

Normativa de permisos de mobilitat externa del PDI

Acord núm.57/2015 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la normativa de permisos de mobilitat externa del PDI

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Personal i Acció Social celebrada el dia 13/03/2015.
- Document que incorpora l'esmena aprovada a l'acord 91/2015 del Consell de Govern del 05/05/15.

**Vicerector de Personal Docent i Investigador
Barcelona, 13 de març de 2015**



Normativa de permisos de mobilitat externa del PDI

Preàmbul

En l'àmbit científic i acadèmic, és de vital importància l'intercanvi d'experiències, la interacció i el treball conjunt de persones que provenen de centres universitaris i de recerca diversos, situats en contextos diferents, per aconseguir l'avenç de la ciència, la tecnologia, l'art i la seva transmissió.

En aquest sentit, la regulació de la mobilitat externa del Personal Docent i Investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya pretén ser un mecanisme que incentivi i ajudi al PDI a sortir fora de la nostra universitat i conèixer altres realitats, actualitzi i perfeccioni els seus coneixements, estableixi vincles de col·laboració amb altres professors i professores, investigadors i investigadores, etc.

Objectiu

Des de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica d'Universitats i la Llei d'Universitats de Catalunya són diverses les normatives que, amb característiques molt diferents, ofereixen oportunitat de mobilitat al personal docent i investigador.

Aquesta diversitat i la necessitat de regulació per part de les universitats, fa necessària aquesta normativa que ha de ser el marc de referència del PDI a l'hora de plantejar-se l'oportunitat de la mobilitat.

Paral·lelament a aquest desenvolupament normatiu, són múltiples les convocatòries de finançament extern per a les estades del nostre personal docent i investigador que sorgeixen a nivell nacional i internacional. Aquests ajuts tenen regulacions, requisits i condicions diverses i les convocatòries són continuades durant tot l'any.

Per norma general l'accés a aquests ajuts es condiona a l'aval o autorització de la universitat a la persona sol·licitant. La disparitat de criteris i de convocatòries durant tot l'any ha obligat, fins ara, a tractar aquestes peticions de forma individual, la qual cosa pot generar greuges comparatius. Amb aquesta normativa es pretén valorar conjuntament totes aquestes propostes.

Àmbit d'aplicació

Podrà demanar permís de mobilitat externa tot el PDI amb dedicació a temps complet i que mantingui una vinculació amb la UPC amb una antiguitat mínima de dos anys ininterromputs, dels cossos o categories següents:

- CU, TU, TEU i CEU
- Professorat Ajudant, Lector, Agregat, Col·laborador i Catedràtic contractat
- Director investigació i Investigador ordinari
- Ramón y Cajal

També podrà demanar permís de mobilitat externa el personal investigador en formació. En aquest cas, quan el permís de mobilitat tingui una durada superior a 3 mesos l'haurà de



sol·licitar al vicerector competent en l'àmbit del personal docent i investigador amb l'aval del director de tesi i del director de la unitat d'adscripció acadèmica. Si la durada és inferior a 3 mesos, l'haurà de sol·licitar al director de tesi i al director de la unitat acadèmica d'adscripció. Ambdós tipus de permisos s'hauran de sol·licitar i autoritzar mitjançant formulari oficial a disposició del personal a la intranet de personal. Aquestes sol·licituds es poden presentar en qualsevol moment i per tant, no són objectes de les convocatòries vinculades a aquesta normativa.

Característiques dels permisos de mobilitat externa

Finalitat: realitzar activitats relacionades amb la recerca i/o la innovació docent en universitats, o centres de recerca públics o privats creats per la universitat, vinculats a aquesta o en les quals aquesta tingui participació i relacionades amb l'activitat científica o tècnica que desenvolupi la universitat.

Durada: les estades tindran una durada mínima de tres mesos i màxima d'un any. Es reconeixerà el període de l'estada externa com a dedicació a temps complet a la universitat.

Altres consideracions: El nombre màxim de mesos de permís de mobilitat que pot gaudir una persona és de 12 mesos cada 5 anys, sense perjudici dels permisos inferiors a 3 mesos que pugui gaudir.

