

TALLER DE FORMACIÓ

Seguiment dels Programes Oficials de Doctorat de la UPC

Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

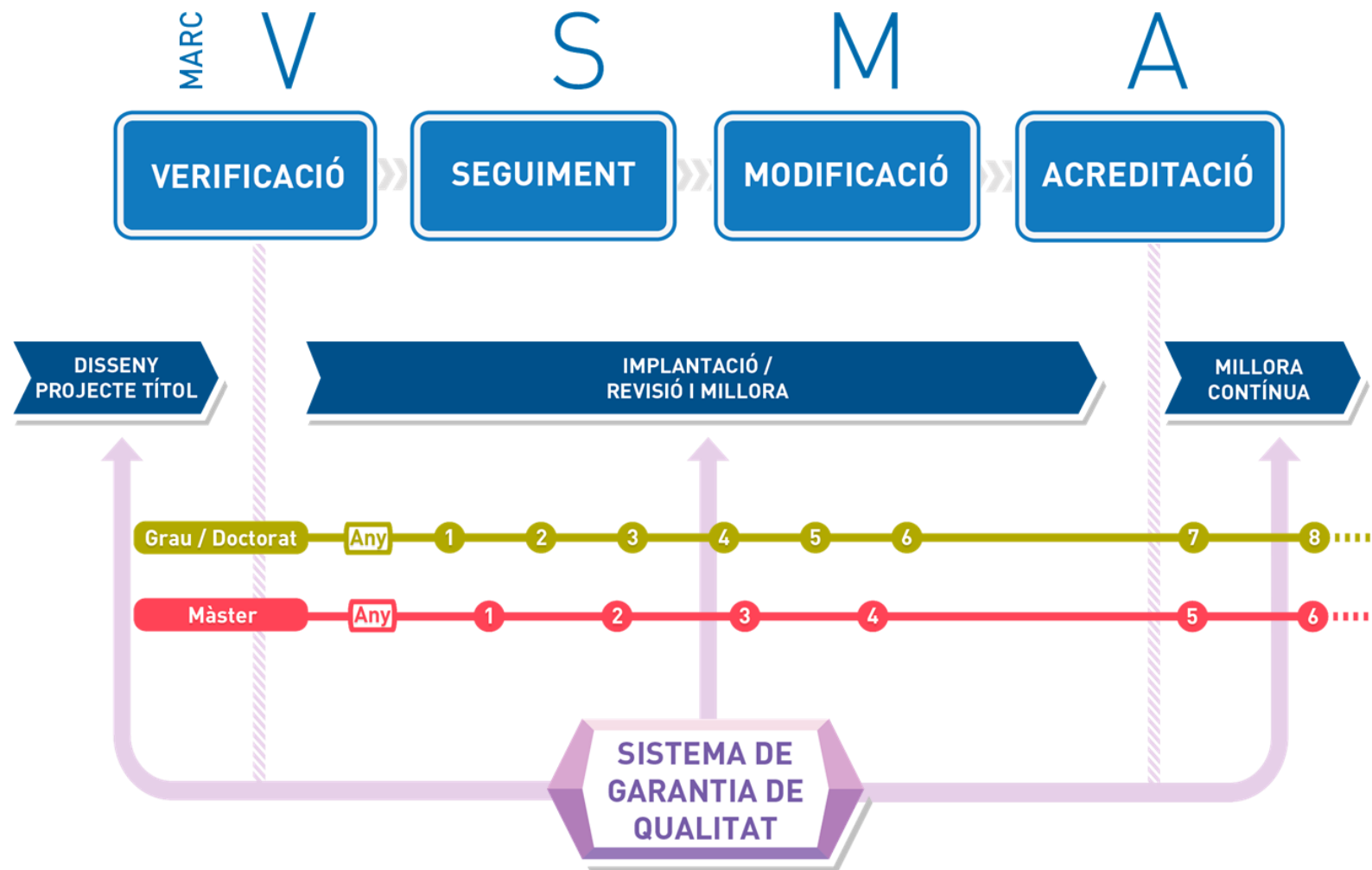
Campus d'Excel·lència Internacional

Barcelona, octubre de 2017



1. Context i marc de referència
2. Què és el seguiment
3. Com cal fer-lo
4. Què cal fer
5. Eines de suport
6. Metodologia de treball
7. Calendari i agents implicats

