

Aprovació de la convocatòria de beques FPI-UPC

Acord núm. 102/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova la convocatòria de beques FPI-UPC.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Recerca celebrada el dia 29 de maig de 2015.

Vicerektorat de Política de Recerca

11 de juny de 2015

CONVOCATÒRIA PER A LA INCORPORACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ (FPI-UPC) PER A LA REALITZACIÓ DE LA TESI DOCTORAL A LA UPC 2015

1. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu d'aquesta convocatòria és el de fomentar la captació i atracció de talent d'investigadores i d'investigadors que s'incorporen en els diferents grups de recerca de la universitat mitjançant l'atorgament d'uns ajuts per a contractar personal investigador predoctoral per a l'any 2015 que permetin la seva dedicació a temps complet als estudis conduents a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora i a potenciar la recerca en els diferents àmbits estratègics de la institució.

Aquest programa té una durada màxima de tres anys. La lectura de la tesi comportarà la finalització del contracte

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

2. Finançament i modalitats d'ajuts de Formació de Personal Investigador (FPI-UPC)

Es convoquen 13 ajuts FPI-UPC adreçats a la realització de la tesi doctoral a la UPC. 5 dels ajuts seran finançats en la seva totalitat per la universitat i 8 d'ells tindran règim de cofinançament: el 50% de la despesa l'haurà d'assumir el grup de recerca i l'altre 50% ho farà el Conveni de col·laboració amb el Consorci Escola Industrial de Barcelona pel desenvolupament de l'activitat de recerca en el si del CEIB

Del total de 13 ajuts, es destinarà un mínim de 8 a grups que desenvolupin la seva activitat de recerca parcial o totalment a l'EUETIB.

La retribució bruta anual de les persones contractades serà de 16.422 euros en 14 mensualitats. Amb una retribució mensual bruta de 1.173€.

Adicionalment, totes les persones beneficiàries que gaudeixin del programa FPI UPC_2015 com a mínim durant tres mesos, tenen dret a la matrícula gratuïta de la tutela acadèmica del doctorat, amb un màxim de 3 matrícules gratuïtes en total per a tot el període de l'ajut. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

3. Estructura i durada dels ajuts

La UPC contractarà a les persones candidates d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, sota la modalitat de contracte predoctoral. Els contractes hauran de ser a temps complet.

La no-formalització del contracte dins del termini previst per la universitat, i que es comunicarà als interessats un cop resolta la convocatòria, es considerarà una renúncia tàcita a l'ajut.

La durada del contracte ha de ser d'un any, i es pot prorrogar anualment en el marc d'aquest programa fins a un màxim de tres anys, sempre i quan es compleixin els requisits que marca la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i previ informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, suspelen el còmput de la durada del contracte.

En aquests casos, les persones candidates han de sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte. La

recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió convenientment justificat. Si com a conseqüència d'aquesta suspensió, es fes necessària una nova matriculació al programa de doctorat, aquesta seria gratuïta per al doctorand.

Per al còmput del període de suspensió, cal que les persones beneficiàries informin a la Unitat d'Assessorament Laboral per a la Recerca del Servei de Personal (en endavant UASLR-SP), dels períodes de baixes corresponents.

La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte el darrer dia del mes en què es llegeix la tesi. La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut. S'entén que la finalització del programa serà efectiva el darrer dia del mes en què es produeixi.

El fet d'haver gaudit d'una ajut predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

4. Interrupció dels ajuts

El Vicerector de Política de Recerca podrà concedir la interrupció de l'ajut, a petició raonada de l'interessat, previ informe del director de tesi doctoral. La no incorporació de la persona contractada una vegada transcorregut el període d'interrupció es considerarà com a renúncia. Aquestes interrupcions s'ajustaran als següents punts:

- a) No podran ser superiors a 6 mesos al llarg de la duració de tot l'ajut
- b) Només en aquells casos en que s'aprecii l'existència de força major es podrà recuperar el període interromput i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- c) Durant el període de l' interrupció de l'ajut es causarà baixa a la Seguretat Social
- d) La no incorporació a l'ajut un cop transcorregut el període d'interrupció, es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.
- e) La interrupció dels ajuts suposa la suspensió econòmica corresponent

5. Drets i deures del personal investigador en formació (segons el que recull la Llei 14/2011, d'1 de juny de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació)

Drets:

