

Pla de prevenció de riscos laborals

Acord núm. 92 /2014 del Consell de Govern pel qual s'aprova el Pla de prevenció de riscos laborals

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern celebrada el dia 23/04/2014.

Gerència

Barcelona, 28 d'abril de 2014



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

www.upc.edu/prevenccio

Pla de prevenció de riscos laborals



1	Introducció	2
2	Marc legal	4
2.1	Directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la Universitat	4
2.2	Drets, obligacions i responsabilitats	7
2.2.1	Drets	8
2.2.2	Obligacions	9
2.2.3	Responsabilitats	10
3	Àmbit d'aplicació	12
4	Objectius	13
5	Descripció i característiques de la UPC	15
5.1	Les persones	16
5.2	Les infraestructures	17
5.3	L'activitat	18
5.4	Serveis universitaris contractats	19
5.5	Altra informació	19
6	Organització i gestió de l'activitat preventiva	20
6.1	Política de prevenció de riscos laborals de la UPC	21
6.2	Òrgans de govern, representació, consulta i participació	23
6.3	Competències organitzatives en prevenció de riscos laborals de l'estructura organitzativa	25
6.4	Organització específica en prevenció de riscos laborals	31
6.4.1	Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL)	31
6.4.2	Delegats i delegades de prevenció	32
6.4.3	Recursos preventius	32
6.4.4	Servei de Protecció Radiològica	33
6.5	Circuits i canals de comunicació	34
6.5.1	Circuits d'atenció a les persones	35
6.5.2	Circuits de comunicació amb les persones	37
6.6	Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva	39
6.7	Manual de gestió de les activitats preventives: procediments i processos	40
7	Recursos necessaris	45
8	Pressupost	50
9	Aprovació, manteniment i revisió del Pla de prevenció de riscos laborals	51



1 Introducció

El present Pla de prevenció de riscos laborals s'ha d'entendre, no com una suma d'accions aïllades, sinó com un sistema organitzatiu que permet identificar, avaluar i posar remei a aquelles amenaces que genera la normal activitat de la UPC sobre la seguretat i la salut de les persones que formen part de la comunitat universitària, de les entitats i empreses que col·laboren amb ella i de la societat que la visita.

És tan important protegir als membres de la comunitat universitària dels riscos que nosaltres mateixos generem per raó de la nostra pròpia activitat, com garantir la seguretat i la salut d'aquelles persones que per infinitat de relacions ens visiten en les nostres instal·lacions.

Prevenir els riscos laborals és una obligació legal per a la UPC d'acord amb la Llei 31/95, de 8 de novembre. La complexitat en l'aplicació d'aquesta legislació va dur al Consejo de Universidades, a petició de la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE), a elaborar i aprovar el novembre de 2011 unes directrius d'aplicació d'aquesta legislació que permeti protegir les universitats davant d'incorrectes interpretacions i que assoleixin la més efectiva protecció possible del seu personal treballador i estudiantat.

Evitar riscos, aquest principi es obligació de tota la comunitat universitària. Per complir amb aquesta obligació, el personal i l'estudiantat de la UPC ha d'estar perfectament format i informat dels riscos als quals pot estar sotmès i la forma de prevenir-los i protegir-se.

En cas que no es puguin evitar determinats riscos, aquests s'han d'avaluar i, per això, la UPC s'ha de dotar dels mitjans i recursos necessaris i suficients. Per prevenir riscos és fonamental estar format i informat sobre els mateixos. La unitat encarregada per llei per realitzar aquestes avaluacions, proposar les mesures preventives, formar i informar al personal és el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, que està regulat pel RD 39/1997, de 17 de gener. A partir d'aquesta avaluació s'han de prioritzar les actuacions necessàries que duguin a eliminar, evitar o controlar aquests riscos. Aquesta priorització s'ha de programar i planificar en un document anomenat Planificació de l'activitat preventiva on constin els mitjans humans, materials i econòmics necessaris i suficients per a la consecució dels objectius proposats i aquesta s'ha d'establir per fases. Aquest document, a l'igual que aquest Pla i les avaluacions de risc, han d'estar a disposició de l'autoritat laboral i sanitària.

La UPC té l'obligació i la responsabilitat d'avaluar els riscos psicosocials, els de seguretat en el treball, d'higiene industrial i d'ergonomia que no hagi pogut evitar, amb recursos propis, mentre que concerta la Medicina del treball amb una entitat especialitzada. No s'ha de confondre la Medicina del treball com una alternativa a la via assistencial, ni substitueix les activitats dels serveis públics de salut, entesos de forma genèrica com Seguretat Social (SS), Mútua de Funcionaris de l'Administració Central de l'Estat (MUFACE) i Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals (MATEPSS).

El rector o rectora ha d'informar i escoltar als representants dels treballadors i treballadores a través del Comitè de Seguretat i Salut, que és l'òrgan col·legiat a tal efecte. El Consell de



Govern ha d'aprovar el Pla de prevenció de riscos laborals, la planificació de l'activitat preventiva i la normativa interna que se'n desenvolupi.

Tots els membres de la comunitat universitària tenen l'obligació de vetllar, segons les seves possibilitats i per mitjà del compliment de les mesures de prevenció, per la seva pròpia seguretat i salut i per la d'aquelles altres persones que pugui afectar la seva activitat.

Qualsevol membre de la comunitat universitària és part activa en la prevenció de riscos i ha de conèixer les seves competències, formar-se i informar-se per optimitzar el seu exercici, a la vegada que ha de ser informat i format sobre els riscos als que pot estar exposat.

Per tal que un sistema de gestió funcioni correctament ha de dotar-se alhora d'un manual de processos i procediments que a la vegada ha de ser conegut i respectat per tota la comunitat. No s'ha de confondre treballar en el respecte al procediment amb la burocràcia. El manual de processos i procediments dóna resposta als riscos generats per la interacció entre les persones, l'activitat i les infraestructures.

Finalment, el sistema ha de ser revisat i millorat periòdicament, pel que resulta necessari sotmetre's a les auditories corresponents.

Una organització segura i saludable és requisit ineludible per ser una organització de qualitat.



2 Marc legal

El **personal** de la Universitat Politècnica de Catalunya · Barcelona Tech (UPC) es regeix per la legislació laboral o de funcionariat que li és aplicable, pels Estatuts de la UPC i els reglaments que els despleguen.

La normativa sobre prevenció de riscos laborals queda constituïda per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en endavant LPRL 31/1995, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i totes aquelles altres normes, legals o convencionals, que contenen prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral o susceptibles de produir-les en aquest àmbit.

De forma específica, atenent a l'especial naturalesa de la Institució Universitària, la Secretaria General de Universidades publicà la Resolució de 7 de novembre de 2011, per la que es dóna publicitat a *l'Acord del Ple Consejo de Universidades, pel que estableixen directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la universitat, de promoció i extensió de la cultura preventiva a la comunitat universitària*.

Les disposicions que conformen el marc normatiu en prevenció de riscos laborals tenen vocació d'universalitat i integració, fet que en l'àmbit de la Universitat suposa considerar la protecció davant els riscos laborals com una actuació única, indiferenciada i coordinada a la pròpia de la Universitat, estenent-se a tota la comunitat universitària.

L'estudiantat estarà subjecte a allò que indica el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, pels Estatuts de la UPC i els reglaments que els despleguen.

2.1 Directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la Universitat

L'especial naturalesa de la Institució Universitària fa recomanable l'establiment d'uns criteris homogenis que permetin adaptar les exigències normatives en aquesta matèria a l'organització i a les peculiaritats científiques, docents i investigadores de la Universitat.

En aquest sentit, *l'Acord del Ple del Consejo de Universidades* pretén:

1. *“La promoció de la normativa bàsica, que afavoreixi la integració de la prevenció en el si de la Universitat Espanyola, propiciant la integració de la prevenció en el conjunt de les seves activitats i decisions.*
2. *Fomentar la integració transversal de la prevenció de riscos laborals en la formació universitària i estendre determinades accions i garanties preventives a la resta de la comunitat universitària no subjecta al marc de les relacions laborals, en un entorn on ha de prevaldre la seguretat i la salut com a vivència imprescindible per a fomentar una veritable cultura preventiva”.*



A l'annex I d'aquest Acord s'estableixen **les directrius per a l'eficaç integració de la prevenció de riscos laborals a la Universitat**, concretant-les en els següents àmbits:

1. Integració de l'activitat preventiva en la gestió i Pla de prevenció de riscos laborals

El rector o rectora, com a màxima autoritat universitària, incorporarà a les seves polítiques de govern les accions necessàries per tal que la prevenció de riscos laborals s'implanti en tots els nivells organitzatius i jeràrquics, en els processos tècnics, els processos d'adquisició i inversió, contractació d'obres o serveis, projectes d'obra nova o reforma, manteniment d'instal·lacions i equips de treball, contractació de personal i d'altres que puguin afectar a la seguretat i la salut.

El personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis han de ser agents actius assumint la prevenció de riscos laborals en les seves activitats.

El Pla de prevenció serà el mitjà per establir, organitzar i concretar com la prevenció de riscos laborals està present en les decisions i activitats de la Universitat, de manera que se'n beneficiï a tota la comunitat universitària.

2. Integració de l'activitat preventiva en la docència

A través del personal docent i investigador s'incorporarà la prevenció de riscos laborals a les pràctiques docents i activitats d'aprenentatge, especialment pel que fa referència a les pràctiques en laboratoris, tallers i treball de camp.

3. Integració de l'activitat preventiva en la investigació

A través de l'investigador principal d'un projecte d'investigació s'incorporarà la prevenció de riscos laborals als projectes i les activitats d'investigació, especialment pel que fa referència als laboratoris de recerca i als convenis.

4. Integració de la prevenció de riscos laborals en els Campus

Els campus universitaris, com a espais vertebradors de l'activitat universitària, han d'incorporar millores en matèria d'infraestructures: laboratoris comuns, seguretat en les instal·lacions, equipament científic instrumental, etc., de manera que ofereixin equipaments més segurs i sostenibles.

5. Participació i representació. Comitè de Seguretat i Salut

La integració eficaç de la prevenció de riscos laborals passa necessàriament per la participació i implicació del personal treballador i de tota la comunitat universitària en matèria de seguretat i salut, sent el Comitè de Seguretat i Salut l'òrgan de participació referent en aquesta matèria.

6. Serveis de prevenció de riscos laborals

Es constituïran serveis de prevenció de riscos laborals propis de caràcter interdisciplinari, integrant les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene industrial, Medicina del treball i Ergonomia i Psicosociologia aplicada, atès que ofereixen un major grau d'integració de la prevenció de riscos laborals en l'estructura organitzativa de la Universitat.

El nombre de tècnics de nivell superior acreditats i especialitzats en prevenció de riscos laborals està definit en funció del nombre de treballadors i treballadores i personal investigador en formació.

7. Mesures d'emergència

S'establirà l'organització i gestió de la resposta en cas d'emergència en els edificis i campus universitaris per tal de garantir la seguretat dels ocupants dels edificis.

8. Coordinació institucional en prevenció de riscos laborals en la Universitat



S'impulsarà i recolzarà la prevenció de riscos laborals des dels més alts òrgans de decisió universitaris i del Ministeri d'Educació.

9. Instruments de control

La integració de la prevenció de riscos laborals a la Universitat és un procés de millora contínua i, com a tal, s'establiran els controls periòdics necessaris per valorar el grau d'acompliment en relació a majors nivells de protecció de la seguretat i salut de la comunitat universitària.

Es pot consultar el text íntegre d'aquesta Resolució a www.upc.edu/prevencio.



2.2 Drets, obligacions i responsabilitats

La protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball és un **dret** del personal treballador de conformitat amb l'article 14 de la LPRL 31/1995.

L'esmentat dret també està recollit de forma expressa en l'article 4.2.d) del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en endavant TRET 1/1995, com un dret que sorgeix en el marc de la relació de treball: *"els treballadors tenen dret a la seva integritat física i a una adequada política de seguretat i higiene"*.

A l'article 19 de l'esmentat TRET 1/1995, s'indica l'existència d'un correlatiu **deure de l'empresari de protecció dels treballadors i treballadores** davant els riscos laborals.

1. *"El treballador, en la prestació dels seus serveis, tindrà **dret** a una protecció eficaç en matèria de seguretat i higiene.*
2. *El treballador està **obligat** a observar en el seu treball les mesures legals i reglamentàries de seguretat i higiene"*.

Aquest deure de protecció constitueix, igualment, un **deure de les Administracions públiques respecte del personal al seu servei**.

Així, en compliment d'aquest deure de protecció, l'empresari ha de **garantir la seguretat i la salut del personal treballador** al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el treball.

La LPRL 31/1995 determina el deure de protecció com:

- un deure **ampli i genèric**, atès que afecta a tots els aspectes relacionats amb el treball,
- un deure de contingut **dinàmic**, al ser necessari tenir en consideració els canvis i circumstàncies que incideixin en la realització del treball,
- un deure de caràcter **permanent**, ja que exigeix a l'empresari desenvolupar una acció permanent amb el propòsit de perfeccionar els nivells de protecció existents,
- un deure **principal i personal de l'empresari** davant els deures assumits pels treballadors i treballadores.

