

EXTRACTE DE LA NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE GRAU DE LA UPC CURS ACADÈMIC 2012-2013

Selecció dels articles que afecten especialment el professorat

Índex

1. Accés	2
2. Matrícula	2
3. Reconeixement i transferència de crèdits	5
4. Avaluació	8
5. Permanència	17

1. ACCÉS

El centre podrà reservar un 5% de les places disponibles a cadascuna de les titulacions per a estudiants amb discapacitat.

1.6. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE CURSEN ESTUDIS A LA UPC EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT

Un cop finalitzat el període de mobilitat, les professores o professors responsables de les assignatures han de signar el document que acredita l'assistència, l'aprofitament i, si s'escau, la qualificació que ha obtingut l'estudiant o estudianta en les assignatures que ha cursat. Aquest document ha d'incloure la conformitat del director o directora o el degà o degana del centre.

1.7. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS VISITANTS

Són estudiants o estudiantes visitants els qui s'incorporen en un ensenyament oficial de la UPC, per cursar una part dels estudis amb efectes acadèmics i no ho fan en el marc de cap programa de mobilitat o cap conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a l'avaluació i el dret a obtenir una certificació acreditativa. Només és possible incorporar al seu expedient de la UPC els crèdits superats com a estudiant o estudianta visitant si posteriorment l'estudiant o estudianta és admès en un ensenyament oficial de la UPC. El nombre màxim de crèdits que es poden incorporar es limita a 24 crèdits ECTS del total obtingut en la modalitat de visitant. Mentre això no succeeix, els estudiants i estudiantes visitants no es consideren estudiants o estudiantes de la UPC.

2. MATRÍCULA

2.2. INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA

Abans de començar el període de matriculació, el centre ha de fer pública la informació següent:

2. La llista d'assignatures que ofereix en aquell període lectiu i els horaris corresponents, que han d'incloure els dels exàmens que es puguin fer en un horari diferent del previst per a les classes.

5. La relació de prerequisits (incompatibilitats) i corequisits entre assignatures d'un pla d'estudis, la qual ha d'explicitar les restriccions que aquests imposen a l'hora de formalitzar la matrícula.

7. Les condicions que regulen la inscripció, la matriculació i la presentació del treball de fi de grau, així com els terminis corresponents.

8. El pla docent de cadascuna de les assignatures que componen el pla d'estudis, incloent-hi com a mínim el temps de dedicació de l'estudiant o estudianta, els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació.

2.4.7. Matrícula del treball de fi de grau

Els estudiants i estudiantes que estiguin realitzant el treball de fi de grau (TFG) han de formalitzar la matrícula d'acord amb l'estructura del pla d'estudis que cursen. Aquesta matrícula té una validesa de dos quadrimestres consecutius i s'ha de tornar a formalitzar si no se supera dins aquest termini.

Tant si s'inicia en el quadrimestre de tardor com si s'inicia en el de primavera, si la defensa no es produeix en el quadrimestre en el qual s'ha matriculat, n'ha de formalitzar una matrícula el quadrimestre següent. En aquesta nova matrícula no s'ha d'abonar l'import dels crèdits corresponents a aquest treball de fi de grau, sinó solament els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau).

2.5. CONDICIONS ACADÈMIQUES DE LA MATRÍCULA

2.5.2. Matrícula d'un nou curs

Per garantir una progressió adequada dels estudiants i estudiantes, a l'hora de matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari, com a norma general, que la matrícula també inclogui totes les assignatures obligatòries suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors que s'imparteixin en aquell període lectiu.

Les assignatures qualificades en la valoració del rendiment amb un suspens i una nota numèrica igual o superior a 4,0 es poden matricular o no, atès que seran objecte d'avaluació curricular, mitjançant la qual es poden convertir en un aprovat o bé es poden mantenir en un suspens.

Si l'estudiant o estudianta matricula una assignatura de la qual ja ha estat avaluat o avaluada en un període acadèmic anterior i n'ha obtingut una qualificació de suspens amb una nota numèrica igual o superior a 4,0 (sempre que sigui la darrera avaluació de l'assignatura), aquesta nota es manté en els actes d'avaluació següents, sempre que l'estudiant o estudianta no la superi (en aquest cas, la nota numèrica ha de ser la més alta de les dues obtingudes).

Amb caràcter general, haver superat el nombre mínim de crèdits de la fase inicial del pla d'estudis establerts pel centre (vegeu l'apartat 5.5. de la Normativa de permanència) és un requisit per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries o optatives d'altres blocs curriculars.

No obstant això i per una sola vegada, aquesta restricció no s'aplica als estudiants i estudiantes que no han esgotat el termini màxim per superar el nombre mínim de crèdits de la fase inicial establert pel centre a l'efecte de la permanència i tenen pendents fins a un màxim de 18 ECTS o 3 assignatures.

2.5.3. Prerequisits i corequisits

El fet que una assignatura tingui prerequisits significa que hi ha una o més assignatures que l'estudiant o estudianta ha d'haver superat prèviament per poder matricular-se'n. Una assignatura és corequisit d'una altra o d'unes altres si s'han de matricular simultàniament.

No s'estableixen prerequisits i/o corequisits entre les assignatures que componen la fase inicial dels estudis.

Quan un estudiant o estudianta vol finalitzar els estudis dins l'any acadèmic en curs i té pendent de matricular un nombre de crèdits igual o inferior al màxim que pot matricular en un any acadèmic, i algun dels prerequisits li impedeix acabar-los en aquest període, aquest prerequisit s'ha de considerar com a corequisit. Aquesta exempció no s'ha d'aplicar si de la matrícula de l'estudiant o estudianta es desprèn la impossibilitat real d'acabar els estudis aquell any acadèmic.

En tot cas, no es tenen en consideració els prerequisits que afecten assignatures de les quals no es fa docència corresponents a plans d'estudis que s'han d'extingir, així com les assignatures de plans d'estudis en les quals l'estudiant o estudianta ha obtingut una valoració del rendiment igual o superior a 4,0.

Amb caràcter extraordinari, el director o directora o el degà o degana, amb l'informe previ de l'òrgan responsable del centre, pot considerar altres excepcions.

2.6. ASPECTES ADMINISTRATIUS DE LA MATRÍCULA

Tipus de liquidació econòmica de la matrícula

S'eliminen dels col·lectius amb bonificacions o exempcions els següents:

- Personal de la UPC
- Personal d'altres universitats públiques catalanes

2.7. RENÚNCIA A LA MATRÍCULA DE PRIMER CURS

Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé els estudiants i estudiantes nous de primer curs poden, en casos justificats degudament i per una sola vegada, sol·licitar la renúncia total a la matrícula, sempre que ho facin en el termini de dos mesos des de l'inici de les activitats docents del període lectiu corresponent, amb independència de la data en què han formalitzat la matrícula.

