

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE
L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL
DE BARCELONA**

Acord núm. 115/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia 2/07/2013.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 19/07/2013.

DOCUMENT CG 23/7 2013

Secretaria General
19 de juliol de 2013

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I
FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA
TÈCNICA SUPERIOR
D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE
BARCELONA**

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA

Capítol I. Disposicions preliminars	4
Secció 1. Objecte i marc normatiu	4
Article 1. Objecte	4
Article 2. Marc normatiu.	4
Secció 2. Funcions del centre docent.....	4
Article 3. Funcions	4
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres	5
Secció 1. Disposicions generals.....	5
Article 4. Òrgans col·legiats	5
Article 5. Òrgans unipersonals	5
Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats	5
Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats	5
Article 8. Adopció d'acords pels òrgans col·legiats	5
Article 9. Actes i publicació dels acords	6
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals	6
Secció 2. La Junta	6
Article 11. Naturalesa	6
Article 12. Composició	6
Article 13. Funcions de la Junta	7
Article 14. Mandat de la Junta	7
Article 15. Delegació de funcions	8
Article 16. Convocatòries i sessions	8
Article 17. Acords	8
Secció 3. La Comissió Permanent	9
Article 18. Naturalesa	9
Article 19. Composició	9
Article 20. Funcions	9
Article 21. Mandat	9
Article 22. Funcionament	9
Secció 4. Altres òrgans col·legiats	10
Subsecció 1. Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	10
Article 23. Naturalesa	10
Article 24. Composició	10
Article 25. Funcions	10
Article 26. Mandat	10
Subsecció 2. Comissió d'Avaluació Curricular	10
Article 27. Naturalesa	10
Article 28. Composició	10
Article 29. Funcions	11
Article 30. Mandat	11
Secció 5. El director o la directora	11
Article 31. Naturalesa	11
Article 32. Funcions	11
Article 33. Delegació de funcions	11
Article 34. Elecció	12
Article 35. Nomenament i mandat	12
Article 36. Vacant	12
Article 37. Revocació	12
Secció 6. Els subdirectors i les subdirectores	12
Article 38. Nomenament i cessament	12
Article 39. Funcions	12
Secció 7. El secretari o la secretària	12
Article 40. Nomenament i cessament	12
Article 41. Funcions	13
Secció 8. La representació de l'Estudiantat	13
Article 42. La Delegació d'Estudiants	13
Article 43. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants	13

Article 44. Funcions de la Delegació d'Estudiants	13
Article 45. El delegat o la delegada dels estudiants i estudiantes	13
Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament	14
Article 46. Titulars de la iniciativa	14
Article 47. Procediment	14
Disposicions finals i derogatòria	15
Disposició final 1. Règim electoral	15
Disposició final 2. Entrada en vigor	15
Disposició derogatòria	15

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu.

Aquest Reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no està previst, pels Reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, per aquest ordre, i per tota aquella altra normativa que li pugui ser d'aplicació.

Secció 2. Funcions del centre docent

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona les detallades a l'article 28 dels Estatuts:

- a) Organitzar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que té encomanats.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- d) Establir la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo, i nomenar el professorat responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i d'aquests Estatuts.
- f) Coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- h) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador que tenen vinculat, en els termes previstos en aquests Estatuts i la normativa que els desplegui.
- i) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- j) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- k) Avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre.
- l) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.

Els centres docents també poden:

- m) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- n) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- o) En l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'Article 164 dels Estatuts.
- p) Fomentar la recerca en àmbits específics, tenint en compte el seu caràcter multidisciplinari.

Correspon als centres docents, en l'àmbit de la gestió:

- q) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- r) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- t) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes previstos en aquests Estatuts i la normativa que els desplegui.
- u) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts i la normativa de la Universitat, o que li encomana el Consell de Govern.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 4. Òrgans col·legiats .

Els òrgans col·legiats de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona són:

- a) la Junta
- b) la Comissió Permanent
- c) la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
- d) les Comissions d'Avaluació Curricular
- e) la Delegació d'estudiants i d'estudiantes

Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de la l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona són els següents:

- a) El director o la directora
- b) Els subdirectors i les subdirectores
- c) El secretari o la secretària
- d) El delegat o la delegada dels estudiants i estudiantes

Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1 Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir les funcions, composició i vigència. En tot cas aquestes comissions es dissolen un cop finalitzi el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

6.3 Per cobrir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'aplicaran els criteris establerts al article 58 del Reglament electoral de la Universitat.