- a) Al respecte al principi d'igualtat de gènere en l'exercici de les seves funcions investigadores, en la contractació de personal i en el desenvolupament de la seva carrera professional.
- b) A la plena integració en els equips d'investigació de les entitats per a les quals presta serveis.
- c) A comptar amb els mitjans i instal·lacions adequats per al desenvolupament de les seves funcions, dins dels límits derivats de l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació, utilització i gestió d'aquests mitjans i instal·lacions per les entitats per a les quals presta serveis, i dins de les disponibilitats pressupostàries.
- d) A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.
- e) A utilitzar la denominació de les entitats per a les quals presta serveis en la realització de la seva activitat científica.
- f) A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.
- g) Podrà participar en el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 60 hores anuals.

Deures:

Els deures del personal investigador que presti serveis en Universitats públiques, en Organismes Públics d'Investigació de l'Administració General de l'Estat o en Organismes d'investigació d'altres administracions públiques seran els següents:

- a) Observar les pràctiques ètiques reconegudes i els principis ètics corresponents a les seves disciplines, així com les normes ètiques recollides en els diversos codis deontològics aplicables.
- b) Posar en coneixement de les entitats per a les quals presta serveis totes les troballes, descobriments i resultats susceptibles de protecció jurídica, i col·laborar en els processos de protecció i de transferència dels resultats de les seves investigacions.
- c) Difondre els resultats de les seves investigacions, si escau, segons el que indica aquesta llei.
- d) Participar en les reunions i activitats dels òrgans de govern i de gestió dels que formi part, i en els processos d'avaluació i millora per als que se li requereixi.
- e) Procurar que la seva tasca sigui rellevant per a la societat.
- f) Adoptar les mesures necessàries per evitar el plagi.
- g) Encaminar les seves investigacions cap a l'assoliment dels objectius estratègics de les entitats per a les quals presta serveis, i obtenir o col·laborar en els processos d'obtenció dels permisos i autoritzacions necessàries abans d'iniciar la seva tasca.
- h) Informar les entitats per a les quals presta serveis o que financen o supervisen la seva activitat de possibles retards i re definicions en els projectes d'investigació de què sigui responsable, així com de la finalització dels projectes, o de la necessitat d'abandonar o suspendre els projectes abans del previst.
- i) Utilitzar la denominació de les entitats per a les quals presta serveis en la realització de la seva activitat científica, d'acord amb la normativa interna d'aquestes entitats i els acords, pactes i convenis que aquestes subscriuguin.
- j) Seguir en tot moment pràctiques de treball segures d'acord amb la normativa aplicable, inclosa l'adopció de les precaucions necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals, i vetllar perquè el personal al seu càrrec compleixi amb aquestes pràctiques.
- k) Adoptar les mesures necessàries per al compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i de confidencialitat.
- l) Mantenir la matriculació anual en el programa de doctorat durant tota la vigència de l'ajut.
- m) Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat, l'expressió: "Amb el suport de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)".
- n) Comunicar les renúncies a l'ajut 15 dies abans de la data de finalització, mitjançant un escrit adreçat a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca
- o) Demanar autorització al vicerector o la vicerectora de recerca o a l'òrgan equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball.

6. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admès al procés selectiu, els aspirants i les aspirants han de complir, en el moment que finalitza el termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- El candidat o candidata només podrà presentar una única sol·licitud.
- El grup o centre de recerca podrà avalar més d'una sol·licitud.
- Complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, i els requisits establerts en aquesta base, i no tenir el títol de doctorat, amb les precisions següents:
 - Els estudis de màster o equivalents, necessaris per cursar el doctorat, han d'haver-se finalitzat entre l'1 de gener de 2013 i el 30 de novembre de 2015.
 - En el cas dels estudis de grau d'una durada mínima de 300 ECTS, les persones sol·licitants han d'estar en possessió del títol de grau en el moment de presentar la sol·licitud.

- En el cas que s'accedeixi al doctorat d'acord amb el que es disposa a l'article 6 d) del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, aquests estudis han d'haver finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.
- Estar matriculat o matriculada, el curs 2015-2016, de la tutela acadèmica del doctorat en el moment de l'acceptació.
- Els programes de doctorat han de ser de la UPC
- Les persones sol·licitants no poden haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Tenir un expedient acadèmic amb una nota mitjana ponderada igual o superior a 6,5, obtinguda per l'aplicació de l'escala 0-10 d'acord amb els criteris que s'especifiquen en l'annex d'aquesta convocatòria.
A la pàgina oficial d'aquesta convocatòria, els interessats podran accedir a una aplicació per realitzar el càlcul corresponent.
En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA). És responsabilitat de la persona sol·licitant demanar a l'ANECA l'equivalència esmentada, que té la informació a disposició dels usuaris al portal <<http://notasmedias.aneca.es>>.
- No es podrà participar en aquesta convocatòria si ja es disposa d'un títol de Doctor o Doctora.
- Les persones que s'encarreguin de la direcció del projecte de les persones candidates han de ser PDI i tenir una vinculació permanent a la UPC o un contracte laboral que excedeixi els tres anys de l'ajut
- En resten excloses les persones candidates que hagin gaudit totalment o parcialment d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

Les persones candidates assumiran el compromís de presentar-se a les convocatòries de beques de formació de professorat universitari del Ministeri d'Educació (FPU-MED) i de la Generalitat de Catalunya (FI-AGAUR) que es publiquin durant el mateix curs acadèmic i si reuneixen les condicions que aquestes convocatòries estableixen. Si durant el procés selectiu d'aquesta convocatòria s'obre alguna convocatòria de les anteriorment descrites, els aspirants també assumiran el compromís de presentar-se. En cas d'obtenir l'ajut d'alguna d'aquestes administracions, es donarà automàticament per extingit l'ajut de la UPC. L' incompliment d'aquest requisit donarà lloc a la suspensió immediata de l'ajut atorgat.

Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes fins a la data de resolució de les beques FI-AGAUR i FPU-MED podran cobrir-se, en funció de la disponibilitat pressupostària, mitjançant l'adjudicació de les vacants als candidats que figurin a la llista de reserva.

7. Sol·licitud de candidatures

La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant, d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través del formulari que es troba disponible al web: <http://www.ctt.upc.edu/>. Un cop complimentada la sol·licitud telemàtica i adjuntada, via electrònica, la documentació requerida, que inclou una declaració jurada sobre la fiabilitat de les dades que en ella hi constin, haurà de ser impresa i signada pel responsable del grup de recerca, pel tutor/a o director/a de la tesi i pel candidat/a i s'haurà de presentar en algun dels registres de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú fins el dia 6 de juliol de 2015 adjuntant els documents següents:

- a) Currículum vitae.

- b) Les persones estrangeres que no disposin de NIE han d'adjuntar una còpia del passaport.
- c) La UPC pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

Tots els models de documentació, formularis necessaris i instruccions seran publicats al web <http://www.ctt.upc.edu/>

8. Admissió de candidatures

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web <http://www.ctt.upc.edu/> la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els aspirants i les aspirants poden reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes, utilitzant el model normalitzat que apareix al web i segons els terminis previstos. Les esmenes s'hauran de presentar en algun dels registres de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i s'hauran d'adreçar a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca. Finalitzat el termini, el Vicerectorat de Recerca valorarà les al·legacions presentades i es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 59.9 de la Llei 630/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web <http://www.ctt.upc.edu/>

9. Procés selectiu

Un cop valorades les candidatures d'acord als criteris establerts a l'annex, es publicarà la prioritització provisional de les mateixes. Aquesta prioritització es publicarà al web. Els aspirants i les aspirants poden presentar les reclamacions que considerin oportunes en algun dels registres de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, adreçades a la UASLR-SP segons el calendari que es detalla al punt 15.

Finalitzat el termini, i valorades les al·legacions per part del Vicerector de Política de Recerca, s'eleva a la llista de prioritització a la Comissió de Recerca per a la seva aprovació.

L'acord de la Comissió de Recerca que aprovi la concessió definitiva de guanyadors de la convocatòria posarà fi a la via administrativa. Contra aquest acord d'aprovació dels guanyadors de la convocatòria les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant la comissió de Recerca, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació (d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 de abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, l'article 149 dels Estatus de la UPC, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener)

10. Incorporacions

En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació de la concessió dels ajuts, les persones seleccionades hauran de presentar la documentació acreditativa que es relaciona a continuació:

- Original i còpia del títol o títols acadèmics o del justificant de pagament del títol que dona accés a la fase de recerca del doctorat, i del màster universitari oficial finalitzat, si s'escau, excepte les persones titulades a la UPC.
- Original i còpia del certificat acadèmic oficial dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o diplomatura en el qual consti la nota mitjana, calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, excepte les persones titulades a la UPC
- Original i còpia de l'expedient acadèmic dels estudis de màster, amb la nota mitjana calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, excepte les persones titulades a la UPC
- En el cas que la nota mitjana no estigui calculada d'acord amb el que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, l'original i còpia dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura i màster ha d'anar acompanyada del document "Declaració de nota mitjana" que hi ha a la pàgina web de la convocatòria.
- Les persones sol·licitants que hagin cursat total o parcialment els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol han d'acompanyar els expedients acadèmics dels certificats d'equivalència emesos per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), que té la informació a disposició dels usuaris al portal <http://notasmedias.aneca.es>
- Còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del doctorat del curs 2015-2016.

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol o del català, la institució d'adscripció pot demanar-ne la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

Si finalitzat el mencionat termini, les persones beneficiàries no han presentat la documentació requerida s'entendrà que renuncien a l'ajut.

Per una altra banda, si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedat o omissió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat o aquest no s'hagués matriculat en el programa de doctorat o màster, aquest perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de prioritització publicat.

Els beneficiaris de l'ajut hauran d'incorporar-se en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la data de publicació de la concessió del mateix, cas contrari, s'entendrà que renuncia a l'ajut. El Vicerectorat de Política de Recerca podran valorar peticions d'incorporacions posteriors si són suficientment motivades.

11. Realització d'activitats docents

Previ acord entre la persona beneficiària de l'ajut i el director o directora de la unitat orgànica d'adscripció, es podrà col·laborar en tasques de docència.

No es podran atribuir obligacions docents superiors a 60 hores anuals. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa responsabilitat del personal investigador en formació sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i, a l'efecte del Currículum Vitae, s'hauran de certificar per part de les unitats acadèmiques.

12. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats.

Al beneficiari o beneficiària d'aquests ajuts li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i disposicions pròpies de la UPC:

- RD 63/2006, de 27 de gener. Art. 5 e) i f) de l'Estatut de Personal Investigador en Formació.
- Document CG 10/10 2008. Normativa sobre els Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual a la UPC, aprovat pel Consell de Govern el 2 d'octubre de 2008.

13. Incompatibilitats

La condició de PDI en formació predoctoral d'aquest programa es incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la formació i a la recerca. En tot moment haurà de respectar-se l'establert a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

Només podran ser autoritzades les percepcions que procedeixin de:

- tasques docents i de recerca sempre que estiguin directament relacionades amb la recerca desenvolupada pel beneficiari de l'ajut i que tingui caràcter esporàdic i no habitual,
- ajuts per assistència a congressos, reunions o jornades científiques,
- ajuts a estades breus i trasllats temporals concedits per organismes públics o privats, nacionals o estrangeres que estiguin relacionats amb la seva recerca.

Aquestes percepcions no podran superar el 50% de l'import íntegre de les retribucions anuals del contracte.

14. Calendari de gestió de la convocatòria

CALENDARI CONVOCATÒRIA FPI UPC	
<i>Actuació</i>	<i>Data prevista</i>
Proposta de la Comissió de Recerca on informa favorablement de la publicació de la convocatòria	29/05/2015
Aprovació de la convocatòria mitjançant acord del Consell de Govern	11/06/2015
Publicació de la convocatòria	12/06/2015
Termini presentació sol·licituds	15/06/2015-06/07/2015
Publicació del llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos	15/07/2015
Període per presentar esmenes a les sol·licituds	16/07/2015-22/07/2015
Publicació del llistat definitiu d'aspirants admesos i exclosos	31/07/2015
Valoració dels candidats	01/09/2015-09/09/2015
Publicació del llistat prioritzat provisional	10/09/2015
Període per presentar al·legacions	12/09/2015-17/09/2015
Proposta de la Comissió de Recerca on informa favorablement de la concessió definitiva	30/09/2015*
Publicació de la concessió definitiva	01/10/2015*
Incorporació de les persones candidates	01/11/2015*

* Dates pendents de confirmar

15. Recursos

Aquest Acord que aprova la convocatòria d'ajuts de Formació de Personal Investigador FPI-UPC per a la realització de tesi doctoral a la UPC 2012 exhaureix la via administrativa. Contra aquest acord les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat corresponent, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació (d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 de abril, l'article 149 dels Estatus de la UPC, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim jurídic de l'administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener).