Fora del termini establert i en casos excepcionals justificats degudament, també es poden presentar sol·licituds de renúncia a la matrícula.

En tot cas, els estudiants i estudiantes que han renunciat a la matrícula i no han sol·licitat la reserva de plaça perden la plaça assignada i han de tornar a ser admesos en el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis per poder matricular-s'hi una altra vegada.

La renúncia a la matrícula només dóna dret a la devolució dels preus públics en els supòsits establerts al punt 2.10 d'aquesta normativa.

El director o directora o el degà o degana del centre resol les sol·licituds de renúncia presentades.

2.8. MODIFICACIONS DE LA MATRÍCULA

Si es produeixen modificacions dels horaris o de les dates d'examen previstos després de formalitzar la matrícula, l'estudiant o estudianta pot modificar-la sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat o per poder ser avaluat.

En els plans d'estudis que tenen matrícula anual, els estudiants i estudiantes poden reconsiderar la matrícula cada quadrimestre.

El règim de devolucions de preus públics per modificació de la matrícula es regula al Pressupost de la UPC.

El centre docent ha d'establir per a cada període lectiu un termini màxim d'un mes per admetre les sol·licituds de modificació de matrícula, que resol el director o directora o el degà o la degana.

Els estudiants i estudiantes tenen fins a quatre setmanes des de l'inici del quadrimestre/curs acadèmic per sol·licitar la baixa acadèmica d'assignatures, fet que no comporta el retorn de l'import de la matrícula. En cap cas no es pot demanar la baixa acadèmica d'assignatures de matrícula obligatòria pel fet que siguin prerequisits o corequisits o perquè estiguin afectades per l'aplicació de les condicions acadèmiques de matrícula establertes a la normativa.

2.9. ABANDONAMENT TEMPORAL DELS ESTUDIS. Pròrrogues del còmput de temps a l'efecte de l'aplicació de la Normativa de permanència

Els estudiants i estudiantes que cursen el primer any acadèmic o la fase inicial dels seus estudis i l'han d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al director o directora o el degà o degana, abans de la formalització de la matrícula, una pròrroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de l'aplicació dels apartats 5.4 i 5.5 de la Normativa de permanència.

Si la pròrroga s'ha sol·licitat un cop s'ha formalitzat la matrícula, la pròrroga no es pot concedir si en aquell període lectiu l'estudiant o estudianta ja ha estat avaluat. En aquest cas, la concessió de la pròrroga del còmput de temps no dóna lloc a la devolució dels preus públics, excepte en els casos previstos al punt 2.10.

Les pròrrogues es concedeixen per un màxim de 4 quadrimestres o 2 anys acadèmics. Únicament en casos de malaltia o accident greu justificats es pot ampliar aquest termini.

3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

3.1 RECONeixEMENT DE CRÈDITS. Criteris generals

És l'acceptació, en un estudi oficial de la UPC, dels crèdits que havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, a la mateixa UPC o en qualsevol altra universitat, són computats a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial. Aquest reconeixement implica l'establiment d'una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant o estudianta entre assignatures de plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials.

D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 1393/2007, es poden reconèixer assignatures cursades en estudis oficials de la nova estructura, o d'ordenacions anteriors corresponents a plans d'estudis ja extingits o en fase d'extinció, o de les titulacions que es defineixen a l'article 3.1.3.1 d'aquesta normativa.

El reconeixement s'ha de fer sempre a partir de les assignatures cursades en els estudis d'origen, mai a partir d'assignatures convalidades, adaptades o reconegudes prèviament. Quan el reconeixement procedeix d'estudis oficials o bé de títols propis que han estat extingits i substituïts per un títol oficial (apartat 3.1.3.1 d'aquesta normativa), conserven la qualificació obtinguda en els estudis d'origen i computa a efectes de baremació de l'expedient acadèmic.

Així mateix, poden ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials o ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis) a què es refereix l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

Quan els crèdits superats en uns ensenyaments oficials s'han obtingut en una universitat estrangera, els crèdits que són objecte de reconeixement s'incorporen a l'expedient de la titulació de grau com a assignatures o crèdits convalidats. Així mateix, s'incorporen com a crèdits convalidats els crèdits procedents d'un cicle formatiu de grau superior.

L'experiència laboral i professional acreditada també es pot reconèixer com a crèdits que computen a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial, sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents al títol esmentat. L'experiència laboral i professional es reconeixerà contra el concepte de pràctiques externes.

A més, per tal de reconèixer aquesta activitat, cal complir els requisits establerts als apartats 3.1.4 i 3.1.5 respectivament, d'aquesta normativa. En el cas de reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional acreditada o d'assignatures cursades en ensenyaments

universitaris no oficials (títols propis), no s'incorporarà cap qualificació, ni computarà a efectes de baremació de l'expedient acadèmic.

En qualsevol cas, el nombre total de crèdits que es poden reconèixer per experiència laboral i professional i per ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis) no pot ser en cap cas superior, en conjunt, al 15 % del total de crèdits del pla d'estudis, sempre que aquesta possibilitat s'hagi fet constar a la memòria de verificació i hagi estat aprovada.

Les practiques curriculars obligatòries i optatives a les quals es fa referència en aquest apartat funcionaran com una assignatura i estaran regulades per la Normativa de practiques acadèmiques externes de la UPC.

El treball de fi de grau, tal com estableix el nou Reial decret 861/2010, no es pot reconèixer en cap cas, atès que està enfocat a l'avaluació de les competències genèriques i transversals associades al títol. En conseqüència, els estudiants o estudiantes han de matricular-se dels crèdits definits al pla d'estudis i han de superar-los.

3.2 Transferència de crèdits

Consisteix en la inclusió en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments cursats per l'estudiant o estudianta i en el Suplement Europeu al Títol, de la totalitat dels crèdits obtinguts en altres ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, tant a la UPC com en altres universitats, sempre que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

És responsabilitat de l'estudiant o estudianta actualitzar la condició de crèdits transferits des d'estudis cursats en una altra universitat.

3.5 Procediment de reconeixement de crèdits

Les sol·licituds són analitzades pel vocal de la Comissió de Reconeixement (cap d'estudis del centre), que emet una proposta que, en el cas dels reconeixements, és aprovada pel vicerector o vicerectora corresponent.

El reconeixement dels estudis que figuren en els quadres de reconeixement automàtic establerts prèviament i aprovats pel vicerector o vicerectora, per delegació del rector o rectora, són aplicats pel director o directora o el degà o degana del centre on l'estudiant o estudianta vol matricular-se. Els quadres de reconeixement automàtic s'han de publicar en el centre corresponent.

