

**NORMATIVA ACADÈMICA
DELS ESTUDIS DE GRAU
DE LA UPC
CURS ACADÈMIC 2015-2016**

Aprovada pel Consell de Govern del dia 5/5/2015 (acord núm. 89/2015)

Vicerectorat de Política Docent

5 de maig de 2015

Sumari

0. Introducció	5
1. Accés	6
1.1. Estudiants assignats per preinscripció.....	8
1.1.1. Accés a estudis que tenen un codi de preinscripció comú	8
1.1.2. Accés per a persones més grans de 40 anys que acrediten experiència laboral o professional	9
1.1.2.1 Requisits d'accés	9
1.1.2.2 Oferta de places	9
1.1.2.3 Procediment d'accés	9
1.1.3. Accés per a persones més grans de 45 anys	10
1.1.3.1 Requisits d'accés	10
1.1.3.2 Formalització de la preinscripció universitària	11
1.1.3.3 Entrevista personal	11
1.2. Canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols.....	12
1.2.1. Àmbit d'aplicació	12
1.2.2. Requisits per a l'admissió als estudis	12
1.2.3. Oferta de places	13
1.2.4. Procediment: presentació de sol·licituds, admissió i matrícula	14
1.2.5. Selecció dels estudiants	14
1.2.6. Estudis que tenen un codi de preinscripció comú	15
1.2.7. Trasllet d'expedient	15
1.2.8. Esportistes d'alt nivell	15
1.3. Estudiants que han cursat els estudis universitaris oficials estrangers.....	16
1.3.1. Procediment	16
1.3.2. Selecció dels estudiants	17
1.3.3. Estudis que tenen un codi de preinscripció comú	17
1.4. Accés a itineraris conduents a dobles titulacions	18
1.5. Estudiants que volen simultaniejar estudis	18
1.6. Estudiants que cursen estudis a la UPC en el marc d'un programa de mobilitat	18
1.7. Estudiants visitants	18
1.8. Estudiants que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis	19
1.9. Estudiants de nou accés que no s'han matriculat dins el termini establert ..	19
2. Matrícula	20
2.1. Modalitats de dedicació als estudis	20
2.2. Informació prèvia a la matrícula	20
2.3. Estudiants que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis - reserva de plaça	21
2.4. Sol·licitud de matrícula	21
2.4.1. Formalització de la modalitat de dedicació als estudis	22
2.4.2. Accés semestralitzat (quadrimestre de primavera, febrer)	22
2.4.3. Matrícula de crèdits que s'han de reconèixer o convalidar.....	22
2.4.4. Matrícula en programes de mobilitat	22
2.4.5. Matrícula condicional	23
2.4.6. Matrícula del treball de fi de grau	23
2.4.7. Matrícula de les pràctiques externes	24
2.4.8. Estudiants que volen obtenir més d'una menció vinculada al mateix títol de grau.....	24
2.5. Condicions acadèmiques de la matrícula	25
2.5.1. Nombre mínim i nombre màxim de crèdits	25
2.5.2. Matrícula d'un nou curs.....	25
2.5.3. Prerequisits i corequisits	27
2.6. Aspectes administratius de la matrícula	27
2.6.1. Procediment administratiu de la matrícula	27

2.6.2. Procediment administratiu de les matrícules de becaris i becàries.....	29
2.6.3. Recàrrec per segona titulació.....	30
2.7. Renúncia a la matrícula de primer curs	30
2.8. Renúncia a la matrícula de la resta de cursos	30
2.9. Modificacions de la matrícula	31
2.10. Abandonament temporal dels estudis. Pròrrogues del còmput de temps a l'efecte de l'aplicació de la Normativa de permanència	31
2.11. Devolució dels preus públics	32
3. Reconeixement i transferència de crèdits	34
3.1. Reconeixement de crèdits: criteris generals.....	34
3.1.1. Reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries oficials de grau	35
3.1.2. Reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries oficials de grau de la UPC	35
3.1.3. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis)	36
3.1.3.1. Títols propis que han estat substituïts per títols oficials.....	36
3.1.4. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional.....	36
3.1.5. Altres activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits ..	37
3.1.5.1. Formació i acreditació del coneixement de llengües	39
3.2. Transferència de crèdits.....	40
3.3. Efectes acadèmics.....	40
3.4. Sol·licitud de reconeixement de crèdits	41
3.5. Procediment de reconeixement de crèdits	42
3.6. Resolució de reconeixement de crèdits	42
Annex 1. Legalització dels documents expedits a l'estranger	43
Annex 2. Traducció dels documents expedits a l'estranger	44
4. Avaluació	45
4.1. Avaluació de les assignatures	47
4.1.1. Definició	47
4.1.2. Drets i obligacions dels estudiants en el procés d'avaluació	47
4.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures	48
4.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures	49
4.1.5. Calendari dels actes d'avaluació.....	50
4.1.6. Accions de tutoria i orientació acadèmica	50
4.1.7. Funcions i responsabilitats del professor o professora responsable/coordinador o coordinadora de l'assignatura	51
4.2. Avaluació curricular.....	51
4.2.1. Definició de bloc curricular i avaluació curricular	51
4.2.2. Dret a l'avaluació curricular	51
4.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular	52
4.2.4. Mecanisme per efectuar l'avaluació curricular	52
4.2.5. Resultats de l'avaluació curricular	52
4.2.6. Bloc curricular de fase inicial	53
4.3. Assoliment de les competències genèriques	53
Competència genèrica en tercera llengua	53
4.3.1. Estudiants de nou accés del curs acadèmic 2014-2015	53
4.3.2. Estudiants que van accedir a la UPC abans del curs acadèmic 2014-2015 i resta d'estudiants de nou accés del curs acadèmic 2014-2015 en endavant.....	54
4.4. Revisió dels resultats de l'avaluació	56
4.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació.....	56
4.4.2. Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables de les assignatures.....	56
4.4.3. Reclamacions contra les resolucions del director o directora o el degà o degana del centre docent.....	56

4.5. Certificació dels resultats	57
4.6. Els documents de l'avaluació de l'estudiantat	57
4.7. Seguiment dels resultats acadèmics dels estudiants	58
4.8. Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera ...	58
5. Permanència	60
Preàmbul.....	60
5.1. Àmbit d'aplicació.....	61
5.2. Modalitats de dedicació als estudis	61
5.3. Còmput de crèdits pel que fa a la permanència.....	61
5.4. Rendiment mínim en el primer any acadèmic	61
5.5. Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis.....	62
5.6. Pròrroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència.....	62
5.7. Continuitat dels estudis	62
5.8. Rendiment mínim un cop superats els crèdits de la fase inicial establerts pel centre docent	63
5.9. Informació del progrés dels estudiants al Consell Social.....	64
5.10. Aclariments de la Normativa de permanència	64
Disposicions finals	64
6. Expedició del títol i del suplement europeu al títol	65
6.1. Dret a l'expedició d'un títol i del suplement europeu al títol.....	65
6.2. Requisits per a l'expedició.....	65
6.3. Sol·licitud d'expedició	65
6.4. Pagament de la taxa	66
6.5. Resguard de pagament.....	66
6.6. Duplicats	66
6.7. Comunicació de recepció del títol i/o del suplement europeu al títol.....	66
6.8. Lliurament del títol i/o del suplement europeu al títol	67
6.9. Signatura del títol	67
Disposicions transitòries	68
Estudiants titulats d'ordenacions anteriors que volen cursar una titulació de grau	68
Estudiants que cursen una titulació de primer cicle en fase d'extinció i volen canviar a la titulació de grau que la substitueix.....	68
Disposicions finals	69
Reclamacions	69
Revisió dels resultats de l'avaluació.....	69
Reclamacions contra les resolucions del director o directora o degà o degana del centre docent.....	69

0. INTRODUCCIÓ

La normativa acadèmica dels estudis de grau del curs 2014-2015 va introduir una novetat destacada, la reavaluació. Actualment, els centres es troben en un període d'adaptació a aquest sistema i fins a la finalització del curs acadèmic 2014-2015 no s'obtin­dran els primers resultats en aquells centres que l'han començat a aplicar. Per aquest motiu, la intenció per al curs acadèmic 2015-2016 és continuar amb aquest procés, raó per la qual no s'inclou cap modificació respecte de la normativa 2014-2015.

1. ACCÉS

El marc normatiu aplicable per a l'accés als estudis de grau a partir del curs acadèmic 2010-2011 és el Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre (BOE de 24 de novembre de 2008), modificat pel Reial decret 558/2010, de 7 de maig (BOE de 8 de maig de 2010), pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.

L'objectiu d'aquest apartat és recollir les normes que regulen l'accés dels estudiants a la UPC agrupades segons la via per la qual han obtingut la plaça, d'acord amb la legislació vigent, els acords establerts pel Consell Interuniversitari de Catalunya i els criteris generals fixats per la UPC.

Les vies d'accés als estudis de grau són les següents:

- Estudiants assignats per preinscripció
 - Estudiants que tenen el títol de batxillerat i han superat les proves d'accés (PAU) als ensenyaments universitaris oficials de grau.
 - Estudiants procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats amb els quals Espanya ha subscrit acords internacionals en aquest àmbit i que compleixen els requisits exigits al seu país per a l'accés a la universitat (credencial expedida per la UNED).
 - Estudiants procedents de sistemes educatius estrangers, prèvia sol·licitud d'homologació del títol d'origen al títol espanyol de batxillerat i superació de la prova d'accés establerta a aquest efecte.
 - Estudiants que tenen els títols de tècnic superior o tècnica superior corresponents als ensenyaments de formació professional i ensenyaments artístics, o de tècnic esportiu superior o tècnica esportiva superior.
 - Estudiants més grans de 25 anys que superen la prova establerta a aquest efecte.
 - Estudiants més grans de 40 anys que acrediten experiència laboral o professional, i que superen el procediment establert a aquest efecte.
 - Estudiants més grans de 45 anys que superen la prova establerta a aquest efecte.
 - Estudiants que tenen un títol universitari oficial de grau o un títol equivalent.
 - Estudiants que tenen un títol universitari oficial de diplomata universitari o diplomada universitària, arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, enginyer tècnic o enginyera tècnica, llicenciat o llicenciada, arquitecte o arquitecta o enginyer o enginyera, corresponent a l'ordenació dels ensenyaments universitaris anterior, o un títol equivalent.
- Canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols.
- Estudiants que han cursat estudis universitaris oficials estrangers.
- Estudiants que tenen títols, diplomes o estudis homologats al títol de batxillerat del sistema educatiu espanyol, obtinguts o realitzats en sistemes educatius d'estats que no siguin membres de la Unió Europea amb els quals no s'hagin subscrit acords internacionals per al reconeixement del títol de batxillerat en règim de reciprocitat (Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau).

- Altres vies d'accés:
 - Itineraris conduents a dobles titulacions.
 - Estudiants que volen simultaniejar estudis.
 - Estudiants que cursen estudis en el marc d'un programa de mobilitat.

1.1. ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ

Els estudiants que volen iniciar uns estudis de grau a la UPC han d'obtenir-ne la plaça mitjançant el procediment de preinscripció universitària.

Els requisits d'accés per aquesta via els regula, en l'àmbit autonòmic, el Consell Interuniversitari de Catalunya, d'acord amb la legislació estatal. L'oferta de places d'accés a cada estudi és determinada per l'òrgan competent conjuntament amb les universitats i es publica cada any al DOGC i al BOE (programació universitària).

Els estudiants assignats a un estudi mitjançant el procés de preinscripció tenen dret a matricular-se en el centre corresponent en els terminis establerts i d'acord amb el procediment de matriculació fixat per a cada titulació.

La preinscripció als estudis de la UPC en alguns casos inclou dos períodes d'accés: setembre i febrer.

1.1.1. Accés a estudis que tenen un codi de preinscripció comú

Els centres docents poden establir accessos per preinscripció comuns a més d'un dels plans d'estudis que imparteixen. Quan l'estudiant ha accedit per l'entrada comuna obté l'accés a la titulació que vol cursar un cop superada, com a mínim, la fase inicial dels estudis.

Cada centre docent ha d'aprovar i fer públics, abans de l'inici del procés de preinscripció universitària, els criteris pels quals l'estudiant pot cursar una de les titulacions amb accés comú. En tots els casos, els elements que cal considerar han d'incloure la ponderació dels expedients acadèmics dels estudiants. Els criteris publicats no es poden modificar en cap cas per als estudiants que han accedit als estudis d'acord amb aquests criteris.

La ponderació de les assignatures superades s'ha de fer d'acord amb el que estableix l'apartat "Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera" d'aquesta normativa acadèmica.

Si, un cop superada la fase comuna, l'estudiant no obté una plaça en els estudis que vol cursar, no té cap opció d'accedir-hi directament per la via de la preinscripció universitària. Només pot accedir-hi per la via de canvi d'estudis, sempre que el centre n'ofereixi places i segons el que es regula a l'apartat 1.2.6 d'aquesta normativa.

El centre pot reservar un 5 % de les places disponibles en cadascuna de les titulacions per a estudiants amb discapacitat.

El director o directora o el degà o degana del centre resol les sol·licituds d'accés a les diverses titulacions. En cas de desacord amb la resolució, l'estudiant pot reclamar davant del mateix òrgan i pot presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora.

1.1.2 Accés per a persones més grans de 40 anys que acrediten experiència laboral o professional

El Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre (BOE de 24 de novembre de 2008), pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats

públiques espanyoles, estableix a l'article 36 una via d'accés als estudis per a persones més grans de 40 anys mitjançant l'acreditació d'experiència laboral o professional.

1.1.2.1. Requisits d'accés

Els requisits per accedir als estudis per aquesta via són els següents:

1. Tenir 40 anys d'edat l'any natural de començament del curs acadèmic.
2. No tenir cap titulació que habiliti per accedir a la universitat.
3. Acreditar experiència professional o laboral en l'àmbit del grau al qual es vol accedir.

Les persones que volen accedir als estudis per aquesta via i que compleixen aquests requisits només poden demanar l'accés a una titulació i centre de l'oferta de titulacions de la UPC.

1.1.2.2. Oferta de places

Els centres docents poden establir, en el termini fixat, les titulacions de les quals volen oferir places d'accés per a més grans de 40 anys. Aquesta oferta l'ha d'aprovar el Consell de Govern i ha de correspondre a l'1 % de l'oferta de places de nou accés.

1.1.2.3. Procediment d'accés

Les persones que volen accedir als estudis de grau de la UPC per aquesta via han de seguir el procediment següent:

1. Sol·licitud d'accés (formalització de la preinscripció universitària/matricula i presentació de la documentació acreditativa).
2. Fase de valoració de mèrits.
3. Entrevista personal.

El rector o rectora de la UPC nomena un tribunal de selecció per resoldre les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració establerts. Aquest tribunal també fa les entrevistes personals a les persones que han superat la primera prova i les avalua.

Sol·licitud d'accés

Les persones que volen accedir als estudis de grau de la UPC han de formalitzar la preinscripció/matricula a través d'Internet, al portal <https://accenet.gencat.cat>, on han d'especificar l'ensenyament de grau a què volen accedir (només es pot sol·licitar l'accés a una única titulació i un únic centre dels que ofereixen places per aquesta via).

Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar amb la documentació acreditativa requerida, que ha d'incloure, com a mínim, una carta de motivació, un currículum que detalli la trajectòria professional i un certificat de vida laboral.

Valoració de mèrits

En aquesta primera fase es valoren, d'acord amb els criteris de valoració específics establerts per la UPC per a cadascuna de les fases, l'experiència

laboral i professional acreditada, així com l'adequació del currículum als estudis sol·licitats i la formació vinculada a l'àmbit de l'estudi.

La qualificació final de la fase de valoració de la documentació presentada té una puntuació quantitativa entre 0 i 10 punts, amb tres xifres decimals. Les persones que obtenen una puntuació igual o superior a 5,000 tenen dret a fer l'entrevista personal.

Entrevista personal

Els candidats o candidates que superen la valoració de la documentació presentada han de fer una entrevista personal amb el tribunal, que nomena el rector o rectora, en el lloc, el dia i l'hora establerts. Aquesta entrevista té com a objectiu complementar i acreditar aspectes vinculats al currículum professional que aporten les persones que sol·liciten l'accés.

La qualificació de l'entrevista s'expressa quantitativament, entre 0 i 10 punts, amb tres xifres decimals.

No assistir a l'entrevista personal en el lloc, el dia i l'hora especificats comporta que no se superin les proves d'accés als estudis per aquesta via.

Qualificació final

La qualificació final és la nota mitjana entre la qualificació de la primera i la segona fase. És necessari haver obtingut una nota mínima de 5 en ambdues fases per poder fer la nota mitjana. En cas contrari, l'aspirant obté una qualificació final de no apte.

La resolució d'admissió únicament té validesa per cursar els estudis de grau adjudicats per a la convocatòria a la qual es presenta l'estudiant.

1.1.3. Accés per a persones més grans de 45 anys

L'article 37 del Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre (BOE de 24 de novembre de 2008), pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles, estableix una via d'accés als estudis per a persones més grans de 45 anys.

Per accedir a la universitat per aquesta via cal fer el següent:

1. Superar la prova d'accés a la universitat per a persones més grans de 45 anys.
2. Formalitzar la preinscripció universitària.
3. Fer una entrevista personal.

Les persones que opten per aquesta via d'accés només poden accedir a un estudi i un centre de l'oferta de titulacions de la UPC.

1.1.3.1. Requisits d'accés

Els requisits per accedir als estudis per aquesta via són els següents:

1. Tenir 45 anys d'edat l'any natural de començament del curs acadèmic.
2. No tenir cap titulació que habiliti per accedir a la universitat.
3. No poder acreditar experiència laboral o professional.

1.1.3.2. Formalització de la preinscripció universitària

Els candidats o candidates que superen la prova d'accés per a més grans de 45 anys han de formalitzar la preinscripció universitària a través del portal <https://acesnet.gencat.cat> per poder fer l'entrevista personal.

La preinscripció solament es pot fer per a un únic estudi i un únic centre de l'oferta de titulacions de la UPC.

1.1.3.3. Entrevista personal

Els candidats i candidates que superen la prova d'accés a la universitat per a més grans de 45 anys i han realitzat la preinscripció universitària tenen dret a fer una entrevista personal.

A aquest efecte, el rector o rectora de la UPC nomena un tribunal de selecció perquè faci i avaluï les entrevistes d'acord amb els criteris de valoració que s'han establert.

La de l'entrevista és apte o no apte i només té validesa per a l'any en què es fa.

No assistir a l'entrevista personal en el lloc, el dia i l'hora especificats comporta que no se superin les proves d'accés als estudis per aquesta via.

Els candidats i candidates que volen accedir a la universitat mitjançant les proves d'accés per a més grans de 45 anys tenen reservat un 1 % de les places de cada ensenyament. La superació de la prova i de l'entrevista personal amb una qualificació d'apte no dona dret de forma automàtica a l'adjudicació d'una plaça universitària en els ensenyaments corresponents, però sí a participar en el procés d'assignació de plaça mitjançant la preinscripció universitària.

La resolució de l'admissió únicament té validesa per cursar els estudis de grau adjudicats per a la convocatòria a la qual es presenta l'estudiant.

1.2. CANVI D'UNIVERSITAT I/O D'ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS ESPANYOLS

D'acord amb l'article 56 del Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles, els estudiants que volen canviar d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols poden sol·licitar l'admissió directament a un centre/estudi sense haver d'obtenir-ne la plaça pel procés de preinscripció, si se'n reconeix un mínim de 30 ECTS, d'acord amb el que estableix l'apartat 3.1 d'aquesta normativa, i si compleixen els criteris que s'especifiquen a continuació.

És important destacar que l'accés per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols implica en tots els casos el tancament de l'expedient d'origen. En conseqüència, no poden accedir en cap cas per aquesta via els estudiants titulats o que estan en disposició d'obtenir el títol, ni els que volen simultaniejar estudis o cursar un itinerari conduent a una doble titulació.

Els terminis que cal tenir en compte a l'efecte d'aquesta sol·licitud s'estableixen anualment al calendari acadèmic dels estudis universitaris de la UPC.

1.2.1. Àmbit d'aplicació

Es poden acollir a aquesta tipologia d'accés els estudiants que estan en una de les situacions següents:

- Estudiants que cursen uns estudis de grau i volen continuar-los en un altre centre o una altra universitat.
- Estudiants que cursen uns estudis de grau i volen canviar a uns altres estudis de grau dins el mateix centre o en un altre centre o una altra universitat.
- Estudiants que cursen estudis d'acord amb ordenacions universitàries anteriors (diplomats universitaris o diplomades universitàries, arquitectes tècnics o arquitectes tècniques, enginyers tècnics o enginyeres tècniques, llicenciats o llicenciades, arquitectes, enginyers o enginyeres) i volen accedir a un estudi de grau dins el mateix centre o en un altre centre o una altra universitat. Se n'exclou les adaptacions per extinció del pla d'estudis al grau que el substitueix.
- Estudiants que han cursat estudis de plans d'estudis ja extingits sense haver-los finalitzat i volen accedir a un estudi de grau dins el mateix centre, en un altre centre o en una altra universitat.

1.2.2. Requisits per a l'admissió als estudis

- Reconeixement d'un mínim de 30 ECTS en els estudis als quals es vol accedir, corresponents a assignatures obligatòries. En cap cas no es reconeix el treball de fi de grau.
- No estar afectat per les normes de permanència als estudis d'origen, si aquests s'han cursat a la UPC.
- A més d'aquests requisits generals, el centre docent pot exigir una nota de tall mínima per a l'admissió als seus estudis. En aquest cas, els centres l'han de fer pública.

Els criteris per a la seva aplicació són els següents:

1. Haver obtingut una nota d'accés a la universitat igual o superior a la nota de tall dels estudis als quals vol ser admès per aquesta via, en el curs acadèmic en el qual es va accedir a la universitat (a l'efecte de la nota de tall es té en compte l'estudi que s'extingeix per la implantació del grau).

o

2. Haver obtingut una nota d'accés a la universitat igual o superior a la nota de tall dels estudis als quals vol ser admès per aquesta via, en el curs acadèmic anterior al qual es vol accedir (si és necessari, a l'efecte de la nota de tall es té en compte l'estudi que s'extingeix per la implantació del grau).

El centre ha de fer públic, si escau, quin dels dos criteris anteriors és el que tindrà en compte per a l'admissió.

En cas de sol·licituds d'admissió a estudis de nova implantació que no substitueixen cap estudi de 1r o 1r i 2n cicles, es considera la nota del curs acadèmic anterior al qual es vol accedir.

Quan la nota d'accés que ha obtingut l'estudiant està expressada en l'escala 0-10 i la nota de tall dels estudis als quals vol accedir ho està en l'escala 0-14, cal fer la ponderació corresponent.

Si no es reuneixen aquests requisits, s'ha d'obtenir la plaça pel procés de preinscripció.

No poden ser admesos mitjançant aquesta via els estudiants que estan en alguna de les situacions següents:

- Estudiants que cursen estudis de grau a la UPC als quals resta per superar únicament el treball de fi de grau en els estudis d'origen.
- Estudiants procedents d'altres universitats o que cursen estudis d'acord amb ordenacions universitàries anteriors als quals, un cop realitzat el reconeixement, els resta per superar menys de 60 ECTS dels estudis als quals volen accedir.

Aquestes restriccions no s'apliquen als estudiants que han cursat un pla d'estudis a la UPC que ja està extingit i no l'han finalitzat.

1.2.3. Oferta de places

L'òrgan responsable del centre docent ha d'aprovar i publicar l'oferta de places per a cada titulació, així com la informació relativa a la presentació de sol·licituds i els criteris d'admissió i de matrícula, en els terminis establerts al calendari acadèmic dels estudis de grau de cada curs. Aquesta oferta l'ha d'aprovar el Consell de Govern i no pot superar el 10 % de les places de la titulació per la via de la preinscripció.

Amb caràcter excepcional i prèvia justificació al rector o rectora, el centre docent pot fer una oferta de places que superi el 10 % establert.

1.2.4. Procediment: presentació de sol·licituds, admissió i matrícula

El procediment per obtenir la plaça mitjançant el canvi d'universitat i/o d'estudis consta de tres fases: sol·licitud, admissió i matrícula. Aquests processos són competència del centre docent que imparteix cada titulació.

Els terminis per a la publicació de les places ofertes, la presentació de les sol·licituds d'admissió i la resolució del centre receptor es fixen al calendari acadèmic general.

Un cop el Consell de Govern aprova l'oferta de places, cada centre docent ha de definir i fer pública la informació associada a la presentació de sol·licituds, l'admissió i la matrícula. Aquesta informació ha d'incloure en tots els casos els criteris d'admissió generals establerts en aquesta normativa, així com els criteris de selecció específics del centre per a cada titulació.

Els centres docents de la UPC han de programar els períodes d'avaluació corresponents de manera que els sigui possible emetre la certificació acadèmica oficial als estudiants que ho sol·licitin, dins els períodes de presentació de sol·licituds fixats al calendari acadèmic general. En qualsevol cas, si el centre d'origen no pot lliurar aquesta documentació dins el termini establert, el centre receptor ha de permetre que l'estudiant actualitzi la seva documentació amb posterioritat al termini fixat.

Els estudiants que obtenen una plaça mitjançant aquesta via tenen dret a matricular-se en el centre corresponent en els terminis establerts a aquest efecte i d'acord amb el procediment definit per a cada titulació. En qualsevol cas, és un requisit per formalitzar la matrícula la presentació del trasllat d'expedient corresponent de l'estudi d'origen.

1.2.5 Selecció dels estudiants

El procés d'admissió es fa d'acord amb els requisits establerts a l'apartat 1.2.2 d'aquesta normativa i els criteris de selecció fixats pel centre docent.

En qualsevol cas, si el nombre de sol·licituds d'admissió presentades és superior al nombre de places disponibles al centre, les sol·licituds s'han de prioritzar d'acord amb els criteris següents:

1. Estudis que pertanyen a la mateixa branca de coneixement.
2. Ponderació dels expedients acadèmics dels estudiants.

La ponderació de les assignatures superades s'ha de fer d'acord amb el que estableix l'apartat "Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera" d'aquesta normativa acadèmica.

A l'efecte del compliment dels requisits i la valoració de l'expedient acadèmic, es tenen en compte els resultats acadèmics que han obtingut els estudiants que actualitzen la documentació fora de termini, sempre que acreditin que el centre docent d'origen no ha pogut lliurar la documentació dins el termini establert.

El director o directora o el degà o degana del centre, per delegació del rector o rectora, resol les sol·licituds d'admissió a les seves titulacions. Si hi ha desacord amb la resolució que emet el director o directora o el degà o degana del centre docent, l'estudiant es pot adreçar al rector o rectora mitjançant un recurs de reposició en el termini d'un mes a partir del dia següent a la data en què rep la resolució.

1.2.6 Estudis que tenen un codi de preinscripció comú

Si l'estudiant canvia de centre i l'estudi en què obté la plaça té un codi de preinscripció comú, s'ha d'acollir al procediment establert a l'apartat 1.1.1 d'aquesta normativa.

Els estudiants que han accedit a un estudi que té un codi de preinscripció comú i no han obtingut la plaça en els estudis sol·licitats, poden utilitzar la via de canvi d'estudis en igualtat de condicions amb la resta de sol·licitants.

1.2.7 Trasllet de l'expedient

L'adjudicació d'una plaça en una altra universitat o un altre centre dóna lloc al trasllat de l'expedient acadèmic corresponent, que ha de tramitar la universitat i/o centre de procedència, un cop l'estudiant acredita la seva admissió.

El director o directora o el degà o degana del centre on l'estudiant ha obtingut la plaça ha d'acreditar l'admissió a l'efecte d'obtenir el trasllat d'expedient corresponent.

El trasllat d'expedient té els efectes econòmics que fixa anualment el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes. Si es canvia d'estudis dins un mateix centre o entre centres de la mateixa UPC (centres propis i centres adscrits en procés d'integració), no s'hi aplica aquest import.

En qualsevol cas, l'obtenció de la plaça per aquesta via implica el tancament de l'expedient d'origen.

1.2.8. Esportistes d'alt nivell

D'acord amb l'article 57.4 del Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, la UPC ha de facilitar l'accés als esportistes d'alt nivell i alt rendiment perquè puguin continuar la seva formació quan, per motius esportius, estiguin obligats a canviar de lloc de residència.

1.3. ESTUDIANTS QUE HAN CURSAT ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS ESTRANGERS

Els estudiants que han cursat els estudis universitaris a l'estranger han de sol·licitar la convalidació d'aquests estudis per poder-se incorporar a una universitat espanyola.

Els estudiants que han finalitzat els estudis universitaris a l'estranger poden demanar l'homologació del títol al ministeri competent en matèria d'estudis universitaris o poden demanar convalidacions parcials directament a la Universitat, però mai de manera simultània.

En qualsevol cas, els estudiants que no han obtingut l'homologació del títol poden sol·licitar convalidacions parcials posteriorment.

El procediment d'accés a la Universitat varia en funció del nombre de crèdits convalidats:

- Els estudiants que poden convalidar un mínim de 30 ECTS han de sol·licitar l'admissió directament al centre on volen continuar els estudis. Aquests estudiants no poden fer la preinscripció.
- S'han de convalidar un mínim de 30 ECTS dels estudis als quals es vol accedir, que han de correspondre a assignatures obligatòries. En cap cas no es convalida el treball de fi de grau.

L'assignació de places per aquesta via —que és competència del centre docent— es fa d'acord amb l'oferta de places per a l'admissió a través del canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols (vegeu l'apartat 1.2.3).

- Els estudiants que convaliden menys de 30 ECTS han de fer la preinscripció, en la qual solament poden demanar l'estudi del centre que els ha fet aquesta convalidació i per a la qual han de presentar el certificat de l'estudi de convalidació emès pel centre. La qualificació que hi ha de constar a l'efecte de la preinscripció és un 5.

Els estudiants que no poden convalidar cap crèdit poden accedir als estudis universitaris a través de la preinscripció general, prèvia sol·licitud d'homologació del seu títol al títol espanyol de batxillerat i superació de les proves d'accés per a persones estrangeres.

Els estudiants procedents de sistemes educatius als quals és aplicable l'article 38.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, poden accedir als estudis universitaris sense haver de fer les proves d'accés (PAU), si compleixen els requisits establerts per la legislació vigent sobre aquesta qüestió i d'acord amb el procediment fixat.

1.3.1 Procediment

Cada centre docent ha de definir i fer pública la informació associada a aquest procediment (terminis, documentació, requisits per legalitzar els documents expedits a l'estranger, etc.). Aquesta informació ha d'incloure els criteris de selecció específics del centre per a cada titulació.

Els estudiants que obtenen la plaça per convalidació d'un mínim de 30 ECTS o mitjançant la preinscripció universitària tenen dret a matricular-se en el centre

corresponent en els terminis establerts i d'acord amb el procediment definit per a cada titulació.

1.3.2 Selecció dels estudiants

El procés d'admissió es fa d'acord amb els requisits establerts a l'apartat 1.3 d'aquesta normativa i els criteris de selecció establerts pel centre docent.

Si el nombre de sol·licituds presentades pels estudiants que convaliden un mínim de 30 ECTS és superior al nombre de places disponibles al centre, s'hi han d'incloure, en tots els casos, els expedients acadèmics dels estudiants. Per poder ponderar correctament els expedients acadèmics, si el centre ho considera necessari, s'hi haurà d'adjuntar el document [Equivalencia de notas medias](#) emès per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA).

A l'efecte de la ponderació s'ha de tenir en compte que, tal com estableix l'article 57 del Reial decret 1892/2008, les assignatures convalidades i adaptades tenen l'equivalència en punts, corresponent a la qualificació obtinguda al centre de procedència, i el reconeixement de crèdits en què no hi ha cap qualificació no es té en compte a l'efecte de la ponderació.

El director o directora o el degà o degana del centre, per delegació del rector o rectora, resol les sol·licituds d'admissió a les seves titulacions. Si hi ha desacord amb la resolució emesa pel director o directora o el degà o degana del centre docent, l'estudiant pot adreçar al rector o rectora un recurs de reposició en el termini d'un mes a partir del dia següent a la data en què rep la resolució.

1.3.3 Estudis que tenen un codi de preinscripció comú

L'estudiant que obté la plaça en un estudi que té un codi de preinscripció comú s'ha d'acollir al procediment establert a l'apartat 1.1.1 d'aquesta normativa.

1.4 ACCÉS A ITINERARIS CONDUENTS A DOBLES TITULACIONS

L'accés a aquests itineraris es fa mitjançant simultaneïtat, previ acord del Consell de Govern de la UPC.

És competència del centre docent la regulació específica dels processos i requisits associats a aquest accés, sempre d'acord amb el que estableix el marc per a la implantació de dobles titulacions.

1.5 ESTUDIANTS QUE VOLEN SIMULTANIEJAR ESTUDIS

Quan un estudiant vol compaginar diferents estudis, ha d'aconseguir la plaça mitjançant el procés de preinscripció.

El centre docent pot establir altres requisits per autoritzar la simultaneïtat d'estudis, que ha de fer públics abans del període de preinscripció. En aquest cas, l'estudiant ha d'obtenir l'autorització expressa del centre receptor, que ha d'emetre el director o directora o el degà o degana, per delegació del rector o rectora.

En el cas dels estudiants procedents d'altres universitats, és necessari, per simultaniejar els estudis, que presentin la sol·licitud del trasllat d'expedient per simultaneïtat de la universitat o centre d'origen, excepte si aquesta institució no el tramita. En el cas dels estudiants procedents de la mateixa UPC, és imprescindible que hagin fet el tràmit intern de sol·licitud de la simultaneïtat.

El Consell de Govern, tal com especifica l'apartat 1.4, pot aprovar itineraris específics que permetin la simultaneïtat d'estudis, per als quals ha de fixar requisits diferents dels que s'estableixen amb caràcter general.

1.6. ESTUDIANTS QUE CURSEN ESTUDIS A LA UPC EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT

Els estudiants que volen fer els estudis en un centre de la UPC mitjançant els programes de mobilitat que ho preveuen, no han d'abonar cap taxa per aquest concepte, però s'han de matricular en el centre corresponent.

A la matrícula han d'adjuntar el document que acredita la condició d'estudiant de mobilitat, la relació d'assignatures que han de cursar i la fotocòpia de la matrícula que han formalitzat a la universitat d'origen.

Un cop finalitzat el període de mobilitat, els professors o professores responsables de les assignatures han de consignar les qualificacions en l'informe d'avaluació. Els centres han de facilitar als estudiants, en els terminis i pels mitjans que aquests estableixin, com a mínim, la documentació següent: certificat amb les qualificacions obtingudes i certificat d'estada.

1.7. ESTUDIANTS VISITANTS

Són estudiants visitants els qui s'incorporen en un ensenyament oficial de la UPC, per cursar una part dels estudis amb efectes acadèmics, i no ho fan en el marc de cap programa de mobilitat o cap conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a l'avaluació i el dret a obtenir una certificació acreditativa. Només és possible incorporar al seu expedient de la UPC els crèdits superats com a estudiant visitant si posteriorment l'estudiant és admès en un ensenyament oficial de la UPC.

El nombre màxim de crèdits que es poden incorporar es limita a 24 ECTS del total obtingut en la modalitat de visitant. Mentre això no succeeix, els estudiants visitants no es consideren estudiants de la UPC.

El règim econòmic que s'ha d'aplicar a aquests estudiants es regula a través d'un acord de la Comissió Econòmica del Consell Social per a cada any acadèmic.

Són competència del centre docent receptor els processos de preinscripció, admissió i matrícula dels estudiants visitants, així com la regulació concreta d'aquests processos (documentació que han de presentar, criteris d'admissió, òrgan de selecció, calendari).

1.8. ESTUDIANTS QUE HAN OBTINGUT UNA PLAÇA I NO PODEN INICIAR ELS ESTUDIS

L'estudiant que té una plaça assignada a la UPC i que per algun motiu de caràcter excepcional no pot iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça.

En cas contrari, perd la plaça assignada i cal que torni a ser admès mitjançant el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis per poder matricular-s'hi.

Les sol·licituds de reserva de plaça les resol el director o directora o el degà o degana del centre, per delegació del rector o rectora.

Les condicions i el procediment per a la reserva de plaça es regulen a l'apartat 2.3 d'aquesta normativa.

1.9. ESTUDIANTS DE NOU ACCÉS QUE NO S'HAN MATRICULAT DINS EL TERMINI ESTABLERT

L'estudiant que té una plaça assignada a la UPC i que per algun motiu de caràcter excepcional no s'ha pogut matricular als estudis, pot sol·licitar en el centre corresponent una autorització per matricular-s'hi fora de termini.

La concessió de l'autorització està condicionada a la disponibilitat de places vacants. Si no obté aquesta autorització, ha de tornar a ser admès o admesa mitjançant el procés de preinscripció o ha de tornar a obtenir la plaça d'acord amb les normes d'accés vigents als estudis sol·licitats.

Amb caràcter general, no s'admeten sol·licituds un cop finalitzat el període de matrícula a la UPC. El rector o rectora és el responsable de resoldre les autoritzacions de matrícula fora de termini.

2. MATRÍCULA

Els estudiants sol·liciten, a través de la formalització de la matrícula, dur a terme una activitat acadèmica prevista al pla d'estudis de la titulació a la qual accedeixen. Aquesta sol·licitud la fan de forma voluntària, sota la seva responsabilitat i amb el coneixement previ dels horaris i del temps disponible i la capacitat econòmica que tenen. Així mateix, els estudiants tenen l'obligació de conèixer i de respectar les condicions que regula aquesta normativa.

L'objectiu d'aquest apartat és recollir les normes i els procediments administratius relacionats amb la matrícula dels estudis de grau a la UPC.

2.1. MODALITATS DE DEDICACIÓ ALS ESTUDIS

Els estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau que s'imparteixen a la UPC es poden cursar a temps complet o bé a temps parcial.