El personal **treballador**, per la seva part, té **obligacions** en matèria de prevenció de riscos laborals, de manera que ha de ser part activa en la seva pròpia seguretat i salut, complint amb les instruccions i actuacions preventives que li siguin indicades, conforme la seva formació i capacitat.

2.2.1 Drets

Els drets del personal treballador a una adequada protecció davant els riscos laborals són recollits a l'article 14 de la LPRL 31/1995:

Dret a la protecció davant els riscos laborals

- Els treballadors tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball. Aquest dret suposa l'existència d'un correlatiu deure de la UPC de protecció del personal treballador davant dels riscos laborals.
Aquest deure de protecció constitueix, igualment, un deure de les Administracions públiques respecte del personal al seu servei. Els drets d'informació, de consulta i participació, de formació en matèria preventiva, de paralització de l'activitat en cas de risc greu i imminent i de vigilància del seu estat de salut, en els termes previstos a la LPRL 31/95, formen part del dret del personal treballador a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball.
- En compliment del deure de protecció, la UPC haurà de garantir la seguretat i salut del personal treballador al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, la UPC realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant la integració de l'activitat preventiva i l'adopció de totes les mesures que siguin necessàries per a la protecció de la seguretat i salut del personal treballador, amb les especialitats que es recullen en els articles corresponents en matèria de pla de prevenció de riscos laborals, avaluació de riscos, informació, consulta i participació i formació del personal treballador, actuació en casos d'emergència i de risc greu i imminent, vigilància de la salut, i mitjançant la constitució d'una organització i dels mitjans necessaris en els termes establerts en el capítol IV de la LPRL 31/1995.
La UPC desenvoluparà una acció permanent de seguiment de l'activitat preventiva a fi de perfeccionar de manera contínua les activitats d'identificació, avaluació i control dels riscos que no s'hagin pogut evitar i els nivells de protecció existents i disposarà el que és necessari per a l'adaptació de les mesures de prevenció assenyalades a la legislació vigent i a les modificacions que puguin experimentar les circumstàncies que incideixin en la realització del treball.
- La UPC ha de complir les obligacions que estableix la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Les obligacions del personal treballador establertes a la LPRL 31/1995, l'atribució de funcions en matèria de protecció i prevenció a personal treballador o serveis de la UPC i el concert amb entitats especialitzades per al desplegament d'activitats de prevenció complementaran les accions de la UPC, sense que per això l'eximeixin del compliment del seu deure en aquesta matèria, sense perjudici de les accions que pugui exercir, si escau, contra qualsevol altra persona.
- El cost de les mesures relatives a la seguretat i salut en el treball de cap manera no pot ser a càrrec del personal treballador.



2.2.2 Obligacions

Les obligacions del personal treballador en matèria de prevenció de riscos laborals són recollides a l'article 29 de la LPRL 31/1995:

Obligacions del personal treballador en matèria de prevenció de riscos

- Correspon a cada treballador/a vetllar, segons les seves possibilitats i per mitjà del compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguin adoptades, per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones que pugui afectar la seva activitat professional, a causa dels seus actes i omissions en el treball, o de conformitat amb la seva formació i les instruccions de la UPC.
- El personal treballador, d'acord amb la seva formació i seguint les instruccions de la UPC, ha de, en particular:
 - Utilitzar adequadament, d'acord amb la seva naturalesa i els riscos previsibles, les màquines, els aparells, les eines, les substàncies perilloses, els equips de transport i, en general, qualsevol altre mitjà amb què desenvolupin la seva activitat.
 - Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció facilitats per la UPC, d'acord amb les instruccions rebudes d'aquesta.
 - No posar fora de funcionament i utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents o que s'instal·lin en els espais relacionats amb la seva activitat o als llocs de treball en què aquesta tingui lloc.
 - Informar immediatament el seu superior jeràrquic directe, i el personal designat per realitzar activitats de protecció i de prevenció o, si escau, el servei de prevenció, sobre qualsevol situació que, al seu parer, comporti, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut del personal treballador.
 - Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent a fi de protegir la seguretat i salut dels treballadors i treballadores en el treball.
 - Cooperar amb la UPC perquè aquesta pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos per a la seguretat i la salut del personal treballador.



2.2.3 Responsabilitats

El règim de responsabilitats derivades de l'incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals té dues característiques fonamentals:

- I. **Caràcter plural**, que implica fins a tres tipus de responsabilitats:
 - Responsabilitat administrativa.
 - Responsabilitat civil.
 - Responsabilitat penal.

- II. **No és estrictament necessari la concurrència d'un dany** per instar algun tipus de responsabilitat en matèria de prevenció de riscos laborals.

Així, per exemple, en el cas de la responsabilitat civil (patrimonial en el cas de les Administracions públiques) està molt present la seva naturalesa reparadora, i el fi últim d'aquesta és el de compensar econòmicament els danys ocasionats al patir un accident o una malaltia professional. En el cas de la responsabilitat administrativa i penal estem davant manifestacions de la facultat sancionadora de l'Estat, de la seva potestat punitiva, sancionant econòmicament a través d'una multa els incompliments menors o amb una pena, inclús privativa de llibertat, aquells incompliments que puguin ser constitutius d'un il·lícit penal.

El primer i principal responsable en matèria de seguretat i salut laboral és el rector o la rectora respecte al personal de la UPC al recaure sobre aquest el deure de protecció eficaç del personal treballador davant els riscos laborals.

Respecte a la intervenció de tercers en l'àmbit de l'activitat preventiva, subjectes o entitats especialitzades o designades per l'empresari, no l'eximeix de les seves responsabilitats.

Responsabilitat administrativa

Responsabilitat de **finalitat sancionadora**, que consisteix, per norma general, en la imposició d'una sanció econòmica, multa o altre tipus de sancions complementàries com la suspensió d'activitats, el tancament del centre de treball i/o la paralització de treballs.

Són infraccions laborals en matèria de prevenció de riscos laborals les accions o omissions (passivitat en el compliment de les obligacions preventives) dels diferents subjectes responsables que incompleixin normes legals i reglamentàries relatives a prevenció de riscos laborals.

La responsabilitat administrativa s'estén més enllà de l'empresari com principal garant de la seguretat, sent igualment atribuïble a altres subjectes o entitats sobre les que recau el deure de seguretat o l'exercici d'accions clau per al seu exercici.

Correspon a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, l'aixecament de l'acta d'infracció i la tramitació del corresponent procediment sancionador, el qual pot iniciar-se a partir d'una denúncia o bé per l'actuació d'ofici de la pròpia inspecció. A partir de les visites i documentació



aportada per l'empresa, en cas d'apreciar incompliments, pot optar entre requerir la seva subsanació (establint un termini), paralitzar els treballs (en cas de risc greu i imminent), o proposar directament una sanció o multa.

Responsabilitat civil

Responsabilitat que té com a **finalitat la compensació patrimonial** dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència del patiment d'un sinistre laboral derivat de l'incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

Té el seu fonament en la previsió de l'article 1902 del Codi Civil *"El que per acció o omissió causa dany a un altre, intervenint culpa o negligència, està obligat a reparar el dany causat"*.

L'atribució de responsabilitat civil **requereix** de la concurrència de tres elements:

- existència d'un dany que rescabalar o reparar,
- l'existència de culpa (negligència) i
- l'existència d'un nexa de relació de causalitat entre l'acció o omissió i el dany causat.

La responsabilitat civil és assegurable mitjançant una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que puguin derivar-se.

Responsabilitat penal

Responsabilitat que té com a **finalitat la repressió** de conductes delictives vinculades a la seguretat i salut en el treball i, la voluntat de fomentar, a través de la via coercitiva l'activitat preventiva.

El codi penal contempla expressament els **delictes contra els drets dels treballadors/es**. Així en l'article 316 s'indica que se sancionarà: *"els que amb infracció de les normes de prevenció de riscos laborals i estant legalment obligats, no facilitin els mitjans necessaris per a que els treballadors exerceixin la seva activitat amb les mesures de seguretat i higiene adients, de forma que posin així en perill greu la seva vida, salut o integritat física"*.

I a l'article 318, s'indica que *"quan els fets s'atribueixin a persones jurídiques, s'imposarà la pena senyalada als administradors o encarregats del servei que hagin estat responsables dels mateixos i a qui, coneixent-los i podent posar remei, no haguessin adoptat mesures per allò"*.

Així, se sanciona **la posada en perill de la vida, salut o integritat física dels treballadors/es, sense** que sigui necessari un **resultat lesiu**, la qual cosa implica que pot ser objecte de sanció qualsevol incompliment de les normes de prevenció de riscos laborals quan d'aquest incompliment pugui derivar-se un risc o perill sancionable penalment.



3 Àmbit d'aplicació

La LPRL 31/1995, modificada per la Llei 31/2006, de 18 d'octubre indica en l'article 3:

“Aquesta Llei i les seves normes de desplegament són aplicables tant en l'àmbit de les relacions laborals regulades en el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, com en el de les relacions de caràcter administratiu o estatutari del personal al servei de les administracions públiques, amb les peculiaritats que, en aquest cas, preveuen aquesta Llei o les seves normes de desplegament. (...)”

Quan en aquesta Llei es faci referència a treballadors i empresaris, s'entenen també compresos en aquests termes, respectivament, d'una banda, el personal amb relació de caràcter administratiu o estatutari i l'Administració pública per a la qual presta serveis, en els termes expressats en la disposició addicional tercera d'aquesta Llei (...)”.

Aquest Pla de prevenció de riscos laborals **és d'aplicació a tota la comunitat universitària**. En concret, els és de plena aplicació a les persones treballadores en el desenvolupament d'activitats a compte de la UPC. L'estudiantat, al que no li és d'aplicació el marc normatiu de prevenció de riscos laborals, sí li seran extensius els codis de bones pràctiques que garanteixin la seva seguretat i la salut i la d'altres.

Els centres docents adscrits, els instituts universitaris de recerca adscrits, les entitats del Grup UPC i les entitats vinculades han d'assumir la prevenció de riscos amb mitjans propis o concertats i establir un acord de coordinació amb la UPC, atès que han de disposar del seu propi pla de prevenció de riscos laborals.

Tot i això, la UPC els exigirà el compliment de la legislació vigent i el respecte pels compromisos adquirits a la Política de prevenció de riscos laborals de la UPC.



4 Objectius

El present pla persegueix l'assoliment d'un objectiu estratègic que permeti la millora de les condicions de treball, recerca i docència, prevenint aquells riscos que puguin atemptar contra la seguretat i salut de la comunitat universitària, personal d'entitats col·laboradores i el personal extern que desenvolupi activitat a la UPC, respectant la legislació i normativa vigent i d'acord amb la Política de prevenció de riscos laborals de la UPC.

Per tal d'assolir amb garanties l'objectiu estratègic es fa necessari plantejar fites més locals i programades que permetin mesurar el grau d'integració de la prevenció de riscos en l'organització i les persones que la componen. Aquests objectius són considerats objectius operatius.

Objectiu estratègic

Integrar la prevenció de riscos laborals en l'estructura organitzativa, així com en el conjunt de les activitats que es desenvolupen, projectant-se en els processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions en què aquest es presti. Aquesta integració en tots els nivells jeràrquics implica l'atribució a tots aquests, i l'assumpció per part d'aquests, de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que duguin a terme o ordenin i en totes les decisions que adoptin.

Per assolir aquest objectiu, cal definir les competències de cada persona que forma part de la comunitat universitària, capacitant-la pel seu correcte desenvolupament, proporcionant les eines i recursos necessaris i garantint un correcte flux d'informació, comunicació, formació i documentació dins el respecte al marc legal i normatiu vigent.

Objectius operatius

- Definir les competències de cada persona que forma part de la comunitat universitària, capacitant-la pel seu correcte desenvolupament, proporcionant les eines i recursos necessaris i garantint una correcta difusió i informació, per tal que aquestes competències siguin conegudes i assumides dins el respecte al marc legal i normatiu vigent.
- Capacitar a totes les persones de la comunitat universitària en el correcte desenvolupament de les competències assignades mitjançant la formació necessària i suficient en matèria de prevenció de riscos laborals per tal de complir amb els drets, deures i obligacions definits a la legislació vigent.
- Definir i proporcionar les eines necessàries i suficients en matèria de prevenció de riscos per al correcte desenvolupament de les competències assignades mitjançant l'elaboració d'un manual de gestió per a la integració de la prevenció de riscos laborals, per tal que totes les persones sàpiguen què han de fer, per què ho han fer, qui ho ha de fer i com i quan s'ha de fer.



- Dissenyar, implantar i difondre els adequats canals de comunicació en matèria de prevenció de riscos laborals mitjançant l'establiment dels circuits necessaris per tal de garantir el correcte i eficaç flux d'informació, comunicació i documentació entre els responsables de les unitats, les persones al seu càrrec, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i en general la comunitat universitària.
- Organitzar i posar a disposició de la comunitat universitària els recursos necessaris i suficients amb finalitats específiques en prevenció de riscos per tal de garantir una adequada seguretat i salut de la comunitat universitària.
- Programar i executar les actuacions a desenvolupar en prevenció de riscos laborals mitjançant una correcta avaluació dels riscos identificats i una planificació de l'activitat preventiva per tal de disposar d'un pla d'actuació coherent i organitzat.