1. Context i marc de referència



- El RD 99/2011 implanta una nova estructura per als programes de doctorat segons les directrius de l'EEES
- Els programes de doctorat adopten els mateixos processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació que les titulacions oficials de grau i de màster (MARC VSMA d'AQU Catalunya)

2. Què és el seguiment

- El seguiment de les titulacions és un procés d'**avaluació contínua** que fan els responsables de la titulació (coordinadors del programa de doctorat, comissió acadèmica, comissió de qualitat...) en relació al **desplegament de la memòria de verificació** del programa de doctorat.
- Aquesta avaluació cal documentar-la a través de l'**informe de seguiment** que caldrà lliurar-lo a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) per avaluar-lo.
- **L'informe de seguiment** i la **visita externa** seran els elements claus a tenir en compte per a l'acreditació del programa de doctorat que cal fer cada 6 anys. En aquest sentit, el seguiment l'hem de considerar un exercici de reflexió que ens ha de facilitar l'**acreditació favorable** o l'**acreditació excel·lent**.

3. Com cal fer-lo (1/2)

- Aquest **informe** ha de donar resposta a qüestions com:
 - Es desenvolupa el programa d'acord amb la seva planificació?
 - S'estan aconseguint els objectius marcats?
 - Els doctorands estan satisfets amb la formació rebuda?
 - La informació pública és veraç, rellevant, actualitzada i de fàcil accés?
 - És necessari modificar aspectes de la titulació?
 - ...

fent una **anàlisi i valoració** breu a partir de les evidències i indicadors obtinguts en els darrers **tres cursos acadèmics**.
- La valoració ha de recollir tant els **punts forts** (bones pràctiques) com els **punts febles** (propostes de millora) que es recolliran en el **Pla de Millora**.
- Les **modificacions** dels programes de doctorat estan lligades a l'anàlisi feta en el procés de seguiment i només es podran sol·licitar modificacions substancials si s'ha fet constar en l'informe.

3. Com cal fer-lo (2/2)

- L'informe ha de ser breu, concís, amb una estructura clara, un llenguatge fàcil de seguir i entendre.
- Ha de ser equilibrat tant en aspectes positius (bones pràctiques) com en aspectes que cal millorar (propostes de millora).
- Ha de comptar amb l'**opinió** i la **participació** dels diferents **grups d'interès** del programa de doctorat (responsables acadèmics, professorat, personal de suport, doctorands...)
- S'ha d'aprovar per un òrgan col·legiat i s'ha de publicitar a través del web de cada programa de doctorat per rendir comptes.



4. Què cal fer (1/3)

Apartats de l'informe de seguiment

1. Context

- Dades identificadores
- Presentació del Programa de Doctorat (Optatiu) Màx. 2 pàg.
- Procés d'elaboració de l'Informe de Seguiment del Programa de Doctorat (Optatiu) Màx. 1 pàg.

2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

E1. Qualitat del programa de doctorat Màx. 3 pàg. - Nivell d'anàlisi de titulació

E2. Pertinència de la informació pública Màx. 2 pàg. - Nivell d'anàlisi de centre (Escola Doctorat) i de titulació

E3. Eficàcia del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat Màx. 2 pàg. - Nivell d'anàlisi de centre (Escola Doctorat)

E4. Adequació del professorat al programa de doctorat Màx. 3 pàg. - Nivell d'anàlisi de titulació

E5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge Màx. 2 pàg. - Nivell d'anàlisi de centre (Escola Doctorat) i de titulació

E6. Qualitat dels resultats del programa de doctorat Màx. 3 pàg. - Nivell d'anàlisi de titulació

3. Pla de millora

2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

1. Qualitat del programa

El disseny del programa (línies de recerca, perfil de **competències i activitats formatives**) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit en el MECES.

2. Pertinència de la informació pública

S'informa de manera adequada tots els **grups d'interès sobre les característiques del programa de doctorat i sobre els processos de gestió** que en garanteixen la qualitat.

3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

Es disposa d'un **sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat** que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora contínua del programa de doctorat.

2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

4. Adequació del professorat al programa

El **professorat** és **suficient** i **adequat**, d'acord amb les característiques del programa de doctorat, l'àmbit científic i el nombre d'estudiants.
Aquest estàndard és clau en el procés d'acreditació.

5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

Els **recursos materials** i **serveis** necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes en el programa de doctorat i per a la formació del doctorand són **suficients** i **adequats** al nombre de doctorands i a les característiques del programa.

6. Qualitat dels resultats del programa

Les **tesis doctorals**, les **activitats formatives** i l'**avaluació** són **coherents** amb el perfil de formació. Els **resultats** quantitatius dels indicadors acadèmics i d'inserció laboral són **adequats**.
Aquest estàndard és clau en el procés d'acreditació.

5. Eines de suport_Portal VSMA (1/6)

Campus d'Excel·lència Internacional

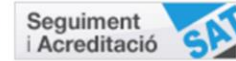
Verificació, seguiment, modificació i acreditació de titulacions



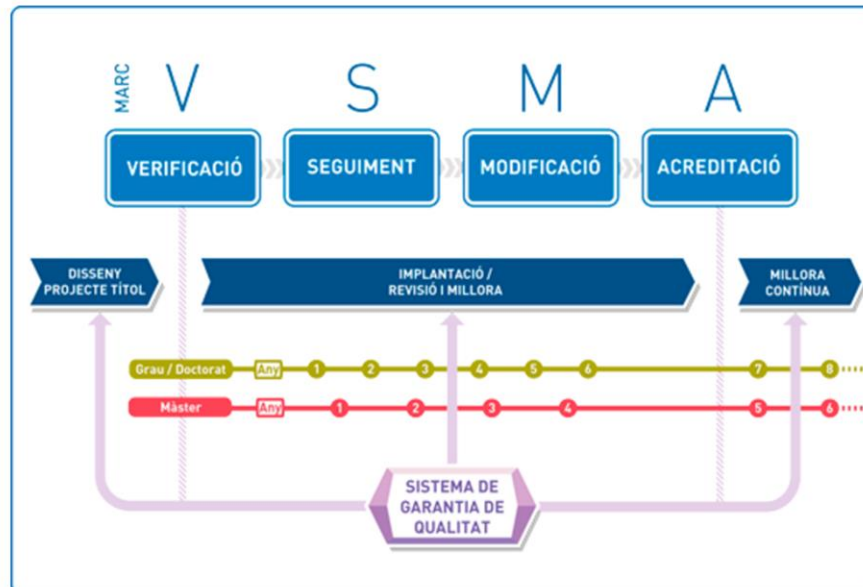
Sou a: Inici

VERIFICACIÓ
SEGUIMENT
MODIFICACIÓ
ACREDITACIÓ
CERTIFICACIÓ

El Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (MVSMA) vincula aquests processos d'avaluació de la qualitat (verificació, seguiment, modificació i acreditació), que se succeeixen al llarg de la vida dels ensenyaments, amb l'objectiu d'establir uns lligams coherents entre tots ells i de promoure una major eficiència en la seva gestió, sempre amb l'objectiu de la millora dels ensenyaments.



Finalment, el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) se situa com l'instrument fonamental de tots els processos associats a l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments (verificació, seguiment, modificació i acreditació).





5. Eines de suport_Aplicació SAT (2/6)



Seguiment i Acreditació de les titulacions - SAT -

**La millora dels ensenyaments,
garantia d'èxit**

Entrar ↗

Verificació

1

Seguiment

2

Modificació

3

Acreditació

4

Aplicació SAT

PLA DE MILLORA

ELABORACIÓ DELS INFORMES

<< Llistat d'unitats

164 - ED Escola de Doctorat



Pautes de treball

Descarregueu-vos el model per elaborar l'informe de seguiment o l'informe d'acreditació amb les pautes i les instruccions de treball. També podeu consultar les Guies corresponents a aquests processos, elaborades per AQU Catalunya, per tal de disposar d'informació de context i complementària.

 Model pautat informe **SEGUIMENT**

 Model pautat informe **ACREDITACIÓ**

 Guies de referència AQU Catalunya



Indicadors i evidències

Disposeu d'informació per fer l'anàlisi d'indicadors i evidències requerits en el seguiment i l'acreditació en els enllaços següents.

 Quadre de Comandament

 Portal VSMA

 Enquestes de satisfacció



Enllaços d'interès

Enllaços que us poden interessar i ser útils: Eines i utilitats (Glossari de termes i indicadors i Catàleg d'indicadors) i Winddat (Web d'indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi de les titulacions del sistema universitari català).

 Eines i utilitats

 WINDDAT



5. Eines de suport_Aplicació SAT (4/6)

PLA DE MILLORA

ELABORACIÓ DELS INFORMES

<< Llistat d'unitats

164 - ED Escola de Doctorat

Afegir proposta de millora

Descarregar Pla de Millora

Prioritat (Selecciona una prioritat) ▼

Estat (Selecciona un estat) ▼

Any (Selecciona un any) ▼

Abast (Selecciona un abast) ▼

Filtrar

Relació de Propostes de Millora

Codi	Proposta de millora	Càrrec	Estat	Data creació	
164.M.3.2016	Desenvolupar i posar en marxa l'eina geDAD per al registre de les activitats del doctorand/a.	Director de l'Escola de Doctorat	En curs	30/5/2016	Editar
164.M.4.2016	Implementar el SGIQ de l'Escola de Doctorat	Director de l'Escola de Doctorat	En curs	1/12/2016	Editar
164.M.5.2016	Establir mesures per millorar la participació en l'enquesta UPC dels doctorands	Director de l'Escola de Doctorat	No iniciada	1/12/2016	Editar



Proposta de millora

Data creació	30/5/2016	Usuari creació	Eugenia Miranda Valien
Data modificació	12/12/2016	Usuari modificació	Eugenia Miranda Valien
Codi proposta de millora	164.M.3.2016		
Nom	Desenvolupar i posar en marxa l'eina geDAD per al registre de les activitats del doctorand/a.		
Càrrec	Director de l'Escola de Doctorat		
Origen	Seguiment		
Estàndard	Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge		
Implica modificació de la memòria verificada?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí		
Diagnòstic	<p>Per als programes de <u>doctorat regulats pel Rd 99/2011</u> el <u>document d'activitats del doctorand (DAD)</u> s'entén com el <u>document pel registre individualitzat de control de les activitats desenvolupades pel doctorand materialitzades en el corresponent suport</u> i que ha de ser <u>revisat pel director de la tesis i avaluat per la Comissió Acadèmica</u>.</p> <p>Un <u>cop matriculat</u> en el programa, es <u>materialitza per a cada doctorand un DAD personalitzat a efectes</u> del registre de <u>totes les activitats d'interès per al desenvolupament del doctorand d'acord amb el que reguli la universitat, la unitat responsable del programa o bé la mateixa Comissió Acadèmica</u>.</p> <p><u>Anualment, la Comissió Acadèmica del programa avaluarà el Pla de Recerca i el DAD junt amb els informes que als efectes haurà</u></p>		
Objectiu a assolir	<p><u>Disposar d'una aplicació informàtica per a la gestió del document d'activitats del doctorand DAD</u>. Les <u>principals funcionalitats</u> han de ser la <u>gestió del pla de recerca, les activitats i l'avaluació de competències assolides per part del doctorand</u>.</p> <p><u>Els objectius de geDAD són:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><u>Gestió de les activitats (estades en altre universitats o centres de recerca, convenis, assistència i presentacions en congressos, impartició de docència, seminaris, cursos, projectes de recerca, publicacions, ajuts i beques, etc).</u>		



5. Eines de suport_Aplicació SAT (6/6)

Campus d'Excel·lència Internacional

Accions proposades

- Programar noves reunions amb UPCNET, PRISMA, Escola de Doctorat i SGA
- Continuar amb les proves de l'actual aplicació informàtica geDAD (entorn proves)
- Aprovar, si s'escau, la implantació de l'eina geDAD (incorporant les propostes de millora recollides en la fase de proves, valorar el cost de manteniment a UPCNET, etc).
- En cas que no s'aprovi la implantació de l'eina geDAD elaborar una nova proposta de millora al respecte
- Elaborar un manual d'us per als usuaris
- Formació per als usuaris

Abast

Transversal de centre

Prioritat

Baixa Mitja Alta

Termini

30/5/2017

Aquest camp es calcula a partir de la Data de creació i en funció de la Prioritat: alta + 1 any / mitjana + 2 anys / baixa + 3 anys.
El termini s'actualitzarà una vegada s'hagi desat la proposta de millora.

Estat

No iniciada En curs Finalitzada

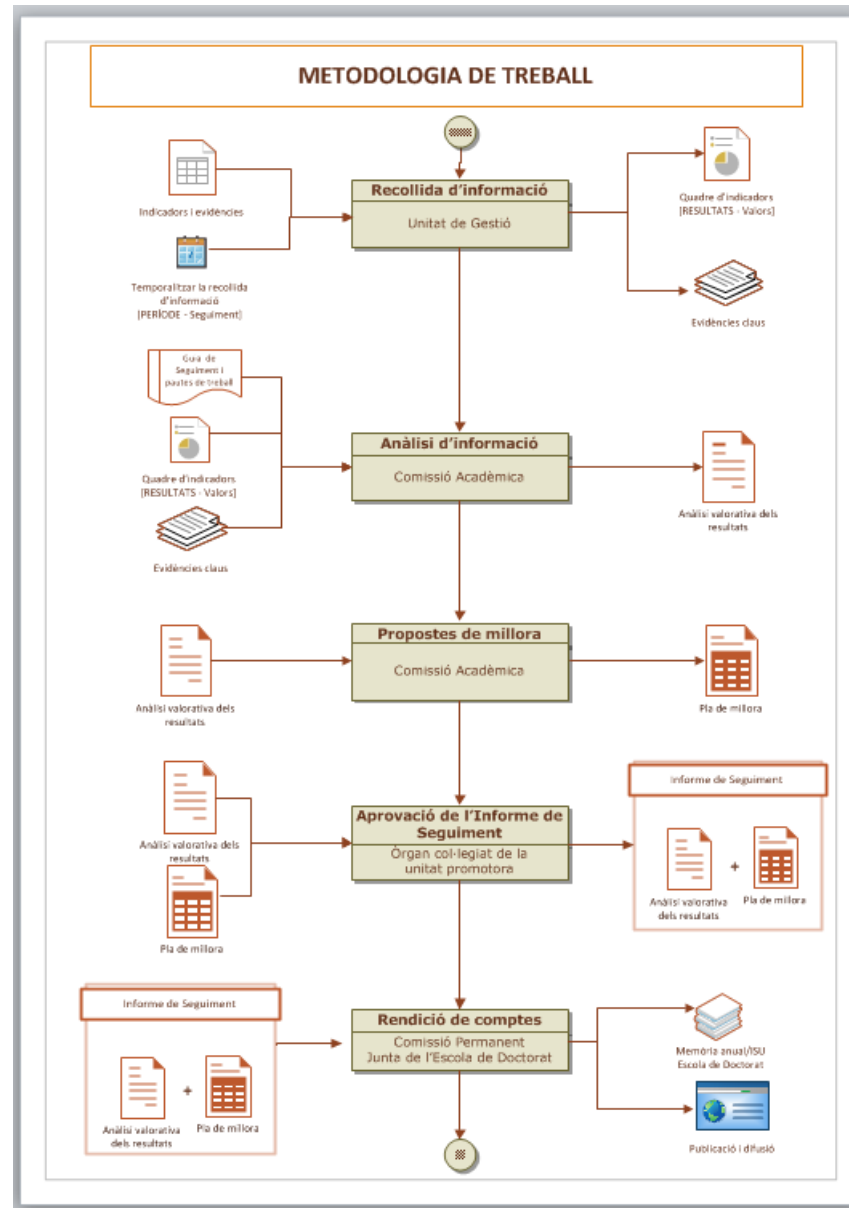
Actuacions realitzades

Des de 2013 fins ara reunions amb UPCNET que han donat pas a la creació de l'aplicació informàtica geDAD. En l'actualitat s'està valorant l'aplicació informàtica (entorn de proves) per part d'una mostra de doctorands, membres de la Comissió Permanent, la direcció de l'Escola de Doctorat i SGA (Unitat de Doctorat).

Desar

Cancel·lar

6. Metodologia de treball (1/7)



6. Metodologia de treball (2/7)

Fase 1: Recollida d'informació

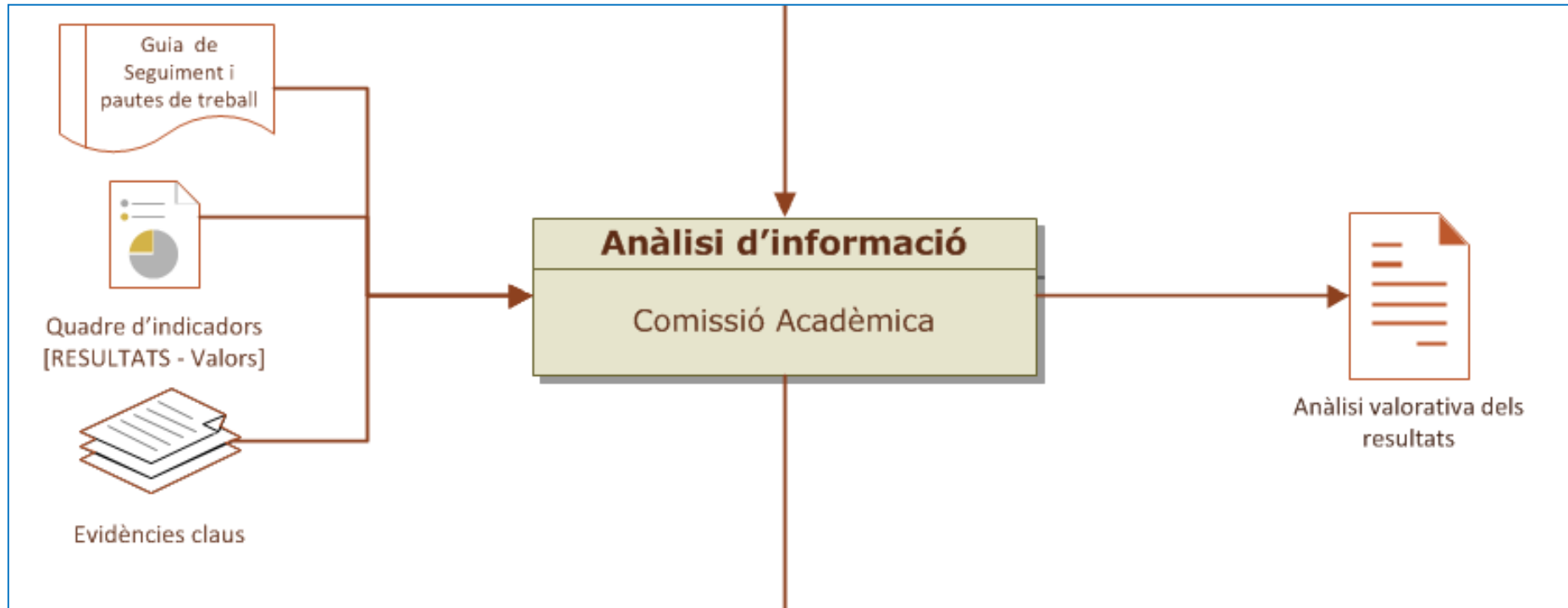


Objectiu de l'activitat

Realitzar l'extracció i tractament de dades dels Sistemes d'Informació vinculats al procés de Seguiment.