La matrícula dels estudiants que cursen els estudis a temps parcial es limita a un màxim de 36 ECTS per any acadèmic (18 ECTS per quadrimestre).

L'estudiant tria en el moment de formalitzar la primera matrícula la modalitat de dedicació als estudis, tal com s'estableix al punt 2.4.1 d'aquest apartat.

2.2. INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA

Abans de començar el període de matriculació, el centre ha de fer pública la informació següent:

1. Les dates i els horaris del procés de matriculació, ajustats al calendari acadèmic dels estudis de la UPC, per a cada col·lectiu específic:

- ⇒ Estudiants de nou ingrés per preinscripció universitària
- ⇒ Estudiants que accedeixen per trasllat d'expedient (canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols)
- ⇒ Estudiants que accedeixen amb estudis universitaris oficials estrangers
- ⇒ Estudiants matriculats en cursos anteriors

2. La llista d'assignatures que ofereix en aquell període lectiu i els horaris corresponents, que han d'incloure els dels exàmens que es puguin fer en un horari diferent del previst per a les classes.

3. El nombre màxim de crèdits que es poden matricular per a cadascun dels diferents plans d'estudis que imparteix, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2.4, "Condicions acadèmiques de la matrícula", d'aquesta normativa.

4. Les condicions acadèmiques que són aplicables als estudiants que cursen els estudis a temps parcial.

5. La relació de prerequisits (incompatibilitats) i corequisits entre assignatures d'un pla d'estudis. S'han d'explicitar les restriccions que els requisits imposen a l'hora de formalitzar la matrícula.

6. Els terminis de la matrícula per al reconeixement de crèdits.

7. Les condicions que regulen la inscripció, la matriculació i la presentació del treball de fi de grau, així com els terminis corresponents i els períodes de defensa.

8. El pla docent de cadascuna de les assignatures que componen el pla d'estudis, incloent-hi com a mínim el temps de dedicació de l'estudiant, els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació, la ponderació de les proves d'avaluació i l'idioma d'impartició.

9. La documentació que s'ha d'aportar per formalitzar la matrícula.

2.3. ESTUDIANTS QUE HAN OBTINGUT UNA PLAÇA I NO PODEN INICIAR ELS ESTUDIS. RESERVA DE PLAÇA

L'estudiant que té una plaça assignada a la UPC i que per algun motiu de caràcter excepcional justificat degudament no pot iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça.

L'estudiant ha de presentar la sol·licitud en el centre corresponent i en el termini establert per formalitzar la matrícula. Si la reserva de plaça és concedida, es fa una matrícula a l'efecte de l'obertura d'expedient i es considera la persona interessada com a estudiant de la UPC a tots els efectes. Aquesta matrícula inclou els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau).

Si la sol·licitud és denegada o no s'ha presentat dins el termini establert, l'estudiant perd la plaça assignada i per poder-se matricular als estudis corresponents ha de tornar a ser admès mitjançant el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents.

Les reserves de plaça es concedeixen per un màxim de 2 quadrimestres o 1 any acadèmic. Únicament en casos de malaltia o accident greu justificats es pot ampliar aquest termini.

Si l'estudiant no inicia els estudis en el termini establert un cop finalitzat el període de reserva, perd la plaça assignada i no té dret a la devolució de preus públics per les quantitats que ha abonat prèviament.

Les sol·licituds de reserva de plaça les resol el director o directora o el degà o degana del centre, per delegació del rector o rectora.

2.4. SOL·LICITUD DE MATRÍCULA

En el moment de matricular-se, els estudiants han de complir els requisits establerts per les normatives d'accés a les universitats i per les pròpies d'aquesta universitat (vegeu l'apartat 1, "Accés").

El full de matrícula té caràcter de sol·licitud i l'admissió i la liquidació d'aquesta pels serveis administratius no impliquen la conformitat amb el contingut. En qualsevol cas, la validesa de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que inclou. A més a més, qualsevol matrícula contrària a aquesta normativa és nul·la d'origen, sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

Els terminis generals de matrícula a la UPC es publiquen al calendari acadèmic.

2.4.1. Formalització de la modalitat de dedicació als estudis

En el moment de formalitzar la primera matrícula, l'estudiant ha de triar la modalitat de dedicació als estudis escollida (temps complet o temps parcial). Aquesta es manté en les matrícules següents mentre l'estudiant es trobi en la fase inicial dels estudis, excepte en el cas que se sol·liciti la modificació de modalitat i que aquesta sigui acceptada.

Per demanar el canvi, l'estudiant ha de presentar una sol·licitud justificada degudament a la secretaria del centre docent en el període establert per a la formalització de la matrícula.

En qualsevol cas, els estudiants que han demanat una beca no poden modificar la modalitat escollida durant el quadrimestre en curs ni el següent, si la matrícula és quadrimestral, o durant tot l'any acadèmic, si la matrícula és anual.

2.4.2. Accés semestralitzat (quadrimestre de primavera, febrer)

Els estudiants que han obtingut una plaça mitjançant el procés de preinscripció per iniciar uns estudis el quadrimestre de primavera (febrer) han de fer una prematrícula el quadrimestre de tardor, que té els efectes de reserva de la plaça assignada, d'acord amb el punt 2.3 d'aquesta normativa.

2.4.3. Matrícula de crèdits que s'han de reconèixer o convalidar

Els estudiants que han sol·licitat algun reconeixement o alguna convalidació poden formalitzar la matrícula d'acord amb l'informe que a aquest efecte fa la direcció del centre. La matrícula de les assignatures reconegudes o convalidades té caràcter condicional fins a la resolució definitiva.

Un cop resoltes les sol·licituds de reconeixement o convalidació, la matrícula es considera definitiva. Si hi ha alguna modificació respecte a la matrícula provisional, aquesta matrícula s'ha de revisar i modificar d'acord amb la resolució corresponent.

Per formalitzar la matrícula d'assignatures que no s'han reconegut ni convalidat, no cal que l'estudiant s'hagi matriculat prèviament de totes les assignatures reconegudes o convalidades.

2.4.4. Matrícula en programes de mobilitat

El centre docent ha de definir i publicar la informació associada als programes d'intercanvi (convocatòries, requisits, matrícula, documentació que cal aportar, incorporació a l'expedient dels crèdits superats, etc.), així com els terminis corresponents.

Aquestes estades impliquen el reconeixement acadèmic un cop finalitzat l'intercanvi, d'acord amb les condicions fixades prèviament pel centre docent.

En qualsevol cas, els estudiants de la UPC que fan estades parcials en altres universitats han de formalitzar i abonar la matrícula en el centre d'origen abans d'iniciar l'intercanvi. Si el pla d'estudis té definida una matrícula quadrimestral i l'estudiant participa en un programa de mobilitat amb una durada anual, la matrícula s'ha de formalitzar en els dos quadrimestres.

Per tenir accés a les diferents tipologies de beques que s'ofereixen per realitzar un intercanvi de mobilitat, els estudiants han de formalitzar la matrícula del nombre de crèdits que recull la convocatòria del programa corresponent.

2.4.5. Matrícula condicional

Una matrícula es considera condicional quan l'estudiant no compleix algun dels requisits d'accés establerts per la legislació vigent en el moment en què la formalitza o resta pendent de la resolució definitiva per a la formalització d'aquests requisits per part de l'òrgan competent.

Únicament poden formalitzar la matrícula de forma condicional els estudiants que s'especifiquen a continuació:

- Estudiants amb estudis estrangers del nivell de batxillerat LOGSE (sempre que hagin aprovat les PAU) o de formació professional pendents d'homologar o convalidar pel ministeri competent.
- Estudiants que estan pendents de la resolució de reconeixement que els ha donat accés a uns estudis (accés per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols).
- Estudiants amb estudis universitaris estrangers que estan pendents de la resolució de convalidació que els ha donat accés a uns estudis.
- Estudiants estrangers pendents de presentar el NIE (que només és necessari si sol·liciten una beca o han de formalitzar un conveni de cooperació educativa).

2.4.6. Matrícula del treball de fi de grau

Els estudiants que fan el treball de fi de grau (TFG) n'han de formalitzar la matrícula a l'inici del quadrimestre/any acadèmic, d'acord amb l'estructura del pla d'estudis que cursen i tenint en compte les diferents modalitats existents, entre altres, treballs a la mateixa universitat, treballs en empreses, treballs en altres universitats en el marc d'un programa de mobilitat o treballs en empreses en el marc d'un programa de mobilitat. En el cas que el TFG estigui vinculat a pràctiques externes, es permetrà la matrícula en un període diferent.

Prèviament a la matrícula, els estudiants han de fer la inscripció del projecte de la manera que el centre estableix. En el cas que la matrícula sigui anual, la inscripció es podrà fer prèviament a l'inici del segon quadrimestre.

Si la defensa del TFG no es fa en el quadrimestre en el qual s'ha matriculat, l'estudiant pot triar si vol fer una matrícula addicional en el quadrimestre següent o una matrícula ordinària més endavant. A la matrícula addicional només s'han d'abonar els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau). En canvi, la matrícula ordinària implica el pagament complet, amb l'increment corresponent per repetició (vegeu l'apartat 2.6.1 d'aquesta normativa).

Si es produeix un canvi de projecte, no es pot fer la matrícula addicional.

La matrícula addicional té validesa fins al 31 de maig, si la primera s'ha formalitzat en el primer quadrimestre de l'any acadèmic, i fins al 31 d'octubre, si la primera s'ha formalitzat en el segon quadrimestre. La data de 31 de maig es pot avançar al

30 d'abril o prorrogar fins al 15 de juliol si, per raons organitzatives, el centre ho considera oportú. Si el TFG no se supera dins aquests terminis, s'ha de tornar a formalitzar la matrícula ordinària.

En titulacions en què el TFG està associat a docència i no només a tutoria, si l'estudiant fa la matrícula addicional en cap cas aquesta matrícula dóna dret a rebre docència de nou. Només dóna dret a fer la defensa en les dates indicades en el paràgraf anterior.

En el cas dels centres amb matrícula anual, si el TFG es matricula per al segon quadrimestre i la defensa no es pot fer en aquest període, l'estudiant també pot triar si vol fer una matrícula addicional en el quadrimestre següent o una matrícula ordinària més endavant.

2.4.7. Matrícula de les pràctiques externes

Tot pla d'estudis ha de contenir una oferta de pràctiques externes (empreses, organismes públics, etc.). Aquestes pràctiques es consideren preferentment com una matèria optativa per als estudiants. El nombre de crèdits assignats a pràctiques externes ha de ser un mínim de 12 i un màxim de 30 ECTS, i s'han de situar preferentment en la segona meitat del pla d'estudis.

Tot i que, a la UPC, un crèdit ECTS equival a 25 hores, els crèdits ECTS corresponents a les pràctiques externes poden tenir assignada una equivalència màxima de 30 hores per crèdit.

Les pràctiques curriculars obligatòries i optatives es consideren una assignatura i estan regulades per la [Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC](#).

El nombre mínim de crèdits que s'han de matricular depèn del nombre de crèdits definits en la titulació per a les pràctiques externes. En el cas de les titulacions amb 12 ECTS, no es poden matricular menys de 12 crèdits. En el cas de les titulacions amb 18 ECTS, s'han de matricular 18 crèdits. Si és necessari, en funció del nombre de crèdits que resten per obtenir el títol, es pot autoritzar la matrícula d'un nombre inferior de crèdits, sempre que el conveni de cooperació educativa corresponent tingui una durada mínima de 360 hores.

Si la durada de les pràctiques s'estén més enllà del quadrimestre matriculat i l'estudiant no té cap més assignatura ni el TFG per matricular, s'haurà de formalitzar una matrícula addicional, que implicarà haver d'abonar els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau).

2.4.8. Estudiants que volen obtenir més d'una menció vinculada al mateix títol de grau

Una vegada superats els crèdits optatius necessaris per obtenir el títol, no es pot matricular cap crèdit optatiu més. No obstant això, el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, preveu que l'estudiant pugui acreditar la superació de més d'una menció vinculada a un mateix títol de grau. Si es produeix aquest cas, l'estudiant ha de fer la sol·licitud corresponent perquè no es tanqui el seu expedient prèviament a la inscripció i matrícula del TFG, de manera que el centre pugui arbitrar la manera d'obtenir aquesta menció addicional.

2.5. CONDICIONS ACADÈMIQUES DE LA MATRÍCULA

2.5.1. Nombre mínim i nombre màxim de crèdits

Amb caràcter general i sempre que l'estructura del pla d'estudis ho permeti, els estudiants es poden matricular com a màxim del 120 % de la mitjana de crèdits de què consta un quadrimestre/curs acadèmic en el pla d'estudis corresponent. També tenen dret a matricular-se d'un mínim de 18 ECTS per quadrimestre o 36 si la matrícula és anual, tret que en aplicació de la Normativa de permanència de la UPC o de la normativa de matrícula del centre aquest mínim hagi de ser inferior.

El límit màxim del 120 % no s'aplica als estudiants que cursen els estudis a temps complet i que encara no han superat el nombre mínim de crèdits de la fase inicial del pla d'estudis establerts pel centre a l'efecte de la permanència (vegeu l'apartat 5.5 de la Normativa de permanència).

L'estudiant que cursa els estudis a temps complet i es matricula per primera vegada del primer quadrimestre/curs acadèmic en uns estudis de grau s'ha de matricular de totes les assignatures que componen el quadrimestre, si la matrícula és quadrimestral, o de 60 ECTS, si la matrícula és anual. Els estudiants que cursen els estudis a temps parcial no s'han de matricular del curs complet, sinó d'un màxim de 36 ECTS per any acadèmic (18 ECTS per quadrimestre).

Si els estudiants cursen els estudis a temps parcial i han sol·licitat una beca, poden superar el màxim de matrícula de 18 ECTS per quadrimestre establert al paràgraf anterior únicament si, per motiu de la distribució del nombre de crèdits de les assignatures, no poden arribar al mínim de crèdits de matrícula exigint a la convocatòria de beques.

Els estudiants que s'incorporen per primera vegada a uns estudis i que no són de primer curs s'han de matricular, el primer any acadèmic, com a mínim de 12 ECTS.

Les assignatures i els crèdits reconeguts o convalidats i les assignatures corresponents a cursos de plans d'estudis que s'han d'extingir de les quals no es fa docència no es tenen en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

Els centres poden establir mecanismes per limitar el nombre màxim de crèdits optatius que un estudiant pot matricular i, en qualsevol cas, si l'estudiant ja ha obtingut tots els crèdits que preveu el pla d'estudis i està en disposició d'obtenir el títol, no en pot matricular cap més.

2.5.2. Matrícula d'un nou curs

Per garantir una progressió adequada dels estudiants, a l'hora de matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari, com a norma general, que la matrícula també inclogui totes les assignatures obligatòries suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors que s'imparteixin en aquell període lectiu.

En el cas dels plans d'estudis estructurats en base a prerequisits i corequisits, com a norma general, la matrícula haurà d'incloure totes les assignatures obligatòries suspeses o no presentades, matriculades en períodes anteriors, i que s'imparteixen en aquell període lectiu.

L'estudiant pot sol·licitar de manera argumentada no matricular alguna assignatura a la direcció del centre.

En el cas de les assignatures que formen part d'un bloc curricular en què hi ha la possibilitat de compensació, si una assignatura està suspesa amb una nota igual o més gran que 4, l'estudiant pot escollir entre tornar a matricular-la o bé no fer-ho i mantenir-ne la nota, en l'espera de quin sigui el resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui.

Si l'estudiant matricula una assignatura de la qual ja ha estat avaluat en un període acadèmic anterior i n'ha obtingut una qualificació de suspens amb una nota numèrica igual o superior a 4, aquesta nota es manté en els actes d'avaluació següents, sempre que l'estudiant no la superi (en aquest cas, la nota numèrica ha de ser la més alta que les dues obtingudes).

Els estudiants, en cap cas, no es poden tornar a matricular de les assignatures superades. Es considera que l'estudiant ha superat una assignatura quan en la valoració del rendiment ha obtingut una qualificació d'aprovat o superior.

Amb caràcter general, haver superat el nombre mínim de crèdits de la fase inicial del pla d'estudis establerts pel centre (vegeu l'apartat 5.5 de la Normativa de permanència) és un requisit per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries o optatives d'altres blocs curriculars.

No obstant això i per una sola vegada, aquesta restricció no s'aplica als estudiants que no han esgotat el termini màxim per superar el nombre mínim de crèdits de la fase inicial establert pel centre a l'efecte de la permanència i tenen pendents fins a un màxim de 18 ECTS o 3 assignatures del total de crèdits de la fase inicial.

Els estudiants que s'acullen a aquesta excepció han de formalitzar la matrícula de totes les assignatures suspeses i no presentades de la fase inicial, però poden triar si matricular o no les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, en l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui. Poden completar la seva matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del següent bloc curricular fins a un màxim total de 24 ECTS o 4 assignatures, en el cas d'estudiants matriculats a temps complet, o fins a un màxim de 18 ECTS per quadrimestre o 36 ECTS per any acadèmic, en el cas d'estudiants matriculats a temps parcial. Les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, tot i que l'estudiant pot escollir entre tornar-les a matricular o bé no fer-ho, es tenen en compte en el còmput màxim de crèdits o d'assignatures que es poden matricular.

Per a l'aplicació d'aquesta excepcionalitat i en funció de l'estructura de cadascun dels plans d'estudis, el centre docent decideix si aplica un nombre d'ECTS o bé d'assignatures pel que fa al màxim pendent de superar (18 ECTS o 3 assignatures) i al màxim permès de matrícula (24 ECTS o 4 assignatures). En qualsevol cas, aquests criteris no es poden modificar durant el curs acadèmic.

En el cas de les titulacions en què les assignatures només s'ofereixen en un dels quadrimestres, els estudiants que a causa d'aquesta organització de la docència tenen un potencial de matrícula inferior o igual a 18 ECTS poden, per una sola vegada, acollir-se a aquesta excepció en els termes següents:

- L'excepció afecta la matrícula dels dos quadrimestres d'un curs acadèmic.
- En cadascun dels quadrimestres, han de formalitzar la matrícula de totes les assignatures suspeses o no presentades que s'ofereixen en aquell quadrimestre de la fase inicial, però poden triar si matricular o no les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, en l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui. Poden completar la matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del següent

bloc curricular fins a un màxim total de 24 ECTS o 4 assignatures per quadrimestre.

- Les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, tot i que l'estudiant pot escollir entre tornar-les a matricular o bé no fer-ho, es tenen en compte en el còmput màxim de crèdits o assignatures que es poden matricular.

La Comissió d'Avaluació de la Fase Inicial o les persones que delega poden determinar, per a cada estudiant a qui no s'aplica la restricció general, les assignatures que no pertanyen a la fase inicial de les quals pot matricular-se, tot respectant les condicions i el límit d'assignatures establerts.

2.5.3. Prerequisits i corequisits

El fet que una assignatura tingui prerequisits significa que hi ha una o més assignatures que l'estudiant ha d'haver superat prèviament per poder matricular-se'n. Una assignatura és corequisit d'una altra o d'unes altres si s'han de matricular simultàniament.