5 Descripció i característiques de la UPC

La Universitat Politècnica de Catalunya és una institució de dret públic, amb personalitat jurídica i patrimoni propis, que du a terme el servei públic de l'educació superior a través de la recerca, la docència i l'estudi, prioritàriament en els àmbits de l'enginyeria, l'arquitectura i la ciència.

La Universitat Politècnica de Catalunya té plena autonomia quant a recerca, docència, organització, govern, administració i finançament, en el marc de la Constitució espanyola, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i dels seus Estatuts, sense cap altra limitació que les normes que dicten l'Estat i la Generalitat de Catalunya en l'exercici de les competències respectives.

El Consell Social, el Consell de Govern, el Claustre Universitari i el rector o rectora han de vetllar pel manteniment i per la defensa jurídica de les competències de la Universitat en l'àmbit de la seva autonomia.

La Universitat Politècnica de Catalunya s'organitza en unitats estructurals, a través de les quals desenvolupa les seves funcions i a les quals adscriu el seu personal. Les unitats estructurals són:

- a) Unitats acadèmiques, que són les responsables directes de dur a terme l'activitat acadèmica de la Universitat.
- b) Unitats d'administració i serveis, que són les responsables de donar suport a l'activitat acadèmica, de gestió o de servei a la Universitat, a la comunitat universitària o a altres unitats. Les unitats estructurals s'organitzen preferentment en campus territorials o per àmbits de coneixement.

Les unitats acadèmiques de la Universitat Politècnica de Catalunya són:

- a) Els centres docents (escoles i facultats).
- b) Els departaments.
- c) Els instituts universitaris de recerca.
- d) L'Escola de Doctorat.
- e) Altres unitats acadèmiques que figurin als seus Estatuts i les que es creïn d'acord amb aquests.

Les unitats d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya són:

- a) Els serveis universitaris.
- b) Les unitats transversals de gestió.
- c) Altres unitats d'administració i serveis que figurin als seus Estatuts i les que es creïn d'acord amb aquests.

Les unitats estructurals de la Universitat Politècnica de Catalunya tenen el deure de col·laborar entre si per contribuir adequadament al compliment de les funcions i objectius de la Universitat, i per complir les seves funcions.

Altres estructures

La xarxa de Biblioteques i Arxius de la Universitat Politècnica de Catalunya està constituïda pel conjunt de biblioteques i arxius de la Universitat i el Servei de Biblioteques i Documentació.

Les biblioteques i arxius són centres de recursos d'informació científica, tècnica, artística i humanística que donen suport a la comunitat universitària en la recerca, l'aprenentatge i la formació, que faciliten l'estudi, l'accés a la informació i la documentació, i que afavoreixen l'aprofitament d'aquests recursos.

El Servei de Biblioteques i Documentació planifica, organitza i gestiona la xarxa de Biblioteques i Arxius de la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb les directrius del Consell de Govern.

La Universitat Politècnica de Catalunya pot crear unitats operatives amb fins específics de docència, recerca o servei en el si de les unitats estructurals o compartides entre diverses d'aquestes unitats. Els grups de recerca, els grups de recerca acreditats, les càtedres i aules d'empresa i les càtedres UNESCO són unitats operatives.

El Consell de Govern regula i aprova la creació i denominació d'aquestes unitats.

La Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb el que estableixen l'article 44 i l'article 46 dels seus Estatuts, pot crear entitats amb personalitat jurídica diferent de la de la Universitat per a la promoció i el desenvolupament de les seves finalitats, d'acord amb la legislació general aplicable, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades.

La Universitat Politècnica de Catalunya i les entitats en els òrgans de decisió, el capital o el fons patrimonial de les quals té directament o indirectament participació majoritària constitueixen el grup d'entitats que es denomina Grup UPC.

Les entitats que tenen com a finalitat realitzar tasques acadèmiques o de suport a les tasques acadèmiques i en què la Universitat Politècnica de Catalunya participa amb caràcter minoritari tenen la consideració d'entitats vinculades a la Universitat Politècnica de Catalunya.

5.1 Les persones*

Formen part de la comunitat universitària el personal treballador i l'estudiantat.

6.715 persones treballadores formades per:

- Personal docent investigador (PDI): 4.898
- Personal d'administració i serveis (PAS): 1.817

23.825 estudiants formats per:

- Estudiants i estudiantes de grau i 1er i 2on cicle.
- Estudiants i estudiantes de màster universitari.

*Dades del cens. Eleccions a rector. Novembre de 2013.

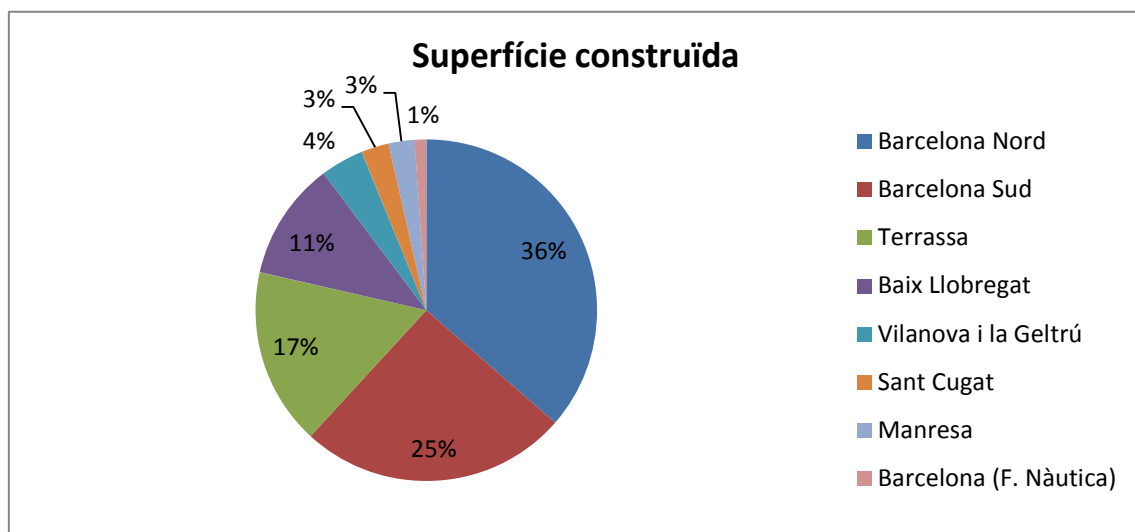
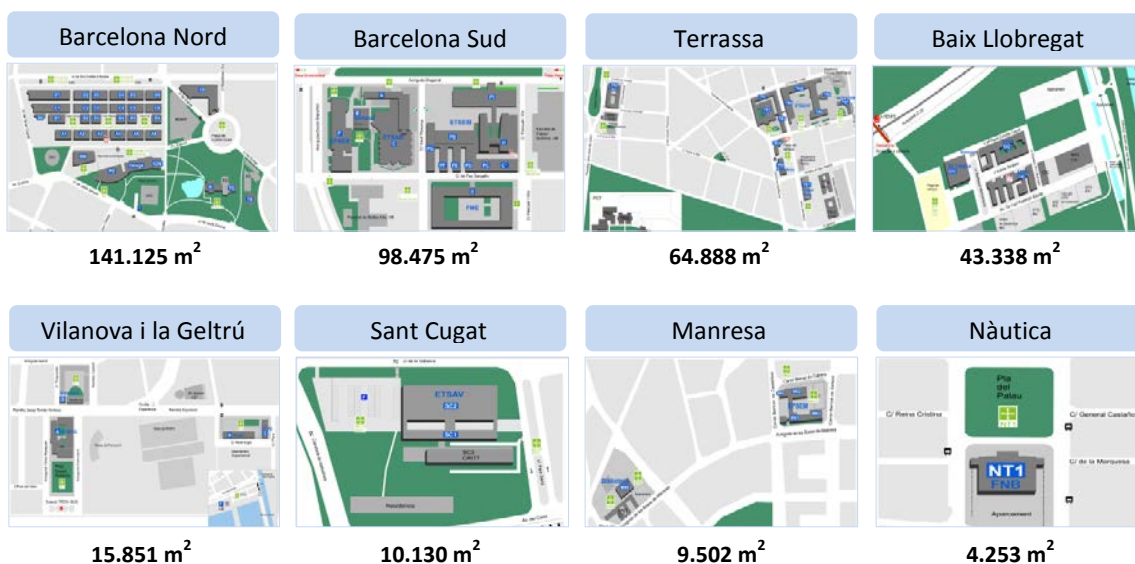
5.2 Les infraestructures*

La UPC disposa d'infraestructures docents, científiques i tecnològiques al servei de l'estudiantat, grups i centres d'investigació, investigadors i empreses i institucions.

Els edificis de la UPC estan situats en 3 campus o estan integrats dins una població.

- Campus: **Barcelona Nord, Baix Llobregat, Terrassa.**
- Edificis integrats en poblacions: **Barcelona Sud, Barcelona Nàutica, Sant Cugat, Manresa, Vilanova i la Geltrú.**

La UPC té **58 edificis**, que es poden classificar segons la seva activitat en: **centres docents, centres d'investigació, edificis administratius, biblioteques, sales d'actes, auditoris i instal·lacions esportives**, el que suposa 387.562 m² distribuïts de la següent forma:





5.3 L'activitat*

L'activitat productiva de la UPC és la docència, la recerca i la transferència de tecnologia.

La UPC s'organitza en base a:

- **23 escoles i facultats,**
- **42 departaments,**
- **6 instituts de recerca,**
- **197 grups de recerca,**
- **18 entitats vinculades de recerca.**

Els àmbits d'estudi i recerca de la UPC són:

- Arquitectura, Urbanisme i Edificació.
- Ciències Aplicades.
- Ciències i Tecnologies de la Salut.
- Comunicació i Mitjans Audiovisuals.
- Enginyeria Aeroespacial.
- Enginyeria de Biosistemes.
- Enginyeria Civil.
- Enginyeria Informàtica.
- Enginyeria Industrial.
- Enginyeries Naval, Marina i Nàutica.
- Enginyeries de la Telecomunicació.
- Gestió i Organització d'Empreses.
- Medi Ambient, Sostenibilitat i Recursos Naturals.

Docència

33.889 estudiants i estudiantes, cursen algun dels 68 estudis de grau, els 65 màsters universitaris i els 51 programes de doctorat.

375 convenis acadèmics internacionals.

2.820 estudiants en pràctiques en empreses.

Recerca i transferència de tecnologia

197 grups de recerca desenvolupen la seva activitat a la UPC.

La UPC té **vigents 1.922 convenis de col·laboració** amb empreses i entitats. S'estableixen aproximadament 1.100 convenis i projectes de recerca a l'any amb més de 700 empreses o institucions.

*Dades de la memòria de la UPC 2012-2013 (setembre de 2013)



5.4 Serveis universitaris contractats

Més de 100 empreses disposen de personal que desenvolupa la seva activitat a les instal·lacions de la UPC, com a mínim d'aquests àmbits:

- Manteniment de les instal·lacions.
- Obres de construcció.
- Manteniment informàtic.
- Bar i restauració.
- Vigilància.
- Neteja.
- Reprografia.
- Jardineria.
- Gestió de residus.
- Medicina del treball.
- Comerços diversos (òptica, papereria, viatges, etc.).
- Altres.

5.5 Altra informació

El **Grup UPC** està format per les entitats amb titularitat pròpia en les quals la UPC té directament o indirectament una participació majoritària, ja sigui en els seus òrgans de decisió, el capital o el seu fons patrimonial. Formen part d'aquest grup:

- Fundació CIM.
- Fundació Centre d'Innovació i Tecnologia (CIT UPC).
- Fundació Politècnica de Catalunya.
- Parc Mediterrani de la Tecnologia (PMT).
- Parc UPC. Parc de Recerca i Innovació.
- UPCnet, SL.

Hi ha **7 Centres adscrits a la UPC**

- Centre de la Imatge i Tecnologia Multimèdia (Terrassa).
- Centre de Formació Interdisciplinària Superior (Barcelona).
- Escola d'Enginyeria d'Igualada.
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona.
- Escola Universitària Politècnica de Mataró.
- EUNCET. Business School (Terrassa).
- EAE. Business School (Barcelona).

Finalment, la UPC també forma part **d'entitats vinculades**, ens amb participació no majoritària per part de la UPC.

Per a més informació, consulteu: <http://www.upc.edu/la-upc/la-institucio/estructura>

6 Organització i gestió de l'activitat preventiva

El **pla de prevenció de riscos laborals** és l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema de gestió i s'estableix la seva política de prevenció de riscos laborals. Tal com s'indica a l'art. 16 de la LPRL 31/1995 ha d'incloure:

- **L'estructura organitzativa, identificant les funcions i responsabilitats** que assumeix cadascun dels seus nivells jeràrquics i els respectius **canals de comunicació** entre ells, en relació a la prevenció de riscos laborals.
- Els **procediments, els processos** i els recursos necessaris per realitzar l'acció preventiva de riscos laborals.

El present Pla de prevenció de riscos laborals dóna resposta a:

Quins són els objectius en PRL?	Política de prevenció de riscos laborals de la UPC
Qui ho ha de fer?	Òrgans de govern, representació, consulta i participació Estructura organitzativa Organització específica en prevenció de riscos laborals
Què ha de fer?	Competències en prevenció de riscos laborals de l'estructura organitzativa
Com es comunicarà?	Circuits i canals de comunicació
Com es farà?	Manual de gestió de les activitats preventives: procediments i processos
Instruments	Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva



6.1 Política de prevenció de riscos laborals de la UPC

La política de prevenció de riscos laborals és una declaració d'intencions que desenvolupa els principis i els compromisos de l'organització en aquesta matèria. Constitueix la base per a una gestió eficaç de la prevenció de riscos laborals en l'organització i és el requisit previ per promoure la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'empresa.

El Consell de Govern de la UPC aprovà el 23 de juliol de 2009 l' "Acord núm. 150/2009 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la Política de prevenció de riscos laborals de la UPC".

Política de prevenció de riscos laborals de la UPC

Preàmbul

La UPC és conscient de la importància de l'establiment i respecte d'una política rigorosa i coherent en prevenció de riscos laborals, per aquesta raó, el 25 de juliol de 2003 el Consell de Govern va aprovar la declaració de política de prevenció de riscos laborals. L'objectiu d'aquella declaració era "promoure la millora de les condicions de treball dirigida a elevar el nivell de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors en el seu lloc de treball". A data d'avui es pot assegurar, que si bé queda molt camí per recórrer, certament els nivells de seguretat i salut s'han elevat substancialment a la nostra Universitat.

L'assemblea general de la "Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas", en data 3 d'abril de 2006 va aprovar el document de cultura preventiva "Descripción de política preventiva de la CRUE". En aquest document, tot i indicant que cada Universitat ha d'elaborar la seva pròpia política en funció de la seva pròpia idiosincrasia, manifestava la necessitat d'integrar la seguretat i la salut. S'insta als Rectors i als òrgans de govern a ser els primers en assumir aquest compromís, promovent l'obligatòria integració de la prevenció en totes i cadascuna de les activitats de la Universitat i en tots els nivells jeràrquics i organitzatius.

El propi Comitè de Seguretat i Salut de la UPC, en sessió de 9 de juny de 2008, aprova les conclusions de la Comissió designada per l'avaluació del Pla de prevenció de riscos laborals, que indiquen que s'ha d'incidir en la regulació de funcions i responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals a la UPC amb una adequada difusió, informació i formació a tot el personal de la UPC, ja sigui PDI o PAS.

Davant d'aquest escenari s'imposa una revisió de l'actual declaració de política de prevenció de riscos laborals de la UPC.

La responsabilitat de la gestió de la prevenció de riscos laborals incumbeix a tota l'organització assumint el compromís d'incorporar la gestió preventiva en totes les activitats quotidianes.

Aquest pas imprescindible per una universitat segura, saludable, sostenible i de qualitat, que



respecta les persones i vetlla per la seva integritat, no es pot dur a terme sense disposar d'una autèntica cultura de la prevenció que s'ha de basar en una sòlida declaració de política de prevenció de riscos laborals. Una declaració on constin clarament els principis rectoris i els compromisos adquirits per assolir el seu objectiu.

Objectiu

Elevar el nivell de seguretat i salut de tota la comunitat universitària mitjançant la integració de la prevenció de riscos laborals en les activitats i decisions de la UPC, assignant funcions i responsabilitats en tots els nivells jeràrquics i organitzatius, amb la corresponent formació i informació.

Principis

Per l'acompliment d'aquest objectiu la Universitat Politècnica de Catalunya es basa en principis legals, socials i ètics amb total respecte a la dignitat de les persones i assumint per part de tota la comunitat universitària el deure de responsabilitat compartida.

Compromisos

D'acord amb aquests principis, la Universitat Politècnica de Catalunya assumeix els següents compromisos:

1. Formar i informar adequadament a tot el PDI i PAS en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals i en les mesures de prevenció a adoptar i executar.
2. Promoure la participació i consulta de la comunitat universitària en la millora contínua de les condicions de treball.
3. Avaluar periòdicament els riscos derivats de l'activitat laboral.
4. Assignar recursos per tal de garantir l'acompliment de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. Requerir als proveïdors, concessions i serveis el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Garantir una correcta gestió de l'emergència per tal de minimitzar els efectes que aquesta pugui produir sobre la seguretat i salut de la comunitat universitària.
7. Garantir una correcta vigilància i promoció de la salut pel benestar de les persones.
8. Prevenir qualsevol comportament que atempti contra la dignitat de les persones així com qualsevol conducta d'assetjament.



6.2 Òrgans de govern, representació, consulta i participació

Els òrgans col·legiats generals de la UPC són el Consell Social, el Consell de Govern, el Claustre Universitari, el Consell Acadèmic, la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador, la Comissió d'Apel·lació, la Junta Electoral i la Comissió de Formació Permanent. També són òrgans col·legiats el Consell de l'Estudiantat i el Consell de Doctorands i Doctorandes.

Els principals òrgans unipersonals generals de la Universitat Politècnica de Catalunya són el rector o rectora, els vicerectors i vicerectores, el secretari o secretària general, el gerent o gerenta, i els delegats i delegades del rector o rectora, que conformen el Consell de Direcció.

Dels òrgans citats, els que **participen activament en la integració de la prevenció de riscos laborals** són:

Consell de Direcció – Òrgan de govern

El rector o rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i n'exerceix la representació i la direcció. El rector o rectora és elegit entre la totalitat dels membres de la comunitat universitària mitjançant el sufragi universal ponderat. Per tal de dur a terme la seva tasca de govern, el rector o rectora nomena els vicerectors i vicerectores, els comissionats i comissionades, el secretari o la secretària general que l'assisteixen en la seva tasca, i el gerent o la gerenta, a qui correspon la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Universitat. Tots formen el Consell de Direcció.

Comitè de Seguretat i Salut – Òrgan de consulta i participació

El Comitè de Seguretat i Salut (CSS) és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPC en matèria de prevenció de riscos laborals definit per l'article 38 de la LPRL 31/1995.

El CSS està format pels delegats i delegades de prevenció, d'una part, i pel rector/a i/o els seus representants en número igual al dels delegats i delegades de prevenció, de l'altra.

1. El CSS té les competències següents:

- a) Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos de l'empresa. A aquest efecte, al seu si s'han de debatre, abans de la seva posada en pràctica i pel que fa a la seva incidència en la prevenció de riscos, l'elecció de la modalitat organitzativa de l'empresa i, si s'escau, la gestió realitzada per les entitats especialitzades amb les quals l'empresa hagi concertat la realització d'activitats preventives; els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció a què es refereix l'article 16 d'aquesta Llei i projecte i organització de la formació en matèria preventiva.



- b) Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos i proposar a l'empresa la millora de les condicions o la correcció de les deficiències que hi hagi.
2. En l'exercici de les seves competències, el CSS **està facultat per:**
- Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos al centre de treball, tot duent a terme, a aquest efecte, les visites que consideri oportunes.
 - Conèixer tots els documents i els informes que calgui sobre les condicions de treball per al compliment de les seves funcions, com també els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si escau.
 - Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física del personal treballador, a fi de valorar-ne les causes i proposar les mesures preventives oportunes.
 - Conèixer la memòria i la programació anuals de serveis de prevenció i fer-ne informes.

Consell de Govern – Òrgan de govern

El Consell de Govern és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió.

El Consell de Govern estableix la normativa interna de la Universitat. Ha de vetllar pel compliment dels Estatuts, els reglaments de la UPC i els acords del Claustre Universitari.

Són funcions del Consell de Govern, entre d'altres:

- Vetllar perquè l'activitat de la Universitat satisfaci els principis informadors establerts als seus Estatuts, com ara promoure la responsabilitat social i l'exigència de responsabilitat a tots els seus membres.
- Vetllar per les condicions de treball i de convivència de tot el col·lectiu universitari.
- Vetllar perquè les diverses unitats de la Universitat compleixin les funcions que li són pròpies.

Consell Social – Òrgan de participació

El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat en la Universitat i exerceix com a element d'interrelació entre la societat i la Universitat. Col·labora amb el Consell de Govern en la definició dels criteris i els objectius del plantejament estratègic de la Universitat, promou la col·laboració de la societat en el finançament de la Universitat i contribueix a la rendició de comptes de la Universitat a la societat.

Correspon al Consell Social la supervisió de les activitats de caràcter econòmic de la Universitat i del rendiment dels seus serveis.

6.3 Competències organitzatives en prevenció de riscos laborals de l'estructura organitzativa

D'acord amb el que indica l'article 16 de la LPRL 31/1995 i seguint les directrius de la Secretaria General d'Universitats, per tal d'assolir una correcta integració de la prevenció de riscos laborals en l'estructura organitzativa de la UPC és necessari definir les competències que han de ser conegudes i assumides per totes les persones de la comunitat universitària en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tota la comunitat universitària té l'obligació de:

- Mantenir-se informats sobre les condicions que afectin a la seva seguretat i salut.
- Participar en els programes de formació i entrenament proporcionats per la UPC.
- Adherir-se a les pràctiques saludables i segures en el seu lloc de treball, aules, laboratoris, etc.
- Avisar als seus superiors o supervisors dels riscos observats en el lloc de treball, aula, laboratori, etc.

Correspon, en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, a:

	Organitzar	Dirigir	Supervisar	Impulsar	Fomentar
CONSELL DE DIRECCIÓ	RECTOR/A				
			SECRETARI/A GENERAL I VICERRECTOR/A COMISSIONAT/ADA I DELEGAT/ADA DEL RECTOR/A		
EQUIP DE GERÈNCIA	GERENT/A Àmbit de l'organització i gestió				
			Supervisar	Impulsar	Implementar
			VICEGERENTS/ES		
			DIRECTORS/ES D'ÀREA		
			ADJUNTS/ES A GERÈNCIA		

	Dirigir	Supervisar	Informar	Integrar	Executar
UNITATS ACADÈMIQUES	DEGÀ/ANA, DIRECTOR/A D'UNITAT ACADÈMICA				
		SECRETARI/A, SOTS DIRECTOR/A I CAP DE SECCIÓ			
				PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	
		Implementar	Informar	Integrar	Executar
		CAP SERVEIS DE GESTIÓ I SUPORT CAP D'ADMINISTRACIÓ			
		COMANDAMENTS GESTORS PAS			
				PERSONAL ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	
				Integrar	Executar
				BECARIS/ÀRIES	
					ESTUDIANTAT

	Formar	Informar	Integrar	Executar
LABORATORIS I TALLERS (DOCENTS)	PDI (Responsable de pràctiques)			
	PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR			
			Integrar	Executar
	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS			
			Integrar	Executar
	BECARIS/ÀRIES			
PERSONAL EXTERN				

	Informar	Implementar	Integrar	Executar
GRUP DE RECERCA (LABORATORIS DE RECERCA)	PDI RESPONSABLE (Investigador/a principal)			
	PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR			
			Integrar	Executar
	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS			
			Integrar	Executar
	BECARIS/ÀRIES			
PERSONAL EXTERN				

	Implementar	Informar	Integrar	Executar
UNITATS ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	RESPONSABLE, CAP O DIRECTOR/A			
	COMANDAMENTS GESTORS			
	PERSONAL ADMINISTRACIÓ I SERVEIS			

Les competències específiques es concreten a continuació:

CONSELL DE DIRECCIÓ

Rector/a

Organitzar, dirigir i supervisar la integració de la prevenció de riscos laborals a tots els nivells de la UPC adoptant les mesures que siguin necessàries per a la protecció de la seguretat i la salut de la comunitat universitària d'acord amb la legislació vigent amb la finalitat de garantir la seguretat i salut de la comunitat universitària integrant la prevenció de riscos en tota l'estructura jeràrquica, les decisions i actuacions de la UPC.



Gerent/a

Organitzar, dirigir i supervisar la integració dels processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en tota l'estructura jeràrquica, les decisions i actuacions de la UPC en l'àmbit de l'organització i gestió.

Secretari o secretària general i vicerector/a i comissionat/ada

Impulsar, fomentar i supervisar la integració dels processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions de la UPC en l'àmbit de la seva competència.

Delegat/ada del rector/a

Impulsar, fomentar i supervisar la integració dels processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

EQUIP DE GERÈNCIA

Vicegerents/es, Directors/es d'Àrea i Adjunts/es a Gerència

Impulsar, implementar i supervisar la integració dels processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

UNITATS ACADÈMIQUES

Degà/ana, director/a d'unitat acadèmica

Dirigir, informar i supervisar la integració dels processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions de la unitat.



Secretari/ària d'unitat acadèmica, sots director/a d'unitat acadèmica i cap de secció

Integrar, informar i supervisar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Personal docent investigador (PDI)

Integrar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Cap dels serveis de gestió i suport o cap d'administració d'unitat acadèmica

Integrar, informar i implementar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Comandaments Gestors PAS

Integrar, informar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Personal d'administració i serveis (PAS)

Integrar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Becaris/àries

Integrar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant la política de prevenció i complint i respectant els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Estudiantat

Respectar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant la política de prevenció i complint i respectant els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per la pròpia seguretat i salut i la d'altres.



LABORATORIS I TALLERS (DOCENTS)

PDI (responsable de pràctiques)

Integrar, formar i informar dels processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals adoptant les mesures que siguin necessàries per a la protecció de la seguretat i la salut de l'estudiantat respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de garantir la seguretat i salut de l'estudiantat en totes les pràctiques docents.

Personal docent investigador (PDI)

Integrar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Personal d'administració i serveis (PAS)

Integrar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Estudiantat

Respectar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant la política de prevenció i complint i respectant els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per la pròpia seguretat i salut i la dels altres.

GRUP DE RECERCA (LABORATORIS DE RECERCA)

PDI responsable (Investigador/a principal)

Integrar, informar i implementar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Personal docent investigador (PDI)

Integrar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.



Personal d'administració i serveis (PAS)

Integrar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Becaris/àries

Integrar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant la política de prevenció i complint i respectant els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Personal extern

Respectar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant la política de prevenció i complint i respectant els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per la pròpia seguretat i salut i la d'altres.

UNITATS D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Responsable, cap o director/a d'unitat d'administració i serveis

Integrar, informar i implementar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions de la unitat.

Comandaments gestors PAS

Integrar, informar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Personal d'administració i serveis (PAS)

Integrar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.



6.4 Organització específica en prevenció de riscos laborals

La UPC disposa, d'acord amb la legislació vigent, d'una organització específica i especialitzada en matèria de prevenció de riscos laborals **per donar resposta** a les necessitats en matèria de prevenció de riscos laborals i **assessorar** a les persones i òrgans de govern, representació, consulta i participació.

6.4.1 Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL)

L'article 31 de la LPRL 31/1995, defineix un servei de prevenció com: *“el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per dur a terme les activitats preventives a fi de garantir la protecció adequada de la seguretat i la salut del personal treballador, per a la qual cosa han d'assessorar i assistir l'empresari, els treballadors o els seus representants i els òrgans de representació especialitzats. Per a l'exercici de les seves funcions, l'empresari ha de facilitar a aquest servei l'accés a la informació i la documentació que li sigui necessària”*.

L'article 31.3 indica que els serveis de prevenció han d'estar en condicions de proporcionar a l'empresa l'assessorament i suport que requereixi en funció dels tipus de risc que hi ha i en relació amb:

- a) El disseny, implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció a l'empresa.
- b) L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores en els termes que preveu l'article 16 d'aquesta Llei.
- c) La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seva eficàcia.
- d) La informació i formació del personal treballador, en els termes previstos en els articles 18 i 19 d'aquesta Llei.
- e) La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència.
- f) La vigilància de la salut dels treballadors i treballadores en relació amb els riscos derivats del treball.

D'acord amb l'article 15 del Reial decret 39/1997, modificat pel Reial decret 337/2010, el servei de prevenció propi ha de constituir una unitat organitzativa específica i els seus integrants han de dedicar de manera exclusiva llur activitat dins l'empresa a la finalitat d'aquest servei.

El servei de prevenció de riscos laborals ha d'incloure, com a mínim, dues de les especialitats o disciplines preventives que preveu l'article 34 d'aquesta disposició, desenvolupades per experts amb la capacitat requerida per a les funcions que cal dur a terme, d'acord amb el que estableix el capítol VI. Aquests experts han d'actuar d'una manera coordinada, particularment en relació amb les funcions relatives al disseny preventiu dels llocs de treball, la identificació i avaluació dels riscos, els plans de prevenció i els plans de formació del personal treballador.



La UPC, mitjançant el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, en endavant SPRL, assumeix amb recursos propis les disciplines de Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada i concerta amb una entitat especialitzada la Medicina del treball, que és considerada servei de prevenció aliè.

6.4.2 Delegats i delegades de prevenció

Els delegats i delegades de prevenció són els representants dels treballadors i treballadores amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball. La designació d'aquests delegats i delegades es realitza per i entre els representants del personal.

Són competències dels delegats i delegades de prevenció:

- Col·laborar amb la UPC en la millora de l'acció preventiva.
- Promoure i fomentar la cooperació del personal treballador en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Ser consultats per la UPC, amb caràcter previ a la seva execució, sobre les decisions a les que fa referència la LPRL 31/1995.
- Exercir una tasca de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

6.4.3 Recursos preventius

El recurs preventiu és una o varies persones designades per l'empresa i capacitades en el nivell de formació adequat en prevenció de riscos laborals, que disposen dels mitjans i coneixements necessaris i són suficients en nombre per vigilar el compliment de les activitats preventives que així ho requereixin.

Segons indica l'article 32 bis de la LPRL 31/1995, la presència al centre de treball dels recursos preventius, sigui quina sigui la modalitat d'organització d'aquests recursos, serà necessària en els següents casos:

- a. Quan els riscos puguin veure's agreujats o modificats en el desenvolupament del procés o l'activitat, per la concurrència d'operacions diverses que es desenvolupen successiva o simultàniament i que precisin el control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- b. Quan es realitzin activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials.
- c. Quan la necessitat d'aquesta presència sigui requerida per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, si les circumstàncies del cas així ho exigissin ateses les condicions de treball detectades.

Aquests recursos s'hauran de nomenar pel rector o rectora en funció que es vagin identificant les activitats que així ho requereixin.



6.4.4 Servei de Protecció Radiològica

La UPC disposa d'un servei específic de Protecció Radiològica per la presència d'instal·lacions radioactives i per l'especial natura d'aquests riscos.

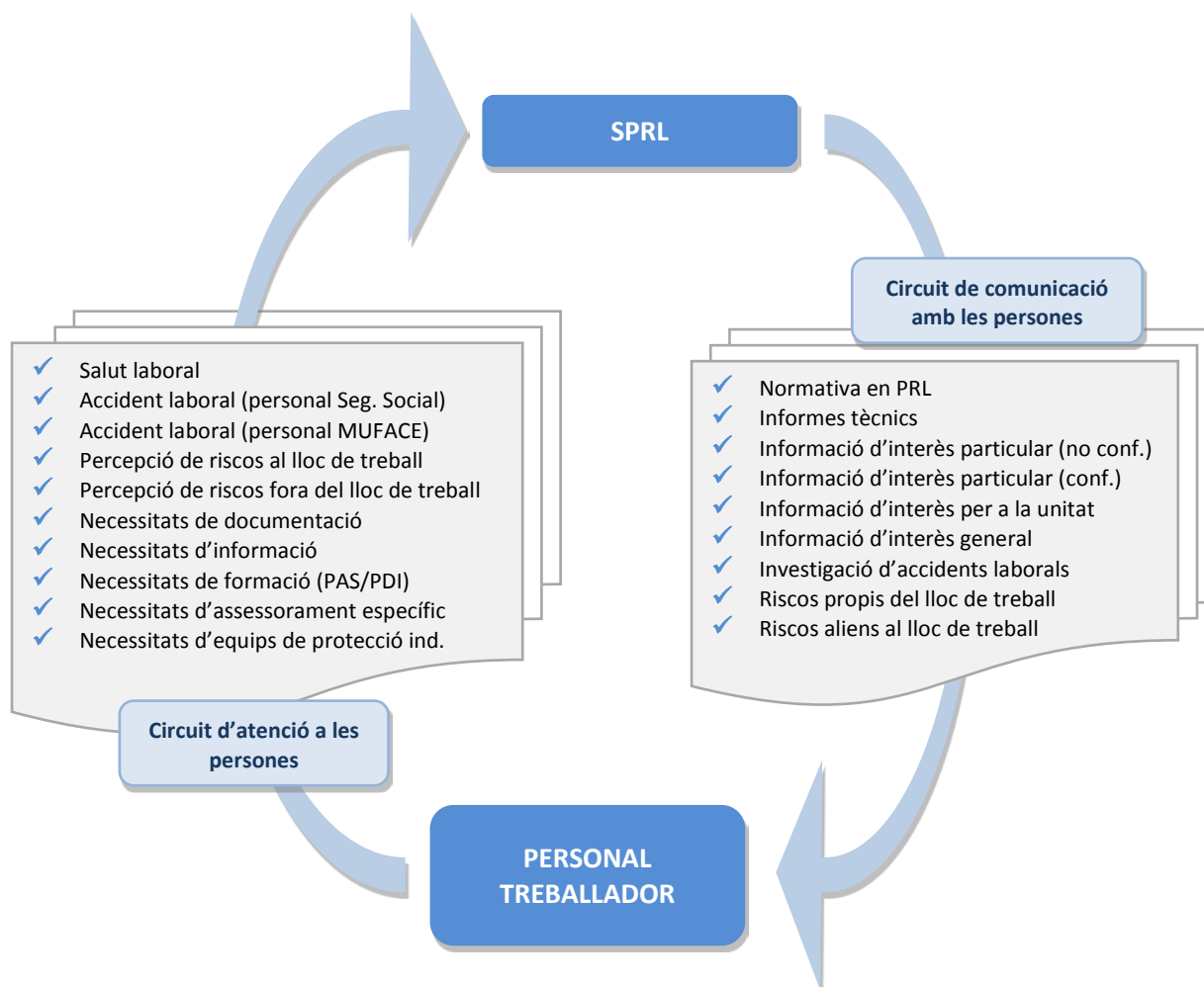
El Servei de Protecció Radiològica de la UPC té com a missió principal assessorar en matèria de protecció radiològica a les instal·lacions radioactives de la UPC. Aquest servei es troba assignat a l'Institut de Tècniques Energètiques de la UPC.

D'acord amb la legislació vigent el Servei de Protecció Radiològica s'ha d'organitzar i actuar independentment de la resta d'unitats i el/la cap del Servei de Protecció Radiològica ha de mantenir una dependència funcional directa amb el titular o la persona en qui delegui.

6.5 Circuits i canals de comunicació

Per tal de garantir un correcte i eficaç flux d'informació, comunicació i documentació en matèria de prevenció de riscos laborals entre els responsables de les unitats, les persones al seu càrrec, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i en general la comunitat universitària s'estableixen dos circuits genèrics. Aquests circuits es diferencien en funció de l'emissor:

- A. Els **circuits d'atenció a les persones**: circuits establerts per a què el personal treballador obtingui informació, documentació o assessorament en matèria de seguretat i salut.
- B. Els **circuits de comunicació amb les persones**: circuits establerts per a la comunicació i informació en matèria preventiva que estableix la UPC, a través de l'SPRL, amb el personal treballador. Així mateix, s'estableixen els circuits de comunicació i informació dels possibles riscos del lloc de treball i d'espais o activitats alienes al propi lloc de treball.





Els canals habituals de comunicació i informació establerts són:

- De comunicació:
 - @ Adreça electrònica: servei.prevencio@upc.edu
 - ☎ Telèfon: 934 017 450
 - ✉ Correu intern: Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPC (SPRL)
Edifici Vèrtex (VX)
Planta 2 – Despatx 201
Campus Nord
 - 💻 Eina electrònica de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones

- D'informació:
 - 🌐 Web de prevenció de riscos laborals: <http://www.upc.edu/prevencio>

De forma específica, el **Manual de gestió de les activitats preventives** incorpora els processos on es concretaran els canals d'informació, comunicació i els agents implicats en cadascun d'ells, entre els que es troben els responsables d'unitats o activitats, el personal treballador, els delegats/ades de prevenció, etc.

L'SPRL custodiarà sempre la documentació original generada per ell mateix.

6.5.1 Circuits d'atenció a les persones

S'han de respectar els següents circuits quan la persona té la necessitat d'obtenir informació, assessorament o atenció en matèria de prevenció de riscos laborals.

Salut laboral

La persona treballadora farà ús de l'eina electrònica de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones per obtenir data i hora en el centre ViPS que desitgi o el centre de la xarxa de la Societat de Prevenció concertada.

Accident laboral (personal afiliat a la Seguretat Social)

La persona accidentada comunicarà l'accident al responsable administratiu de la unitat a on està adscrita. El responsable administratiu de la unitat emetrà el corresponent volant d'assistència. En cas de manca de responsable administratiu es comunicarà al màxim responsable docent de la unitat.

Accident laboral (personal afiliat a MUFACE)

La persona accidentada comunicarà l'accident al responsable administratiu de la unitat a on està adscrita per al seu coneixement i als efectes oportuns. En cas de manca de responsable administratiu es comunicarà al màxim responsable docent de la unitat.



Percepció de riscos en el lloc de treball

La persona treballadora comunicarà al responsable de l'activitat el risc observat. Si el responsable coneix i pot adoptar la mesura correctora o preventiva, l'adoptarà. Si el responsable no coneix aquestes mesures comunicarà per escrit a l'SPRL la situació. L'SPRL donarà resposta per escrit al responsable de l'activitat i al responsable de la unitat, si són persones diferents. Aquests hauran de comunicar a la persona origen de la sol·licitud la resposta.

Percepció de riscos a la UPC -fora del propi lloc de treball-

La persona comunicarà per escrit al Servei de Prevenció de Riscos Laborals la situació observada. L'SPRL vehicularà la comunicació a qui correspongui per a la seva gestió i resolució i vetllarà per la seva adequada resolució informant a la persona que va comunicar el fet.

