

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE
L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE
MANRESA**

Acord núm. 113/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politécnica Superior d'Enginyeria de Manresa.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia 2/07/2013.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 19/07/2013.

DOCUMENT CG 21/7 2013

Secretaria General
19 de juliol de 2013

Marc Legal

L'**1 de juny de 2012** van entrar en vigor els nous Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.

L'article 26 dels Estatuts de la UPC estableix que les unitats acadèmiques han de tenir un reglament d'organització i funcionament, d'acord amb les directrius generals establertes pel Consell de Govern.

La disposició transitòria 6 estableix que en el termini màxim de dotze mesos des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* d'aquests Estatuts, els òrgans de govern i de representació i les unitats acadèmiques de la Universitat han d'adaptar-hi els seus reglaments d'organització i funcionament.

Els nous reglaments d'organització i funcionament de les unitats acadèmiques han de ser aprovats pel Consell de Govern d'acord amb el que preveu l'article 26 dels Estatuts.

ÍNDIX

Capítol I. Disposicions preliminars	5
Secció 1. Objecte i marc normatiu.....	5
Article 1. Objecte	5
Article 2. Marc normatiu	5
Secció 2. Funcions del centre docent.....	5
Article 3. Funcions	5
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres.....	7
Secció 1. Disposicions generals	7
Article 4. Òrgans col·legiats	7
Article 5. Òrgans unipersonals.....	7
Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats	7
Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats	7
Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats	8
Article 9. Actes i publicació dels acords	8
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals	9
Secció 2. La Junta.....	9
Article 11. Naturalesa.....	9
Article 12. Composició.....	9
Article 13. Funcions de la Junta	10
Article 14. Mandat de la Junta	12
Article 15. Delegació de funcions	12
Article 16. Convocatòries i sessions	12
Article 17. Acords	13
Secció 3. La Comissió Permanent	13
Article 18. Naturalesa.....	13
Article 19. Composició.....	13
Article 20. Funcions de la Comissió Permanent.....	14
Article 21. Mandat de la Comissió Permanent	14
Article 22. Convocatòries i sessions	14
Article 23. Acords	15
Secció 4. El director o directora.....	15
Article 24. Naturalesa.....	15
Article 25. Funcions	15
Article 26. Delegació de funcions	16
Article 27. Elecció	16
Article 28. Nomenament i mandat.....	16
Article 29. Vacant	16
Article 30. Revocació.....	17

Secció 5. Els sotsdirectors i sotsdirectores.....	17
Article 31. Nomenament i cessament.....	17
Article 32. Funcions	17
Secció 6. El secretari o secretària	17
Article 33. Nomenament i cessament.....	17
Article 34. Funcions	18
Secció 7. La representació de l'estudiantat.....	18
Article 35. La Delegació d'Estudiants	18
Article 36. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants.....	18
Article 37. Funcions de la Delegació d'Estudiants	19
Article 38. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes	19
Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i	
funcionament	21
Article 39. Titulars de la iniciativa.....	21
Article 40. Procediment	21
Disposicions finals i derogatòria	22
Disposició final 1. Règim electoral.....	22
Disposició final 2. Entrada en vigor	22
Disposició derogatòria	22

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions del centre docent

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa:

- Les que detalla l'article 28 dels Estatuts de la UPC.
- Les que li atribueix la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

Altres funcions de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa són:

- Promoure el coneixement tecnològic, i la seva transmissió en el territori.
- Proposar iniciatives per a la projecció exterior de l'Escola.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 4. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa són:

- a) La Junta.
- b) La Comissió Permanent.

Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa són els següents:

- a) El director o directora.
- b) Els sotsdirectors i sotsdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes.

Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1. Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

6.3. L'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues reunions d'un òrgan col·legiat implica el cessament com a membre de l'òrgan col·legiat.

6.4. Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 58 del Reglament electoral de la Universitat.

Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé al 20% dels membres de l'òrgan.

7.3. Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4. Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats

8.1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

8.2. La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 9. Actes i publicació dels acords

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3. Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar d'acord amb el que preveuen aquest reglament d'organització i funcionament i la normativa vigent, a la pàgina web de l'Escola. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, sotsdirector o sotsdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. La Junta

Article 11. Naturalesa

La Junta, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern del centre docent. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 12. Composició

La Junta del centre docent està formada per 65 membres.

1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC són membres nats de la Junta:

- a) El director o directora.
- b) Els sotsdirectors i sotsdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions.
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- f) Els directors o directores de departaments amb seu al centre docent.

2. Membres electius

2.1. Sector PDI-A professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat: 33 representants menys el nombre de membres nats del sector PDI-A.

L'elecció ha de determinar les persones que ocupen les places electives d'aquest sector, mitjançant dos sistemes:

- a) El 80% arrodonit per excés del total de representants electius d'aquest sector, es distribueixen entre els departaments que imparteixen docència obligatòria en el centre, aplicant la regla de les fraccions més grans prevista a l'art. 53 del Reglament electoral de la Universitat, amb un mínim d'una plaça per departament.
- b) La resta s'assigna al professorat doctor amb vinculació permanent PDI-A del centre que no ha estat elegit segons l'apartat anterior.

- c) Donat el cas que no es poguessin cobrir els representants departamentals per manca de professorat PDI-A en alguns departaments, les places que no quedessin cobertes s'incorporarien a l'apartat b).

2.2. Sector PDI-B personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior: 10 representants menys el nombre de membres nats del sector PDI-B. Al sector PDI-B hi pertany:

- El professorat associat.
- El personal investigador en formació.
- El personal docent i investigador doctor.
- El personal docent i investigador no doctor.

2.3. Sector PAS personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola i de les unitats transversals de gestió que presten servei a l'Escola: 7 representants menys el nombre de membres nats del sector PAS.

L'elecció dels representants d'aquest sector té dues representacions separades, la del personal funcionari i la del personal en règim de contractació laboral, proporcionals als respectius censos, d'acord amb l'article 53 del Reglament electoral de la Universitat. Els representants s'elegeixen per votació entre i pels membres de cada representació.

2.4. Sector EGM estudiantat de grau i màster universitari: 15 representants menys el nombre de membres nats del sector EGM.

L'elecció dels representants d'aquest sector es distribueix de la forma següent: un representant de cadascuna de les titulacions que s'imparteix al centre s'elegeix per votació entre l'estudiantat matriculat a la titulació, i la resta s'elegeix per votació entre tot l'estudiantat del centre.

2.5. En el cas que el nombre de membres del professorat amb vinculació permanent a la Universitat no assoleixi, com a mínim un percentatge del 51% de membres de la Junta, s'haurà d'incrementar la representació del sector PDI-A professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat, fins assolir aquest percentatge mínim.

Article 13. Funcions de la Junta

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

1. Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
2. Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
3. Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
4. Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
5. Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
6. Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.

7. Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
8. Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
9. Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
10. Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
11. Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
12. Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
13. Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
14. Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
15. Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.
16. Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
17. Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
18. Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
19. Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
20. Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
21. Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
22. Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
23. Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
24. Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
25. Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
26. Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
27. Promoure el coneixement tecnològic, i la seva transmissió en el territori.
28. Proposar iniciatives per a la projecció exterior de l'Escola.
29. Revocar el director o directora.

Article 14. Mandat de la Junta

La Junta s'elegeix per a un període de quatre anys.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

Article 15. Delegació de funcions

15.1. La Junta pot delegar en la Comissió Permanent les seves funcions.

15.2. No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el director o directora.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- h) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- i) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- j) La delegació i revocació de funcions.

15.3. Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

15.4. Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 16. Convocatòries i sessions

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al quadrimestre de tardor i una vegada al quadrimestre de primavera.

16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del 20% dels membres de la Junta.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

16.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

Article 17. Acords

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar l'acord de delegar competències a favor de la Comissió Permanent.

Secció 3. La Comissió Permanent

Article 18. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta. És presidida pel director o directora del centre docent.

Article 19. Composició

La Comissió Permanent està formada per 22 membres.

1. Membres nats

- a) El director o directora.
- b) El secretari o secretària.
- c) Els sotsdirectors i sotsdirectores.
- d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions.
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes.

2. Membres electius

Els membres electius de tots els sectors de la Comissió Permanent són elegits entre i pels membres de cada sector de la Junta.

2.1. Sector PDI-A professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat: 15 representants menys el nombre de membres nats.

2.2. Sector PDI-B personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior: 2 representants menys el nombre de membres nats.

2.3. Sector PAS personal d'administració i serveis: 3 representants menys el nombre de membres nats.

2.4. Sector EGM estudiantat de grau i màster universitari: 2 representants menys el nombre de membres nats.

2.5. En el cas que el nombre de membres del professorat amb vinculació permanent a la Universitat no assoleixi, com a mínim un percentatge del 51% de membres de la Comissió Permanent, s'haurà d'incrementar la representació del sector PDI-A professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat, fins assolir aquest percentatge mínim.

Article 20. Funcions de la Comissió Permanent

- a) Elaborar propostes sobre les diferents funcions de la Junta que no han estat delegades a la Comissió Permanent. Aquestes propostes seran presentades a la Junta per a la seva aprovació, si s'escau.
- b) Dur a terme les funcions que la Junta li hagi delegat.
- c) Realitzar totes les activitats que la Junta li encomani.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Comissió Permanent defineixi.

Article 21. Mandat de la Comissió Permanent

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableix per a la Junta. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article 22. Convocatòries i sessions

22.1. La Comissió Permanent es reuneix en sessió ordinària com a mínim tres vegades al quadrimestre de tardor i tres vegades al quadrimestre de primavera.

22.2. La Comissió Permanent es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del 20% dels membres de la Comissió Permanent.

22.3. El director o directora convoca la Comissió Permanent. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres de l'òrgan col·legiat amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

22.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Comissió Permanent.

Article 23. Acords

23.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Comissió Permanent ho sol·licita expressament en el moment de conèixer el resultat.

23.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per dur a terme les funcions que la Junta li hagi delegat.

Secció 4. El director o directora

Article 24. Naturalesa

24.1. El director o directora exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

24.2. El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els sotsdirectors i sotsdirectores.

Article 25. Funcions

Correspon al director o directora del centre docent:

- a) Representar el centre docent.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- f) Organitzar les activitats docents.
- g) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- i) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent i executar-ne els acords.
- j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- k) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- l) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern del centre docent.
- m) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 26. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els sotsdirectors i sotsdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent.
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- g) Informar a la Junta de Centre sobre la planificació anual de les tasques a realitzar.

Article 27. Elecció

27.1. El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors següents:

Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat

Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.

Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari.

Sector PAS: personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

27.2. Per a l'elecció s'utilitzarà una papereta única amb el noms dels candidats o candidates per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

Article 28. Nomenament i mandat

28.1. El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

28.2. El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 29. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el sotsdirector o sotsdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 32. d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 30. Revocació

- 30.1. La Junta del centre docent pot revocar el director o directora.
- 30.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.
- 30.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.
- 30.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.
- 30.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.
- 30.6. Si la Junta aprova la revocació, el director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.

Secció 5. Els sotsdirectors i sotsdirectores

Article 31. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena, destitueix els sotsdirectors i sotsdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Els sotsdirectors i sotsdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

Article 32. Funcions

32.1. Correspon als sotsdirectors i sotsdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

32.2. En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el sotsdirector o sotsdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el sotsdirector o sotsdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 6. El secretari o secretària

Article 33. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta i de la Comissió Permanent.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 34. Funcions

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, el director o directora del centre docent, i la normativa de la Universitat.

Secció 7. La representació de l'estudiantat

Article 35. La Delegació d'Estudiants

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

Article 36. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) Els estudiants i estudiantes de la Junta del centre docent.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants o estudiantes del centre docent.

Article 37. Funcions de la Delegació d'Estudiants

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.
- d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.

Article 38. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.

Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament

Article 39. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

Article 40. Procediment

40.1. La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

40.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

40.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions finals i derogatòria

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'Acord 23/2004 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa.