

## **Ratificació de la modificació dels Estatuts del CEIB**

Acord núm. 73 /2015, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts del CEIB, perquè l'aprovi, si escau, el Consell Social.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió d'Economia i Infraestructures del Consell de Govern celebrada el dia 24/04/2015.

**Gerència**  
**Barcelona, 5 de maig de 2015**

## **PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELL DE GOVERN, DE MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL "CONSORCI ESCOLA INDUSTRIAL DE BARCELONA" (CEIB)**

### **ANTECEDENTS**

1. En data 9 de juliol del 1998, per Resolució de la Generalitat de Catalunya, es va constituir el Consorci CEIB entre la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya.
2. Davant la publicació recent de determinades Lleis que afecten, entre d'altres qüestions, al contingut dels estatuts de les figures consorcials, es fa necessari procedir a la modificació d'aquests per tal d'adaptar-los a la legalitat vigent.

### **FONAMENTS DE DRET**

ÚNIC-. L'article 46 dels Estatuts de la UPC, aprovats per Acord de Govern 43/2012, de 29 de maig, preveu que l'aprovació, la modificació i l'extinció de la participació de la UPC en les entitats participades requereix, l'aprovació, a proposta del rector, del Consell de Govern i del Consell Social.

En virtut del que precedeix, el rector de la UPC formula la següent

### **PROPOSTA D'ACORD**

**Primer.-** Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB), d'acord amb el text que hi figura adjunt, per tal d'adaptar-los a la legalitat vigent i elevar-los al Consell Social per a la seva aprovació definitiva.

**Segon.-** Autoritzar el rector de la Universitat Politècnica de Catalunya perquè, en nom i representació de la Universitat, realitzi els actes necessaris per executar aquest acord.

Barcelona, 5 de maig de 2015

# ESTATUTS

del Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB)

## Capítol 1

### Disposicions generals

#### Article 1

Entitats que constitueixen el Consorci

1.1 Amb la denominació Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB) es constitueix un consorci amb la participació de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria d'universitats, la Diputació de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya.

1.2 El Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB) resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el departament competent en matèria d'universitats.

1.3 Es podrà ampliar el nombre de membres del Consorci amb l'admissió d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre que vulguin col·laborar amb les finalitats del Consorci i efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'admissió de nous membres requerirà l'acord unànim dels membres del Consell de Govern.

#### Article 2

Personalitat i règim jurídic

2.1 El Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB) és una entitat pública de caràcter associatiu dotada de personalitat jurídica pròpia, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria d'universitats i independent de la dels seus membres, amb autonomia per gestionar la seva activitat i de plena capacitat jurídica per a la realització de la seva finalitat.

2.2 La finalitat general del Consorci serà el sosteniment i la gestió de centres docents d'ensenyament superior universitari de titularitat pròpia o de les entitats consorciades, d'acord amb la normativa vigent, i la seva integració, si s'escau, al sistema universitari públic de Catalunya. Inicialment assumirà la titularitat i gestió de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona (EUETIB), sens perjudici que més endavant pugui assumir la d'altres centres universitaris de titularitat de la Diputació de Barcelona que estiguin adscrits a la Universitat Politècnica de Catalunya.

2.3 El Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB) estarà sotmès al dret públic, es regirà pels presents Estatuts, pels seus reglaments de règim interior i n'ajustarà el funcionament i l'organització a les disposicions legals vigents, particularment al que disposen les bases de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 2/1992, de 7 de juliol, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa al règim jurídic del Consorci, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, la qual afegeix una disposició addicional vintena a la Llei 30/1992, abans assenyalada i la

Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

L'organització i el funcionament dels centres docents del Consorci es portarà a terme en el marc de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer d'Universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, i de les altres normes que siguin d'aplicació als centres adscrits a les universitats públiques de Catalunya en tot el que sigui compatible amb la naturalesa de la institució.

### Article 3

#### Finalitats específiques

Seràn finalitats específiques del Consorci:

- a) Assumir la titularitat de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona (EUETIB) i, per tant, gestionar, organitzar i regular la docència, la recerca i la prestació de serveis en el si de l'EUETIB.
- b) Podrà assumir la titularitat, i per tant gestionar-les i organitzar-les, d'altres escoles universitàries de titularitat de les entitats consorciades, d'acord amb la normativa vigent, prèvia la signatura del corresponent protocol amb el departament competent en matèria d'universitats, si s'han de comprometre fons amb càrrec al seu pressupost.
- c) Aplicar als seus centres docents els criteris de política universitària establerts per la Generalitat de Catalunya i per la Universitat Politècnica de Catalunya.
- d) Analitzar i avaluar els resultats dels centres i comprovar el nivell d'eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos i en l'organització docent i administrativa.
- e) Millorar el servei d'educació superior universitària i l'efectiva atenció a l'estudiant, procurant-li una formació teòrica i pràctica actualitzada i de qualitat i facilitant-li l'accés a la cultura, l'esport, la convivència social, el foment i desenvolupament de la seva capacitat crítica i la seva integració a la comunitat universitària.
- f) Promoure l'efectiva relació dels centres docents de titularitat del Consorci amb altres centres docents i amb els sectors econòmics i productius i la seva presència i incidència en l'àmbit social.
- g) Promocionar i organitzar cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i debats científics i de divulgació.
- h) Totes les tasques que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi el Consell de Govern del Consorci o li siguin encomanades pels ens consorciats.

