

## **Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès**

**Acord núm. 74/2017** del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari (05/05/17)

Secretaria General  
23 de maig de 2017

## **APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DEL VALLÈS**

### **FETS I FONAMENTS DE DRET:**

1.- Els Estatuts de la UPC aprovats per Acord de GOV/43/2012 de la Generalitat de Catalunya, de 29 de maig al seu article 26 disposa:

#### *“Article 26 Reglaments de les unitats acadèmiques*

*26.1 Les unitats acadèmiques han de tenir un reglament d'organització i funcionament, d'acord amb les directrius generals establertes pel Consell de Govern.*

*Sense perjudici del que disposen aquests Estatuts i la normativa vigent, el reglament ha de definir, si més no, l'òrgan unipersonal màxim de direcció i la forma d'elegir la persona que ha d'exercir-ne les funcions, el nomenament de la qual correspon al rector o rectora, i l'òrgan col·legiat màxim de representació i de govern. Respecte a aquest últim, el reglament ha d'establir el nombre de membres electius en representació de cada un dels sectors de la comunitat universitària, d'acord amb el que estableixen l'Article 102 i l'Article 103 d'aquests Estatuts.*

*Així mateix, si s'escau, el reglament de la unitat acadèmica ha d'especificar la forma de participació en els seus processos electorals del personal d'administració i serveis de les unitats transversals de gestió que hi presten serveis.*

*26.2 Les unitats elaboren el reglament i les seves modificacions, que han de sotmetre al Consell de Govern perquè els aprovi. (...)”*

**Segon.**-El Consell de Govern de la UPC, en sessió celebrada el 28 de maig de 2013, va establir les directrius generals per a l'elaboració dels reglaments d'organització i funcionament dels centres docents, dels departaments i dels instituts universitaris de recerca.

En virtut del que precedeix, es formula el següent

### **ACORD:**

**ÚNIC.**- Aprovar el reglament d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès, que s'adjunta com annex.

Barcelona, 23 de maig de 2017

<b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS PRELIMINARS.....</b>	<b>3</b>
<b>Secció 1. Objecte i marc normatiu.....</b>	<b>3</b>
Article 1. Objecte.....	3
Article 2. Marc normatiu.....	3
<b>Secció 2. Funcions del centre docent.....</b>	<b>3</b>
Article 3. Funcions.....	3
<b>CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I ALTRES.....</b>	<b>3</b>
<b>Secció 1. Disposicions generals.....</b>	<b>3</b>
Article 4. Òrgans col·legiats.....	3
Article 5. Òrgans unipersonals.....	4
Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats.....	4
Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats.....	4
Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats.....	5
Article 9. Actes i publicació dels acords.....	5
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals.....	6
<b>Secció 2. La Junta.....</b>	<b>6</b>
Article 11. Naturalesa.....	6
Article 12. Composició.....	6
Article 13. La Junta: elecció dels membres, mandat i vacants.....	7
Article 14. Funcions de la Junta.....	8
Article 15. Mandat de la Junta.....	9
Article 16. Delegació de funcions.....	10
Article 17. Convocatòries i sessions.....	10
Article 18. Acords.....	11
<b>Secció 3. Comissió Permanent.....</b>	<b>11</b>
Article 19. Naturalesa.....	11
Article 20. Mandat.....	11
Article 21. Composició de la Comissió Permanent.....	12
Article 22. Elecció dels membres.....	12
Article 23. Funcions de la Comissió Permanent.....	13
Article 24. Funcionament de la Comissió Permanent.....	13
<b>Secció 4. Comissió Acadèmica.....</b>	<b>13</b>
Article 25. Naturalesa.....	13
Article 26. Mandat.....	14
Article 27. Composició de la Comissió Acadèmica.....	14
Article 28. Elecció dels membres.....	14
Article 29. Funcions de la Comissió Acadèmica.....	15
Article 30. Funcionament de la Comissió Acadèmica.....	15
<b>Secció 5. Altres òrgans col·legiats.....</b>	<b>15</b>
Article 31. Creació i regulació d'òrgans col·legiats amb funcions executives específiques.....	15
Article 32. Creació de comissions consultives o deliberants.....	16

