

**Proposta de reglament per a la provisió i contractació
de professorat lector**

Acord núm.61/2014 del Consell de Govern pel qual s'aprova la proposta de reglament per a la provisió i contractació de professorat lector.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Personal i Acció Social celebrada el dia 06/03/2014.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 18/03/2014.

DOCUMENT CG 22/03 2014

**Vicerector de Personal Docent i Investigador
Barcelona, 18 de març de 2014**

PROPOSTA DE REGLAMENT PER A LA PROVISIÓ I CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT LECTOR

DEFINICIÓ DE LA CATEGORIA I OBJETIU D'AQUEST REGLAMENT

Aquesta normativa es fa a l'empara dels articles 6, 45 i 49 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC) i dels articles 194, i del 205 al 210 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.

El professorat lector és el professorat ajudant doctor, i és contractat per la universitat amb l'objecte de desenvolupar tasques docents i de recerca en la fase inicial de la seva carrera acadèmica. El professorat lector és contractat a temps complet.

I CONVOCATÒRIA

Article 1.- Convocatòria dels concursos

1.1.- Les convocatòries dels concursos per a la selecció de professorat lector han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats, mèrit i capacitat, així com el de publicitat.

Segons el que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, s'han d'establir les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

1.2.- Les convocatòries es fan públiques al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la web de concursos de Personal Docent i Investigador i opcionalment poden ser publicades per altres vies. També es comuniquen al Consell Interuniversitari de Catalunya i, d'acord amb Llei orgànica 6/2001, del 21 de desembre, d'universitats, al Consell de Coordinació Universitària.

El vicerector o la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador convoca les places que s'han de cobrir mitjançant una resolució en què per a cada plaça es fa constar:

- a. La denominació
- b. La categoria
- c. La dedicació
- d. La retribució
- e. La durada del contracte
- f. Les unitats d'adscripció. En casos justificats es pot ometre.
- g. La unitat de vinculació, si escau.
- h. L'especificació de les tasques que s'han de dur a terme
- i. L'àmbit de coneixement, si escau
- j. El lloc i termini de presentació de sol·licituds
- k. La documentació a presentar.
- l. Els criteris de valoració
- m. Les proves a realitzar
- n. Les comissions de selecció

1.3.- La CSAPDIU proposa al rector o a la rectora, el perfil genèric de les places i tenint en compte les unitats implicades, si escau, els requeriments específics i la composició de les comissions

Article 2.- Requisits per participar

Les bases de la convocatòria especifiquen els requisits generals d'accés que han de complir les persones interessades d'acord amb els requisits legals de capacitat, i els requisits específics de la categoria de la plaça establerts a la Llei d'Universitats de Catalunya i la resta de normativa aplicable.

Article 3.- Sol·licituds

3.1.- Les persones interessades han de presentar en el termini establert a la convocatòria la documentació que s'especifica a les bases i que inclourà obligatòriament:

- a. La sol·licitud d'admissió
- b. Fotocòpia del DNI, passaport o document d'identificació vàlid
- c. Fotocòpies que acreditin els requisits específics
- d. Comprovant d'abonament de les taxes
- e. D'altres, establertes a les bases

3.2.- Aquesta documentació s'ha de presentar al Registre General de la Universitat, als registres auxiliars de la UPC, o d'acord amb el procediment que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la versió que li ha atorgat la Llei 4/1999.

3.3.- Les persones aspirants han de tenir el nivell lingüístic establert a la normativa vigent pel que fa al coneixement de les llengües oficials.

3.4.- La documentació a valorar per la comissió, si així ho estableixen les bases, es pot presentar telemàticament durant el període de presentació de la sol·licitud.

Article 4.- Admissió dels aspirants

4.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector o la rectora dicta una resolució, en el termini màxim de 10 dies hàbils, si les bases no indiquen un altre termini, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució, amb indicació de la causa d'exclusió, es publica a la pàgina web de concursos de PDI.

Contra aquesta resolució les persones interessades poden presentar reclamació davant del rector o de la rectora en el termini màxim de deu dies naturals, a comptar des del dia següent al de publicació de la resolució.