### Article 4

#### Capacitat i atribucions

El Consorci, en la seva qualitat d'entitat pública, gaudeix de les atribucions inherents a aquesta condició en el marc del que estableixen aquests Estatuts i les normes legals que li són d'aplicació, assumint, particularment, les següents:

- a) La capacitat d'organitzar-se internament creant, modificant o suprimint els diversos serveis i establint-ne l'estructura i el règim de funcionament i d'aprovar reglaments de règim interior.

- b) Conservar i preservar tots els immobles i equipaments que li siguin adscrits i projectar, contractar i executar les obres de conservació, rehabilitació i nova construcció. Pel que fa al recinte de l'Escola Industrial, es consideraran de forma conjunta amb la resta d'usuaris públics les necessitats comunes i la forma d'atendre-les, així com els serveis i els subministraments que siguin adients.
- c) Assumir la direcció i gestió del personal propi, del que li sigui adscrit i del personal que hi pugui accedir per cobrir les necessitats de prestació del servei.
- d) Portar a terme l'activitat financera, concertar operacions de crèdit o endeutament i emetre obligacions amb aval o sense.
- e) Adquirir, posseir, disposar, arrendar i administrar tot tipus de béns mobles i immobles, com també gravar-los, constituir penyora o altres garanties, sempre que en tingui la propietat.
- f) Acceptar llegats, herències a benefici d'inventari, donacions pures i simples o oneroses en què el gravamen no superi el valor del bé donat; subvencions i ajuts, tant si provenen d'entitats públiques o privades com de persones físiques.
- g) Exercir les accions judicials i administratives que calguin en defensa dels seus interessos.
- h) Participar legalment en altres entitats públiques o privades, fins i tot en societats mercantils, sempre que la seva activitat s'adreci a finalitats anàlogues a les del Consorci.
- i) Qualsevol altra d'anàloga naturalesa a les esmentades als apartats anteriors.

## Article 5

### Termini de vigència, seu i domicili

5.1 El Consorci començarà a realitzar les seves funcions el dia de la seva constitució i mantindrà la seva vigència mentre no es dissolgui mitjançant els mecanismes previstos a l'efecte en aquests Estatuts.

5.2 La seu del Consorci queda establerta a la ciutat de Barcelona i el seu domicili es fixa al carrer Comte d'Urgell, número 187. Això no obstant, el Consell de Govern podrà fixar una nova seu i domicili o seus, així com obrir delegacions, oficines, centres o seus i domicilis complementaris.

## Article 6

Acords que requereixen autorització prèvia a la seva adopció o ratificació a posteriori per part de les entitats consorciades, o la seva comunicació

6.1 Caldrà l'autorització dels òrgans competents de les entitats consorciades prèviament a l'adopció dels acords adoptats pels òrgans de govern del Consorci, atorgada de forma fefaent, als següents casos:

- a) L'aprovació de la integració de nous membres al Consorci.
- b) L'acord de dissolució del Consorci.
- c) L'aprovació de qualsevol reforma dels presents Estatuts.
- d) Concertar operacions de crèdit o endeutament i emetre obligacions, amb aval o sense, llevat de les operacions de tresoreria emparades en el pressupost del Consorci.
- e) Els acords que suposin aportacions addicionals o de caràcter extraordinari per part dels ens consorciats no inclosos al corresponent pressupost.
- f) L'aprovació dels projectes d'obres si afecten aspectes comuns o aspectes declarats d'interès històric o patrimoni cultural, així com l'autorització de la propietat dels immobles i equipaments adscrits pels ens consorciats als casos previstos a la normativa vigent.
- g) L'alienació d'immobles.

h) La participació que legalment correspongui en altres entitats, sempre que representi un compromís econòmic i la seva disposició no estigui recollida als pressupostos.

6.2 Caldrà donar compte, per a la seva ratificació per part dels òrgans corresponents de les entitats consorciades, de l'adopció dels acords que impliquin l'aprovació del pressupost i de les despeses de caràcter plurianual.

6.3 El Consorci informará anualment als òrgans corresponents de les entitats consorciades sobre la liquidació del pressupost, els comptes anuals i la plantilla.

6.4 Per a l'emissió de l'autorització o ratificació a què fan referència els apartats anteriors, les entitats consorciades podran reclamar dels òrgans de govern i administració del Consorci tota classe d'informes i de documents.

6.5 Els presidents o responsables de les entitats consorciades podran suspendre l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern del Consorci quan es refereixin a assumptes que no siguin de la seva competència, constitueixin infracció manifesta de les lleis o per qualsevol altra causa que atempti greument contra els interessos de les dites entitats.

## Article 7

### Formes de gestió

El Consorci pot utilitzar qualsevol de les formes de gestió que preveu la legislació administrativa, de naturalesa pública o privada.

## Capítol 2

### Del règim orgànic

## Article 8

El govern i administració del Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB) anirà a càrrec dels òrgans següents:

- a) El Consell de Govern.
- b) La Comissió Permanent.
- c) El president i els vicepresidents.
- d) El director del Consorci.

## Secció 1

### Del Consell de Govern

## Article 9

### El Consell de Govern

9.1 El Consell de Govern és l'òrgan màxim de decisió del Consorci i té les més altes facultats de govern i administració del Consorci. Està format pel president, els vicepresidents i els següents vocals:

- a) Dos de designats pel departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya.
- b) Dos de designats pel president de la Diputació de Barcelona.

c) Dos de designats pel rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

9.2 El Consell de Govern designarà un secretari, que ho serà també de la Comissió Permanent, càrrec que podrà recaure en un dels seus membres o no. En aquest últim cas, el secretari assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

9.3 La durada dels vocals en el càrrec serà com a màxim de quatre anys, i podran ser renovats per idèntic període. Si la designació està en funció de qualsevol forma de representació institucional, el vocal cessarà en el moment en què perdi la condició per la qual va ser nomenat.

9.4 El president del Consell de Govern podrà sol·licitar la presència d'altres persones que consideri escaients perquè assisteixin, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell de Govern amb la finalitat d'informar o assessorar en relació amb els assumptes que es tractin.

9.5 El director del Consorci assistirà amb veu i sense vot a les reunions de la Consell de Govern.

## Article 10

### Funcions del Consell de Govern

10.1 Són funcions del Consell de Govern:

a) Fixar els objectius concrets d'actuació del Consorci per al compliment de les seves finalitats estatutàries i aprovar un pla general i un pla anual d'actuació del Consorci, vetllant pel seu compliment.

b) Aprovar per unanimitat l'admissió de noves entitats membres del Consorci, establint al mateix acord el nombre de representants que se'ls assignaran.

c) Modificar els Estatuts del Consorci.

d) Acordar la dissolució del Consorci.

e) Aprovar el pressupost anual i les bases d'execució, així com l'inventari, el compte general, la memòria d'activitats realitzades i la gestió de l'exercici anterior així com conèixer de l'auditoria anual de comptes.

f) Aprovar les tarifes i els preus per a la prestació dels serveis quan no cobreixin el seu cost.

g) Aprovar els reglaments de règim interior, d'organització i funcionament dels serveis i el règim de reunions dels òrgans del Consorci.

h) Aprovar el programa d'avaluació dels centres docents i els informes sobre els resultats de les avaluacions efectuades.

i) Aprovar la plantilla del personal, l'estructura orgànica, les relacions de llocs de treball i les condicions de treball del personal.

j) Acordar els plans d'ocupació de personal i altres mesures de racionalització de l'organització administrativa, l'oferta pública d'ocupació, les bases i condicions de selecció i contractació del personal.

k) Incorporar, si s'escau, a la plantilla del Consorci, el personal que s'hi adscriu pertanyent a qualsevol de les entitats que l'integren.

l) Nomenar i destituir el director del Consorci a proposta del president.

m) Acordar les operacions de crèdit, excepte les operacions de tresoreria emparades al pressupost.

n) Acordar l'adquisició, l'alienació i el gravamen dels béns mobles i immobles que integrin el patrimoni propi del Consorci, d'acord amb les bases d'execució del pressupost.

o) Aprovar els projectes d'obres, prèvia autorització de la propietat si s'afecten aspectes comuns o aspectes declarats d'interès històric o patrimoni cultural.

p) Adjudicar i contractar les obres a realitzar, els serveis i els subministraments d'acord amb les bases d'execució.

q) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci.

r) Designar d'entre els seus membres els components de la Comissió Permanent.

