

Aprovació del reglament de selecció, provisió i contractació de professorat associat de la UPC

Acord núm.21/2015 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió i contractació de professorat associat de la UPC

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Personal i Acció Social celebrada el dia 29/01/2015.

**Vicerector de Personal Docent i Investigador
Barcelona, 10 de febrer de 2015**

REGLAMENT PER A LA SELECCIÓ, PROVISIÓ I CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

DEFINICIÓ DE LA CATEGORIA I OBJECTE D'AQUEST REGLAMENT

La figura de professor associat està recollida a la Llei Orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), a la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), i als Estatuts de la nostra universitat, com a professorat contractat temporal a temps parcial.

L'objecte d'aquest reglament és la regulació dels concursos per a la selecció i provisió de llocs de treball de professorat associat i la seva contractació.

El professorat associat és seleccionat entre els especialistes de reconeguda competència que acreditin exercir llur activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, per a desenvolupar tasques docents a la universitat en règim de dedicació a temps parcial, amb caràcter temporal i en règim laboral. Disposa de plena capacitat docent en l'àmbit de la seva competència.

La finalitat del contracte és desenvolupar tasques docents a través de les quals s'aportin els seus coneixements i experiència professional a la universitat, enriquint amb la seva experiència la visió global i l'aprenentatge de l'estudiant.

Les condicions ordinàries de dedicació i retribució són les establertes en les normes generals o els convenis d'aplicació.

El Consell de Govern aprova els llocs a cobrir per a cada curs acadèmic i acorda convocar els concursos de selecció.

I CONVOCATÒRIA

Article 1. Bases de la convocatòria

1.1.- La convocatòria dels concursos per a la selecció i provisió de professorat associat ha de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats, mèrit i capacitat, així com el de publicitat.

Segons el que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març, s'han d'establir les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

1.2.- La convocatòria es fa pública a la web de concursos de Personal Docent i Investigador del Servei de Desenvolupament Professional i opcionalment poden ser publicades per altres vies telemàtiques i per qualsevol altre medi que s'estableixi. També es comuniquen al Consell Interuniversitari de Catalunya i, d'acord amb Llei orgànica 6/2001, del 21 de desembre, d'universitats, al Consell de Coordinació Universitària.

1.3.- La convocatòria ha d'establir el nombre i característiques dels llocs convocats, que inclou

- a. La denominació
- b. La categoria
- c. La dedicació
- d. La retribució
- e. La durada del contracte
- f. La unitat d'adscripció i, si escau, la unitat o unitats de vinculació inicial. Excepcionalment, en casos justificats, es pot ometre la unitat d'adscripció.
- g. L'especificació de les tasques que s'han de dur a terme
- h. L'àmbit de coneixement, si escau
- i. El lloc i termini de presentació de sol·licituds
- j. La documentació a presentar.

k. El procediment de resolució.

l. Els criteris generals de valoració aprovats pel Consell de Govern a proposta de la CSAPDIU. La Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat (CSAPDIU, article 77 dels Estatuts) estableix els criteris generals de valoració.

1.4.- Excepcionalment, la unitat d'adscripció pot proposar criteris específics de valoració per un lloc determinat atenent a l'especialitat, que seran aprovats pel Consell de Govern, previ informe de la Comissió de Selecció i d'Avaluació de Personal Docent i Investigador.

1.5.- Els concursos estaran agrupats per departament, àmbit de coneixement i perfil o tasca docent a desenvolupar, independentment de la dedicació i el centre o centres de vinculació.

Article 2. Requisits per participar

2.1.- La convocatòria especifica els requisits generals d'accés que han de complir les persones interessades d'acord amb els requisits legals de capacitat i els requisits específics de la categoria del llocs establerts a la Llei d'Universitats de Catalunya i altra normativa aplicable.

2.2.- Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants i estudiantes.

2.3.- L'acompliment dels requisits establerts fa referència sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'ha de mantenir durant tot el procés selectiu i mentre el contracte es mantingui en vigor.

Article 3. Sol·licituds

3.1.- Les persones interessades en prendre part de la convocatòria han de presentar el model de sol·licitud normalitzat disponible a la web de concursos PDI del Servei de Desenvolupament Professional. Amb la sol·licitud cal adjuntar els documents especificats a la convocatòria.