ANNEX

Criteris de valoració i prioritització de les sol·licituds d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació FPI-UPC

A. Els criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració són l'expedient acadèmic, el currículum del candidat/da així com el grup de recerca en el qual s'integrarà el/la sol·licitant.

A.1 Expedient acadèmic del candidat/a.

Per al càlcul de l'expedient acadèmic es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau/licenciatura/enginyeria/diplomatura i la nota del màster. Només es tindran en compte titulacions oficials universitàries finalitzades.

Per tal de presentar-se a la convocatòria el/la candidat/a haurà d'acreditar una nota mitjana de l'expedient de grau/licenciatura/enginyeria/diplomatura igual o superior a 6,5 segons l'escala de 0-10.

Per al càlcul de l'expedient es tindrà en compte la següent proporció: 80% la nota de grau/licenciatura/enginyeria/diplomatura i 20% la nota de màster. La nota del màster només es tindrà en compte si es disposa de la nota mitjana de l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud.

En el cas d'estudis realitzats en un centre estranger, la nota mitjana serà la que consti a l'acreditació de la nota mitjana de l'expedient acadèmic expedida pel Servicio de Equivalencia de Notas Medias de ANECA. <https://notasmedias.aneca.es/home>

A.2 Currículum del candidat

Per a la valoració del currículum es tindran en compte les publicacions dels candidats fins al moment de la convocatòria. L'assignació de punts a les publicacions es farà d'acord amb el següent barem:

- Les publicacions valorades com a tipus 1 per la UPC (revistes del Journal Citation Reports, congressos notables per la UPC, etc.) es valoraran amb 0,5 punts.
- La resta de publicacions científiques nacionals i internacionals amb 0,2 punts.
- Articles en publicacions de divulgació, revistes estudiantils, informes tècnics, amb 0,02 punts.

El nombre de punts de la publicació es dividirà pel nombre de coautors de la publicació.

No es valoraran les publicacions que estiguin en preparació, enviades (submitted) o que s'estiguin revisant. Sí que es valoraran les revisades, acceptades o pendents de publicació (in press). No es consideraran com a publicacions la tesina, projecte final de carrera o de màster, pla de recerca, etc.

A.3 Segona titulació de grau/licenciatura/enginyeria

Es valorarà aquells candidats/tes amb una segona titulació de grau/licenciatura/enginyeria sempre i quant estigui relacionada acadèmicament amb el programa de doctorat en el qual està admès.

A.4 Grup de recerca

Per valorar el grup de recerca es tindran en compte els dos indicadors: PAR tipus 1 i PAR tipus 1 per EDP en una proporció del 50%. El càlcul serà la mitjana dels indicadors dels tres darrers anys.

PAR tipus 1 = Mitjana del PAR tipus 1 (2011, 2012, 2013)

PAR tipus 1 per edp = Mitjana del PAR tipus 1 per edp (2011, 2012, 2013)

Aquests valors es poden consultar en els Informes de PAR i PATT que es publiquen anualment.

<http://drac.upc.edu/info/lavaluaciodel-%20curriculum-vitae/upc.-punts-par./informe-dindicadors-de-lactivitat-de-recerca-par-i-patt>

B. Priorització de les sol·licituds

La puntuació per cada un dels criteris de valoració és la següent:

A.1 Expedient acadèmic: màxim de 4 punts i mínim de 0,5 punts.

A.2 Currículum: màxim 0,5 punts.

A.3. Segona titulació: 0,5 punts.

A.4 Grup de recerca: màxim 1 punt.

Per tal d'assignar els punts a cada sol·licitud (i) de forma normalitzada per als apartats A.1 i A.4 s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Punts if} = \text{Pes f} * \left(\frac{\text{Valorif} - \text{Min(Valor f)}}{\text{Max(Valorf)} - \text{Min (Valorf)}} \right)$$

En l'apartat A.4, per tal d'evitar les dispersions que provoquen els valors extrems, s'exclourà del càlcul de punts el 5% superior, al qual s'assignarà la puntuació màxima, i el 5% inferior, al qual s'assignarà la puntuació mínima.

La puntuació final serà la suma dels quatre apartats. La suma dels apartats A.1, A.2 i A.3 té un topall de 4 punts. És a dir: $\text{Min}(A1+A2+A3, 4)$

La priorització consistirà en l'ordenació de les sol·licituds de major a menor puntuació. Els ajuts s'atorgaran entre els candidats amb major puntuació. Es limitarà, però, a 1 beca per grup de recerca.