Necessitats de documentació tècnica preventiva

La persona pot accedir al web de prevenció de riscos laborals de la UPC. Si és PAS o PDI tindrà accés a la Intranet amb la possibilitat de consulta o descàrrega de la documentació. En cas d'altres persones podran consultar i descarregar la documentació pública. En cas de no obtenir la documentació desitjada, posar-se en contacte amb l'SPRL per escrit.

Necessitats d'informació tècnica preventiva

La persona pot accedir al web de prevenció de riscos laborals de la UPC. Si és PAS o PDI tindrà accés a la Intranet amb la possibilitat de consulta de la informació. En cas d'altres persones podran consultar la informació pública. En cas de no obtenir la informació desitjada, posar-se en contacte amb l'SPRL per escrit.

Necessitat de formació en prevenció de riscos laborals (PDI)

La persona treballadora es posarà en contacte amb l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) qui vehicularà la sol·licitud. En cas de necessitat d'assessorament tècnic, l'ICE contactarà amb l'SPRL.

Necessitat de formació en prevenció de riscos laborals (PAS)

La persona treballadora es posarà en contacte amb el seu responsable qui traslladarà la petició al Servei de Desenvolupament Professional (SDP) qui vehicularà la sol·licitud. En cas de necessitat d'assessorament tècnic l'SDP contactarà amb l'SPRL.

Necessitat d'assessorament específic en prevenció de riscos laborals

La persona comunicarà per escrit al Servei de Prevenció de Riscos Laborals la necessitat d'assessorament indicant com a mínim el motiu de la consulta i inclourà en còpia al responsable de la unitat o l'activitat. L'SPRL assignarà un o varis tècnics per assessorar a la persona, vetllarà per la seva resolució i informarà per escrit a la persona que va originar la comunicació amb còpia al seu responsable.



Necessitat d'equips de protecció individual

Determinades activitats requereixen l'ús d'equips de protecció individual que han de ser proporcionats pel responsable de l'activitat.

En cas que no es disposi d'equips de protecció individual, la persona farà la sol·licitud a la persona responsable de l'activitat. El responsable de l'activitat, en cas de necessitar assessorament, s'adreçarà per escrit l'SPRL qui respondrà, també per escrit, al responsable de l'activitat i al responsable de la unitat, si són persones diferents. Aquests hauran de comunicar a la persona origen de la sol·licitud la resposta i, si s'escau, proporcionar-li l'equip de protecció individual necessari.

6.5.2 Circuits de comunicació amb les persones

Quan la UPC, a través del Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL), té la necessitat o la voluntat de posar-se en contacte amb les persones utilitzarà aquests circuits de comunicació.

Normativa

L'SPRL comunicarà per escrit als responsables de les unitats la normativa a respectar o la forma d'accés a la mateixa. Els responsables de les unitats hauran de comunicar la normativa a les persones al seu càrrec i vetllar per al seu compliment.

Informes tècnics o resultats de l'avaluació de riscos

L'SPRL comunicarà per escrit al responsable de la unitat l'objecte de l'informe o avaluació i trametrà tota la documentació necessària o forma d'accés per a la seva revisió, supervisió i trasllat al personal implicat al seu càrrec. Sempre que es requereixi, es comptarà amb l'assessorament del SPRL.

Informació d'interès particular (no confidencial)

L'SPRL comunicarà per escrit a la persona la informació d'interès particular (no confidencial) i enviarà còpia al responsable de la unitat aportant tota la documentació necessària o forma d'accés.

Informació d'interès particular (confidencial)

L'SPRL comunicarà per escrit a la persona la informació d'interès particular respectant el caràcter confidencial de la informació.

Informació d'interès per a la unitat

L'SPRL comunicarà per escrit al responsable de la unitat la informació d'interès i trametrà tota la documentació necessària o forma d'accés per a la seva revisió, supervisió i trasllat al personal implicat al seu càrrec.

Informació d'interès general

L'SPRL comunicarà per escrit a tot el PDI i PAS la informació d'interès i trametrà tota la documentació necessària o forma d'accés per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Investigació d'accidents laborals

L'SPRL comunicarà l'ocurrència d'un accident laboral amb baixa per escrit al responsable administratiu de la unitat on estigui adscrit l'accidentat/ada i trametrà tota la documentació necessària o forma d'accés per a la seva complementació. En cas de manca de responsable administratiu es comunicarà al màxim responsable docent de la unitat.

Riscos propis del lloc de treball

El responsable de l'activitat i/o la unitat informará a la persona ocupant del lloc de treball dels riscos als quals pot estar exposada. Per tal de cobrir aquesta obligació, l'SPRL comunicarà per escrit els riscos propis coneguts del lloc de treball al responsable de la unitat i/o activitat per tal que li traslladi a les persones implicades. En cas que el responsable necessiti assessorament s'adreçarà per escrit l'SPRL qui respondrà en el termini més breu possible. Sempre es comptarà amb l'assessorament de l'SPRL.

Riscos d'una activitat, espai o situació aliena al propi lloc de treball

El responsable de l'activitat i/o la unitat informará a la persona aliena a l'activitat, espai o situació dels riscos als quals pot estar exposada. Per tal de cobrir aquesta obligació, l'SPRL comunicarà per escrit els riscos propis coneguts de l'activitat, espai o situació al responsable de la unitat per tal que li traslladi a les persones implicades. En cas de necessitar assessorament s'adreçarà per escrit a l'SPRL qui respondrà en el termini més breu possible. Sempre es comptarà amb l'assessorament de l'SPRL.



6.6 Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva

Els instruments essencials per a la gestió i aplicació del Pla de prevenció de riscos són l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.

L'avaluació de riscos és el procés dirigit a estimar la magnitud d'aquells riscos que no s'hagin pogut evitar, obtenint la informació necessària per tal de prendre la decisió adient sobre la necessitat d'adoptar mesures preventives i quines han de ser aquestes mesures.

L'avaluació dels riscos de seguretat, higiene i ergonomia es programarà i realitzarà, quan sigui possible, per col·lectius de similar activitat i en conseqüència d'exposició a riscos comuns.

- Docència.
- Laboratoris i tallers.
- Manteniment.
- Administració.
- TIC.
- Biblioteques.
- Recepció.

L'avaluació de riscos de seguretat, higiene i ergonomia de les activitats de recerca i transferència de coneixement es realitzarà quan es generi l'activitat i aquesta haurà de ser comunicada al Servei de Prevenció de Riscos Laborals a tal efecte.

L'avaluació de riscos psicosocials es programarà i realitzarà per unitats.

El contingut de l'avaluació de riscos definirà com a mínim els llocs de treball objecte de l'avaluació, les mesures preventives, les mesures d'emergència, la vigilància de la salut, la formació i la informació.

Quan el resultat de l'avaluació de riscos posi de manifest situacions de risc es planificarà l'activitat preventiva que procedeixi a l'objecte d'eliminar o controlar i reduir els riscos conforme a un ordre de prioritats en funció de la magnitud del risc i número de treballadors/es exposats.

La planificació de l'activitat preventiva inclourà els mitjans humans, materials i econòmics necessaris i suficients per a la consecució dels objectius proposats, es determinarà la seva programació i s'establirà per fases i prioritats.



6.7 Manual de gestió de les activitats preventives: procediments i processos

La prevenció de riscos laborals ha d'integrar-se en el **sistema de gestió** de la universitat.

Un **sistema** és un conjunt de recursos que actuen i s'interelacionen per a la consecució d'un objectiu. **Gestionar** correctament una activitat significa planificar-la, organitzar-la i controlar la seva execució per assolir l'objectiu desitjat fent servir eficientment els recursos disponibles.

S'entén per **procediment** (escrit o no) la forma especificada de realització d'una activitat. Aquest ha d'incloure, com a mínim, què ha de fer-se i com ha de fer-se (mètode de realització). Convé especificar també el seu objectiu, la seva planificació (quan ha de realitzar-se) i organització (qui ha de realitzar-la). Si s'escau, cal incloure les dades i resultats de l'activitat que s'han de registrar.

Per facilitar la gestió, les múltiples activitats que componen una activitat complexa poden agrupar-se en **processos**.

Els procediments que desenvolupen en detall la forma de realitzar un determinat treball o tasca solen denominar-se instruccions o normes de treball.

El **manual de gestió de les activitats preventives** és el document que recull els procediments i els processos per dur a terme les activitats preventives amb l'objectiu d'integrar la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de la UPC.

Aquest document s'estructura entorn a 10 àmbits d'actuació o activitats:

- Anàlisi i avaluació de riscos.
- Plans d'emergència.
- Informació i formació.
- Procediments, instruccions i recomanacions de treball segur.
- Vigilància i promoció de la salut.
- Infraestructures i manteniment.
- Proveïment específic en matèria de seguretat i salut.
- Coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestió de la desviació.
- Rendició de comptes.

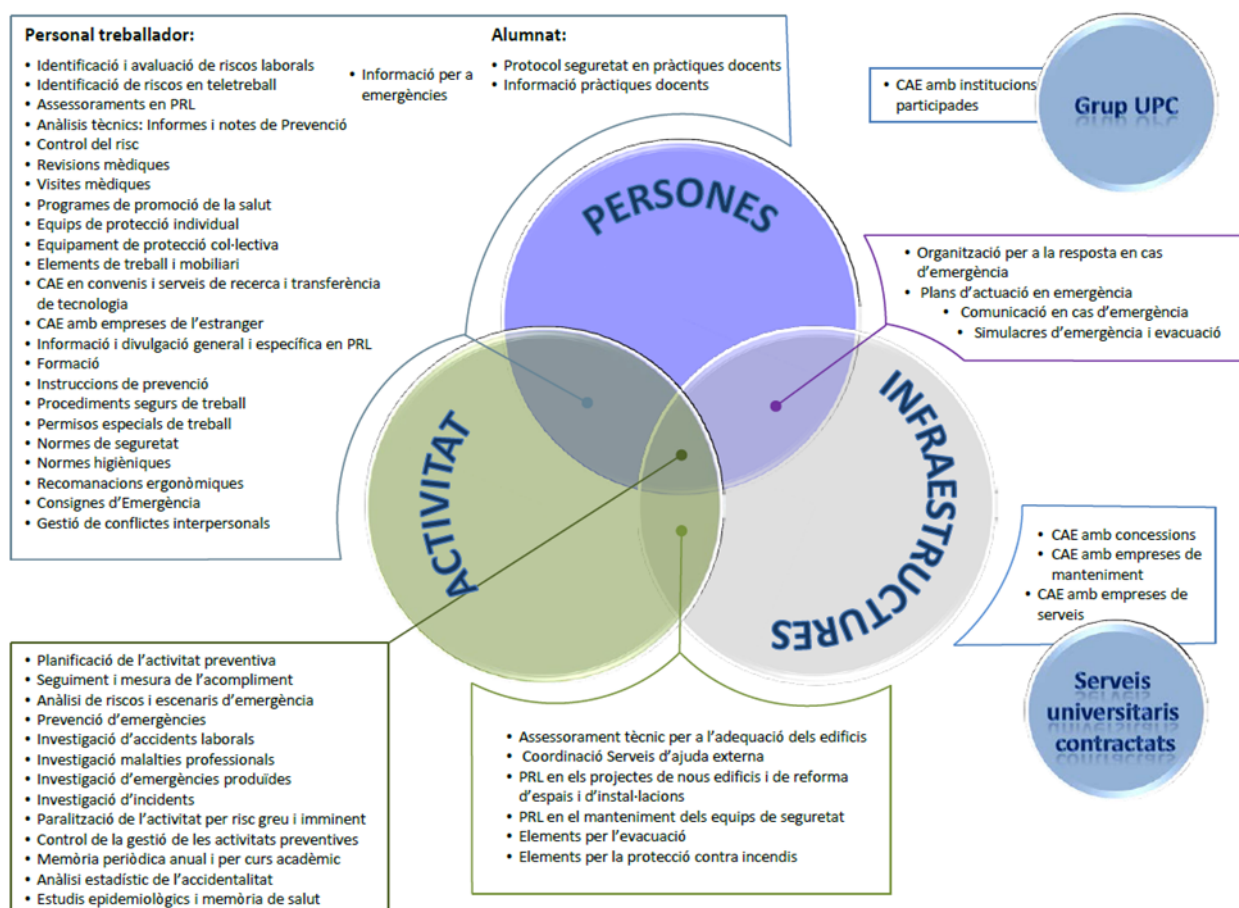
Per a cada àmbit d'actuació s'indiquen els processos i/o els procediments que s'han d'implantar a la UPC per tal de dur a terme l'activitat preventiva.

S'ha d'assenyalar que la relació de procediments i processos que s'inclouen en aquest manual no és tancat, ja que la gestió de l'activitat preventiva ha de formar part d'un procés de millora contínua.

