



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Normativa de les beques d'aprenentatge

**Acord CG/2019/01/23, de 25 de febrer de 2019, del
Consell de Govern, pel qual s'aprova la normativa
de les beques d'aprenentatge**

Vicerectorat de Docència i Estudiantat

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Docència i Estudiantat de Consell de Govern de 14/02/2019
- Document pendent d'aprovació, si escau, pel Ple del Consell Social

Normativa de beques d'aprenentatge de la
Universitat Politècnica de Catalunya

ÍNDEX

PREÀMBUL

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte de la Normativa

Article 2 Definicions

Article 3 Àmbit d'aplicació

Article 4 Marc regulatiu

Article 5 Naturalesa de la beca d'aprenentatge

Article 6 Contingut de la formació

Article 7 Durada, dedicació i centre on es realitza la beca d'aprenentatge

Article 8 Requisits dels/de les candidats/es a les beques d'aprenentatge

Article 9 Procediment de concessió de beques d'aprenentatge

Article 10 Drets i deures de la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge

Article 11 Persona responsable i persona tutora de la beca d'aprenentatge

Article 12 Permisos i absències

Article 13 Extinció de la beca d'aprenentatge

Article 14 De la renúncia a la beca d'aprenentatge

Article 15 De la revocació de la beca d'aprenentatge

Article 16 Del qüestionari de valoració

Article 17 Avaluació i seguiment

Article 18 Dotació pressupostària

Article 19 Mitjans informàtics

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEXOS

Normativa de beques d'aprenentatge de la Universitat Politècnica de Catalunya

PREÀMBUL

La present Normativa de la Universitat Politècnica de Catalunya té per objecte revisar i actualitzar l'atorgament i gestió de les beques d'aprenentatge de la Universitat Politècnica de Catalunya, fins ara regulada en virtut de l'Acord núm. 79/2010 del Consell de Govern, de 9 de juny de 2010, relatiu a la Normativa General de Beques i Ajuts.

Amb la reforma de la Normativa, la Universitat Politècnica de Catalunya articula les condicions i els procediments propis de les beques d'aprenentatge, de manera que compleixin el seu objectiu principal: formar l'estudiantat, tan en competències transversals i específiques de la seva titulació, com en aquelles competències relacionades amb la seva incorporació al món laboral.

Per altra banda, la Normativa estandarditza les condicions dels diversos tipus de beques d'aprenentatge de grau i màster i estableix els mecanismes de seguiment per un correcte desenvolupament de les mateixes.

L'apartat tercer de l'article 120 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya estableix un sistema d'ajuts i beques per a estudiants per dur a terme activitats acadèmiques que requereixin recursos addicionals i que afavoreixin la formació de qualitat, i per participar en tasques de suport a la docència i a la recerca que contribueixin al seu aprenentatge; i s'atribueix les competències pel seu desenvolupament al Consell de Govern.

Finalment, la Normativa de beques d'aprenentatge s'emmarca, pel que fa a estudiants de grau, a l'acord núm. 38/2008 del Consell de Govern de 9 d'abril de 2008, relatiu al Marc per al disseny dels plans d'estudis de grau a la Universitat Politècnica de Catalunya.

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte de la Normativa

L'objecte d'aquesta Normativa és regular les beques d'aprenentatge promogudes per la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2

Definicions

1. Als efectes d'aquesta Normativa, té la consideració de beca d'aprenentatge aquell programa de formació que incorpora un ajut econòmic adreçat a un/a estudiant universitari/a matriculat/da en un programa de grau o màster que es

cursi en una unitat acadèmica de la Universitat Politècnica de Catalunya.

2. Als efectes d'aquesta Normativa, té la consideració de persona beneficiària d'una beca d'aprenentatge aquell estudiant o estudianta a qui la Universitat Politècnica de Catalunya concedeix una beca d'aprenentatge.

Article 3

Àmbit d'aplicació

Aquesta Normativa aplica a tots els projectes de concessió i realització de beques d'aprenentatge de la Universitat Politècnica de Catalunya, a fi de garantir, en particular, la formació de l'estudiantat, tant en competències transversals i específiques de la seva titulació, com en aquelles competències relacionades amb la seva incorporació al món laboral.

Article 4

Marc regulatiu

1. Tota beca d'aprenentatge es regeix per aquesta Normativa i pel que estableixin les corresponents bases de convocatòria de beques d'aprenentatge.
2. El contingut de les bases de convocatòria de beques d'aprenentatge i llur execució han de ser compatibles amb les normatives pròpies de la Universitat Politècnica de Catalunya, així com les disposicions estatals i autonòmiques que siguin aplicables en cada moment.

