

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE
L'ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I
AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS**

Acord núm. 112/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia 2/07/2013.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 19/07/2013.

DOCUMENT CG 20/7 2013

Secretaria General
19 de juliol de 2013

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS (EETAC)

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de la l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions del centre docent

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels el que detalla l'article 28 dels Estatuts de la UPC, és a dir:

- a) Organitzar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que té encomanats.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- d) Establir la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo, i nomenar el professorat responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i d'aquests Estatuts.

f) Coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.

g) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.

h) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador que tenen vinculat, en els termes previstos en aquests Estatuts i la normativa que els desplegui.

i) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.

j) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent.

k) Avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre.

l) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.

m) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.

n) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.

o) En l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'Article 164 d'aquests Estatuts.

p) Fomentar la recerca en àmbits específics, tenint en compte el seu caràcter multidisciplinari.

q) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

r) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.

s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.

t) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes previstos en aquests Estatuts i la normativa que els desplegui.

u) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

A aquestes funcions cal afegir les derivades de la pertinença de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels al Campus del Baix Llobregat:

v) Coordinar en col·laboració, si s'escau, amb el Campus del Baix Llobregat, els diversos ensenyaments que s'hi fan.

w) Participar en el govern i gestió del Campus del Baix Llobregat, en els termes establerts per la normativa universitària

x) Col·laborar en les activitats d'extensió universitària que s'organitzin des del campus del Baix Llobregat

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 4. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels són:

- a) la Junta
- b) la Comissió Permanent
- c) la Comissió Acadèmica
- d) les comissions d'avaluació dels plans d'estudi de grau i màster
- e) la Comissió de Relacions Universitat-Empresa

Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels són els següents:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors i subdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1 Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

6.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 58 del Reglament electoral de la Universitat.

6.4 La manca d'assistència no excusada a dues sessions d'un òrgan col·legiat implica el cessament com a membre de l'òrgan.

Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2 Els òrgans col·legiat també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé a un mínim del 25% dels membres de l'òrgan .

7.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4 Pel cas de la Junta d'Escola, les seves convocatòries han d'arribar a tots els membres de l'Escola encara que no en siguin membres, per a poder gaudir del dret de demanar al president que els convidi amb veu i sense vot.

7.5 Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 8. Adopció de les acords dels òrgans col·legiats

8.1 Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

8.2 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 9. Actes i publicació dels acords

9.1 Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2 En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar a la intranet del centre. En el cas de la Junta d'Escola la publicació anirà acompanyada de la notificació i accés a tots els membres de l'Escola, encara que no siguin membres de la Junta. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

És requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit estar adscrit o vinculat a l'Escola.

Secció 2. La Junta

Article 11. Naturalesa

La Junta, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern del centre docent. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 12. Composició

La Junta del centre docent està formada per:

1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC són membres nats de la Junta:

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors i subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions.
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- f) Els representants davant el director o directora dels departaments amb docència significativa al centre docent sempre que aquests representants formin part del cens de l'Escola. S'entén per docència significativa una mitjana de més del 2% dels punts d'activitat docent encarregats per l'Escola en els darrers quatre encàrrecs docents aprovats pel Consell de Govern.

2. Membres electius

g) La representació del personal docent i investigador es distribueix entre el professorat doctor amb vinculació permanent (PDI-A) i la resta del personal docent i investigador (PDI-B). El total de representants d'aquests sectors és igual a 38 menys el nombre de membres nats que pertanyin a aquests sectors i es reparteix de la següent manera:

- i. Quatre representants del PDI-B
- ii. La resta de representants del PDI-A

h) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis (PAS) igual a 5 menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal d'administració i serveis.

i) Un nombre de representants de l'estudiantat de grau i màster (EGM) igual a 12 menys el nombre de membres nats que pertanyin a aquest sector.

L'elecció dels representants del PDI-A es realitza de la següent manera:

1. 6 representants (modalitat centre) s'escolliran per i entre tot el PDI-A adscrit o vinculat a l'Escola
2. La resta (modalitat departaments):

- a) El nombre de places electives de cada departament amb docència significativa més una (*) i del conjunt de la resta de departaments es repartirà proporcionalment (**) a la mitjana de punts d'activitat docent que li hagi encarregat l'Escola en els darrers quatre encàrrecs docents aprovats pel Consell de Govern, amb un mínim d'una plaça.

(*) Corresponent al seu representant davant del director o directora

(**) Per repartiment proporcional s'entén aquell definit en l'article 53 del Reglament Electoral de la UPC (Acord CU 2/11 2012).

