

**Aprovació del reglament d'organització i funcionament de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa**

Acord núm.159/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia 18/09/2015.

**Secretaria General**  
**8 octubre de 2015**



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA**  
**BARCELONATECH**

---

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA  
SUPERIOR D'ENGINYERIES INDUSTRIAL, AEROESPACIAL I  
AUDIOVISUAL DE TERRASSA**

---

## Índex

Capítol I. Disposicions preliminars.....	4
Secció 1. Objecte i marc normatiu.....	4
Article 1. Objecte.....	4
Article 2. Marc normatiu.....	4
Secció 2. Funcions del centre docent.....	4
Article 3. Funcions.....	4
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres.....	6
Secció 1. Disposicions generals.....	6
Article 4. Òrgans col·legiats.....	6
Article 5. Òrgans unipersonals.....	6
Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats.....	6
Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats.....	6
Article 8. Adopció de les acords dels òrgans col·legiats.....	7
Article 9. Actes i publicació dels acords.....	7
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals.....	8
Secció 2. La Junta.....	8
Article 11. Naturalesa.....	8
Article 12. Composició.....	8
Article 13. Funcions de la Junta.....	9
Article 14. Mandat de la Junta.....	10
Article 15. Delegació de funcions.....	10
Article 16. Convocatòries i sessions.....	11
Article 17. Acords.....	11
Secció 3. La Comissió Permanent.....	12
Article 18. Naturalesa.....	12
Article 19. Mandat de la Comissió Permanent.....	12
Article 20. Composició.....	12
Article 21. Funcions de la Comissió Permanent.....	13
Article 22. Convocatòries i sessions.....	13
Article 23. Acords.....	14
Secció 4. El director o directora.....	14
Article 24. Naturalesa.....	14
Article 25. Funcions.....	14
Article 26. Delegació de funcions.....	15
Article 27. Elecció.....	15
Article 28. Nomenament i mandat.....	16
Article 29. Vacant.....	16
Article 30. Revocació.....	16
Secció 5. Els subdirectors i subdirectores.....	16
Article 31. Nomenament i cessament.....	17
Article 32. Funcions.....	17
Secció 6. El secretari o secretària.....	17
Article 33. Nomenament i cessament.....	17
Article 34. Funcions.....	17
Secció 7. La representació de l'estudiantat.....	18
Article 35. La Delegació d'Estudiants.....	18
Article 36. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants.....	18
Article 37. Funcions de la Delegació d'Estudiants.....	18
Article 38. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes.....	18
Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament.....	21
Article 39. Titulars de la iniciativa.....	21
Article 40. Procediment.....	21

Disposicions transitòries.....	21
Disposició transitòria.....	21
Disposicions finals i derogatòria.....	23
Disposició final 1. Règim electoral.....	23
Disposició final 2. Entrada en vigor.....	23
Disposició derogatòria.....	23
Disposició derogatòria final.....	24
Disposició derogatòria final.....	24

## Capítol I. Disposicions preliminars

### Secció 1. Objecte i marc normatiu

#### Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (en endavant ESEIAAT, o "l'Escola"), de la Universitat Politècnica de Catalunya des del moment de la seva creació, d'acord amb l'article 26.2 dels Estatuts.

#### Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

### Secció 2. Funcions del centre docent

#### Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa:

- a) Organitzar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que té encomanats.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- d) Establir la pròpia normativa acadèmica d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo, i nomenar el professorat responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i d'aquests Estatuts.
- f) Coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- h) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador que tenen vinculat, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la normativa que els desplegui.
- i) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- j) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantess del centre docent.

- k) Avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre.
- l) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- m) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- n) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- o) En l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què a referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- p) Fomentar la recerca en àmbits específics, tenint en compte el seu caràcter multidisciplinari.
- q) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- r) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- t) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la normativa que els desplegui.
- u) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

L'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa també té les funcions:

- v) Organitzar cursos dirigits, o no, a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics, en el marc de les seves competències i d'acord amb la normativa general i universitària.
- w) Editar, publicar i distribuir material tècnic, científic, cultural o divulgatiu en qualsevol suport o mitjà de comunicació, quan la Universitat Politècnica de Catalunya sigui la titular dels drets d'explotació sobre aquest material i amb l'aprovació prèvia dels òrgans corresponents.
- x) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya la proposta de retirada de l'adscripció o de la vinculació d'un membre del personal docent i investigador adscrit o vinculat a l'Escola.
- y) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya nomenaments de Doctor o Doctora Honoris Causa.
- z) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya l'accés a la condició de professor emèrit o professora emèrita.

També corresponen als centres docents totes les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts i els reglaments de la Universitat, o que li encomana

el Consell de Govern.

## **Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres**

### Secció 1. Disposicions generals

#### **Article 4. Òrgans col·legiats**

Els òrgans col·legiats de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa són:

- a) la Junta
- b) la Comissió Permanent

#### **Article 5. Òrgans unipersonals**

Els òrgans unipersonals de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa són els següents:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors i subdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

#### **Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats**

6.1 Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat. o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

6.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

6.4 L'assistència a les reunions d'un òrgan col·legiat és obligatòria. En la regulació de cadascun dels òrgans col·legiats s'estableix les condicions que s'han de donar per a la pèrdua de la condició de membre de l'òrgan.

#### **Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats**

7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies hàbils abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé a un mínim del 20% dels membres de l'òrgan. L'ordre del dia de la reunió extraordinària es farà públic en convocatòria amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la data de la sessió i es reduirà als temes que l'han motivada.

7.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

#### **Article 8. Adopció de les acords dels òrgans col·legiats**

8.1 Els acords s'adopten per unanimitat, consens o quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en els articles 17 i 23 d'aquest reglament

8.2 Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita en el moment de conèixer-ne el resultat.

8.3 En cas d'empat, el vot de qualitat del president o la presidenta de l'òrgan col·legiat decideix.

8.4 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

#### **Article 9. Actes i publicació dels acords**

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.



- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar a la intranet de l'Escola. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

### **Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals**

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general, gerent, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora, secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

És condició necessària perquè un òrgan unipersonal, a excepció del delegat o delegada de l'estudiantat, pugui ser elegit i exercir les seves funcions, que formi part, amb dedicació a temps complet i estigui adscrit o vinculat a l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa.

Secció 2. La Junta

### **Article 11. Naturalesa**

La Junta, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern del centre docent. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

### **Article 12. Composició**

La Junta del centre docent està formada per:

1. Membres nats. D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts són membres nats de la Junta:

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) Els subdirectors i les subdirectores.
- c) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
- d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El delegat o la delegada dels estudiants i estudiantess del centre.

A més, també es consideren membres nats:

- f) El delegat o delegada del rector per al procés d'unió.
- g) Tres delegats o delegades del rector.
- h) Un representant de cadascun dels departaments davant el director o directora de l'ESEIAAT amb docència assignada a l'ESEIAAT, nomenat entre el

seu personal docent i investigador adscrit o vinculat a l'ESEIAAT, i amb dedicació a temps complet.

## 2. Membres electius

- a) Sector PDI-A (professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat): 80 representants menys el nombre de membres nats dels sector PDI-A. D'aquests, 40 s'escolliran prenent com a circumscripcions electorals els departaments amb docència encarregada a l'ESEIAAT. El nombre de representants serà proporcional a l'encàrrec docent a l'Escola en el moment d'endegar el procés electoral, segons el procediment definit a l'article 53 del Reglament Electoral. La resta de representants s'escullen prenent el conjunt de l'Escola com a circumscripció electoral.
- b) Sector PDI-B (resta de PDI): 25 representants menys el nombre de membres nats del sector PDI-B.
- c) Sector PAS (personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola o a les unitats transversals de gestió que presten serveis a l'Escola): 14 representants menys el nombre de membres nats del sector PAS.
- d) Sector EGM (estudiantat de grau i màster): 36 representants menys el nombre de membres nats del sector EGM.

En el cas que el nombre de membres de professors amb vinculació permanent a la universitat no assoleixi, com a mínim un percentatge del 51% de membres de la junta, s'haurà d'incrementar la representació del sector de professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat fins assolir aquest percentatge mínim.

### **Article 13. Funcions de la Junta**

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

- e) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- f) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- g) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
- h) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi, aprovant la seva composició i reglament de funcionament.
- i) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- j) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- k) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.

- l) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- m) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- n) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- o) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- p) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- q) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- r) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya nomenaments de Doctor o Doctora Honoris Causa.
- s) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya l'accés a la condició de professor emèrit o professora emèrita.
- t) Assessorar al director o directora en tots els assumptes que li sotmeti.
- u) Revocar el director o directora.
- v) Vetllar per la qualitat dels ensenyament impartits, les condicions de treball i la convivència de tots els integrants de l'ESEIAAT i per la funció de servei que l'ESEIAAT ha de prestar a la societat, prenent les iniciatives que consideri necessàries en favor d'aquestes finalitats.

#### **Article 14. Mandat de la Junta**

La Junta s'elegeix per a un període de tres anys.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

#### **Article 15. Delegació de funcions**

15.1 La Junta pot delegar en la Comissió Permanent les seves funcions.

15.2 No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el director o directora.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.

- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- h) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- i) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- j) La delegació i revocació de funcions.

15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta de l'ESEIAAT pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

#### **Article 16. Convocatòries i sessions**

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim dues vegades a l'any.

16.2. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

Si algun membre del professorat que imparteix docència a l'ESEIAAT, del personal d'administració i serveis o de l'estudiantat, vol assistir en qualitat de públic a una o varies sessions de la Junta d'Escola, ho haurà de sol·licitar al secretari o secretària del Centre amb una antelació mínima de 24 h a la data en que estigui convocada la Junta d'Escola. A l'inici de cada sessió s'informarà i es demanarà l'aquiescència de la Junta d'Escola per la presència d'aquestes persones. Les persones que hi assisteixin com a públic tindran veu però no tindran vot en les decisions sotmeses a votació.

16.3 L'assistència a la Junta d'Escola és obligatòria, té caràcter personal i els vot és indelegable. La manca d'assistència no excusada a dues sessions de la Junta d'Escola, implica el cessament com a membre de la Junta. El secretari o secretària informarà d'aquest fet al membre corresponent, i si és el cas, al responsables del departament en el centre al qual es troba adscrit el membre de la Junta d'Escola objecte del cessament.

#### **Article 17. Acords**

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.1. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per als acords següents:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.

- b) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- c) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- d) Revocar el director o directora.

### Secció 3. La Comissió Permanent

#### **Article 18. Naturalesa**

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta, encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits per l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent del PDI adscrit o vinculat al Centre.

És presidida pel director o directora del centre docent.

#### **Article 19. Mandat de la Comissió Permanent**

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

#### **Article 20. Composició**

La Comissió Permanent està formada per:

##### 1. Membres nats

- a) El director o directora.
- b) El delegat o delegada del rector per al procés d'unió.
- c) Els delegats o delegades del rector.
- d) Els subdirectors i subdirectores.
- e) El secretari o secretària.
- f) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions
- g) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes de l'ESEIAAT.
- h) Un representant de cadascun dels departaments que tenen docència assignada a l'ESEIAAT i que serà el mateix membre nomenat perquè representi al departament a la Junta.

##### 2. Membres electius

- i) Dos representants del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent (PDI-A) elegits per i entre el PDI-A de la Junta.
- j) Un representant del PDI-B elegits per i entre el PDI-B de la Junta.
- k) Un representant del personal d'administració i serveis elegits per i entre els membres del PAS que siguin membres de la Junta.

- l) Cinc representants de l'estudiantat matriculat a l'ESEIAAT elegits per i entre tots els estudiants i estudiantes que siguin membres de la Junta.

### **Article 21. Funcions de la Comissió Permanent**

- a) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- b) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- c) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
- d) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- e) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- f) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- g) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- h) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- i) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- j) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
- k) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
- l) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
- m) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Comissió Permanent defineixi, aprovant la seva composició i reglament de funcionament.
- n) Assessorar al director o directora en tots els assumptes que li sotmeti.
- o) Totes aquelles altres funcions que la Junta d'Escola li delegui.

### **Article 22. Convocatòries i sessions**

22.1. La Comissió Permanent es reuneix en sessió ordinària, com a mínim dos cops cada quadrimestre.

22.2. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb la aquiescència prèvia de la Comissió Permanent.

Si algun membre del professorat que imparteix docència a l'ESEIAAT, del personal d'administració i serveis o de l'estudiantat, vol assistir en qualitat de públic a una o varies sessions de la Comissió Permanent, ho haurà de sol·licitar al secretari o secretària del Centre amb una antelació mínima de 24 h a la data en que estigui convocada la Comissió Permanent. A l'inici de cada sessió s'informarà i es demanarà l'aquiescència de la Comissió Permanent per la presència d'aquestes persones. Les persones que hi assisteixin com a públic tindran veu però no tindran vot en les decisions sotmeses a votació.

22.3 L'assistència a la Comissió Permanent és obligatòria, té caràcter personal i els vot és indelegable. La manca d'assistència no excusada a quatre sessions de la Comissió Permanent, implica el cessament com a membre de la Comissió. El secretari o secretària informarà d'aquest fet al membre corresponent, i si és el cas, al responsable del departament en el centre al qual es troba adscrit el membre de la Comissió Permanent objecte del cessament.

### **Article 23. Acords**

23.1. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Comissió Permanent per als acords següents:

- a) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- b) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.

Secció 4. El director o directora

### **Article 24. Naturalesa**

24.1 El director o directora exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

24.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els subdirectors i subdirectores.

### **Article 25. Funcions**

Correspon al director o directora del centre docent:

- a) Representar el centre docent.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.

- f) Organitzar les activitats docents.
- g) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- i) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent i executar-ne els acords.
- j) Atesa la Comissió Permanent, nomenar els coordinadors i coordinadores de Màster.
- k) Proposar a la Junta d'Escola i la Comissió Permanent els membres i les funcions de les comissions que consideri adients i a les quals fa referència els articles 13 d) i 21 m)
- l) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- m) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- n) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern del centre docent.
- o) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

#### **Article 26. Delegació de funcions**

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent.
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

#### **Article 27. Nomenament i mandat**

27.1 La designació i nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

27.2 El mandat del director o directora té una durada de divuit mesos.



### **Article 28. Vacant**

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el rector designarà un nou director per el període restant fins que es compleixin els divuit mesos de mandat.

Secció 5. El delegat o delegada del rector per al procés d'unió

### **Article 29. Naturalesa i funcions**

29.1. El delegat o delegada del rector per al procés d'unió actua conjuntament amb el director o directora en els aspectes de la direcció i gestió ordinària relacionats amb el procés d'unió de l'Escola.

29.2 En cas d'absència del director o directora n'assumeix les funcions el delegat o delegada per al procés d'unió.

### **Article 30. Nomenament i mandat**

30.1 La designació i nomenament del delegat o delegada per al procés d'unió correspon al rector.

30.2 El mandat del delegat o delegada per al procés d'unió té una durada de divuit mesos.

### **Article 31. Vacant**

En cas de vacant per renúncia del delegat o delegada per al procés d'unió o per les causes previstes en la legislació vigent, el rector designarà un nou delegat o delegada per al procés d'unió per el període restant fins que es compleixin els divuit mesos de mandat.

Secció 6. Els subdirectors i subdirectores

### **Article 32. Nomenament i cessament**

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena, destitueix els subdirectors i subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Els subdirectors i subdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

### **Article 33. Funcions**

32.1 Correspon als subdirectors i subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora i al delegat o delegada per al procés d'unió en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.

- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

## Secció 7. Els delegats i delegades del rector

### **Article 34. Nomenament i cessament**

El rector designa i nomena fins a tres delegats i delegades del rector i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

### **Article 35. Funcions**

Els delegats i delegades del rector formen part de l'equip directiu de l'Escola i donen suport al director o directora i al delegat o delegada per al procés d'unió coordinant les activitats de cadascuna de les àrees següents:

- a) Acadèmica
- b) Promoció, Empresa, Recerca i Internacionalització
- c) Planificació Estratègica i qualitat

## Secció 8. El secretari o secretària

### **Article 36. Nomenament i cessament**

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta i de la Comissió Permanent.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

### **Article 37. Funcions**

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.

- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- h) Tenir al dia el cens dels personal adscrit o vinculat a l'ESEIAAT d'acord amb les dades de la Universitat.
- i) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, director o directora del centre docent, i la normativa de la Universitat.

#### Secció 9. La representació de l'estudiantat

##### **Article 38. La Delegació d'Estudiants**

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

##### **Article 39. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants**

Formen part de la Delegació d'Estudiants de l'ESEIAAT:

- a) Els estudiants i estudiantes de la Junta d'Escola.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes de l'ESEIAAT
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants o estudiantes del centre docent.
- d) Els estudiants i estudiantes representants de curs, assignatura i grup, si s'escau, que s'elegeixen anualment.

##### **Article 40. Funcions de la Delegació d'Estudiants**

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.
- d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.
- e) Elaborar la proposta de reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del Centre docent.
- f) Defensar els drets i els interessos dels estudiants de la ESEIAAT
- g) Representar l'estudiantat de la ESEIAAT en tots els àmbits que siguin de la seva competència.

**Article 41. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes**

El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.

**Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament****Article 42. Titulars de la iniciativa**

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

**Article 43. Procediment**

40.1. La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

40.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

40.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

**Disposicions transitòries****Disposició transitòria 1**

A efectes de composició dels òrgans de govern de l'ESEIAAT, i fins que el professorat de l'àmbit aeronàutic adscrit actualment a l'ESEIAAT no sigui adscrit de forma definitiva a un departament, la representació d'aquest col·lectiu és la següent:

1. A la Junta de centre, el conjunt de professorat de l'àmbit d'enginyeria aeronàutica té, a efectes representatius, condició de departament, de forma que compta amb un membre nat a la Junta de centre, tal i com es preveu a l'article 12.1.h, i almenys un representant electe dels 24 corresponents a departaments previstos a l'article 12.2.a
2. La Comissió Permanent compta amb un representant del professorat de l'àmbit d'enginyeria aeronàutica, d'acord amb el previst a l'article 20.1.h.

Els representants previstos en els apartats anteriors són escollits per i entre el professorat doctor amb dedicació a temps complet de l'àmbit d'enginyeria aeronàutica adscrit a l'ESEIAAT.

**Disposició transitòria 2**

A efectes de garantir el funcionament de l'Escola durant el procés de transició, es prorroga el mandat de les comissions deliberants o consultives creades per les Juntes d'Escola de l'EET i de l'ETSEIAT, fins que no se'n creïn de noves que les substitueixin.

## **Disposicions finals i derogatòria**

### **Disposició final 1. Règim electoral**

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

### **Disposició final 2. Entrada en vigor**

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor en el moment de la creació de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa.

### **Disposició derogatòria**

Queden derogats l'Acord 15 de maig de 2005 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Terrassa, i els Acords 75/2005 i 230/2014 de Consell de Govern pels quals s'aprova i modifica, respectivament, el reglament de l'Escola d'Enginyeria de Terrassa.