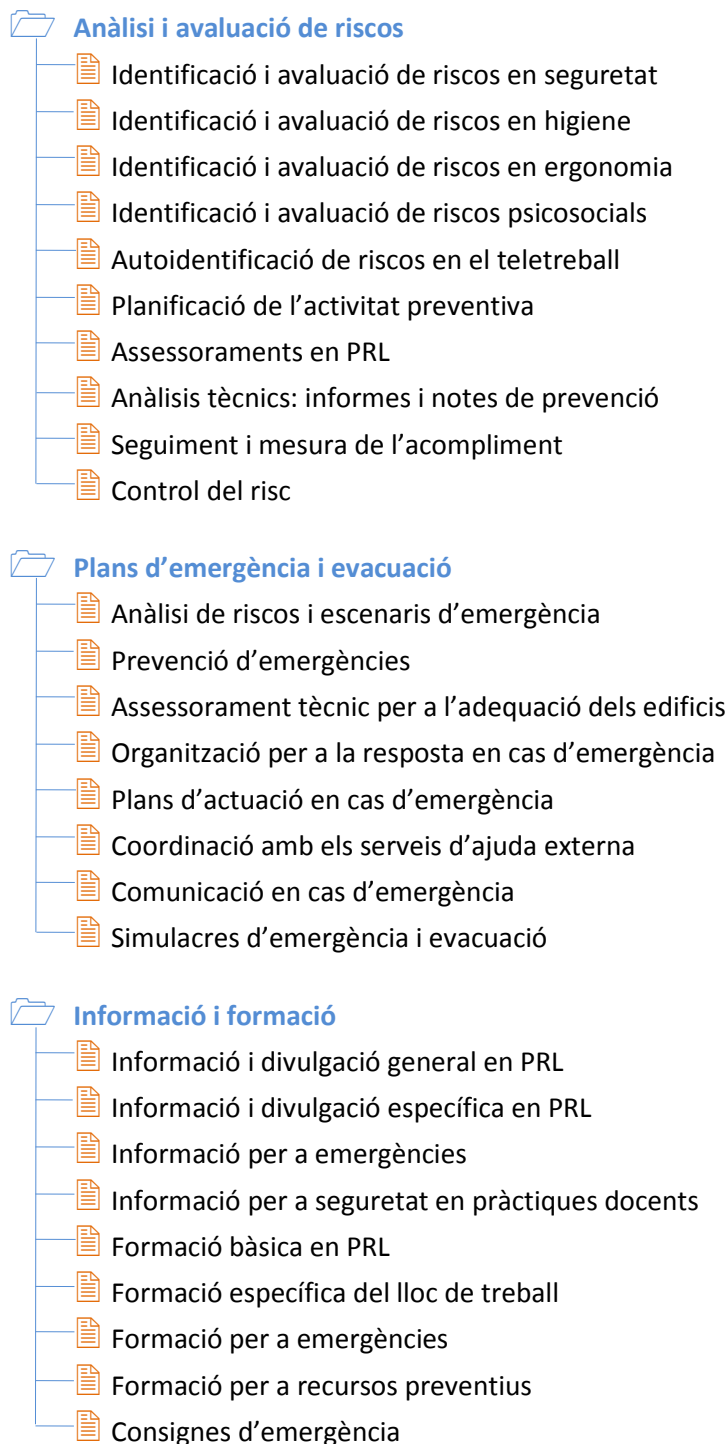
Aquests procediments i/o processos es desenvolupen per donar resposta a la integració de la prevenció de riscos laborals segons les característiques específiques de la UPC (descrites a l'apartat 5 d'aquest document):

- Les persones: dimensió de l'estructura organitzativa (personal treballador i estudiantat).
- Les infraestructures de la Universitat.
- L'activitat que es desenvolupa.
- Serveis universitaris contractats.
- Grup UPC.








A l'esquema següent s'identifiquen els procediments i/o processos segons aquestes característiques:









La relació dels procediments i processos és la següent:







Procediments, instruccions i recomanacions de treball segur

-  Instruccions de prevenció
-  Procediments segurs de treball
-  Permisos especials de treball
-  Normes de seguretat
-  Normes higièniques
-  Recomanacions ergonòmiques
-  Procediments de seguretat en pràctiques docents






Vigilància i promoció de la salut

-  Revisions mèdiques (inicial i periòdica)
-  Reincorporació per llarga absència
-  Protecció de l'embaràs i lactància
-  Protecció del personal especialment sensible
-  Visites mèdiques per motius de salut
-  Programes de promoció de la salut







Infraestructures i manteniment

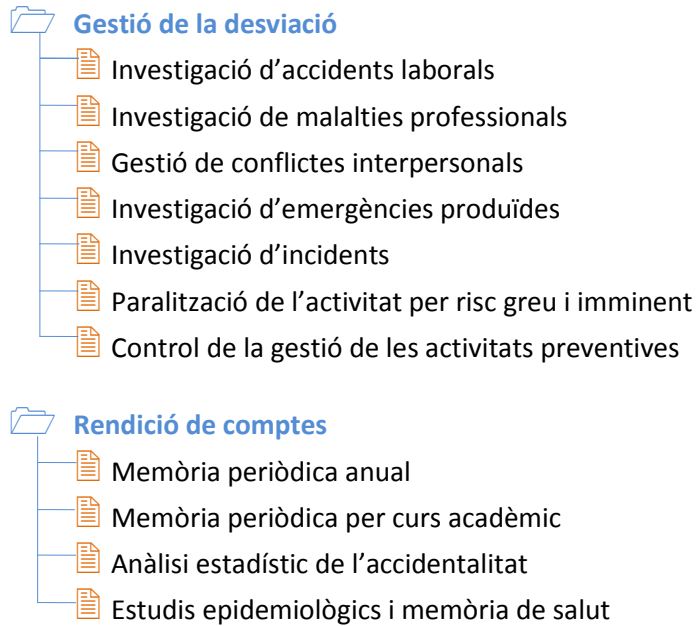
-  PRL en els projectes de nous edificis
-  PRL en els projectes de reforma d'espais
-  PRL en els projectes de reforma d'instal·lacions
-  PRL en el manteniment dels equips de seguretat

Proveïment específic

-  Equips de protecció individual
-  Equips de protecció col·lectiva
-  Elements de treball i mobiliari
-  Elements per a l'evacuació
-  Elements per a la protecció contra incendis

Coordinació d'activitats empresarials (CAE)

-  CAE en convenis i serveis de recerca i transferència de tecnologia
-  CAE amb institucions participades
-  CAE amb empreses de manteniment
-  CAE amb les concessions
-  CAE amb empreses de serveis
-  CAE amb empreses de l'estranger



L'estructura dels **processos** seguirà, sempre que sigui possible, el model i els criteris establerts a la UPC pel document "*Guia per al disseny i documentació de processos*", elaborat pel Servei de Desenvolupament Organitzatiu (SDO).



7 Recursos necessaris

Per tal de dur a terme una integració adequada de la prevenció de riscos laborals a la UPC, desenvolupar els procediments i processos esmentats en l'apartat anterior i complir la legislació vigent, la Universitat s'ha de dotar d'uns recursos que ha de posar a disposició de la comunitat universitària.

Els recursos necessaris són:

A. Recursos humans:

- Recursos humans especialitzats propis (SPRL)

La UPC assumeix amb recursos propis les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada.

El personal del Servei de Prevenció de Riscos Laborals ha de tenir capacitat acreditada, disposar del temps i dels mitjans que calgui i ser suficients en nombre, tenint en compte (segons indica l'article 31 de la LPRL 31/1995):

- Les dimensions de l'empresa.
- Tipus de riscos als que pot estar exposat el personal treballador.
- Distribució dels riscos.

Per tal de cobrir les necessitats de la UPC, en funció de les seves característiques i activitats i en quant a les disciplines assumides com a pròpies, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals s'estructura en 3 àrees tècniques-preventives:

- Àrea de Seguretat en el treball i Higiene industrial
- Àrea de Plans d'emergència i Coordinació d'activitats empresarials
- Àrea d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

Per tal de donar resposta a les necessitats d'informació, comunicació i administració, el SPRL disposa d'una àrea de Comunicació, informació i administració.

S'indiquen a continuació quins són els mitjans humans que ha de disposar la UPC i la seva estructura:

1 cap de servei amb nivell superior en prevenció de riscos laborals.

3 caps d'àrea tècnica amb nivell superior en prevenció de riscos laborals.

6 tècnics/ques amb nivell superior en prevenció de riscos laborals.

1 tècnic/a d'administració, amb el nivell bàsic de prevenció de riscos laborals.

1 tècnic/a d'informació i comunicació, amb el nivell bàsic de prevenció de riscos laborals.

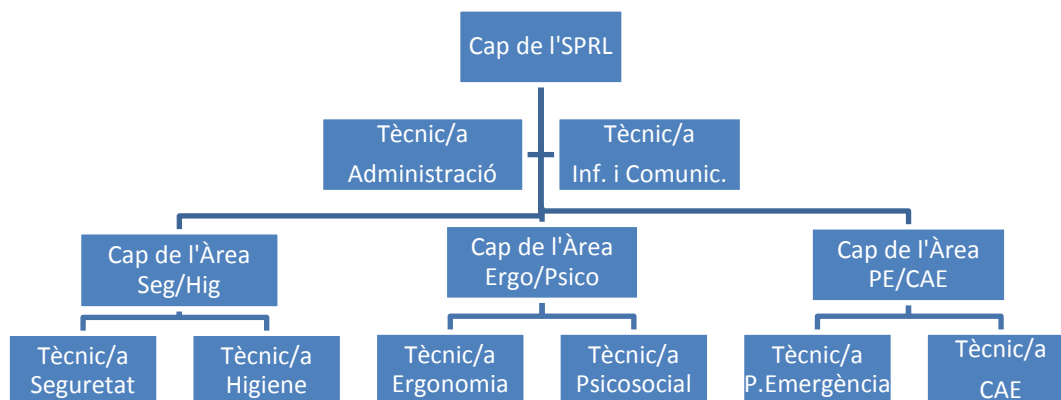
El cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals té les competències pròpies de direcció, coordinació i representació de l'SPRL. Són competències pròpies de cap del Servei el disseny, implantació i aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals, la planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives.

Cada àrea tècnico-preventiva està coordinada per un/a responsable. Les competències principals dels responsables d'àrea són el disseny i validació dels processos, els procediments, les instruccions i la normativa interna relacionada amb la seva àrea. Dissenya i valida els continguts formatius alhora que supervisa les avaluacions de risc assolint les conclusions que se'n derivin en col·laboració amb el tècnic especialitzat. Supervisa i coordina les actuacions tècniques del seu equip.

Cada plaça ocupada per un/a tècnic/ca superior en Prevenció de Riscos Laborals té assignades unes competències concretes en funció de la seva especialitat que responen a donar cobertura tècnico-legal a les responsabilitats que la UPC té en matèria de prevenció de riscos laborals. Cada plaça reflexa una funció específica. Les funcions per cada tècnic/a són: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia, psicociologia aplicada, plans d'emergència i coordinació d'activitats empresarials. Les competències principals són la identificació i avaluació de riscos del seu àmbit de competència, la proposta de mesures preventives i el disseny d'aquestes mesures.

La plaça de tècnic/a d'administració dissenya, elabora, controla i supervisa els processos relatius a gestió de la documentació, circuits de comunicació i informació i assessora a la comunitat universitària en tots els aspectes relatius a la gestió de la prevenció de riscos laborals.

La plaça de tècnic/a d'informació i comunicació dissenya el sistema d'informació i comunicació en prevenció, implementa i configura els sistemes informàtics i de comunicacions en prevenció de riscos laborals.



- Recursos sanitaris (Medicina del treball)

La UPC concerta amb una entitat especialitzada la Medicina del treball. Per tal de dur a terme la vigilància i promoció de la salut del personal de la UPC són necessaris els següents recursos:

- 1 centre de Vigilància i Promoció de la Salut (centre ViPS) dotat amb una unitat bàsica de salut estable per a Campus Nord i coberta per personal sanitari amb

competència tècnica, formació i capacitat acreditada (especialistes en medicina del treball).

- 4 centres de Vigilància i Promoció de la Salut amb una unitat bàsica de salut itinerant per a Campus Sud, Campus de Terrassa, Campus del Baix Llobregat i Campus de Vilanova i la Geltrú, i coberta per personal sanitari amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada (especialistes en medicina del treball).
- Xarxa pròpia del servei de prevenció aliè propera als centres i instal·lacions de la UPC.

- **Recursos preventius**

Tal i com s'ha indicat al capítol relatiu a l'organització específica en prevenció de riscos laborals, la UPC ha de garantir la presència de recursos preventius en determinades activitats de risc.

El recursos preventius seran anomenats pel rector o rectora a partir de l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals quan es detectin activitats de risc que així ho requereixin o a partir de peticions de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals per part d'empreses amb les que s'estableixen convenis.

B. Recursos materials:

- **Recursos dels centres ViPS (Medicina del treball):**

- Els centres ViPS tindran la següent dotació de mobiliari i material mínim per a l'activitat sanitària:
 - Mobiliari d'escriptori.
 - Taules.
 - Cadires.
 - Armaris.
 - Ordinadors amb connexió a Internet.
- Aparells per poder desenvolupar les activitats pròpies de la vigilància de la salut del personal:
 - Electrocardiògraf amb interpretació.
 - Espiròmetre.
 - Audiòmetre amb cabina audiomètrica.
 - Control visió i tonòmetre automàtic de no contacte.
 - Altres equips.
 - Bàscula.
 - Tallímetre.
 - Negatoscopi.
 - Oto-oftalmoscopi.
 - Rinoscopi.
 - Xeringa metàl·lica de 50 ml.
 - Termòmetre.
 - Tensiòmetre manual i de paret.
 - Fonendoscopi.
 - Nevera.