6.4 L'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions dels òrgans col·legiats implica el cessament com a membre d'aquest òrgan i s'aplica el que preveu l'article 58 del Reglament electoral de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, es trameta amb una antelació mínima de set dies pels mitjans electrònics admesos per la Universitat, i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió.

Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al seu president o presidenta o bé al 25% dels membres de l'òrgan.

7.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o de la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.

7.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent podran ser objecte d'enregistrament de veu, a l'exclusiu objecte de servir de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar la totalitat o una part d'una sessió, o bé interrompre'l, sempre que existeixi acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment de la seva intervenció.

Article 8. Adopció d'acords pels òrgans col·legiats

8.1 Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixin una majoria qualificada i que estiguin explícitament definits en aquest reglament.

8.2 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin a persones o bé quan ho sol·licita el president o la presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 9. Actes i publicació dels acords

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o de la presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat
- La llista d'assistents, excusats i absents
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta
- El sentit dels vots i, si un membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar *d'acord amb el previst a aquest reglament d'organització i funcionament i a la normativa vigent*. En la publicació dels acords sempre es respectarà la privacitat de les dades de caràcter personal, segons es preveu a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa d'aplicació.

9.4 Els acords són públics, es donen a conèixer a través de la Intranet de la web de l'Escola i es dipositen en la Secretaria Acadèmica d'aquesta.

Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora, secretari o secretària amb els altres càrrecs següents: el de rector o rectora, el de vicerector o vicerectora, el de secretari o secretària general, el de gerent o gerenta, i el de degà o degana, el de director o directora, el de vicedegà o vicedegana, el de subdirector o subdirectora, i el de secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. La Junta

Article 11. Naturalesa

La Junta, presidida pel director o la directora, és l'òrgan de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona. La Junta vetlla perquè l'Escola compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 12. Composició

La Junta d'Escola està formada per:

1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts són membres nats de la Junta:

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) Els subdirectors i les subdirectores.
- c) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
- d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El delegat o la delegada dels estudiants i estudiantes del centre

2. Membres electius:

- 1 representant per departament de cadascun dels departaments que tenen docència significativa (com a mínim una assignatura obligatòria) a l'Escola. El representant serà elegit per i entre el professorat del departament adscrit a l'Escola.

D'acord amb això i amb la classificació establerta a l'article 102 dels Estatuts, la resta de membres seran elegits per i entre cada estament fins a completar la composició següent:

- a. 78 membres entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat
- b. 24 membres de personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior (personal docent i investigador doctor, personal docent i investigador no doctor, professorat associat)
- c. 3 membres entre el personal investigador en formació (aquesta classificació inclou estudiants de doctorat, d'acord amb l'article 95 dels Estatuts)
- d. 33 membres entre l'estudiantat de grau i màster de l'Escola
- e. 13 membres entre el personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola i de les unitats transversals de gestió que presten servei a l'Escola

En el cas que el nombre de membres de professors amb vinculació permanent a la universitat no assoleixi, com a mínim un percentatge del 51% de membres de la junta, s'haurà d'incrementar la

representació del sector de professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat fins assolir aquest percentatge mínim.

Article 13. Funcions de la Junta

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament de l'Escola i les seves modificacions, per a la seva futura aprovació al Consell de Govern.
- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants de l'Escola.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Junta defineixi.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Aprovar els criteris i normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que l'Escola té encomanats.
- h) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- i) Aprovar l'encàrrec docent als departaments o a les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
- j) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- k) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- l) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- m) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- n) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes de l'Escola.
- o) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels estudiants i estudiantes de l'Escola, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- p) Aprovar les actuacions de l'Escola en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
- q) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
- r) Aprovar l'organització i la col·laboració en activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
- s) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- t) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- u) Aprovar, per presentar al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- v) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- w) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- x) Acordar la creació o modificació de federació d'unitats, previ informe del Consell Social i la posterior aprovació del Consell de Govern.
- y) En el cas d'integració a un Campus acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, prèviament a la seva aprovació.
- z) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten l'Escola o el seu entorn.
- aa) Revocar al director o directora.
- bb) Aprovar la Política i Objectius de Qualitat (POQ) de l'ETSEIB, a partir dels quals es desenvolupa el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) dels ensenyaments que s'imparteixin a l'Escola.

Article 14. Mandat de la Junta

La Junta s'elegeix per a un període de 4 anys, excepte els membres representants de l'estudiantat, que es renovaran anualment.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

Article 15. Delegació de funcions

15.1 La Junta d'Escola pot delegar les seves funcions en:

- a) La Comissió Permanent
- b) La Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat

15.2 No obstant, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar al director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic de l'Escola, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual de l'Escola que presenti el director o la directora.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament de l'Escola i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- h) Acordar la creació o modificació de federació de l'Escola amb altres unitats de la Universitat Politècnica de Catalunya, previ informe del Consell Social i la posterior aprovació del Consell de Govern.
- i) En el cas d'integració en un Campus acordar la delegació de competències amb les altres unitats implicades, prèviament a la seva aprovació.
- j) La delegació i revocació de funcions.

15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos.

La Junta d'Escola pot en qualsevol moment revocar aquesta delegació de funcions. Per revocar-les caldrà que el nombre de vots favorables sigui superior al de vots desfavorables.

15.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans així com les revocacions caldrà que es publiquin al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 16. Convocatòries i sessions

16.1. La Junta d'Escola es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades l'any.

16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o la directora.
- b) Quan ho demani per escrit, exposant els motius, un nombre de membres de la Junta d'Escola no inferior al 25% dels membres de la Junta. En aquest cas haurà de celebrar-se dins un termini màxim de dues setmanes des de la recepció de la demanda.
- c) A iniciativa de la Comissió Permanent.
- d) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El director o la directora convoca la Junta. El secretari o la secretària trameta la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies per les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per les convocatòries extraordinàries.

16.4. El director o la directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

Article 17. Acords

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer el resultat.

17.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats de l'Escola.

17.3. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per als acords següents:

- Aprovació i modificació del Reglament i dels actes d'aplicació derivats d'aquest.
- Aprovació i modificació de Plans d'Estudi.

Secció 3. Comissió Permanent

Article 18. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta. És presidida pel director o directora de l'Escola.

Article 19. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

1. Membres nats:
 - el director o la directora que la presideix.
 - el secretari o la secretària de l'Escola, que actua com a secretari o secretària de la comissió.
 - 5 membres de l'equip directiu designats pel director o la directora per cadascuna de les sessions de la Comissió.

2. Membres electius:

Serán integrants de la Junta d'Escola, elegits pels membres d'aquesta que tinguin la mateixa condició.

- 7 membres entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.
- 3 membres entre el personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior (personal docent i investigador doctor, personal docent i investigador no doctor, professorat associat)
- 1 membre del personal investigador en formació
- 2 membres entre el personal d'administració i serveis
- 5 estudiants o estudiantes de l'Escola

En el cas que el nombre de membres de professors amb vinculació permanent a la universitat no assoleixi, com a mínim un percentatge del 51% de membres de la comissió permanent, s'haurà d'incrementar la representació del sector de professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat fins assolir aquest percentatge mínim.

Article 20. Funcions de la Comissió Permanent

- a) Adoptar les decisions sobre política general de l'Escola que no siguin competència d'altres òrgans i que no exigeixin, per la seva naturalesa, la convocatòria de la Junta.
- b) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- c) Informar sobre les propostes que les comissions consultives i d'altres procedències presentin a la Junta d'Escola i adoptar les decisions adients que, si escau, seran sotmeses a la ratificació de la Junta d'Escola.
- d) Resoldre, en l'àmbit de les seves competències, els recursos o al·legacions que es presentin.
- e) Informar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- f) Informar el pressupost anual de funcionament de l'Escola.
- g) Totes aquelles funcions que li delegui la Junta de l'Escola.

Article 21. Mandat

El mandat de la Comissió Permanent és el que s'estableix per a la Junta de l'Escola. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta, tret de l'estudiantat que es renovarà anualment.

Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent.

La Comissió Permanent es reuneix com a mínim 4 cops l'any

Són d'aplicació els Articles 16 i 17 d'aquest Reglament relatiu a la convocatòria, sessions i acords de la Junta.

Se celebraran reunions extraordinàries de la Comissió Permanent si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin:

- a) Per decisió del director o la directora.
- b) Quan ho demanin per escrit, exposant els motius, un nombre de membres de la Comissió Permanent no inferior al 25% dels seus membres. En aquest cas, la sessió haurà de celebrar-se dins el termini màxim de 10 dies a partir de la recepció de la demanda.

Secció 4. Altres òrgans col·legiats

Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat

Article 23. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat (CAAQ) és l'òrgan encarregat d'informar i fer propostes a la Junta d'Escola i a la Comissió Permanent sobre les activitats acadèmiques de l'ETSEIB, i vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola.

Article 24. Composició:

1. Membres nats:
 - El director o la directora que la presideix
 - 3 sotsdirectors o sotsdirectores
 - El secretari acadèmic o la secretària acadèmica que actua com a secretari o secretària de la Comissió
2. Membres electius, seran integrants de la Junta d'Escola, i elegits pels membres d'aquesta que tinguin la mateixa condició:
 - 5 membres entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat
 - 4 membres entre el personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior (personal docent i investigador doctor, personal docent i investigador no doctor, professorat associat)
 - 1 membre del personal investigador en formació
 - 1 membre entre el personal d'administració i serveis
 - 3 membres de l'estudiantat de l'Escola

També en formaran part amb veu i sense vot:

- El o la cap de l'Àrea Acadèmica
- El o la cap de l'Àrea de Planificació, Comunicació, Empreses i Qualitat

Article 25. Funcions

Informar i fer propostes sobre:

- a) Normatives acadèmiques en el marc de la normativa de la UPC.
- b) Nous plans d'estudis i possibles modificacions dels plans vigents.
- c) Distribució d'assignatures entre les unitats.
- d) Organització de l'activitat acadèmica (calendaris, horaris, programació d'exàmens, etc.).
- e) Quadres de convalidacions.
- f) Activitat acadèmica del professorat vinculat al Centre.
- g) Tots els temes previstos en l'SGIQ (Sistema de Garantia Interna de la Qualitat).

Validar i aprovar:

- a) Les propostes de l'Equip Directiu referents a la Qualitat dels ensenyaments, segons es recull en el SGIQ.
- b) L'encàrrec docent als departaments o a les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
- c) Les fitxes docents de les assignatures.

Article 26. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta, tret de l'estudiantat que es renovarà anualment.

La Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat es reuneix com a mínim 2 cops l'any.

Es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin, quan la convoqui el seu president o presidenta, o quan ho demani almenys el 25% dels seus membres.

S'aplicarà el règim de funcionament dels òrgans col·legiats previst a l'Article 6, l'Article 7, l'Article 8 i l'Article 9 del present reglament d'organització i funcionament de l'ETSEIB, llevat que s'indiqui una altra cosa.

Comissions d'Avaluació Curricular

Article 27. Naturalesa

Les Comissions d'Avaluació Curricular (CAC) són les encarregades d'efectuar l'avaluació curricular, a partir de les assignatures que componen cadascun dels blocs curriculars.

Article 28. Composició:

- El director o la directora o la persona de l'equip directiu en qui delegui, que la presideix.

- Un subdirector o una subdirectora de l'àrea acadèmica.
- A proposta de la direcció, un PAS de màxima responsabilitat en l'àrea acadèmica, que actuarà de secretari o secretària.
- 9 responsables d'assignatures del bloc curricular nomenats per la Comissió Permanent a proposta del director o directora.
- 3 membres de l'estudiantat de l'Escola elegits pels membres de la Junta de l'Escola que tinguin aquesta condició (seran suplents els dos membres següents amb major nombre de vots).

Article 29. Funcions

- Realitzar l'Avaluació Curricular dels estudiants i estudiantes de l'ETSEIB.

Article 30. Mandat

Els membres de la Comissió es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta tret de l'estudiantat que es renovarà anualment.

Secció 5. El director o la directora

Article 31. Naturalesa

31.1 El director o la directora és la màxima autoritat acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona, exerceix la representació del Centre i les funcions de direcció i gestió ordinària.

31.2 El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i els subdirectors i les subdirectores, que exercirà com a Equip Directiu.

Article 32. Funcions

Correspon al director o la directora de l'Escola:

- a) Representar l'Escola.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que el Consell Social determini.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual de l'Escola.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola.
- f) Organitzar les activitats docents.
- g) Dirigir els serveis del Centre i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per a l'Escola.
- i) Convocar i presidir la Junta, la Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat i les Comissions d'Avaluació Curricular i executar els seus acords.
- j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit a l'Escola, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que es desenvolupen.
- k) Administrar i executar el pressupost assignat a l'Escola.
- l) Exercir totes les funcions pròpies del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern de l'Escola.
- m) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 33. Delegació de funcions

El director o la directora pot delegar les seves funcions a favor d'altres òrgans de l'Escola.

El director o la directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar a l'Escola.
- b) Nomenar i cessar als subdirectors o a les subdirectores i al secretari o a la secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta, la Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o la rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que el Consell Social determini.

Article 34. Elecció

34.1 El director o la directora s'elegeix per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, pels membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat a l'ETSEIB.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre es considera dividida en els quatre sectors següents:

Sector PDI-A: Professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat

Sector PDI-B: El personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.

Sector EGM: L'estudiantat de grau i màster universitari.

Sector PAS: El personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

34.2 La papereta serà única amb el nom dels candidats per orde de presentació de la seva candidatura i l'opció de vot en blanc.

Article 35. Nomenament i mandat

35.1 El nomenament correspon al rector o la rectora.

35.2 El mandat del director o la directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 36. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o de la directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o la subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 26.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 37. Revocació

37.1. La Junta d'Escola pot revocar el director o la directora.

37.2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.

37.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral d'aplicació cas de ser aprovada.

37.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

37.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

37.6. Si la Junta aprova la revocació, el director o la directora cessa en les seves funcions i la Junta convoca eleccions de forma immediata.

Secció 6. Els subdirectors i les subdirectores

Article 38. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena, els subdirectors i les subdirectores, entre els membres del professorat amb vinculació a l'Escola i vinculació permanent a la Universitat i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Els subdirectors i les subdirectores cessen en el moment en què el nou director o la nova directora pren possessió del càrrec.

Article 39. Funcions

39.1 Correspon als subdirectors i a les subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir al director o la directora en les seves funcions.
- b) Desenvolupar aquelles funcions que li delegi el director o la directora.
- c) Qualsevol altra que l'assigni els Estatuts, aquest Reglament o la normativa vigent.

39.2 En cas de absència, malaltia, vacant o revocació del director o de la directora exercirà com a director o directora en funcions el subdirector o la subdirectora qui hagi designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o la subdirectora més antic.

Secció 7. El secretari o la secretària

Article 40. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena, i cessa el secretari o la secretària. El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta, de la Comissió Permanent i de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.

El secretari o la secretària cessa en el moment en què el nou director o la nova directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o la nova secretària pren possessió del càrrec.

Article 41. Funcions

El secretari o la secretària té les competències següents:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o de la presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre, d'acord amb el previst al Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li correspongui.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat de l'Escola.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual de l'Escola.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, el director o la directora del centre, i la normativa de la Universitat.

Secció 8. La representació de l'Estudiantat

Article 42. La Delegació d'Estudiants

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i de les estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit de l'ETSEIB.

El centre, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva Delegació d'Estudiants.

Article 43. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants

De la Delegació d'Estudiants en formaran part:

- a) Els estudiants i les estudiantes de la Junta d'Escola.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i de les estudiantes de l'Escola.
- c) Els membres dels Consells de Departaments que siguin estudiants i estudiantes de l'Escola.
- d) Els estudiants o estudiantes representants de curs.

Article 44. Funcions de la Delegació d'Estudiants

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- 1) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i de les estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- 2) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- 3) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat de l'Escola.
- 4) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat de l'Escola i vetllar pels seus drets.

Article 45. El delegat o la delegada dels estudiants i de les estudiantes

El delegat o la delegada d'estudiants i d'estudiantes exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del seu mandat és de dos anys i pot ser reelegit per una sola vegada.

Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament

Article 46. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o la directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

Article 47. Procediment

47.1. La proposta de modificació del reglament del centre ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

47.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereixi un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots vàlids emesos.

47.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions finals i derogatòria

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa d'aplicació, tinguin per objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats, són acords d'òrgans i no tenen la consideració de processos electorals. Aquestes votacions es regeixen per allò previst a la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, pel que preveu l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor al dia següent de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat.

Disposició derogatòria

Resta derogat l'acord 5/2006 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona i la modificació del 7/2007.