

Aprovació del reglament del Consell Empresarial

Acord núm. 227/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament del Consell Empresarial, perquè l'aprovi, si escau, el Consell Social.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia 28/10/2015.

Secretaria General
12 novembre 2015

Reglament del Consell Empresarial de la UPC

Preàmbul

La disposició addicional tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats per Acord GOV/43/2012, de 29 de maig, de la Generalitat de Catalunya, preveu la possibilitat de constituir patronats i consells assessors en la Universitat amb la finalitat de col·laborar per a la consecució dels seus objectius. També estableix que es regiran per uns reglaments propis, l'aprovació dels quals correspon al Consell Social, amb l'informe previ favorable del Consell de Govern.

La UPC articula els seus vincles institucionals amb els agents clau de l'entorn productiu a través del Consell Empresarial, en el marc del pla de recerca i transferència de coneixement. El Consell és un espai d'interlocució i diàleg amb l'empresa, que actua com a nexa d'unió i intensificació de la relació universitat-empresa i que en ocasions, actua com a observatori d'aquesta relació. Està estretament vinculat a l'activitat de transferència de coneixement i de relació institucional que realitzen les unitats bàsiques de la UPC.

El Consell Empresarial de la UPC va ser constituït el 9 d'octubre de 2013 i està impulsat pel Consell Social.

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició.

El Consell Empresarial de la Universitat Politècnica de Catalunya és un espai de representació de les empreses i institucions amb forta implicació amb la UPC per vincular més directament la nostra institució amb altres agents dinamitzadors de l'entorn i fer més visible l'aliança universitat-empresa.

Article 2. Finalitats

Les finalitats generals del Consell Empresarial de la UPC són:

- a) Fomentar el coneixement entre la universitat i l'empresa i reforçar els vincles de col·laboració.
- b) Donar suport a transferir, compartir i valoritzar la recerca i el coneixement, així com la formació permanent d'interès per al creixement tecnològic de les empreses.
- c) Definir i plantejar mecanismes per dotar la Universitat de majors recursos que reverteixen en una Universitat més forta i més propera a les necessitats de la societat.

Article 3. Integració a la UPC.

El Consell Empresarial no té personalitat jurídica pròpia i les seves activitats estan integrades en el si de la Universitat Politècnica de Catalunya. Per a dur a terme les seves finalitats participen determinats Serveis de la Universitat i entitats del Grup UPC.

Article 4. Composició.

4.1. El Consell està constituït per un màxim de 30 membres i té la composició següent:

1. Membres nats:

- La rectora o rector de la UPC.
- La presidenta o president del Consell Social de la UPC.
- La Gerent o el Gerent de la UPC.
- La vicerectora o el vicerector de Transferència de Coneixement, o la persona que exerceixi les seves funcions.

2. Membres designats:

- Representants d'empreses i institucions que tenen una activitat de transferència rellevant amb la UPC, la designació dels quals la fan de comú acord el rector i el president del Consell Social.
- Fins a cinc representants de tots els patronats de les unitats acadèmiques, que representin els diferents àmbits de la UPC, designats de comú acord pel rector o la rectora i el president o la presidenta del Consell Social a proposta de les unitats acadèmiques corresponents.
- Un membre del Consell Empresarial de CIT UPC, designat de comú acord pel rector o la rectora i el president o la presidenta del Consell Social a proposta del patronat del CIT.
- Un representant de la FPC, designat de comú acord pel rector o la rectora i el president o la presidenta del Consell Social a proposta de la FPC.
- Un representant de la Fundació CIM, designat de comú acord pel pel rector o la rectora i el president o la presidenta del Consell Social a proposta de la Fundació CIM.
- Fins a cinc membres del Personal Docent i Investigador que representin els diferents àmbits de recerca de la UPC, designats pel rector o la rectora.

4.2. Els consellers i conselleres designats exerceixen el seu mandat per un període màxim de quatre anys, sense perjudici de que puguin continuar.

Les vacants que es produeixin s'han de cobrir a la següent reunió del Consell, d'acord amb el procediment establert a l'article 4.1.2 d'aquest reglament.

Article 5. El president o presidenta

El president o presidenta del Consell Empresarial de la UPC és la persona que ostenta el càrrec de president o presidenta del Consell Social, i exerceix la màxima representació de les relacions universitat-empresa de la UPC.

Article 6. El vicepresident o vicepresidenta

El president o la presidenta està assistit per un vicepresident o vicepresidenta, designat pel president o presidenta del Consell Social d'acord amb el rector o rectora, en representació del món empresarial amb forta implicació amb l'activitat de la UPC.

Article 7. El secretari o secretària

El secretari o la secretària és designat pel rector, entre el personal acadèmic de la UPC, d'acord amb el president o presidenta del Consell Social, que actuarà com a dinamitzador de les activitats.

A més de les funcions inherents al càrrec, és el responsable d'elaborar la memòria anual d'activitats.

CAPÍTOL 2.- FUNCIONAMENT INTERN

Article 8. El Ple del Consell empresarial.

8.1. Convocatòria i adopció d'acords

El Consell es reunirà, com a mínim, un cop a l'any, així com sempre que sigui convenient a criteri del president o presidenta, o si ho requereixen més de la meitat dels consellers o conselleres. Les reunions han de ser convocades pel seu president o presidenta. El secretari/a, per indicació del president/a, convoca les reunions, mitjançant comunicació escrita ó electrònica dirigida a cadascun dels membres del Consell, amb vuit dies d'anticipació a la data en què s'hagi de dur a terme la reunió, la qual haurà d'incloure els temes que s'hi hauran de tractar, el dia, lloc, i l'hora de la primera i segona convocatòria.

El secretari/a aixecarà un acta de cada sessió on constaran els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'han efectuat, els punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats, el sentit del vot i, si un membre ho demana, una breu explicació del seu parer. L'acta de la reunió haurà de ser aprovada pel propi òrgan al final de cada reunió o al començament de la reunió següent.

Els acords del Consell Empresarial s'adopten per majoria simple (nombre de vots a favor superior al de vots en contra). Correspon un vot a cada conseller o consellera i no s'admeten delegacions. En cas d'empat, el president o presidenta dirimeix.

8.2. Competències

Correspon al Ple del Consell Empresarial de la UPC:

- a) Elaborar les línies estratègiques d'actuació.
- b) Vetllar perquè s'acompleixin les finalitats del Consell Empresarial de la UPC.
- c) Presentar al rector de la UPC la memòria anual d'activitats.
- d) Aprovar les propostes de modificació del present reglament de funcionament.
- e) Qualsevol altra competència que, en el marc del seu àmbit d'actuació, no estigui atribuïda d'una manera específica a un altre òrgan de la UPC.

Disposició derogatòria

Resta derogat el reglament del Consell Empresarial de la UPC aprovat per Acord 43/2013 del Consell Social en la sessió del 11 de juny de 2013

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell Social, amb informe previ favorable del Consell de Govern de la UPC.