10.2 Les funcions descrites als apartats f), g), k) i n), quant als béns mobles i quant a l'adquisició d'immobles, d'acord amb les bases d'execució del pressupost; o) i p), d'acord amb les bases d'execució del pressupost; q), poden ser delegades a la Comissió Permanent o al director del Consorci. L'acord de delegació haurà de fer esment de l'òrgan delegat, i, si s'escau, per a les delegacions d'ordre econòmic, de la màxima quantia per a la qual s'efectuï la delegació.

## Secció 2

### De la Comissió Permanent

#### Article 11

##### Comissió Permanent

11.1 El Consorci serà gestionat i administrat ordinàriament per la Comissió Permanent, la qual estarà constituïda pel president i tres vocals, un en representació de cadascuna de les entitats consorciades, elegits pel Consell de Govern d'entre els seus propis membres.

11.2 Un cop constituïda la Comissió Permanent, el president podrà delegar les funcions de presidència de la Comissió Permanent als vicepresidents.

#### Article 12

##### Funcions de la Comissió Permanent

Correspondrà a la Comissió Permanent:

a) Conèixer i informar el pla general i el pla anual d'actuacions abans de la seva aprovació per part del Consell de Govern del Consorci.

b) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del pressupost anual, les seves modificacions i les bases d'execució, l'inventari, el compte general, la memòria d'activitats realitzades i la gestió de l'exercici anterior.

c) Avaluar les propostes que hagin elaborat els òrgans assessors del Consorci i els òrgans acadèmics dels centres docents del Consorci i elaborar les propostes d'actuació que hagin de ser sotmeses al Consell de Govern del Consorci.

d) Aprovar el Reglament d'organització i funcionament de les juntes generals de cada centre.

e) Aprovar la resolució d'expedients sancionadors al personal funcionari, amb l'excepció dels incoats als funcionaris adscrits, per la comissió de faltes molt greus, que seran resolts per la institució d'origen del funcionari.

f) Aprovar la contractació, sanció i acomiadament del personal laboral, a proposta de la direcció del Consorci.

g) Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi del que estableixin les bases d'execució del pressupost i sigui de durada igual o inferior a un exercici econòmic.

h) Autoritzar despeses dins els límits fixats per les bases d'execució del pressupost.

i) Concertar operacions de tresoreria que estiguin emparades al pressupost.

j) Acceptar llegats, herències, donacions, subvencions i ajuts, donant-ne compte al Consell de Govern del Consorci.

- k) Autoritzar els concerts i convenis amb entitats públiques o privades i també els acords de col·laboració que es puguin establir fins al límits de les quanties establertes en les bases d'execució del pressupost.
- l) Aprovar les tarifes i els preus dels serveis prestats, quan cobreixin el seu cost.
- m) Supervisar la gestió del director del Consorci.
- n) Establir els criteris per a la negociació del conveni col·lectiu i/o acords per les condicions de treball.

### Secció 3

#### Del president i els vicepresidents

#### Article 13

##### El president

13.1 El president del Consorci serà designat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, a proposta del departament competent en matèria d'universitats, d'acord amb les entitats consorciades.

13.2 La durada del càrrec de president serà de quatre anys, com a màxim, i podrà ser renovada per períodes de quatre anys. Sens perjudici de l'anterior, si la presidència està en funció de qualsevol forma de representació institucional, el president cessarà en el moment en què perdi la condició per la qual va ser nomenat.

#### Article 14

##### Funcions del president

14.1 Són funcions del president del Consorci:

- a) Exercir la representació institucional del Consorci.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions dels òrgans de govern, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) En cas d'urgència, exercir tota mena d'accions, d'excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, donant-ne compte al Consell de Govern en la primera reunió que se celebri.
- d) Executar i fer complir els acords adoptats pels òrgans de govern i acadèmics i dictar les instruccions i els actes que siguin necessaris per a la seva efectivitat.
- e) Contractar i acomiadar el personal del Consorci quan escaigui.
- f) Nomenar, a proposta del director, un tresorer.
- g) Les atribucions que no siguin assignades de forma expressa a altres òrgans del Consorci als presents Estatuts o que li siguin delegades pel Consell de Govern.

#### Article 15

##### Els vicepresidents

15.1 El president del Consorci nomenarà dos vicepresidents, a proposta, respectivament del president de la Diputació de Barcelona i del rector de la Universitat Politècnica de Catalunya, establint l'ordre de substitució.

15.2 Els vicepresidents seran designats per un període com a màxim de quatre anys, renovable per una sola vegada, sempre que ho siguin a títol personal. Si la designació està en funció de qualsevol forma de representació institucional, el mandat dels vicepresidents ho serà durant el període d'exercici de la seva representació.

15.3 Els vicepresidents, seguint l'ordre de la seva designació, exerciran les funcions pròpies del president en cas de vacant, absència, malaltia, impossibilitat o una altra causa legal. El president podrà decidir la delegació específica de l'exercici de les competències que li són pròpies en els vicepresidents, per escrit i donant-ne compte al Consell de Govern del Consorci.

#### Secció 4

Del director del Consorci

#### Article 16

El director del Consorci

El director del Consorci tindrà les funcions següents:

- a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se, per encàrrec del Consell de Govern, la Comissió Permanent o del president, amb les entitats públiques, les privades i els particulars.
- b) Organitzar, dirigir i supervisar els serveis tècnics i administratius del Consorci.
- c) Gestionar la plantilla de personal del Consorci assumint-ne la direcció, exercint les atribucions que no corresponguin a altres òrgans del Consorci en matèria de personal.
- d) Portar a terme les negociacions del conveni col·lectiu i/o acord sobre condicions de treball.
- e) Elaborar el projecte de pla general i pla anual d'actuacions, l'avantprojecte de pressupost anual i les seves bases d'execució, l'avantprojecte de compte general, la proposta de memòria anual i els avantprojectes de reglaments de règim interior, d'organització i funcionament.
- f) Dissenyar la programació de l'avaluació dels centres docents tenint en compte les seves propostes i la metodologia d'avaluació que es consideri convenient.
- g) Desenvolupar la gestió econòmica i pressupostària, ordenar els pagaments, i dirigir les funcions de tresoreria i gestió comptable d'acord amb el que estableixin les bases d'execució del pressupost i la resta de previsions del Reglament interior.
- h) Gestionar els béns i drets adscrits al Consorci i elaborar i mantenir actualitzat l'inventari de béns i drets del Consorci.
- i) Contractar obres, serveis i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi de l'establerta a les bases d'execució del pressupost i que sigui de durada inferior a un exercici econòmic.
- j) Firmar la correspondència i la documentació de tràmit, exercint les funcions de registre i arxiu, autoritzant la sortida temporal dels fons documentals i de tot tipus, de propietat o en dipòsit, que gestioni el Consorci.
- k) Disposar la tramitació de tota classe d'expedients derivats de l'actuació del Consorci i elevar al Consell de Govern, a la Comissió Permanent i al president tots aquells assumptes la resolució dels quals els correspongui.
- l) Assistir, amb veu i sense vot, a les sessions dels òrgans col·legiats de govern del Consorci, i podrà assistir, si així es considera adient, a les sessions dels òrgans acadèmics.
- m) Aquelles altres que li siguin delegades o encomanades de forma expressa pel Consell de Govern, la Comissió Permanent i el president.

#### Secció 5

Dels òrgans de participació i assessorament

#### Article 17

## Juntes generals

17.1 El Consorci, per a cadascuna de les escoles o unitats de què sigui titular, comptarà amb una junta general com a òrgan de participació ordinària de les escoles als mecanismes de presa de decisions del Consorci. En elles, a més del director del centre, estaran representats els estudiants, professors i personal d'administració i serveis.

17.2 La junta general es constituirà en plenari i en les comissions que es consideri adient.

17.3 La Comissió Permanent aprovarà per a cada escola, dins els primers sis mesos després d'haver assolit la titularitat, la composició i el reglament de funcionament de la seva junta general.

17.4 Les juntes generals estaran presidides pel vicepresident del Consorci o membre del Consell en qui delegui el president. El director del Consorci assistirà amb veu i sense vot a les reunions de les juntes generals.

## Article 18

### Funcions de les juntes generals

Correspondrà a les juntes generals:

- a) Informar el programa d'actuacions que afecti les escoles o unitats respectives.
- b) Informar sobre aquells aspectes de l'avantprojecte de pressupost que afectin l'escola, així com dels seus indicadors o altres mesures d'avaluació de l'activitat dels centres.
- c) Informar sobre aquells temes que la Comissió Permanent li sotmeti a consulta.
- d) Proposar als òrgans de govern iniciatives que tendeixin a la millora del funcionament de les escoles i unitats, especialment en aquells aspectes que afectin els estudiants.

## Article 19

### Consells assessors

19.1 El Consell de Govern podrà crear comissions o consells assessors, amb funcions consultives, integrats per membres designats pel president del Consorci d'entre persones de reconegut prestigi.

19.2 Les comissions o consells seran presidits pel president del Consorci o persona en qui delegui, el qual traslladarà les recomanacions d'aquells òrgans als òrgans de govern del Consorci competents en cada cas.

## Secció 6

### Dels òrgans acadèmics de les escoles

## Article 20

### Els òrgans acadèmics de les escoles

20.1 Els òrgans acadèmics de les escoles seran els previstos al corresponent conveni d'adscripció a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb el que preveu el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior.

