**DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES I DELEGACIONS DE SIGNATURA**

**TAULA ACTUALITZADA A 27 DE GENER DE 2022**

(Aquesta versió substitueix la de l’11 de gener de 2022 i les anteriors)

Barcelona, 27 de gener de 2022

# RESOLUCIONS DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIA I DELEGACIONS DE SIGNATURA

**Delegacions de competència:**

|  |  |
| --- | --- |
| Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències.[**DOGC Núm. 8082 – 11.3.3020**](https://portaldogc.gencat.cat/utilsEADOP/PDF/8082/1788130.pdf) | Delegacions de competències del rector a favor d’altres òrgans de la Universitat. |
| RESOLUCIÓ 691/2020, de 27 d'abril, de rectificació d'errades a la Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències.[**DOGC Núm. 8128 – 7.5.2020**](https://portaldogc.gencat.cat/utilsEADOP/PDF/8128/1793427.pdf) | Rectificació d’errades de les delegacions de competències número (2.3.5) i (5.15). |
| RESOLUCIÓ d'11 de març de 2021, de modificació de la Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències(038-2021-10/3).[**DOGC Núm. 8380 – 6.4.2021**](https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=897274) | Noves delegacions de competències, en matèria d'ajuts per a projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca i la innovació, i en matèria de beques i ajuts per a l'estudiantat de grau i màster. |
| RESOLUCIÓ 38-2021-38/24, de 19 de juny, de modificació de les delegacions de competència.[**DOGC Núm. 8443 - 25.6.2021**](https://www.upc.edu/normatives/ca/normativa-propia-de-la-upc/delegacions/210625PublicaciDOGCmodificacidelesdelegacionsdecompetncies.pdf) | Modificacions de la denominació d’alguns vicerectorats derivat dels nous nomenaments del rector i modificació de la delegació de competència 2.3.22 i les competències relatives a les expedicions de certificats de llengües o cursos d’habilitats comunicatives i comunicació eficaç. |
| RESOLUCIÓ 038-2021-414/53, de 23 de desembre, de modificació de delegació de competències[**DOGC Núm. 8574 - 30.12.2021**](https://portaldogc.gencat.cat/utilsEADOP/PDF/8574/1884956.pdf) | Les competències en matèria de gestió d’estudis de doctorat. que estaven delegades a favor del vicerector o vicerectora de Política Acadèmica, es deleguen a favor del vicerector o vicerectora de Recerca. També es modifiquen les competències 6.1.27 i 6.1.31, en matèria de gestió d’estudis de grau i màster, i la competència 8.1 en matèria de beques i ajuts de la UPC de mobilitat internacional |
| RESOLUCIÓ 038-2022-253/5, de 20 de gener, de rectificació d’errada material detectada a la Resolució 038- 2021-414/53, de 23 de desembre, de modificació de delegació de competències, publicada al DOGC núm. 8574, de 30.12.2021[**DOGC Núm. 8593 - 27.1.2022**](https://portaldogc.gencat.cat/utilsEADOP/PDF/8593/1888084.pdf) | Rectifica una errada de la Resolució 038-2021-414/53. On diu: “vicerector o vicerectora de Política Científica” ha de dir “vicerector o vicerectora de Recerca” |

**Delegacions de signatura:**

|  |  |
| --- | --- |
| Resolució 704/2020, de 28 d’abril, del gerent de delegacions de signatura. | El gerent delega la signatura d’algunes de les competències que exerceix per delegació de competència, en matèria de gestió de PDI, gestió de PAS, contractació del sector públic, gestió econòmica i acords en benefici de la comunitat universitària. |
| Resolució 705/2020, de 28 d’abril, del vicerector de Política Científica de delegació de signatura.Nota: l’actual denominació de l’òrgan és vicerector o vicerectora de Recerca. | El vicerector de Recerca delega la signatura d’algunes de les competències que exerceix per delegació de competència, en matèria de gestió de la recerca i la innovació, convocatòries d’ajuts específics de PDI de recerca, i convocatòries d’ajusts específics de personal de suport a la recerca. |
| Resolució 706/2020, de 6 de maig, del vicerector de Política de Personal Docent i Investigador de delegacions de signatura. | El vicerector de Política de PDI delega la signatura d’algunes de les competències que exerceix per delegació de competència, en matèria de gestió de personal docent i investigador (PDI). |
| Resolució 053-2021-29/6, de 7 de juny de 2021, del gerent, per la qual es modifica la Resolució 704/2020, de 28 d’abril, del gerent de delegacions de signatura | Modifica la Resolució 704/2020, de 28 d’abril, del gerent, de delegacions de signatura, per adaptar-les a la nova estructura de la Direcció d’Àrea de PDI i Direcció d’Àrea de PAS. |
| Resolució 053-2021-32/8, de 9 de juny, del vicerector de Política de PDI, per la qual es modifica la Resolució 706/2020, de 6 de maig, del vicerector de Política de PDI, de delegació de signatures | Modifica la Resolució 706/2020, de 6 de maig, del vicerector de Política de PDI, de delegació de signatures, per adaptar-les a la nova estructura de la Direcció d’Àrea de PDI i Direcció d’Àrea de PAS.  |
| Resolució 038-2021-43/29, de 14 de juliol, de la vicerectora de Qualitat i Política Lingüística, de delegació de signatura. | Delega la signatura per a l’expedició de certificats d’assistència o aprofitament de cursos i de proves de llengües, i de cursos d’habilitats comunicatives i comunicació eficaç. |

# ÍNDEX:

**TAULA DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES I DELEGACIÓ DE SIGNATURES**

[1.- PROJECTES O ALTRES ACTIVITATS DE L’ÀMBIT DE LA RECERCA I LA INNOVACIÓ](#_bookmark0) 6

[2.- GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) 8](#_bookmark1)

* 1. [Personal docent i investigador (funcionari) 8](#_bookmark2)
	2. [Personal docent i investigador (laboral)](#_bookmark3) 9
	3. [Personal docent i investigador (funcionari i laboral) 10](#_bookmark4)
	4. [Convocatòries d’ajuts específics de personal docent i investigador (PDI) 14](#_bookmark5)

[3.- GESTIÓ DE PERSONAL D’ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS) 15](#_bookmark6)

* 1. [Personal d’administració i serveis (funcionari) 15](#_bookmark7)
	2. [Personal d’administració i serveis (laboral) 16](#_bookmark8)