Els estudis universitaris estrangers, tant si s'han finalitzat com si no s'han finalitzat, es poden reconèixer si les assignatures cursades a l'estranger tenen una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant o estudianta. En el cas dels estudis que s'han finalitzat amb l'obtenció d'un títol estranger, la persona interessada pot optar entre sol·licitar-ne l'homologació per un títol universitari oficial espanyol o la convalidació parcial de matèries o assignatures dels mateixos estudis cursats, o equivalents en el sistema espanyol. Aquestes dues possibilitats no es poden sol·licitar simultàniament, d'acord amb el Reial decret 285/2004.

Igualment, es pot sol·licitar el reconeixement d'estudis parcials quan se n'ha sol·licitat l'homologació corresponent i ha estat denegada, sempre que la denegació no s'hagi fonamentat en alguna causa d'exclusió establerta pel Reial decret 285/2004.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Estudiantes i estudiants titulats d'ordenacions anteriors que volen cursar una titulació de grau

El centre docent estableix els itineraris formatius per a estudiantes i estudiants d'ordenacions anteriors, ja titulats, que volen obtenir la nova titulació de grau mitjançant el reconeixement de les assignatures superades en la titulació d'origen. Això només és possible si el centre té aprovada la verificació de la retitulació i sempre que el CIC l'hagi programat.

Per accedir a aquests itineraris, l'estudiant o l'estudianta ha d'aconseguir la plaça mitjançant el procés de preinscripció i ha d'acreditar, de forma prèvia, l'assoliment de la competència genèrica en tercera llengua (nivell mínim corresponent al nivell B1 del marc comú europeu de referència per a les llengües: <http://www.upc.edu/slt/acredita/certificats-upc>).

Si no es compleixen ambdós requisits, l'estudiant o l'estudianta no pot accedir a aquests itineraris formatius.

S'estableix en 60 ECTS el nombre mínim de crèdits que cal haver matriculat i que s'ha d'haver superat en el marc del pla d'estudis d'una titulació de grau de la UPC per obtenir el dret d'expedició del títol. Aquests 60 ECTS no inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions oficials o pròpies d'origen ni el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada.

En qualsevol cas, tal com es defineix al punt 3.1 d'aquest apartat, no pot ser objecte de reconeixement el treball de fi de grau, atès que està enfocat a l'avaluació de les competències genèriques i transversals associades al títol.

En finalitzar aquests estudis, l'estudiant o estudianta haurà de complir amb els mateixos requisits que la resta d'estudiants de grau, entre els quals hi ha haver assolit la competència genèrica en tercera llengua (nivell B2.2).

Estudiantes i estudiants que cursen una titulació de primer cicle en fase d'extinció i volen canviar a la titulació de grau que la substitueix

L'estudiant o estudianta que cursa a la UPC una titulació de primer cicle en procés d'extinció i sol·licita canviar a la titulació de grau del mateix centre docent que la substitueix, pot obtenir el reconeixement de les assignatures ja aprovades d'acord amb la taula corresponent que hagi aprovat l'òrgan competent del centre.

El reconeixement d'aquestes assignatures té en compte, a més de les competències específiques, l'adquisició de les competències genèriques previstes a la memòria de verificació presentada al Consell d'Universitats.

No obstant això, i amb independència del currículum d'origen de l'estudiant o l'estudianta, el nombre màxim de crèdits ECTS que es podran reconèixer a l'estudi de grau serà de 180. Per tant, en els 60 ECTS restants no s'inclouran crèdits reconeguts ni convalidats d'origen d'altres titulacions oficials o ensenyaments universitaris conduents a la obtenció d'altres títols (títols propis) ni el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada.

Amb caràcter excepcional, el director o directora o el degà o degana del centre, pot autoritzar excepcions a aquesta norma.

En qualsevol cas, el treball de fi de grau no pot ser objecte de reconeixement i és obligatori tot i que ja hagi estat realitzat a la titulació d'origen.

D'altra banda, per tenir dret a l'expedició del títol s'ha d'acreditar l'assoliment de la competència genèrica en tercera llengua, tal com s'estableix a l'apartat 4.3 d'aquesta normativa.

4. AVALUACIÓ

La integració del nostre sistema universitari a l'espai europeu d'educació superior representa un canvi profund en l'organització i la metodologia docents, en els processos d'aprenentatge i en els sistemes d'avaluació.

El sistema europeu de crèdits significa, a més d'adoptar el treball de l'estudiant o estudianta com a mesura de l'activitat acadèmica, definir amb precisió els objectius del pla d'estudis i la contribució al seu assoliment de cadascuna de les assignatures que el componen.

Els plans d'estudis conduents a l'obtenció dels títols de grau tenen com a objectiu principal l'adquisició de competències de l'estudiant o estudianta; per tant, les matèries es defineixen en funció de les competències que s'han d'assolir al final del procés formatiu. Les competències definides han de ser avaluables i s'han de reflectir en les qualificacions.

En un model d'aprenentatge basat en competències, avaluar significa valorar el progrés de l'estudiant o estudianta en l'assoliment dels objectius proposats. L'avaluació ha d'abastar totes les competències programades en el pla d'estudis i ha de basar-se en criteris ben fonamentats i suficientment transparents i públics. Ha d'existir una relació coherent entre els objectius formatius, les activitats planificades i els criteris d'avaluació.

En aquest context, el sistema d'aprenentatge a la UPC es basa en l'adquisició d'unes competències genèriques (també anomenades *generals* o *transversals*) i d'unes d'específiques. Les competències genèriques són aquelles que no estan orientades al desenvolupament de cap funció o tasca laboral concreta, sinó que són apropiades per a la majoria de les professions i es poden aplicar a una diversitat de situacions (la comunicació, la resolució de problemes, el raonament, la capacitat de lideratge, la creativitat, la motivació, el treball en equip i especialment la capacitat d'aprendre...). Les específiques són les pròpies d'una titulada universitària o titulat universitari i es despleguen en tres nivells: competències instrumentals bàsiques, que tenen un caràcter essencialment científic i són comunes a tots els àmbits de coneixement; competències que fan referència als fonaments científico-tecnològics transversals en un àmbit determinat i competències tecnològiques aplicades, que són pròpies d'una titulació.

Tots els plans d'estudis de grau de la UPC han d'incloure com a mínim les competències genèriques següents:

- o Emprenedoria i innovació
- o Sostenibilitat i compromís social
- o Tercera llengua
- o Comunicació eficaç oral i escrita
- o Treball en equip
- o Ús solvent dels recursos d'informació
- o Aprenentatge autònom

L'avaluació a la UPC es fa a diferents nivells:

- Les assignatures/matèries obligatòries i optatives programades en el pla d'estudis. Les persones responsables de la proposta de qualificació són les coordinadores i coordinadors de les assignatures.
- Els blocs curriculars. Un bloc curricular és un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de forma global en un procediment que s'anomena *avaluació curricular*. El centre docent és el responsable de l'avaluació curricular.
- Les activitats acadèmiques addicionals que du a terme l'estudiant o estudianta i que li són reconegudes.