- Cooxímetre.
 - Cadira d'extraccions.
 - Llitera.
 - Material de primers auxilis:
 - Medicació i material indispensable per a l'atenció d'urgències i primeres cures.
 - Maleta de reanimació.
 - Desfibril·lador.
 - Altres:
 - Cadira de rodes.
 - Instal·lació de línia de dades (telèfon i internet).
- **Recursos en aparells de mesura i manteniment**
- Per tal de dur a terme l'activitat tècnica en prevenció de riscos laborals i, en especial, les avaluacions higièniques i ergonòmiques, el Servei de Prevenció ha de disposar dels següents aparells de mesura, que hauran de ser mantinguts segons la normativa vigent:
- Luxòmetre.
 - Sonòmetre integrador - promediador i calibrador acústic.
 - Termohigròmetre. Instrument de medició multifunció amb sondes:
 - Sonda de 3 funcions per mesurar simultàniament humitat relativa, temperatura i velocitat de l'aire.
 - Sonda de CO₂
 - Sonda telescòpica de fil calent d'alta precisió, per mesura de cabdal en fluxos laminars.
 - Data loggers d'humitat i temperatura.
 - Monitor d'àrea d'estrès tèrmic.
 - Bomba de mostreig (mostrejador d'aire personal) d'alt i baix cabal (rang de cabal des de 5 ml/min a 4,5 l/min), per mostrejar agents químics a l'ambient (pols, gasos i vapor, etc.).
 - Conjunt d'adaptadors per a mostreig a baix cabal.
 - Calibrador de bomba de mostreig d'alt i baix cabal (patró primari de calibració), per a la comprovació dels cabals utilitzats i software per transferir les dades mesurades al PC.
 - Material fungible per a la realització de mostrejors: tubs absorbents, portatubs, cassettes, filtres, etc.

C. Recursos tecnològics per a la gestió, la comunicació i la informació:

Per tal de poder exercir una adequada prevenció de riscos laborals, s'ha de disposar de sistemes d'informació, comunicació i gestió que permetin al personal i a l'SPRL comunicar-se amb fluïdesa. El personal ha de tenir accés a la informació relativa als riscos del seu lloc de treball i la forma de prevenir-los i protegir-se. Aquest accés ha de ser el més àgil i adequat possible.



Els recursos necessaris, amb el corresponent manteniment, són els següents:

- Eina electrònica de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones.
- Sistema d'informació i gestió de riscos.
- Portal web.

D. Recursos en documentació:

La UPC ha de posar a disposició del seu personal la documentació necessària i suficient per prevenir i protegir-se dels riscos del seu lloc de treball o activitat. Aquesta documentació estarà sempre disponible a través del web de prevenció o el sistema de gestió en prevenció.

Recursos documentals mínims a disposició del personal:

- Pla de prevenció de riscos laborals.
- Avaluació de riscos del lloc de treball.
- Planificació de l'activitat preventiva.
- Manual de gestió de les activitats preventives.
- Consignes d'actuació en cas d'emergència.
- Normes, pràctiques, processos, procediments i recomanacions relacionats amb el seu lloc de treball o espai de treball.
- Manual d'acollida en prevenció de riscos laborals.
- Biblioteca de documents tècnics.

Per a l'estudiantat:

- Manual d'acollida en prevenció de riscos.

E. Recursos formatius:

Una de les actuacions més importants en prevenció de riscos laborals és la capacitat i formació en aquells aspectes que poden suposar un risc en el desenvolupament del treball.

La formació en prevenció de riscos laborals és de caràcter obligatori i té quatre línies d'acció:

- Capacitar al **PDI i al PAS** en l'**adquisició de les competències** en funció del lloc de treball en l'organització.
- Formar al **PDI i al PAS** en la **protecció dels riscos laborals del seu lloc de treball**.
- Formar al **PDI i al PAS** en **emergències i evacuació**.
- **Formar al PDI i al PAS, si s'escau, com a recursos preventius** en funció de les activitats de risc que hagin de supervisar i controlar.

8 Pressupost

Pressupost anual de funcionament

El pressupost anual de funcionament d'aquest Pla de prevenció de riscos laborals, sense tenir en compte els derivats dels recursos humans (capítol I), que hauran de reflectir-se en els pressupostos anuals de la UPC són els següents:

Concepte	Quantitat (€)
Recursos sanitaris – medicina del treball (inclou manteniment de desfibril·ladors i formació)	235.320
Manteniment dels equips de mesura	1.200
Informes tècnics i mesures específiques	8.000
Manteniment del sistema informatitzat de gestió	15.000
Adquisició i disponibilitat de normes, biblioteca tècnica, etc.	1.500
Desplaçament dels tècnics	3.500
Total anual (€)	264.520

Pressupost per a l'eliminació, minimització o control de riscos

Derivat de les avaluacions de risc, es poden produir necessitats pressupostàries per fer front a l'eliminació, minimització o control dels riscos avaluats.

La UPC destinarà un pressupost específic per cobrir aquestes necessitats que haurà d'integrar en els propis de les unitats encarregades de l'actuació.

Aquest pressupost haurà de ser consultat i informat al Comitè de Seguretat i Salut anualment i aprovat pel Consell de Govern i el Consell Social de la UPC.



9 Aprovació, manteniment i revisió del Pla de prevenció de riscos laborals

El present pla ha de ser aprovat pel Consell de Govern de la UPC prèvia consulta al Comitè de Seguretat i Salut.

S'estableix una revisió exhaustiva per a la seva actualització cada 5 anys, amb la possibilitat d'encarregar una auditoria del sistema de gestió de la prevenció de la UPC, tal i com indica *l'Acord del Consejo de Universidades*, de 7 de novembre de 2011.

Qualsevol modificació dels continguts del mateix ha de ser informada pel Consell de Direcció, consultada al Comitè de Seguretat i Salut i aprovada pel Consell de Govern.

Barcelona, febrer de 2014

www.upc.edu/prevenccio

Planificació i actuacions per a l'any 2014

Gerència

Barcelona, 23 d'abril de 2014

Prevençió de Riscos Laborals

Proposta de Planificació 2014

1. Pla de Prevençió de Riscos Laborals (procediments i processos)








En verd, la proposta 2014

- 📁 **Anàlisi i avaluació de riscos**
 - 📄 Identificació i avaluació de riscos en seguretat
 - 📄 Identificació i avaluació de riscos en higiene
 - 📄 Identificació i avaluació de riscos en ergonomia
 - 📄 **Identificació i avaluació de riscos psicosocials**
 - 📄 Identificació de riscos en el teletreball
 - 📄 Planificació de l'activitat preventiva
 - 📄 Assessoraments en PRL
 - 📄 Anàlisis tècnics: informes i notes de prevenció
 - 📄 Seguiment i mesura de l'acompliment
 - 📄 Control del risc







- 📁 **Plans d'emergència i evacuació**
 - 📄 Anàlisi de riscos i escenaris d'emergència
 - 📄 Prevenció d'emergències
 - 📄 Assessorament tècnic per a l'adequació dels edificis
 - 📄 **Organització per a la resposta en cas d'emergència**
 - 📄 **Plans d'actuació en cas d'emergència**
 - 📄 **Coordinació amb els serveis d'ajuda externa**
 - 📄 Comunicació en cas d'emergència
 - 📄 Simulacres d'emergència i evacuació

- 📁 **Informació i formació**
 - 📄 Informació i divulgació general en PRL
 - 📄 Informació i divulgació específica en PRL
 - 📄 Informació per a emergències
 - 📄 Informació per a seguretat en pràctiques docents
 - 📄 **Formació bàsica en PRL**
 - **Comandaments PAS**
 - 📄 Formació específica del lloc de treball
 - 📄 Formació per a emergències
 - 📄 Formació per a recursos preventius
 - 📄 Consignes d'emergència





Procediments, instruccions i recomanacions de treball segur

-  Instruccions de prevenció
-  Procediments segurs de treball
-  Permisos especials de treball
-  **Normes de seguretat**
-  **Normes higièniques**
-  Recomanacions ergonòmiques
-  Procediments de seguretat en pràctiques docents






Vigilància i promoció de la salut

-  Revisions mèdiques (inicial i periòdica)
-  Reincorporació per llarga absència
-  Protecció de l'embaràs i lactància
-  Protecció del personal especialment sensible
-  **Visites mèdiques per motius de salut**
-  **Programes de promoció de la salut**







Infraestructures i manteniment

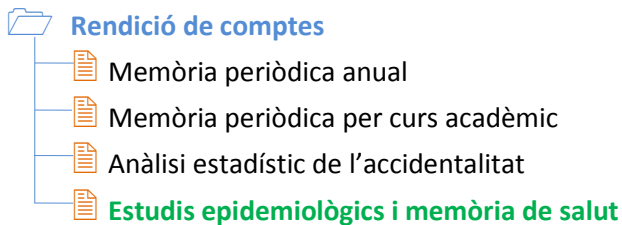
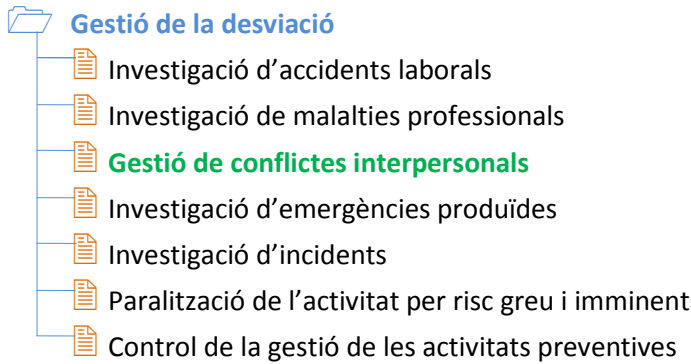
-  PRL en els projectes de nous edificis
-  **PRL en els projectes de reforma d'espais**
-  PRL en els projectes de reforma d'instal·lacions
-  PRL en el manteniment dels equips de seguretat

Proveïment específic

-  **Equips de protecció individual**
-  Equips de protecció col·lectiva
-  Elements de treball i mobiliari
-  Elements per a l'evacuació
-  Elements per a la protecció contra incendis

Coordinació d'activitats empresarials (CAE)

-  **CAE en convenis i serveis de recerca i transferència de tecnologia**
-  CAE amb institucions participades
-  **CAE amb empreses de manteniment**
-  CAE amb les concessions
-  CAE amb empreses de serveis
-  CAE amb empreses de l'estranger



2. Identificació i avaluació de riscos

En verd, la proposta 2014

- **Avaluació de riscos psicosocials FNB (model FPSICO)**
- **Avaluació de riscos psicosocials UTG (model ISTAS)**
- Identificació de riscos laborals en l'activitat de:
 - **Docència en aula**
 - TIC
 - Administració/gestió
 - Recepció
- Avaluació de riscos laborals del col·lectiu
 - Docència en aula
 - Docència en laboratori
 - **TIC**
 - Administració/gestió
 - Recepció
 - Recerca (Laboratoris i tallers)

3. Planificació de l'activitat preventiva

En verd, la proposta 2014

- **Assignació de riscos coneguts i mesures preventives a laboratoris i tallers**
- **Elaboració de Normes de Seguretat i Higiene: derivades AR de Manteniment**
- **Elaboració de Normes de Seguretat i Higiene: derivades AR de Biblioteques**
- **Recomanacions Ergonòmiques: derivades AR Manteniment**
- **Recomanacions Ergonòmiques: derivades AR Biblioteques**
- **Recomanacions Ergonòmiques: derivades IR Docència a l'aula**
- **Formació bàsica en PRL per a PAS ADM, TIC i BIB**
- **Formació PACAE per a PDI i PSR**
- **Formació bàsica en PRL per a Comandament PAS**
- **Formació en el correcte ús de desfibril·ladors**
- **Promoció de la salut cardiovascular**
- **Estudis epidemiològics**
- **Anàlisi i resultats de l'enquesta de satisfacció i millora de les RRMM**
- **Memòria de salut**

- Anàlisi estadístic d'accidentalitat
- Memòria 1996-2013
- Memòria per curs acadèmic
- Memòria per any econòmic
- Simulacre d'evacuació total de l'ETSAB

4. ACTUACIONS NO PROGRAMABLES

En verd, la proposta 2014

- Investigació d'accidents
- Casos de reincorporació per llarga malaltia
- Visites mèdiques per motius de salut
- Visites mèdiques per embaràs i/o lactància natural
- Investigació d'incidents o emergències
- Assistència a Convenis per PACAE
- Sol·licituds de CAE per empreses externes
- Peticions d'assessorament
- Investigació de malalties professionals
- Desenvolupament de SIGRIS
- Desenvolupament de l'eina de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones
- Aplicació dels resultats de l'enquesta de RRMM