[3.3. Personal d’administració i serveis (funcionari i laboral) 17](#_bookmark9)

* 1. [Convocatòries d’ajuts específics de personal de suport a la recerca (PSR) 21](#_bookmark10)
	2. [Becaris d’aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa 22](#_bookmark11)

[4.- CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC 23](#_bookmark12)

[5.- GESTIÓ ECONÒMICA 26](#_bookmark13)

[6.- GESTIÓ D’ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER 29](#_bookmark14)

* 1. [Gestió acadèmica 29](#_bookmark15)
	2. [Gestió econòmica 33](#_bookmark16)

[7.- GESTIÓ D’ESTUDIS DE DOCTORAT 33](#_bookmark17)

* 1. [Accés 33](#_bookmark18)
	2. [Gestió administrativa 33](#_bookmark19)
	3. [Gestió econòmica 34](#_bookmark20)
	4. [Convalidacions 3](#_bookmark21)5
	5. [Avaluació 35](#_bookmark22)
	6. [Homologacions 35](#_bookmark23)
	7. [Convenis i acords 36](#_bookmark24)
	8. [Convocatòries i ajuts públics de doctorat 36](#_bookmark25)
	9. [Designació i nomenaments de càrrecs 37](file:///%5C%5Csadler%5Cdades-km%5CLevel%5Ckmaleon%5CDATOS%5CDOCS%5CA2022%5CM1%5Cnumeracio_bona_delegacio_competencies_ASUAINF_1105_16277.DOCX)

[8.- AJUTS I BEQUES DE LA UPC DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A L'ESTUDIANTAT DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT 37](file:///%5C%5Csadler%5Cdades-km%5CLevel%5Ckmaleon%5CDATOS%5CDOCS%5CA2022%5CM1%5C14_01_2022_numeracio_bona_delegacio_competencies.DOCX)

[9.- CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA D’ESTUDIANTS D’ALTRES UNIVERSITATS, CONVENIS INDIVIDUALS DE COL·LABORACIÓ DE PRÀCTIQUES](#_bookmark27) [COMPARTIDES D’ESTUDIANTAT D’ENSENYAMENTS SECUNDARIS POSTOBLIGATORIS I CONVENIS DE PRÀCTIQUES DE CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL](#_bookmark27)...[38](#_bookmark27)

[10.- REPRESENTACIÓ PER A L’ASSISTÈNCIA A LES JUNTES DE SOCIS DE LES SPIN-OFF PARTICIPADES PER LA UPC .......................................................................39](#_bookmark28)

[11.- SOL·LICITUDS DE TÍTOLS DE PROPIETAT INDUSTRIAL 39](#_bookmark29)

[12.- EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS ACREDITATIUS DE SUPERACIÓ DE NIVELLS D’IDIOMES O CERTIFICATS D’ASSISTÈNCIA O SUPERACIÓ DE CURSOS REALITZATS](#_bookmark30) [DINS DE L’ÀMBIT DEL PLA DE LLENGÜES DE LA UPC 40](#_bookmark30)

[13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 41](#_bookmark31)

[14.- ACORDS AMB ENTITATS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA 41](#_bookmark32)

[15.- VOLUNTARIAT I COOPERACIÓ 42](#_bookmark33)

[16.- SOL·LICITUDS DE VOLS DE DRONS 42](#_bookmark34)

|  |
| --- |
| **1.- PROJECTES O ALTRES ACTIVITATS DE L’ÀMBIT DE LA RECERCA I LA INNOVACIÓ** |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 1.1 | Sol·licitud d’ajuts de la Unió Europea o d’altres institucions internacionals per a la realització de projectes o altres activitats en l’àmbit de la recerca i la innovació i signatura de la documentació que s’ha d’aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.). | Vicerector o vicerectora de Recerca. | Director o directora d’Àrea de Recerca. |
| 1.2 | Sol·licitud d’ajuts estatals, autonòmics o d’altres administracions per a la realització de projectes o altres activitats en l’àmbit de la recerca i la innovació i signatura de la documentació que s’ha d’aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.). | Vicerector o vicerectora de Recerca.  | NO |
| 1.3 | Justificació d’ajuts estatals, autonòmics o d’altres administracions per a la realització de projectes o altres activitats en l’àmbit de la recerca i la innovació. | Vicerector o vicerectora de Recerca.  | NO |
| 1.4 | Al·legacions als acords d’inici de procediments de reintegrament o de pèrdua del dret de cobrament d’ajuts estatals, autonòmics o d’altres administracions per a la realització de projectes o altres activitats en l’àmbit de la recerca i la innovació. | Vicerector o vicerectora de Recerca.  | NO |
| 1.5 | Interposició de recursos contra resolucions de reintegrament o de pèrdua del dret de cobrament d’ajuts públics estatals, autonòmics o d’altres administracions. | Vicerector o vicerectora de Recerca.  | NO |
| 1.6 | Concedir exempcions o reduccions de *l’overhead* general aprovat pels òrgans competents d’acord amb la normativa vigent. | Gerent o gerenta | NO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Acceptació i/o al·legacions a les propostes de resolució provisional de concessió d’ajuts de la Unió Europea o d’altres institucions internacionals, per a la realització de projectes o altres activitats de l’àmbit de la recerca i la innovació.Signatura de la documentació que s’hagi d’aportar amb l’acceptació. | Vicerector o vicerectora de Recerca.  | NO |
| 1.8 | Acceptació i/o al·legacions de les propostes de resolució provisional de concessió d’ajuts estatals, autonòmics o d’altres administracions, per a la realització de projectes o altres activitats de l’àmbit de la recerca i la innovació. Signatura de la documentació que s’hagi d’aportar amb l’acceptació. | Vicerector o vicerectora de Recerca.  | NO |
| 1.9 | Sol·licitud de modificació de les condicions d’execució dels ajuts de la Unió Europea o d’altres institucions internacionals per a la realització de projectes o altres activitats de l’àmbit de la recerca i la innovació. | Vicerector o vicerectora de Recerca.  | NO |
| 1.10 | Sol·licitud de modificació de les condicions d’execució dels ajuts estatals, autonòmics o d’altres administracions per a la realització de projectes o altres activitats de l’àmbit de la recerca i la innovació. | Vicerector o vicerectora de Recerca.  | NO |

|  |
| --- |
| **2.- GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)** |
|  |
| 2.1 Personal docent i investigador (funcionari): |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 2.1.1 | Nomenar i cessar personal interí i modificació dels nomenaments. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador o Cap del Servei de Personal Docent i Investigador o responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament, només en el següent supòsit:* Formalització del cessament per renúncia.
 |
| 2.1.2 | Comissió de serveis: autorització de peticions externes, sol·licituds de personal extern, assignació de personal. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO |
| 2.1.3 | Declarar la pèrdua de la condició de funcionari, llevat que sigui per causa disciplinària. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO |
| 2.1.4 | Reconeixement de grau. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador  |
| 2.1.5 | Emissió de certificats als efectes de sol·licitud d’acreditació pels cossos docents universitaris. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | Indistintament, Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador, o Cap de Servei de Personal Docent i Investigador, o cap de la Unitat de Gestió del Personal Docent i Investigador, |

2.2 Personal docent i investigador (laboral):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 2.2.1 | Signatura dels contractes, pròrroga, modificació, extinció i suspensió dels contractes del PDI laboral. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | a) Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador per a la signatura, modificació pròrroga, suspensió i finalització per l’expiració de termini o extinció de la causa dels contractes de professorat associat i del PDI finançat per projectes.1. Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador o Cap del Servei de Personal Docent i Investigador, indistintament, en el supòsit d’extinció dels contractes temporals per finalització del temps transcorregut o extinció de la causa.
2. Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador o Cap del Servei de Personal Docent i Investigador o responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament, només en el següent supòsit:
	* Formalització de l’extinció del contracte per renúncia.
 |
| 2.2.2 | Atorgar canvis de nivell retributiu dins d’una mateixa categoria. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO |
| 2.2.3 | Resolucions que afecten a totes les fases de les convocatòries de la UPC de personal investigador en formació i postdoctoral, investigadors de projecte i investigador distingit: bases, convocatòries, llista provisional i definitiva d’admesos i exclosos i resolució. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO |

2.3 Personal docent i investigador (funcionari i laboral):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 2.3.1 | Resoldre les sol·licituds relatives al règim dededicació. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO |
| 2.3.2 | Resoldre les sol·licituds de compatibilitat. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador o cap de Servei de Personal Docent i Investigador, indistintament, per a les compatibilitats del professorat associat i les del PDI amb dedicació a temps parcial. |
| 2.3.3 | Resoldre les sol·licituds de llicència o excedència. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador o Cap del servei de Personal Docent i Investigador, o cap de la Unitat de Gestió del Personal Docent i Investigador, indistintament, per a llicències per IT. |
| 2.3.4 | Resoldre les sol·licituds de permisos retribuïts, amb reducció de retribució o sense reducció de més de tres mesos. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador o Cap del Servei de Personal Docent i Investigador o responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament, quan no siguin potestatius per a l’Administració. |
| 2.3.5 | Resoldre sol·licituds de permisos retribuïts de durada inferior a 3 mesos. | 1. Director de la unitat acadèmica d’adscripció del PDI.
2. El rector no delega la competència quan el sol·licitant del permís sigui un vicerector o una vicerectora, el secretari o la secretària general o bé un delegat o delegada del rector, sempre que el permís sigui per a l’exercici de les seves tasques de representació institucional o pel compliment de les funcions pròpies d’aquests òrgans.
 | NO |
| 2.3.6 | Atorgar canvis de dedicació i reducció de jornades. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador o Cap del Servei de Personal Docent i Investigador o responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament, si no són potestatius per l’Administració. |
| 2.3.7 | Resoldre les sol·licituds de canvis d’adscripció. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO |
| 2.3.8 | Declarar les situacions administratives dels funcionaris o laborals en excedència. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador o Cap del Servei de Personal Docent i Investigador, indistintament, o responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent , d’acord amb els seus àmbits de funcions, quan no siguin potestatives per a l’Administració. |
| 2.3.9 | Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals sense reserva de lloc de treball. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO |
| 2.3.10 | Reingrés al servei actiu des de situacions administratives o laborals amb reserva de lloc de treball. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador o Cap del Servei de Personal Docent i Investigador o responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament. |
| 2.3.11 | Concedir mobilitat per raons de salut o rehabilitació. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO |
| 2.3.12 | Gratificar per serveis extraordinaris o hores extraordinàries d’acord amb la legislació vigent. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO |
| 2.3.13 | Concedir ajuts amb càrrec al fons d’acció social, d’acord amb la legislació vigent. | Gerent o gerenta | NO |
| 2.3.14 | Nomenar els membres de les comissions dels concursos d’accés i de selecció de personal docent i investigador, llistat d’admesos i exclosos provisional i definitiu. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO |
| 2.3.15 | Reconeixement de serveis previs. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador o cap de Servei de Personal Docent i Investigador, indistintament. |
| 2.3.16 | Expedir certificats de cotitzacions de la Seguretat Social o drets passius. | Gerent o gerenta | Un d’aquests càrrecs, indistintament:1. Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador o Cap del Servei de Personal Docent i Investigador
2. Responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb els seus àmbits de funcions
 |
| 2.3.17 | Expedir certificats de costos de personal. | Gerent o gerenta |
| 2.3.18 | Expedir certificats de vida laboral i administrativa. | Gerent o gerenta |
| 2.3.19 | Expedir certificats de retribucions de personal. | Gerent o gerenta |
| 2.3.20 | Reconeixement de triennis. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | Un d’aquests càrrecs, indistintament:1. Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador o Cap del Servei de Personal Docent i Investigador
2. Responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb els seus àmbits de funcions
 |
| 2.3.21 | Resolució de pagament del complement fins al 100% de les retribucions del mes anterior a la baixa per incapacitat temporal en el cas d’hospitalitzacions, intervenció quirúrgica, embaràs i violència de gènere. | Gerent o gerenta | Un d’aquests càrrecs, indistintament:1. Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador o Cap del Servei de Personal Docent i Investigador
2. Responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb els seus àmbits de funcions
 |
| 2.3.22 | Resolució de les convocatòries de mèrits docents, de recerca i de gestió. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador  | NO |
| 2.3.23 | Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d’errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials. | Gerent o gerenta | NO |
| 2.3.24 | Mobilitat internacional del PDI. | Vicerector o vicerectora de Política Internacional. | NO |

|  |
| --- |
| 2.4 Convocatòries d’ajuts específics de personal docent i investigador (PDI): |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 2.4.1 | Sol·licitud d’ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca i signatura de la documentació que s’ha d’aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.). | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |
| 2.4.2 | Justificació d’ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | Director o directora d’Àrea de Recerca. |
| 2.4.3 | Al·legacions als inicis de procediment de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d’ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | Director o directora d’Àrea de Recerca. |
| 2.4.4 | Interposició de recursos contra resolucions de reintegrament o de pèrdua del dret de cobrament d’ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |

|  |
| --- |
| **3.- GESTIÓ DE PERSONAL D’ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)** |
|  |
| 3.1 Personal d’administració i serveis (funcionari): |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 3.1.1 | Nomenar i cessar personal interí i modificar les condicions del nomenament. | Gerent o gerenta | Només es delega la signatura si el cessament és per renúncia i en un d’aquests càrrecs, indistintament:1. Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o Cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis.
2. Responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb els seus àmbits de funcions.
 |
| 3.1.2 | Nomenar i cessar personal eventual i modificar les condicions del nomenament. | Gerent o gerenta | NO |
| 3.1.3 | Declarar la pèrdua de la condició de funcionari, llevat que es tracti de causes disciplinàries. | Gerent o gerenta | NO |
| 3.1.4 | Resolucions sobre peticions i reclamacions de reconeixement de grau. | Gerent o gerenta | NO |
| 3.1.5 | Incoar i tramitar expedients de remoció. | Gerent o gerenta | NO |

3.2 Personal d’administració i serveis (laboral):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 3.2.1 | Signatura dels contractes, pròrroga, modificació, extinció i suspensió dels contractes laborals. | Gerent o gerenta | 1. Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis per a la signatura, modificació, pròrroga, suspensió i finalització del contracte o extinció de la causa dels contractes del PAS finançats per projectes.
2. Indistintament, el director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o el cap o la cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis en el cas d’extinció dels contractes temporals per finalització del temps transcorregut o finalització de la causa.
3. Indistintament el Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o el cap o la cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb el seu àmbit de funcions, en el supòsit d’extinció del contracte laboral per renúncia.
 |
| 3.2.2 | Resolució per declarar que el contracte laboral esdevé indefinit. | Gerent o gerenta | NO |

3.3. Personal d’administració i serveis (funcionari i laboral):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 3.3.1 | Concedir mobilitat per raons de salut o rehabilitació. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis. |
| 3.3.2 | Resoldre les sol·licituds de compatibilitat. | Gerent o gerenta | NO |
| 3.3.3 | Adscripció provisional i definitiva de personal a un lloc de treball i modificar les adscripcions. | Gerent o gerenta | 1. Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis en el següent supòsit:
* Adscripció provisional.
1. Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o Cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament, en el següent supòsit:
	* Adscripció definitiva del PAS a un lloc de treball per superació del concurs.
 |
| 3.3.4 | Atorgar comissions de serveis, mobilitat, acumulació de tasques, trasllat interdepartamental, permuta. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis |
| 3.3.5 | Sistemes extraordinaris de provisió:redistribució d’efectius, reassignació d’efectius, encàrrec de funcions. | Gerent o gerenta | NO |
| 3.3.6 | Atorgar permisos. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o Cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament, en el següent supòsit:* Quan no sigui potestatiu per a l’Administració.
 |
| 3.3.7 | Atorgar canvis de dedicació i reduccions de jornada. | Gerent o gerenta | a) Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis quan siguin potestatius per l’Administració.b) Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o Cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament, quan no siguin potestatius per a l’Administració. |
| 3.3.8 | Declarar la situació administrativa o laboral d’excedència. | Gerent o gerenta | a) Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis quan siguin potestatius per a l’administració.b) Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o Cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament, quan no siguin potestatius per a l’Administració. |
| 3.3.9 | Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals sense reserva de lloc de treball. | Gerent o gerenta | NO |
| 3.3.10 | Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals amb reserva de lloc de treball. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o Cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament. |
| 3.3.11 | Formular sol·licituds i recursos en matèria de Seguretat Social o drets passius. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o el cap o la cap de Servei de Personal d’Administració i Serveis, indistintament. |
| 3.3.12 | Oposicions i concursos PAS: convocatòria, bases, llista provisional i definitiva d’admesos i exclosos, resolució, nomenament de membres dels tribunals per a la selecció i provisió. | Gerent o gerenta | NO |
| 3.3.13 | Concessió d’ajuts de matrícula, d’acord amb la legislació vigent. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o Cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament i en el següent supòsit:* Certificat de l’acompliment dels requisits.
 |
| 3.3.14 | Reconeixement de triennis. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o Cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament. |
| 3.3.15 | Reconeixement de serveis previs. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o el cap o la cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis, indistintament. |
| 3.3.16 | Expedir certificats de cotització de Seguretat Social i drets passius. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o Cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament. |
| 3.3.17 | Expedir certificats de costos de personal. | Gerent o gerenta |
| 3.3.18 | Expedir certificats de vida laboral i administrativa. | Gerent o gerenta |
| 3.3.19 | Expedir certificats de retribucions de personal. | Gerent o gerenta |
| 3.3.20 | Resolucions de pagaments de complements fins al 100% de les retribucions del mes anterior a la baixa per incapacitat temporal en el cas d’hospitalitzacions, intervenció quirúrgica, embaràs i violència de gènere. | Gerent o gerenta |
| 3.3.21 | Autoritzar desplaçaments a l’estranger. | Vicerector o vicerectora de PolíticaInternacional. | NO |
| 3.3.22 | Sol·licitud de devolucions de quotes a la Seguretat Social. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o Cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3.23 | Gratificació per serveis extraordinaris o hores extraordinàries del personal d’administració i serveis (funcionari i laboral), d’acord amb la legislació vigent. | Gerent o gerenta | NO |
| 3.3.24 | Concedir ajuts al personal d’administració i serveis (funcionari i laboral) amb càrrec al fons social, d’acord amb la legislació vigent. | Gerent o gerenta | NO |
| 3.3.25 | Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d’errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials. | Gerent o gerenta | NO |
| 3.3.26 | Expedir certificats de l’IRPF. | Gerent o gerenta | NO |

3.4 Convocatòries d’ajuts específics de personal de suport a la recerca (PSR):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 3.4.1 | Sol·licitud d’ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca (PSR) i signatura de la documentació que s’ha d’aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.). | Vicerector o vicerectora de Recerca o gerent o gerenta, indistintament. | NO |
| 3.4.2 | Justificació d’ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca (PSR). | Vicerector o vicerectora de Recerca o gerent o gerenta, indistintament. | Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador. |
| 3.4.3 | Al·legacions als acords d’inici de procediments de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d’ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca (PSR). | Vicerector o vicerectora de Recerca o gerent o gerenta, indistintament. | Director o directora d’Àrea de Personal Docent i Investigador. |
| 3.4.4 | Interposició de recursos contra resolucions de reintegrament o de pèrdua del dret de cobrament d’ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca (PSR). | Vicerector o vicerectora de Recerca o gerent o gerenta, indistintament. | NO |

|  |
| --- |
| 3.5 Becaris d’aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa: |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 3.5.1 | Certificat de vinculació dels becaris d’aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea de Personal d’Administració i Serveis o Cap del Servei de Personal d’Administració i Serveis o cap de la Unitat de Gestió del Servei corresponent, d’acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament. |

|  |
| --- |
| **4.- CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC** |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 4.1 | Resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes d’obres per a qualsevol procediment i per un import inferior a 600.000 € (IVA no inclòs). | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea d’Infraestructures per a les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors, per qualsevol procediment i per un import inferior a 300.000 € (IVA no inclòs). |
| 4.2 | Resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes de subministrament i serveis, per a qualsevol procediment de contractació i per un import entre 15.000 € i 300.000 € (IVA no inclòs). | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea d’Economia per a les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors, per qualsevol procediment, i per un import entre 15.000 € i 150.000 € (IVA no inclòs). |
| 4.3 | Contractes de servei o subministrament d’imports inferiors a 15.000 € (IVA no inclòs). | Gerent o gerentaDirectors o directores de les unitats acadèmiques en el seu respectiu àmbit de pressupost. | El gerent o la gerenta delega la signatura en els directors d’àrea, adjunts a Gerència, caps de gabinet i caps de servei, en els respectius àmbits de pressupost. |
| 4.4 | Contractes de concessió de serveis i assimilats fins a un import de 300.000 € (IVA no inclòs). | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea d’Economia per a les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors, per qualsevol procediment, fins a un import de 150.000 € (IVA no inclòs). |
| 4.5 | Actes de recepció d’obres, serveis, subministraments i aprovació de la certificació final d’obres. | Gerent o gerenta | 1. Director o directora d’Àrea d’Economia per a contractes de serveis o contractes de subministraments de més de 150.000 € (IVA no inclòs).
2. Director o directora d’Àrea d’Infraestructures per a contractes d’obres i aprovació de la certificació final d’obres de més de 150.000 € (IVA no inclòs).
3. Cap del Servei d’Infraestructures per a contractes d’obres de 15.000 fins a 150.000 € (IVA no inclòs).
4. Cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres per a contractes de serveis o contractes de subministrament de 15.000 € fins a 150.000 € (IVA no inclòs).
5. Directors o directores d’àrea, adjunts a Gerència, caps de gabinet, caps de servei, administradors o administradores o caps d’UTG, per a contractes de serveis o contractes de subministrament per imports inferiors a 15.000 € (IVA no inclòs), en els respectius àmbits de pressupost.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.6 | Devolució de garanties. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea d’Infraestructures per a contractes d’obres.Director o directora d’Àrea d’Economia i Serveis per a la resta de contractes. |
| 4.7 | Publicació d’anuncis als diaris oficials, al perfil del contractant de la Generalitat, al Registre de Contractes i altres organismes en matèria de contractació pública. | Gerent o gerenta | Cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres. |
| 4.8 | Actes de requeriment a l’empresa adjudicatària previs a l’adjudicació (certificats d’estar al corrent de pagament, constitució de la fiança, pagament d’anuncis i altres notificacions). | Gerent o gerenta | Cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres. |

|  |
| --- |
| **5.- GESTIÓ ECONÒMICA** |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 5.1 | Autorització de les despeses, reconeixement d’obligacions i ordenació de pagaments fins a 1.000.000 € llevat de les despeses assignades a unitats acadèmiques i les derivades de contractes de col·laboració de l’article 83 de la LOU i l’article 164 dels Estatuts de la UPC. | Gerent o gerenta | 1. Directors o directores d’Àrea, adjunts de gerència, caps de gabinet i caps de servei, per imports inferiors a 15.000 € (IVA no inclòs) en el respectiu àmbit de pressupost.
2. Director o directora d’Àrea d’Economia, de 15.000 € fins a 150.000 € (IVA no inclòs).
 |
| 5.2 | Ordenar el pagament de la nòmina, Seguretat Social i drets passius (MUFACE). | Gerent o gerenta | NO |
| 5.3 | Signar les transferències bancàries. | Mancomunadament dos dels següents càrrecs: gerent o gerenta, director o directora de l’Àrea d’Economia i Serveis i el cap o la cap del Servei d’Economia.En absència del gerent o la gerenta i del director o directora de l’Àrea d’Economia i Serveis, signatura mancomunada del cap o de la cap del Servei d’Economia i del cap o de la cap de la Unitat de Tresoreria. | NO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | Representar o autoritzar la representació de la universitat davant l’Agència Tributària, les Delegacions d’Economia i Hisenda, l’Agència Catalana de Tributs, la Seguretat Social o altres organismes tributaris per a la consulta de dades o altres gestions, o per presentar al·legacions o recursos davant aquests organismes. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea d’Economia i Serveis, el cap o la cap del Servei d’Economia o el cap o la cap de la Unitat de Tresoreria, indistintament només per representar la universitat per a la consulta de dades o altres gestions.El gerent o la gerenta no delega la signatura per fer al·legacions o interposar recursos davant aquests organismes tributaris. |
| 5.5 | Obrir i cancel·lar comptes corrents. | Gerent o gerenta | NO |
| 5.6 | Contractar préstecs a curt termini i contractació de descoberts en comptes corrents. | Gerent o gerenta | NO |
| 5.7 | Constitució de fiances i garanties bancàries que no es constitueixin mitjançant aval, rellevament de fiances i per a operacions de comerç exterior. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea d’Economia. En cas d’absència del director o directora d’Àrea d’Economia i Serveis, el cap o la cap del Servei d’Economia i el cap o la cap de la Unitat de Tresoreria, mancomunadament. |
| 5.8 | Contractar i cancel·lar avals vinculats o no vinculats a pòlisses generals degudament autoritzats pels òrgans competents. | Gerent o gerenta | NO |
| 5.9 | Contractar sistemes de cobraments amb targetes (TPV). | Gerent o gerenta | NO |
| 5.10 | Acceptar ingressos de deutes a favor de la UPC en el cas de liquidació de societats per requeriment judicial o a instància de l’Agència Tributària. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea d’Economia, el cap o la cap del Servei d’Economia o el cap o la cap de la Unitat de Tresoreria indistintament. |
| 5.11 | Acceptar endossos, contractes de facturatge, certificats de deute. | Gerent o gerenta |
| 5.12 | Acceptar liquidacions per indemnitzacions de sinistres. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea d’Economia. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.13 | Contractar sistemes de banca electrònica i sol·licitud de targetes VISA. | Gerent o gerenta | NO |
| 5.14 | Justificació econòmica dels ajuts concedits a la UPC per a la realització de projectes o altres activitats en l’àmbit de la recerca i la innovació. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea de Recerca o el cap o la cap del Servei de Gestió Econòmica de Recerca i Innovació, indistintament. |
| 5.15 | Al·legacions als inicis de procediments de reintegrament i de pèrdua de dret de cobrament d’ajuts concedits a la UPC per a la realització de projectes o altres activitats en l’àmbit de la recerca i la innovació. | Gerent o gerenta |

|  |
| --- |
| **6.- GESTIÓ D’ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER** |
|  |
| 6.1 Gestió acadèmica: |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 6.1.1 | Resolució de recursos respecte a l’accés a grau per preinscripció, per a més grans de 40 anys o per a més grans de 45 anys. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat. | NO |
| 6.1.2 | Autorització de matrícula fora de termini de l’estudiant de nou accés de grau. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat. | NO |
| 6.1.3 | Resolució de recursos respecte a l’accés i admissió de l’estudiantat de grau. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat. | NO |
| 6.1.4 | Autorització de matrícula fora de termini de l’estudiantat de nou accés de màster. | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica. | NO |
| 6.1.5 | Resolució de recursos respecte a l’accés i admissió de l’estudiantat de màster. | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica. | NO |
| 6.1.6 | Resolució de recursos respecte a la determinació dels complements de formació (accés als màsters universitaris). | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica. | NO |
| 6.1.7 | Resolució de recursos respecte a l’aplicació deles normes de matrícula. | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica. | NO |
| 6.1.8 | Resolució de sol·licituds de reconeixement no automàtic d’estudis de grau i màsters amb atribucions. | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica. | NO |
| 6.1.9 | Aprovació de taules automàtiques de reconeixements d’estudis de grau i màsters amb atribucions. | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica. | NO |
| 6.1.10 | Resolució de recursos en matèria d’aplicació dels criteris i normes d’avaluació. | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica. | NO |
| 6.1.11 | Resolució de recursos en matèria de Treball Final de Grau / Treball Final de Màster. | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica. | NO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1.12 | Resolució de sol·licituds d’autorització de reinici d’estudis. | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica. | NO |
| 6.1.13 | Resolució de desvinculacions dels estudis, un cop superats els crèdits de la fase inicial. | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica. | NO |
| 6.1.14 | Proposta de reconeixement dels cicles formatius de grau superior (CFGS) als estudis de grau. | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica. | NO |
| 6.1.15 | Resolució dels recursos relatius a l’aplicació de la normativa de permanència. | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica. | NO |
| 6.1.16 | Signatura dels convenis marc de programes de cooperació educativa per a estudiants UPC. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat. | NO |
| 6.1.17 | Resolució d’anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d’accés i/o de requisits. | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO |
| 6.1.18 | Resolució de sol·licituds d’admissió per canvi d’estudis i/o universitat. | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO |
| 6.1.19 | Resolució de sol·licituds d’admissió de l’estudiantat amb estudis universitaris oficials estrangers. | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO |
| 6.1.20 | Resolució de sol·licituds de reserva de plaça. | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO |
| 6.1.21 | Resolució de sol·licituds de simultaneïtat d’estudis. | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO |
| 6.1.22 | Resolució de sol·licituds d’interrupció temporal d’estudis (pròrrogues als efectes de normativa de permanència). | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO |
| 6.1.23 | Resolució de sol·licituds de reconeixement recollits en taules automàtiques de graus i màsters amb atribucions. | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO |
| 6.1.24 | Resolució de sol·licituds de reconeixements en màsters sense atribucions no recollits en taules automàtiques. | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1.25 | Aprovació de taules automàtiques de reconeixement en màsters sense atribucions. | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO |
| 6.1.26 | Resolucions de reconeixement lligades a programes d’intercanvi acadèmic de l’estudiantat. | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO |
| 6.1.27 | Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits per a altres activitats als graus, i dels recursos a les resolucions dels centres. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat | NO |
| 6.1.28 | Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits per experiència professional i laboral. | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO |
| 6.1.29 | Resolució de sol·licituds de continuïtat d’estudis. | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO |
| 6.1.30 | Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes. | Degà o degana o director o directora de centre docent.Director o directora del CFIS, en el cas de l’estudiantat del Centre de Formació Interdisciplinària Superior. | NO |
| 6.1.31 | Resolució de sol·licituds relatives a l’assoliment de la competència en tercera llengua en els estudis de grau. | Vicerector o vicerectora de Qualitat i Política Lingüística | NO |
| 6.1.32 | Resolució de sol·licituds de convocatòria extraordinària per extinció dels plans d’estudis. | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica. | NO |
| 6.1.33 | Signatura de convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades en matèria de beques i ajuts a l’estudiantat de grau i màster | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat | NO |
| 6.1.34 | Signatura d’acords i convenis bilaterals d’intercanvi d’estudiantat de grau i màster en el marc del Programa de mobilitat nacional SICUE (Sistema de Intercanvi entre Centres Universitaris Espanyols) | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat | NO |
| 6.1.35 | Signatura de les propostes d’adjudicació de places del Programa de mobilitat nacional SICUE. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat | NO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1.36 | Proposta de resolució provisional d’adjudicació o denegació, o de llistes de priorització de beques i ajuts a l’estudiantat de grau i màster, quan estiguin finançades amb fons propis de la UPC i gestionades pel Servei de Gestió Acadèmica. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat | NO |
| 6.1.37 | Resolució d’adjudicació o denegació de beques i ajuts a l’estudiantat de grau i màster, quan estiguin finançades amb fons propis de la UPC i gestionades pel Servei de Gestió Acadèmica. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat | NO |
| 6.1.38 | Proposta de resolució provisional d’adjudicació o denegació, o de llistes de priorització de beques i ajuts a l’estudiantat de grau i màster, quan estiguin finançades amb fons externs i gestionades pel Servei de Gestió Acadèmica. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat | NO |
| 6.1.39 | Resolució d’adjudicació o denegació de beques i ajuts a l’estudiantat de grau i màster, quan estiguin finançades amb fons externs i gestionades pel Servei de Gestió Acadèmica. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat | NO |
| 6.1.40 | Resolució de les al·legacions a les propostes de resolució provisional d’adjudicació o denegació, o de llistes de priorització de les beques i ajuts detallades a les competències 6.1.36 i 6.1.38. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat | NO |