El nombre màxim de persones que poden gaudir d'un permís de mobilitat simultàniament, en qualsevol modalitat, equival a la dècima part del personal a temps complet del departament.

Convocatòries

El Consell de Govern acordarà el nombre de convocatòries anuals que s'escaiguin. Aquestes convocatòries establiran la ponderació/valoració dels criteris per a la prioritització de les sol·licituds de permís de mobilitat, recollits en aquesta normativa.

En aplicació d'aquests criteris, el Consell de Govern prioritzarà les sol·licituds rebudes i concedirà els permisos atenent a la disponibilitat pressupostària per al suport econòmic de l'estada i/o el suport acadèmic del permís.

La disponibilitat pressupostària s'indicarà a les convocatòries com a import màxim de despesa anual. El seguiment de la despesa es basa en les dates d'inici i fi dels permisos sol·licitats i concedits a cadascuna de les convocatòries i aquest seguiment determina el número màxim de permisos que es poden concedir sense superar l'import de despesa anual pressupostat.

Criteris generals de prioritització

- Priorització de les sol·licituds per part de les unitats acadèmiques d'adscripció, que ho faran en base als criteris acordats per l'òrgan col·legiat competent de la unitat.
- Potenciació de les primeres mobilitats personals.
- Conciliació de la vida familiar amb la mobilitat.



- Priorització/Valoració de les sol·licituds per part de la CSAPDIU que valorarà el desenvolupament de la carrera acadèmica de la persona sol·licitant des del punt de vista de la recerca i/o la docència. La CSAPDIU tindrà en compte l'edat de la persona sol·licitant com a referència per valorar la repercussió de l'estada en la seva carrera acadèmica, així com la data de la tesi doctoral, un canvi d'àmbit o àrea de coneixement recent i en el cas que la persona estigui realitzant la tesi doctoral es valorarà la vinculació de l'estada a l'acabament d'aquesta.
- Relació del projecte de recerca o innovació docent amb les àrees i/o àmbits de coneixement estratègiques determinades per la universitat.

Suport econòmic a la mobilitat

Durant el període de l'estada es percebrà íntegrament el salari corresponent, a excepció del complement econòmic de càrrec acadèmic.

La convocatòria podrà establir, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, la concessió d'una subvenció econòmica, que dependrà del país on es faci l'estada i la durada. Aquest ajut es podrà destinar a despeses associades al desplaçament i l'estada.

Aquesta subvenció econòmica serà compatible amb qualsevol altra destinada al suport de la mateixa estada, sempre que la normativa que reguli aquest altre ajut ho permeti.

Suport acadèmic a la mobilitat

La convocatòria podrà establir, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, la substitució parcial o total de la docència assignada a la persona durant el període de l'estada, en el cas que el departament sigui deficitari i no la pugui cobrir amb els recursos de què disposa.

Aquesta substitució serà transitòria, i no implicarà un increment de la plantilla.

Gestió de la llicència o permís

El Servei de Personal emetrà la resolució corresponent al permís concedit pel Consell de Govern en funció del cos o categoria de la persona sol·licitant i la durada del permís, i en aplicació de la legislació vigent en cada moment.

Totes aquestes llicències i permisos concedits pel Consell de Govern seran considerades com a permís de mobilitat per a futures convocatòries.

Sol·licituds prioritzades que no hagin obtingut la concessió del permís

Les sol·licituds que havent estat prioritzades no hagin obtingut la concessió del permís per resolució del Consell de Govern, poden rebre autorització de permís per part del Vicerector/a competent en matèria de Personal Docent i Investigador, en les condicions següents:

- suport econòmic: es percebrà entre el 0% i el 50% del salari corresponent, a excepció del complement econòmic de càrrec acadèmic.



- suport acadèmic: no es contempla substitució de la docència

Disposició derogatòria

Aquesta normativa deroga l'acord núm. 81 /2002 "Normativa d'ajuts a la mobilitat externa del PDI"