

Aprovació dels Estatuts del Consorci Escola Tècnica d'Igualada (CETI)

Acord núm. 94/2015 del Consell de Govern pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci Escola Tècnica d'Igualada perquè l'aprovi, si escau, el Consell Social.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió d'Economia i Infraestructures del Consell de Govern celebrada el dia 02/06/2015.

Gerència
Barcelona, 11 de juny de 2015

ACORD DEL CONSELL DE GOVERN, DE MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL “CONSORCI ESCOLA TÈCNICA D'IGUALADA” (CETI)

ANTECEDENTS

1. En data 15 de maig de 2001, per Resolució de la Generalitat de Catalunya, es va constituir el Consorci CETI entre la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya.
2. Davant la publicació recent de determinades Lleis que afecten, entre d'altres qüestions, al contingut dels estatuts de les figures consorcials, es fa necessari procedir a la modificació d'aquests per tal d'adaptar-los a la legalitat vigent.

FONAMENTS DE DRET

ÚNIC-. L'article 46 dels Estatuts de la UPC, aprovats per Acord de Govern 43/2012, de 29 de maig, preveu que l'aprovació, la modificació i l'extinció de la participació de la UPC en les entitats participades requereix, l'aprovació, a proposta del rector, del Consell de Govern i del Consell Social.

En virtut del que precedeix, el rector de la UPC formula la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci Escola Tècnica d'Igualada (CETI), d'acord amb el text que hi figura adjunt, per tal d'adaptar-los a la legalitat vigent i elevar-los al Consell Social per a la seva aprovació definitiva.

Segon.- Autoritzar el rector de la Universitat Politècnica de Catalunya perquè, en nom i representació de la Universitat, realitzi els actes necessaris per executar aquest acord.

Barcelona, 11 de juny de 2015

ESTATUTS DEL CONSORCI ESCOLA TÈCNICA D'IGUALADA (CETI)

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Entitats que constitueixen el Consorci

- 1.1. Amb la denominació Consorci Escola Tècnica d'Igualada (CETI) es constitueix un consorci amb la participació de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Igualada i la Universitat Politècnica de Catalunya.
- 1.2. El Consorci Escola Tècnica d'Igualada (CETI) resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el departament competent en matèria d'universitats.
- 1.3. Es podrà ampliar el nombre de membres del Consorci amb l'admissió d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre que vulguin col·laborar amb les finalitats del Consorci i efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'admissió de nous membres requerirà l'acord unànim dels membres del Consell de Govern.

Article 2

Personalitat i règim jurídic

- 2.1. El Consorci Escola Tècnica d'Igualada (CETI) és una entitat pública de caràcter associatiu dotada de personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, d'autonomia per gestionar la seva activitat i de plena capacitat jurídica per a la realització de la seva finalitat.
- 2.2. La finalitat general del Consorci serà el sosteniment i la gestió de centres i/o titulacions docents d'ensenyament superior de titularitat pròpia o de les entitats consorciades, d'acord amb la normativa vigent, i la seva integració, si s'escau, en el sistema universitari públic de Catalunya.

Inicialment assumirà la titularitat i gestió de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial d'Igualada (EUETII) i les titulacions de l'antiga Escola Superior d'Adoberia.

- 2.3. El Consorci Escola Tècnica d'Igualada (CETI) estarà sotmès al dret públic, es regirà pels presents Estatuts, pels seus reglaments de règim interior i ajustarà el seu funcionament i la seva organització a les disposicions legals vigents, particularment al que es disposa a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 2/1992, de 7 de juliol, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa al règim jurídic del Consorci, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, la qual afegeix una disposició addicional vintena a la Llei 30/1992, abans assenyalada i la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

L'organització i el funcionament dels centres docents universitaris del Consorci es portarà a terme en el marc de la Llei orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de Reforma Universitària, la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer d'Universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, i de les altres normes que siguin d'aplicació als centres adscrits a les universitats públiques de Catalunya en tot el que sigui compatible amb la naturalesa de la institució.

Article 3

Finalitats específiques

Seràn finalitats específiques del Consorci:

- a) Assumir la titularitat de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial d'Igualada (EUETII) i les titulacions de l'antiga Escola Superior d'Adoberia i, per tant, gestionar, organitzar i regular la docència, la recerca i la prestació de serveis en el si de l'EUETII.
- b) Podrà assumir la titularitat, i per tant gestionar-les i organitzar-les, d'altres escoles universitàries de titularitat de les entitats consorciades, d'acord amb la normativa vigent, prèvia la signatura del corresponent protocol amb el departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya, si s'han de comprometre fons amb càrrec al seu pressupost.
- c) Aplicar als seus centres docents els criteris de política universitària establerts per la Generalitat de Catalunya i per la Universitat Politècnica de Catalunya.
- d) Promoure la millora de la qualitat del servei d'educació superior i l'efectiva atenció a l'estudiantat, procurant-li una formació teòrica i pràctica actualitzada i de qualitat i facilitant-li l'accés a la cultura, l'esport, la convivència social, el foment i el desenvolupament de la seva capacitat crítica i la seva integració a la comunitat universitària.

- e) Analitzar i avaluar els resultats dels centres i comprovar el nivell d'eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos i en l'organització docent i administrativa.
- f) Promoure l'efectiva relació dels centres docents de titularitat del Consorci amb altres centres docents i amb els sectors econòmics i productius i la seva presència i incidència en l'àmbit social.
- g) Promocionar i organitzar cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i debats científics i de divulgació.
- h) Totes les tasques que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi el Consell de Govern del Consorci o li siguin encomanades pels ens consorciats.

Article 4

Capacitat i atribucions

El Consorci, en la seva qualitat d'entitat pública, gaudeix de les atribucions inherents a aquesta condició en el marc del que estableixen aquests Estatuts i les normes legals que li són d'aplicació, assumint, particularment, les següents:

- a) La capacitat d'organitzar-se internament creant, modificant o suprimint els diversos serveis i establint-ne l'estructura i el règim de funcionament i d'aprovar reglaments de règim interior.
- b) Conservar i preservar tots els immobles i equipaments que li siguin adscrits i projectar, contractar i executar les obres de conservació, rehabilitació i nova construcció.
- c) Assumir la direcció i gestió del personal propi, del que li sigui adscrit i del personal que hi pugui accedir per cobrir les necessitats de prestació del servei.
- d) Portar a terme l'activitat financera, concertar operacions de crèdit o endeutament i emetre obligacions amb aval o sense.
- e) Adquirir, posseir, disposar, arrendar i administrar tot tipus de béns mobles i immobles, com també gravar-los, constituir penyora o altres garanties, sempre que en tinguin la propietat.
- f) Acceptar llegats, herències a benefici d'inventari, donacions pures i simples o oneroses en què el gravamen no superi el valor del bé donat; subvencions i ajuts, tant si provenen d'entitats públiques o privades com de persones físiques.
- g) Exercir les accions judicials i administratives que calguin en defensa dels seus interessos.
- h) Participar legalment en altres entitats públiques o privades, fins i tot en societats mercantils, sempre que la seva activitat s'adreci a finalitats anàlogues a les del Consorci.
- i) Qualsevol altra d'anàloga naturalesa a les esmentades als apartats anteriors.

Article 5

Termini de vigència, seu i domicili

- 5.1. El Consorci començarà a realitzar les seves funcions el dia de la seva constitució i mantindrà la seva vigència mentre no es dissolgui mitjançant els mecanismes previstos a l'efecte en aquests Estatuts.
- 5.2. La seu del Consorci queda establerta a la ciutat d'Igualada i el seu domicili es fixa a l'edifici Escola d'Adoberia, a la plaça del Rei, 15. Això no obstant, el Consell de Govern podrà fixar una nova seu i domicili o seus, així com obrir delegacions, oficines, centres o seus i domicilis complementaris.

Article 6

Acords que requereixen autorització prèvia a la seva adopció o ratificació a posteriori per part de les entitats consorciades, o la seva comunicació

- 6.1. Caldrà l'autorització dels òrgans competents de les entitats consorciades prèviament a l'adopció dels acords adoptats pels òrgans de govern del Consorci, atorgada de forma fefaent, als següents casos:
 - a) L'aprovació de la integració de nous membres al Consorci.
 - b) L'acord de dissolució del Consorci.
 - c) L'aprovació de qualsevol reforma dels presents Estatuts.
 - d) La concertació d'operacions de crèdit o endeutament i l'emissió d'obligacions, amb aval o sense, llevat de les operacions de tresoreria emparades en el pressupost del Consorci.
 - e) Els acords que suposin aportacions addicionals o de caràcter extraordinari per part dels ens consorciats, no previstos en el corresponent pressupost.
 - f) L'aprovació dels projectes d'obres si afecten aspectes comuns o aspectes declarats d'interès històric o patrimoni cultural, així com l'autorització de la propietat dels immobles i equipaments adscrits pels ens consorciats en els casos previstos a la normativa vigent.
 - g) L'alienació d'immobles.
 - h) La participació que legalment correspongui en altres entitats, sempre que representi un compromís econòmic i la seva disposició no estigui recollida als pressupostos.
- 6.2. Caldrà donar compte, per a la seva ratificació per part dels òrgans corresponents de les entitats consorciades, de l'adopció dels acords que impliquin l'aprovació del pressupost i de les despeses de caràcter plurianual.
- 6.3. El Consorci informarà anualment als òrgans corresponents de les entitats consorciades sobre la liquidació del pressupost, els comptes anuals i la plantilla.

- 6.4. Per a l'emissió de l'autorització o ratificació a què fan referència els apartats anteriors, les entitats consorciades podran reclamar dels òrgans de govern i administració del Consorci tota classe d'informes i de documents.
- 6.5. Els responsables de les entitats consorciades podran suspendre l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern del Consorci quan es refereixin a assumptes que no siguin de la seva competència, constitueixin infracció manifesta de les lleis o per qualsevol altra causa que atempti greument contra els interessos de les entitats esmentades.

Article 7

Formes de gestió

El Consorci pot utilitzar qualsevol de les formes de gestió que preveu la legislació administrativa, de naturalesa pública o privada.

Capítol 2

Del règim orgànic

Article 8

Del govern i administració del Consorci

El govern i administració del Consorci Escola Tècnica d'Igualada (CETI) anirà a càrrec dels òrgans següents:

- a) El Consell de Govern.
- b) La Comissió Permanent.
- c) El president
- d) El vicepresident
- d) El director del Consorci.

Secció 1

Del Consell de Govern

Article 9

El Consell de Govern

- 9.1. El Consell de Govern és l'òrgan màxim de decisió del Consorci i té les més altes facultats de govern i administració del Consorci, i està format pel president, els vicepresidents i els següents vocals:
- a) Dos de designats pel conseller d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya.
 - b) Un de designat per l'alcalde d'Igualada.
 - c) Dos de designats pel rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- 9.2. El Consell de Govern designarà un secretari, que ho serà també de la Comissió Permanent, càrrec que podrà recaure en un dels seus membres o no. En aquest últim cas, el secretari assistirà a les reunions amb veu però sense vot.
- 9.3. La durada dels vocals en el càrrec serà com a màxim de quatre anys, i podran ser renovats per idèntic període. Si la designació està en funció de qualsevol forma de representació institucional, el vocal cessarà en el moment en què perdi la condició per la qual va ser nomenat.
- 9.4. El president del Consell de Govern podrà sol·licitar la presència d'altres persones que consideri escaients perquè assisteixin, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell de Govern amb la finalitat d'informar o assessorar en relació amb els assumptes que es tractin.
- 9.5. El director del Consorci assistirà amb veu i sense vot a les reunions de la Consell de Govern.

Article 10

Funcions del Consell de Govern

- 10.1. Són funcions del Consell de Govern:
- a) Fixar els objectius concrets d'actuació del Consorci per al compliment de les seves finalitats estatutàries i aprovar un pla general i un pla anual d'actuació del Consorci, vetllant pel seu compliment.
 - b) Aprovar per unanimitat l'admissió de noves entitats membres del Consorci, establint al mateix acord el nombre de representants que se'ls assignaran.
 - c) Modificar els Estatuts del Consorci.
 - d) Acordar la dissolució del Consorci.
 - e) Aprovar el pressupost anual i les bases d'execució, l'inventari, el compte general, la memòria d'activitats realitzades i la gestió de l'exercici anterior, així com conèixer de l'auditoria anual de comptes.
 - f) Aprovar les tarifes i els preus per a la prestació dels serveis quan no cobreixin el seu cost.
 - g) Aprovar els reglaments de règim interior, d'organització i funcionament dels serveis i el règim de reunions dels òrgans de participació i assessorament del Consorci.

- h) Aprovar el programa d'avaluació dels centres docents i els informes sobre els resultats de les avaluacions efectuades.
- i) Aprovar la plantilla del personal, l'estructura orgànica, les relacions de llocs de treball i les condicions de treball del personal.
- j) Acordar els plans d'ocupació de personal i altres mesures de racionalització de l'organització administrativa, l'oferta pública d'ocupació, les bases i condicions de selecció i contractació del personal.
- k) Incorporar, si s'escau, a la plantilla del Consorci, el personal que s'hi adscriu pertanyent a qualsevol de les entitats que l'integren.
- l) Nomenar i destituir el director del Consorci a proposta del president.
- m) Acordar les operacions de crèdit, excepte les operacions de tresoreria emparades en el pressupost.
- n) Acordar l'adquisició, l'alienació i el gravamen dels béns mobles i immobles que integrin el patrimoni propi del Consorci, d'acord amb les bases d'execució del pressupost.
- o) Aprovar els projectes d'obres, prèvia autorització de la propietat si s'afecten aspectes comuns.
- p) Adjudicar i contractar les obres per realitzar, els serveis i els subministraments d'acord amb les bases d'execució.
- q) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci.
- r) Crear consells assessors dels centres del Consorci.
- s) Aprovar el Reglament de funcionament de l'Escola Universitària i d'altres centres docents que formin part del Consorci.
- t) Designar d'entre els seus membres els components de la Comissió Permanent.

10.2. Les funcions descrites als apartats f), g), k) i n), quant als béns mobles i quant a l'adquisició d'immobles, d'acord amb les bases d'execució del pressupost; o) i p), d'acord amb les bases d'execució del pressupost; q), poden ser delegades a la Comissió Permanent o al director del Consorci. L'acord de delegació haurà de fer esment de l'òrgan delegat, i, si s'escau, per a les delegacions d'ordre econòmic, de la màxima quantia per a la qual s'efectuï la delegació.

Secció 2

De la Comissió Permanent

Article 11

Comissió Permanent

11.1. El Consorci serà gestionat i administrat ordinàriament per la Comissió Permanent, la qual estarà constituïda pel president i tres vocals, un en representació de cadascuna de les entitats consorciades, elegits pel Consell de Govern d'entre els seus propis membres.

- 11.2. Un cop constituïda la Comissió Permanent, el president podrà delegar les funcions de presidència de la Comissió Permanent al vicepresident.

Article 12

Funcions de la Comissió Permanent

Correspondrà a la Comissió Permanent:

- a) Conèixer i informar el pla general i el pla anual d'actuacions abans de la seva aprovació per part del Consell de Govern del Consorci.
- b) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del pressupost anual, les seves modificacions i les bases d'execució, l'inventari, el compte general, la memòria d'activitats realitzades i la gestió de l'exercici anterior.
- c) Avaluar les propostes que hagin elaborat els òrgans assessors i els òrgans acadèmics dels centres docents del Consorci i elaborar les propostes d'actuació que hagin de ser sotmeses al Consell de Govern del Consorci.
- d) Aprovar la resolució d'expedients sancionadors al personal funcionari, amb l'excepció dels incoats als funcionaris adscrits, per la comissió de faltes molt greus, que seran resolts per la institució d'origen del funcionari.
- e) Aprovar la contractació, sanció i acomiadament del personal laboral, a proposta de la direcció del Consorci.
- f) Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi del que estableixin les bases d'execució del pressupost i sigui de durada igual o inferior a un exercici econòmic.
- g) Autoritzar despeses dins els límits fixats per les bases d'execució del pressupost.
- h) Concertar operacions de tresoreria que estiguin emparades en el pressupost.
- i) Acceptar llegats, herències a benefici de l'inventari, donacions, subvencions i ajuts, donant-ne compte al Consell de Govern del Consorci.
- j) Autoritzar els concerts i convenis amb entitats públiques o privades i també els acords de col·laboració que es puguin establir fins als límits de les quanties establertes en les bases d'execució del pressupost.
- k) Aprovar les tarifes i els preus dels serveis prestats, quan cobreixin el seu cost.
- l) Supervisar la gestió del director del Consorci.
- m) Establir els criteris per a la negociació del conveni col·lectiu i/o acords per a les condicions de treball.
- n) Proposar al Consell de Govern els reglaments als que es refereix la lletra s) de l'article 10.1.

Secció 3

Del president i el vicepresident

Article 13

El president

- 13.1. El president del Consorci serà designat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, a proposta del departament competent en matèria d'universitats, d'acord amb les entitats consorciades.
- 13.2. La durada del càrrec de president serà de quatre anys com a màxim, i podrà ser renovada per períodes de quatre anys més. Sens perjudici de l'anterior, si la Presidència està en funció de qualsevol forma de representació institucional, el president cessarà en el moment en què perdi la condició per la qual va ser nomenat.

Article 14

Funcions del president

- 14.1. Són funcions del president del Consorci:
 - a) Exercir la representació institucional del Consorci.
 - b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions dels òrgans de govern, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
 - c) En cas d'urgència, exercitar tota mena d'accions, d'excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, donant-ne compte al Consell de Govern en la primera reunió que se celebri.
 - d) Executar i fer complir els acords adoptats pels òrgans de govern i acadèmics i dictar les instruccions i els actes que siguin necessaris per a la seva efectivitat.
 - e) Contractar i acomiadar el personal del Consorci quan escaigui.
 - f) Nomenar, si s'escau, a proposta del director, un tresorer.
 - g) Exercir totes les atribucions que no siguin assignades de forma expressa a altres òrgans del Consorci en els presents Estatuts o que li siguin delegades pel Consell de Govern.

Article 15

El vicepresident

- 15.1. El president del Consorci nomenarà un vicepresident, a proposta del rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- 15.2. El vicepresident serà designat per un període de quatre anys com a màxim, i podrà ser renovat per un període de quatre anys més, sempre que ho sigui a títol personal. Si la designació està en funció de qualsevol forma de representació institucional, el mandat del vicepresident ho serà durant el període d'exercici de la seva representació.

- 15.3. El vicepresident exercirà les funcions pròpies del president en cas de vacant, absència, malaltia, impossibilitat o una altra causa legal. El president podrà decidir la delegació específica de l'exercici de les competències que li són pròpies en el vicepresident, per escrit i donant-ne compte al Consell de Govern del Consorci.

Secció 4

Del director del Consorci

Article 16

El director del Consorci

El director del Consorci tindrà les funcions següents:

- a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se, per encàrrec del Consell de Govern, la Comissió Permanent o del president, amb les entitats públiques, les privades i els particulars.
- b) Organitzar, dirigir i supervisar els serveis tècnics i administratius del Consorci.
- c) Gestionar la plantilla de personal del Consorci assumint-ne la direcció, exercint les atribucions que no corresponguin a altres òrgans del Consorci en matèria de personal.
- d) Portar a terme les negociacions del conveni col·lectiu i/o acord sobre condicions de treball.
- e) Elaborar el projecte de pla general i pla anual d'actuacions, l'avantprojecte de pressupost anual i les seves bases d'execució, l'avantprojecte de compte general, la proposta de memòria anual i els avantprojectes de reglaments de règim interior, d'organització i funcionament.
- f) Dissenyar la programació de l'avaluació dels centres docents tenint en compte les seves propostes i la metodologia d'avaluació que es consideri convenient.
- g) Desenvolupar la gestió econòmica i pressupostària, ordenar els pagaments, i dirigir les funcions de tresoreria i gestió comptable d'acord amb el que estableixin les bases d'execució del pressupost i la resta de previsions del Reglament interior.
- h) Gestionar els béns i drets adscrits al Consorci i elaborar i mantenir actualitzat l'inventari de béns i drets del Consorci.
- i) Contractar obres, serveis i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi de l'establerta a les bases d'execució del pressupost i que sigui de durada inferior a un exercici econòmic.
- j) Firmar la correspondència i la documentació de tràmit, exercint les funcions de registre i arxiu, autoritzant la sortida temporal dels fons documentals i de tot tipus, de propietat o en dipòsit, que gestioni el Consorci.
- k) Disposar la tramitació de tota classe d'expedients derivats de l'actuació del Consorci i elevar al Consell de Govern, a la Comissió Permanent i al president tots aquells assumptes la resolució dels quals els correspongui.

- l) Assistir, amb veu i sense vot, a les sessions dels òrgans col·legiats de govern del Consorci, i podrà assistir, si així es considera adient, a les sessions dels òrgans acadèmics.
- m) Aquelles altres que li siguin delegades o encomanades de forma expressa pel Consell de Govern, la Comissió Permanent i el president.

Secció 5

Dels òrgans d'assessorament

Article 17

Consells assessors

- 17.1. El Consell de Govern podrà crear consells assessors, amb funcions consultives, integrats per membres designats pel president del Consorci d'entre persones de reconegut prestigi en l'àmbit acadèmic i/o professional.
- 17.2. Les consells seran presidits pel president del Consorci o persona en qui delegui, el qual traslladarà les recomanacions d'aquells òrgans als òrgans de govern del Consorci competents en cada cas. El director del Consorci assistirà amb veu i sense vot a les reunions dels consells assessors.
- 17.3. El Consell de Govern del Consorci aprovarà la composició i el Reglament de funcionament dels consells assessors, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1g) i 12c) d'aquests Estatuts.

Secció 6

Dels òrgans acadèmics

Article 18

Els òrgans acadèmics de les escoles

- 18.1. Els òrgans acadèmics de les escoles seran els previstos al corresponent conveni d'adscripció a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb el que preveu el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior.
- 18.2. El reglament de règim interior establirà les normes sobre organització i funcionament de les escoles, escoltats els respectius òrgans acadèmics.

Capítol 3

Del règim funcional

Article 19

Règim del Consell de Govern

El Consell de Govern es reunirà en sessió ordinària una vegada a l'any i en sessió extraordinària sempre que la convoqui el seu president per iniciativa pròpia o a petició raonada d'un terç del nombre legal dels seus membres o a petició de qualsevol de les entitats consorciades.

Article 20

Règim de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària una vegada cada quadrimestre, com a mínim, i en sessió extraordinària sempre que la convoqui el seu president per iniciativa pròpia o quan així ho sol·licitin dos dels seus vocals.

Article 21

Règim de sessions

- 21.1. El règim de sessions i el d'adopció d'acords s'acomodaran al que preveuen aquests Estatuts i el reglament de règim interior respectiu, i, supletòriament, el capítol 6 del títol 1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- 21.2. Per a la validesa dels acords hauran de ser-hi presents la meitat més un dels membres de l'òrgan col·legiat, i caldrà que, en qualsevol cas, hi estiguin representades les entitats públiques constituents. En cap cas no es podran celebrar sessions sense l'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.
- 21.3. Els acords es prendran per majoria simple de vots, llevat dels casos en què la legislació vigent o aquests Estatuts exigeixin un quòrum superior i seran transcrits en un llibre d'actes. El president dirimirà els empats en vot de qualitat.
- 21.4. Els acords relatius a la modificació dels Estatuts del Consorci requeriran per a la seva vàlida adopció el vot favorable de les dues terceres parts del nombre legal de membres del Consell en l'exercici del seu càrrec i l'autorització prèvia dels òrgans corresponents de les entitats consorciades.

- 21.5. Els acords relatius a la dissolució, liquidació i admissió de nous membres requeriran per a la vàlida adopció l'acord unànim dels membres del Consell de Govern, prèvia autorització dels òrgans corresponents de les entitats consorciades.

Article 22

Règim d'impugnació d'actes

El règim d'impugnació dels seus actes serà de caràcter administratiu i els serà d'aplicació la via jurisdiccional administrativa, en els termes previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 23

Règim de contractació d'obres i serveis

El règim jurídic de la contractació d'obres, serveis i subministraments del Consorci serà el previst a la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, modificada pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, i posteriorment pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual es va aprovar el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques

Capítol 4

Del personal

Article 24

Personal del Consorci

- 24.1. En els termes i l'abast previstos en la legislació de sector públic aplicable als consorcis, el Consorci disposarà del personal acadèmic i d'administració i serveis funcionari i laboral necessari per al compliment de les seves finalitats. El seu nombre, categories i funcions i vinculació vindran determinats a la plantilla de personal i a la relació de llocs de treball.
- 24.2. Les places de plantilla i els llocs de treball seran creats, definits, modificats, i amortitzats objectivament, atenent els principis d'eficiència, economia i racionalització de recursos.
- 24.3. La selecció i promoció del personal del Consorci es farà d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Article 25

Personal acadèmic

25.1. La plantilla del personal acadèmic del Consorci estarà constituïda per:

- a) Tot el professorat laboral fix procedent de la Generalitat, que en el moment de constituir-se el Consorci presti els seus serveis a l'Escola d'Enginyeria Tècnica d'Igualada.
- b) El professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya i d'altres universitats que sigui adscrit a les places vacants de la plantilla de professorat del Consorci per qualsevol dels mitjans establerts a la legislació vigent, respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c) El professorat que contracti el Consorci en el marc de la legislació de sector públic aplicable als consorcis.

25.2. El règim de personal del Consorci, atesa la seva consideració d'agent d'execució en R+D+I, d'acord amb la disposició addicional dinovena de la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, serà l'establert en la Llei orgànica 6/2001, del 21 de desembre, d'Universitats, en la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, en la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, en les previsions específiques per a les universitats, que puguin establir les lleis de pressupostos anuals; així com en la resta de normativa del sector públic de l'Administració de la Generalitat referida a les universitats i en els convenis col·lectius vigents que li siguin aplicables. També els hi serà d'aplicació el règim de mobilitat propi del personal docent i investigador.

Article 26

Personal d'administració i serveis

La plantilla del personal d'administració i serveis esta constituïda per:

- a) Personal laboral fix que actualment presti els seus serveis a l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial d'Igualada per adscripció a places vacants de la relació de llocs de treball del Consorci, per qualsevol dels sistemes previstos legalment.
- b) Personal de la Universitat Politècnica de Catalunya per adscripció a places vacants de la relació de llocs de treball del Consorci, per qualsevol dels sistemes previstos legalment.
- c) Personal funcionari de la Generalitat de Catalunya per adscripció a places vacants de la relació de llocs de treball del Consorci, per qualsevol dels sistemes previstos legalment.

- d) Personal que contracti el Consorci, en el marc de la legislació de sector públic aplicable als consorcis.

Article 27

Personal procedent d'altres entitats consorciades

La integració de noves entitats al Consorci comportarà el necessari acord de totes les entitats consorciades respecte del personal que, si s'escau, aporti la nova entitat al Consorci i la definició del règim jurídic que li sigui d'aplicació.

Capítol 5

Del finançament i del règim patrimonial

Article 28

Règim pressupostari i comptable

El règim pressupostari i el règim comptable aplicables al Consorci són els que determina la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat de Catalunya per a aquests tipus d'entitats, i també la normativa de desplegament que, en matèria de pressupostos i comptabilitat, s'aprovi en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 29

Recursos del Consorci

Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions de les entitats consorciades.
- b) Els ingressos que obtingui per la prestació dels serveis.
- c) Les subvencions, els ajuts i les donacions.
- d) Els crèdits, préstecs o altres formes de bestreta que s'obtinguin i els productes del seu patrimoni.
- e) Qualsevol altres que legalment li puguin correspondre d'acord amb les lleis.

Article 30

Règim de les aportacions

- 30.1. Les aportacions de les entitats consorciades hauran de ser suficients per cobrir les despeses corrents originades pel funcionament i les activitats del Consorci i subvenir les adquisicions patrimonials necessàries per al compliment dels seus objectius i finalitats, sens perjudici del que disposen els apartats següents.
- 30.2. La Generalitat de Catalunya transferirà al Consorci la quantitat que actualment destina per a cobrir les despeses de funcionament de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial d'Igualada. Aquesta quantitat s'incrementarà anualment d'acord amb l'IPC.
- 30.3. Les aportacions de les entitats consorciades i del departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya pel que fa a altres centres docents que es puguin integrar al Consorci hauran de ser compromeses en el corresponent protocol o conveni administratiu i reflectides en els seus respectius pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 3.b) dels presents Estatuts.

Article 31

Patrimoni

- 31.1. Constitueixen el patrimoni del Consorci els béns i els drets que aportin les entitats consorciades i els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol i que han de quedar reflectits en el corresponent inventari.
- 31.2. El Consorci es compromet a assumir les obligacions següents:
 - a) Atendre les despeses de conservació, reparació i manteniment dels locals, instal·lacions i mobiliari.
 - b) Subrogar-se en els contractes de subministrament fins la seva vàlida extinció o resolució.
 - c) Subrogar-se en el pagament de tots els tributs que gravin o puguin gravar els immobles i la resta de béns cedits.
- 31.3. Pel que fa als fons documentals, el Consorci assumirà les obligacions que imposa la legislació vigent.

Capítol 6

L'auditoria anual de comptes

Article 32

L'auditoria anual dels comptes

El consorci està subjecte al control extern de la Sindicatura de Comptes i, a nivell intern, resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc el control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Capítol 7

De la dissolució i liquidació

Article 33

Causes de dissolució

El Consorci es dissoldrà per la simple voluntat del Consell de Govern, amb l'acord per unanimitat del nombre legal dels seus membres i l'acord previ de les entitats consorciades o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius i finalitat.

Article 34

Acord de dissolució i liquidació

- 34.1. El Consorci es dissoldrà per acord unànim de les entitats que l'integren o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius. La dissolució del consorci produeix la seva liquidació i extinció.
- 34.2. En l'acord de dissolució pres per l'òrgan de govern del Consorci, es designarà liquidador i es determinarà la forma de procedir a la liquidació dels bens propis del Consorci i a la reversió de les obres o de les liquidacions existents.
- 34.3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre, d'acord amb els criteris següents: La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.
- 34.4. El Consorci ha d'abordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si aquesta resulta positiva.
- 34.5. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, les entitats consorciades podran acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada

amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

- 34.6. En cap cas el procés de dissolució o liquidació del Consorci no podrà implicar la paralització dels serveis docents, als efectes de garantir els drets dels alumnes a poder finalitzar els estudis iniciats amb un rendiment acadèmic normal.

Article 35

Separació d'un membre consorciat

- 35.1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.
- 35.2. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels seus membres acordin la seva continuïtat i romanguin al Consorci almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents.
- 35.3. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'aplicaran les regles previstes a l'article 13 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, o l'altra normativa que, en el seu cas, la pugui substituir.
- 35.4. En cas de separació d'un membre, es continuaran prestant els serveis docents de les escoles, als efectes de garantir els drets dels estudiants a poder finalitzar els estudis iniciats amb un rendiment acadèmic normal.

Capítol 8

Referència a lleis

Article 39

Referències legals

La remissió que aquests Estatuts fan a normes legals s'entendrà feta a les successives normes que interpretin, ampliin, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.

Disposicions addicionals

1. Un reglament de règim interior regularà l'organització administrativa i tècnica del Consorci i desenvoluparà els presents Estatuts.

2. En el termini d'un any les institucions integrants del Consorci procediran a l'adequació del Conveni d'adscripció de la EUETII a la Universitat Politècnica de Catalunya a aquests Estatuts.

Disposicions finals

1. Per formar part del Consorci, els ens hauran de sotmetre, amb caràcter previ, la seva incorporació als corresponents òrgans de govern.
2. Per a l'entrada en vigor dels presents Estatuts serà necessària la seva aprovació per part dels òrgans de govern de les entitats consorciades, així com la seva publicació als corresponents butlletins o diaris oficials.