20.2 El reglament de règim interior establirà les normes sobre organització i funcionament de les escoles, escoltats els respectius òrgans acadèmics.

## Capítol 3

### Del règim funcional

#### Article 21

##### Règim del Consell de Govern

El Consell de Govern es reunirà en sessió ordinària una vegada a l'any i en sessió extraordinària sempre que la convoqui el seu president per iniciativa pròpia o a petició raonada d'un terç del nombre legal dels seus membres.

#### Article 22

##### Règim de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària una vegada cada trimestre, com a mínim, i en sessió extraordinària sempre que la convoqui el seu president per iniciativa pròpia o quan així ho sol·liciten dos dels seus vocals.

#### Article 23

##### Règim de les juntes generals

Les juntes generals es reuniran anualment en sessió ordinària i, extraordinàriament, quan així ho acordi el seu president, o ho sol·liciti una tercera part dels membres de dret.

#### Article 24

##### Règim de sessions

24.1 El règim de sessions i el d'adopció d'acords s'acomodaran al que preveuen aquests Estatuts i el reglament de règim interior respectiu, i, supletòriament, el capítol 6 del títol 1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

24.2 Per a la validesa dels acords hauran de ser-hi presents la meitat més un dels membres de l'òrgan col·legiat, i caldrà que, en qualsevol cas, hi estiguin representades les entitats públiques constituents.

En cap cas no es podran celebrar sessions sense l'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.

24.3 Els acords es prendran per majoria simple de vots, llevat dels casos en què la legislació vigent o aquests Estatuts exigeixin un quòrum superior i seran transcrits en un llibre d'actes. El president dirimirà els empats en vot de qualitat.

24.4 Els acords relatius a la modificació dels Estatuts del Consorci requeriran per a la seva vàlida adopció el vot favorable de les dues terceres parts del nombre legal de membres del Consell en l'exercici del seu càrrec i la prèvia autorització dels òrgans corresponents de les entitats consorciades.

24.5 Els acords relatius a la dissolució, liquidació i admissió de nous membres requeriran per a la vàlida adopció l'acord unànime dels membres del Consell de Govern i la prèvia autorització dels òrgans corresponents de les entitats consorciades.

#### Article 25

## Règim d'impugnació d'actes

El règim d'impugnació dels seus actes serà de caràcter administratiu i els serà d'aplicació la via jurisdiccional administrativa, en els termes previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## Article 26

### Règim de contractació d'obres i serveis

El règim jurídic de la contractació d'obres, serveis i subministraments del Consorci serà el previst a la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques.

## Capítol 4

### Del personal

## Article 27

### Personal del Consorci

27.1 En els termes i l'abast previstos en la legislació de sector públic aplicable als consorcis, el Consorci disposarà del personal acadèmic i d'administració i serveis funcionari i laboral necessari per al compliment de les seves finalitats. El seu nombre, categories i funcions i vinculació vindran determinats a la plantilla de personal i a la relació de llocs de treball.

27.2 Les places de plantilla i els llocs de treball seran creats, definits, modificats, i amortitzats objectivament, atenent els principis d'eficiència, economia i racionalització de recursos.

27.3 La selecció i promoció del personal del Consorci es farà d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

27.4 El règim de personal del Consorci, atesa la seva consideració d'agent d'execució en R+D+I, d'acord amb la disposició addicional dinovena de la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, serà l'establert en la Llei orgànica 6/2011, del 21 de desembre, d'Universitats, en la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, en la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, en les previsions específiques per a les universitats, que puguin establir les lleis de pressupostos anuals; així com en la resta de normativa del sector públic de l'Administració de la Generalitat referida a les universitats i en els convenis col·lectius vigents que li siguin aplicables. També els hi serà d'aplicació el règim de mobilitat propi del personal docent i investigador.

27.5 Quan les necessitats del Consorci ho exigeixin, aquest pot contractar personal laboral temporal d'acord amb els requisits i autoritzacions previstos, en cada cas, per la legislació vigent

27.6 El personal científic i investigador es regirà també, quan escaigui, per les normes aplicables als programes de foment de la recerca.

## Article 28

### Personal acadèmic

La plantilla del personal acadèmic del Consorci estarà constituïda per:

- a) Tot el professorat laboral fix procedent de l'Organisme Autònom EUETIB de la Diputació de Barcelona.
- b) El professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya i d'altres universitats que sigui adscrit a les places vacants de la plantilla de professorat del Consorci per qualsevol dels mitjans establerts a la legislació vigent, respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c) El professorat que contracti el Consorci en el marc de la legislació de sector públic aplicable als consorcis

## Article 29

### Personal d'administració i serveis

La plantilla del personal d'administració i serveis esta constituïda per:

- a) Personal funcionari de la Diputació de Barcelona per adscripció a places vacants de la relació de llocs de treball del Consorci, per qualsevol dels sistemes previstos legalment.
- b) Personal de la Universitat Politècnica de Catalunya per adscripció a places vacants de la relació de llocs de treball del Consorci, per qualsevol dels sistemes previstos legalment.
- c) Personal funcionari de la Generalitat de Catalunya per adscripció a places vacants de la relació de llocs de treball del Consorci, per qualsevol dels sistemes previstos legalment.
- d) Personal que contracti el Consorci, en el marc de la legislació de sector públic aplicable als consorcis.

## Article 30

### Personal procedent d'altres entitats consorciades

La integració de noves entitats al Consorci comportarà que el personal que s'escau aporti la nova entitat al Consorci i la definició del règim jurídic que li sigui d'aplicació.

## Capítol 5

### Del finançament i del règim patrimonial

## Article 31

### Règim pressupostari i comptable

El règim pressupostari i el règim comptable aplicables al Consorci són els que determina la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat de Catalunya per a aquests tipus d'entitats, i també la normativa de desplegament que, en matèria de pressupostos i comptabilitat, s'aprovi en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## Article 32

### Recursos del Consorci

Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions de les entitats consorciades.
- b) Els ingressos que obtingui per la prestació dels serveis.
- c) Les subvencions, les ajudes i les donacions.
- d) Els crèdits, préstecs o altres formes de bestreta que s'obtinguin i els productes del seu patrimoni.
- e) Qualsevol altres que legalment li puguin correspondre d'acord amb les lleis.

## Article 33

### Règim de les aportacions

33.1 Les aportacions de les entitats consorciades hauran de ser suficients per cobrir les despeses corrents originades pel funcionament i les activitats del Consorci i subvenir les adquisicions patrimonials necessàries per al compliment dels seus objectius i finalitats, sens perjudici del que disposen els apartats següents.

33.2 Les aportacions de la Diputació de Barcelona, pel que fa a l'EUETIB, seran les establertes al protocol signat pel Comissionat per a Universitats i Recerca, la Diputació de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya en data 31 de juliol de 1997, sobre l'esmentat centre docent.

33.3 La Diputació de Barcelona no està obligada a contribuir al finançament de nous programes d'actuació que s'implantin al marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya per a l'EUETIB.

33.4 L'aportació del departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya pel que fa a l'EUETIB anirà augmentant de forma progressiva a mesura que disminueixi l'aportació de la Diputació de Barcelona, en els termes previstos al protocol esmentat a l'apartat 2 d'aquest article.

33.5 Les aportacions de les entitats consorciades i del departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya pel que fa a altres centres docents que es puguin integrar al Consorci hauran de ser compromeses al corresponent protocol o conveni administratiu i reflectides als seus respectius pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 3.b) dels presents Estatuts.

## Article 34

### Aportacions de caràcter extraordinari i règim de les despeses

34.1 Els acords del Consorci que puguin suposar aportacions de caràcter extraordinari per part dels ens consorciats requeriran per la seva vàlida adopció de l'acord unànime dels membres del Consell de Govern i la prèvia autorització dels òrgans corresponents de les entitats consorciades.

34.2 La Diputació de Barcelona podrà prestar els serveis de vigilància i seguretat del recinte, la neteja i el manteniment dels espais exteriors, el control d'accés al recinte i altres serveis de suport dels espais situats al carrer Comte d'Urgell, número 187, de Barcelona. El Consorci haurà de satisfer a la Diputació de Barcelona la part proporcional que li correspongui en el cost d'aquells serveis.

## Article 35

## Patrimoni

35.1 El patrimoni del Consorci estarà integrat pels béns i drets, mobles i immobles, que rebí o adquireixi per qualsevol concepte, a títol oneros o lucratiu.

També correspondrà al Consorci l'ús sobre els béns mobles i immobles que li cedeix amb caràcter indefinit i gratuït la Diputació de Barcelona, condicionat al manteniment de l'ús universitari, i la gestió del fons documental que li cedeix en dipòsit, així com el patrimoni que pugui ser aportat al Consorci per altres ens consorciats.

35.2 Amb relació a les cessions d'ús previstes a l'apartat anterior, el Consorci es compromet a assumir les obligacions següents:

a) Atendre les despeses de conservació, reparació i manteniment dels locals, instal·lacions i mobiliari.

b) Subrogar-se en els contractes de subministrament fins la seva vàlida extinció o resolució.

c) Subrogar-se en el pagament de tots els tributs que gravin o puguin gravar els immobles i la resta de béns cedits.

