

**Esmena d'errors a l'Acord 57/2015 de la normativa de permisos de mobilitat externa del PDI del Consell de Govern de 23 de març**

Acord núm.91/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'esmena d'errors a l'Acord 57/2015 de la normativa de permisos de mobilitat externa del PDI del Consell de Govern de 23 de març.

**Vicerektorat de Personal Docent i Investigador  
Barcelona, 5 de maig de 2015**



## Esmenes d'errors a la normativa de permisos de mobilitat externa del PDI

### Antecedents

El Consell de Govern de 23 de març de 2015 va aprovar, per Acord núm. 57/2015, la normativa de permisos de mobilitat externa del PDI

Advertits de l'error en la mencionada normativa correspon esmenar-los, d'acord amb l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És per això que el Consell de Govern **ACORDA**:

1. A la pàgina 3 de l'Acord 57/2015, on s'estableix el suport econòmic a la mobilitat, on diu:

*“La convocatòria podrà establir, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, la concessió d'una subvenció econòmica, que dependrà del país on es faci l'estada i la durada. Aquest ajut es podrà destinar a despeses de desplaçament, d'allotjament, de manutenció o d'altres”.*

Ha de dir:

*“La convocatòria podrà establir, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, la concessió d'una subvenció econòmica, que dependrà del país on es faci l'estada i la durada. Aquest ajut es podrà destinar a despeses associades al desplaçament i l'estada”.*

Barcelona, 5 de maig de 2015

## **Normativa de permisos de mobilitat externa del PDI**

Acord núm.57/2015 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la normativa de permisos de mobilitat externa del PDI

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Personal i Acció Social celebrada el dia 13/03/2015.
- Document que incorpora l'esmena aprovada a l'acord 91/2015 del Consell de Govern del 05/05/15.

**Vicerector de Personal Docent i Investigador  
Barcelona, 13 de març de 2015**



## Normativa de permisos de mobilitat externa del PDI

### Preàmbul

En l'àmbit científic i acadèmic, és de vital importància l'intercanvi d'experiències, la interacció i el treball conjunt de persones que provenen de centres universitaris i de recerca diversos, situats en contextos diferents, per aconseguir l'avenç de la ciència, la tecnologia, l'art i la seva transmissió.

En aquest sentit, la regulació de la mobilitat externa del Personal Docent i Investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya pretén ser un mecanisme que incentivi i ajudi al PDI a sortir fora de la nostra universitat i conèixer altres realitats, actualitzi i perfeccioni els seus coneixements, estableixi vincles de col·laboració amb altres professors i professores, investigadors i investigadores, etc.

### Objectiu

Des de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica d'Universitats i la Llei d'Universitats de Catalunya són diverses les normatives que, amb característiques molt diferents, ofereixen oportunitat de mobilitat al personal docent i investigador.

Aquesta diversitat i la necessitat de regulació per part de les universitats, fa necessària aquesta normativa que ha de ser el marc de referència del PDI a l'hora de plantejar-se l'oportunitat de la mobilitat.

Paral·lelament a aquest desenvolupament normatiu, són múltiples les convocatòries de finançament extern per a les estades del nostre personal docent i investigador que sorgeixen a nivell nacional i internacional. Aquests ajuts tenen regulacions, requisits i condicions diverses i les convocatòries són continuades durant tot l'any.

Per norma general l'accés a aquests ajuts es condiciona a l'aval o autorització de la universitat a la persona sol·licitant. La disparitat de criteris i de convocatòries durant tot l'any ha obligat, fins ara, a tractar aquestes peticions de forma individual, la qual cosa pot generar greuges comparatius. Amb aquesta normativa es pretén valorar conjuntament totes aquestes propostes.

### Àmbit d'aplicació

Podrà demanar permís de mobilitat externa tot el PDI amb dedicació a temps complet i que mantingui una vinculació amb la UPC amb una antiguitat mínima de dos anys ininterromputs, dels cossos o categories següents:

- CU, TU, TEU i CEU
- Professorat Ajudant, Lector, Agregat, Col·laborador i Catedràtic contractat
- Director investigació i Investigador ordinari
- Ramón y Cajal

També podrà demanar permís de mobilitat externa el personal investigador en formació. En aquest cas, quan el permís de mobilitat tingui una durada superior a 3 mesos l'haurà de



sol·licitar al vicerector competent en l'àmbit del personal docent i investigador amb l'aval del director de tesi i del director de la unitat d'adscripció acadèmica. Si la durada és inferior a 3 mesos, l'haurà de sol·licitar al director de tesi i al director de la unitat acadèmica d'adscripció. Ambdós tipus de permisos s'hauran de sol·licitar i autoritzar mitjançant formulari oficial a disposició del personal a la intranet de personal. Aquestes sol·licituds es poden presentar en qualsevol moment i per tant, no són objectes de les convocatòries vinculades a aquesta normativa.

### **Característiques dels permisos de mobilitat externa**

**Finalitat:** realitzar activitats relacionades amb la recerca i/o la innovació docent en universitats, o centres de recerca públics o privats creats per la universitat, vinculats a aquesta o en les quals aquesta tingui participació i relacionades amb l'activitat científica o tècnica que desenvolupi la universitat.

**Durada:** les estades tindran una durada mínima de tres mesos i màxima d'un any. Es reconeixerà el període de l'estada externa com a dedicació a temps complet a la universitat.

**Altres consideracions:** El nombre màxim de mesos de permís de mobilitat que pot gaudir una persona és de 12 mesos cada 5 anys, sense perjudici dels permisos inferiors a 3 mesos que pugui gaudir.

El nombre màxim de persones que poden gaudir d'un permís de mobilitat simultàniament, en qualsevol modalitat, equival a la dècima part del personal a temps complet del departament.

### **Convocatòries**

El Consell de Govern acordarà el nombre de convocatòries anuals que s'escaiguin. Aquestes convocatòries establiran la ponderació/valoració dels criteris per a la prioritització de les sol·licituds de permís de mobilitat, recollits en aquesta normativa.

En aplicació d'aquests criteris, el Consell de Govern prioritzarà les sol·licituds rebudes i concedirà els permisos atenent a la disponibilitat pressupostària per al suport econòmic de l'estada i/o el suport acadèmic del permís.

La disponibilitat pressupostària s'indicarà a les convocatòries com a import màxim de despesa anual. El seguiment de la despesa es basa en les dates d'inici i fi dels permisos sol·licitats i concedits a cadascuna de les convocatòries i aquest seguiment determina el número màxim de permisos que es poden concedir sense superar l'import de despesa anual pressupostat.

### **Criteris generals de prioritització**

- Priorització de les sol·licituds per part de les unitats acadèmiques d'adscripció, que ho faran en base als criteris acordats per l'òrgan col·legiat competent de la unitat.
- Potenciació de les primeres mobilitats personals.
- Conciliació de la vida familiar amb la mobilitat.



- Priorització/Valoració de les sol·licituds per part de la CSAPDIU que valorarà el desenvolupament de la carrera acadèmica de la persona sol·licitant des del punt de vista de la recerca i/o la docència. La CSAPDIU tindrà en compte l'edat de la persona sol·licitant com a referència per valorar la repercussió de l'estada en la seva carrera acadèmica, així com la data de la tesi doctoral, un canvi d'àmbit o àrea de coneixement recent i en el cas que la persona estigui realitzant la tesi doctoral es valorarà la vinculació de l'estada a l'acabament d'aquesta.
- Relació del projecte de recerca o innovació docent amb les àrees i/o àmbits de coneixement estratègiques determinades per la universitat.

### **Suport econòmic a la mobilitat**

Durant el període de l'estada es percebrà íntegrament el salari corresponent, a excepció del complement econòmic de càrrec acadèmic.

La convocatòria podrà establir, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, la concessió d'una subvenció econòmica, que dependrà del país on es faci l'estada i la durada. Aquest ajut es podrà destinar a despeses associades al desplaçament i l'estada.

Aquesta subvenció econòmica serà compatible amb qualsevol altra destinada al suport de la mateixa estada, sempre que la normativa que reguli aquest altre ajut ho permeti.

### **Suport acadèmic a la mobilitat**

La convocatòria podrà establir, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, la substitució parcial o total de la docència assignada a la persona durant el període de l'estada, en el cas que el departament sigui deficitari i no la pugui cobrir amb els recursos de què disposa.

Aquesta substitució serà transitòria, i no implicarà un increment de la plantilla.

### **Gestió de la llicència o permís**

El Servei de Personal emetrà la resolució corresponent al permís concedit pel Consell de Govern en funció del cos o categoria de la persona sol·licitant i la durada del permís, i en aplicació de la legislació vigent en cada moment.

Totes aquestes llicències i permisos concedits pel Consell de Govern seran considerades com a permís de mobilitat per a futures convocatòries.

### **Sol·licituds prioritzades que no hagin obtingut la concessió del permís**

Les sol·licituds que havent estat prioritzades no hagin obtingut la concessió del permís per resolució del Consell de Govern, poden rebre autorització de permís per part del Vicerector/a competent en matèria de Personal Docent i Investigador, en les condicions següents:

- suport econòmic: es percebrà entre el 0% i el 50% del salari corresponent, a excepció del complement econòmic de càrrec acadèmic.



- suport acadèmic: no es contempla substitució de la docència

### **Disposició derogatòria**

Aquesta normativa deroga l'acord núm. 81 /2002 "Normativa d'ajuts a la mobilitat externa del PDI"