

**Aprovació del Reglament d'organització i funcionament del Departament  
de Construccions Arquitectòniques I**

Acord núm. 88/2014 del Consell de Govern pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Departament de Construccions Arquitectòniques I

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia 04/04/2014.

**Secretaria General  
28 d'abril de 2014**



## REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES I

### ÍNDEX

<b>CAPÍTOL I. Disposicions preliminars .....</b>	<b>3</b>
Secció 1. Objecte i marc normatiu.....	3
Article 1. Objecte.....	3
Article 2. Marc normatiu .....	3
Secció 2. Funcions i estructura .....	3
Article 3. Funcions .....	3
Article 4. Seccions departamentals .....	4
<b>CAPÍTOL II. Òrgans de govern, de representació i altres .....</b>	<b>4</b>
Secció 1. Disposicions generals.....	4
Article 5. Òrgans col·legiats.....	4
Article 6. Òrgans unipersonals .....	4
Article 7. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats.....	4
Article 8. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats.....	4
Article 9. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats.....	5
Article 10. Actes i publicació dels acords .....	5
Article 11. Disposicions generals sobre els òrgans unipersonals .....	6
Secció 2. El Consell de Departament .....	6
Article 12. Naturalesa.....	6
Article 13. Composició.....	6
Article 14. Funcions del Consell.....	6
Article 15. Mandat del Consell de Departament.....	7
Article 16. Delegació de funcions .....	7
Article 17. Convocatòries i sessions .....	8
Article 18. Acords .....	8
Secció 3. Junta de Departament .....	9
Article 19. Naturalesa.....	9
Article 20. Mandat.....	9
Article 21. Composició.....	9
Article 22. Funcions de la Junta de Departament .....	9
Article 23. Funcionament de la Junta de Departament .....	10
Secció 4. Comissió de Recerca i Postgrau .....	10
Article 24. Naturalesa.....	10
Article 25. Mandat de la Comissió de Recerca i Postgrau .....	10
Article 26. Composició de la Comissió de Recerca i Postgrau .....	10
Article 27. Funcions de la Comissió de Recerca i Postgrau.....	11
Article 28. Funcionament de la Comissió de Recerca i Postgrau.....	11
Secció 5. El director o directora .....	11
Article 29. Naturalesa .....	11
Article 30. Funcions .....	11
Article 31. Delegació de funcions .....	12
Article 32. Elecció .....	12
Article 33. Nomenament i mandat.....	12
Article 34. Vacant .....	13
Article 35. Revocació .....	13
Secció 6. Els subdirectors o subdirectores.....	13
Article 36. Nomenament i cessament .....	13

Article 37. Funcions dels subdirectors o subdirectores.....	13
Secció 7. El secretari o secretària .....	13
Article 38. Nomenament i cessament .....	13
Article 39. Funcions .....	14
<b>Capítol III. Les seccions departamentals .....</b>	<b>14</b>
Article 42. Composició.....	14
Article 43. El cap de secció .....	14
Article 44. Elecció i mandat del cap de secció.....	14
Article 45. Funcions del cap de secció.....	14
<b>Capítol IV. Reforma del Reglament .....</b>	<b>15</b>
Article 46. Titulars de la iniciativa .....	15
Article 47. Procediment.....	15
<b>Disposicions finals, transitòria i derogatòria .....</b>	<b>15</b>
Disposició final 1. Règim electoral.....	15
Disposició final 2. Entrada en vigor .....	15
Disposició derogatòria.....	15

## CAPÍTOL I. Disposicions preliminars

### Secció 1. Objecte i marc normatiu

#### *Article 1. Objecte*

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament del Departament de Construccions Arquitectòniques I de la Universitat Politècnica de Catalunya, dins del marc de l'Àmbit d'Arquitectura de la UPC.

#### *Article 2. Marc normatiu*

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

### Secció 2. Funcions i estructura

#### *Article 3. Funcions*

Són funcions bàsiques del Departament de Construccions Arquitectòniques I les que detalla l'article 30 dels Estatuts de la UPC, i que en la data d'aprovació d'aquest Reglament són:

- a) Coordinar i desenvolupar la docència de grau i màster universitari que els ha estat encomanada.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
- c) Coordinar i desenvolupar programes de doctorat, d'acord amb l'Escola de Doctorat.
- d) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió de màsters universitaris.
- e) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits i promoure la millora docent.
- f) Dur a terme l'avaluació dels coneixements dels estudiants i estudiantes, d'acord amb les directrius dels centres docents.
- g) Fomentar i coordinar la recerca del seu personal docent i investigador, i també donar-hi suport.
- h) Vetllar per la qualitat de l'activitat acadèmica que s'hi desenvolupa.
- i) En l'àmbit de les seves competències, subscriure contractes de col·laboració d'acord amb el que estableix l'Article 164 d'aquests Estatuts i proposar al rector o rectora la signatura de convenis amb entitats públiques o privades.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador en els termes que estableixen els Estatuts i la normativa que els desplegui.
- k) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- l) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- m) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- n) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- o) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- p) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- q) Distribuir les diferents tasques docents entre el personal docent i investigador.
- r) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes que estableixen els Estatuts i la normativa que els desplegui.
- s) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.
- t) També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

#### **Article 4. Seccions departamentals**

El departament de Construccions Arquitectòniques I s'estructura en dues seccions departamentals:

- Secció de Barcelona, a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona.
- Secció del Vallès, a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès.

El departament es pot estructurar en seccions departamentals quan fa docència en diferents centres docents, sempre que ho aconsellin raons d'organització i eficiència docent.

Correspon al Consell de Govern aprovar la creació, modificació o supressió de les seccions departamentals, d'acord amb la proposta aprovada pel Consell del departament.

## **CAPÍTOL II. Òrgans de govern, de representació i altres**

### **Secció 1. Disposicions generals**

#### **Article 5. Òrgans col·legiats**

5.1 Els òrgans col·legiats executius del Departament de Construccions Arquitectòniques I són:

- a) El Consell de Departament
- b) La Junta de Departament

5.2 Els òrgans col·legiats consultius del Departament de Construccions Arquitectòniques I són:

- a) La Comissió de Recerca i Postgrau (màster, doctorat, formació permanent i activitats d'extensió universitària)

#### **Article 6. Òrgans unipersonals**

Els òrgans unipersonals de govern del departament són els següents:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors o subdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) Els caps o les caps de secció

Altres òrgans unipersonals del departament són els següents:

- a) Els coordinadors dels programes de doctorat
- b) Els coordinadors de màsters universitaris

#### **Article 7. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats**

7.1 Els òrgans col·legiats del departament poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

7.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

7.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 58 del Reglament electoral de la Universitat.

#### **Article 8. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats**

8.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació

prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

8.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé al 30% dels membres de l'òrgan.

8.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

8.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del departament poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

#### ***Article 9. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats***

9.1 Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

9.2 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

#### ***Article 10. Actes i publicació dels acords***

10.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

10.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

10.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar a la intranet del departament. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

### **Article 11. Disposicions generals sobre els òrgans unipersonals**

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora, secretari o secretària o cap de secció amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora, secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

## **Secció 2. El Consell de Departament**

### **Article 12. Naturalesa**

El Consell, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern del departament. El Consell vetlla perquè el departament compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, el Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

### **Article 13. Composició**

El Consell de Departament està format per:

#### **1. Membres nats**

D'acord amb l'article 83.2 dels Estatuts de la UPC són membres nats del Consell:

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors o subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) Els caps o les caps de secció.
- e) El cap o la cap d'administració del departament o la persona que n'exerceixi les funcions.
- f) El personal docent o investigador doctor adscrit o vinculat al departament (sectors PDI-A i PDI-B3), que ha de constituir, com a mínim, els dos terços del total del Consell.

#### **2. Membres electius**

- a) Un representant dels estudiants i estudiantes de grau que reben els ensenyaments del departament.
- b) Un representant dels estudiants i estudiantes de màster universitari que reben els ensenyaments del departament.
- c) Un representant del personal d'administració i serveis de les unitats transversals de gestió que presten serveis al departament i de l'adscrit al departament.
- d) Un representant del professorat associat del departament.
- e) Un representant del personal investigador en formació del departament.
- f) Un representant del PDI no doctor del departament.
- g) La resta, fins que s'acompleixi la condició del terç, elegit entre el professorat associat, personal investigador en formació i PDI no doctor que hagi obtingut més vots, sense distingir entre classificacions.

En cas que amb aquesta composició no es pugui garantir el mínim previst a l'apartat 1 f), s'anirà agrupant la representació dels sectors amb el següent ordre: primer els de l'apartat 2 a) i 2 b), i si amb aquesta agrupació no es compleix, s'agruparà la representació dels representants de l'apartat 2 e) i 2 f).

El departament s'organitza en una única circumscripció electoral.

### **Article 14. Funcions del Consell**

En el marc de les Estatuts de la Universitat, són funcions del Consell:

- a) Elegir el director o directora del Departament.
- b) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del departament i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.

