

Creació de la Unitat Transversal de Gestió de l'àmbit TIC

Acord núm.121/2017 del Consell de Govern pel qual s'aprova la creació de la Unitat Transversal de Gestió de l'àmbit TIC.

- Document pendent aprovació, si escau, pel Ple de Consell Social
- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Personal i Acció Social del 04/07/2017.

Gerència
Barcelona, 13 de juliol de 2017



CREACIÓ DE LA UNITAT TRANSVERSAL DE GESTIÓ ÀMBIT TIC CAMPUS NORD

juliol 2017

1. Introducció

L'article 41 dels Estatuts de la UPC vigents, defineix les Unitats Transversals de Gestió (en endavant UTG) com a unitats d'administració i serveis que s'encarreguen de la gestió d'infraestructures de campus o presten serveis a diverses unitats o exerceixen totes dues funcions.

Les UTG agrupen el PAS adscrit a diverses unitats acadèmiques en una única estructura, configurada en unitats especialitzades, que presten serveis a un conjunt d'unitats acadèmiques i usuaris ubicats en un mateix entorn territorial, amb la finalitat de facilitar el desenvolupament òptim de les activitats de docència, recerca, direcció i gestió.

Fins l'actualitat, s'han creat a la UPC les següents UTG: Campus del Baix Llobregat, Àmbit d'Arquitectura de Barcelona, Campus de Vilanova i La Geltrú, Campus de Manresa, Àmbit d'Arquitectura de Sant Cugat, Àmbit d'Edificació, Àmbit d'Enginyeria Industrial de Barcelona, Àmbit de Camins, Campus de Terrassa, Àmbit d'Òptica i Optometria, Campus Diagonal-Besòs, Àmbit de Nàutica i Àmbit de Matemàtiques.

2. Marc normatiu

- Acord 28/2005 del Consell de Govern de 31/01/2005. "Sobre el model organitzatiu de gestió de la UPC".
- Acord 29/2005 del CG de 31/01/2005. "Proposta d'elaboració i d'implantació el projecte organitzatiu al Campus del Baix Llobregat".
- Acord 203/2007 del CG de 17/12/2007. "Creació de la Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat com a unitat funcional".
- Acord 145/2009 del CG de 23/07/2009. "Creació de la Unitat Funcional de Gestió i Serveis al "campus" de Vilanova i La Geltrú".
- Acord 146/2009 del CG de 23/07/2009. "Creació de la Unitat Funcional de Gestió i Serveis de l'Àmbit de l'Arquitectura de Barcelona".
- Acord 2/2011 del CG de 09/02/2011. "Creació d'una Unitat Funcional de Gestió i Serveis al Campus de Manresa".
- Acord 71/2012 del CG de 02/05/2012. "Creació de la Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de l'Arquitectura de Sant Cugat".
- Acord GOV 43/2012, de 29 de maig, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i es disposa la publicació del seu text íntegre.
- Acord 129/2013 del CG de 19/07/2013. "Creació de la Unitat d'Administració i Serveis: "Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit d'Edificació".
- CG de 21/07/2014 "Informe sobre les Unitats Transversals de Gestió".
- CU de 16/12/2014 "Informe del rector sobre la política universitària i programa d'actuació".
- Acord 15/2015 del CG de 10/02/2015. "Creació de la Unitat d'Administració i Serveis "Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Camins".
- Acord 216/2015 del CG de 12/11/2015. "Creació de les unitats d'administració i serveis del Campus de Terrassa: Unitat Transversal de Gestió del Campus de Terrassa i Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit d'Òptica i Optometria".
- Acord 57/2016 del CG de 29/03/2016. "Aprovació de la creació de la UTG del Campus Diagonal-Besòs".
- Acord 58/2016 del CG de 29/03/2016. "Aprovació de la creació de la UTG de l'Àmbit de Nàutica".
- Acord 184/2016 del CG de 04/11/2016. "Creació de la Unitat d'Administració i Serveis: "Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Matemàtiques".

3. Objectiu del document

El document informatiu del Consell de Govern de 21/07/2014 "Informe sobre les Unitats transversals de gestió –UTG-" i el document CU de 16/12/2014 "Informe del rector sobre la política universitària i programa d'actuació", estableixen les línies a seguir en relació amb el model UTG, i la voluntat d'implantació d'aquest model a tots els àmbits territorials de la UPC.

El present document té com a objectiu la creació, en base als articles 15, 39 i 41 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, de la nova unitat d'administració i serveis: **Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit TIC Campus Nord**.

4. Abast de l'àmbit de les TIC Campus Nord

A continuació s'especifiquen les unitats acadèmiques, les persones, els espais i les dades d'activitat que conformen l'Àmbit TIC Campus Nord:

4.1 Unitats acadèmiques

Unitats que tenen la seu a Campus Nord :

Centres docents

- 230 E.T.S. d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona
- 270 Facultat d'Informàtica de Barcelona

Departaments

- 701 Departament d'Arquitectura de Computadors
- 710 Departament d'Enginyeria Electrònica
- 723 Departament de Ciències de la Computació
- 739 Departament de Teoria del Senyal i Comunicacions
- 744 Departament d'Enginyeria Telemàtica
- 747 Departament d'Enginyeria de Serveis i Sistemes d'Informació
- 748 Departament de Física

Departaments amb PDI i/o PAS ubicat a l'àmbit:

- 707 Departament d'Enginyeria de Sistemes, Automàtica i Informàtica Industrial
- 715 Departament d'Estadística i Investigació Operativa
- 732 Departament d'Organització d'Empreses
- 749 Departament de Matemàtiques
- 756 Departament de Teoria i Història de l'Arquitectura i Tècniques de Comunicació

4.2 Persones

- Estudiantat: 4.247
- PDI 2017: 613
- PAS 2017: 265 (dels quals, a data 3/4/2017, 96 són PSR)

4.3 Espais

Edificis B3, B4, B5, B6, C3, C4, C5, C6, D3, D4, D5, D6 i OMEGA, del Campus Nord de la Universitat.

4.4 Activitat Acadèmica

Estudis de grau

- Grau en Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació
Mencions:
 - Sistemes Audiovisuals
 - Sistemes Electrònics
 - Sistemes de Telecomunicació
 - Sistemes Telemàtics
- Bachelor's degree in Bioinformatics (interuniversitari UPF-UPC-UB)
- Grau en Enginyeria Física
- Grau en Enginyeria Informàtica
Mencions:
 - Computació
 - Enginyeria de Computadors
 - Enginyeria del Software
 - Sistemes d'Informació
 - Tecnologies de la Informació
- Grau en Ciència i Enginyeria de Dades (a partir del curs 2017/18)

Estudis de Màster

- Master's degree in Electronic Engineering
- Master's degree in Telecommunications Engineering
- Master's degree in Photonics
- Master's degree in Computer Vision (MCV). Coordinat per la UAB
- Master's degree in Wireless Communications (MWC). Coordinat per la UPF
- Erasmus Mundus master's degree in Information Technologies for Business Intelligence (IT4BI)
- Erasmus Mundus master's degree in Big Data Management and Analytics (BDMA)
- Màster universitari en Enginyeria Informàtica (MEI)
- Master's degree in Artificial Intelligence (MAI)
- Master's degree in Innovation and Research in Informatics (MIRI)
- Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (MSEC)
- Master's degree in Pure and Applied Logic. Coordinat per la UB.
- Master's degree in Computational Modelling in Physics, Chemistry and Biochemistry. Coordinat per la UB.

Programes de doctorat

- Arquitectura de Computadors
- Ciència i Tecnologia Aeroespacial
- Computació
- Enginyeria Electrònica
- Enginyeria Telemàtica
- Erasmus Mundus en Computació Distribuïda
- Erasmus Mundus en Tecnologies de la Informació per a la Intel·ligència Empresarial
- Física Computacional i Aplicada

- Intel·ligència Artificial
- Teoria del Senyal i les Comunicacions

Activitat de recerca i transferència de resultats de la recerca :

- PAR 2015: 13.252
- PATT 2015: 15.495.996

5. Missió de la Unitat Transversal de Gestió

Donar suport de gestió i serveis a l'activitat de la comunitat universitària de l'àmbit així com als equips de govern de les unitats acadèmiques que tenen la seu a l'Àmbit TIC Campus Nord, oferint un catàleg de serveis accessible, transparent i adaptat a l'especificitat d'aquest àmbit, d'acord al pla estratègic de la UPC i de les unitats implicades, les normatives de gestió universitària i el marc legal aplicable, amb la finalitat de garantir un servei eficaç, eficient i sostenible a tots els usuaris.

6. Proposta organitzativa

La proposta que es presenta a continuació incorpora l'estructura bàsica del model de referència (CG de 21/07/2014 "Informe sobre les unitats transversals de gestió UTG"), i s'adapta a les característiques específiques de l'entorn de l'Àmbit TIC Campus Nord.

6.1 Denominació

"Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit TIC Campus Nord" (UTGCNTIC).

6.2 Estructura organitzativa i competències

6.2.1 Estructura organitzativa :

La unitat d'administració i serveis UTGCNTIC està dirigida i coordinada per un/a cap, les competències del/la qual es detallen a l'apartat 6.2.2 d'aquest document, i es configura en les unitats especialitzades següents:

- Suport Departaments
- Suport Institucional i Relacions Externes FIB
- Suport Institucional i Relacions Externes ETSETB
- Gestió Estudis Grau i Màster FIB
- Gestió Estudis Grau i Màster ETSETB
- Gestió Estudis Doctorat
- Gestió Recerca i TRR
- Recursos i serveis
- Serveis TIC

Cadascuna de les unitats especialitzades que configuren l'estructura està coordinada per un/a cap que té assignats els processos i projectes relacionats amb el seu àmbit d'actuació, excepte els Serveis Tècnics Laboratoris, atès el tipus de servei a prestar i les unitats que el reben. En aquest cas, el PAS dependrà orgànicament del cap de la UTG i funcionalment del PDI responsable del laboratori on presta els serveis.