<b>Secció 6. El director o directora.....</b>	<b>16</b>
Article 33. Naturalesa.....	16
Article 34. Funcions.....	16
Article 35. Delegació de funcions.....	17
Article 36. Elecció.....	17
Article 37. Nomenament i mandat.....	18
Article 38. Vacant.....	18
Article 39. Revocació.....	18
<b>Secció 7. Els subdirectors i subdirectores.....</b>	<b>19</b>
Article 40. Nomenament i cessament.....	19
Article 41. Funcions.....	19
<b>Secció 8. El secretari o secretària.....</b>	<b>20</b>
Article 42. Nomenament i cessament.....	20
Article 43. Funcions.....	20
<b>Secció 9. El cap de serveis de suport i gestió de l'Escola.....</b>	<b>21</b>
Article 44. Definició i naturalesa.....	21
<b>Secció 10. La representació de l'estudiantat.....</b>	<b>21</b>
Article 45. La Delegació d'Estudiants.....	21
Article 46. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants.....	21
Article 47. Funcions de la Delegació d'Estudiants.....	21
Article 48. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes.....	21
<b>CAPÍTOL III. APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I</b>	
<b>FUNCIONAMENT.....</b>	<b>22</b>
Article 49. Titulars de la iniciativa.....	22
Article 50. Procediment.....	22
<b>DISPOSICIONS FINALS I DEROGATÒRIA.....</b>	<b>22</b>
Disposició final 1. Règim electoral.....	22
Disposició final 2. Entrada en vigor.....	22
Disposició derogatòria.....	22

## **Capítol I. Disposicions preliminars**

### **Secció 1. Objecte i marc normatiu**

#### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### **Article 2. Marc normatiu**

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

### **Secció 2. Funcions del centre docent**

#### **Article 3. Funcions**

Són funcions bàsiques de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès les que detalla l'article 28 dels Estatuts de la UPC.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

A més de les funcions bàsiques establertes pels Estatuts de la UPC, l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès pot organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols i diplomes acadèmics en el marc de les seves competències i d'acord amb la normativa general universitària.

## **Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres**

### **Secció 1. Disposicions generals**

#### **Article 4. Òrgans col·legiats**

Els òrgans col·legiats de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès són:

- a) La Junta
- b) La Comissió Permanent
- c) La Comissió Acadèmica

## **Article 5. Òrgans unipersonals**

Els òrgans unipersonals de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès són els següents:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors i les subdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

## **Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats**

- 6.1. Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.
- 6.2. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència és obligatòria per a tots els seus membres. Si un membre electiu deixa d'assistir sense excusar-se a dues sessions consecutives, es considera que renuncia al seu lloc. Prèviament a l'executivitat de la renúncia, el secretari/a del corresponent òrgan col·legiat trametrà advertiment per escrit a l'afectat.
- 6.3. Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 57 del Reglament electoral de la Universitat.

## **Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats**

- 7.1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.
- 7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé a un mínim del 30% dels membres en el cas de la Junta o a quatre o més membres en el cas de la Comissió Permanent o la Comissió Acadèmica. En aquest cas, el secretari ha de trametre la convocatòria amb una antelació mínima de 48 hores.
- 7.3. Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la

meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat. Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin, a més del president i el secretari o, si s'escau, les persones que els substitueixin, com a mínim la tercera part dels membres.

- 7.4. Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

### **Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats**

- 8.1. Els acords es prenen normalment per consens dels membres presents i, si algun d'ells ho demana, es procedeix a votació.
- 8.2. En cas de votació, els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.
- 8.3. La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

### **Article 9. Actes i publicació dels acords**

- 9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.
- 9.2. En l'acta s'ha de fer constar:
- a) L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
  - b) La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
  - c) El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats
  - d) Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
  - e) El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
  - f) Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
  - g) Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.
- 9.3. Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar d'acord amb el que preveuen aquest reglament d'organització i funcionament i la normativa vigent. Els acords es donen a

conèixer mitjançant la pàgina web de l'Escola. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica, 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

- 9.4. Aquells acords que afectin a una persona determinada o ens concret caldrà que el secretari els hi notifiqui.

## **Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals**

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de degà o degana / director o directora, vicedegà o vicedegana / subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

## **Secció 2. La Junta**

### **Article 11. Naturalesa**

La Junta, que presideix director o directora, és l'òrgan de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

### **Article 12. Composició**

La Junta del centre docent està formada per:

#### **1. Membres nats**

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC són membres nats de la Junta:

- a) El director o directora.
- b) El secretari o secretària
- c) Els subdirectors i subdirectores.
- d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El Director de cada Departament que tingui seu a l'ETSAV i que estigui adscrit o vinculat a l'ETSAV o el Cap de Secció Departamental o, en el seu defecte, la persona que representi el Departament davant del Director o la Directora de l'ETSAV, sempre que el departament o secció departamental realitzi docència d'assignatures obligatòries a l'ETSAV. El Director del Departament o el Cap de Secció poden delegar en un professor del seu departament, vinculat o adscrit a l'ETSAV, per formar part de la Junta com a representant i membre nat.
- f) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes del centre docent.



## 2. Membres electius:

- a) El menor nombre més gran o igual que 4 de representants del professorat adscrit a l'Escola, amb vinculació permanent, que assegurí que el 51%, com a mínim, dels membres de la Junta és d'aquest col·lectiu.
- b) Un representant del personal docent i investigador adscrit a l'Escola no inclòs en l'apartat anterior.
- c) Un representant del personal d'administració i serveis funcionari adscrit a l'escola o a la unitat transversal de gestió o al Servei de Biblioteques que presten servei a l'Escola.
- d) Un representant del personal d'administració i serveis en règim de contractació laboral adscrit a l'Escola o a la unitat transversal de gestió o al Servei de Biblioteques que presten servei a l'Escola.
- e) 6 representants dels estudiants matriculats en els ensenyaments oficials de grau i màster impartits a l'Escola.

La circumscripció electoral per a l'elecció de la Junta d'Escola és única i coincident amb l'Escola d'Arquitectura Tècnica Superior del Vallès

### **Article 13. La Junta: elecció dels membres, mandat i vacants**

- 13.1. Els membres electius de la Junta de l'Escola són elegits per cada col·lectiu representat entre els seus membres, per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert al Reglament Electoral de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- 13.2. Les vacants entre els membres electius es cobriran anualment mitjançant una convocatòria d'eleccions parcials durant el primer quadrimestre de l'any acadèmic.
- 13.3. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de la Junta és inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
- 13.4. Es perd la condició de representant electiu en deixar de pertànyer al sector o classificació per al qual s'ha elegit, o quan s'assoleixi la condició de membre nat. Els membres nats deixen de formar part de l'òrgan col·legiat quan cessen en la funció que els atorga aquesta condició

#### **Article 14. Funcions de la Junta**

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- c) Sancionar l'informe anual de gestió que presenti el director o directora.
- d) Elegir els representants de la Comissió Permanent, de la Comissió Acadèmica i de la Junta Electoral, que no siguin membres nats en virtut del seu càrrec, per i entre els membres del sector i/o classificació corresponent.
- e) Aprovar, si escau, les propostes formulades per altres comissions.
- f) Crear i dissoldre les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- h) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- i) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- j) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- k) Aprovar anualment el Programa Marc que desenvolupa les directrius del pla d'estudis vigent i conté el desenvolupament reglamentari dels aspectes relacionats directament amb la docència als estudiants i la seva avaluació
- l) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
- m) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- n) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- o) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- p) Aprovar l'encàrrec acadèmic als diferents departaments amb docència a l'Escola.
- q) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- r) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- s) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de

l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.

- t) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
- u) Emetre informes sobre l'adscripció i vinculació del personal al servei de la Universitat que participa en les activitats del centre docent.
- v) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
- w) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- x) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- y) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- z) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- aa) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- bb) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- cc) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- dd) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- ee) Revocar el director o directora .
- ff) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
- gg) Aprovar les propostes de nomenament de professorat emèrit vinculat a l'Escola, d'acord amb la normativa de la Universitat.

### **Article 15. Mandat de la Junta**

La Junta s'elegeix per a un període de 4 anys.

La representació dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari en la Junta d'Escola es renova totalment cada any.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

## **Article 16. Delegació de funcions**

16.1. La Junta pot delegar en la Comissió Permanent les seves funcions.

16.2. No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el director o directora.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- h) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- i) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- j) La delegació i revocació de funcions.

16.3. Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament. La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

16.4. Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## **Article 17. Convocatòries i sessions**

17.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dos vegades a l'any.

17.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del 30% dels membres de la Junta.

c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

17.3. El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

17.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

### **Article 18. Acords**

18.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

18.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar els acords següents:

- a) Aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament, de la manera que es regula a l'Article 50..
- b) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis

18.3. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per als acords següents:

- a) Aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament, de la manera que es regula a l'Article 50..

### **Secció 3. Comissió Permanent**

#### **Article 19. Naturalesa**

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.

És presidida pel director o directora del centre docent.

#### **Article 20. Mandat**

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

## **Article 21. Composició de la Comissió Permanent**

La Comissió Permanent té la composició següent:

### 1. Membres nats

- a) El director de l'escola, que la presideix.
- b) Un subdirector que designa el director.
- c) El secretari, que ho és també de la Comissió.
- d) El cap dels serveis de suport i gestió o la persona que n'exerceixi les funcions

### 2. Membres electius

- a) Un professor, elegit pels representants dels departaments o seccions departamentals a la Junta de l'Escola entre els seu membres.
- b) Un professor, elegit pels representants professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat entre i pels membres d'aquest sector a la Junta d'Escola.
- c) Un professor, elegit pels representants del personal docent i investigador no inclòs al sector PDI-A elegit entre i pels membres d'aquest sector a la Junta d'Escola.
- d) Un dels representants del personal d'administració i serveis a la Junta de l'Escola, escollit entre i pels membres d'aquest sectors a la Junta d'Escola.
- e) Dos estudiants, elegits pels representants d'aquest sector a la Junta de l'Escola entre els seus membres.

S'ha de respectar la condició que com a mínim el cinquanta-u per cent dels membres ha de ser professorat amb vinculació permanent a la Universitat. En cas de no arribar a aquest percentatge mínim s'incrementarà la representació del professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat fins assolir-lo.

## **Article 22. Elecció dels membres.**

22.1. La designació dels membres electius de la Comissió Permanent es fan per votació entre els representants de cada sector i també entre els representants dels departaments a la Junta de l'Escola i es realitzen a la primera sessió de cada nova Junta de l'Escola.

22.2. El mandat dels membres electius de la Comissió Permanent acaba quan ho fa el seu mandat a la Junta de l'Escola.

22.3. Les vacants que es produeixen entre els membres electius s'han de proveir d'acord amb el previst a l'article 58 del Reglament Electoral.

22.4. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de la Comissió Permanent és inferior a un terç del nombre legal dels membres. inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.

22.5. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que

falta per a l'acabament del mandat.

22.6. El mandat dels membres nats acaba quan cessen en el càrrec que els ha qualificat com a membres de la Comissió Permanent.

### **Article 23. Funcions de la Comissió Permanent**

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Adoptar totes aquelles decisions i iniciatives que desenvolupin els objectius generals aprovats per la Junta.
- b) Elevar a la Junta propostes d'acord en tots aquells temes que siguin competència de la Junta.
- c) Informar a la Junta, en particular, i a l'escola en general, de qualsevol tema que sigui d'interès per a l'escola.
- d) Proposar a la Junta que elevi al Consell de Govern propostes de nomenament de doctors honoris causa, professors emèrits o altres distincions.
- e) Vetllar per l'acompliment dels Estatuts de la Universitat, el reglament de l'escola i els acords presos per la Junta de l'Escola.
- f) Vetllar per l'eficàcia de l'ensenyament i per les condicions de treball i de convivència de tots els membres de l'escola.
- g) Elevar a la Junta d'Escola, per a la seva aprovació, el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- h) Elevar a la Junta de l'Escola, per a la seva aprovació, la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions pròpies de l'escola.

### **Article 24. Funcionament de la Comissió Permanent.**

La Comissió Permanent es reuneix com a mínim una vegada cada quadrimestre acadèmic dintre del període lectiu.

Són aplicables els Article 7., Article 8., Article 9. i Article 18. d'aquest Reglament relatiu a la convocatòria, les sessions i els acords dels òrgans col·legiats i de la Junta.

### **Secció 4. Comissió Acadèmica**

#### **Article 25. Naturalesa**

La Comissió Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent dels professors adscrits al centre.

#### **Article 26. Mandat**

El mandat de la Comissió Acadèmica és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió Acadèmica es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

### **Article 27. Composició de la Comissió Acadèmica**

La Comissió Acadèmica té la composició següent:

#### 1. Membres nats

- a) El subdirector cap d'estudis, que la presideix.
- b) El secretari, que ho és també de la Comissió.
- c) Un representant de cada departament amb seu a l'Escola o secció departamental amb docència d'assignatures obligatòries a l'escola, nomenat entre els professors vinculats o adscrits a l'ETSAV, d'acord amb el procediment que estableixi internament cada departament o secció departamental.

#### 2. Membres electius

- a) Dos estudiants, elegits entre els representants d'aquest col·lectiu a la Junta de l'Escola entre els seus membres
- b) Un dels representants del personal d'administració i serveis a la Junta de l'Escola, escollit per aquest col·lectiu entre els seus membres.

### **Article 28. Elecció dels membres.**

28.1. Les eleccions dels membres electius de la Comissió Acadèmica es fan votació per i entre els membres de cada sector a la Junta de l'Escola i es realitzen a la primera sessió de cada nova Junta de l'Escola.

28.2. El mandat dels membres electius de la Comissió Acadèmica acaba quan ho fa el seu mandat a la Junta de l'Escola.

28.3. Les vacants que es produeixen entre els membres electius s'han de proveir d'acord amb el previst a l'article 58 del Reglament Electoral.

28.4. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de la Comissió Acadèmica és inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.

28.5. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

28.6. El mandat dels membres nats acaba quan cessen en el càrrec que els qualifica com a membres de la Comissió Acadèmica.



### **Article 29. Funcions de la Comissió Acadèmica.**

Les atribucions de la Comissió Acadèmica són:

- a) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis de l'escola.
- b) Avaluar la tasca docent dels professors adscrits a l'escola.
- c) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'escola.
- d) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- e) Presentar a la Junta de l'Escola la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- f) Totes les funcions orientades al compliment de les seves finalitats o les que li atribueixin els Estatuts i reglaments de la Universitat i, si escau, la Comissió Permanent, a partir dels criteris establerts per la Junta de l'Escola.

### **Article 30. Funcionament de la Comissió Acadèmica.**

La Comissió Acadèmica es reuneix com a mínim una vegada cada quadrimestre acadèmic dintre del període lectiu.

Són aplicables els Article 7., Article 8., Article 9. i Article 18. d'aquest Reglament relatiu a la convocatòria, les sessions i els acords dels òrgans col·legiats i de la Junta.

## **Secció 5. Altres òrgans col·legiats**

### **Article 31. Creació i regulació d'òrgans col·legiats amb funcions executives específiques**

31.1. Les comissions executives són òrgans especials per a l'exercici específic de funcions determinades.

31.2. La seva creació ha d'ésser acordada per Junta d'Escola. L'acord de creació ha d'incloure:

- a) Les funcions: que poden incloure funcions que li pot delegar la Junta; l'execució d'acords de la Junta i, si s'escau, de la Comissió Permanent; l'aplicació de la normativa, i l'elaboració de propostes per a la Junta i, si s'escau, la Comissió Permanent.
- b) La composició: membres nats i membres electius. Si l'òrgan exerceix funcions que li han estat delegades per la Junta, el director o directora i el secretari o secretària del centre docent han de ser-ne membres nats, i els membres electius en representació de tots els sectors han de ser elegits pels membres de la Junta entre ells mateixos.
- c) El nomenament del president o presidenta i el secretari o secretària, si el director o directora i el secretari o secretària del centre docent no formen part de l'òrgan.
- d) El mandat dels membres.

31.3. S'hi ha d'aplicar el règim de funcionament dels òrgans col·legiats previst a l'Article 6., l'Article 7., l'Article 8., l'Article 9. i l'Article 18 del present reglament d'organització i

funcionament del centre docent, llevat que s'especifiqui una altra cosa.

### **Article 32. Creació de comissions consultives o deliberants**

Si es creen comissions consultives o deliberants, el reglament d'organització i funcionament n'ha de preveure la naturalesa i les funcions, el nomenament del president o presidenta i el secretari o secretària, i la composició i el mandat dels membres, i n'ha de regular el funcionament.

Si no es preveu aquest últim punt, s'hi ha d'aplicar el règim de funcionament dels òrgans col·legiats previst al present reglament d'organització i funcionament del centre docent.

### **Secció 6. El director o directora**

#### **Article 33. Naturalesa**

33.1. El director o directora exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

33.2. El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària, els subdirectors i subdirectores i el cap de serveis de suport i gestió de l'Escola

33.3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector en que el director ha delegat o, si no hi ha cap delegació, el subdirector que té un nomenament més antic.