Article 5

Naturalesa de la beca d'aprenentatge

La beca d'aprenentatge té naturalesa educativa i formativa i en cap cas pot comportar una vinculació de caràcter laboral entre la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge i la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 6

Contingut de la formació

1. La finalitat principal de les beques d'aprenentatge és el desenvolupament de les competències associades als estudis als que estigui matriculada la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge.
2. La formació a assolir per part de la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge ha d'estar relacionada i ser compatible amb les competències genèriques (actualment denominades competències transversals) establertes en l'Acord núm. 38/2008 del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya, del Marc per al disseny dels plans d'estudis de grau a la Universitat Politècnica de Catalunya, o pels acords que el substitueixin.
3. Addicionalment a les competències genèriques, la formació a assolir per part de la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge ha de tenir vinculació als estudis específics als quals aquesta n'estigui matriculada, preferentment

relacionats en els següents àmbits d'aprenentatge:

a) Gestió i ús dels recursos docents i de recerca:

- Disseny i preparació de noves pràctiques docents.
- Preparació de material per a treballs de fi de carrera o de recerca.
- Adaptació i configuració del maquinari i el programari dels laboratoris.
- Seguiment de muntatges de materials pels alumnes.

b) Elaboració material docent i acadèmic:

- Preparació, actualització, millora i ampliació del manuals de pràctiques docents.
- Adaptació del material docent als laboratoris.
- Preparació material teòric, problemes o apunts per a la docència.

c) Transmissió de coneixements prèviament adquirits a altres companys:

- Resolució dels dubtes que els estudiants plantegin.
- Resoldre incidències que es puguin presentar a les aules informàtiques.
- Assistència i monitorització d'estudiants als laboratoris.

d) Promoció d'activitats de representació, d'extensió universitària, d'orientació i acollida d'estudiants i suport a la promoció dels estudis UPC:

- Suport a les activitats esportives i culturals.
- Suport a la promoció dels programes de mobilitat, d'intercanvi i d'internacionalització.
- Suport a l'arribada dels estudiants estrangers i de programes d'intercanvi.
- Suport a la promoció dels estudis de la UPC.
- Representació de l'estudiantat.

e) Habilitats informacionals i documentals:

- Informació i atenció personalitzada a la comunitat universitària.
- Manteniment de la col·lecció de la biblioteca.
- Atenció presencial i telefònica als/a les usuaris/es (consultes, informació).

f) Tecnologies de la informació i comunicació:

- Desenvolupament d'aplicacions.
- Documentació i manteniment de sistemes d'informació: webs i bases

de dades.

- Ordenació i manteniment dels equipaments de les aules Informàtiques i Laboratoris.
- Utilització de sistemes informàtics: programes CAD i tractament d'imatges.

Article 7

Durada, dedicació i centre on es realitza la beca d'aprenentatge

1. La durada mínima d'una beca d'aprenentatge és de tres mesos, excepte en els casos de durada específica, com el Saló de l'Ensenyament i/o d'altres, que de forma excepcional poden ser inferiors, sempre i quan el/la vicerector/a de docència i estudiantat expressament així ho autoritzi.
2. La durada màxima d'una beca d'aprenentatge és de vint-i-quatre mesos, sempre i quan la beca sigui de vint hores setmanals, altrament la durada màxima serà d'un període inversament proporcional.
3. La beca d'aprenentatge pot prorrogar-se sense haver de publicar una nova convocatòria sempre que el còmput total de la beca d'aprenentatge i la seva pròrroga no superin la durada màxima establerta en el paràgraf anterior.
4. La dedicació setmanal per part de la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge és de cinc, deu, quinze o vint hores. Excepcionalment, per causes degudament justificades, el/la vicerector/a de docència i estudiantat té facultats per autoritzar l'increment de la dedicació fins a vint-i-cinc hores setmanals.
5. La dedicació de la persona beneficiària en la realització de la beca d'aprenentatge ha de poder ser compatible amb la seva activitat acadèmica.
6. Les beques d'aprenentatge poden comportar, per a la persona beneficiària de la beca, el desenvolupament d'activitats pràctiques als centres universitaris de la mateixa Universitat Politècnica de Catalunya.
7. Els períodes de Nadal i Setmana Santa no suposen la desvinculació de la beca d'aprenentatge.

Article 8

Requisits de/l's candidats/es a les beques d'aprenentatge

1. Pot optar a sol·licitar una beca d'aprenentatge tota persona que compleixi els requisits següents i aquells que puguin establir-se a les convocatòries de beques d'aprenentatge:
 - a) Estar matriculada a una de les unitats acadèmiques i entitats en els termes de l'art. 2.1 d'aquesta Normativa
 - b) Haver superat la fase inicial dels estudis de grau en els termes previstos per la normativa de permanència.

- c) Tenir coneixements de català o castellà.
 - d) No estar gaudint d'una altra beca d'aprenentatge, d'una beca d'inici a la recerca o d'un conveni de cooperació educativa.
 - e) No haver gaudit d'un contracte laboral previ amb la UPC.
 - f) Complir els requisits especificats a les bases de cada convocatòria de beca d'aprenentatge.
 - g) Manifestar, en la sol·licitud de beca d'aprenentatge, que es responsabilitza de l'autenticitat i de la veracitat de les dades i informació aportada.
2. La manca d'acreditació del compliment dels requisits anteriors és esmenable per part de la persona interessada. Tota persona interessada que no esmeni o provi suficientment el compliment dels requisits anteriors es considera que renúncia tàcitament a la sol·licitud de la beca d'aprenentatge.
3. L'ocultació, el frau o el falsejament de les dades o de la documentació aportada en la convocatòria implica la desestimació de la sol·licitud de la beca d'aprenentatge. El responsable de la beca d'aprenentatge ha d'informar a les autoritats acadèmiques, administratives o judicials, segons el cas, perquè considerin les altres responsabilitats que se'n puguin derivar.

Article 9

Procediment de concessió de les beques d'aprenentatge

1. Les convocatòries de beques d'aprenentatge es publiquen en un portal específic de la Universitat Politècnica de Catalunya, on les persones interessades poden accedir a la corresponent informació, incloent, en particular, aquesta Normativa, les bases de convocatòria de beques d'aprenentatge i les corresponents resolucions.
2. Un cop publicada una convocatòria de beca d'aprenentatge, les persones interessades poden presentar les corresponents sol·licituds en un termini de deu dies hàbils a comptar des de la primera data de publicació de la convocatòria. En casos excepcionals, aquest termini pot reduir-se a cinc dies hàbils sempre i quan el/la vicerector/a de docència i estudiantat així ho autoritzi.
3. En el cas que no es presentin candidatures, el termini per a presentar les corresponents sol·licituds pot estendre's en un període addicional de deu dies hàbils.
4. Les publicacions de noves beques d'aprenentatge han d'incloure les anomenades bases de la convocatòria, que inclouran, com a mínim, la informació següent:
 - a) La denominació i descripció concreta, clara i precisa de l'activitat d'aprenentatge i tasques a desenvolupar durant la realització de la beca

d'aprenentatge, amb una menció expressa de l'adreça de la unitat o del centre on s'hagin de dur a terme.

- b) El desenvolupament del pla formatiu, dissenyat per les unitats proposants i que ha de contenir les competències a desenvolupar, genèriques o transversals i tècniques específiques de la beca d'aprenentatge.
 - c) El nombre de beques d'aprenentatge que s'ofereixen en cada convocatòria.
 - d) La delimitació i competències del col·lectiu d'estudiants al qual s'adreça la convocatòria, incorporant expressament els requisits generals i específics que aquests hagin de complir, així com els mèrits específics a tenir en compte en la selecció.
 - e) La dotació econòmica íntegra assignada, d'acord amb la taula de compensacions econòmiques incloses al pressupost anual de la Universitat Politècnica de Catalunya; així com el detall de la partida pressupostària, el centre gestor, el fons, el centre de cost i l'element PEP (no projectes CTT) contra els quals s'han d'efectuar els pagaments corresponents.
 - f) Data d'inici, data de finalització i dedicació setmanal de la beca d'aprenentatge.
 - g) El nom de la persona responsable de la beca d'aprenentatge i de la persona responsable de la unitat estructural.
 - h) Les causes d'incompatibilitat inherents a la beca d'aprenentatge convocada, a incloure en les bases de la convocatòria.
 - i) La documentació necessària i els models necessaris per a procedir a sol·licitar la beca d'aprenentatge, els terminis de presentació de la sol·licitud i els terminis de resolució.
 - j) El sotmetiment a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions d'aquesta Normativa pel sol fet de presentar la sol·licitud.
 - k) Els recursos que les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i la resolució d'adjudicació de la beca d'aprenentatge.
 - l) Qualsevol altra menció que es consideri oportuna d'incloure a les bases de la convocatòria de la beca d'aprenentatge.
5. Les persones interessades que procedeixin a sol·licitar la beca d'aprenentatge d'acord amb les bases de la convocatòria, són considerades candidates a la beca d'aprenentatge.
6. Per a l'elecció de la persona beneficiària a qui se li concedeix la beca

d'aprenentatge d'entre les persones candidates, el responsable de la beca d'aprenentatge aplicarà els criteris d'avaluació fixats a la convocatòria. En cas que no es determinin, ha de valorar els següents aspectes que seran puntuats, cada un d'ells, fins a un màxim de 10 punts, amb una ponderació del 20%, d'acord amb el que especifiquin les bases de la convocatòria:

- a) Idoneïtat del/la candidat/a amb la beca d'aprenentatge sol·licitada.
 - b) Coneixements de llengües.
 - c) Coneixements i ús d'eines i tecnologies de la informació i comunicació (llenguatges, aplicacions...).
 - d) Informació curricular addicional.
 - e) Entrevista.
7. La beca d'aprenentatge s'atorga a qui obtingui un resultat més alt en la suma de puntuacions expressades anteriorment. En cas que la persona que obtingui el resultat més alt renunciï a la beca d'aprenentatge, la beca d'aprenentatge ha de ser atorgada al següent candidat amb resultat més alt i així successivament, seguint l'ordre de puntuació.
 8. En cas que el nombre de beques d'aprenentatge ofertes per a un mateix concepte sigui superior a deu, s'ha de reservar-se un cinc per cent o, com a mínim, una beca d'aprenentatge a persones amb discapacitats, sempre que la seva condició els permeti desenvolupar el programa de formació previst en la respectiva convocatòria.
 9. La resolució de la concessió de les beques d'aprenentatges comunica a través de la mateixa aplicació on va publicar-se la convocatòria de la beca d'aprenentatge.
 10. El període màxim de resolució de concessió de beques d'aprenentatge entre les persones candidates no pot ser superior a seixanta dies a comptar des de la finalització del període en què van poder presentar les sol·licituds.
 11. Un cop publicats els resultats de la concessió de beques d'aprenentatge, el Servei de Personal de la Universitat Politècnica de Catalunya procedeix a gestionar l'inici administratiu de la beca d'aprenentatge, donant d'alta la persona beneficiària a la Seguretat Social amb efectes a la data d'inici de la beca d'aprenentatge.

Article 10

Drets i deures de la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge

1. La persona beneficiària de la beca d'aprenentatge té dret a:
 - a) Rebre tota la informació referent a l'activitat d'aprenentatge que realitzarà en el transcurs de la beca d'aprenentatge.

- b) Ser donada d'alta a la Seguretat Social des de la data d'inici de la beca d'aprenentatge.
- c) Rebre formació i suport per part d'una persona tutora que supervisi el seu procés formatiu.
- d) Beneficiar-se de l'ajut econòmic establert per la normativa vigent a la Universitat Politècnica de Catalunya.
- e) Poder renunciar a la beca d'aprenentatge d'acord amb l'article 14 de la Normativa.
- f) Rebre formació en matèria de seguretat, salut i prevenció dels riscos de l'activitat a desenvolupar i a disposar dels mitjans que garanteixin la seva salut i seguretat en l'exercici de les seves activitats d'aprenentatge.
- g) Obtenir sota demanda al Servei de Personal de la Universitat Politècnica de Catalunya un certificat on consti el gaudiment de la beca d'aprenentatge i les seves característiques.

2. La persona beneficiària de la beca d'aprenentatge està obligada a:

- a) Dur a terme les activitats determinades en la convocatòria de la beca d'aprenentatge i aquelles instruccions que, en desenvolupament d'aquestes activitats objecte de la convocatòria, vagi rebent durant la beca d'aprenentatge.
- b) Subscriure una assegurança en cas de ser major de 28 anys d'edat.
- c) Complir la normativa pròpia de la Universitat Politècnica de Catalunya, així com la legislació vigent que sigui d'aplicació en cada moment.
- d) Complir la normativa pròpia en matèria de protecció de dades de la Universitat Politècnica de Catalunya i, en particular, el vigent Manual UPC de Protecció de Dades, amb especial atenció al contingut del seu annex 5 "Drets i Obligacions del Personal de la UPC en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Ús de Recursos Informàtics".
- e) Mantenir la confidencialitat, durant l'estada a la unitat o centre corresponent i en finalitzar aquesta, guardar secret i mantenir la integritat de totes les dades, incloses les de caràcter personal, que per raó de les tasques associades a l'activitat d'aprenentatge hagi pogut tractar. Aquesta obligació pot requerir de la subscripció d'un document que reforci els aspectes relatius a la política de confidencialitat i privacitat de la informació o la seguretat de les dades personals.
- f) Complir el contingut de l'Acord núm. 88/2017 del Consell de Govern, de 13 de juliol de 2017, relatiu a la Política de seguretat en la Informació de la Universitat Politècnica de Catalunya, així com les normatives de seguretat TIC que la substitueixin o se'n derivin.