- b) Les places determinades en l'apartat anterior s'escullen per i entre tot el PDI-A adscrit o vinculat a l'Escola del departament amb docència significativa corresponent o adscrits o vinculats al conjunt de la resta de departaments.

Per a l'elecció dels representants de la resta de sectors, és a dir PDI-B, PAS i EGM, s'aplicarà una circumscripció electoral de centre.

En el cas que el nombre de membres del professorat amb vinculació permanent a la Universitat no assoleixi, com a mínim un percentatge del 51% de membres de la Junta, s'ampliarà, per a tot el mandat corresponent, la representació del PDI-A en la modalitat centre, que és de 6 (apartat 5a), fins al primer enter que faci possible la condició. Aquestes places es cobriran pels candidats més votats del PDI-A modalitat centre que no hagin estat electes.

Article 13. Funcions de la Junta

a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.

b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.

c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el degà o degana / director o directora.

d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.

e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.

f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.

g) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.

h) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.

i) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

j) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.

- k) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- l) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- m) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- n) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- o) Revocar el director o directora.
- p) Coordinar en col·laboració, si s'escau, amb el Campus del Baix Llobregat, els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- q) Participar en el govern i gestió del Campus del Baix Llobregat, en els termes establerts a la normativa de la UPC
- r) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi, entre d'altres, en les que s'organitzin des del campus del Baix Llobregat.
- s) Proposar nomenaments de doctor o doctora honoris causa

Article 14. Mandat de la Junta

La Junta s'elegeix per a un període de quatre anys.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

Article 15. Delegació de funcions

15.1 La Junta pot delegar en la Comissió Permanent i la Comissió Acadèmica les seves funcions.

15.2 No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el director o directora.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.

- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- h) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- i) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- j) La delegació i revocació de funcions.

15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

15.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 16. Convocatòries i sessions

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades per any acadèmic.

16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al degà o degana/ director o directora.
- b) A un mínim del 25% dels membres de la Junta .
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

16.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

Article 17. Acords

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar els acords següents:

- Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats del centre docent.

- Per portar a terme la proposta de modificació i supressió de plans d'estudis
- Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament

17.3. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per als acords següents:

- Per portar a terme la proposta de modificació i supressió de plans d'estudis
- Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament

Secció 3. La Comissió Permanent

Article 18. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.

És presidida pel director o directora del centre docent.

Article 19. Mandat

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article 20. Composició de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent té la composició següent:

1. Membres nats:

- a) El director o directora.
- b) El secretari o secretària del centre docent.
- c) Dos subdirectors o subdirectores designats pel director o la directora quan es convoca la sessió.
- d) El cap dels serveis de suport i gestió o la persona que n'exerceixi les funcions.

2. Membres electius:

- e) Sis representants elegits entre i pel PDI-A de la Junta de l'Escola.
- f) Un representant elegit del entre i pel PDI-B de la Junta de l'Escola.
- g) Tres representants elegits entre i pel EGM de la Junta de l'Escola.
- h) Un representant elegit entre i pel PAS de la Junta de l'Escola.

Procediment d'elecció del PDI-A:

1. Es proclamen electes els més votats de departaments diferents fins a un màxim de 4
2. Es proclamen electes els més votats no elegits en el pas anterior

Per a la resta de sectors, és a dir PDI-B, PAS i EGM, es proclamen electes els més votats fins al màxim que determina el seu nombre de representants electius.

En el cas que el professorat amb vinculació permanent a la universitat no sigui, com a mínim, un cinquanta-un per cent dels membres de la Comissió Permanent, s'incrementarà el nombre

de representants del sector de professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat (PDI-A) fins assolir aquest percentatge.

Article 21. Funcions de la Comissió Permanent

Funcions pròpies:

- a) Revisar el sistema de garantia interna de la qualitat, per tal d'assegurar la seva continuada consistència, adequació i eficàcia
- b) Ratificar l'assignació de les tasques docents auxiliars a l'Escola, del personal docent i investigador en formació, proposats pels departaments i els instituts de la Universitat.
- c) Aprovar l'oferta anual d'assignatures optatives.
- d) Aprovar els convenis establerts per l'Escola amb entitats públiques o privades, sense perjudici, si s'escau de la ratificació posterior dels òrgans competents de la Universitat.
- e) Aprovar les activitats que s'organitzin amb el nom de l'Escola.
- f) Aprovar el calendari de les eleccions als òrgans col·legiats de l'Escola.
- g) Crear i dissoldre les comissions que consideri convenientes. Les decisions que adoptin aquestes comissions han de ser ratificades per la Comissió Permanent.

Funcions delegades per la Junta:

- h) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- i) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- j) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
- k) Aprovar el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- l) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- m) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- n) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- o) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.

p) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.

q) Emetre informes sobre l'adscripció i vinculació del personal al servei de la Universitat que participa en les activitats del centre docent.

r) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.

Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent.

La Comissió Permanent es reuneix com a mínim en dues sessions ordinàries per cada quadrimestre.

Són aplicables l'Article 16 i l'Article 17 d'aquestes directrius relatiu a la convocatòria, les sessions i els acords de la Junta.

Secció 4. La Comissió Acadèmica

Article 23. Naturalesa

La Comissió Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent del personal docent i investigador adscrit o vinculat al centre.

Article 24. Mandat dels membres

El mandat de la Comissió Acadèmica és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió d'Avaluació Acadèmica es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article 25. Composició

La Comissió Acadèmica té la composició següent:

1. Membres nats:

- a) El director o directora,
- b) El secretari o secretària del centre docent
- c) El subdirector o la subdirectora cap d'estudis.

2. Membres electius:

- d) Quatre representants elegits entre i pel PDI-A de la Junta de l'Escola.
- e) Un representant elegit del entre i pel PDI-B de la Junta de l'Escola.
- f) Quatre representants elegits entre i pel EGM de la Junta de l'Escola.
- g) Un representant elegits entre i pel PAS de la Junta de l'Escola.

Procediment d'elecció dels membres electius del PDI-A:

- 1. Es proclamen electes els més votats de departaments diferents fins a un màxim de 4

2. Si el pas anterior no s'arriba a quatre membres, es proclamen electes els més votats no elegits en el pas anterior

Procediment d'elecció dels membres electius de l'EGM:

1. Es proclamen electes els més votats de titulacions diferents fins a un màxim de quatre
2. Si al pas anterior no s'arriba a quatre membres, es proclamen electes els més votats no elegits en el pas anterior

Per a la resta de sectors, és a dir PDI-B i PAS, es proclamen electes els més votats fins a un màxim que determina el seu nombre de representants electius.

En el cas que el professorat amb vinculació permanent a la universitat no sigui, com a mínim, un cinquanta-un per cent dels membres de la Comissió Permanent, s'incrementarà el nombre de representants del sector de professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat (PDI-A) fins assolir aquest percentatge.

Article 26. Funcions

Funcions delegades de la Junta:

a) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.

b) Aprovar els programes de les assignatures

Altres funcions pròpies:

c) Aprovar els criteris d'avaluació de les assignatures

d) Aprovar el quadre de simultaneïtat i seqüenciació entre les diferents matèries impartides a l'Escola.

e) Aprovar el calendari acadèmic d'acord amb la normativa de la Universitat.

f) Aprovar el pla de tutoria de l'Escola, que inclou la planificació de la matrícula de l'estudiantat.

g) Avaluar l'activitat docent dels departaments i altres unitats bàsiques, si és el cas, que imparteixen docència a l'Escola

h) Avaluar la tasca docent del personal docent i investigador adscrit a l'Escola i elaborar informes sobre la tasca docent portada a terme per aquest mateix personal.

i) Sol·licitar al departament responsable d'una assignatura que prengui les iniciatives necessàries que corresponguin, en el cas que l'activitat docent de l'assignatura es consideri deficient o que incompleixi els objectius proposats per l'Escola. Si la Comissió considera que les deficiències no han estat corregides, n'ha d'informar a la Comissió Permanent.

j) Avaluar el rendiment acadèmic de l'Escola.

k) Crear i dissoldre les comissions que consideri convenients. Les decisions que adoptin aquestes comissions han de ser ratificades per la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

Article 27. Funcionament de la Comissió Acadèmica.

La Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneix com a mínim en dues sessions ordinàries per cada quadrimestre.

Són aplicables l'Article 16 i l'Article 17 d'aquestes directrius relatiu a la convocatòria, les sessions i els acords de la Junta.

Secció 5. Altres òrgans de caràcter consultiu o deliberant

Subsecció 1. Les comissions d'avaluació dels plans d'estudi de grau i màster

Article 28. Naturalesa

La Junta d'Escola, a proposta de la Comissió Acadèmica, aprovarà, si s'escau, la creació de les comissions d'avaluació dels plans d'estudis de grau i de màster com a òrgans de consulta i deliberació per a la supervisió de l'avaluació en cada assignatura i per a la realització de propostes de valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars dels estudiants. El mandat, composició mínima, funcions i funcionament d'aquestes comissions es regula en aquest reglament.

La Junta d'Escola, a proposta de la Comissió Acadèmica, dissoldrà si escau les Comissions d'Avaluació dels plans d'estudi de grau i màster.

Article 29. Mandat dels membres

El mandat de les comissions d'avaluació és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent, llevat que la Junta d'Escola aprovi la seva dissolució de la manera que es detalla a l'article 28. Els membres electius de les ~~Comissió Acadèmica~~ **Comissions d'Avaluació** es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article 30. Composició

1. Membres nats comuns a totes les comissions d'avaluació:

- a) El director o la directora, que les presideix.
- b) Un subdirector o subdirectora que designarà el director, que actua com a vicepresident o vicepresidenta.
- c) Un membre del personal d'administració i serveis inclòs al cens del centre, expert en gestió acadèmica i designat pel director o directora a proposta del cap dels serveis de suport i gestió o persona que n'exerceixi les funcions. La persona designada actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense dret a vot.

2. Membres electius de les comissions d'avaluació:

En el moment de la seva creació, i a proposta de la comissió d'avaluació, la Junta d'Escola determinarà la composició dels membres electius de les comissions de grau i de màster, que hauran d'estar formades com a mínim per:

- d) Tants membres del personal docent i investigador com titulacions de grau o màster hi hagi en l'àmbit de la comissió, de l'agrupació dels sectors de PDI-A i PDI-B, elegits pel personal docent i investigador de la Junta de l'Escola.
- e) Al menys un membre de l'estudiantat de cadascuna de les titulacions de grau o màster de l'àmbit d'actuació de la comissió, d'un curs o nivell estrictament superior al de l'àmbit d'actuació de la comissió. Aquests estudiants o estudiantes seran elegits pels representants de l'estudiantat de la Junta de l'Escola.

Article 31. Funcions

a) Analitzar, en cada assignatura, els resultats dels informes d'avaluació. En el cas que aquests resultats es considerin anòmals, la comissió corresponent n'ha d'informar la ~~Comissió d'Avaluació Acadèmica~~ Comissió d'Avaluació Acadèmica.

b) Elaborar propostes per a l'aprovació per part de l'òrgan competent, en relació a les valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars de cada estudiant o estudianta d'acord amb les normes previstes en els plans d'estudis i els criteris fixats per l'Escola.

c) Elaborar propostes per a l'aprovació per part de l'òrgan competent, en relació a les reclamacions individuals que es puguin produir sobre els processos d'avaluació del punt anterior.

Article 32. Funcionament.

La comissions d'avaluació es reuneixen com a mínim en una sessió ordinària per cada quadrimestre.

Són aplicables l'Article 16 i l'Article 17 d'aquestes directrius relatiu a la convocatòria, les sessions i els acords de la Junta.

Subsecció 2. La Comissió de Relacions Universitat-Empresa

Article 33. Naturalesa

La Comissió de Relacions Universitat-Empresa és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu del centre que s'encarrega de promoure, organitzar i portar a terme els programes de cooperació educativa i promoure activitats universitat-empresa.

Article 34. Mandat

El mandat de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la ~~Comissió d'Avaluació Acadèmica~~ **Comissió de Relacions Universitat-Empresa** es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article 35. Composició

La Comissió de Relacions Universitat-Empresa té la composició següent:

1. Membres nats:

- a) Un subdirector o subdirectora, que actuarà com a president o presidenta, designat pel director o la directora de l'Escola.
- b) El o la responsable de l'Àrea de Relacions Externes de la unitat transversal de gestió que presta servei al centre, que actuarà com a secretari o secretària.

2. Membres electius:

- c) Quatre representants elegits entre i pel PDI-A i el PDI-B de la Junta de l'Escola.
- d) Quatre representants elegits entre i pel EGM de la Junta de l'Escola.

Procediment d'elecció dels membres electius del PDI-A i del PDI-B:

1. Si alguns dels candidats imparteixen docència en més d'una titulació es tria aquella que compleixi que:
 - a. No sigui la titulació d'un altre candidat amb més vots
 - b. Si n'hi ha més d'una, s'agafa aquella en què el candidat hagi impartit més crèdits en el quadrimestre en curs i l'anterior
 - c. En cas d'empat entre dues, es tria per sorteig
2. Es proclamen electes els més votats que imparteixin docència en titulacions diferents fins a un màxim de quatre
3. Si no s'ha aconseguit la xifra de quatre, es proclamen electes els més votats no elegits en el pas anterior.

Procediment d'elecció dels membres electius de l'EGM:

1. Es proclamen electes els més votats de titulacions diferents fins a un màxim de quatre
2. Si al pas anterior no s'arriba a quatre membres, es proclamen electes els més votats no elegits en el pas anterior

Article 36. Funcions

- a) Assessorar i proposar accions de desenvolupament dels programes de cooperació educativa així com proposar accions per garantir i tutelar l'acompliment del seu objectiu formatiu.
- b) Presentar a la Junta de l'Escola un informe anual de l'activitat de cooperació educativa portada a terme.
- c) Vetllar per a què la informació de les ofertes de programes de cooperació sigui pública, garantint el dret d'igualtat d'oportunitats a l'estudiantat i informar immediatament als òrgans competents quan es detecti la manca de compliment d'aquests principis.
- d) Vetllar per l'acompliment de la normativa vigent que afecti als programes de cooperació educativa i informar immediatament als òrgans competents quan es detecti l'incompliment d'aquesta normativa.
- e) Proposar activitats universitat-empresa, i assessorar en programes d'inserció laboral.

Article 37. Funcionament

- a) La Comissió de Relacions Universitat-Empresa s'ha de reunir, com a mínim, una vegada per any acadèmic en sessió ordinària. Aquestes reunions són convocades pel seu president o presidenta.
- b) El president convidarà a cada sessió almenys una persona vinculada a empreses dels sectors relacionats amb les titulacions que imparteix l'Escola. La Comissió de Relacions Universitat-Empresa, per mitjà del seu president o presidenta, pot convidar per a temes puntuals i amb aquiescència prèvia de l'òrgan, amb fins informatius i sense vot altres persones que cregui oportunes.

c) Les propostes de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa s'han de consignar en una acta que inclourà el contingut que es detalla a l'article 9.2 d'aquest reglament. L'acta ha de ser sotmesa a aprovació a la propera sessió de la comissió.

Secció 6. El director o directora

Article 38. Naturalesa

38.1 El director o directora exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

38.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els subdirectors i subdirectores.

Article 39. Funcions

Correspon al director o directora del centre docent:

- a) Representar el centre docent.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- f) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- g) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- h) Convocar i presidir la Junta, la Comissió Permanent, la Comissió Acadèmica i les comissions d'avaluació dels plans d'estudi de grau i màster i executar-ne els acords.
- i) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- j) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- k) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern del centre docent.
- l) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 40. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta, la Comissió Permanent, la Comissió Acadèmica, i les comissions d'avaluació dels plans d'estudi de grau i màster.
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

Article 41. Elecció

41.1 El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors següents:

Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat

Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.

Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari.

Sector PAS: personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

41.2 Per a la votació, s'utilitzarà papereta única amb el nom dels candidats o candidates per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

Article 42. Nomenament i mandat

42.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

42.2 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 43. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 46.2 d'aquest

reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 44. Revocació

44.1. La Junta del centre docent pot revocar el director o directora.

44.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

44.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

44.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

44.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

44.6. Si la Junta aprova la revocació, el director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.

Secció 7. Els subdirectors i subdirectores

Article 45. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena, destitueix els subdirectors i subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Els subdirectors i subdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

Article 46. Funcions

46.1 Correspon als subdirectors i subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

En particular, correspon al subdirector o la subdirectora cap d'estudis

- a) Organitza la docència de l'Escola, per delegació del director o directora
- b) Vetllar pel bon desenvolupament dels plans d'estudis i coordinar les possibles modificacions.

46.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic..

Secció 8. El secretari o secretària

Article 47. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta, de la Comissió Permanent i de la Comissió Acadèmica.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 48. Funcions

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, el director o directora del centre docent, i la normativa de la Universitat.

Secció 9. La representació de l'estudiantat

Article 49. La Delegació d'Estudiants

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

Article 50. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) Els estudiants i estudiantes de la Junta del centre docent.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants o estudiantes del centre docent.
- d) Els estudiants i estudiantes representants de curs que s'elegeixen anualment.

Article 51. Funcions de la Delegació d'Estudiants

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.
- d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.

Article 52. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.

Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament

Article 53. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

Article 54. Procediment

54.1. La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

54.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

54.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions finals i derogatòria

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició derogatòria

Queden derogats els Acords núm. 10/2005 i núm. 18/2009 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el reglament de la l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels.