

RESOLUCIÓ DE DELEGACIÓ DE SIGNATURA EN MATÈRIA DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS D'ESTUDIANTS INTERNACIONALS

ANTECEDENTS

1. La Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant "UPC") és una institució de dret públic que du a terme el servei públic de l'educació superior, mitjançant la recerca, la docència i l'estudi.
2. La UPC està plenament integrada a l'Espai Europeu d'Educació Superior, que posa èmfasi en el paper central de les universitat en la promoció de la mobilitat dels ciutadans/es, la demanda de població qualificada i l'increment de la competitivitat i la captació d'atracció dels sistema europeu d'educació superior en l'esfera internacional.
3. Per una banda, en els darrers anys s'ha incrementat la incorporació a la UPC d'estudiants internacionals per a dur a terme activitat acadèmica.
4. Algunes d'aquestes incorporacions deriven de programes internacionals de mobilitat o de programes d'estudis que es porten a terme en diferents universitats de la Unió Europea, com poden ser els màsters Erasmus Mundus.

En altres casos, es tracta d'estudiants no comunitaris que estan cursant un programa d'estudis en una universitat d'un altre país de la Unió Europea i han de realitzar un semestre o un curs sencer a la UPC, segons l'itinerari del programa. Aquests estudiants extracomunitaris tenen una residència en un altre país de la Unió Europea, però aquesta només els hi dóna tres mesos de legalitat a Espanya. Molts d'ells han de fer, en arribar aquí, un tràmit que s'anomena: "*Comunicació de Mobilitat dintre de la Unió Europea*", que és preceptiu que faci la seva universitat d'acollida i que es duu a terme a través de l'Oficina de Mobilitat Internacional d'Estudiants de la UPC.

5. En conseqüència, s'ha produït un increment en la incorporació d'estudiantat estranger, que es matricula en diferents estudis de grau, màster i doctorat que imparteix aquesta Universitat.
6. Per altra banda, també pels estudiants extracomunitaris que venen a la UPC a fer unes pràctiques en les seves instal·lacions, és preceptiu que la UPC, com a universitat d'acollida, tramiti les "*Sol·licituds de Residència per a Pràctiques*" per a la seva estada legal a Espanya. Així mateix, cal destacar que la tramitació d'aquestes sol·licituds ha passat a ser en format telemàtic mitjançant la seu electrònica dels organismes competents. Aquesta tramitació, així com totes les gestions derivades, exigeix que la seva presentació es faci en format telemàtic i estigui signat electrònicament.

7. La gestió d'aquestes sol·licituds obliga a relacionar-se a diari amb la seu electrònica dels organismes competents: presentació de les sol·licituds, descàrrega de notificacions, de requeriments, esmenes, presentació de documentació complementària, baixada de resolucions, etc. Totes aquestes gestions, en ocasions, s'han de realitzar en períodes festius o de baixa ocupació de la UPC i amb terminis màxims de 10 dies.
8. L'estudiantat internacional no comunitari que s'incorpora a la Universitat ha de disposar de les autoritzacions que requereix, entre d'altres, la normativa d'estrangeria. El rector, representant legal de la UPC, és l'òrgan competent per formular i presentar les sol·licituds d'autoritzacions davant els òrgans competents de les administracions.
9. Per tot això es fa del tot necessari agilitzar la gestió d'aquests tràmits, mitjançant l'autorització de signatura dels actes i documents relacionat amb la gestió dels tràmits d'estrangeria, a favor del Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC, per a la seva posterior presentació davant els òrgans que correspongui.

FONAMENTS DE DRET

Primer.- L'article 20.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats estableix que:

“El rector és l'autoritat acadèmica màxima de la universitat i en té la representació. Exerceix la direcció, el govern i la gestió de la universitat, desenvolupa les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i n'executa els acords. Li corresponen totes les competències que no siguin atribuïdes expressament a altres òrgans.”

Segon.- L'article 67 dels Estatuts de la UPC estableixen que:

“El rector o la rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat, n'exerceix la representació i la direcció, el govern i la gestió, desenvolupa les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i n'executa els acords.”

Tercer.- L'article 68 dels Estatuts de la UPC estableixen que:

“Són funcions del rector o rectora, a més de les que estableixen la normativa vigent i aquests Estatuts, totes les competències de la Universitat que no s'atribueixen expressament a altres òrgans.”

Quart.- L'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula la delegació de signatura, estableix que:

"Article 12. Delegació de signatura.

1. Els titulars dels òrgans administratius poden, en matèries de la seva competència, que tinguin, bé per atribució, bé per delegació de competències, delegar la signatura de les seves resolucions i actes administratius en els titulars dels òrgans o unitats administratives que depenguin d'ells, dins dels límits assenyalats a l'article 9.

2. La delegació de signatura no altera la competència de l'òrgan delegant, i perquè sigui vàlida no cal publicar-la.

3. En les resolucions i els actes que se signin per delegació s'ha de fer constar aquesta circumstància i l'autoritat de procedència"

Por tot això i de conformitat amb les competències que m'atorguen la normativa vigent

RESOLC

PRIMER.- Delegar la signatura dels actes relacionats amb els següents procediments, que es tramiten davant la Subdelegació de Govern per a l'Estrangeria:

Número	Tràmit
1.1	Comunicació de Mobilitat dintre de la Unió Europea
1.2	Sol·licitud d'autorització de Residència per a Pràctiques
1.4	Sol·licitud de renovacions de totes les autoritzacions anteriors.

SEGON.- Delegar la signatura dels actes detallats en punt PRIMER anterior, indistintament, a favor de les següents persones del Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC:

- Cap del Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC, Sra.Helena Martinez Piñeiro amb DNI 35059103L.
- Tècnica del Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC, Sra. Sonia Bérénice Martín Reyna, DNI 36525280-S.
- Tècnica del Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC, Sra. Maria Eulalia Miñarro Vila amb DNI 35019959-K.

TERCER.- Aquestes delegacions de signatura no alteren la competència de l'òrgan delegant.

QUART.- L'òrgan titular d'aquestes competències pot revocar, en qualsevol moment, aquestes delegacions de signatura.

CINQUÈ.- Determinar que la signatura dels documents dictats en virtut d'aquesta resolució vagi acompanyada de la següent fórmula:

La cap/tècnica del Gabinet de Relacions Internacionals

Signatura

Nom i cognoms

Per delegació de signatura del rector

Resolució Número (indicar número d'aquesta resolució).

SISÈ.- Comunicar aquesta resolució al gerent de la UPC, al director d'Àrea de Planificació, Qualitat i Programació Transversal, a la cap del Gabinet de Relacions Internacionals i a les tècniques a les quals s'ha delegat la signatura i publicar-la a la Web de la UPC.

SETÈ.- Aquesta resolució té efectes a partir de la data de la seva signatura.

Barcelona, en la data de signatura electrònica.

Prof. Daniel Crespo Artiaga
Rector