- g) Tenir cura i no fer mal ús dels materials, infraestructures, béns i recursos que li siguin lliurats o als que tinguin accés per tal de desenvolupar les activitats formatives, així com els recursos informàtics (maquinari, programari, xarxa de comunicacions, dades, i sistemes d'informació) que són propietat de la Universitat Politècnica de Catalunya o de tercers. Tota la informació allotjada en els equips, sistemes informàtics i xarxa corporativa de la Universitat Politècnica de Catalunya pot ser propietat de la Universitat Politècnica de Catalunya o de tercers i té caràcter confidencial.
- h) Sol·licitar i/o comunicar a la persona tutora de la beca d'aprenentatge qualsevol incidència, problema o absència que tingui durant la realització de la beca d'aprenentatge.
- i) Comunicar immediatament al responsable de la beca d'aprenentatge qualsevol situació de conflicte d'interessos o la pèrdua d'algun dels requisits assenyalats a la convocatòria de la beca d'aprenentatge.
- j) Comunicar la renúncia a la beca d'aprenentatge en els termes i condicions establertes en l'article 14 d'aquesta Normativa.
- k) Respondre, en la finalització de la beca d'aprenentatge, el corresponent qüestionari d'assoliment.
- l) Portar a terme aquelles altres obligacions que es fixin en les corresponents convocatòries.

Article 11

Persona responsable i persona tutora de la beca d'aprenentatge

1. La Universitat Politècnica de Catalunya encomana la concessió i el correcte funcionament de les beques d'aprenentatge a dues persones:
 - a. Una persona responsable de la beca d'aprenentatge.
 - b. Una persona tutora de la beca d'aprenentatge.
2. Les anteriors persones vetllen conjuntament perquè la concessió i realització de la beca d'aprenentatge sigui d'acord amb la present Normativa, havent-se d'ajustar al contingut establert en la corresponent convocatòria. També tenen el deure de supervisar que les beques d'aprenentatge no comportin cap tracte abusiu, discriminatori ni irrespectuós amb els drets fonamentals de les persones.
3. La persona responsable de la beca d'aprenentatge és el màxim responsable de la unitat estructural on es convoqui la beca d'aprenentatge i té les funcions principals de dissenyar i publicar la convocatòria d'una beca d'aprenentatge, seleccionar les persones que poden ser-ne candidates, i resoldre'n la seva concessió d'acord amb l'establert amb la present Normativa. En concret, la persona responsable de la beca d'aprenentatge ha de:

- a. Garantir que la proposta concreta de beca d'aprenentatge sigui compatible amb la present Normativa de beques d'aprenentatge.
 - b. Vetllar per una correcta execució del procediment de concessió de beques d'aprenentatge.
 - c. Nomenar una persona tutora de beca d'aprenentatge abans que la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge signi l'acceptació de la mateixa.
 - d. Tramitar i fer el seguiment dels desplaçaments i absències de la persona beneficiària.
 - e. Suspendre unilateralment la beca d'aprenentatge, amb l'informe de la persona tutora de la beca d'aprenentatge, prèvia comunicació al Servei de personal amb una antelació mínima de deu dies, en els supòsits següents:
 - Si es comprova la falsedat de les dades contingudes en algun dels documents aportats en la sol·licitud de la beca d'aprenentatge.
 - Si, d'acord amb les bases de la convocatòria, no s'arriben a començar o bé hi ha un desinterès evident en portar a terme les activitats encomanades.
 - Si la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge incompleix qualsevol de les altres obligacions inherents a l'acceptació de la beca d'aprenentatge.
 - Si la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge anul·la la matrícula dels seus estudis.
 - f. Informar de la conveniència de continuar la beca d'aprenentatge.
4. Per tal de realitzar les seves funcions de seguiment, la persona responsable de la beca d'aprenentatge té dret a tenir accés a tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada per la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge, i conèixer els incompliments en el desenvolupament de la beca d'aprenentatge i qualsevol altra problemàtica que pugui sorgir.
5. La persona tutora de la beca d'aprenentatge té les funcions principals de fer el seguiment de la persona beneficiària d'una beca d'aprenentatge. En concret, la persona tutora de la beca d'aprenentatge ha de:
- a. Vetllar perquè la beca d'aprenentatge que se li hagi assignat s'executi d'acord amb els termes establerts en la convocatòria de la beca d'aprenentatge.
 - b. Tutelar i supervisar les activitats de la persona beneficiària de la

beca d'aprenentatge i formar-la d'acord amb els termes establerts a la convocatòria de la beca d'aprenentatge.

- c. Informar la persona beneficiària sobre l'organització i el funcionament de la unitat, i sobre la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals aplicable a la formació pràctica.
 - d. Comunicar a la persona responsable de la beca d'aprenentatge i, si s'escau, al vicerectorat de docència i estudiantat o al servei de personal, qualsevol situació que es pugui produir en el desenvolupament de les activitats objecte de la beca d'aprenentatge.
6. La persona tutora de la beca d'aprenentatge té dret a rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada per la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge.