No s'estableixen prerequisits i/o corequisits entre les assignatures que componen la fase inicial dels estudis.

Quan un estudiant vol finalitzar els estudis dins l'any acadèmic en curs i té pendent de matricular un nombre de crèdits igual o inferior al màxim que pot matricular en un any acadèmic, i algun dels prerequisits li impedeix acabar-los en aquest període, aquest prerequisit s'ha de considerar com a corequisit. Aquesta exempció no s'ha d'aplicar si de la matrícula de l'estudiant es desprèn la impossibilitat real d'acabar els estudis aquell any acadèmic.

En tot cas, no es tenen en consideració els prerequisits que afecten assignatures de les quals no es fa docència corresponents a plans d'estudis que s'han d'extingir, així com les assignatures de plans d'estudis en les quals l'estudiant ha obtingut una valoració del rendiment igual o superior a 4.

2.6. ASPECTES ADMINISTRATIUS DE LA MATRÍCULA

2.6.1. Procediment administratiu de la matrícula

Terminis de matriculació

Els terminis generals de matriculació a la UPC es publiquen al calendari acadèmic.

Conceptes que pot incloure la matrícula i preus

Els preus dels conceptes que es detallen seguidament són regulats pel decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques, que la Generalitat de Catalunya publica cada any, i pel Consell Social de la UPC:

- Despeses de gestió de la matrícula i de l'expedient acadèmic, de suport a l'aprenentatge i, si s'escau, de modificació de la matrícula.
En el cas de la matrícula quadrimestral que inclou assignatures anuals, si en el segon quadrimestre no es matriculen assignatures quadrimestrals s'ha d'abonar l'import corresponent a les despeses del segon quadrimestre.
- Crèdits:

- ⇒ Crèdits d'assignatures que s'han de cursar: l'import dels crèdits és diferent segons el coeficient de l'estructura docent de l'estudi al qual pertanyen.
- ⇒ Crèdits d'assignatures que s'han de cursar per segona vegada o més: a aquestes assignatures s'aplica un increment que depèn del nombre de vegades que l'estudiant se n'ha matriculat.
- ⇒ Crèdits o assignatures reconeguts i convalidats: el preu d'aquests crèdits és un percentatge del preu ordinari.

- Preus per semipresencialitat dels estudis o per assignatures semipresencials.
- Assegurança escolar: tenen dret a l'assegurança escolar tots els estudiants de l'Estat espanyol i estrangers amb residència a Espanya que són menors de 28 anys i que estan matriculats en estudis oficials, incloent-hi les matrícules del treball de fi de grau.

Els estudiants que tenen 28 anys o més no tenen dret a l'assegurança escolar i, per tant, no n'han d'abonar la quota. Així mateix, no han d'abonar els drets d'assegurança escolar els estudiants que ja els han abonats en un altre centre on també estan matriculats.

- Altres preus fixats pel Consell Social o regulats pel decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes per a cada curs acadèmic.
- Prestació de serveis específics: aquest concepte es regula a través del decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

Tipus de liquidació econòmica de la matrícula, d'acord amb la legislació vigent

- Ordinària
- Amb bonificacions o exempcions:
 - ⇒ Família nombrosa
 - ⇒ Becari/becària
 - ⇒ Matrícula d'honor obtinguda al batxillerat/COU i a la universitat
 - ⇒ Premis d'olimpiades en camps del coneixement, reconegudes per la Universitat
 - ⇒ Persones amb un grau mínim de discapacitat del 33 %
 - ⇒ Víctimes d'actes terroristes
 - ⇒ Estudiants víctimes de violència de gènere
 - ⇒ Altres exempcions, d'acord amb la legislació vigent
- Amb recàrrec per segona titulació

Modalitats de pagament de la matrícula

- **Domiciliació bancària**

El pagament domiciliat es pot fer per l'import total de la matrícula o fraccionat.

El pagament de la matrícula és efectiu quan tots els càrrecs bancaris, corresponents a l'import total de la matrícula i efectuats en el compte corrent especificat per l'estudiant esdevenen definitius. Si es produeix la

devolució d'aquest càrrec bancari, s'inicien els tràmits de reclamació de la matrícula corresponent.

- **Pagament a terminis mitjançant l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)**

El pagament de la matrícula té efecte quan tots els càrrecs bancaris corresponents a les mensualitats esdevenen definitius. Si no es fa efectiu algun càrrec, es cancel·la el pagament a terminis i l'estudiant té l'obligació de pagar la totalitat de l'import de la matrícula, d'acord amb el termini i la modalitat que estableix la Universitat.

- **Pagament en efectiu**

Els estudiants que opten per aquesta modalitat han d'abonar l'import de la matrícula en qualsevol de les agències de les entitats financeres col·laboradores.

- En aquest cas, el pagament definitiu de la matrícula només té efecte quan l'estudiant realitza l'ingrés a l'entitat bancària. Si en el termini de 5 dies l'estudiant no fa el pagament, s'inicien els tràmits de reclamació de la matrícula.

El fet de no dur a terme el pagament de la matrícula o d'alguns dels fraccionaments en els terminis establerts pot donar lloc a la suspensió temporal dels drets de l'estudiant en els termes previstos al decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes del curs actual. S'exigeix el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos anteriors com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats.

Un cop formalitzada la matrícula, si per qualsevol motiu s'ha produït algun error en el càlcul de l'import total o les circumstàncies personals de l'estudiant han canviat i ha d'abonar alguna quantitat complementària, la secretaria del centre ha d'emetre un nou full de liquidació perquè se'n faci l'abonament.

Els estudiants dels centres adscrits han d'ingressar el percentatge de l'import de la matrícula corresponent a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb les instruccions facilitades per la secretaria del centre. Els centres adscrits poden aplicar modalitats de pagament diferents.

2.6.2 Procediment administratiu de les matrícules de becaris i becàries

Només els estudiants que sol·liciten una beca i que compleixen els requisits establerts a l'ordre que regula la convocatòria de beques i ajuts a l'estudi de caràcter general i de mobilitat per a estudis universitaris poden formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics per crèdits matriculats per primera vegada. No obstant això, aquests estudiants han de pagar les despeses de gestió de la matrícula, l'expedient acadèmic, la documentació, el preu dels crèdits repetits, les quotes opcionals i l'assegurança escolar. Si, malgrat que no compleix els requisits establerts a l'ordre que regula la convocatòria, l'estudiant vol presentar la sol·licitud de beca, ha de satisfer l'import de la matrícula corresponent, el qual, si se li concedeix l'ajut, se li retorna directament en el compte que ha especificat en la sol·licitud de beca.

Si es denega la sol·licitud de beca, l'estudiant ha d'abonar els preus públics per a la prestació de serveis universitaris de la matrícula formalitzada, mitjançant un pagament domiciliat en el compte que ha especificat a la sol·licitud de beca. El fet de no dur a terme aquest pagament dóna lloc a l'inici de l'expedient de suspensió temporal dels drets de l'estudiant, en els termes previstos al decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

Els estudiants matriculats com a becaris no poden sol·licitar la baixa d'assignatures si com a conseqüència d'aquesta baixa es modifiquen les condicions acadèmiques de la beca.

2.6.3. Recàrrec per segona titulació

S'aplica un recàrrec sobre el preu ordinari de matrícula als estudiants que tenen un o més títols universitaris oficials o les condicions per obtenir-lo i que s'han matriculat per iniciar un estudi conduent a l'obtenció d'un altre títol universitari oficial del mateix nivell. Aquest recàrrec es regula al decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

Així mateix, aquest decret estableix els supòsits en què s'eximeix els estudiants de l'aplicació d'aquest recàrrec.

2.7 RENÚNCIA A LA MATRÍCULA DE PRIMER CURS

Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé els estudiants nous de primer curs poden, en casos justificats degudament i per una sola vegada, sol·licitar la renúncia total a la matrícula, sempre que ho facin en el termini de dos mesos des de l'inici de les activitats docents del període lectiu corresponent, amb independència de la data en què han formalitzat la matrícula.

En tot cas, els estudiants que han renunciat a la matrícula perden la plaça assignada i han de tornar a ser admesos en el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis per poder matricular-s'hi una altra vegada.

La renúncia a la matrícula només s'accepta si l'import d'aquesta ha estat abonat i només dóna dret a la devolució dels preus públics en els supòsits establerts al punt 2.11 d'aquesta normativa. Si l'estudiant no ha abonat l'import però té dret a la devolució, només ha d'haver abonat l'import corresponent als serveis administratius per poder acceptar la renúncia.

El director o directora o el degà o degana del centre resol les sol·licituds de renúncia presentades.

A l'efecte de l'expedient de l'estudiant, el centre pot fer la baixa acadèmica de les assignatures recollida a l'apartat 2.9 d'aquesta normativa.

2.8. RENÚNCIA A LA MATRÍCULA DE LA RESTA DE CURSOS

Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé els estudiants que no són de nou accés, en casos justificats degudament i per una sola vegada, poden sol·licitar la renúncia total a la matrícula, sempre que ho facin en el termini de dos

mesos des de l'inici de les activitats docents del període lectiu corresponent, amb independència de la data en què han formalitzat la matrícula.

La renúncia a la matrícula només s'accepta si l'import d'aquesta ha estat abonat i només dóna dret a la compensació dels imports abonats en concepte de crèdits, en els supòsits establerts al punt 2.11 d'aquesta normativa. Aquest import es compensa en les matrícules posteriors de l'estudiant en la mateixa universitat. Si l'estudiant no ha abonat l'import però té dret a la compensació, només ha d'haver abonat l'import corresponent als serveis administratius per poder acceptar la renúncia.

El director o directora o el degà o degana del centre resol les sol·licituds de renúncia presentades.

2.9. MODIFICACIONS DE LA MATRÍCULA

Si es produeixen modificacions dels horaris o de les dates d'examen previstos després de formalitzar la matrícula, l'estudiant pot modificar-la sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat o per poder ser avaluat.

En els plans d'estudis que tenen matrícula anual, els estudiants poden modificar la matrícula cada quadrimestre. Si han obtingut una plaça en un altre centre per al segon quadrimestre del curs acadèmic, els estudiants poden sol·licitar la baixa acadèmica de les assignatures corresponents.

El règim de devolucions de preus públics per modificació de la matrícula es regula al Pressupost de la UPC.

El centre docent ha d'establir per a cada període lectiu un termini màxim d'un mes per admetre les sol·licituds de modificació de matrícula, que resol el director o directora o el degà o degana.

Els estudiants poden sol·licitar la baixa acadèmica d'assignatures fins a les dates que, a aquest efecte, estableix el calendari acadèmic, fet que no comporta el retorn de l'import de la matrícula. En cap cas no es pot demanar la baixa acadèmica d'assignatures de matrícula obligatòria pel fet que siguin prerequisits o corequisits o perquè estiguin afectades per l'aplicació de les condicions acadèmiques de matrícula establertes a la normativa. Tampoc poden sol·licitar la baixa d'assignatures els estudiants matriculats com a becaris o becàries si com a conseqüència d'aquesta baixa es modifiquen les condicions acadèmiques de la beca.

2.10. ABANDONAMENT TEMPORAL DELS ESTUDIS. Pròrrogues del còmput de temps a l'efecte de l'aplicació de la Normativa de permanència

Els estudiants que cursen el primer any acadèmic o la fase inicial dels estudis i l'han d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al director o directora o el degà o degana, abans de la formalització de la matrícula, una pròrroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de l'aplicació dels apartats 5.4 i 5.5 de la Normativa de permanència.

Si la pròrroga s'ha sol·licitat un cop s'ha formalitzat la matrícula, la pròrroga no es pot concedir si en aquell període lectiu l'estudiant ja ha estat avaluat. En

aquest cas, la concessió de la pròrroga del còmput de temps no dóna lloc a la devolució dels preus públics, excepte en els casos previstos al punt 2.11.

Les pròrrogues es concedeixen per un màxim de 2 quadrimestres o 1 any acadèmic. Únicament en casos de malaltia o accident greu justificats es pot ampliar aquest termini.

2.11. DEVOLUCIÓ DELS PREUS PÚBLICS

La devolució dels preus públics es du a terme exclusivament en les situacions que regula el Pressupost de la UPC:

1. Canvis en el tipus de liquidació econòmica de la matrícula.

Es fa la liquidació de la matrícula d'acord amb la documentació presentada i es retorna, amb una sol·licitud prèvia de devolució de preus públics, la diferència entre aquesta nova liquidació i la inicial. Cal presentar aquesta documentació dins del termini d'un mes des de la data de la matrícula i en tot cas abans de les dates que s'especifiquen tot seguit. Un cop esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

- Matrícules formalitzades el quadrimestre de tardor: fins al 31 d'octubre.
- Matrícules formalitzades el quadrimestre de primavera: fins al 30 de març.

En el cas de les famílies nombroses i només si en el moment de formalitzar la matrícula es va acreditar que s'estaven fent els tràmits de renovació del títol corresponent mitjançant la presentació del resguard corresponent i d'una declaració jurada de la categoria sol·licitada, aquest termini s'amplia fins al 31 de desembre.

Per a les circumstàncies resoltes en una data posterior a la matrícula es disposa del termini d'un mes des de la data de resolució d'aquestes per sol·licitar la devolució de preus públics. Esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució. A títol informatiu i no exhaustiu:

- Convalidacions, reconeixements
- Concessió d'una beca, si s'ha abonat l'import de la matrícula

Si es disposa d'un títol de família nombrosa vigent en la data de matrícula s'ha de lliurar abans del 30 d'octubre en el cas del quadrimestre de tardor, o abans del 30 de març en el cas del quadrimestre de primavera.

2. Per malaltia o accident greu justificats degudament. Cal fer la sol·licitud de devolució de preus públics corresponent i adjuntar-hi un informe mèdic oficial, en el qual ha de constar la data inicial de la malaltia i el període previst de convalescència. Cal presentar aquesta documentació dins el termini d'un mes des de la data de la matrícula i en tot cas abans de les dates especificades tot seguit.

- Assignatures del quadrimestre de tardor: fins al 31 de gener.
- Assignatures del quadrimestre de primavera: fins al 20 de juliol.
- Assignatures anuals: fins al 20 de juliol.

Esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

El centre ha d'informar sobre les assignatures que cal donar de baixa per aquest motiu.

3. Per reassignació de preinscripció. Si es produeix la reassignació per preinscripció i una vegada s'ha formalitzat la matrícula en el nou centre es pot sol·licitar la devolució dels imports corresponents a la matriculació de crèdits i a l'assegurança escolar. Es disposa del termini d'un mes des de la data de formalització de la matrícula en el nou centre. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.
4. Per modificacions de la matrícula produïdes per canvis en l'horari o la data d'examen d'una o més assignatures o si, per causes organitzatives, l'assignatura no s'imparteix, es disposa del termini d'un mes des de l'acceptació per part del centre docent de la modificació de la matrícula per sol·licitar la devolució dels preus públics. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials determina que, amb l'objecte de fer efectiva la mobilitat dels estudiants, tant dins del territori nacional com fora d'aquest territori, les universitats han d'elaborar i publicar la normativa sobre el sistema de reconeixement i transferència de crèdits, d'acord amb els criteris generals que s'hi estableixen.

Aquest apartat té com a finalitat definir la normativa de reconeixement i transferència de crèdits aplicable als estudis de grau de la UPC.

3.1 RECONeixEMENT DE CRÈDITS. Criteris generals

És l'acceptació, en un estudi oficial de la UPC, dels crèdits que havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, a la mateixa UPC o en qualsevol altra universitat, són computats a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial. Aquest reconeixement implica l'establiment d'una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant entre assignatures de plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials.

D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 1393/2007, es poden reconèixer assignatures cursades en estudis oficials de la nova estructura o d'ordenacions anteriors corresponents a plans d'estudis ja extingits o en fase d'extinció, o de les titulacions que s'especifiquen a l'article 3.1.3.1 d'aquesta normativa.

El reconeixement s'ha de fer sempre a partir de les assignatures cursades en els estudis d'origen, mai a partir d'assignatures convalidades, adaptades o reconegudes prèviament. Quan el reconeixement procedeix d'estudis oficials o bé de títols propis que han estat extingits i substituïts per un títol oficial (apartat 3.1.3.1 d'aquesta normativa), conserven la qualificació obtinguda en els estudis d'origen, que computa a l'efecte de baremació de l'expedient acadèmic.

Així mateix, poden ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials o ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis) a què es refereix l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

Quan els crèdits superats en uns ensenyaments oficials s'han obtingut en una universitat estrangera, els crèdits que són objecte de reconeixement s'incorporen a l'expedient de la titulació de grau com a assignatures o crèdits convalidats i han de tenir associada una qualificació numèrica i descriptiva. Així mateix, s'incorporen com a crèdits convalidats sense nota els crèdits procedents d'un cicle formatiu de grau superior.

L'experiència laboral i professional acreditada també es pot reconèixer com a crèdits que computen a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial, sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents al títol esmentat. L'experiència laboral i professional es reconeix contra el concepte de pràctiques externes.

A més, per reconèixer aquesta activitat, cal complir els requisits establerts als apartats 3.1.4 i 3.1.5, respectivament, d'aquesta normativa. En el cas del reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional acreditada o d'assignatures cursades en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis),

no s'hi incorpora cap qualificació ni computa a l'efecte de la baremació de l'expedient acadèmic.

En qualsevol cas, el nombre total de crèdits que es poden reconèixer per experiència laboral i professional i per ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis) no pot ser en cap cas superior, en conjunt, al 15 % del total de crèdits del pla d'estudis, sempre que aquesta possibilitat s'hagi fet constar a la memòria de verificació i hagi estat aprovada.

El treball de fi de grau, tal com estableix el nou Reial decret 861/2010, no es pot reconèixer en cap cas, atès que està enfocat a l'avaluació de les competències genèriques i transversals associades al títol. En conseqüència, els estudiants han de matricular-se dels crèdits definits al pla d'estudis i han de superar-los.

Amb independència del nombre de crèdits que són objecte de reconeixement, per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau de la UPC s'han d'haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, però sí el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada, amb el màxim que estableixi la memòria verificada.

El reconeixement de crèdits té els efectes econòmics que fixa anualment el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes, aplicable als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial amb validesa en tot el territori nacional. En el cas de trasllat d'expedient dins el mateix centre, amb independència de la via d'accés (canvi d'estudis o preinscripció), no s'hi aplica aquest import quan es tracta de reconeixements entre assignatures comunes entre ambdós plans d'estudis (amb el mateix codi d'assignatura). En el cas de titulats o titulades que accedeixen a una segona titulació del mateix centre, no es considera canvi d'estudis i, per tant, l'estudiant ha d'abonar l'import corresponent als reconeixements.