4.2.- Finalitzat el termini de reclamacions i un cop resoltes aquestes, el rector o la rectora dicta resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publica en la forma anteriorment establerta.

4.3.- Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs en els terminis previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

II. COMISSIONS

Article 5.- Composició de les comissions

5.1.- Les comissions de selecció han d'estar formades per tres membres titulars i tres membres suplents de reconegut prestigi docent i investigador.

5.2.- La comissió ha d'estar formada complint amb següents requisits:

- a.- Un membre ha de ser catedràtic o catedràtica d'universitat o catedràtic o catedràtica contractat o contractada, i exercirà de President o Presidenta.
- b.- Els altres dos membres han de ser professors agregats o professores agregades, catedràtics o catedràtiques d'escola universitària, titulars d'universitat, catedràtics o catedràtiques d'universitat o catedràtics o catedràtiques contractats o contractades.
- c.- Dels tres membres, almenys un ha de ser extern a la universitat. Com a mínim, un dels membres ha de ser de la UPC.

Si el membre és de la UPC ha de tenir una valoració mínima BB segons el model d'avaluació (Règim de Dedicació Docent) i disposar de dos sexennis -el darrer dels quals viu- o equivalents en el cas del professorat catedràtic, i d'un sexenni viu o equivalent si és d'un altre cos o categoria.

Si és extern a la universitat ha de disposar de dos sexennis –el darrer dels quals viu- o equivalents en el cas del professorat catedràtic i d'un sexenni viu o equivalent, si és d'un altre cos o categoria.

Pels membres estrangers es requeriran requisits equivalents

Els suplents respectius han de complir els mateixos requisits que els titulars.

5.3.- Les comissions poden comptar amb assessorament tècnic. Aquesta persona, si escau, és designada pel vicerector o per la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador, i pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió.

5.4.- També és obligatori convocar un membre del PDI, designat per l'òrgan de representació sindical que correspongui al tipus de plaça i amb una de les categories establertes en l'apartat 5.2 b. Aquest membre té la potestat de participar amb veu i sense vot en tot el procés.

Article 6.- Procés de designació dels membres de la comissió

6.1.- Correspon al rector o a la rectora, i per delegació al vicerector o a la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador, nomenar els membres de les comissions, a proposta de la CSAPDIU, ateses les unitats, si escau, d'adscripció i vinculació de la plaça que fan una proposta conjunta de membres.

6.2.- La proposta conjunta de les unitats d'adscripció i vinculació ha d'estar aprovada pels òrgans col·legiats establerts en els seus reglaments .

La proposta de la CSAPDIU especifica els tres membres titulars i els tres membres suplents, així com les persones proposades com a president o presidenta i com a secretari o secretària de la comissió.

6.3.- El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable per al personal de la UPC, llevat que concorri alguna causa justificada que n'impedeixi l'actuació com a membre. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector o a la rectora, qui ha de resoldre en el termini de cinc dies a comptar des de la recepció de la renúncia.

6.4.- En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 30/1992, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar el motiu.

6.5 Quan es produeix la recusació a què es refereix l'article 29 de l'esmentada Llei 30/1992, la persona recusada manifesta l'endemà de la data de coneixement de la seva recusació si és dóna o no en el seu cas la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el rector o la rectora resol en el termini de tres dies hàbils, amb les comprovacions i els informes previs que consideri oportuns. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que s'al·legui a la mateixa en interposar recursos posteriors.

6.6.- En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedeixen l'actuació dels membres de la comissió titular, es nomena a la persona suplent respectiva, i en el cas que aquesta també concorri en alguns dels supòsits d'impediment, es substituïda segons l'ordre correlatiu dels membres suplents, acomplint, en tot cas, les condicions de la comissió establertes al punt 2 de l'article 5 d'aquest Reglament.

6.7.- El vicerector o la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador comunica la convocatòria de la plaça a l'òrgan de representació del personal, per tal que aquest pugui fer la designació prevista.

Article 7.- Règim jurídic de l'actuació de les comissions

7.1.- La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

7.2.- Els membres titulars que no concorren en aquest acte cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer, i són substituïts conforme al que es preveu a l'article 6 d'aquest reglament.