Tots els plans d'estudis de grau de la UPC han de definir un mínim de dos blocs curriculars:

- La fase inicial, constituïda pels 60 crèdits ECTS del primer curs del pla d'estudis.
- El bloc constituït per la resta de matèries del pla d'estudis, que pot incloure el treball de fi de grau.
El treball de fi de grau (TFG) és una matèria obligatòria i s'ha de dimensionar a partir d'un mínim de 12 ECTS i fins a un màxim de 30. En el cas de títols vinculats a professions regulades, el TFG té un mínim de 24 ECTS.

El TFG es programa en la fase final del pla d'estudis i té el caràcter de síntesi de les capacitats adquirides en el procés formatiu, però ha d'estar orientat a l'avaluació de competències pròpies associades al títol.

L'organització de les assignatures es fonamenta en el pla docent, que aprova el centre abans de l'inici del curs. Aquest pla ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura expressats en termes de competències específiques i genèriques i la seva contribució als objectius generals del pla d'estudis que s'han d'assolir al llarg del procés formatiu.
- Els continguts.
- Les activitats programades.
- El temps de dedicació en hores per a l'estudiant o estudianta.
- Els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació.

En els apartats següents es regulen els procediments d'avaluació de les assignatures i dels blocs curriculars i el reconeixement de les activitats d'extensió universitària.

4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

4.1.1. Definició

L'avaluació d'una assignatura consisteix a determinar el grau d'assoliment de les competències específiques i genèriques fixades en els objectius. Superar-la significa haver assolit els objectius que s'han establert com a bàsics i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de 5,0.

4.1.2. Drets i obligacions dels estudiants i estudiantes en el procés d'avaluació

1) Drets dels estudiants i estudiantes a l'avaluació

Els estudiants i estudiantes tenen dret a l'avaluació de totes les assignatures de les quals s'han matriculat.

Tot i que s'ha de respectar aquest dret, el sistema d'avaluació d'un centre docent pot incloure proves de conjunt per a un grup d'assignatures els objectius de les quals tenen una àmplia coincidència, de manera que la superació de qualsevol d'aquestes assignatures comporta la superació de totes les assignatures del grup. Una assignatura no pot formar part de més d'un grup.

En cap cas el fet de no superar aquestes proves no pot significar la disminució de les qualificacions ja obtingudes en cadascuna de les assignatures del grup.

2) Actes d'avaluació

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació dels estudiants i estudiantes, cada centre ha d'establir una normativa específica que reguli els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures, que ha d'incloure i completar el que s'estableix en aquest apartat.

Si a un estudiant o estudianta no li és possible fer una prova d'avaluació per motius excepcionals i justificats degudament, el centre docent en pot considerar l'excepcionalitat i pot arbitrar, si escau, les mesures necessàries perquè el pugui realitzar, sempre dintre del període lectiu corresponent. No obstant això, el centre docent únicament està obligat a canviar les dates dels actes o proves d'avaluació que són més significatius en l'avaluació final de l'assignatura. D'altra banda, l'estudiant o estudianta que es matricula d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària no en pot reclamar, per aquest fet, l'avaluació en dates diferents a les previstes.

Els estudiants i estudiantes tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació dels estudiants i estudiantes en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants o estudiantes constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 de l'acte d'avaluació i de l'assignatura.

El que s'estableix en aquest apartat es fa sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats.

Si l'estudiant o estudianta considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa davant del director o directora o el degà o degana del centre docent, i si la resposta no el satisfà, pot interposar un recurs davant del rector o rectora.

Els treballs presentats es retornen als estudiants i estudiantes a petició pròpia. La reproducció total o parcial d'aquests projectes o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de tenir l'autorització explícita de les autores o autors.

Correspon al director o directora o el degà o degana del centre docent resoldre les al·legacions sobre els aspectes no inclosos en les normatives.

4.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

El professor o professora responsable de cada assignatura elabora, conjuntament amb les professores o professors que la imparteixen, una proposta de pla docent, que ha d'incloure els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació.

Correspon a l'òrgan de govern del centre que té les competències en l'avaluació dels estudiants i estudiantes aprovar les propostes abans de l'inici del curs, fer-ne la màxima difusió utilitzant els recursos que tingui a l'abast, vetllar perquè s'apliquin correctament i fer-ne la interpretació en el supòsit que sorgeixi algun dubte.

En qualsevol cas, els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació, la ponderació de les proves d'avaluació i les proves que són recuperables i les que no ho són, s'han de publicar en tots els casos a la guia docent de les assignatures i no es poden modificar, en cap cas, durant el curs acadèmic.

Per estimular l'aprenentatge progressiu a un ritme regular dels estudiants i estudiantes, en l'avaluació de les assignatures s'han de tenir en compte els resultats obtinguts en els diferents actes d'avaluació que han fet al llarg del curs. Amb caràcter general, el mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, que es guardi una certa proporcionalitat amb els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluables i que el resultat de cap acte d'avaluació no pugui determinar per si sol la qualificació final. Excepcionalment, el pla docent d'una assignatura pot preveure una prova final de caràcter global, de manera que la superació d'aquesta suposi la superació de l'assignatura.

Altrament, un estudiant o estudianta pot sol·licitar fer una prova que determini la qualificació d'una assignatura. El centre, en casos excepcionals i sempre que el pla docent de l'assignatura no inclogui projectes o treballs pràctics que s'hagin de fer i presentar obligatòriament, pot accedir a la sol·licitud.

El sistema d'avaluació de les assignatures ha de preveure procediments que permetin reconduir resultats poc satisfactoris obtinguts durant el curs.

La qualificació d'una part o del conjunt de l'examen final ha de substituir, sempre que sigui superior i que coincideixin els aspectes avaluats, els resultats obtinguts en els actes d'avaluació que s'han fet al llarg del curs.

En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima en cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. No obstant això, si entre les activitats programades hi ha projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, el pla docent de l'assignatura pot preveure que sigui una condició necessària per superar l'assignatura realitzar-los i presentar-los.

4.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període lectiu, el professor o professora responsable de l'assignatura consigna les qualificacions descriptiva i numèrica dels estudiants i estudiantes matriculats a l'informe d'avaluació, el signa i el lliura al centre, que, si escau, l'eleva a definitiu.

Les qualificacions numèriques es donen amb una resolució de 0,1 i les descriptives s'assignen segons la correspondència següent:

0 – 4,9: suspens
5,0 – 6,9: aprovat
7,0 – 8,9 notable
9,0 – 10: excel·lent/matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor es pot atorgar als estudiants i estudiantes que tenen una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguen no pot ser superior al 5% dels estudiants i estudiantes matriculats en una matèria en el període acadèmic corresponent, excepte si el total d'estudiantes i estudiants matriculats és inferior a 20, cas en el qual es pot atorgar una sola matrícula d'honor.

La qualificació de "no presentat", que significa que l'estudiant o estudianta no ha estat avaluat o avaluada, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada indiqui quelcom diferent.

Amb la finalitat de calcular el paràmetre de resultats acadèmics, la qualificació de "no presentat" té els mateixos efectes que la qualificació de "suspens".

Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació, les qualificacions descriptives de les assignatures superades són definitives, mentre les qualificacions descriptiva i numèrica de suspens poden canviar en avaluacions posteriors de l'assignatura o en l'avaluació del bloc curricular al qual pertanyen. La superació d'un bloc curricular implica que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures que el componen esdevenen definitives.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer als estudiants i estudiantes en un termini breu, que fixa cada centre, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria.

4.1.5. Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació que es fan durant el període d'impartició de la docència s'han de fer dins dels horaris lectius de l'assignatura, llevat que el centre ho reguli de manera diferent. En qualsevol cas, els actes d'avaluació s'han de fer sempre dins del període lectiu, excepte les presentacions de treballs de fi de grau.

4.1.6. Accions de tutoria i orientació acadèmica

Independentment del procés de revisió de les qualificacions i en el marc de les accions de tutoria i orientació acadèmica, l'estudiant o estudianta té dret a rebre del professor o professora de l'assignatura valoracions sobre el treball que ha fet en qualsevol activitat objecte d'avaluació, incloent-hi una explicació sobre la qualificació atorgada, amb una finalitat d'orientació acadèmica.

Aquesta acció tutorial s'ha de fer durant el període lectiu en el qual l'estudiant o estudianta cursa l'assignatura o, com a màxim, durant el primer mes després que s'hagi iniciat el període següent, i a través del mitjà que el professor o professora de l'assignatura consideri oportú. No obstant això, l'estudiant o estudianta té dret a demanar que l'acció tutorial tingui caràcter presencial.

4.1.7. Funcions/responsabilitats del professor responsable/coordinador d'assignatura

- Elaborar la proposta de pla docent de l'assignatura / les assignatures de la qual / les quals és professor responsable.
- Coordinar el professorat participant a l'assignatura / les assignatures.
- Introduir el pla docent la planificació i la temporització de l'assignatura i les seves modificacions en l'aplicació informàtica institucional corresponent.
- Vetllar pel compliment de les activitats d'avaluació planificades.
- Vetllar perquè l'estudiantat adquireixi les competències genèriques i específiques de cada assignatura.
- Fer el seguiment dels resultats acadèmics, detectar-ne desviacions i proposar-ne mesures de correcció i millora.
- Introduir les qualificacions dels estudiants i estudiantes en l'aplicació informàtica i signar els informes d'avaluació en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Comunicar i signar les modificacions de qualificacions dels estudiants i estudiantes que hi pugui haver en els terminis i condicions establerts per la UPC.

- Actuar com a interlocutor o interlocutora amb els òrgans corresponents en tot allò que fa referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.

4.2. AVALUACIÓ CURRICULAR

4.2.1. Definició de bloc curricular i avaluació curricular

Un bloc curricular es defineix com un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de forma global en un procediment que s'anomena *avaluació curricular*.

Tots els plans d'estudis que s'imparteixen a la UPC tenen definit un primer bloc curricular anomenat *fase inicial*, constituït pels 60 ECTS del primer curs del pla d'estudis. A l'apartat 5, "Permanència", d'aquesta normativa es fixen les condicions en què s'ha de superar la fase inicial per poder continuar els estudis.

Fora del bloc curricular de fase inicial, tots els plans d'estudis han de tenir com a mínim un altre bloc curricular amb la resta de matèries que componen el pla d'estudis, incloent-hi el TFG. Una assignatura únicament pot formar part d'un bloc curricular.

4.2.2. Dret a l'avaluació curricular

Els estudiants i estudiantes s'han d'avaluar curricularment quan se'ls ha avaluat de totes les assignatures que componen un bloc curricular.

En el cas de la fase inicial, si el rendiment mínim establert pel centre a l'efecte de la permanència són els 60 ECTS que la componen, també s'han d'avaluar curricularment quan han esgotat el termini màxim per superar-la, encara que no se'ls hagi avaluat de la totalitat d'assignatures. Aquesta avaluació curricular de la fase inicial és independent del resultat que hagin pogut obtenir en les assignatures d'altres blocs curriculars de les quals hagin estat autoritzades o autoritzats a matricular-se.

4.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular

Sense perjudici del que determina l'article anterior, si un estudiant o estudianta no vol que l'incloguin en un procés d'avaluació curricular determinat perquè, havent obtingut una qualificació descriptiva de suspens i numèrica igual o superior a 4,0 en una o més assignatures, vol triar l'opció de repetir-les en el període lectiu següent, ha de comunicar de forma expressa la renúncia a l'avaluació curricular. Els centres docents han d'establir un període previ a l'avaluació per a la presentació de les renúncies.

Amb el mateix procediment, un estudiant o estudianta pot renunciar a totes les avaluacions curriculars d'un bloc. Aquesta renúncia comporta que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures del bloc curricular ja superades que figuren en els informes d'avaluació passin a ser definitives.

4.2.4. Mecanisme per efectuar l'avaluació curricular

Cada centre estableix els mecanismes per efectuar l'avaluació curricular a partir dels resultats obtinguts en les assignatures que componen cada bloc curricular. Aquesta avaluació l'ha de fer una comissió específica. En el cas de l'avaluació curricular de la fase inicial, la comissió ha d'estar formada, com a mínim, per professors i professores i per estudiants i estudiantes que l'han superada. Per determinar el resultat de l'avaluació curricular de la fase inicial es té en compte especialment el rendiment creixent.

A l'inici del curs acadèmic, cada centre ha de fer públic el calendari d'avaluacions curriculars dels plans d'estudis que imparteix.

4.2.5. Resultats de l'avaluació curricular

Els resultats de l'avaluació curricular s'han de donar a conèixer als estudiants i estudiantes mitjançant l'acta curricular.

Si l'estudiant o estudianta ha superat el bloc curricular, aquest document ha d'incloure les qualificacions descriptiva i numèrica definitives de cadascuna de les assignatures i la qualificació numèrica del bloc curricular, obtinguda com a mitjana de la qualificació de les assignatures ponderada amb el nombre de crèdits de cadascuna.

Si l'estudiant o estudianta no ha superat el bloc curricular, s'hi ha d'especificar "suspens de qualificació", sense nota numèrica.

Un bloc curricular se supera quan les qualificacions numèriques de les assignatures que l'integren, que figuren en els informes d'avaluació, són iguals o majors que 5,0. En aquest cas, les qualificacions numèriques i descriptives passen a definitives sense canvis.