3.1.1. Reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries oficials de grau

- Quan el títol al qual es vol accedir pertany a la mateixa branca de coneixement, són objecte de reconeixement, com a mínim, 36 ECTS corresponents a matèries de formació bàsica de la branca esmentada.
- També són objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en la resta de matèries de formació bàsica que pertanyen a la branca de coneixement del títol al qual es vol accedir.
- La Universitat pot reconèixer la resta de crèdits tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements associats a la resta de matèries o ensenyaments que ha cursat l'estudiant o bé a una experiència professional prèvia, i els previstos en el pla d'estudis o bé que tenen caràcter transversal.

3.1.2. Reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries oficials de grau de la UPC

Es pot fer el reconeixement de tot el bloc de matèries bàsiques d'una titulació quan l'estudiant ha superat totes les assignatures que el componen en una titulació d'origen cursada a la UPC que pertany a la mateixa branca de coneixement. La justificació d'aquest reconeixement és que la superació del bloc de matèries bàsiques d'una titulació garanteix l'obtenció de les competències

bàsiques de la branca de coneixement a la qual pertany, independentment de la titulació en la qual s'ha cursat.

3.1.3. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis)

En un estudi oficial de la UPC poden ser objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis), sempre que hi hagi una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant entre les assignatures d'ambdós plans d'estudis.

El màxim de crèdits que es poden reconèixer d'ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis), sense perjudici del nombre mínim de crèdits que s'han de superar per tenir dret a l'expedició del títol, no pot superar el 15 % dels crèdits de la titulació. Si també es reconeixen crèdits per experiència laboral i professional, aquest 15 % màxim inclou ambdós reconeixements.

3.1.3.1. Títols propis que han estat substituïts per títols oficials

Tal com preveu el Reial decret 861/2010, en el cas dels títols propis ja extingits i substituïts per un títol oficial de grau, es pot reconèixer un percentatge superior al 15 % o, fins i tot, la totalitat dels crèdits del títol propi. En qualsevol cas, el màxim de crèdits que es poden reconèixer en els estudis de grau no pot superar en cap cas 180 ECTS i no pot incloure el treball de fi de grau.

A banda d'aquest reconeixement, s'hi poden incorporar els crèdits procedents d'altres titulacions pròpies o de l'acreditació d'experiència laboral i professional fins al màxim establert del 15 %, d'acord amb les condicions establertes en aquesta normativa, sempre que el nombre màxim de crèdits reconeguts, en conjunt, no superi 180 ECTS del pla d'estudis.

3.1.4. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional

Es poden reconèixer crèdits per experiència laboral i professional acreditada únicament en els plans d'estudis de grau que inclouen pràctiques curriculars externes amb caràcter obligatori o optatiu.

En conseqüència, no es pot reconèixer l'experiència professional i laboral en plans d'estudis que no preveuen pràctiques externes.

El màxim de crèdits que es poden reconèixer és l'establert al pla d'estudis a aquest efecte, sempre que el nombre de crèdits reconeguts per aquest concepte no superi el 15 % dels crèdits de la titulació. Si també es reconeixen crèdits per ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis), aquest 15 % màxim inclou ambdós reconeixements. Tot això, sense perjudici del nombre mínim de crèdits que s'han de superar per tenir dret a l'expedició del títol.

El nombre mínim de crèdits que es poden reconèixer depèn del nombre de crèdits definits a la titulació per a les pràctiques externes. En el cas de les titulacions amb 12 ECTS, no es poden reconèixer menys de 12 crèdits (1.600-2.400 hores de treball). En el cas de les titulacions amb 18 ECTS, es poden reconèixer 12 crèdits (1.600-2.400 hores de treball) o 18 crèdits (2.400-3.600 hores de treball). Si és necessari, en funció del nombre de crèdits que resten per

obtenir el títol, es pot autoritzar el reconeixement d'un nombre inferior de crèdits, sempre que les hores mínimes de treball es corresponguin amb l'equivalent a 12 ECTS (1.600-2.400).

La sol·licitud de reconeixement s'ha d'adreçar al director o directora o al degà o degana del centre on l'estudiant s'ha matriculat, i s'ha de presentar a la secretaria del centre en els terminis establerts a aquest efecte. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que estableixi cada centre docent i ha d'incloure com a mínim la següent:

- Certificat de vida laboral que acrediti la vinculació de l'estudiant amb l'empresa.
- Document emès per l'empresa que acrediti les tasques dutes a terme per la persona interessada, així com el període en què les ha dut a terme.
- Si el mateix estudiant és el responsable de l'empresa, ha d'aportar la certificació de treballador autònom, així com qualsevol altre informe que el centre sol·liciti.

La direcció del centre ha de valorar si l'experiència laboral i professional acreditada per l'estudiant està relacionada amb les competències inherents al títol de grau corresponent. Si hi està relacionada, ha d'emetre una proposta de reconeixement que inclogui el nombre total de crèdits que s'han de reconèixer en cada cas.

Les sol·licituds de reconeixement de crèdits per experiència professional i laboral les resol el director o directora o el degà o degana del centre, per delegació del rector o rectora.

3.1.5. Altres activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits

Es pot reconèixer la formació de nivell superior assolida en cicles formatius de grau superior o altres ensenyaments equivalents, sempre que la Universitat hagi establert un marc que en concreti les condicions. En aquest cas, les assignatures reconegudes figuren en l'expedient acadèmic com a assignatures convalidades.

A banda del reconeixement de crèdits corresponent a assignatures, es pot obtenir el reconeixement per les activitats següents:

- Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, d'acord amb l'article 46.2.i de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, fins a un màxim de 6 ECTS, segons el que estableix l'article 12.8 del Reial decret 1393/2007, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.
- La formació assolida durant les estades en altres universitats (formació en el marc de la mobilitat). Es pot reconèixer un màxim de 6 ECTS optatius addicionals a l'estudiant que participa en programes de mobilitat en altres universitats espanyoles o estrangeres.
- La formació i l'acreditació de coneixement de llengües.

Aquestes activitats s'han de fer simultàniament als estudis, però el reconeixement s'ha de demanar en l'última matrícula del grau i mentre quedin crèdits optatius per cursar, independentment del curs en el qual s'hagi dut a terme l'activitat. Aquesta mesura pretén garantir que l'estudiant

pugui reconèixer l'activitat o cursar la totalitat dels crèdits optatius. En cap cas no es pot fer un reconeixement parcial dels crèdits acordats prèviament

Criteris generals

La UPC fixa com a possibilitat de reconeixement de crèdits un màxim de 6 ECTS, com ha quedat verificat en cada una de les memòries de grau, i ha elaborat la relació d'activitats que poden ser reconegudes, amb les equivalències en crèdits ECTS corresponents. No es poden reconèixer activitats fora de les que inclou el quadre següent. [Vegeu el Mapa d'itineraris de les activitats culturals, esportives, solidàries, de cooperació i de representació estudiantil.](#)

El catàleg d'activitats s'organitza de la manera següent:

Blocs: cada un dels apartats que preveu el Reial decret 861/2010, de 2 de juliol: bloc cultural, bloc esportiu, bloc de solidaritat i cooperació, i bloc de representació de l'estudiantat.

Itineraris: cada un dels programes o conjunt d'activitats que, pel fet que tenen característiques similars, es proposa que tinguin el mateix criteri de reconeixement d'ECTS.

Programes/activitats: descriu el programa o conjunt d'activitats d'un mateix àmbit amb els requeriments concrets d'assistència i aprofitament per fer efectiu el reconeixement dels ECTS proposats.

Cada activitat té assignada una unitat responsable de l'organització, que s'encarrega d'editar una fitxa tècnica en la qual ha de fer constar tota la informació adient i en la qual s'ha de destacar: la durada, el reconeixement en ECTS, els mecanismes d'avaluació i les competències en què l'acció formativa incideix.

Cada centre docent, dins del bloc cultural i en l'itinerari de ciència i tecnologia, pot proposar un màxim de 3 activitats que s'ajustin a la tipologia d'activitats del RD 861/2010. Aquestes activitats, juntament amb totes les altres, s'han de fer públiques per a la seva difusió i coneixement

Una dedicació mínima de 0,5 ECTS no té reconeixement per si sola. Es poden proposar activitats que reconeixin 0,5 ECTS (l'equivalent a 15 hores), sempre que s'acumulin a altres activitats del mateix bloc, realitzades per tal d'assolir crèdits sencers.

Procediment per al reconeixement

Les activitats poden ser reconegudes en l'última matrícula del grau, independentment del curs en què es du a terme l'activitat. L'únic requisit és que a l'estudiant li faltin per cursar crèdits optatius suficients per aconseguir el reconeixement.

En el cas dels estudiants procedents d'un trasllat d'expedient que han accedit als estudis de grau de la UPC, tant per la via de la preinscripció com per la via del canvi d'estudis i/o d'universitat, es pot fer el reconeixement de les activitats si les ha dutes terme en els estudis d'origen. També es pot fer en el cas que es tracti d'un canvi de pla.

No es poden incorporar a l'expedient de destí les activitats cursades en una primera titulació quan es produeixi una situació de simultaneïtat d'estudis o quan l'estudiant estigui titulat en els estudis d'origen.

Per al reconeixement de crèdits s'aplica el preu que estableix cada curs acadèmic el decret de preus. Si l'estudiant canvia de titulació o de pla dins de la UPC i ho sol·licita, aquests crèdits es poden incorporar en el seu expedient.

En el cas dels graus interuniversitaris que permeten obtenir un títol conjunt interuniversitari, els estudiants han de poder reconèixer al seu expedient les activitats cursades en l'altra titulació.

Revisió d'activitats i proposta de noves

Cada curs acadèmic la Comissió de Docència i Estudiantat pot analitzar el funcionament del reconeixement de crèdits i revisar la relació d'itineraris i projectes/activitats dins de cada bloc, perquè el Consell de Govern l'aprovi. Qualsevol canvi s'ha de fer amb temps suficient per poder publicar les modificacions i informar-ne adequadament l'estudiantat.

3.1.5.1. Formació i acreditació del coneixement de llengües

El reconeixement d'ECTS per idiomes valora l'esforç i la dedicació de l'estudiant a l'aprenentatge i l'obtenció de certificats d'idiomes durant els estudis de grau.

Es reconeixen els certificats de superació de cursos i exàmens que estableix la [Taula de certificats d'idiomes](#) aprovada pel Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC).

Els estudiants que tinguin un certificat d'una llengua, un nivell o un organisme diferents dels de la Taula l'ha de presentar al centre, que el valorarà a partir de criteris disponibles, basats en l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES) i altres organismes d'acreditació internacionals. Si escau, el centre adreçarà la consulta al Servei de Llengües i Terminologia (SLT) de la UPC.

Amb els certificats de cursos, per cada 25 hores de formació superada es pot obtenir 1 ECTS. Els certificats de superació d'exàmens inclosos a la taula es reconeixen amb 4 ECTS. En total es poden reconèixer fins a un màxim de 6 ECTS per idiomes en el pla d'estudis de grau.

La llengua que s'utilitza per acreditar l'assoliment de la competència en tercera llengua no es pot fer servir per al reconeixement de crèdits, llevat que se certifiqui un nivell superior al B2 (entès com a nivell complet o B.2.2). Amb caràcter general, per demanar el reconeixement de crèdits per idiomes abans s'ha d'haver acreditat el nivell B2 de competència en tercera llengua, que és un requisit per obtenir el títol de grau.

En el cas de la llengua triada a la selectivitat o l'obligatòria del cicle formatiu de grau superior (CFGS), el reconeixement només es pot obtenir a partir del nivell B.2.1. Si la llengua no coincideix amb la triada a la selectivitat o l'obligatòria del CFGS, el reconeixement es pot obtenir a partir del nivell A1.

Les persones que han cursat la secundària en una comunitat en què el català no és llengua oficial, poden obtenir reconeixement de crèdits per [certificats vàlids de català](#). Si han fet la secundària en comunitats en què el català és llengua oficial, es reconeixen crèdits pels certificats de nivell superior (C2 del marc europeu).

També es reconeixen les altres llengües oficials de l'Estat espanyol sempre que no hagi estat la llengua dels estudis de la secundària.

Les altres activitats de l'itinerari de llengües i comunicació, com ara les activitats interculturals, es poden reconèixer amb crèdits ECTS sempre que el certificat sigui validat pel Servei de Llengües i Terminologia.

Aquest reconeixement s'ha de demanar en l'última matrícula del grau i mentre quedin crèdits optatius per cursar.

3.2. TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

Consisteix en la inclusió en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments cursats per l'estudiant i en el suplement europeu al títol, de la totalitat dels crèdits obtinguts en altres ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, tant a la UPC com en altres universitats, sempre que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

És responsabilitat de l'estudiant actualitzar la condició de crèdits transferits des d'estudis cursats en una altra universitat.

La transferència es fa a petició de l'estudiant, que ha de lliurar la sol·licitud a la secretaria acadèmica del centre, acompanyada del certificat acadèmic oficial corresponent. La secretaria acadèmica comprova que la documentació presentada és correcta i incorpora la formació assolida a l'expedient acadèmic en curs. Aquest procediment no requereix una resolució expressa del director o directora o el degà o degana del centre.

Una vegada transferida la formació assolida a l'expedient acadèmic dels nous ensenyaments, no s'hi pot renunciar en cap cas.

No es poden transferir els crèdits obtinguts en titulacions pròpies.

3.3. EFECTES ACADÈMICS

Tots els crèdits obtinguts en ensenyaments oficials, tant els cursats en qualsevol universitat i que han estat transferits i/o reconeguts com els crèdits superats per obtenir el títol corresponent, s'inclouen en l'expedient acadèmic i es reflecteixen, amb l'explicitació de les diferents condicions, en el suplement europeu al títol, d'acord amb la normativa vigent.

Les matèries o assignatures reconegudes en l'expedient acadèmic dels nous ensenyaments computen a l'efecte de l'obtenció del títol i es tenen en compte per al càlcul de la baremació de l'expedient, a excepció dels crèdits reconeguts procedents d'ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis) i/o per experiència laboral i professional que no tenen cap qualificació i, per tant, no computen a l'efecte de la baremació.

La formació reconeguda es considera assolida en els nous ensenyaments i apareix a l'expedient acadèmic com a assignatura reconeguda, en el qual s'ha d'especificar el nombre de crèdits i, si el reconeixement és entre estudis oficials, les qualificacions numèrica i alfanumèrica obtingudes.

Tanmateix, quan el reconeixement és entre estudis universitaris espanyols, a l'expedient acadèmic s'ha de fer constar, a més de la informació de l'assignatura reconeguda (nom de l'assignatura, nombre de crèdits i qualificació), la

informació següent respecte a l'assignatura o les assignatures d'origen: nom de les assignatures, nombre de crèdits, qualificació, titulació oficial a la qual pertany i universitat on s'ha cursat. A més, s'hi ha d'afegir la branca a la qual pertany l'estudi d'origen quan es tracta d'estudis espanyols conduents a títols de grau.

Quan el reconeixement és per estudis cursats a l'estranger, l'assignatura figura a l'expedient acadèmic com a assignatura convalidada i conserva la qualificació obtinguda en els estudis d'origen.

Les matèries o assignatures transferides no computen a l'efecte de l'obtenció del títol i en cap cas no es tenen en compte a l'efecte de la baremació de l'expedient.

L'expedient acadèmic incorpora les assignatures transferides i ha de fer referència a la titulació i a la universitat en la qual s'han obtingut els crèdits, l'any acadèmic, la qualificació obtinguda, els crèdits obtinguts i qualsevol altra circumstància que s'esmenti en el certificat acadèmic oficial.

3.4. SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS

La sol·licitud ha d'incloure tots els estudis que s'han cursat fins a aquell moment i s'ha de presentar en els terminis que s'especifiquen en el calendari acadèmic.

Per poder tractar una sol·licitud, cal que l'estudiant hagi estat admès en el centre corresponent —llevat dels estudiants que volen canviar d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols o que han cursat estudis a l'estranger— i que hagi abonat la taxa de sol·licitud d'estudi de reconeixement.

De manera excepcional, l'estudiant pot sol·licitar un estudi de reconeixement abans de l'admissió en un centre, si ha d'acreditar els possibles reconeixements a l'efecte de la sol·licitud d'accés. En aquest cas, no es tenen en compte els terminis establerts al calendari acadèmic per a la sol·licitud de reconeixement de crèdits.

En qualsevol cas, la persona interessada ha d'abonar la taxa oficial de "sol·licitud d'estudi de reconeixement" que estableix el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes que publica anualment la Generalitat de Catalunya. Si es formalitza l'accés, l'estudi previ té caràcter de proposta de reconeixement, sense que calgui fer cap nou estudi de reconeixement.

La sol·licitud s'ha de presentar a la secretaria del centre on l'estudiant es vol matricular i s'ha d'adreçar al director o directora o el degà o degana, acompanyada de la documentació següent:

Reconeixement d'estudis espanyols

- Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada).
- Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.

Reconeixement parcial d'estudis estrangers

- Títol oficial o certificat oficial acreditatiu, si s'escau.
- Certificació acadèmica personal.
- Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.

Si l'estudiant no ha lliurat prèviament al centre cap document que l'identifiqui, ha d'aportar també una fotocòpia compulsada del document que n'acrediti la identitat i nacionalitat, expedit per les autoritats competents del país d'origen o de procedència o per les autoritats espanyoles competents en matèria d'estrangeria. En el cas dels ciutadans i ciutadanes espanyols, cal presentar una fotocòpia compulsada del DNI.

Els documents acadèmics han de ser oficials, originals i expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica (vegeu l'annex a aquest apartat).

Quan les fotocòpies són compulsades i legalitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de la persona que fa la sol·licitud, no cal acompanyar-les dels documents originals. Així mateix, tots han d'anar acompanyats de la traducció oficial al castellà o al català.

3.5. PROCEDIMENT DE REONEIXEMENT DE CRÈDITS

Les sol·licituds són analitzades per la direcció del centre, que emet una proposta que, en el cas dels reconeixements, és aprovada pel vicerector o vicerectora corresponent.

El reconeixement dels estudis que figuren en els quadres de reconeixement automàtic establerts prèviament i aprovats pel vicerector o vicerectora, per delegació del rector o rectora, són aplicats pel director o directora o el degà o degana del centre on l'estudiant vol matricular-se. Els quadres de reconeixement automàtic s'han de publicar en el centre corresponent.

Els estudis universitaris estrangers, tant si s'han finalitzat com si no s'han finalitzat, es poden reconèixer si les assignatures cursades a l'estranger tenen una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant. En el cas dels estudis que s'han finalitzat amb l'obtenció d'un títol estranger, la persona interessada pot optar entre sol·licitar-ne l'homologació per un títol universitari oficial espanyol o la convalidació parcial de matèries o assignatures dels mateixos estudis cursats, o equivalents en el sistema espanyol. Aquestes dues possibilitats no es poden sol·licitar simultàniament, d'acord amb el Reial decret 285/2004.

Igualment, es pot sol·licitar el reconeixement d'estudis parcials quan se n'ha sol·licitat l'homologació corresponent i ha estat denegada, sempre que la denegació no s'hagi fonamentat en alguna causa d'exclusió establerta pel Reial decret 285/2004.

3.6. RESOLUCIÓ DE REONEIXEMENT DE CRÈDITS

La resolució del reconeixement abasta totes les assignatures del pla d'estudis, excepte el treball de fi de grau. Només es resol el reconeixement de les matèries que sol·licita l'estudiant.

Prèviament a l'aprovació pel vicerector o vicerectora corresponent, el centre ha de comunicar a l'estudiant el resultat de la sol·licitud de reconeixement de crèdits, mitjançant l'informe corresponent. L'estudiant que vol reclamar aquest resultat ha d'adreçar un escrit raonat al director o directora o el degà o degana del centre en un termini màxim de 7 dies des de la data de comunicació d'aquest resultat. El director o directora o el degà o degana ha de resoldre la reclamació

en el termini de 15 dies des de la data en què s'ha interposat i notificar-ho a l'estudiant.

Igualment, una vegada la proposta ha estat aprovada pel vicerector o vicerectora corresponent, el centre ha de notificar a l'estudiant la resolució, notificació de la qual hi ha d'haver un justificant de recepció.

L'estudiant disposa d'un termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació per interposar un recurs de reposició davant el rector o rectora de la Universitat.

Annex 1

Legalització dels documents expedits a l'estranger

El procés de legalització de la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud de reconeixement o transferència segueix diferents vies, segons el país d'origen.

No s'exigeix cap tipus de legalització per als documents expedits per estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu. En la resta de casos, els documents expedits a l'estranger s'han de legalitzar d'acord amb les condicions següents:

Per als documents expedits en països que han subscrit el [Conveni de la Haia de 5 d'octubre de 1961](#) és suficient la legalització única o "postil·la" emesa per les autoritats competents del país.

- Els documents expedits en països que han subscrit el Conveni Andrés Bello s'han de legalitzar per via diplomàtica. Per a això, s'han de presentar a:
 - Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis i en el ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.
 - Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir els documents.
 - Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país que expedeix els documents.

Quan el país també és signant del Conveni de la Haia, es pot seguir el procediment establert per a aquest conveni, que és més senzill.

- Documents expedits a la resta de països: s'han de legalitzar per via diplomàtica. Per fer aquest tràmit s'han de presentar a:
 - Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis i en el ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.
 - Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir els documents esmentats.
 - Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país que expedeix els documents.

Si els documents han estat expedits per les autoritats diplomàtiques o consulars d'altres països a Espanya, també s'han de legalitzar al Ministeri d'Afers Exteriors espanyol.

Annex 2

Traducció dels documents expedits a l'estranger

L'article 36.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que la llengua dels procediments tramitats per l'Administració general de l'Estat és el castellà o la llengua cooficial en la comunitat autònoma.

Com a conseqüència, les normes reguladores d'aquests procediments exigeixen que els documents expedits a l'estranger vagin acompanyats de la traducció oficial al castellà o al català. La traducció oficial es pot fer:

1. Mitjançant un traductor jurat o traductora jurada, que ha de tenir l'autorització corresponent o ha d'estar [inscrit a Espanya](#).
2. Mitjançant qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.
3. Mitjançant la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual té la ciutadania la persona que fa la sol·licitud o del país del qual procedeix el document.
4. Mitjançant un traductor o traductora oficial a l'estranger, la signatura del qual ha d'estar legalitzada degudament.

4. AVALUACIÓ

El sistema europeu de crèdits significa, a més d'adoptar el treball de l'estudiant com a mesura de l'activitat acadèmica, definir amb precisió els objectius del pla d'estudis i la contribució al seu assoliment de cadascuna de les assignatures que el componen.

En els plans d'estudis conduents a l'obtenció dels títols de grau les matèries es defineixen en funció de les competències que s'han d'assolir al final del procés formatiu. Les competències definides han de ser avaluables i s'han de reflectir en les qualificacions.

En un model d'aprenentatge basat en competències, avaluar significa valorar el progrés de l'estudiant en l'assoliment dels objectius proposats. L'avaluació ha d'abastar totes les competències programades en el pla d'estudis i ha de basar-se en criteris ben fonamentats i suficientment transparents i públics. Ha d'existir una relació coherent entre els objectius formatius, les activitats planificades i els criteris d'avaluació.

En aquest context, el sistema d'aprenentatge a la UPC es basa en l'adquisició d'unes competències específiques i transversals.

Les específiques són les pròpies d'una titulació i estan orientades a la consecució d'un perfil específic de graduat o graduada i es despleguen en tres nivells: competències instrumentals bàsiques, competències que fan referència als fonaments científicotecnològics transversals en un àmbit determinat i competències tecnològiques aplicades.

Les competències transversals són les que no estan orientades al desenvolupament de cap funció o tasca laboral concreta, sinó que són apropiades per a la majoria de les professions i es poden aplicar a una diversitat de situacions (la comunicació, la resolució de problemes, el raonament, la capacitat de lideratge, la creativitat, la motivació, el treball en equip i especialment la capacitat d'aprendre).

Tots els plans d'estudis de grau de la UPC han d'incloure com a mínim les competències transversals següents:

- o Emprenedoria i innovació
- o Sostenibilitat i compromís social
- o Tercera llengua
- o Comunicació eficaç oral i escrita
- o Treball en equip
- o Ús solvent dels recursos d'informació
- o Aprenentatge autònom

L'avaluació a la UPC es fa a diferents nivells:

- Les assignatures/matèries obligatòries i optatives programades en el pla d'estudis. Les persones responsables de la proposta de qualificació són els coordinadors i coordinadores de les assignatures.
- Els blocs curriculars. Un bloc curricular és un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de forma global en un procediment que s'anomena *avaluació curricular*. El centre docent és el responsable de l'avaluació curricular.

- Les activitats acadèmiques addicionals que du a terme l'estudiant i que li són reconegudes.

Tots els plans d'estudis de grau de la UPC han de definir un mínim de dos blocs curriculars:

- La fase inicial, constituïda pels 60 ECTS del primer curs del pla d'estudis.
- Un altre bloc que ha d'incloure, com a mínim, la resta d'assignatures obligatòries del pla d'estudis.

El treball de fi de grau (TFG) és matèria obligatòria i s'ha de dimensionar a partir d'un mínim de 12 i fins a un màxim de 30 crèdits ECTS. De forma justificada, i atenent a l'estructura acadèmica del pla d'estudis i la seva coordinació amb els estudis de màster, el centre corresponent pot sol·licitar l'aprovació del TFG amb un mínim de 6 crèdits ECTS.

En títols vinculats a professions regulades, el TFG tindrà un mínim de 24 crèdits ECTS. De forma justificada, i atenent a l'estructura acadèmica del pla d'estudis, el centre corresponent pot sol·licitar l'aprovació del TFG amb un mínim de 18 crèdits ECTS.

En qualsevol cas, l'aprovació excepcional de TFG amb menys de 18 crèdits ECTS en cas d'estudis vinculats a professions regulades, o de 12 crèdits ECTS en la resta d'estudis de grau, resta condicionada a la viabilitat de l'ensenyament, en el sentit que la mesura no ha d'implicar un augment dels recursos de professorat necessaris per impartir-lo.

El TFG es programarà en la fase final del pla d'estudis i tindrà el caràcter de síntesi de les capacitats adquirides en el procés formatiu, però ha d'estar orientat a l'avaluació de competències pròpies associades al títol.

L'organització de les assignatures es fonamenta en el pla docent, que aprova el centre abans de l'inici del curs. Aquest pla ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura i la seva contribució als objectius generals del pla d'estudis que s'han d'assolir al llarg del procés formatiu.
- Els continguts.
- Les activitats programades.
- El temps de dedicació en hores per a l'estudiant.
- Els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació.
- Els professors o professores que imparteixen la docència.
- La llengua d'impartició de l'assignatura.

En els apartats següents es regulen els procediments d'avaluació de les assignatures i dels blocs curriculars i el reconeixement de les activitats d'extensió universitària.

4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

4.1.1. Definició

L'avaluació d'una assignatura consisteix a determinar el grau d'assoliment dels seus objectius. Superar-la significa haver assolit els objectius que s'han establert com a bàsics i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de 5,0.

4.1.2. Drets i obligacions dels estudiants en el procés d'avaluació

1) Drets dels estudiants a l'avaluació

Els estudiants tenen dret a l'avaluació de totes les assignatures de les quals s'han matriculat.

Tot i que s'ha de respectar aquest dret, el sistema d'avaluació d'un centre docent pot incloure proves de conjunt per a un grup d'assignatures els objectius de les quals tenen una àmplia coincidència, de manera que la superació de qualsevol d'aquestes assignatures comporta la superació de totes les assignatures del grup. Una assignatura no pot formar part de més d'un grup.

En cap cas el fet de no superar aquestes proves no pot significar la disminució de les qualificacions ja obtingudes en cadascuna de les assignatures del grup.

2) Actes d'avaluació

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació dels estudiants, cada centre ha d'establir una normativa específica que reguli els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures, que ha d'incloure i completar el que s'estableix en aquest apartat.

Si a un estudiant no li és possible fer una prova d'avaluació per motius excepcionals i justificats degudament, el centre docent ha de garantir les mesures necessàries perquè el pugui realitzar, sempre dintre del període lectiu corresponent. No obstant això, el centre docent únicament està obligat a canviar les dates dels actes o proves d'avaluació que són més significatius en l'avaluació final de l'assignatura.

D'altra banda, l'estudiant que es matricula d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària no en pot reclamar, per aquest fet, l'avaluació en dates diferents a les previstes.

Els estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació dels estudiants en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 de l'acte d'avaluació i de l'assignatura.

El que s'estableix en aquest apartat es fa sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats.

Si l'estudiant considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa davant del director o directora o el degà o degana del centre docent i, si la resposta no el satisfà, pot interposar un recurs davant del rector o rectora.

Els treballs presentats es retornen als estudiants a petició pròpia. La reproducció total o parcial d'aquests projectes o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de tenir l'autorització explícita dels autors o autores.

Correspon al director o directora o el degà o degana del centre docent resoldre les al·legacions sobre els aspectes no inclosos en les normatives.

4.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

La persona responsable de cada assignatura elabora, conjuntament amb el professorat que la imparteix, una proposta de pla docent, que ha d'incloure els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació. Correspon a l'òrgan de govern del centre que té les competències en l'avaluació dels estudiants aprovar les propostes abans de l'inici del curs, fer-ne la màxima difusió utilitzant els recursos que tingui a l'abast, vetllar perquè s'apliquin correctament i fer-ne la interpretació en el supòsit que sorgeixi algun dubte.

En qualsevol cas, els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació, la ponderació de les proves d'avaluació i les proves que són recuperables i les que no ho són s'han de publicar en tots els casos a la guia docent de les assignatures i no es poden modificar, en cap cas, durant el curs acadèmic.

Per estimular l'aprenentatge progressiu a un ritme regular dels estudiants, en l'avaluació de les assignatures s'han de tenir en compte els resultats obtinguts en els diferents actes d'avaluació que han fet al llarg del curs. El mètode de qualificació de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats dels actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final i de manera que hi hagi un cert grau de proporcionalitat entre els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluable i el seu pes en l'avaluació. El pla docent de les assignatures també pot preveure una prova final de caràcter global la superació de la qual comporta la superació de l'assignatura.

Els estudiants poden sol·licitar a la direcció del centre fer una prova que determini la qualificació d'una assignatura. Si la resposta és positiva i l'assignatura inclou projectes o treballs pràctics, el centre ha d'arbitrar les mesures adients per incorporar-los a l'avaluació.

El sistema d'avaluació de les assignatures ha de preveure procediments que permetin reconduir resultats poc satisfactoris obtinguts durant el curs.

Si n'hi ha, la qualificació de la prova global final ha de substituir, sempre que sigui superior i que coincideixin els aspectes avaluats, els resultats obtinguts en els actes d'avaluació que s'han fet al llarg del curs.

En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima en cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. No obstant això, si entre les activitats programades hi ha projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, el pla docent de l'assignatura pot preveure que sigui una condició necessària per superar l'assignatura realitzar-los i presentar els informes que hi estiguin associats.

Després de la publicació de les qualificacions finals, els centres que han decidit aplicar la reavaluació han d'obrir un període de reavaluació per a les assignatures que ho tinguin previst a la guia docent. La reavaluació s'ha de fer durant el curs acadèmic.

El procés de reavaluació consisteix a valorar el grau d'assoliment dels resultats de l'aprenentatge de l'assignatura i s'ha d'adaptar a les característiques de les competències i activitats formatives programades. Les condicions en què es realitza han de constar a la guia docent.

No poden concórrer a la reavaluació d'una assignatura els estudiants que ja l'han superada ni els que han obtingut la qualificació de no presentat. Els centres poden establir altres condicions genèriques per accedir a la reavaluació, així com condicions de qualificació màxima que s'hi pot obtenir. També s'hi poden afegir requisits específics derivats de les característiques de determinades assignatures. En qualsevol cas, la guia docent ho ha de concretar.

Un cop ha finalitzat el període de reavaluació i de revisió, se'n fa el tancament i se signen les actes d'avaluació.

4.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període lectiu, el professor o professora responsable de l'assignatura consigna les qualificacions descriptiva i numèrica dels estudiants matriculats a l'informe d'avaluació, el signa i el lliura al centre, que, si escau, l'eleva a definitiu.

Les qualificacions numèriques es donen amb una resolució de 0,1 i les descriptives s'assignen segons la correspondència següent:

- 0 – 4,9: suspens
- 5,0 – 6,9: aprovat
- 7,0 – 8,9 notable
- 9,0 – 10: excel·lent/matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor es pot atorgar als estudiants que tenen una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguen no pot ser superior al 5 % dels estudiants matriculats en una matèria en el període acadèmic corresponent, excepte si el nombre total d'estudiants matriculats és inferior a 20, cas en el qual es pot atorgar una sola matrícula d'honor.

En el cas del TFG, el tribunal proposa la menció de matrícula d'honor. En el cas de les pràctiques externes, el professor tutor o professora tutora en fa la proposta. Amb posterioritat a aquesta proposta, el centre arbitra de quina manera s'han d'adjudicar les matrícules d'honor definitives, sense superar el 5 % dels estudiants matriculats i tenint en compte, en tots els casos, criteris objectius.

Si amb les matrícules d'honor concedides a estudiants que han fet una matrícula ordinària s'arriba al 5 %, no es pot concedir cap matrícula d'honor més als estudiants que es van acollir a la convocatòria addicional del TFG o de les pràctiques externes.

La qualificació de "no presentat", que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos

per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada especifiqui alguna cosa diferent.

Amb la finalitat de calcular el paràmetre de resultats acadèmics, la qualificació de "no presentat" té els mateixos efectes que la qualificació de "suspens".

Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació, les qualificacions descriptives de les assignatures superades són definitives, mentre que les qualificacions descriptiva i numèrica de suspens poden canviar en avaluacions posteriors de l'assignatura o en l'avaluació del bloc curricular al qual pertanyen. La superació d'un bloc curricular implica que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures que el componen esdevenen definitives.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer als estudiants en un termini breu, que fixa cada centre, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria. Els resultats de les avaluacions finals s'han de lliurar en un termini no superior a 15 dies naturals des que es va fer l'última prova.

En el cas d'assignatures cursades en un programa de mobilitat, es conserva la nota obtinguda a la universitat de destí adaptada al sistema de qualificacions del centre d'origen. Si a la certificació acadèmica emesa pel centre de destí alguna de les assignatures ha estat avaluada amb matrícula d'honor, aquesta es pot conservar i té els efectes econòmics regulats a l'apartat 2.6.1 d'aquesta normativa.

4.1.5. Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació que es fan durant el període d'impartició de la docència s'han de fer dins dels horaris lectius de l'assignatura, llevat que el centre ho reguli de manera diferent. En qualsevol cas, els actes d'avaluació s'han de fer sempre dins del període lectiu, excepte les presentacions de treballs de fi de grau.

4.1.6. Accions de tutoria i orientació acadèmica

Independentment del procés de revisió de les qualificacions i en el marc de les accions de tutoria i orientació acadèmica, l'estudiant té dret a rebre del professor o professora de l'assignatura valoracions sobre el treball que ha fet en qualsevol activitat objecte d'avaluació, incloent-hi una explicació sobre la qualificació atorgada, amb una finalitat d'orientació acadèmica.

Aquesta acció tutorial s'ha de fer durant el període lectiu en el qual l'estudiant cursa l'assignatura o, com a màxim, durant el primer mes després que s'hagi iniciat el període següent, i a través del mitjà que el professor o professora de l'assignatura i l'estudiant acordin. No obstant això, l'estudiant té dret a demanar que l'acció tutorial tingui caràcter presencial.

4.1.7. Funcions i responsabilitats del professor o professora responsable/coordinador o coordinadora de l'assignatura

- Elaborar la proposta de pla docent de l'assignatura o les assignatures de què és professor o professora responsable.
- Coordinar el professorat que participa en l'assignatura o les assignatures.
- Introduir en el pla docent la planificació i la temporització de l'assignatura i les seves modificacions en l'aplicació informàtica institucional corresponent.
- Vetllar pel compliment de les activitats d'avaluació planificades.
- Vetllar perquè l'estudiantat adquireixi les competències genèriques i específiques de cada assignatura.
- Fer el seguiment dels resultats acadèmics, detectar-ne desviacions i proposar-ne mesures de correcció i millora.
- Introduir les qualificacions dels estudiants en l'aplicació informàtica i signar els informes d'avaluació en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Comunicar i signar les modificacions de qualificacions dels estudiants que hi puguin haver en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Actuar com a interlocutor o interlocutora amb els òrgans corresponents en tot allò que fa referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.
- Vetllar pel compliment dels terminis d'avaluació i publicació dels resultats.
- Garantir la imparcialitat de l'avaluació.
- Vetllar per la implantació correcta de l'acció tutorial.
- Vetllar perquè durant la realització dels exàmens sempre hi hagi, com a mínim, un professor o professora de l'assignatura, preferentment el professor o professora que imparteix les classes.

4.2. AVALUACIÓ CURRICULAR

4.2.1. Definició de bloc curricular i avaluació curricular

Un bloc curricular es defineix com un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de forma global en un procediment que s'anomena *avaluació curricular*.

Tots els plans d'estudis de grau de la UPC han de definir un mínim de dos blocs curriculars:

- La fase inicial, constituïda pels 60 ECTS del primer curs del pla d'estudis. A l'apartat 5, "Permanència", d'aquesta normativa es fixen les condicions en què s'ha de superar la fase inicial per poder continuar els estudis.
- Un altre bloc, que ha d'incloure, com a mínim, la resta d'assignatures obligatòries del pla d'estudis.

4.2.2. Dret a l'avaluació curricular

Els estudiants s'han d'avaluar curricularment quan se'ls ha avaluat de totes les assignatures que componen un bloc curricular.

En el cas de la fase inicial, si el rendiment mínim establert pel centre a l'efecte de la permanència són els 60 ECTS que la componen, també s'han d'avaluar curricularment quan han esgotat el termini màxim per superar-la, encara que no se'ls hagi avaluat de la totalitat d'assignatures. Aquesta avaluació curricular de la fase inicial és independent del resultat que hagin pogut obtenir en les assignatures d'altres blocs curriculars de les quals hagin estat autoritzats a matricular-se.