El/la cap de la UTG i els/les caps de les unitats especialitzades garanteixen els serveis necessaris a les unitats acadèmiques, als responsables acadèmics i a tots els usuaris, en relació a les seves competències, tot mantenint la comunicació amb la resta d'unitats de la UTG, els/les responsables acadèmics, altres UTG i les unitats de Serveis Generals que correspongui.

El/la cap de la UTG es reuneix periòdicament amb els/les caps de les unitats especialitzades, i aquests/es amb el PAS assignat, per tal de transmetre i rebre informació sobre propostes d'actuació, coordinar processos i actuacions amb l'objectiu d'assolir la millora contínua dels serveis. Així mateix, es reuneix amb els responsables de les unitats acadèmiques per tal de coordinar objectius i actuacions.

L'estructura de la UTG es dota amb els actuals llocs de treball del PAS (finançats per Capítol 1), adscrits a les unitats acadèmiques esmentades en l'apartat 4.1 d'aquest document, amb ubicació física al Campus Nord de la UPC.

Aquesta dotació es farà efectiva en dues fases:

Fase 1

- Aprovació del document de Modificació de la RLT del PAS (annex 1), amb la creació dels llocs de treball de cap UTG i caps d'unitats especialitzades que es proveiran mitjançant la realització dels concursos corresponents¹. Atinent als processos de selecció de PAS establerts, des de Gerència es demanarà a qui presideixi el Consell de Direcció o a la persona del mateix en qui es delegui, la participació en els concursos en qualitat d'assessor.
- La creació d'aquests llocs serà compensada amb l'amortització dels llocs de l'àmbit que quedin vacants després de la realització dels concursos.

Fase 2

- Assignació de la resta de llocs de treball a les unitats especialitzades de la UTG, en base a l'activitat i processos que assumeix cadascuna, atenent als perfils dels llocs, a les experteses dels ocupants en funció de les tasques desenvolupades en els llocs d'origen i, en la mesura del possible, a les preferències personals.
- Canvi d'adscripció dels llocs de treball, des de les unitats acadèmiques actuals a la UTGCNTIC, que s'inclouran en el document de Modificació de la RLT del PAS de la UPC, que es presentarà per a la seva aprovació per part dels òrgans de govern.

6.2.2 Competències

Competències del/la cap de la Unitat Transversal de Gestió :

- Direcció, organització, seguiment i control de la gestió i els serveis
- Assignació de funcions, competències i direcció del PAS adscrit a la UTG
- Coordinació de les unitats especialitzades de la UTG
- Coordinació amb la gerència, serveis generals, altres unitats d'administració i serveis de la UPC i entitats externes
- Retre comptes a les unitats acadèmiques de la UTG

Competències de les unitats especialitzades:

Suport Departaments

- Informació i assessorament
- Suport direcció i òrgans govern
- Suport elaboració pressupost
- Suport Planificació estratègica
- Coordinació suport administratiu i logístic activitat PDI
- Relacions Externes i Aliances Estratègiques

¹ Excepte en dos casos en que coincideixen les funcions i el perfil retributiu.

- Promoció institucional
- Contractació i concursos PDI

Suport Institucional i Relacions Externes ETSETB

- Informació i assessorament
- Suport direcció i òrgans govern
- Planificació estratègica i avaluació institucional
- Suport elaboració pressupost
- Comunicació institucional i projecció exterior
- Relacions externes i aliances estratègiques
- Promoció institucional i dels estudis
- Sistema Garantia Interna Qualitat i processos verificació estudis
- Orientació, acollida, inserció laboral i fidelització d'estudiants
- Actes acadèmics i institucionals

Suport Institucional i Relacions Externes FIB

- Informació i assessorament
- Suport direcció i òrgans govern
- Planificació estratègica i avaluació institucional
- Suport elaboració pressupost
- Comunicació institucional i projecció exterior
- Relacions externes i aliances estratègiques
- Promoció institucional i dels estudis
- Sistema Garantia Interna Qualitat i processos verificació estudis
- Orientació, acollida, inserció laboral i fidelització d'estudiants
- Actes acadèmics i institucionals

Gestió Estudis Grau i Màster ETSETB

- Suport elaboració i seguiment plans d'estudis
- Planificació acadèmica
- Organització docència
- Accés
- Matricula
- Avaluació estudiantat
- Beques i ajuts
- Mobilitat estudiantat
- Treball Final d'Estudis
- Títols
- Projectes d'innovació, seguiment i millora de la docència
- Tràmits acadèmics
- Informació i atenció a l'estudiantat
- Pràctiques amb empreses
- Suport als coordinadors i a les comissions acadèmiques dels Graus i Màsters