A més, el centre pot establir altres condicions que permetin superar un bloc curricular, que poden incloure la superació d'assignatures suspeses amb una qualificació numèrica no inferior a 4,0, sempre que la nota mitjana ponderada del bloc sigui igual o més gran que un valor que el centre estableixi. Aquest valor ha de ser, com a mínim, de 5,0. Excepcionalment, el centre, amb un informe previ al rector o rectora, pot considerar la superació d'assignatures amb qualificacions numèriques inferiors a 4,0.

4.2.6. Bloc curricular de fase inicial

L'avaluació curricular del bloc que constitueix la fase inicial té unes característiques especials per la seva relació amb l'apartat 5, "Permanència", d'aquesta normativa. L'estudiant o estudianta avaluat o avaluada de la fase inicial es pot trobar en tres situacions:

- Supera la fase inicial. L'acta d'avaluació ha d'incloure la informació que es descriu a l'apartat 4.2.5, referent als blocs curriculars aprovats.
- No supera la fase inicial, però no ha esgotat el temps per superar-la. L'acta d'avaluació curricular ha d'incloure la qualificació de "suspens de qualificació", sense nota numèrica.
- No supera la fase inicial i ha esgotat el temps per superar-la. L'acta d'avaluació curricular ha d'especificar les assignatures superades i s'hi ha de consignar la qualificació de "no apte de fase inicial".

4.3. ASSOLIMENT DE LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

Les competències genèriques s'han de desenvolupar i avaluar al llarg del procés formatiu, bé integrant-les en diverses assignatures, constituint itineraris competencials o bé com a assignatures específiques.

Els itineraris competencials es configuren assignant una competència determinada a un conjunt d'assignatures corresponents a diferents cursos del pla d'estudis, en les quals es desenvolupen activitats dissenyades expressament per assolir aquesta competència.

Si s'opta per configurar itineraris competencials, cal graduar les competències genèriques en diversos nivells d'assoliment al llarg de la titulació.

La competència genèrica en tercera llengua es considera assolida en els supòsits següents:

- Haver obtingut com a mínim 9 ECTS corresponents a assignatures impartides en una tercera llengua.

- Elaborar i defensar el treball de fi de grau en una tercera llengua.
- Fer una estada en una universitat estrangera en el marc d'un conveni de mobilitat i haver obtingut un mínim de 9 ECTS.
- Acreditar el coneixement d'una tercera llengua amb un certificat del nivell B2.2 o superior del marc comú europeu de referència per a les llengües: <http://www.upc.edu/slt/acredita/acreditacio-competencia>

▪ **Pràctiques externes**

Tot pla d'estudis ha de contenir una oferta de pràctiques externes (empreses, organismes públics, etc.). Aquestes pràctiques es consideren preferentment com una matèria optativa per als estudiants i estudiantes. El nombre de crèdits assignats a pràctiques externes ha de ser un mínim de 12 i un màxim de 30 ECTS, i s'han de situar preferentment en la segona meitat del pla d'estudis.

Tot i que, a la UPC, un crèdit ECTS equival a 25 hores, els crèdits ECTS corresponents a les pràctiques externes poden tenir assignada una equivalència màxima de 30 hores per crèdit.

▪ **Formació assolida durant les estades en altres universitats (formació en el marc de la mobilitat)**

Es pot reconèixer un màxim de 6 ECTS optatius als estudiants i estudiantes que participen en programes de mobilitat en altres universitats espanyoles o estrangeres.

4.4. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ

L'estudiant o estudianta té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la que s'ha obtingut prèviament.

4.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació

L'estudiant o estudianta ha d'adreçar la sol·licitud de revisió de la qualificació obtinguda al professor o professora responsable de l'assignatura a través del mitjà i en el termini que el centre docent ha establert prèviament. Independentment del mitjà establert amb caràcter general, l'estudiant o l'estudianta té dret a sol·licitar que la revisió es faci de manera presencial al llarg del procés d'aprenentatge.

4.4.2. Reclamacions contra resolucions de les professores o professors responsables de les assignatures

L'estudiant o estudianta ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al director o directora o el degà o degana del centre, en un termini màxim de 7 dies des de la data de publicació de les qualificacions que són objecte de reclamació.

El director o directora o el degà o degana del centre ha d'arbitrar el procediment específic que considera adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial, procediment que sempre ha d'incloure l'audiència al professor o professora responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el nomenament d'un tribunal, el professor o professora responsable de la qualificació objecte de reclamació no en pot formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant o estudianta a matricular-se després que s'hagi resolt la impugnació.

4.4.3. Revisió dels resultats del reconeixement de crèdits

L'estudiant o estudianta que vol reclamar el resultat de la sol·licitud de reconeixement de crèdits ha d'adreçar un escrit raonat al director o directora o el degà o degana del centre en un termini màxim de 7 dies des de la data de comunicació d'aquest resultat. El director o directora o el degà o degana ha de resoldre la reclamació en el termini de 15 dies des de la data en què s'ha interposat.

4.4.4. Reclamacions contra les resolucions del director o directora o el degà o degana del centre docent

Qualsevol reclamació contra les resolucions sobre qualificacions o reconeixements de crèdits emeses pel director o directora o el degà o degana d'un centre docent s'ha d'adreçar al rector o rectora mitjançant un recurs de reposició, que s'ha d'interposar en un termini màxim d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució corresponent.

4.5. CERTIFICACIÓ DELS RESULTATS

El resultat de les avaluacions de les assignatures d'un bloc curricular no superat se certifiquen únicament amb qualificacions descriptives, excepte en el cas que hi hagi hagut una renúncia definitiva a l'avaluació curricular, cas en el qual s'han de certificar, també, amb les qualificacions numèriques.

El resultat de les avaluacions de les assignatures d'un bloc curricular superat se certifiquen amb les qualificacions descriptiva i numèrica que consten en l'acta d'avaluació curricular.

4.6. CUSTÒDIA DELS DOCUMENTS D'AVALUACIÓ

Amb l'objecte d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, les professores i professors han de conservar tots els documents en què es basa l'avaluació, excepte els que s'hagin tornat corregits als estudiants i estudiantes, com a mínim fins a la finalització de l'any acadèmic següent al de la realització dels actes d'avaluació. Així mateix, el centre ha de conservar durant el mateix termini tots els documents en què es basen les avaluacions curriculars i els crèdits reconeguts a l'estudiant o estudianta amb la resta de documentació del seu expedient.

En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins que se n'emet la resolució ferma.

Els treballs de fi de grau s'han de conservar permanentment.

4.7. SEGUIMENT DELS RESULTATS ACADÈMICS DELS ESTUDIANTS I ESTUDIANTES

Els centres docents han de fer un seguiment dels resultats obtinguts pels estudiants i estudiantes mitjançant, entre altres indicadors, el paràmetre de resultats acadèmics, que es defineix com el quocient dels crèdits superats per l'estudiant o estudianta en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats. Els resultats d'aquest seguiment s'han de traduir en actuacions orientades a la millora del procés d'aprenentatge dels estudiants i estudiantes.