3.2.- La sol·licitud s'ha d'adreçar al rector en el termini que estableixi la convocatòria, i s'ha de presentar a qualsevol del registres públics de la UPC, a través del registre telemàtic de la UPC o d'acord amb la forma que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la versió que estableix la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 4. Admissió dels aspirants

4.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector o la rectora dicta una resolució, en el termini màxim de 10 dies hàbils, si la convocatòria no indica un altre termini, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució, amb indicació de la causa d'exclusió, es publica a la pàgina web de concursos de PDI del Servei de Desenvolupament Professional.

Contra aquesta resolució les persones interessades poden presentar reclamació davant del rector o de la rectora en el termini màxim de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent al de publicació de la resolució.

4.2.- Finalitzat el termini de reclamacions i un cop resoltes aquestes, el rector o la rectora dicta resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publica en la forma anteriorment establerta.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs en els terminis previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

II COMISSIONS DE SELECCIÓ

Article 5. Funció

Les comissions de selecció duen a terme el desenvolupament dels concursos i tenen com a funció fonamental la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones candidates d'acord amb els criteris de valoració establerts, i de l'adequació de la persona al perfil del lloc a concurs.

Article 6. Composició

6.1.- Les comissions de selecció estan constituïdes per tres membres titulars i tres membres suplents de reconegut prestigi acadèmic.

6.2.- La comissió ha d'estar formada complint amb següents requisits:

a.- El president o la presidenta, titular i suplent, de la comissió han de ser membres del personal docent i investigador amb vinculació permanent, doctor o doctora i tenir una valoració de A en l'apartat docent segons el model d'avaluació (Règim de Dedicació Docent) a la darrera convocatòria.

b.- Almenys dos membres titulars i dos suplents han de ser membres del personal docent i investigador amb vinculació permanent.

c.- Almenys dos membres titulars i dos suplents han de ser doctors.

6.3.- Els membres de les comissions poden ser externs a la Universitat Politècnica de Catalunya. En aquest cas la proposta haurà d'estar degudament justificada

6.4.- Les comissions poden comptar amb assessorament tècnic. Si s'escau, el vicerector o la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador, serà l'encarregat o encarregada de designar la persona que faci aquestes tasques i que pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió.

Article 7. Procés de designació dels membres de la comissió

7.1.- Correspon al rector o a la rectora, nomenar els membres de les comissions per a cada concurs, a proposta de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat (CSAPDIU), atesa les propostes de les unitats d'adscripció del lloc o llocs. Les unitats d'adscripció faran una única proposta ordenada de 10 membres per cada àmbit propi de coneixement, preferiblement consensuada amb les unitats de vinculació. La proposta de les unitats tindrà una vigència d'un any natural i ha d'estar aprovada per l'òrgan col·legiat establert en el reglament de cada unitat.

Excepcionalment, la unitat d'adscripció pot fer una proposta específica de comissió per algun lloc amb previsió de perfil específic sempre que estigui degudament justificada.

7.2.- La proposta de la CSAPDIU especifica les comissions per a cada concurs de selecció, indicant els tres membres titulars i els tres membres suplents, així com les persones proposades com a president o presidenta i com a secretari o secretària de la comissió.

En el cas que els membres designats no formin part de la proposta de la unitat d'adscripció, la CSAPDIU ha d'emetre un informe justificatiu.

7.3.- També és pot incorporar a les deliberacions de la comissió, amb veu i sense vot, un membre del personal docent i investigador de la Universitat designat pel Comitè d'Empresa de PDI Laboral.

7.4.- Atesa la unitat o unitats de vinculació implicades i per tal de tenir en consideració necessitats específiques de la mateixa, el vicerector o la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador, pot designar un membre amb veu però sense vot en representació d'aquestes unitats.

7.5.- El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable per al personal de la UPC, llevat que concorri alguna causa justificada que n'impedeixi l'actuació com a membre. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector o a la rectora, qui ha de resoldre en el termini de cinc dies a comptar des de la recepció de la renúncia.

7.6.- En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 30/1992, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar el motiu.

7.7.- Quan es produeix la recusació a què es refereix l'article 29 de l'esmentada Llei 30/1992, la persona recusada manifesta l'endemà de la data de coneixement de la seva recusació si és dóna o no en el seu cas la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el rector o la rectora resol en el termini de tres dies hàbils, amb les comprovacions i els informes previs que consideri oportuns. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que s'al·legui a la mateixa en interposar recursos posteriors.

7.8.- En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedeixen l'actuació dels membres de la comissió titular, es nomena a la persona suplent respectiva, i en el cas que aquesta també concorri en alguns dels supòsits d'impediment, es substituïda segons l'ordre correlatiu dels membres suplents, acomplint, en tot cas, les condicions de la comissió establertes al punt 2 de l'article 6 d'aquest Reglament.

7.9.- El vicerector o la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador comunica la convocatòria al Comitè d'Empresa de PDI Laboral, per tal que aquest pugui fer la designació prevista.

Article 8. Règim jurídic de l'actuació de les comissions

8.1. La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

8.2.- Els membres titulars que no concorren en aquest acte cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer, i són substituïts conforme al que es preveu en aquest reglament.

8.3.- Els membres de la comissió que s'absenten en alguna prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

8.4.- A fi i efecte que la comissió pugui actuar vàlidament és necessària la participació de tots els seus membres. Si la comissió queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la comissió i es nomena una nova comissió pel procediment establert en aquest reglament. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat en aquesta condició.

8.5.- Les comissions prenen els seus acords amb el vot favorable de com a mínim dos membres de la comissió.

8.6.- Les deliberacions de la comissió tenen caràcter secret.

8.7.- Els membres de la comissió que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències o indemnitzacions pel seu servei. Les despeses de viatge i dietes s'abonen amb càrrec al pressupost descentralitzat de la unitat o unitats que han proposat el membre extern.

8.8.- Correspon al secretari o a la secretària les actuacions administratives de la comissió i la seva gestió econòmica pròpia, si escau, amb el suport del personal administratiu de la Universitat.

III DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

Article 9. Principis

9.1.- La valoració de la comissió es basa en els mèrits de les persones candidates i la seva adequació a les necessitats de la Universitat que es posen de manifest a la convocatòria.

9.2.- L'actuació de la comissió de selecció s'ha d'ajustar als principis d'especialitat, valoració de mèrits i objectivitat.

Article 10. Convocatòria de la comissió

Correspon al president o a la presidenta de la comissió la convocatòria de la mateixa atesos els seus membres, així com les persones designades pel Comitè d'Empresa i pel vicerector o vicerectora a proposta de les unitats de vinculació.

Article 11. Fases

11.1 Acte de presentació de documentació de les persones candidates

11.1.1.- La comissió convoca a les persones admeses al lliurament de la documentació que ha de valorar durant el desenvolupament del concurs. No presentar aquesta documentació comporta l'exclusió del procés selectiu.

11.1.2.- La documentació que ha d'aportar el candidat o candidata és la que s'estableix a la convocatòria i en tot cas ha d'incloure:

- Historial professional, acadèmic, docent i investigador i documentació acreditativa.
- Presentació i argumentació de la seva vinculació i coherència dels coneixements i trajectòria professional envers el perfil de la plaça.

La documentació a valorar per la comissió, si així ho estableixen les bases i és acordat per la comissió, es pot presentar telemàticament.

11.2.- Prova de valoració dels mèrits i capacitats

11.2.1.- Aquesta prova es eliminatòria i no requereix la presència de les persones candidates. Consisteix en la valoració a partir de la documentació presentada, en particular, ser especialista de reconeguda competència i l'afinitat de l'activitat professional al perfil de la plaça, d'acord amb els criteris de valoració establerts.

11.2.2.- La comissió pot requerir la documentació que certifiqui els mèrits esmentats a les persones aspirants en qualsevol moment.

11.2.3.- La comissió elabora un informe motivat dels mèrits de totes les persones candidates.

11.2.4.- A continuació, elabora la relació de persones candidates que considera aptes per ordre de puntuació segons la seva idoneïtat.

12.- Entrevista

12.1- La comissió convoca a les persones candidates que han superat la prova a la realització d'una entrevista selectiva i eliminatòria, per acreditar les seves capacitats per a l'exposició oral, la motivació docent i el debat amb relació a la matèria o especialitat del lloc.

12.2.- En el cas que una comissió valori més d'un concurs, pot acordar la realització d'una única entrevista a la persona candidata que participi en diferents concursos valorats per aquesta comissió. La valoració d'aquesta prova podrà ser diferent per a cada concurs depenent de cada perfil.

12.3.- A continuació, la comissió elabora la relació de persones candidates que considera aptes per ordre de puntuació.

12.4.- Una vegada finalitzada la prova i l'entrevista, la comissió elabora una relació ordenada per ordre decreixent de puntuació i la proposta de contractació.

12.5.- Si la comissió considera que cap persona candidata té els mèrits adequats, proposa al rector o a la rectora deixar el concurs vacant.

12.6.- Contra la proposta de la comissió es pot presentar reclamació davant del rector o de la rectora en el termini de 10 dies naturals.

12.7.- Admesa a tràmit la reclamació, és valorada i resolta per la Comissió d'Apel·lació (article 78 dels Estatuts).

IV CONTRACTACIÓ

Article 13. Presentació de documentació

En les condicions i el termini establert a la convocatòria, el candidat guanyador o la candidata guanyadora presenta la documentació requerida per a la contractació. En cas contrari comporta la pèrdua de tots els drets derivats de la participació en el procés –excepte en els casos de força major que seran valorats pel rector- i la proclamació de la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

Article 14. Contractació

El servei competent cita per a la signatura del contracte a la persona proposada pels mitjans previstos a la convocatòria. La no compareixença a l'acte de signatura comporta la pèrdua de tots els drets derivats de la participació en el procés -excepte en els casos de força major que seran valorats pel rector- i la contractació de la següent persona proposada que hagi superat el concurs i no hagi estat proclamada candidata guanyadora d'un altre concurs de la mateixa convocatòria.

Article 15. Renúncia de la persona seleccionada

La renúncia de la persona seleccionada abans del termini establert per a la presentació de documentació requerida per a la contractació, comporta la contractació de la següent persona proposada que hagi superat el concurs. Superat aquest termini, la renúncia ho serà al conjunt de la convocatòria, no podent renunciar selectivament a un o varis dels concursos establerts en la mateixa.

Article 16. Pròrroga dels contractes

La durada inicial dels contractes serà la prevista en la corresponent convocatòria, no obstant això, si la necessitat persistís en el temps i la persona continua complint els requisits, el rector o la rectora podrà, potestativament, decidir prorrogar-lo en els termes previstos a la legislació vigent.

Article 17. Cobertura de necessitats sobrevingudes

Per fer front a necessitats sobrevingudes i amb l'objectiu de garantir el servei públic, atesos els recursos disponibles i les previsions de docència i de recerca es donarà prioritat a l'increment de dedicació, quan sigui possible, del professorat associat ja contractat.

Quan no sigui possible, atesa la unitat d'adscripció, es pot determinar la conveniència que una plaça sigui ocupada transitòriament d'acord amb la normativa vigent, per una persona que hagi superat la darrera convocatòria de concursos de selecció de professorat associat d'igual o similar perfil i que compleixi, en el moment de la contractació, els requisits exigits per a la provisió definitiva de la plaça. En tot cas, la durada màxima d'aquests contractes no pot excedir la del curs acadèmic.

ENTRADA EN VIGOR

Aquest reglament entra en vigor al dia següent de la seva aprovació per Consell de Govern de la UPC.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En els concursos convocats pel curs 2015-2016, la comissió, per consens, pot eximir de realitzar l'entrevista a les persones candidates que compleixin els següents requisits:

- Disposin de valoracions en almenys dos processos d'avaluació d'enquestes a l'estudiantat de la nostra universitat.
- La mitjana dels dos darrers processos amb els quals hagi estat avaluat sigui igual o superior a 4.
- Tinguin un informe favorable de les unitats d'adscripció i vinculació.

En aquests casos, la puntuació de l'entrevista serà la màxima prevista a les bases de la convocatòria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest reglament deroga el reglament per a la provisió i contractació de professorat associat aprovat en virtut de l'acord 74/2004 del Consell de govern del 29 d'abril de 2004.