4.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular

Sense perjudici del que determina l'article anterior i quan escaigui, si un estudiant no vol que l'incloguin en un procés d'avaluació curricular que permet la compensació perquè, havent suspès una o més assignatures amb una qualificació igual o superior a 4, vol triar l'opció de repetir-les en el període lectiu següent, ha de comunicar de forma expressa la renúncia a l'avaluació curricular. Els centres docents han d'establir un període previ a l'avaluació per a la presentació de les renúncies.

Amb el mateix procediment, un estudiant pot renunciar a totes les avaluacions curriculars d'un bloc. Aquesta renúncia comporta que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures del bloc curricular ja superades que figuren en els informes d'avaluació passin a ser definitives.

4.2.4. Mecanisme per efectuar l'avaluació curricular

Cada centre estableix els mecanismes per efectuar l'avaluació curricular a partir dels resultats obtinguts en les assignatures que componen cada bloc curricular. Aquesta avaluació l'ha de fer una comissió específica. En el cas de l'avaluació curricular de la fase inicial, la comissió ha d'estar formada, com a mínim, per professors i professores i per estudiants que l'han superada. Per determinar el resultat de l'avaluació curricular de la fase inicial s'ha de tenir en compte especialment si hi ha una millora progressiva en els resultats acadèmics.

A l'inici del curs acadèmic, cada centre ha de fer públic el calendari d'avaluacions curriculars dels plans d'estudis que imparteix.

4.2.5. Resultats de l'avaluació curricular

Els resultats de l'avaluació curricular s'han de donar a conèixer als estudiants mitjançant l'acta curricular.

Si l'estudiant ha superat el bloc curricular, aquest document ha d'incloure les qualificacions descriptiva i numèrica definitives de cadascuna de les assignatures i la qualificació numèrica del bloc curricular, obtinguda com a mitjana de la qualificació de les assignatures ponderada amb el nombre de crèdits de cadascuna.

Si l'estudiant no ha superat el bloc curricular, s'hi ha d'especificar "suspens de qualificació", sense nota numèrica.

Un bloc curricular se supera quan les qualificacions numèriques de les assignatures que l'integren, que figuren en els informes d'avaluació, són iguals o superiors a 5. En aquest cas, les qualificacions numèriques i descriptives passen a definitives sense canvis.

A més, el centre pot establir altres condicions que permetin superar un bloc curricular, que poden incloure la superació per compensació d'assignatures suspeses amb una qualificació numèrica no inferior a 4, sempre que la nota mitjana ponderada del bloc sigui igual o més gran que un valor que el centre estableixi i que ha de ser, com a mínim, de 5.

4.2.6. Bloc curricular de fase inicial

L'avaluació curricular del bloc que constitueix la fase inicial té unes característiques especials per la seva relació amb l'apartat 5, "Permanència", d'aquesta normativa. L'estudiant avaluat de la fase inicial es pot trobar en tres situacions:

- Supera la fase inicial. L'acta d'avaluació ha d'incloure la informació que es descriu a l'apartat 4.2.5, referent als blocs curriculars aprovats.
- No supera la fase inicial, però no ha esgotat el temps per superar-la. L'acta d'avaluació curricular ha d'incloure la qualificació de "suspens de qualificació", sense nota numèrica.
- No supera la fase inicial i ha esgotat el temps per superar-la. L'acta d'avaluació curricular ha d'especificar les assignatures superades i s'hi ha de consignar la qualificació de "no apte de fase inicial".

4.3. ASSOLIMENT DE LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

Les competències genèriques s'han de desenvolupar i avaluar al llarg del procés formatiu, bé integrant-les en diverses assignatures, constituint itineraris competencials o bé com a assignatures específiques.

Els itineraris competencials es configuren assignant una competència determinada a un conjunt d'assignatures corresponents a diferents cursos del pla d'estudis, en les quals es desenvolupen activitats dissenyades expressament per assolir aquesta competència.

Si s'opta per configurar itineraris competencials, cal graduar les competències genèriques en diversos nivells d'assoliment al llarg de la titulació.

Competència genèrica en tercera llengua

4.3.1. Estudiants de nou accés del curs acadèmic 2014-2015 en endavant

D'acord amb l'article 211.1 de la Llei 2/14, els estudiants que iniciïn els estudis universitaris de grau el curs 2014-2015 i posteriors han d'acreditar el coneixement d'una tercera llengua, entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat (anglès, francès, alemany i italià), amb un certificat de nivell B2 (entès com a nivell complet o B2.2) del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

S'entén per estudiants de nou accés, per als quals es fixa el requisit de certificar el nivell B2, aquells que inicien per primera vegada els estudis universitaris de grau en una universitat catalana a partir del curs 2014-2015 i que provenen de:

Via 0. Estudis de batxillerat i proves d'accés a la universitat (PAU).

Via 4. Cicles formatius de grau superior (CFGs), amb o sense PAU.

4.3.2. Estudiants que van accedir a la UPC abans del curs acadèmic 2014-2015 i resta d'estudiants de nou accés del curs acadèmic 2014-2015 en endavant

Els estudiants dels col·lectius següents:

- 1) Estudiants que hagin accedit a la UPC abans del curs 2014-2015.
- 2) Resta d'estudiants de nou accés del curs 2014-2015 i cursos acadèmics posteriors, corresponents a les vies d'accés detallades a continuació:

Via 2. Titulats i titulades.

Via 7. Estudiants de batxillerat / COU amb PAU.

Via 8. Estudiants d'FP2 / CFGS.

Via 9. Més grans de 25 anys.

Via 10. Més grans de 40 anys.

Via 11. Més grans de 45 anys.

han d'assolir la competència en tercera llengua, preferentment l'anglès, en acabar els estudis. En aquests casos, la competència es considera assolida en els supòsits següents:

- Haver obtingut com a mínim 9 ECTS corresponents a assignatures impartides completament en una tercera llengua.
- Elaborar i defensar el treball de fi de grau en una tercera llengua.
- Fer una estada en una universitat o empresa estrangera en el marc d'un programa de mobilitat o d'un conveni de cooperació educativa i haver obtingut un mínim de 9 ECTS.
- Acreditar el coneixement d'una tercera llengua amb un certificat del nivell B2 (entès com a nivell complet o B2.2) o un nivell superior del marc comú europeu de referència per a les llengües.

Certificats vàlids per acreditar el nivell B2

A partir del curs acadèmic 2015-2016, tots els estudiants de la UPC, independentment del curs i de les vies d'accés, que acreditin el nivell B2 poden presentar qualsevol de les certificacions i o títols d'alemany, anglès, francès o italià aprovats per l'acord del 25 d'abril de 2015 del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC):

1. Les certificacions i títols d'Escola Oficial d'Idiomes expedits a partir de la superació de les proves corresponents que avaluïn les quatre destreses (comprensió i expressió orals i comprensió i expressió escrites).
2. Les certificacions pròpies de les escoles d'idiomes universitàries de totes les universitats catalanes expedides a partir de la superació de les proves corresponents que avaluïn les quatre destreses (comprensió i expressió orals i comprensió i expressió escrites).
3. Les certificacions, títols i diplomes amb el segell CertAcles expedits per les universitats de l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (ACLES), com ara les proves del CLUC (Certificat de Llengües de les universitats de Catalunya) que organitzen els serveis lingüístics i les escoles

d'idiomes de les universitats catalanes, i altres certificacions admeses per ACLES.

4. Els títols de de batxillerat o assimilats i els títols universitaris cursats a l'estranger. Aquests títols permeten acreditar un nivell C1 en la llengua del sistema educatiu on s'hagi cursat.
5. Els títols de batxillerat o assimilats d'escoles autoritzades d'altres països cursats a l'Estat espanyol. Aquests títols permeten acreditar un nivell C1. [Més informació a la taula](#)
6. Les certificacions i diplomes indicats en la [Taula de certificats d'idiomes](#). Tots aquests certificats tenen una validesa indefinida, llevat que el mateix certificat especifiqui un període de vigència.

Les persones que abans d'iniciar els estudis a la UPC tenen algun dels títols certificacions i diplomes indicats poden presentar-lo a la secretaria acadèmica del centre docent conjuntament amb la resta de documentació requerida per a la matrícula. En tot cas, s'ha de presentar abans d'acabar els estudis, atès que l'acreditació del B2 és un requisit per obtenir el títol de grau.

L'assoliment de la competència en terceres llengües per qualsevol de les quatre vies també s'ha de fer abans d'acabar els estudis, atès que és un requisit per obtenir el títol de grau.

Per a ambdós col·lectius (4.3.1 i 4.3.2) són aplicables els punts següents:

- a) Els estudiants que obtenen el certificat al llarg dels estudis a la UPC han de presentar-lo a la secretaria acadèmica del centre docent en els períodes establerts a aquest efecte. Les secretaries acadèmiques dels centres docents han d'incorporar els documents acreditatius que aporten els estudiants als expedients acadèmics corresponents.
- b) Els certificats, títols i diplomes han d'estar recollits a la Taula de certificats aprovada pel CIC.
- c) El Servei de Llengües i Terminologia és l'encarregat de valorar la idoneïtat d'altres certificats que no estan inclosos en la Taula, seguint els acords del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) i de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES).
- d) La llengua que s'ha triat per acreditar la competència en una tercera llengua es pot fer servir com a reconeixement de crèdits només a partir del nivell C1, sempre que el certificat s'hagi obtingut durant els estudis.
- e) Amb caràcter general, per sol·licitar el reconeixement de crèdits per idiomes previst a l'apartat 3.1.5 d'aquesta normativa abans s'ha d'haver acreditat la competència del nivell B2.

Els estudiants que han accedit a la UPC procedents d'una titulació anterior a l'Espai Europeu d'Educació Superior podrien quedar eximits, de manera excepcional, de l'acreditació de la competència en tercera llengua si no es poden acollir a cap de les vies d'assoliment de l'apartat 4.3.2, però només en el cas que l'estudi de procedència no correspongui a la titulació extingida per implantació del grau al qual s'accedeix. Els estudiants afectats hauran de fer una sol·licitud que serà valorada i resolta pel vicerectorat competent en la matèria, previ informe del centre.

En aquest cas, si la sol·licitud es resol favorablement al camp corresponent del suplement europeu al títol es farà constar "eximit/eximida".

Pel que fa possibles exempcions per a l'acreditació de la tercera llengua dels estudiants amb discapacitat acreditada serà d'aplicació el que recull el document del Consell Interuniversitari de Catalunya. Si escau, els estudiants afectats hauran de fer una sol·licitud que serà valorada i resolta pel Vicerectorat competent en la matèria, previ informe del Gabinet de Sostenibilitat i d'Igualtat d'Oportunitats (GSIO).

4.4. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ

L'estudiant té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la que s'ha obtingut prèviament, excepte quan es justifiqui que es tracta d'un error de transcripció.

4.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació

L'estudiant ha d'adreçar la sol·licitud de revisió de la qualificació obtinguda al professor o professora responsable de l'assignatura a través del mitjà i en el termini que el centre docent ha establert prèviament.

El professor o professora ha de publicar, juntament amb les notes de l'activitat avaluable, l'horari, el lloc i la data de la revisió, que ha de ser presencial i accessible per als estudiants (a excepció d'assignatures amb docència semipresencial, cas en el qual el professor o professora pot preveure un altre mètode). La revisió és incondicional per a tots els estudiants que hagin realitzat l'activitat avaluable.

4.4.2. Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables de les assignatures

L'estudiant ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al director o directora o el degà o degana del centre, en un termini màxim de 7 dies des de la data de publicació de les qualificacions que són objecte de reclamació.

El director o directora o el degà o degana del centre ha d'arbitrar el procediment específic que considera adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial, procediment que sempre ha d'incloure l'audiència al professor o professora responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el nomenament d'un tribunal, el professor o professora responsable de la qualificació objecte de reclamació no en pot formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant a matricular-se després que s'hagi resolt la impugnació.

4.4.3. Reclamacions contra les resolucions del director o directora o el degà o degana del centre docent

Qualsevol reclamació contra les resolucions sobre qualificacions o reconeixements de crèdits emeses pel director o directora o el degà o degana d'un centre docent s'ha d'adreçar al rector o rectora mitjançant un recurs, que

s'ha d'interposar en un termini màxim d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució corresponent.

4.5. CERTIFICACIÓ DELS RESULTATS

El resultat de les avaluacions de les assignatures d'un bloc curricular, independentment que aquest estigui o no superat, se certifiquen amb les qualificacions descriptiva i numèrica que consten a l'informe d'avaluació de l'assignatura.

4.6. ELS DOCUMENTS DE L'AVALUACIÓ DE L'ESTUDIANTAT

D'acord amb les taules d'avaluació i accés documental, cal conservar permanentment tota la documentació que forma part de l'expedient acadèmic de l'estudiant. La custòdia d'aquesta documentació recau en la unitat gestora dels estudis i l'accés a aquesta documentació queda restringit a l'estudiant i al personal responsable de la gestió de l'expedient.

Revisió

Amb l'objectiu d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, els professors i professores han de conservar tots els documents en què es basa l'avaluació (treballs i exàmens), excepte els que s'hagin tornat corregits als estudiants, com a mínim fins a la finalització de l'any acadèmic següent al de la realització dels actes d'avaluació i, en qualsevol cas, fins que les actes d'avaluació siguin fermes i no hi hagi possibilitat de recurs. En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins que se n'emeti la resolució ferma.

Preservació

El centre ha de preservar de forma permanent tots els documents d'actes de notes i actes d'avaluació curricular (aquesta documentació es conserva en format digital i amb la signatura electrònica del professor o professora o el càrrec responsable). També s'ha de conservar de manera permanent tota la documentació que forma part de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Els models d'examen s'han de conservar de manera permanent. Aquests es poden conservar en format paper, amb la signatura del professor o professora responsable, o en format digital, signats electrònicament per la persona o òrgan competent.

Els treballs de fi de grau (TFG) s'han de conservar de manera permanent en suport paper i amb la signatura de l'autor o autora o en suport electrònic amb la signatura electrònica corresponent.

Publicació i accés als models d'exàmens i treballs acadèmics

- **Exàmens:** per facilitar-ne la conservació permanent i l'accés i consulta a l'estudiantat, s'ha de fomentar la publicació del model d'examen i la seva solució, si el tipus d'examen ho permet, al [Dipòsit d'exàmens UPC](#).
- **Els treballs de fi de grau (TFG):** en cas que l'autor o autora ho autoritzi, sempre que no hi hagi motius de confidencialitat associats, el treball de fi de grau es pot publicar en accés obert al [dipòsit Treballs acadèmics UPC](#).

4.7. SEGUIMENT DELS RESULTATS ACADÈMICS DELS ESTUDIANTS

Els centres docents han de fer un seguiment dels resultats obtinguts pels estudiants mitjançant, entre altres indicadors, el paràmetre de resultats acadèmics, que es defineix com el quocient dels crèdits superats per l'estudiant en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats. Els resultats d'aquest seguiment s'han de traduir en actuacions orientades a la millora del procés d'aprenentatge dels estudiants.

4.8. PONDERACIÓ DELS EXPEDIENTS ACADÈMICS I CÀLCUL DE LA NOTA FINAL DE CARRERA

Les qualificacions emprades per la UPC són les de l'escala 0-10.

D'acord amb els punts 4.4. i 4.5 de l'annex I del Reial decret 22/2015, de 23 de gener, pel qual s'estableixen els requisits d'expedició del suplement europeu als títols que regula el Reial decret 1393/2007, i l'article 5.3 del Reial decret 1125/2003, pel qual s'estableix el sistema de crèdits europeu i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la nota global dels titulats s'han de fer mitjançant el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'estudiant, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que hi correspon (a partir de les valoracions del rendiment de les assignatures superades) i dividit pel nombre de crèdits superats.

A l'efecte de la ponderació de l'expedient, no es comptabilitzen els crèdits sense qualificació.

El resultat s'expressa en l'escala 0-10 i en l'escala 0-4, segons la taula d'equivalències següent:

Suspens:	0 punts
Aprovat/apte:	1 punt
Notable:	2 punts
Excel·lent:	3 punts
Matrícula d'honor:	4 punts

Reconeguda/convalidada: punts corresponents en funció de la qualificació obtinguda en els estudis cursats prèviament. No inclouen cap nota les convalidacions procedents de cicles formatius de grau superior o reconeixements per experiència laboral i professional o d'assignatures cursades en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis). Si el títol propi és substituït per un grau, s'ha de conservar la qualificació d'origen.

Si a l'expedient de la persona interessada no consta la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0-10 i és necessari per a la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global, o inclou qualificacions a partir d'expedients en els quals no consta la qualificació numèrica (convalidacions o adaptacions), s'aplica la taula d'equivalències següent:

Suspens:	2,5
Aprovat:	5,5
Notable:	7,5
Excel·lent:	9
Matrícula d'honor:	10

En el cas de les qualificacions corresponents al sistema ECTS, les equivalències que s'hi han d'aplicar són les següents:

A:	9,5
B:	8,5
C:	7,5
D:	6,5
E:	5,5
F:	4

Aquesta ponderació també s'aplica en els supòsits d'accés a la UPC a través del trasllat d'expedient.

5. PERMANÈNCIA

(Aprovat pel Ple del Consell Social de 5 de maig de 2014)

Preàmbul

L'article 46.3 de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13 d'abril de 2007), que modifica la Llei orgànica 6/2001, d'universitats (BOE de 24 de desembre de 2001), i l'article 123 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovat per l'Acord 43/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6140, d'1 de juny de 2012), atribueixen al Consell Social la competència de fixar les normes que regulen la permanència dels estudiants de la Universitat.

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat hi destina, té la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació dels titulats i titulades i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del nombre més gran possible d'estudiants. La Universitat ha d'establir els instruments perquè puguin assolir un rendiment adequat i els ha d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

El règim de permanència dels estudiants a la Universitat ha de tenir en compte dos aspectes importants: en primer lloc, la Llei orgànica d'universitats estableix que les universitats, d'acord amb la normativa bàsica aprovada pel Govern, han d'establir els procediments per a l'admissió dels estudiants als seus centres; en segon lloc, no sembla raonable ignorar l'impacte personal i social de l'abandó dels estudis universitaris durant els últims anys de la carrera, quan ja hi han dedicat un esforç personal important i s'han invertit nombrosos recursos socials en la seva formació.

Aquesta normativa inclou, en conseqüència, un criteri general, tant en el primer any d'estudis cursat com, en particular, en la fase inicial del pla d'estudis, que ha d'afavorir una reorientació acadèmica de l'estudiant cap a uns estudis més adients. Així mateix, preveu un seguiment en la fase no inicial del progrés acadèmic dels estudiants i una actuació individualitzada en els casos de baix rendiment, els quals, amb els criteris docents i d'avaluació que consideren els plans d'estudis, han de ser excepcionals.

