

## **NORMATIVA SOBRE LA MEMÒRIA ANUAL DE LA UNIVERSITAT I DE LES UNITATS ACADÈMIQUES**

Acord núm. 158/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa sobre la Memòria anual de la Universitat i de les Unitats Acadèmiques, perquè l'aprovi, si escau, el Consell Social.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia 20/09/2013.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 8/10/2013.

**DOCUMENT CG 9/10 2013**

Vicerectorat de Desenvolupament Institucional

8 d'octubre de 2013

## **Índex**

Preàmbul.....	2
Capítol 1.- Disposicions generals .....	2
Article 1.  Elaboració de les memòries .....	2
Article 2.  Contingut i format de les memòries.....	3
Article 3.  Publicació de les memòries.....	3
Article 4.  Protecció de dades de caràcter personal.....	3
Capítol 2.- Informació obligatòria a les memòries .....	3
Article 5.  Memòria de la Universitat .....	3
Article 6.  Memòria dels centres docents .....	4
Article 7.  Memòria dels departaments .....	4
Article 8.  Memòries dels instituts universitaris de recerca i de l’Institut de Ciències de l’Educació .....	5
Article 9.  Memòria de l’Escola de Doctorat .....	5
Capítol 3.- Dades de caràcter personal protegides .....	6
Article 10. Relació de dades de caràcter personal protegides .....	6
Article 11. Fotografies i imatges.....	6
Article 12. Dades del personal .....	6
Article 13. Dades dels estudiants i estudiantes .....	6
Disposicions adicional, derogatòria i final .....	7
Disposició adicional .....	7
Disposició derogatòria.....	7
Disposició final.....	7

## Preàmbul

L'article 17 dels Estatuts de la UPC de 2012 estableix l'obligació de que les unitats acadèmiques redactin i publiquin una memòria anual de les seves activitats:

### **Article 17. Memòries anuals**

Les unitats acadèmiques han d'elaborar una memòria anual de les seves activitats, que ha d'incloure com a mínim les informacions que el Consell de Govern i el Consell Social determinin, dins de l'àmbit de les competències respectives.

El Consell de Govern determina les unitats d'administració i serveis que han d'elaborar una memòria anual de les seves activitats i estableix les informacions que aquesta ha d'incloure.

Les memòries s'han de trametre al rector o rectora i s'han de fer públiques. El Consell de Govern estableix el procediment per fer-ne la publicació.

A més l'article 53 estableix que la Universitat ha de fer pública la memòria d'activitats:

### **Article 53. Memòria anual de la Universitat**

El rector o rectora ha de fer pública anualment la memòria de la Universitat, que ha d'incloure les informacions que el Consell de Govern i el Consell Social determinin.

Aquestes memòries han de contenir únicament dades objectives de l'activitat de la unitat i no han de confondre's amb els informes de gestió que es regulen a l'article 52 dels Estatuts. Les memòries formen part del procediment mitjançant el qual la Universitat rendeix comptes a la societat.

D'acord amb aquest caràcter objectiu, l'article 73 dels Estatuts de la UPC determina que el secretari o secretària general elabora la memòria anual de la Universitat i, coherentment, les directrius generals per a l'elaboració dels reglaments d'organització i funcionament de les unitats acadèmiques estableixen que correspon al secretari o secretària de la unitat l'elaboració de la memòria anual (article 28, en el cas de centres i instituts, i article 29, en el cas dels departaments).

Per tant, en compliment dels articles 17 i 53 dels Estatuts de la UPC el Consell de Govern i el Consell Social, dins l'àmbit de les competències respectives,

ACORDAN:

## Capítol 1.- Disposicions generals

### **Article 1. Elaboració de les memòries**

1.1 El secretari o secretària general elabora la memòria anual de la Universitat.

1.2 El secretari o secretària de la unitat acadèmica elabora la memòria corresponent a la seva unitat.

## **Article 2. Contingut i format de les memòries**

- 2.1. Les memòries han de contenir la informació més destacable de l'activitat desenvolupada per la Universitat i les unitats acadèmiques al llarg d'un any acadèmic. Al capítol 2 d'aquesta normativa s'especifiquen les dades que les memòries han de contenir obligatòriament.
- 2.2. Addicionalment, la memòria de les unitats acadèmiques pot incorporar un annex amb la informació que l'òrgan de govern de la unitat determini.
- 2.3. El secretari o secretària general de la Universitat proporciona a les unitats acadèmiques el model de document a seguir per l'elaboració de la memòria.

## **Article 3. Publicació de les memòries**

- 3.1 La memòria de la Universitat es publica a la web de la Universitat no més tard del 31 d'octubre de cada any.
- 3.2 La memòria de les unitats acadèmiques ha de ser remesa al rector o rectora abans del 30 de novembre de cada any. Les memòries es publiquen a la web de la Universitat a la pàgina corresponent de cadascuna de les unitats i s'incorporen a la memòria de la Universitat abans del 31 de desembre de cada any.
- 3.3 El secretari o secretària general ha de vetllar per que la web de la Universitat publiqui la memòria de la Universitat i les memòries de les unitats acadèmiques.
- 3.4. Correspon al secretari o secretària general vetllar per que es mantingui un arxiu històric de les memòries publicades. A tal efecte genera les indicacions oportunes en compliment de la normativa de la Universitat.

## **Article 4. Protecció de dades de caràcter personal**

Correspon al secretari o secretària general o de la unitat, segon correspongui, vetllar per que el contingut de les memòries sigui respectuós amb el que estableix la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i normativa que la desenvolupi. En particular, el secretari o secretària general o de la unitat ha de garantir, si s'escau, l'obtenció del consentiment corresponent per fer públiques les dades que la normativa determini.

## **Capítol 2.- Informació obligatòria a les memòries**

### **Article 5. Memòria de la Universitat**

La memòria de la Universitat ha d'incloure la informació rellevant corresponent als apartats següents:

- 1) Els òrgans de govern i de representació de la Universitat
- 2) Premis i distincions rebuts pels membres de la comunitat universitària
- 3) Projectes estratègics
- 4) Dades econòmiques
- 5) Organització i personal al servei de la Universitat.
- 6) Docència :
  - a) Tipologia d'estudis amb indicació de nombre d'estudiants i estudiantes
  - b) Convenis, amb indicació de :

- i) Tipologia.
- ii) Signants
- c) Nombre de becaris i tipus de beca.
- d) Mobilitat de l'estudiantat
- e) Nombre i tipologia de tesis llegides.
- 7) Recerca i transferència de tecnologia.
  - a) Convenis
  - b) Projectes
  - c) Instal·lacions i serveis
  - d) Patents i entitats de recerca (EBT, entitats vinculades, spin-off,...)
- 8) Implantació en el territori
- 9) Responsabilitat social

#### **Article 6. Memòria dels centres docents**

6.1 La memòria ha de proporcionar la informació rellevant corresponent als apartats següents:

- 1) Equip de direcció i òrgans de govern.
- 2) Personal docent i investigador vinculat per categories amb indicació del nombre equivalent a temps complet.
- 3) Organització administrativa i personal d'administració i serveis.
- 4) Dades econòmiques
- 5) Titulacions de les quals és responsable
- 6) Per titulació:
  - a) nombre d'estudiants i estudiantes matriculats
  - b) nombre d'estudiants i estudiantes de nou ingrés
  - c) nombre d'estudiants i estudiantes que finalitzen els estudis i mitjana de permanència
  - d) mitjana de crèdits matriculats i taxa de rendiment
  - e) taxa de graduació, taxa d'eficiència i taxa d'abandonament
- 7) Convenis amb indicació de tipologia.
- 8) Mobilitat de l'estudiantat
- 9) Actes acadèmics
- 10) Premis i distincions rebuts pel seu personal i estudiants i estudiantes
- 11) Activitats de extensió universitària

6.2 A més, la memòria ha d'incloure una taula resum amb les dades numèriques dels apartats quatre, sis, set i vuit relatius als tres darrers anys.

#### **Article 7. Memòria dels departaments**

7.1 La memòria ha de proporcionar la informació rellevant corresponent als apartats següents:

- 1) Equip de direcció i òrgans de govern.
- 2) Personal docent i investigador adscrit o vinculat per categories amb indicació del nombre equivalent a temps complet
- 3) Organització administrativa i personal d'administració i serveis

- 4) Dades econòmiques
- 5) Centres docents i titulacions dels quals imparteix docència
- 6) Per titulació de grau i màster universitari:
  - a) nombre d'estudiants i estudiantes matriculats
  - b) mitjana de crèdits matriculats i taxa de rendiment
- 7) Programes de doctorat
- 8) Per programa de doctorat:
  - a) professor o professora coordinador
  - b) nombre d'estudiants i estudiantes
  - c) nombre de becaris i tipus de beca
  - d) nombre de tesis llegides
- 9) Projectes i contractes d'investigació
  - a) relació
  - b) subvenció i agència finançadora dels projectes finançats per agències públiques
  - c) investigador o investigadora principal
- 10) Convenis amb indicació de tipologia.
- 11) Publicacions (llibres i revistes indexades) i organització de congressos
- 12) Actes acadèmics
- 13) Premis i distincions rebuts pel seu personal i doctorands i doctorandes
- 14) Activitats d'extensió universitària

7.2 A més, la memòria ha d'incloure una taula resum amb les dades numèriques dels apartats quatre, sis, vuit, nou, deu i onze relatius als tres darrers anys.

#### **Article 8. Memòries dels instituts universitaris de recerca i de l'Institut de Ciències de l'Educació**

La memòria ha d'incloure la informació que s'indica a l'Article 7 que sigui d'aplicació. A més, si l'institut és responsable de docència de màster universitari, també ha d'incloure la informació relativa a aquests estudis que l'Article 6 estableix per als centres docents.

#### **Article 9. Memòria de l'Escola de Doctorat**

La memòria ha de proporcionar la informació rellevant corresponent als apartats següents:

- 1) Equip de direcció i òrgans de govern.
- 2) Programes de doctorat
- 3) Per programa de doctorat:
  - a) professor o professora coordinador
  - b) departaments participants, amb indicació del personal docent i investigador per categories i equivalència a temps complet
  - c) nombre d'estudiants i estudiantes
  - d) nombre de becaris i tipus de beca
  - e) nombre de tesis llegides
- 4) Formació en competències transversals

- 5) Organització administrativa i personal d'administració i serveis
- 6) Convenis amb indicació de tipologia
- 7) Actes acadèmics
- 8) Premis extraordinaris de doctorat

### Capítol 3.- Dades de caràcter personal protegides

#### **Article 10. Relació de dades de caràcter personal protegides**

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, és necessari el consentiment de les persones afectades per la publicació en les memòries de les dades que s'indiquen en aquest capítol a efectes enunciatius i no limitatius.

Correspon al secretari o secretària general mantenir actualitzada la relació de dades de caràcter personal a protegir i informar-ne als secretaris o secretàries de les unitats acadèmiques de les actualitzacions que s'hagin de realitzar.

#### **Article 11. Fotografies i imatges**

Es requereix el consentiment de les persones afectades per a la publicació de:

- 1) Primers plànols de persones assistents a actes públics.
- 2) Persones fotografiades a espais de la UPC (laboratoris, aules, etc.)

#### **Article 12. Dades del personal**

Es requereix el consentiment de les persones afectades per mencionar la informació següent:

- 1) premis i distincions, entrega de medalles, jubilacions, de comiat, etc., tret del cas en què l'entrega es faci a un acte públic;
- 2) formació i currículum del personal al servei de la Universitat.
- 3) nom d'investigadors vinculats a projectes de recerca, si els projectes encara no s'han publicat;
- 4) nom dels integrants dels equips de treball, a no ser que els equips siguin públics;
- 5) llistats del personal al servei de la Universitat que ha gaudit de mobilitats i permís sabàtics;
- 6) llistats d'estades de personal forà: cal demanar-los permís per posar el motiu pel qual han vingut i d'on han vingut.

#### **Article 13. Dades dels estudiants i estudiantes**

Es requereix el consentiment de les persones afectades per mencionar la informació següent:

- 1) premis i distincions, tret del cas en què l'entrega es faci a un acte públic;
- 2) relació dels estudiants i estudiantes titulats, nom del seu projecte de final d'estudis o tesis doctoral i la qualificació obtinguda;
- 3) relació de becaris;
- 4) nom dels estudiants i estudiantes matriculats;
- 5) llistats d'estudiants i estudiantes que han gaudit d'estades de mobilitat.

## Disposicions addicional, derogatòria i final

### **Disposició addicional**

El secretari o secretària general, amb el suport i l'assessorament del Serveis Generals, ha de vetllar per que, per a l'elaboració de les seves memòries anuals, les unitats acadèmiques disposin de manera estructurada de les dades necessàries que consten als sistemes d'informació de la Universitat.

### **Disposició derogatòria**

Queden sense efectes les normatives aprovades per les unitats acadèmiques en tot allò que s'oposi al present acord.

### **Disposició final**

Aquesta normativa sobre la memòria anual de la Universitat i de les unitats acadèmiques entra en vigor l'endemà del dia en que hagi estat aprovada pel Consell de Govern i el Consell Social.