7.3.- Els membres de la comissió que s'absenten d'alguna prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

7.4.- A fi que la comissió pugui actuar vàlidament és necessària la participació dels tres membres. Si la comissió queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la comissió i es nomena una nova comissió pel procediment establert en aquest reglament. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat en aquesta condició.

7.5.- Les comissions prenen els seus acords per majoria, en cas d'empat decideix el vot del president o de la presidenta.

7.6.- Les actuacions de les comissions són públiques.

7.7.- Les deliberacions de la comissió tenen caràcter secret.

7.8.- Els membres de la comissió que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències o indemnitzacions pel seu servei. Les despeses de viatge i dietes s'abonen amb càrrec a la Universitat d'acord amb les condicions i normatives oficials i aprovades per la Universitat.

7.9.- Correspon al secretari o a la secretària les actuacions administratives de la comissió i la seva gestió econòmica pròpia, si escau, amb el suport del personal administratiu de la Universitat.

III. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

Article 8.- Principis

D'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Universitat, la valoració de la comissió es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat.

Article 9.- Fases

9.1.- El concurs es desenvolupa en dues fases de caràcter eliminatori.

9.2.- La primera fase consisteix en la valoració de l'històric acadèmic i professional i en la valoració de l'adequació del pla de treball presentat per a assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça. Es valora la documentació aportada i el pla de treball presentat per escrit. Aquesta fase és no presencial i es pot realitzar de forma telemàtica. A la convocatòria s'ha d'indicar els criteris específics de valoració per a cada plaça.

9.3.- La segona fase consisteix en la defensa de l'històric acadèmic i professional i del pla de treball presentat, seguit de l'exposició d'una lliçó o d'un tema, elegit per la persona concursant, que ha de tenir relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria de la plaça. Aquesta fase és presencial i pública i té una durada màxima de dues hores. La comissió pot formular en tot moment les qüestions que consideri oportunes. Es valora, entre d'altres, la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió i les capacitats docents en l'exposició de la lliçó.

9.4.- La comissió elabora una relació de persones candidates que han superat la primera fase i que són convocades a la realització de la segona fase. Si la comissió considera que cap persona candidata té els mèrits adequats, proposa al rector o a la rectora deixar el concurs vacant.

9.5.- En qualsevol moment, la comissió pot requerir als o a les aspirants que aportin la documentació que certifiqui els mèrits esmentats.

9.6.- Una vegada finalitzada la segona fase, la comissió elabora un informe raonat dels mèrits de totes les persones candidates, una relació ordenada per ordre decreixent de les que consideri aptes i la proposta de contractació. La comissió fa públics els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, desglossant cadascun dels aspectes avaluats.

Article 10.- Reclamacions contra la proposta

10.1.- Contra les propostes de la comissió, es pot presentar reclamació davant del rector o de la rectora, en el termini de deu dies.

10.2.- Admesa a tràmit la reclamació, se suspèn la contractació fins que hi hagi una resolució definitiva. La reclamació és valorada i resolta per la Comissió d'Apel·lació.

Article 11.- Acreditació dels requisits i contractació

En el termini establert a les bases de la convocatòria, el candidat guanyador o la candidata guanyadora presenta la documentació que es requereixi per a la contractació. En el cas de no presentar-la en el termini establert sense que hi hagi causa justificada acceptada, es procedeix a la contractació de la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

Article 12.- Avaluació pròrroga del contracte

El contracte del professorat lector té una durada inicial de dos anys i pot ser prorrogat, prèvia superació de l'avaluació prevista a l'Acord de Consell de Govern 122/2005 de 29 d'abril, en els termes previstos a la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, i la Llei 1/2013 d'Universitats de Catalunya.

Article 13.- Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de la seva aprovació per Consell de Govern de la UPC.

DISPOSICIÓN DEROGATÓRIES

1.- Aquest reglament deroga el reglament per a la provisió i contractació de professorat lector aprovat en virtut de l'acord 71/2004 del Consell de govern del 29 d'abril de 2004.