El funcionament correcte d'aquesta normativa depèn de les mesures relatives a la qualitat docent i d'una formulació concordant de les normes acadèmiques i de matrícula del Consell de Govern. És important, també, que els estudiants tinguin presents aquestes normes de permanència en el moment de matricular-se.

En l'articulat d'aquestes normes de permanència s'utilitzen els conceptes següents:

- Estudis o pla d'estudis: conjunt de matèries que condueixen a l'obtenció d'un dels títols de grau que imparteix la UPC.
- Crèdits aprovats: suma dels crèdits corresponents a assignatures aprovades en la valoració del rendiment.
- Fase inicial: 60 ECTS corresponents al primer curs de cadascun dels plans d'estudis.
- Període lectiu: termini comprès entre dos períodes de matrícula.
- Any acadèmic: dos quadrimestres consecutius.

5.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants que es matriculen per cursar estudis oficials conduents a l'obtenció d'un títol de grau a la UPC, exceptuant-ne les titulacions conjuntes amb altres universitats, que es regeixen pel que s'estableix al conveni corresponent.

5.2. MODALITATS DE DEDICACIÓ ALS ESTUDIS

Els estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau que s'imparteixen a la UPC es poden cursar a temps complet o bé a temps parcial.

La matrícula dels estudiants que cursen els estudis a temps parcial està limitada a un màxim de 36 ECTS per any acadèmic (18 ECTS per quadrimestre).

En el moment de formalitzar la primera matrícula l'estudiant ha de triar la modalitat de dedicació als estudis escollida (temps complet o temps parcial). Aquesta es manté en les matrícules següents mentre l'estudiant es troba en la fase inicial dels estudis, excepte en el cas que se sol·liciti la modificació de modalitat i que sigui acceptada.

Per demanar el canvi, l'estudiant ha de presentar una sol·licitud justificada degudament a la secretaria del centre docent en el període establert per a la formalització de la matrícula.

En qualsevol cas, els estudiants que han demanat una beca no poden modificar la modalitat escollida durant el quadrimestre en curs ni el següent, si la matrícula és quadrimestral, o durant tot l'any acadèmic, si la matrícula és anual.

5.3. CÒMPUT DE CRÈDITS PEL QUE FA A LA PERMANÈNCIA

Per a l'aplicació dels articles 5.4 i 5.8 d'aquesta normativa de permanència, que regulen el rendiment mínim que han d'assolir els estudiants de la UPC en les diferents etapes dels estudis, no es tenen en compte els crèdits obtinguts per convalidació o reconeixement.

5.4. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC

Amb caràcter general, l'estudiant que es matricula en uns estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau ha d'aprovar un mínim de 12 ECTS el primer any acadèmic d'aquests estudis a la UPC, amb independència de les matrícules formalitzades.

En cas contrari, l'estudiant és exclòs d'aquests estudis i no pot continuar-los en el mateix centre on els ha iniciat, ni pot començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al centre que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs.

Els estudiants que s'incorporen a uns estudis havent cursat anteriorment altres estudis universitaris requereixen una consideració especial. Quan, en aplicació de les normes de matrícula establertes, un estudiant no es pot matricular durant el primer any acadèmic de 12 ECTS, ha de superar tots els crèdits de què s'ha pogut matricular.

5.5. RENDIMENT MÍNIM EN LA FASE INICIAL DELS ESTUDIS

Tots els plans d'estudis de la UPC conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau tenen definida una fase inicial que correspon als 60 ECTS del primer any acadèmic.

Amb independència del que estableix l'apartat 5.4 d'aquesta normativa, l'estudiant ha de superar el nombre mínim de crèdits d'aquesta fase que ha establert el centre docent per a aquell pla d'estudis en el termini que hi correspon, segons la modalitat de dedicació als estudis. Aquest mínim està comprès entre 42 i 60 ECTS de la fase inicial.

- **Estudiants que cursen els estudis a temps complet:** han de superar el nombre mínim establert de la fase inicial del pla d'estudis en un termini màxim de 2 anys acadèmics.
- **Estudiants que cursen els estudis a temps parcial:** han de superar el nombre mínim establert de la fase inicial del pla d'estudis en un termini màxim de 4 anys acadèmics.

En qualsevol de les dues modalitats, temps complet o temps parcial, el còmput de temps per superar el nombre mínim de crèdits establert de la fase inicial es fa amb independència de les matrícules formalitzades.

Si no supera el nombre mínim de crèdits de la fase inicial en el termini establert, l'estudiant no pot continuar els mateixos estudis al centre on els ha iniciat, ni pot començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al centre que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs.

5.6. PRÒRROGA DEL CÒMPUT DE TEMPS PER A L'APLICACIÓ DE LES NORMES DE PERMANÈNCIA

Els estudiants que cursen el primer any acadèmic o la fase inicial dels estudis i que l'han d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al director o directora o el degà o degana una pròrroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de l'aplicació dels apartats 5.4 i 5.5 d'aquesta normativa.

Les pròrrogues no es poden concedir per a un període lectiu en el qual l'estudiant ja ha estat avaluat.

Les pròrrogues es concedeixen per un màxim de 2 quadrimestres o 1 any acadèmic; però en casos de malaltia o accident greu justificats degudament es pot ampliar aquest termini.

A l'efecte de l'expedient de l'estudiant, aquest pot sol·licitar la baixa acadèmica de les assignatures recollida a l'apartat 2.9 d'aquesta normativa.

5.7. CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS

El director o directora o el degà o degana del centre docent, per delegació del rector o rectora, pot, en situacions justificades degudament, ampliar el termini establert en els apartats 5.4 i 5.5, respectivament, per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

Altrament, els estudiants poden sol·licitar al director o directora o el degà o degana del centre docent, de forma motivada i abans de la data que cada any s'estableix a les normes de matrícula, l'ampliació del termini per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

Les reclamacions contra les resolucions emeses pel director o directora o el degà o degana del centre docent s'han d'adreçar al rector o rectora mitjançant un recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució del director o directora o del degà o degana.

Per una sola vegada, l'estudiant que ha estat exclòs d'uns estudis en aplicació del que preveuen els apartats 5.4 o 5.5 d'aquesta normativa pot iniciar el mateix estudi en un altre centre de la UPC o qualsevol altre estudi de la UPC que no tingui la fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs. En ambdós casos ha de tenir la plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

L'estudiant que vol reiniciar els estudis dels quals ha estat exclòs o bé iniciar estudis diferents però amb una fase inicial comuna amb l'estudi en qüestió, pot fer-ho al cap de dos anys des del moment de la desvinculació si obté l'autorització prèvia del rector o rectora, i si hi torna a tenir una plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

5.8. RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERATS ELS CRÈDITS DE LA FASE INICIAL ESTABLERTS PEL CENTRE DOCENT

Un cop superat el nombre mínim de crèdits exigits de la fase inicial dels estudis, en finalitzar cada període lectiu es calcula el paràmetre de resultats acadèmics de cada estudiant. Aquest paràmetre és el quocient dels crèdits superats sobre el total de crèdits matriculats.

En funció d'aquest paràmetre, el centre fa el seguiment del progrés dels estudiants i estableix, per garantir un bon aprofitament dels recursos, els mecanismes d'assessorament acadèmic mitjançant procediments de tutoria. Així mateix, determina les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre d'un estudiant és inferior a 0,5 en els dos últims períodes lectius matriculats, en el cas de períodes lectius quadrimestrals, o en el darrer període lectiu matriculat, en el cas que aquests períodes lectius siguin anuals. Aquestes mesures poden comportar una limitació de matrícula, a banda de les limitacions establertes amb caràcter general. L'estudiant pot recórrer davant del director o directora o el degà o degana del centre contra les decisions del tutor o tutora.

Amb independència d'això, s'estableix com a referent comú a tots els plans d'estudis de grau de la UPC la desvinculació automàtica dels estudis, excepte casos justificats convenientment, a tots els estudiants amb un paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,3 en els tres últims períodes lectius matriculats, en el cas de períodes lectius quadrimestrals, o en els dos últims períodes lectius matriculats, en el cas de períodes lectius anuals.

En aquest cas, el centre docent ha de comunicar al rector o rectora aquesta situació, i li ha de presentar un informe personalitzat. Si el rector o rectora resol la desvinculació dels estudis de l'estudiant, aquesta resolució és per un període màxim de dos anys.

El centre docent pot, en casos justificats degudament, no tenir en compte el paràmetre de resultats d'un període lectiu determinat a l'efecte de l'aplicació d'aquest article.

Així mateix, l'estudiant exclòs dels estudis en aplicació d'aquest apartat pot reiniciar-los un cop transcorregut el període de desvinculació, amb l'autorització prèvia del centre.

En el moment en què l'estudiant es reincorpora als estudis després d'un període de desvinculació, els anteriors paràmetres de resultats acadèmics inferiors a 0,3 no es tenen en compte.

El centre pot decidir no aplicar les mesures previstes en els paràgrafs anteriors quan als estudiants només els falta per acabar els estudis un nombre de crèdits d'assignatures obligatòries i optatives inferior o igual al nombre total de crèdits de la titulació dividit pel nombre de quadrimestres de la titulació.

5.9. INFORMACIÓ DEL PROGRÉS DELS ESTUDIANTS AL CONSELL SOCIAL

Anualment, cada centre lliura al Consell de Govern, perquè el trameti al Consell Social, un informe relatiu al progrés dels estudiants i als criteris i a les mesures adoptades.

5.10. ACLARIMENTS DE LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

Correspon al Consell Social resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta normativa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aquesta normativa entra en vigor l'any acadèmic 2014-2015.

Segona. Aquesta normativa s'ha de revisar almenys al cap de tres anys de la data en què entra en vigor.

6. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL I DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

6.1. DRET A L'EXPEDICIÓ D'UN TÍTOL I DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

Els estudiants, una vegada han assolit els requisits necessaris, tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent i del suplement europeu al títol que l'acompanya.

6.2. REQUISITS PER A L'EXPEDICIÓ

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau de la UPC s'han de complir tots els requisits següents:

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau que se sol·licita.
- Haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS del pla d'estudis de grau del qual se sol·licita el títol. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, però sí el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada, amb el màxim que estableixi la memòria verificada.
- Acreditar l'assoliment de la competència genèrica en tercera llengua, tal com s'estableix a l'apartat 4.3 d'aquesta normativa.

Igualment, els estudiants que han finalitzat els estudis poden sol·licitar l'expedició del suplement europeu al títol (SET) corresponent. Aquest document es pot sol·licitar de forma paral·lela o amb posterioritat a la sol·licitud d'expedició del títol oficial.

6.3. SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ

La sol·licitud d'expedició l'ha de formalitzar la persona interessada mitjançant un imprès normalitzat i s'ha d'adreçar al rector o rectora de la UPC. Les dades personals s'hi han de fer constar tal com figuren al DNI corresponent vigent, en el cas dels estudiants amb nacionalitat espanyola, o al passaport o el NIE, en el cas d'estudiants amb nacionalitat estrangera. A més, aquests estudiants hi han d'adjuntar-ne una fotocòpia, que ha de validar la secretaria del centre.

A la sol·licitud d'expedició s'han d'afegir els signes ortogràfics corresponents que no figuren en el document identificatiu i que es volen fer constar al títol i al suplement europeu al títol. Aquests documents s'expedeixen fent-hi constar les dades personals segons aquests criteris o, en el seu defecte, tenint en compte la norma ortogràfica.

Si hi ha hagut un canvi de les dades amb posterioritat a l'expedició del document oficial identificatiu i se'n vol reflectir la nova versió a la sol·licitud del títol o del suplement europeu al títol, s'ha d'aportar un certificat del registre civil que ho acrediti.

6.4. PAGAMENT DE LA TAXA

Per poder obtenir el títol i/o el suplement europeu al títol, l'estudiant ha de pagar la taxa oficial que estableix anualment el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes per a aquests conceptes. Si té dret a gaudir d'alguna de les exempcions incloses en aquest decret, l'ha de justificar documentalment.

6.5. RESGUARD DE PAGAMENT

Un cop l'estudiant acredita el pagament de la taxa corresponent, el centre ho certifica expedint un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol i/o del suplement europeu al títol. El resguard de pagament dels drets d'expedició del títol acredita la condició de titulat o titulada de l'estudiant i li dóna tots els drets establerts per la legislació vigent.

El resguard de pagament dels drets d'expedició del títol es lliura a l'estudiant personalment, que s'ha d'identificar amb el document oficial corresponent vigent. Si no el pot recollir personalment, pot autoritzar una altra persona per recollir aquest resguard. Aquesta persona ha d'aportar una autorització signada i acompanyada d'una fotocòpia del DNI vigent de l'estudiant, en el cas que tingui la nacionalitat espanyola, o del passaport o el NIE, en el cas dels estudiants que tenen nacionalitat estrangera.

L'estudiant pot demanar al centre la tramesa del resguard de pagament a la dependència oficial autoritzada pel ministeri més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat més propers d'Espanya o del país del qual acredita la nacionalitat, si resideix a l'estranger.

L'estudiant pot demanar al centre, mitjançant la sol·licitud corresponent, l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'hagi editat, per poder-se col·legiar, presentar-lo a administracions estrangeres, etc. D'acord amb la legislació vigent, aquest certificat s'ha d'expedir en català o en castellà, a petició de la persona interessada i tindrà una validesa d'un any des de la data d'expedició.

6.6. DUPLICATS

Si s'ha d'expedir un duplicat, a més de la documentació especificada anteriorment, s'ha de presentar el títol original i/o el suplement europeu al títol i la documentació que justifica el duplicat.

Si se sol·licita un duplicat del títol o del suplement europeu al títol per pèrdua del document original, s'ha de publicar un anunci al *Butlletí Oficial de l'Estat* en què s'especifiqui aquesta circumstància. En aquest cas, la sol·licitud del duplicat corresponent es pot fer un cop transcorregut un mes de la publicació de l'anunci al *Butlletí Oficial de l'Estat*.

6.7. COMUNICACIÓ DE RECEPCIÓ DEL TÍTOL I/O DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

El centre comunica per escrit a l'estudiant que el seu títol o suplement europeu al títol ha estat expedit, així com les indicacions per recollir-lo. Aquesta comunicació es fa a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

6.8. LLIURAMENT DEL TÍTOL I/O DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

El títol oficial i el suplement europeu al títol es lliuren personalment a l'estudiant, que s'ha d'identificar amb el document oficial corresponent vigent. Si no pot recollir-lo personalment pot autoritzar, amb poder notarial original o amb una còpia compulsada d'aquest poder, una altra persona perquè reculli aquest títol i/o suplement europeu al títol. Si l'estudiant resideix fora de la província de Barcelona pot demanar al centre la tramesa del títol i/o suplement europeu al títol a la dependència oficial autoritzada pel Ministeri més propera al seu domicili o a l'ambaixada o consolat d'Espanya del país on viu habitualment. En aquest segon cas, l'estudiant ha d'abonar la taxa corresponent per aquest servei.

Si la persona interessada sol·licita la reexpedició del títol i/o suplement europeu al títol perquè el seu nom i/o cognoms hi figurin d'una manera diferent de com va fer constar a la sol·licitud d'expedició original, ha de pagar l'import de la taxa corresponent al duplicat.

6.9. SIGNATURA DEL TÍTOL

Una vegada l'estudiant ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el títol, l'ha de signar. També ha de signar el llibre de registre, cosa que assegura que l'ha retirat.

L'estudiant ha de fer constar igualment la recollida del suplement europeu al títol.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Estudiants titulats d'ordenacions anteriors que volen cursar una titulació de grau

El centre docent estableix els itineraris formatius per a estudiants d'ordenacions anteriors, ja titulats, que volen obtenir la nova titulació de grau mitjançant el reconeixement de les assignatures superades en la titulació d'origen. Això només és possible si el centre té aprovada la verificació de la retitulació i sempre que el Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) l'hagi programat.

Per accedir a aquests itineraris, l'estudiant ha d'aconseguir la plaça mitjançant el procés de preinscripció.

S'estableix en 60 ECTS el nombre mínim de crèdits que cal haver matriculat i que s'ha d'haver superat en el marc del pla d'estudis d'una titulació de grau de la UPC per obtenir el dret d'expedició del títol. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, però sí el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada, amb el màxim que estableixi la memòria verificada.

En qualsevol cas, tal com es defineix al punt 3.1 d'aquest apartat, no pot ser objecte de reconeixement el treball de fi de grau, atès que està enfocat a l'avaluació de les competències genèriques i transversals associades al títol.

Estudiants que cursen una titulació de primer cicle en fase d'extinció i volen canviar a la titulació de grau que la substitueix

L'estudiant que cursa a la UPC una titulació de primer cicle en procés d'extinció i sol·licita canviar a la titulació de grau del mateix centre docent que la substitueix, pot obtenir el reconeixement de les assignatures ja aprovades d'acord amb la taula corresponent que hagi aprovat l'òrgan competent del centre.

El reconeixement d'aquestes assignatures té en compte, a més de les competències específiques, l'adquisició de les competències genèriques previstes a la memòria de verificació presentada al Consell d'Universitats.

No obstant això, amb independència del currículum d'origen de l'estudiant, s'estableix en 60 ECTS el nombre mínim de crèdits que cal haver matriculat i que s'ha d'haver superat en el marc del pla d'estudis d'una titulació de grau de la UPC per obtenir el dret d'expedició del títol. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, però sí el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada, amb el màxim que estableixi la memòria verificada.

En qualsevol cas, el treball de fi de grau no pot ser objecte de reconeixement i és obligatori tot i que ja hagi estat fet en la titulació d'origen.

D'altra banda, per tenir dret a l'expedició del títol s'ha d'acreditar l'assoliment de la competència genèrica en tercera llengua, tal com s'estableix a l'apartat 4.3 d'aquesta normativa.

DISPOSICIONS FINALS

El contingut que es regula en aquesta normativa suposa drets i deures tant per als estudiants com per al professorat, els quals tenen l'obligació de complir-los.

Reclamacions

Amb caràcter general, si no s'indica el contrari, les reclamacions s'han d'adreçar en primera instància al director o directora o degà o degana del centre docent perquè n'emeti una resolució.

Els mecanismes establerts que té l'estudiant respecte al procediment de reclamació davant de qualsevol aspecte normatiu, poden ser exercits a través dels seus representants als òrgans de govern corresponents.

La delegació d'estudiants del centre docent és l'encarregada de posar en contacte els estudiants amb els seus representants a l'òrgan de govern que, segons el reglament de cada centre, s'encarrega d'analitzar aquests aspectes.

Revisió dels resultats de l'avaluació

Amb caràcter general i tal com es regula a l'apartat 4.4 d'aquesta normativa, la revisió en primera instància dels actes d'avaluació s'ha d'adreçar al professor o professora responsable de l'assignatura, en segona instància cal adreçar-se al director o directora o degà o degana del centre i, en última instància, al rector o rectora de la Universitat.

Reclamacions contra les resolucions del director o directora o degà o degana del centre docent

En cas de desacord, qualsevol reclamació contra les resolucions emeses pel director o directora o degà o degana del centre s'ha d'adreçar al rector o rectora, mitjançant un recurs, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la notificació.