4.8. PONDERACIÓ DELS EXPEDIENTS ACADÈMICS I CÀLCUL DE LA NOTA FINAL DE CARRERA

Les qualificacions emprades per la UPC són les de l'escala 0-10. D'acord amb el punt 4.5 de l'annex I del Reial decret 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a

l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol, i l'article 5.3 del Reial decret 1125/2003, pel qual s'estableix el sistema de crèdits europeu i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la nota global de les titulades i titulats s'han de fer mitjançant el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'estudiant o estudianta, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que hi correspon (a partir de les valoracions del rendiment de les assignatures superades) i dividit pel nombre de crèdits superats.

A l'efecte de la ponderació de l'expedient, no es comptabilitzen els crèdits sense qualificació.

El resultat s'expressa en l'escala 0–10 i en l'escala 0–4, segons la taula d'equivalències següent:

Suspens: 0 punts

Aprobat/apte: 1 punt

Notable: 2 punts

Excel·lent: 3 punts

Matrícula d'honor: 4 punts

Reconeguda/convalidada: punts corresponents en funció de la qualificació obtinguda en els estudis cursats prèviament, excepte en el cas de les convalidacions procedents de cicles formatius de grau superior o reconeixements per experiència laboral i professional o d'assignatures cursades a ensenyaments universitaris no oficials (títols propis).

Si a l'expedient de la persona interessada no consta la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0-10 i és necessari per a la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global, o inclou qualificacions a partir d'expedients on no consta la qualificació numèrica (convalidacions o adaptacions), s'aplica la taula d'equivalències següent:

Suspens: 2,5

Aprobat: 5,5

Notable: 7,5

Excel·lent: 9

Matrícula d'honor: 10

Aquesta ponderació també s'aplica en els supòsits d'accés a la UPC a través del trasllat d'expedient.

5. PERMANÈNCIA

(Aprovada al ple del Consell Social de 21 d'abril de 2009)

Preàmbul

L'article 46.3 de la Llei orgànica 6/2001, d'universitats (BOE de 24 de desembre de 2001), i l'article 59 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats pel Decret 225/2003 (DOGC de 7 d'octubre de 2003), atribueixen al Consell Social la competència de fixar les normes que regulen la permanència dels estudiants i estudiantes a la Universitat.

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat hi destina, té la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació de les titulades i titulats i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del nombre més gran possible d'estudiantes i estudiants. La Universitat ha d'establir els instruments perquè puguin assolir un rendiment adequat i els ha d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

El règim de permanència dels estudiants i estudiantes a la Universitat ha de tenir en compte dos aspectes importants: en primer lloc, la Llei orgànica d'universitats estableix que les universitats, d'acord amb la normativa bàsica aprovada pel Govern, han d'establir els procediments per a l'admissió dels estudiants i estudiantes als seus centres; en segon lloc, no

sembla raonable ignorar l'impacte personal i social de l'abandó dels estudis universitaris durant els últims anys de la carrera, quan ja hi han dedicat un esforç personal important i s'han invertit nombrosos recursos socials en la seva formació.

Aquesta normativa inclou, en conseqüència, un criteri general, tant en el primer any d'estudis cursat com, en particular, en la fase inicial del pla d'estudis, que ha d'afavorir una reorientació acadèmica de l'estudiant o estudianta cap a uns estudis més adients. Així mateix, preveu un seguiment en la fase no inicial del progrés acadèmic dels estudiants i estudiantes i una actuació individualitzada en els casos de baix rendiment, els quals, amb els criteris docents i d'avaluació que consideren els plans d'estudis, han de ser excepcionals.

El funcionament correcte d'aquesta normativa depèn de les mesures relatives a la qualitat docent i d'una formulació concordant de les normes acadèmiques i de matrícula del Consell de Govern. És important, també, que els estudiants i estudiantes tinguin presents aquestes normes de permanència en el moment de matricular-se.

En l'articulat d'aquestes normes de permanència s'utilitzen els conceptes següents:

- Estudis o pla d'estudis: conjunt de matèries que condueixen a l'obtenció d'un dels títols de grau que imparteix la UPC.
- Crèdits aprovats: suma dels crèdits corresponents a assignatures aprovades en la valoració del rendiment.
- Fase inicial: 60 ECTS corresponents al primer curs de cadascun dels plans d'estudis.
- Període lectiu: termini comprès entre dos períodes de matrícula.
- Any acadèmic: dos quadrimestres consecutius.

5.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants i estudiantes que es matriculen per cursar estudis oficials conduents a l'obtenció d'un títol de grau a la UPC, exceptuant-ne les titulacions conjuntes amb altres universitats, que es regeixen pel que s'estableix al conveni corresponent.

5.2. MODALITATS DE DEDICACIÓ ALS ESTUDIS

Els estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau que s'imparteixen a la UPC es poden cursar a temps complet o bé a temps parcial.

La matrícula dels estudiants o estudiantes que cursen els estudis a temps parcial està limitada, durant tota la durada dels estudis, a un màxim de 36 ECTS per any acadèmic (18 ECTS per quadrimestre).

L'estudiant o estudianta pot triar la modalitat de dedicació als estudis a l'inici, sense que calgui cap justificació. En el moment de formalitzar la primera matrícula ha de comunicar formalment —a través de la sol·licitud de matrícula corresponent— la modalitat de dedicació als estudis escollida. Aquesta modalitat es manté en cadascuna de les matrícules següents, excepte en el cas que se sol·liciti una modificació de modalitat i que sigui acceptada.

Amb caràcter general, no es pot modificar la modalitat de dedicació escollida a l'inici dels estudis. No obstant això, de forma excepcional, el centre docent pot autoritzar un canvi de modalitat, per al qual l'estudiant o estudianta ha de presentar una sol·licitud prèvia justificada degudament. La sol·licitud s'ha de lliurar a la Secretaria del centre docent en el període establert per formalitzar la matrícula i ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa corresponent quan la sol·licitud de canvi és de temps complet a temps parcial.

5.3. CÒMPUT DE CRÈDITS PEL QUE FA A LA PERMANÈNCIA

Per a l'aplicació dels articles 5.4 i 5.8 d'aquesta normativa de permanència, que regulen el rendiment mínim que han d'assolir els estudiants i estudiantes de la UPC en les diferents

etapes dels estudis, no es tenen en compte els crèdits obtinguts per convalidació o reconeixement.

5.4. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC

Amb caràcter general, l'estudiant o estudianta que es matricula en uns estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau ha d'aprovar un mínim de 12 ECTS el primer any acadèmic d'aquests estudis a la UPC, amb independència de les matrícules formalitzades.

En cas contrari, l'estudiant o estudianta és exclòs o exclosa d'aquests estudis i no pot continuar-los en el mateix centre on els ha iniciat, ni pot començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al centre que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs o exclosa.