- c) Aprovar el pla estratègic del Departament, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Sancionar l'informe de gestió anual del departament que presenta el director o directora.
- e) Aprovar la proposta de creació, modificació o supressió de seccions departamentals.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de màsters universitaris.
- h) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- i) Acordar la federació del departament amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social, si s'escau.
- j) Si el departament s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- k) Revocar el director o directora.
- l) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que el mateix consell defineixi. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- m) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la proposta de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- n) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament de la docència de grau i màster universitari que té encomanada. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- o) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament dels programes de doctorat. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- p) Aprovar actuacions de foment i coordinació de la recerca del seu personal docent i investigador, així com actuacions de suport, respectant la normativa dels altres òrgans de govern de la Universitat. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- q) Aprovar la proposta de professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- r) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col•laboració del departament en aquestes. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- s) Aprovar les actuacions del departament en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis que tingui adscrit. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- t) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- u) Proposar iniciatives i aspiracions i manifestar la seva opinió sobre matèries que afecten el departament o el seu entorn. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- v) Ser informat dels acords aprovats per la Junta.
- w) Acordar i aprovar la delegació i revocació de funcions

### ***Article 15. Mandat del Consell de Departament***

El Consell s'elegeix per a un període de 4 anys.

La finalització del mandat del Consell implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquest.

### ***Article 16. Delegació de funcions***

16.1 El Consell pot delegar en la Junta de Departament les seves funcions, excepte les del punt 16.2.



16.2 No són delegables les competències següents:

- a) Elegir el director o directora.
- b) Revocar el director o directora.
- c) Aprovar el pla estratègic del Departament, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Sancionar l'informe de gestió anual del departament que presenta el director o directora.
- e) Elaborar la proposta i les modificacions d'aquest reglament d'organització i funcionament, per sotmetre-les a l'aprovació del Consell de Govern.
- f) Aprovar la proposta de creació, modificació o supressió de seccions departamentals.
- g) Aprovar els criteris de distribució del pressupost anual que té assignat.
- h) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
- i) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de màsters universitaris.
- j) Acordar la federació del departament amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social, si s'escau.
- k) Si el departament s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades abans que s'aprovi la integració.
- l) La delegació i revocació de funcions.

16.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

El Consell pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables

16.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 17. Convocatòries i sessions**

17.1. El Consell es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, 2 vegades a l'any.

17.2. El Consell es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim 30% dels membres del Consell.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

17.3. El director o directora convoca el Consell. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

17.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, a les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia del Consell.

17.5. Les sessions del Consell seran obertes a tots els membres del departament que podran assistir-hi amb veu però sense vot.

### **Article 18. Acords**

18.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre del Consell ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

18.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar els acords següents:

- Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats del departament.
- Acords que s'apliquin directament a una persona o un grup de persones, on la identitat de les quals es determina en el seu contingut.

### **Secció 3. Junta de Departament**

#### **Article 19. Naturalesa**

La Junta de Departament és l'òrgan executiu i de representació permanent del Consell. És presidida pel director o directora del departament.

#### **Article 20. Mandat**

El mandat de la Junta de Departament és el mateix que s'estableixi per al Consell. Els membres electius de la Junta es renoven una vegada es renoven els membres electius del Consell.

#### **Article 21. Composició**

La Junta de Departament té la composició següent:

- Membres nats:
  - El director o directora.
  - Els subdirectors o subdirectores.
  - El secretari o secretària.
  - Els caps o les caps de secció.
  - El cap o la cap d'administració del departament o la persona que n'exerceixi les funcions.
  - El representant del PAS al Consell
- Membres electius:
  - Dos representants del PDI que pertanyin al Consell i a la Comissió de Recerca i Postgrau, elegit pels membres d'aquest col·lectiu i entre ells mateixos.
  - Un representant del PDI doctor adscrit o vinculat al departament (membres nats al Consell), elegit pels membres del Consell i entre ells mateixos.
  - Un representant de la resta de professorat (professorat associat, personal investigador en formació i PDI no doctor) al Consell, elegit pels membres del Consell i entre ells mateixos.
  - Un representant dels estudiants i estudiants de grau i màster universitari al Consell, elegit pels membres del Consell i entre ells mateixos.

En cas que els representants de personal docent i investigador doctor (PDI-A1 i PDI-B3) no sigui com a mínim de 2/3 de membres de la Junta, s'haurà d'augmentar el nombre de representants del PDI doctor fins assolir el mínim de 2/3 de membres.

Un representant a la Junta no pot exercir més d'una representació en aquest òrgan.

#### **Article 22. Funcions de la Junta de Departament**

La Junta exerceix per delegació del Consell les següents funcions:

- Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la proposta de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament de la docència de grau i màster universitari que té encomanada.
- Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament dels programes de doctorat.
- Aprovar actuacions de foment i coordinació de la recerca del seu personal docent i investigador, així com actuacions de suport, respectant la normativa dels altres òrgans de govern de la Universitat.

- e) Aprovar la proposta de professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- f) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col•laboració del departament en aquestes.
- g) Aprovar les actuacions del departament en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis que tingui adscrit.
- h) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
- i) Proposar iniciatives i aspiracions i manifestar la seva opinió sobre matèries que afecten el departament o el seu entorn.

Altres funcions de la Junta són:

- a) Elaborar propostes per al Consell de les funcions no delegables especificades a l'article 16.2.

### ***Article 23. Funcionament de la Junta de Departament***

23.1 La Junta de Departament es reuneix com a mínim 8 cops a l'any.

23.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del 30% dels membres de la Junta.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

23.3. El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col•legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

23.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

23.5. Per a l'adopció d'acords es prenen els criteris de l'article 18.

## **Secció 4. Comissió de Recerca i Postgrau**

### ***Article 24. Naturalesa***

La Comissió de Recerca i Postgrau és l'òrgan consultiu encarregat d'assessorar i informar sobre els temes relacionats amb recerca i postgrau del departament.

És presidida pel director o directora del departament.

### ***Article 25. Mandat de la Comissió de Recerca i Postgrau***

Els membres electius de la Comissió de Recerca i Postgrau es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

### ***Article 26. Composició de la Comissió de Recerca i Postgrau***

La Comissió de Recerca, i Postgrau té la composició següent:

- El director o directora, que la presideix.
- Els coordinadors o representants dels Programes de Doctorat.
- Un representant de cada màster universitari amb 3 o més professors del departament.
- Les persones responsables o coordinadores dels grups de Recerca, que siguin membres del Departament.

- Un membre del PDI doctor (PDI-A i PDI-B3), elegit entre ells.
- Un membre del Personal investigador en formació (PDI-B2), elegit entre ells

El director del departament designarà un membre del personal administratiu amb veu però sense vot, per tal que exerceixi les funcions de secretari.

#### **Article 27. Funcions de la Comissió de Recerca i Postgrau**

La comissió no és un òrgan executiu, però si és el centre de les activitat investigadora del Departament. La comissió es constitueix en el seu òrgan fonamental pel que fa a la recerca, el postgrau i la transferència de tecnologia. Com a tal les seves funcions són:

- Reunir la informació sobre totes les activitats del professorat del Departament en aquestes matèries.
- Assegurar la difusió d'aquesta informació entre els membres del Departament i en l'àmbit universitari.
- Buscar la coherència, proximitat i sinèrgies entre les diverses activitats esmentades.
- Promoure el diàleg sobre totes aquestes tasques per millorar l'intercanvi d'informació i contribuir a la millora de la qualitat.
- Elaborar els informes que el Consell sol·liciti sobre l'orientació en matèria de recerca, de postgrau i de transferència de tecnologia.

#### **Article 28. Funcionament de la Comissió de Recerca i Postgrau**

28.1 La Comissió de Recerca i Postgrau es reuneix com a mínim 1 cop cada 2 mesos.

28.2 El director o directora convoca la Comissió. El secretari o secretària de la Comissió ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals.

28.3 El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, a les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Comissió de Recerca i Postgrau.

### **Secció 5. El director o directora**

#### **Article 29. Naturalesa**

29.1 El director o directora exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i de gestió ordinària.

29.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els subdirectors o subdirectores

#### **Article 30. Funcions**

Correspon al director o directora del Departament les funcions següents:

- Representar el Departament.
- Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del Departament.
- Exercir la gestió ordinària del Departament i executar els acords del Consell de Departament i dels altres òrgans col·legiats.
- Nomenar la persona que representa el departament davant de cada degà o degana o director o directora dels centres docents en què exerceix docència, segons l'article 45 d'aquest reglament.
- Convocar i presidir el Consell de Departament, la Junta del Departament i la Comissió de Recerca i Postgrau.
- Elaborar l'informe de gestió anual i sotmetre'l a la consideració i sanció del Consell.

- g) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit o vinculat al Departament, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- h) Administrar i executar el pressupost assignat al Departament.
- i) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al Departament.
- j) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- k) Autoritzar els contractes de col·laboració als quals fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat subscrits pel personal docent i investigador, els quals ha de signar posteriorment el rector o rectora.
- l) En l'àmbit de les seves competències, subscriure contractes de col·laboració d'acord amb el que estableix l'article 165 dels Estatuts de la UPC i proposar al rector o rectora la signatura de convenis amb entitats públiques o privades.
- m) Exercir totes les funcions pròpies d'un departament no atribuïdes expressament a altres òrgans de govern en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa.
- n) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

### **Article 31. Delegació de funcions**

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del departament.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el departament.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors o subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Nomenar la persona que representa el Departament davant de cada degà o degana o director o directora dels centres docents en què exerceix la docència.
- d) Convocar i presidir el Consell i la Junta del Departament.
- e) Convocar eleccions.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- g) Autoritzar els contractes de col·laboració subscrits pel personal docent i investigador.
- h) Autoritzar i signar els contractes de col·laboració subscrits pel departament.

### **Article 32. Elecció**

32.1 El director o directora és elegit pel Consell de Departament, entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

32.2 El Reglament electoral de la Universitat regula el procediment d'elecció de director o directora del departament.

32.3 El model de papereta per a la votació del director serà una papereta única amb els cognoms i noms dels candidats per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

32.4 Si en la primera votació hi ha un empat que impedeix determinar els dos candidats o candidates que han de concórrer a la segona votació, es fa una segona votació entre els candidats que han obtingut el mateix nombre de vots. Si persisteix l'empat, es realitzarà una nova votació en els tres dies hàbils següents. En cas de persistir l'empat, es farà un sorteig per resoldre'l.

### **Article 33. Nomenament i mandat**

33.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

33.2 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

#### **Article 34. Vacant**

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'article 37.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

#### **Article 35. Revocació**

35.1. El Consell del departament pot revocar el director o directora.

35.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

35.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

35.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.

35.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

35.6. Si el Consell aprova la revocació, el Consell ha de convocar eleccions de forma immediata i el director o directora cessa en les seves funcions.

### **Secció 6. Els subdirectors o subdirectores**

#### **Article 36. Nomenament i cessament**

El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix els subdirectors o subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les que aquest reglament els pugui atribuir.

Els subdirectors o subdirectores cessen en el moment en què un director o directora pren possessió del càrrec.

#### **Article 37. Funcions dels subdirectors o subdirectores**

37.1 Corresponen als subdirectors o subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

37.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

### **Secció 7. El secretari o secretària**

#### **Article 38. Nomenament i cessament**

El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària també ho és del Consell i de la Junta.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

### **Article 39. Funcions**

El secretari o la secretària té les funcions següents:

- a) Convocar les sessions del Consell per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans del departament, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del departament.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres del departament.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens, resolucions i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del departament.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell, el director o directora del departament, i la normativa de la Universitat.

## **Capítol III. Les seccions departamentals**

### **Article 42. Composició**

La secció departamental corresponent a un centre docent o una agrupació de centres docents està formada pel personal docent i investigador amb capacitat docent adscrit o vinculat al departament que estigui vinculat al centre o als centres docents.

### **Article 43. El cap de secció**

Cada secció departamental ha de tenir un cap de secció, que n'exerceix la representació i col·labora amb el director o directora del departament en la gestió ordinària de la secció.

El cap de secció ha de ser professor o professora doctor amb vinculació permanent a la universitat.

### **Article 44. Elecció i mandat del cap de secció.**

El cap de secció s'elegeix i es revoca pel personal docent i investigador amb capacitat docent membre del Consell de Departament que formi part de la secció.

El termini del mandat és de 4 anys.

El procediment d'elecció s'ajusta al que estableix l'article 98 del Reglament electoral de la Universitat per a l'elecció del director o directora de departament.

### **Article 45. Funcions del cap de secció**

El cap de secció departamental té les funcions següents:

- a) Exercir per delegació del director o directora del departament la representació del departament a que fa referència l'article 85 dels Estatuts de la Universitat davant del degà o degana o el director o directora del centre o els centres docents en què la secció exerceix la docència.
- b) Coordinar la docència assignada al professorat de la secció.
- c) Informar el director o directora del departament sobre la secció i fer-li propostes en relació amb aquesta.
- d) Administrar el pressupost assignat a la secció.
- e) Desenvolupar les actuacions aprovades pel Consell i la Junta del departament.

## Capítol IV. Reforma del Reglament

### *Article 46. Titulars de la iniciativa*

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres del Consell.

### *Article 47. Procediment*

47.1. La proposta de modificació del reglament del departament ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

47.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres del Consell i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

47.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

## Disposicions finals, transitòria i derogatòria

### *Disposició final 1. Règim electoral*

Els acords dels òrgans col·legiats dels departaments que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

### *Disposició final 2. Entrada en vigor*

Aquesta reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

### *Disposició derogatòria*

Queda derogat l'Acord núm. 22/2005 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el reglament del Departament de Construccions Arquitectòniques I.