6. Metodologia de treball (3/7)

Fase 2: Anàlisi d'informació



Objectiu de l'activitat

A partir de la informació recollida, fer l'anàlisi i detectar punts febles i punts forts.

6. Metodologia de treball (4/7)

Fase 3: Propostes de millora

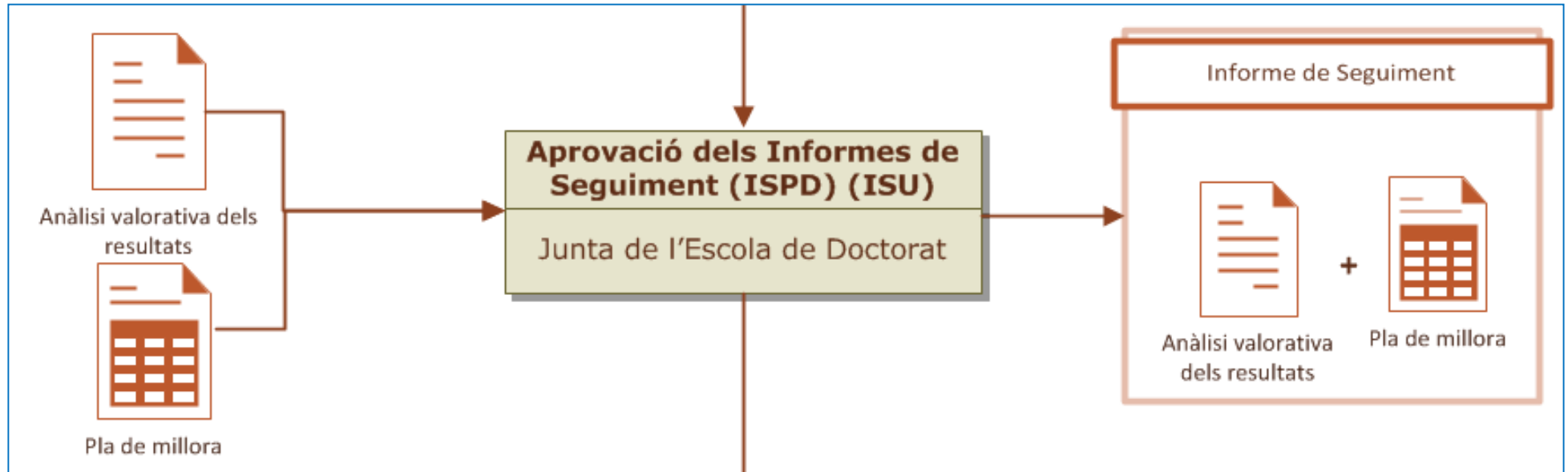


Objectiu de l'activitat

A partir dels punts febles detectats, proposar millores.