35.3 Pel que fa als fons documentals, el Consorci assumirà les obligacions que imposa la legislació vigent.

## Capítol 6

### L'auditoria anual de comptes

#### Article 36

### L'auditoria anual dels comptes

El consorci està subjecte al control extern de la Sindicatura de Comptes i, a nivell intern, resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc el control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

## Capítol 7

### De la dissolució i liquidació

#### Article 37

1.El Consorci es dissoldrà per acord unànime de les entitats que l'integren o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.

Per al cas que la dissolució del Consorci impliqués també la de l'Escola, la supressió de les seves activitats acadèmiques serà progressiva i, en tot cas, es garantirà el dret a l'estudiantat de poder finalitzar els seus estudis d'acord amb un rendiment acadèmic ordinari.

2. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció. En l'acord de dissolució pres per l'òrgan de govern del Consorci, es designarà liquidador i es determinarà la forma de procedir a la liquidació dels bens propis del Consorci i a la reversió de les obres o de les liquidacions existents.

3.Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre, d'acord amb els criteris següents: La quota de liquidació es calcula d'acord amb la

participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

4. El Consorci ha d'abordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si aquests resulta positiva.

5. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, les entitats consorciades podran acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

## Article 38

### Separació d'un membre consorciat

38.1 Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.

38.2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels seus membres acordin la seva continuïtat i romanguin al Consorci almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents.

38.3 Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'aplicaran les regles previstes a l'article 13 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, o l'altra normativa que, en el seu cas, la pugui substituir.

## Capítol 8

### Referència a lleis

## Article 39

### Referències legals

La remissió que aquests Estatuts fan a normes legals s'entendrà feta a les successives normes que interpretin, ampliiin, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.

### Disposicions addicionals

--1 Un reglament de règim interior regularà l'organització administrativa i tècnica del Consorci i desenvoluparà els presents Estatuts.

--2 En el termini d'un any les institucions integrants del Consorci procediran a l'adequació a aquests Estatuts del Conveni d'adscripció de la EUETIB a la Universitat Politècnica de Catalunya.

--3 La Diputació de Barcelona cedeix inicialment al Consorci amb caràcter indefinit i gratuït, condicionat al manteniment de l'ús universitari, els edificis i les instal·lacions,

així com el dipòsit dels fons documentals, descrits al document signat en data 18 de desembre de 1997 pel secretari de la Diputació.

--4 La incorporació d'altres escoles al Consorci es realitzarà d'acord amb les normes establertes als Estatuts vigents.

#### Disposicions transitòries

##### Primera

--1 Els funcionaris d'administració i serveis procedents de l'organisme autònom EUETIB de la Diputació de Barcelona es mantindran en la situació que administrativament els correspongui respecte de la Diputació i s'adscriuran a la plantilla i a la relació de llocs de treball del Consorci, podent-se reintegrar a la plantilla de la Diputació de Barcelona per qualsevol dels sistemes previstos a la legislació vigent, amb igualtat de drets respecte dels funcionaris en actiu a la plantilla de la corporació mateixa. Mentre es mantingui la situació d'adscripció provisional, el Consorci aplicarà a aquest personal l'Acord sobre condicions de treball vigent a la Diputació.

--2 Així mateix, la Diputació mantindrà el seu expedient personal, del qual traslladarà còpia exacta al Consorci. En tot cas, el Consorci els notificarà tots els acords i resolucions que els afectin.

--3 El Consorci exercirà directament respecte d'aquests funcionaris totes les competències i atribucions que corresponguin als òrgans de govern de les entitats locals en matèria de personal, amb excepció de les que facin referència a:

a) La modificació de les situacions administratives.

b) La imposició de sancions per la comissió de faltes molt greus.

En aquests supòsits, l'òrgan competent del Consorci elevarà a l'òrgan competent de l'entitat de procedència la pertinent proposta per a la seva vàlida resolució.

--4 El personal d'administració i serveis funcionari de la Diputació de Barcelona que en la data d'entrada en vigor d'aquests Estatuts presti serveis a l'EUETIB s'adscriurà al Consorci.

##### Segona

El personal docent contractat laboral fix que presti serveis a l'EUETIB en la data d'entrada en vigor d'aquests Estatuts s'integrarà a la plantilla del Consorci, de conformitat amb el mecanisme de successió d'empresa.

##### Tercera

Mentre no s'aprovi el reglament a què es refereix l'article 20.2, seran d'aplicació els criteris establerts als reglaments propis de l'escola.

##### Disposició final

Per a l'entrada en vigor dels presents Estatuts serà necessària la seva aprovació per part dels òrgans de govern de les entitats consorciades, així com la seva publicació als corresponents butlletins o diaris oficials.