Article 12

Permisos i absències

- 1. La persona beneficiària de la beca d'aprenentatge i el seu tutor/a acordaran el règim de presencialitat en els períodes de baixa activitat acadèmica.
- 2. La persona beneficiària de la beca d'aprenentatge pot gaudir de permisos i absències en els següents casos:
 - a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. La persona beneficiària de la beca d'aprenentatge té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
 - b. Per a la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la UPC. La persona beneficiària de la beca d'aprenentatge té permís durant les hores indispensables per assistir a les sessions i per participar en els processos electorals que corresponguin.
 - c. Per visita mèdica. La persona beneficiària de la beca d'aprenentatge té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
 - d. Per a l'exercici dels drets de llibertat d'expressió, de reunió i d'associació en l'àmbit universitari. La persona beneficiària de la beca d'aprenentatge pot absentar-se el temps necessari, que haurà de ser recuperat d'acord amb el que acordin amb la seva persona tutora de la beca d'aprenentatge.
- 3. La persona beneficiària de la beca d'aprenentatge ha d'informar a la seva persona tutora de la beca d'aprenentatge amb prou antelació dels permisos i de les absències que siguin previsibles, havent de presentar, si s'escau, els justificants corresponents.

Article 13

Extinció de la beca d'aprenentatge

Les beques d'aprenentatge s'extingeixen per les causes següents:

1. El compliment del termini fixat a les bases de la convocatòria de la beca d'aprenentatge o a la seva pròrroga.
2. La renúncia a la beca d'aprenentatge d'acord amb l'article 14 de la Normativa.
3. L'adveniment d'una causa sobrevinguda d'incompatibilitat o de pèrdua d'alguns dels requisits necessaris per sol·licitar la beca d'aprenentatge.
4. La finalització dels estudis de la persona beneficiària.
5. La revocació de la beca d'aprenentatge d'acord amb l'article 15 de la present Normativa.

Article 14

De la renúncia a la beca d'aprenentatge

1. La persona beneficiària de la beca d'aprenentatge pot renunciar-hi voluntàriament.
2. Per tal de portar a terme la renúncia, la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge ha de comunicar-ho per escrit al responsable de la beca d'aprenentatge i al Servei de Personal amb una antelació mínima de quinze dies hàbils i una menció expressa de la data a partir de la qual la renúncia té efectes.
3. A partir de la data efectiva de la renúncia, la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge deixa de gaudir de la formació i de la percepció de l'ajut econòmic, percebent únicament la quantitat econòmica corresponent als dies en que hagi realitzat la beca d'aprenentatge.
4. En el cas que la persona beneficiària d'una beca d'aprenentatge renunciï expressament a la mateixa, i sempre que resti pendent més d'un mes de pràctiques, la persona responsable de la beca d'aprenentatge ha de concedir-la a la següent persona candidata per ordre de puntuació i així successivament, en cas de no ser acceptada.
5. Si havent renunciat a una beca d'aprenentatge, la persona beneficiària d'una beca d'aprenentatge decidís sol·licitar-la el curs següent, la sol·licitud ha de ser nova.
6. En cas que una persona beneficiària d'una beca d'aprenentatge no es presenti el dia d'inici de la beca d'aprenentatge al lloc i en l'hora comunicats pel responsable de la beca d'aprenentatge o en cas d'absència no justificada ni comunicada durant més de cinc dies hàbils consecutius sense justificació, s'interpreta que la persona beneficiària renuncia tàcitament a

la beca d'aprenentatge.

Article 15

De la revocació de la beca d'aprenentatge

L'adjudicació d'una beca d'aprenentatge pot ser revocada amb la tramitació de l'expedient contradictori corresponent quan concorrin una o vàries de les circumstàncies següents:

1. Per incompliment de les obligacions de la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge establertes en la Normativa o en la pròpia convocatòria de la beca d'aprenentatge.
2. Si es comprova l'existència d'ocultació, frau o falsejament en les dades o en la documentació aportada per la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge en la sol·licitud de la beca d'aprenentatge o la facilitada posteriorment.
3. Si hi concorren altres circumstàncies que afectin significativament el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.
4. Altres causes de revocació previstes en l'ordenament jurídic.
5. En cas de revocació d'una beca d'aprenentatge per incompliment, la persona beneficiària no pot optar al gaudiment de posteriors beques d'aprenentatge per un període d'un any.

Article 16

Del qüestionari de valoració

1. En la finalització de la beca d'aprenentatge es subscriuen els següents qüestionaris:
 - a. La persona beneficiària de la beca d'aprenentatge ha de respondre a un qüestionari de valoració del pla formatiu en què ha d'indicar el nivell d'assoliment de les competències desenvolupades i de la formació adquirida fixada a la convocatòria.
 - b. La persona tutora ha de respondre un qüestionari sobre les competències adquirides i l'assoliment del pla formatiu per la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge.
2. Ambdós documents són custodiats pel responsable de la beca d'aprenentatge. Tant la persona beneficiària com la persona tutora tenen dret a disposar d'una còpia del qüestionari emplenat per l'altra part.
3. L'emplenament d'aquests qüestionaris és indispensable per a la persona tutora per poder realitzar la funció de tutor/a en altres beques d'aprenentatge, així com per a la persona beneficiària per tal de poder gaudir d'una altra beca d'aprenentatge.