Gestió Estudis Grau i Màster FIB

- Suport elaboració i seguiment plans d'estudis
- Planificació acadèmica
- Organització docència
- Accés
- Matricula
- Avaluació estudiantat
- Beques i ajuts
- Mobilitat estudiantat

- Treball Final d'Estudis
- Títols
- Projectes d'innovació, seguiment i millora de la docència
- Tràmits acadèmics
- Informació i atenció a l'estudiantat
- Pràctiques amb empreses
- Suport als coordinadors i a les comissions acadèmiques dels Graus i Màsters

Gestió Estudis Doctorat

- Suport al coordinador i a la comissió acadèmica del programa de doctorat
- Elaboració de propostes de programes
- Admissions
- Matrícula
- Proposta de tesi (pla de recerca)
- Suport a la gestió de la Tesi doctoral
- Títols
- Informació i atenció a l'estudiantat
- Menció d'Excel·lència (i altres convocatòries)
- Doctorat Industrial
- Beques i ajuts

Gestió Recerca i TRR

- Informació i atenció al PDI
- Assessorament sobre convocatòries i establiment de convenis
- Suport als grups de recerca i CER's
- Suport elaboració propostes presentació projectes i convenis
- Suport execució despeses projectes, convenis i serveis (viatges, adquisicions, inventari, etc)
- Contractació de Personal
- Comptabilització i control ingressos i despeses
- Seguiment dels estats de comptes dels projectes, convenis i serveis
- Suport en les justificacions i tancaments de projectes i convenis
- Suport en les auditories de projectes

Recursos i Serveis

- Elaboració propostes pressupost unitats acadèmiques
- Execució i control pressupost unitats acadèmiques
- Elaboració informes estats de comptes
- Facturació, seguiment i reclamació dels Convenis de Cooperació Educativa
- Gestió de tresoreria
- Gestió de l'inventari
- Adquisicions i viatges
- Convocatòries internes d'ajuts
- Informació personal i documental
- Administració PDI, PAS i becaris
- Serveis de recepció
- Serveis externs/concessionaris
- Gestió d'espais
- Accessos
- Documentació i arxiu

Serveis TIC

- Estratègia i planificació TIC
- Infraestructures TIC

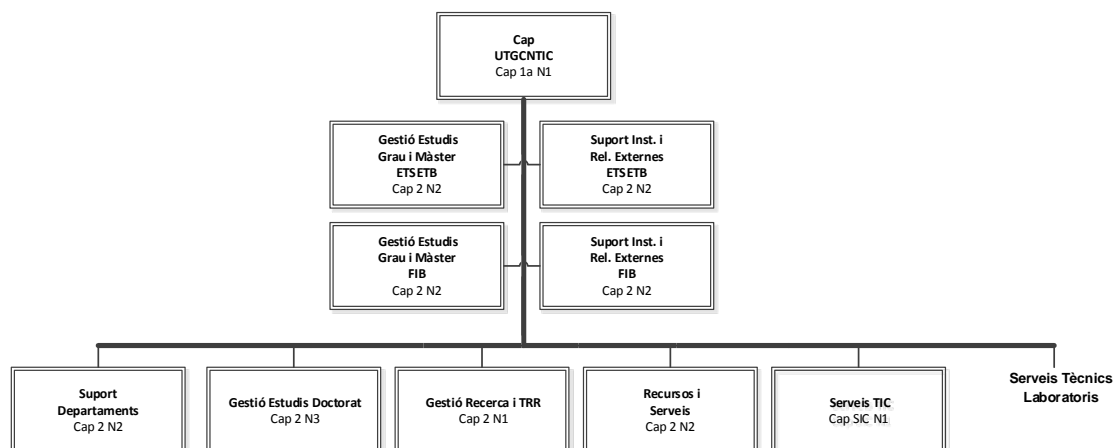
- Entorn de treball i perifèrics associats
- Atenció a l'usuari
- Serveis TIC suport a docència i aprenentatge
- Serveis TIC suport a la recerca
- Serveis TIC suport gestió
- Serveis multimèdia i audiovisuals

Competències dels Serveis Tècnics Laboratoris :

- Assessorament adquisicions material laboratori
- Instal·lació, configuració i manteniment material de laboratori
- Serveis tècnics de suport a la recerca i transferència resultats recerca (assaigs, anàlisis, mesures, realització de prototips, etc.)
- Serveis tècnics de suport a la docència (preparació de materials i suport en la realització de les pràctiques).
- Informes tècnics sobre noves tecnologies, productes i/o equips.
- Atenció als usuaris del laboratori
- Aplicació normativa tractament i gestió residus
- Aplicació normativa PRL

7. Organigrama

UNITAT TRANSVERSAL DE GESTIÓ ÀMBIT TIC CAMPUS NORD



8. Consell de Direcció

8.1 Composició

- el/la director/a de l'ETS d'Enginyeria de Telecomunicacions de Barcelona.
 - el/la degà/na de la Facultat d'Informàtica de Barcelona.
 - dos representants elegits d'entre i pels/les directors/es dels departaments amb seu a l'àmbit de les TIC de Campus Nord.
 - un/a representant elegit pels directors/es de departament que no hi tenen la seu i tenen PDI ubicat a l'àmbit de les TIC en el Campus Nord.
 - el/la cap de la UTG.
- La presidència d'aquest consell recaurà en un dels responsables acadèmics que formen part del mateix amb seu a Campus Nord, de manera rotatòria entre centres i departaments per períodes anuals.

8.2 Funcions i competències

- definir i fer el seguiment de les línies estratègiques de la UTG

- fer el seguiment dels serveis prestats.
- identificar noves necessitats dels usuaris i proposar nous projectes.
- realitzar propostes de millora dels serveis.
- crear/eliminar comissions delegades del Consell de Direcció.
- Dotar-se de les normes de funcionament que considerin oportunes, respectant el que estableixen els Estatuts de la UPC.

9. Comissions de seguiment

D'acord amb el plantejament dels usuaris sembla necessari crear comissions de seguiment específiques delegades del Consell de Direcció.

9.1 Denominació de les comissions de seguiment

- Comissió de seguiment Gestió de la Recerca i TRR.
- Comissió de seguiment Serveis TIC.
- Comissió de seguiment àmbit acadèmic FIB.
- Comissió de seguiment àmbit acadèmic ETSETB.
- Comissió de seguiment Gestió Estudis Grau i Màster.
- Comissió de seguiment Suport Institucional i Relacions Externes.

9.2 Composició de les comissions de seguiment

A determinar pel Consell de Direcció.

10. Formació del PAS

El Servei de Desenvolupament Professional, dissenyarà i desenvoluparà un pla de formació del PAS per tal de facilitar la gestió del canvi i la integració de les persones de la UTG.

El/la cap de la UTG facilitarà l'adquisició dels coneixements i la formació necessària al PAS de cada unitat per al desenvolupament de les funcions assignades, mitjançant la transmissió interna de coneixements entre el PAS de la pròpia UTG i/o desenvolupant programes específics de formació en aspectes concrets, amb el Servei de Desenvolupament Professional i/o d'altres serveis de la Universitat.

11. Adscripció, representació i participació del PAS

Els llocs de treball del PAS que passin a estar adscrits a la UTGCNTIC i les persones que els ocupen, passen a dependre orgànicament del cap de la UTG.

El PAS adscrit a la nova unitat, participarà en els òrgans de govern i d'altres òrgans col·legiats de la manera prevista a les normatives vigents de la UPC.

12. Catàleg de prestacions

Per tal de fer visible el suport que oferirà la UTGCNTIC s'ha dissenyat un catàleg de prestacions (Annex 2) per a tots els seus usuaris, en base als catàlegs de prestacions de les UTG implantades, on s'indica l'àmbit de servei corresponent i els usuaris a qui s'adrecen les prestacions.

El catàleg de prestacions és una eina dinàmica, que s'actualitza periòdicament per tal d'adaptar-la a les necessitats reals. En aquest sentit, si sorgeixen nous projectes, prestacions o iniciatives no recollides al catàleg, els responsables acadèmics

corresponents, juntament amb el cap de la UTG determinaran com es gestionarà el suport necessari

13. Adequació d'espais

La creació i posada en marxa de les unitats especialitzades requerirà la localització i adequació dels espais necessaris per tal d'oferir un servei de qualitat i proximitat als usuaris. L'objectiu a assolir és establir la ubicació de les persones de manera que totes les unitats acadèmiques tinguin un suport físic proper. Aquest objectiu està condicionat a les possibilitats econòmiques i de personal que té la universitat i s'ha de compaginar amb l'objectiu d'assolir la màxima eficiència en l'organització

14. Implantació

El procés d'implantació s'iniciarà en finalitzar la fase 2 dels processos de dotació de llocs de la UTGCNTIC, a partir de la data d'aprovació del document de Modificacions de la RLT de tots els llocs de treball de la UTGCNTIC per part del Consell Social.

15. Seguiment i millora

Es farà un seguiment periòdic del funcionament de la UTG, amb l'objectiu de detectar mancances i, si s'escau, proposar actuacions per a millorar-ne l'eficiència. De manera general i, en el marc del pla de gerència comunicat, es farà una avaluació dels serveis prestats en aquesta i totes les UTGs de la universitat i també dels serveis generals

Annex 1. Modificació RLT del PAS

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

CONSELL SOCIAL

24 de Juliol de 2017

CREACIONS

Nre	Unitat organitzativa	Àmbit	Perfil	Tipus	Grup	Nv	CE	CLT	Denominació	Jornada	Forma	Localitat	Diferència cost estructural
1	195 UNITAT TRANSVERSAL DE GESTIÓ ÀMBIT TIC CAMPUS NORD	ADM	CAP 1A NIVELL 1F	F	A1	28	C		Cap UTG Àmbit TIC	JP-TC	LD	BARCELONA	56.313,26 €
2	195 UNITAT TRANSVERSAL DE GESTIÓ ÀMBIT TIC CAMPUS NORD	ADM	CAP 2 NIVELL 2F	F	A1A2	24	L		Cap Unitat Suport Institucional i Relacions Externes FIB	JP-TC	C	BARCELONA	41.265,40 €
3	195 UNITAT TRANSVERSAL DE GESTIÓ ÀMBIT TIC CAMPUS NORD	ADM	CAP 2 NIVELL 2F	F	A1A2	24	L		Cap Unitat Suport Institucional i Relacions Externes ETSETB	JP-TC	C	BARCELONA	41.265,40 €
4	195 UNITAT TRANSVERSAL DE GESTIÓ ÀMBIT TIC CAMPUS NORD	ADM	CAP 2 NIVELL 2F	F	A1A2	24	L		Cap Unitat Suport Departaments	JP-TC	C	BARCELONA	41.265,40 €
5	195 UNITAT TRANSVERSAL DE GESTIÓ ÀMBIT TIC CAMPUS NORD	ADM	CAP 2 NIVELL 2F	F	A1A2	24	L		Cap Unitat Gestió Estudis Grau i Màster ETSETB	JP-TC	C	BARCELONA	41.265,40 €
6	195 UNITAT TRANSVERSAL DE GESTIÓ ÀMBIT TIC CAMPUS NORD	ADM	CAP 2 NIVELL 3F	F	A1A2	22	R		Cap Unitat Gestió Estudis Doctorat	JP-TC	C	BARCELONA	36.396,36 €
7	195 UNITAT TRANSVERSAL DE GESTIÓ ÀMBIT TIC CAMPUS NORD	ADM	CAP 2 NIVELL 1F	F	A1A2	24	I		Cap Unitat Gestió Recerca i TRR	JP-TC	C	BARCELONA	45.380,84 €
8	195 UNITAT TRANSVERSAL DE GESTIÓ ÀMBIT TIC CAMPUS NORD	ADM	CAP 2 NIVELL 2F	F	A1A2	24	L		Cap Unitat Recursos i Serveis	JP-TC	C	BARCELONA	41.265,40 €
													344.417,46 €

Annex 2. Catàleg de prestacions.

ÀMBIT DE SERVEIS	PROCESSOS	Núm.	PRESTACIONS	Equip Directiu i òrgans de govern centres docents	Equip directiu i òrgans de govern Departaments	Estudiantat / Doctorands PDI	Externs PAS	Rble. Màster Externs	Rble. Doctorat	Rble. Grup Recerca	
Planificació i gestió estudis grau i màster	Planificació acadèmica dels estudis de grau i màster	1	Oferta estudis	x							
		2	Oferta de places	x							
		3	Encàrrec acadèmic	x	x						
		4	Definició plans d'estudi	x					x		
		5	Guies docents assignatures	x					x		
		6	Normatives acadèmiques específiques dels estudis	x					x		
		7	Programació de matrícules	x					x		
		8	Programació mobilitat estudiants in i out	x							
		9	Calendaris acadèmics	x					x		
		10	Programació i coordinació d'horaris	x					x		
		11	Programació avaluació continuada, curricular, extraordinàries	x					x		
		12	Anàlisi i definició d'indicadors acadèmics			x					
		13	Programació de tribunals Treball Final d'Estudis	x							
		14	Procediment i condicions d'accés i admisió	x		x				x	
		15	Assignació de recursos per a l'activitat docent	x							
		16	Programació implementació de noves titulacions i extinció de plans d'estudis	x							
		17	Aprovació de la planificació acadèmica pels òrgans de govern corresponents	x		x				x	
	Organització acadèmica dels estudis	18	Organització acadèmica (alta/baixa assignatures, assignació codis, assignació d'aules, definició grups, assignació PDI responsable, assignació PDI i idioma docència, assignació PDI tribunals, assignació tutors, assignació mentors)								
		19	Preinscripció i accés	x			x			x	
		20	Prematrícula i matrícula	x			x				
		21	Beques i Ajuts				x				
		22	Seguiment altes i baixes PDI assignatures (Responsables i col·laboradors)	x	x	x					
		23	Gestió d'aules docència i avaluació	x		x	x			x	
		24	Gestió de l'expedient				x				
		25	Gestió de la mobilitat dels estudiants OUT/IN	x			x				
		26	Organització Tribunals Treball Final d'Estudis	x	x	x					
		27	Gestió avaluació i reavaluació d'assignatures i Treball Final d'Estudis	x		x				x	
		28	Avaluació homologació d'estudis de cicles	x		x					
		29	Gestió de les pràctiques del estudiants especials (ex. PRACTICUM Màster Secundària)	x							
	Seguiment i millora de la docència de graus i màsters	30	Seguiment d'indicadors d'activitat acadèmica i de docència	x	x						
		31	Gestió i seguiment d'incidències	x	x						
		32	Anàlisi de l'activitat docent	x	x						
		33	Organització enquestes estudiantat	x	x						
		34	Plans d'acció de millora e innovació de la docència del rendiment acadèmic	x	x						
		35	Gestió de títols				x				
		36	Promocions titulats	x						x	
	Verificació, seguiment dels plans d'estudis de graus, màsters i titulacions conjuntes	37	Elaboració de memòries	x	x					x	
		38	Elaboració d'informes de seguiment.	x	x					x	
	Actualització dades sistemes d'informació	39	Prisma	x	x						x
		40	E-secretaria	x	x						x
		41	Aplicatius: admissions, TFG, TFM, pràctiques, sol·licitud títols	x	x						x
41		Intranets pròpies	x	x	x	x	x			x	

ÀMBIT DE SERVEIS	PROCESSOS	Núm.	PRESTACIONS	Equip Directiu i òrgans de govern Departaments	Equip directiu i òrgans de govern Departaments	Estudiantat / Doctorands PDI	Externs PAS	Rble. Màster	Rble. Doctorat	Rble. Grup Recerca	
Planificació i gestió estudis de doctorat (cont.)	Actualització sistemes	90	Prisma	x	x					x	
		91	E-secretaria	x	x						
		92	Aplicatiu per a la sol·licitud de títols (SGA)	x	x						
	Informació a l'usuari i gestió de tràmits	93	Aplicatiu admissions	x	x						
		94	Informació i assessorament a l'usuari (E-secretaria, presencial, telemàtica i telefònica)			x	x	x			x
		95	Seguiment i actualització informació web	x	x	x	x	x			x
		96	Legalització documentació acadèmica amb efectes a l'estranger			x					
		97	Verificació de documentació			x					x
		98	Certificacions, faig constar, etc			x					x
		99	Tràmits per l'accés (visats, NIE, targeta UPC, ...)			x					x
Nous estudis i projectes	100	Sessions d'orientació a l'estudiantat de nou accés			x					x	
	101	Enquesta estudiantat de nou accés			x					x	
	102	Manual d'acollida d'estudiants nous			x					x	
	103	Pla de promoció			x	x				x	
Suport institucional i relacions externes	Planificació estratègica	104	Propostes de nous projectes en l'àmbit de la gestió i dels serveis	x						x	
		105	Elaboració i seguiment del Pla estratègic del Centre	x							
		106	Planificació estratègica UPC: projectes estratègics (elaboració, memòries de seguiment i finals)	x							
		107	Suport elaboració pressupost centre docent	x							
	Avaluació institucional	108	Informació i assessorament	x							
		109	Avaluació institucional del centre docent	x							
		110	Avaluacions específiques a petició de la UPC	x							
		111	Verificació i seguiment acreditació de les titulacions (SAT).	x	*						
	Comunicació institucional i projecció exterior	112	Gestió i seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	x	*	x	x	x	x	x	x
		113	Pla de comunicació institucional i projecció exterior: elaboració de plans específics de comunicació i/o màrqueting.	x	x						
114		Publicacions, material ad hoc de promoció i presentacions en públic	x								
115		Premis	x								
116		Web: definició continguts i gestió	x			x					
117		Pantalles informatives	x								
118		Gestió de comunitats: xarxes socials	x								
119		Entrevistes i gravacions	x								
Relacions externes i aliances estratègiques	120	Comunicació institucional	x								
	121	Definició de continguts, estructura i manteniment de les pàgines web vinculades als processos de l'àrea	x								
	122	Relacions amb associacions d'estudiants i d'exalumnes	x								
	123	Pla de Relacions Internacionals	x								
	124	Programes de mobilitat internacional	x								
	125	Gestió ajuts per a la gestió de la mobilitat	x								
	126	Gestió de programes de mobilitat del PDI	x			x					
	127	Gestió ajuts mobilitat PDI visitants màsters oficials i doctorats amb menció excel·lència	x			x		x	x		
	128	Acords de màsters internacionals	x					x			
	129	Gestió de les visites internacionals	x					x	x		
130	Projectes conjunts de programes Europeus	x			x			x	x		
131	Xarxes internacionals	x									
132	Càtedres i aules d'empresa	x									