Els estudiants i estudiantes que s'incorporen a uns estudis havent cursat anteriorment altres estudis universitaris requereixen una consideració especial. Quan, en aplicació de les normes de matrícula establertes, un estudiant o estudianta no es pot matricular durant el primer any acadèmic de 12 crèdits ECTS, ha de superar tots els crèdits de què s'ha pogut matricular.

5.5. RENDIMENT MÍNIM EN LA FASE INICIAL DELS ESTUDIS

Tots els plans d'estudis de la UPC conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau tenen definida una fase inicial que correspon als 60 ECTS del primer any acadèmic.

Amb independència del que estableix l'apartat 5.4 d'aquesta normativa, l'estudiant o estudianta ha de superar el nombre mínim de crèdits d'aquesta fase que ha establert el centre docent per a aquell pla d'estudis en el termini que hi correspon, segons la modalitat de dedicació als estudis. Aquest mínim està comprès entre 42 i 60 ECTS de la fase inicial.

- **Estudiants o estudiantes que cursen els estudis a temps complet:** han de superar el nombre mínim establert de la fase inicial del pla d'estudis en un termini màxim de 2 anys acadèmics.
- **Estudiants o estudiantes que cursen els estudis a temps parcial:** han de superar el nombre mínim establert de la fase inicial del pla d'estudis en un termini màxim de 4 anys acadèmics.

En qualsevol de les dues modalitats, temps complet o temps parcial, el còmput de temps per superar el nombre mínim de crèdits establert de la fase inicial es fa amb independència de les matrícules formalitzades.

Si no supera el nombre mínim de crèdits de la fase inicial en el termini establert, l'estudiant o estudianta no pot continuar els mateixos estudis al centre on els ha iniciat, ni pot començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al centre que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs .

5.6. PRÒRROGA DEL CÒMPUT DE TEMPS PER A L'APLICACIÓ DE LES NORMES DE PERMANÈNCIA

Els estudiants i estudiantes que cursen el primer any acadèmic o la fase inicial dels estudis i que l'han d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al director o directora o el degà o degana una pròrroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de l'aplicació dels apartats 5.4 i 5.5 d'aquesta normativa.

Les pròrrogues no es poden concedir per a un període lectiu en el qual l'estudiant o estudianta ja ha estat avaluat o avaluada.

5.7. CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS

El director o directora o el degà o degana del centre docent, per delegació del rector o rectora, pot, en situacions justificades degudament, ampliar el termini establert en els apartats 5.4 i 5.5, respectivament, per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

Altrament, els estudiants i estudiantes poden sol·licitar al director o directora o el degà o degana del centre docent, de forma motivada i abans de la data que cada any s'estableix a les normes de matrícula, l'ampliació del termini per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

Les reclamacions contra les resolucions emeses pel director o directora o el degà o degana del centre docent s'han d'adreçar al rector o rectora mitjançant un recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució del director o directora o del degà o degana.

Per una sola vegada, l'estudiant o estudianta que ha estat exclòs o exclosa d'uns estudis en aplicació del que preveuen els apartats 5.4 o 5.5 d'aquesta normativa pot iniciar el mateix estudi en un altre centre de la UPC o qualsevol altre estudi de la UPC que no tingui la fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs o exclosa, si hi té la plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

L'estudiant o estudianta que vol reiniciar els estudis dels quals ha estat exclòs o exclosa o bé iniciar estudis diferents però amb una fase inicial comuna amb l'estudi en qüestió, pot fer-ho al cap de dos anys des del moment de la desvinculació si obté l'autorització prèvia del rector o rectora, i si hi torna a tenir una plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

5.8. RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERATS ELS CRÈDITS DE LA FASE INICIAL ESTABLERTS PEL CENTRE DOCENT

Un cop superats el nombre mínim de crèdits exigits de la fase inicial dels estudis, en finalitzar cada període lectiu es calcula el paràmetre de resultats acadèmics de cada estudiant i estudianta. Aquest paràmetre és el quocient dels crèdits superats sobre el total de crèdits matriculats.

En funció d'aquest paràmetre, el centre fa el seguiment del progrés dels estudiants i estudiantes i estableix, per garantir un bon aprofitament dels recursos, els mecanismes d'assessorament acadèmic mitjançant procediments de tutoria. Així mateix, determina les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre d'un estudiant o estudianta és inferior a 0,5 en els dos últims períodes lectius matriculats, en el cas de períodes lectius quadrimestrals, o en el darrer període lectiu matriculat, en el cas que aquests períodes lectius siguin anuals. Aquestes mesures poden comportar una limitació de matrícula, a banda de les limitacions establertes amb caràcter general. L'estudiant o estudianta pot recórrer davant del director o directora o el degà o degana del centre contra les decisions del tutor o tutora.

Amb independència d'això, s'estableix com a referent comú a tots els plans d'estudis de grau de la UPC la desvinculació automàtica dels estudis, excepte casos justificats convenientment, a tots els estudiants i estudiantes amb un paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,3 en els tres últims períodes lectius matriculats, en el cas de períodes lectius quadrimestrals, o en els dos últims períodes lectius matriculats, en el cas de períodes lectius anuals.

En aquest cas, el centre docent ha de comunicar al rector o rectora aquesta situació, i li ha de presentar un informe personalitzat. Si el rector o rectora resol la desvinculació dels estudis de l'estudiant o estudianta, aquesta resolució és per un període màxim de dos anys.

El centre docent pot, en casos justificats degudament, no tenir en compte el paràmetre de resultats d'un període lectiu determinat a l'efecte de l'aplicació d'aquest article.

Així mateix, l'estudiant o l'estudianta exclòs o exclosa dels estudis en aplicació d'aquest apartat pot reiniciar-los un cop transcorregut el període de desvinculació, amb l'autorització prèvia del centre.

DISPOSICIONS FINALS

El contingut que es regula en aquesta normativa suposa drets i deures tant per als estudiants i estudiantes com per al professorat, els quals tenen l'obligació de complir-los.

Reclamacions

Amb caràcter general, si no s'indica el contrari, les reclamacions s'han d'adreçar en primera instància al director o directora o degà o degana del centre docent perquè n'emeti una resolució.

Revisió dels resultats de l'avaluació

Amb caràcter general i tal com es regula a l'apartat 4.4 d'aquesta normativa, la revisió en primera instància dels actes d'avaluació s'ha d'adreçar al professor o professora responsable de l'assignatura, en segona instància cal adreçar-se al director o directora o degà o degana del centre i en última instància, al rector o rectora de la Universitat.

Reclamacions contra les resolucions del director o directora o degà o degana del centre docent

En cas de desacord, qualsevol reclamació contra les resolucions emeses pel director o directora o degà o degana del centre s'ha d'adreçar al rector o rectora, mitjançant un recurs, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la notificació.