6. Metodologia de treball (5/7)

Fase 4: Aprovació de l'informe

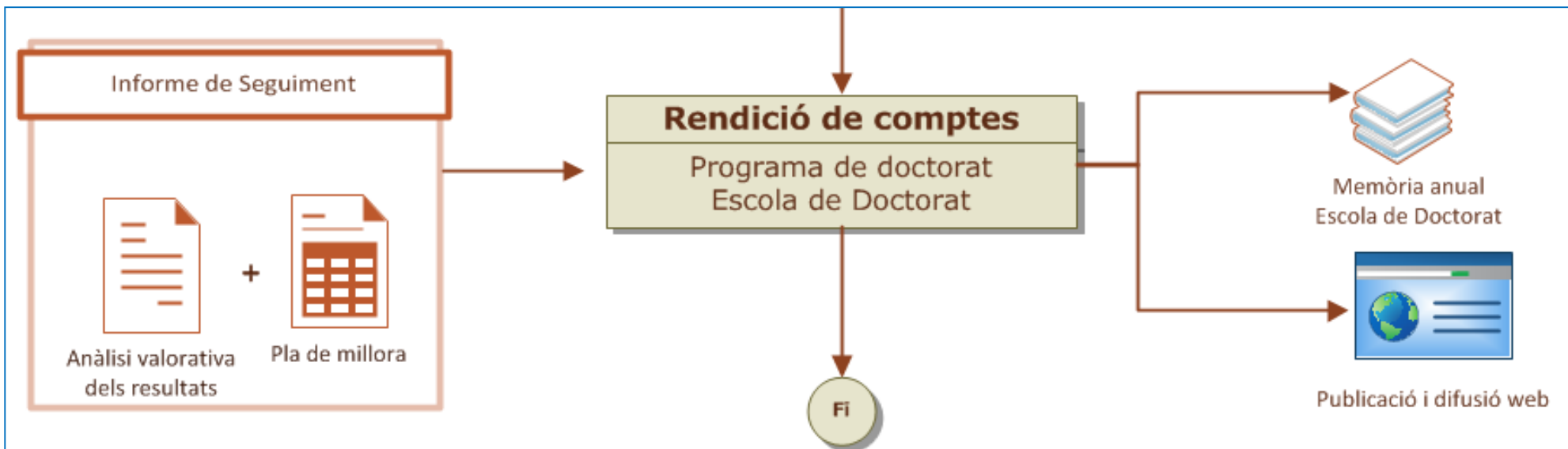


Objectiu de l'activitat

Fomentar la participació dels diferents grups d'interès i validar el procés per part d'un òrgan col·legiat.

6. Metodologia de treball (6/7)

Fase 5: Rendició de comptes



Objectiu de l'activitat

Publicar l'Informe de Seguiment del Programa de Doctorat i l'Informe de Seguiment d'Universitat per garantir la transparència i rendir comptes a la societat.

6. Metodologia de treball (7/7)

El rol de l'Escola de Doctorat

- L'Escola de Doctorat ha de proveir determinats indicadors, evidències i informació pública. I, també, ha de complimentar alguns estàndards del procés de seguiment que són de caire transversal.
- Ha d'elaborar un **informe de seguiment d'universitat (ISPD)**, que abasti els programes de doctorat que hagin presentat un informe de seguiment, per recollir:
 - Els principals problemes detectats en el desenvolupament dels programes de doctorat i en els seus resultats acadèmics.
 - Un resum de les bones pràctiques i dels aspectes a millorar identificats.
 - Els programes de doctorat que requereixen d'una atenció especial i els que contenen propostes de modificació substancial.
- La Junta de l'Escola de Doctorat aprovarà l'ISPD.



7. Calendari i agents implicats

ACTUACIÓ	AGENT	TERMINI
Recollida i preparació d'informació (indicadors)	GPAQ/Escola de Doctorat	Octubre 2017
Sessió de formació als responsables dels programes de doctorat que han d'elaborar l' Informe de Seguiment del Programa de Doctorat (ISPD)	GPAQ	19 octubre 2017
Demandar accés usuaris aplicació SAT	Programes de Doctorat	19-20 octubre 2017
Elaboració de l'ISPD	Responsables dels PD Escola de Doctorat	Fins l'11 de desembre 2017
Lliurament de l'ISPD (versió inicial) a GPAQ	Responsables dels PD	11 de desembre 2017
Revisió tècnica de l'ISPD	GPAQ	Del 12 al 22 de desembre 2017
Lliurament de l'ISPD (versió definitiva) a GPAQ	Responsables dels PD	12 de gener 2018
Elaboració de l'informe d'universitat (IUPD)	Escola de Doctorat	Gener i febrer 2018
Aprovació dels ISPD i de l'IUPD	Junta Escola de Doctorat	Del 12 al 23 de febrer 2018
Tramesa dels informes (ISPD i IUPD) a AQU	GPAQ	26 de febrer 2018

TALLER DE FORMACIÓ

Seguiment dels Programes Oficials de Doctorat de la UPC



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Campus d'Excel·lència Internacional



info.sat@upc.edu