ÀMBIT DE SERVEIS	PROCESSOS	Núm.	PRESTACIONS	Equip Directiu i òrgans de govern centres docents	Equip directiu i òrgans de govern Departaments	Estudiantat / Doctorands PDI	Externs PAS	Rble. Màster Externs	Rble. Doctorat	Rble. Grup Recerca
Suport institucional i relacions externes (cont.)	Orientació i acollida a l'estudiantat	133	Sessió d'orientació estudiantat de nou accés (graus, màsters)	x	x	x			x	
		134	Enquesta estudiantat nou accés	x	x	x			x	
		135	Sessió d'informació dels programes de mobilitat internacional MOU-TE	x		x			x	
		136	Orientation Week			x				
		137	Sessió de presentació de beques i ajuts							
	138	Welcoming Day for Foreign Students			x					
	Captació i promoció dels estudis dels centres docents	139	Pla de promoció dels estudis de grau i màster (interna i externa)	x	x					
		140	Activitats de promoció (Jornades Portes Obertes, Saló de l'Ensenyament, tallers i conferències, tutorització treballs recerca, presentacions, trameses, etc.)	x		x	x	x		
		141	Accions de posicionament (rànkings, etc.)	x					x	
		142	Promoció internacional	x						
	Inserció laboral	143	Borses de pràctiques i de treball	x		x	x			
		144	Jornades, Fòrums, presentacions d'empreses, ...	x		x	x			
	Convenis institucionals amb empreses, administracions i altres universitats	145	Cooperació educativa universitat-empresa (conveni de pràctiques de l'estudiantat, assignació ofertes, reconeixement crèdits, informes seguiment, avaluació, etc.) (empreses i administracions públiques)	x		x	x	x		
		146	Convenis Erasmus, traineeship (gestió estudiantat out)	x		x	x			
		147	Convenis específics amb empreses	x		x	x			
		148	Convenis amb col·legis i associacions professionals	x			x			
		149	Acords per a l'obtenció de doble o triple diploma amb universitats estrangeres	x						
150		Acords bilaterals Erasmus o d'intercanvi amb universitats estrangeres	x							
151		Convenis institucionals amb empreses, administracions i altres universitats	x							
Actes Acadèmics, institucionals i de promoció	152	Inauguració del curs	x							
	153	Acte de graduació de l'estudiantat	x							
	154	Jornades tècniques	x							
	155	Actes d'homenatge i reconeixements	x							
	156	Conferències, debats, taules rodones	x							
	157	Activitats de divulgació científica	x							
	158	Lliurament de Premis	x							
	159	Nomenament Doctor Honoris Causa	x	x						
	160	Altres actes específics (Olimpiada Informàtica, Proves Cangur, Jornades Professorat de Secundària, Fira associacions, festa FIB,...)	x							
Funcionament dels òrgans de govern i de direcció centre docent	161	Funcionament dels òrgans de govern i comissions consultives centres docents i centres amb altres institucions	x							
	162	Suport als equips directius	x							
	163	Suport als òrgans de govern (calendaris, convocatòries, actes, presentacions, llistes de distribució, ...)	x							
	164	Processos electorals (centres docents, UPC)	x							
	165	Suport a l'elaboració de Reglaments de centres docents	x							
	166	Suport a l'elaboració d'informes d'avaluació del PDI (Punts DIC, mèrits docents i de gestió,...)	x							
	167	Nomenaments i resolucions	x							
	168	Intranet dels òrgans de govern i comissions	x							
	169	Elaboració d'altres normatives (pràctiques, etc.)	x							
	170	Base de dades institucional	x							
	171	Base de dades dels òrgans de govern	x							
	172	Gestió de espais propis d'ús del centre (sala d'actes, sales de reunions, conferències,...)	x							
	173	Suport a les relacions amb associacions d'estudiants	x							
	174	Suport per a la coordinació de l'elaboració d'enquestes a estudiants i a titulats/ades	x							
	175	Elaboració Memòria	x							

ÀMBIT DE SERVEIS	PROCESSOS
Serveis Tècnics Laboratoris	

PRESTACIONS	
Núm.	
383	Assessorament adquisicions material laboratori
384	Instal·lació, configuració i manteniment material de laboratori
385	Serveis tècnics de suport a la recerca i transferència resultats recerca (assaigs, anàlisis, mesures, prospeccions, realització de prototips, treballs de camp, etc.)
386	Serveis tècnics de suport a la docència (preparació de materials i suport en la realització de les pràctiques).
387	Informes tècnics sobre noves tecnologies, productes i/o equips.
388	Atenció als usuaris del laboratori
389	Aplicació normativa tractament i gestió residus
390	Aplicació normativa PRL
391	Gestió bústia suggeriments

Equip Directiu i òrgans de govern Departaments	Equip Directiu i òrgans de govern centres docents	PDI	Estudiantat / Doctorands	PAS	Externs	Rble. Master	Rble. Doctorat	Rble. Grup Recerca
x	x	x						
x	x	x						
x	x	x						
x	x	x						
x	x	x						
x	x	x						
x	x	x		x				
x	x	x	x	x	x	x	x	