Article 17

Avaluació i seguiment

El Vicerector o vicerectora de docència i estudiantat presideix la comissió acadèmica d'avaluació de beques d'aprenentatge, formada pel president o presidenta i 2 vocals acadèmics. Les funcions de secretari o secretària han de ser realitzades per una persona de suport tècnic designada pel vicerector o vicerectora.

La comissió acadèmica d'avaluació de beques d'aprenentatge es reuneix almenys un cop cada quadrimestre (tardor i primavera), abans del període d'avaluació previst al calendari acadèmic, i té, entre d'altres, la funció d'elaborar o ratificar els informes d'avaluació de les beques d'aprenentatge el tutors de les quals no siguin personal acadèmic.

L'informe d'avaluació de la comissió o l'informe de la persona tutora de la beca d'aprenentatge, quan aquesta sigui personal acadèmic, ha d'estar a disposició del centre docent on l'estudiant beneficiari estigui matriculat.

Article 18

Dotació pressupostària

El pressupost anual de la Universitat Politècnica de Catalunya fixa els conceptes i els imports destinats a les beques d'aprenentatge.

Les Unitats Estructurals poden convocar beques d'aprenentatge a càrrec dels seus pressupostos.

Article 19

Mitjans informàtics

La Universitat Politècnica de Catalunya ha de vetllar per disposar d'un portal i un aplicació informàtica adequada que permeti la creació de convocatòries de beques d'aprenentatge, l'autorització, la comunicació, la inscripció de candidats, l'avaluació de sol·licituds i la publicació dels resultats. L'aplicació ha de disposar dels següents mòduls propis:

- a) Gestió de convocatòries
- b) Publicació de convocatòries
- c) Resolució de convocatòries
- d) Inscripció dels/les candidats/es

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les convocatòries de beques d'aprenentatge publicades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Normativa es regeixen per la normativa anterior.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor de la present Normativa produeix la derogació de la normativa adoptada en virtut de l'Acord núm. 79/2010 del Consell de Govern, de 9 de juny de 2010, relatiu a la normativa General de Beques i Ajuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

L'entrada en vigor de la present Normativa es produeix el dia següent a la seva aprovació per part del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya.

ANNEXOS

Annex 1

FULL D'INFORME FINAL DE LA PERSONA TUTORA DE LA BECA D'APRENTATGE

DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA BECA D'APRENTATGE. Codi:	
NIF/NIE:	
Cognoms i nom:	
DADES DE LA BECA	
Codi convocatòria:	Codi plaça:
Tipologia de la beca:	
Durada de la beca (hores setmanals amb data inici i fi):	
Ubicació:	
INFORME DE FORMACIÓ REBUDA	
Heu de valorar, amb baix, mitjà o alt el grau d'assoliment de l'estudiant en les competències genèriques que corresponguin a la beca:	
Emprenedoria i innovació	
Sostenibilitat i compromís social	
Tercera llengua	
Comunicació eficaç oral i escrita	
Treball en equip	
Ús solvent dels recursos d'informació	
Aprentatge autònom	
Altres (a especificar)	
VALORACIÓ GLOBAL	
DADES DE LA PERSONA TUTORA DE LA BECA D'APRENTATGE	
Cognoms i nom:	
Unitat:	Ubicació:
OBSERVACIONS	

Lloc, data i signatura

_____, _____, d _____ del 20__

Nom i signatura de la persona tutora de la beca d'aprenentatge

Annex 2

FULL D'INFORME FINAL DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA BECA D'APRENTATGE UPC

DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA BECA D'APRENTATGE.	
NIF/NIE:	
Cognoms i nom:	
DADES DE LA BECA	
Codi convocatòria:	Codi plaça:
Tipologia de la beca:	
Durada de la beca (hores setmanals amb data inici i fi):	
Ubicació:	
INFORME DE FORMACIÓ REBUDA	
Heu de valorar, amb baix, mitjà o alt el grau d'assoliment de les competències desenvolupades i de la formació adquirida a la beca:	
Emprenedoria i innovació	
Sostenibilitat i compromís social	
Tercera llengua	
Comunicació eficaç oral i escrita	
Treball en equip	
Ús solvent dels recursos d'informació	
Aprentatge autònom	
Altres (a especificar)	
VALORACIÓ GLOBAL	
DADES DEL TUTOR/A DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA BECA D'APRENTATGE	
Cognoms i nom:	
Unitat:	Ubicació:
OBSERVACIONS	

Lloc, data i signatura

_____, _____, d _____ del 20__

Nom i signatura de la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge

Annex 3

Renúncia a la Beca d'Aprenentatge UPC

Dades personals

Nom i cognoms

DNI/NIE

Adreça

Població i codi postal

Renuncio

amb efectes del dia*:

a la Beca d'Aprenentatge UPC amb

codi de convocatòria:

codi de plaça:

en vigor des de:

a la unitat:

**els efectes són els de l'últim dia del desenvolupament de la beca d'aprenentatge*

Lloc, data i signatura de la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge,

_____, a ____ de/d' _____ de 20__

A tenir en compte

Per fer efectiva aquesta renúncia podeu enviar el document escanejat mitjançant el Gestor de Serveis PUC PERSONAL. Amb una antelació mínima de 15 dies hàbils respecte de la data d'efectes

Annex 4 ACCEPTACIÓ DE L'AJUT DE BECA D'APRENTATGE.

Dades personals:

Cognoms	Nom <u>(que apareix al DNI)</u>	NIF/NIE			
Data de naixement	Nacionalitat	Localitat de naixement	Província de naixement		
Adreça (carrer, plaça,...)	Núm.	Pis	Porta	Bloc	Escala
Codi postal i localitat	Província				
Correu electrònic	Telèfon(s)				

Dades Bancàries:

IBAN (cal que la persona interessada sigui titular del compte)

ES -
-
-
-
-

Dades de la beca:

Tipus de beca:	Codi de la convocatòria	Codi de la plaça			
Dedicació setmanal (hores setmanals):	Data Inici:	Data Fi:			
5 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/>					
Codi Unitat:	Edifici:	Planta:	Despatx:	Telèfon:	
Responsable de la beca (Nom i cognoms)			Telèfon Responsable		

Documentació que cal adjuntar (escanejada i annexada al PUC)

- Fotocòpia del DNI o NIE
- Fotocòpia del Número d'Afiliació a la Seguretat Social (NASS) **(cal que la persona en sigui titular del mateix, no beneficiari/a. En cas de no disposar de número, l'haurà de sol·licitar personalment, a la TGSS -clicueu aquí-**
- Fotocòpia de la darrera matrícula realitzada a la UPC

Incompatibilitats i informació important (sense perjudici de l'establert en la Normativa de Beques d'Aprenentatge):

- Si la de la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge ha gaudit d'un contracte laboral amb la UPC previ, no se li podrà formalitzar l'ajut.
- Si la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge gaudeix d'una altra beca d'aprenentatge, d'una beca d'inici a la recerca o d'un conveni de cooperació educativa, no pot gaudir d'una beca d'aprenentatge.
- El nomenament no esdevindrà definitiu, fins fetes les comprovacions adients.
- L'acceptació de la beca d'aprenentatge no estableix cap relació laboral amb la Universitat.

Compromisos :

La signatura d'aquest document suposa:

- L'acceptació de la beca en les condicions establertes i el compliment del drets i deures recollits a l'Acord núm. [...] del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa de beques d'aprenentatge UPC.
- El compromís de la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge a mantenir la confidencialitat de les dades a què té accés en funció de la seva col·laboració, no difondre-les ni cedir-les a terceres persones, i a complir la resta d'obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- El compromís de la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge a tenir actualitzada l'adreça de correu electrònic i el reconeixement d'aquest mitjà com el vàlid a efectes de comunicacions.

Dades personals:

En compliment del que estableixen la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals., us informem que les vostres dades personals recollides durant el procés d'incorporació a la UPC i aquelles que ens faciliteu, durant la vigència de la vostra beca d'iniciació a la recerca, seran tractades i quedaran incorporades als fitxers de la UPC per dur a terme una gestió correcta del vostre expedient administratiu. Tanmateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del Servei de Personal, amb domicili a la plaça Eusebi Güell núm. 6, Edifici Vèrtex, 08034 Barcelona. Telèfon: 93 401 08 80 i a/e: puc.personal@upc.edu

Lloc, data i signatura

_____, _____, d _____ del 20 ____

Nom i signatura de la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge

Annex 5

FULL DE CERTIFICACIÓ DE LA BECA D'APRENTATGE UPC

En/Na _____, com a Vicerector/a de Docència i Estudiantat, de la Universitat Politècnica de Catalunya.

FA CONSTAR

Que, segons consta als nostres arxius i un cop rebut l'informe emès per la persona tutora de la beca d'aprenentatge relatiu a les activitats desenvolupades i el grau d'assoliment de les competències genèriques que corresponen a la beca d'aprenentatge; l'estudiant :

amb DNI/NIE _____ ha gaudit de la següent Beca d'Aprenentatge UPC:

Del _____ al _____ amb una dedicació de ___ hores setmanals.

I amb un import total de la beca de _____ €

Barcelona, a ___ de/d' _____ de 20__