#### **Article 34. Funcions**

Correspon al director o directora del centre docent:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar els sotsdirectors o sotsdirectores i al secretari o secretària.
- c) Convocar les eleccions a director de centre i a Junta d'Escola
- d) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- e) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- f) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe anual de gestió del centre docent.
- g) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- h) Organitzar les activitats docents.
- i) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- j) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- k) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent i executar-ne els acords.
- l) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent,

amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.

- m) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- n) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern del centre docent.
- o) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.
- p) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en aquest reglament, a altres òrgans de l'escola

### **Article 35. Delegació de funcions**

35.1. El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent. El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent.
- d) Convocar eleccions a director.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

### **Article 36. Elecció**

36.1. El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre.

36.2. A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors següents:

- a) Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.
- b) Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.
- c) Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari.
- d) Sector PAS: personal d'administració i serveis.

36.3. La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

36.4. La papereta electoral serà única i contindrà el nom de tots els candidats o candidates endreçats per ordre de presentació de candidatures, a més de l'opció del vot en blanc.

### **Article 37. Nomenament i mandat**

37.1. El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

37.2. El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

### **Article 38. Vacant**

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l' Article 41.3 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

### **Article 39. Revocació**

39.1. La Junta del centre docent pot revocar el director o directora.

39.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

39.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

39.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

39.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

39.6. Si la Junta aprova la revocació, director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.

## **Secció 7. Els subdirectors i subdirectores**

### **Article 40. Nomenament i cessament**

40.1. El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix els subdirectors i subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

40.2. Els subdirectors i subdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

### **Article 41. Funcions**

41.1. Correspon al subdirector cap d'estudis:

- a) Elaborar la proposta de calendari del curs escolar, per a què la Comissió Permanent l'aprovi.
- b) Elaborar la proposta d'horaris de classes, per a què la Comissió Permanent l'aprovi.
- c) Assignar les aules corresponents per a classes, exàmens i altres activitats docents.
- d) Presidir la Comissió Acadèmica.
- e) Supervisar la matrícula dels estudiants d'acord amb les directrius vigents de la UPC i de l'escola.
- f) Elaborar els criteris de matriculació i permanència a l'escola dels estudiants, d'acord amb les directrius de la UPC i de l'escola.
- g) Actualitzar anualment la guia docent de l'escola.
- h) Fer el seguiment de tots els temes, tant interns com externs a la UPC, relacionats amb els seus ensenyaments i plans d'estudis, i mantenir-ne informats als òrgans de l'escola.
- i) Vetllar pel correcte acompliment de tots els temes docents a l'escola i de les directrius marcades pels Plans d'Estudis vigents.
- j) Totes les altres funcions que li encomani el director o la directora.

41.2. Correspon als altres subdirectors i subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

41.3. En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

## **Secció 8. El secretari o secretària**

### **Article 42. Nomenament i cessament**

42.1. El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix el secretari o secretària.

42.2. El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta de la Comissió Permanent i de la Comissió Acadèmica.

42.3. El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

### **Article 43. Funcions**

43.1. El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar l'informe anual de gestió del centre docent.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, director o directora del centre docent, i la normativa de la Universitat.

43.2. En cas d'absència, malaltia, vacant o desnomenament del secretari o secretària n'assumeix les funcions la persona o càrrec designat pel director o directora.

## **Secció 9. El cap de serveis de suport i gestió de l'Escola**

### **Article 44. Definició i naturalesa**

La persona responsable dels serveis de suport i gestió de l'Escola té les competències que es determinen a la definició del seu lloc de treball de la Universitat.

## **Secció 10. La representació de l'estudiantat**

### **Article 45. La Delegació d'Estudiants**

45.1. La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

45.2. El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

### **Article 46. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants**

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) Els estudiants i estudiantes de la Junta del centre docent.
- a) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- b) Els membres dels consells de departaments que són estudiants o estudiantes del centre docent.
- c) Els estudiants i estudiantes representants de curs, assignatura i grup que s'elegeixen anualment.

### **Article 47. Funcions de la Delegació d'Estudiants**

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.
- d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.

### **Article 48. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes**

El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.

### **Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament**

#### **Article 49. Titulars de la iniciativa**

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- d) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

#### **Article 50. Procediment**

50.1. La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

50.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

50.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

#### **Disposicions finals i derogatòria**

##### **Disposició final 1. Règim electoral**

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

##### **Disposició final 2. Entrada en vigor**

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

##### **Disposició derogatòria**

Queda derogat l'Acord 50/2016 pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de la l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès.