu nom i/o cognoms hi figurin d'una manera diferent de com va fer constar a la sol·licitud d'expedició original, ha de pagar l'import de la taxa corresponent al duplicat.

## **7.9. Signatura del títol**

Una vegada l'estudiant o estudianta ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el seu títol, l'ha de signar. També ha de signar el llibre de registre, cosa que assegura que l'ha retirat.

Igualment ha de fer constar la recollida del seu Suplement Europeu al Títol.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

El contingut que es regula en aquesta normativa suposa drets i deures tant per als estudiants i estudiantes com per al professorat, els quals tenen l'obligació de complir-lo.

### **Reclamacions**

Amb caràcter general, si no s'indica el contrari, les reclamacions s'han d'adreçar en primera instància al centre docent o l'institut universitari de recerca perquè n'emeti una resolució.

### **Revisió dels resultats de l'avaluació**

Amb caràcter general i tal com es regula a l'apartat 5,7 d'aquesta normativa, la revisió en primera instància dels actes d'avaluació s'ha d'adreçar al professor o professora responsable de l'assignatura, en segona instància cal adreçar-se al centre docent o l'institut universitari de recerca i, en última instància, al rector o rectora de la Universitat.

### **Reclamacions contra les resolucions del centre docent o l'institut universitari de recerca**

En cas de desacord, qualsevol reclamació contra les resolucions emeses pel centre docent o l'institut universitari de recerca s'ha d'adreçar al rector o rectora mitjançant un recurs, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la notificació.