|  |
| --- |
| 6.2 Gestió econòmica: |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 6.2.1 | Resolució de sol·licituds d’ajornament del pagament de matrícules. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea Acadèmica. |
| 6.2.2 | Resolució de sol·licituds de devolució de preuspúblics. | Gerent o gerenta |
| 6.3.3 | Resolució d’anul·lació de matrícula per manca de pagament. | Gerent o gerenta |
| 6.3.4 | Resolució de suspensió temporal. | Gerent o gerenta |

|  |
| --- |
| **7.- GESTIÓ D’ESTUDIS DE DOCTORAT** |
|  |
| 7.1 Accés: |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 7.1.1 | Resolució sol·licituds d’accés per trasllat expedient. | Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. | NO |
| 7.1.2 | Procediments d’equivalència de títols estrangers. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |
| 7.1.3 | Resolució de recursos respecte de l’accés i admissió. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |
|  |
| 7.2 Gestió administrativa: |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 7.2.1 | Resolucions de recursos contra resolucions enaplicació de la normativa acadèmica dels estudis de doctorat. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2.2 | Resolució sobre modificació de matrícula i renúncies. | Director o directora de l’Escola de Doctorat. | NO |
| 7.2.3 | Matrícules condicionals. | Director o directora de l’Escola de Doctorat. | NO |
| 7.2.4 | Matrícula de doctorat amb efectes acadèmics limitats. | Director o directora de l’Escola de Doctorat. | NO |
| 7.2.5 | Resolució d’anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d’accés o per incompliment de requisits. | Director o directora de l’Escola de Doctorat. | NO |
| 7.2.6 | Resolució de peticions d’acceptació de matrícula d’estudiants temporalment desvinculats. | Director o directora de l’Escola de Doctorat. | NO |
| 7.2.7 | Resolucions relatives a procediments de desvinculació d’estudiants. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |
| 7.2.8 | Resolució de procediments de dipòsit i difusió de la tesi doctoral. | Director o directora de l’Escola de Doctorat. | NO |

|  |
| --- |
| 7.3 Gestió econòmica: |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 7.3.1 | Resolució de sol·licituds d’ajornament de pagament de matrícula. | Gerent o gerenta | Director o directora d’Àrea Acadèmica. |
| 7.3.2 | Resolució de sol·licituds de devolució de preuspúblics. | Gerent o gerenta |
| 7.3.3 | Resolució d’anul·lacions de matrícula per manca de pagament. | Gerent o gerenta |
| 7.3.4 | Resolució de suspensió temporal de matrícula. | Gerent o gerenta |

|  |
| --- |
| 7.4 Convalidacions: |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 7.4.1 | Resolució de sol·licituds de convalidació de crèdits. | Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. | NO |
| 7.4.2 | Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits. | Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. | NO |
| 7.4.3 | Procediment adaptació estudis. | Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. | NO |
| 7.4.4 | Resolució sobre equiparació d’estudis de doctorat parcial cursats en una altra universitat de l’Estat. | Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. | NO |
|  |
| 7.5 Avaluació: |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 7.5.1 | Resolució de recursos en matèria d’aplicació de criteris d’avaluació. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |
| 7.5.2 | Resolució de recursos en matèria de tesis doctoral. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |
| 7.5.3 | Expedició DEA (Diploma d’Estudis Avançats). | Director o directora de l’Escola de Doctorat. | NO |
| 7.5.4 | Nomenament de membres dels tribunals que han d’avaluar les tesis doctorals que es defensin a la UPC. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |
|  |
| 7.6 Homologacions: |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 7.6.1 | Resolucions sobre homologacions de títols de doctor. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |

|  |
| --- |
| 7.7 Convenis i acords: |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 7.7.1 | Convenis i acords per a la realització d’activitats conjuntes dins els estudis de doctorat. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |
| 7.7.2 | Convenis d’intercanvi. | Director o directora de l’Escola de Doctorat. | NO |
| 7.7.3 | Convenis d’estades unilaterals. | Director o directora de l’Escola de Doctorat. | NO |
|  |
| 7.8 Convocatòries i ajuts públics de doctorat: |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 7.8.1 | Resolució de convocatòries i resolució de concessió d’ajuts de la UPC per a doctorands, llevat les de mobilitat internacional. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |
| 7.8.2 | Sol·licituds d’ajuts en matèria de doctorat, llevat les convocatòries específiques de PDI de recerca, i signatura de la documentació que s’ha d’aportar amb les sol·licituds (declaracions responsables, etc.). | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |
| 7.8.3 | Justificacions d’ajuts en matèria de doctorat, llevat les convocatòries específiques de PDI de recerca. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |
| 7.8.4 | Al·legacions als acords d’inici de procediment de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d’ajuts en matèria de doctorat, llevat les convocatòries específiques de PDI de recerca. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |
| 7.8.5 | Interposició de recursos contra resolucions de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d’ajuts en matèria de doctorat, llevat les convocatòries específiques de PDI de recerca. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |

|  |
| --- |
| 7.9 Designació i nomenaments de càrrecs: |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 7.9.1 | Designar i nomenar els coordinadors o les coordinadores de programes de doctorat. | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO |

|  |
| --- |
| **8.- AJUTS I BEQUES DE LA UPC DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A L’ESTUDIANTAT DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT** |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 8.1 | Resolucions de convocatòries i resolucions de concessions de beques o ajuts de mobilitat Internacional, i resposta a les al·legacions contra les propostes de resolucions provisionals. | Vicerector o vicerectora de Política Internacional. | NO |
| 8.2 | Signatura de credencials de programes de mobilitat internacional per a l’estudiantat de grau o màster. | Vicedegans/vicedeganes o subdirectors/subdirectores de centres docents responsables de mobilitat internacional. | NO |
| 8.3 | Signatura de credencials de programes de mobilitat internacional per a doctorands o doctorandes. | Coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat. | NO |

|  |
| --- |
| **9.- CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA D’ESTUDIANTS D’ALTRES UNIVERSITATS, CONVENIS INDIVIDUALS DE COL·LABORACIÓ DE PRÀCTIQUES COMPARTIDES D’ESTUDIANTAT D’ENSENYAMENTS SECUNDARISPOSTOBLIGATORIS I CONVENIS DE PRÀCTIQUES DE CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL** |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 9.1 | Signatura de convenis individualitzats de col·laboració, derivats del conveni marc subscrit entre la UPC i la Conselleria d’Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en data 12 de març de 1993 per a la realització a la UPC de pràctiques compartides als ensenyaments secundaris postobligatoris. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat. respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques.Gerent o gerenta respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d’administració i serveis. | NO |
| 9.2 | Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes d’estudiantat d’altres universitats per a la realització de pràctiques a la UPC. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat. respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques.Gerent o gerenta respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d’administració i serveis. | NO |
| 9.3 | Convenis individualitzats per a pràctiques a la UPC d’estudiantat de cursos de formació ocupacional. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat. respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques.Gerent o gerenta respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d’administració i serveis. | NO |

|  |
| --- |
| **10.- REPRESENTACIÓ PER A L’ASSISTÈNCIA A LES JUNTES DE SOCIS DE LES SPIN-OFF PARTICIPADES PER LA UPC** |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 10.1 | Assistència a juntes de socis de les spin-off participades per la UPC. | Gerent o gerenta | En favor de personal d’altres unitats, segons criteris d’oportunitat. |

|  |
| --- |
| **11.- SOL·LICITUDS DE TÍTOLS DE PROPIETAT INDUSTRIAL** |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 11.1 | Gestió i subscripció de tots aquells documents que siguin necessaris per a la tramitació de sol·licituds de títols de propietat industrial (patents, models d’utilitat, dissenys industrials, marques, etc.) fins a la concessió definitiva del títol, davant de qualsevol oficina del món i, si escau, elevar a públic els documents quan així ho requereixi la legislació del país on se sol·licita, així com la presentació d’al·legacions i interposició de recursos relacionats amb les sol·licituds. | Vicerector o vicerectora de Transferència, Innovació i Emprenedoria. | NO |

|  |
| --- |
| **12.- EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS ACREDITATIUS DE SUPERACIÓ DE NIVELLS D’IDIOMES O CERTIFICATS D’ASSISTÈNCIA O SUPERACIÓ DE CURSOS REALITZATS DINS DE L’ÀMBIT DEL PLA DE LLENGÜES DE LA UPC** |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 12.1 | Expedició dels Certificats de Llengües de les Universitats de Catalunya (CLUC), de terceres llengües i de català, corresponents a nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECRL), per a les persones que acreditin el nivell corresponent mitjançant la superació de l’examen convocat per la UPC, a través del Servei de Llengües i Terminologies. | Vicerector o vicerectora de Qualitat i Política Lingüística  | NO |
| 12.2 | Expedició dels certificats d’assistència, aprofitament o superació de cursos i de proves de terceres llengües i de català realitzats dins de l’àmbit del Pla de Llengües de la UPC i de la formació en idiomes que se’n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia. | Vicerector o vicerectora de Qualitat i Política Lingüística | Cap del Servei de Llengües i Terminologia. |
| 12.3 | Expedició dels certificats d’assistència o aprofitament de cursos d’habilitats comunicatives i comunicació eficaç realitzats dins de l’àmbit del Pla de Llengües de la UPC i de la formació en idiomes que se’n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia. | Vicerector o vicerectora de Qualitat i Política Lingüística | Cap del Servei de Llengües i Terminologia. |

|  |
| --- |
| **13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL** |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 13.1 | Verificar cada sis mesos la correcta definició, funcionament i aplicació dels procediments de realització de còpies de suport i recuperació. | Secretari o secretària general. | PENDENT |
| 13.2 | Autoritzar l'execució dels procediments de recuperació de dades. | Secretari o secretària general. | PENDENT |

|  |
| --- |
| **14.- ACORDS AMB ENTITATS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA** |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 14.1 | Subscriure acords amb entitats públiques o privades l'objecte del qual sigui oferir tarifes, descomptes o condicions avantatjoses dels seus productes o serveis al personal de la UPC, Grup UPC, Alumni Premium o visitants, sempre que no impliquin cap despesa per a la universitat (ni dinerària ni en espècie), no s’acordin en condicions d’exclusivitat i no estiguin sotmesos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. | Gerent o gerenta | Director d’Àrea d’Economia. |

|  |
| --- |
| **15.- VOLUNTARIAT I COOPERACIÓ** |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 15.1 | Sol·licituds d’ajuts de projectes o altres activitats, nacionals o internacionals, en l’àmbit del voluntariat i la cooperació, i signatura de la documentació que s’ha d’aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.). | Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat. | NO |
| 15.2 | Justificació d’ajuts de projectes o altres activitats en l’àmbit del voluntariat i la cooperació. | Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat. | NO |
| 15.3 | Al·legacions als inicis dels procediments de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d’ajuts de projectes o altres actuacions en l’àmbit del voluntariat i la cooperació. | Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat. | NO |
| 15.4 | Interposició de recursos administratius contra resolucions de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d’ajuts de projectes o altres actuacions en l’àmbit del voluntariat i la cooperació. | Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat. | NO |

|  |
| --- |
| **16.- SOL·LICITUDS DE VOLS DE DRONS** |
|  |
| **Núm.** | **Competència** | **Delegació de competència** | **Delegació de signatura** |
| 16.1 | Sol·licituds per operar amb drons, que també inclou comunicacions prèvies, declaracions responsables o altres documents que s’hagin de presentar amb la sol·licitud, així com al·legacions o recursos. | Vicerector de Transferència, Innovació i Emprenedoria.  | NO |