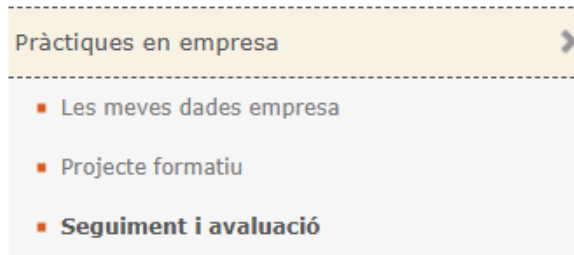


Instruccions per accedir al mòdul de Seguiment i Avaluació

Accediu com sempre en aquesta adreça web:
https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_empreses.php

Al menú esquerra trobareu l'apartat Seguiment i Avaluació



Així podreu accedir a tots els convenis actius:

Seguiment i avaluació

Tutor/a:

En aquesta pàgina pots veure les pràctiques de les que has de fer el seguiment i, finalment, l'avaluació.
Si tens vinculació amb més d'una empresa, pots seleccionar una o les que vulguis veure. Amb el botó 'Seguiment i aval.' podràs fer el seguiment de la pràctica seleccionada.

EMPRESAS ASSIGNADES

Empresa	Id. fiscal	Municipi	Adreça	Persona de contacte	Telèfon	Vigent
						<input checked="" type="checkbox"/>
						<input checked="" type="checkbox"/>
						<input checked="" type="checkbox"/>

Pràctiques

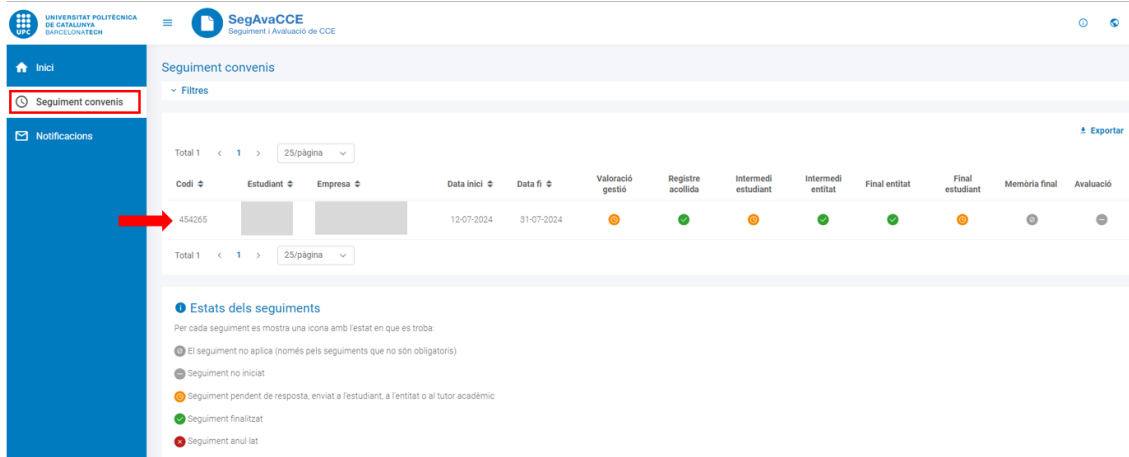
Curs: Tots els cursos

Unitat estr.	Codi conv.	Estat	Curs	Data inici	Data fi	Cognoms, nom	Nom empresa	Seguiment i aval.
205 - ESEIAAT	466765	Validat	2024	19/09/2024	14/03/2025			Seguiment i aval.
205 - ESEIAAT	466425	Validat	2024	16/09/2024	08/03/2025			Seguiment i aval.
205 - ESEIAAT	465876	Validat	2024	16/09/2024	23/01/2025			Seguiment i aval.
205 - ESEIAAT	465705	Validat	2024	23/09/2024	13/01/2025			Seguiment i aval.

Pitjant el botó blau Seguiment i aval. accedireu al mòdul de Seguiment i Avaluació

Instruccions per a emplenar els formularis de seguiment del conveni:

L'aplicatiu de seguiment de convenis (SegAvaCCE UPC) us mostra una vista amb tots els convenis en els quals participeu:

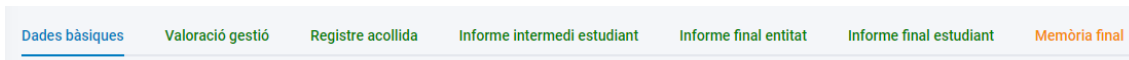


The screenshot shows the SegAvaCCE application interface. On the left, there is a navigation menu with options: 'Inici', 'Seguiment convenis' (highlighted with a red box), and 'Notificacions'. The main area displays a table titled 'Seguiment convenis' with a 'Filtres' dropdown and an 'Exportar' button. The table has columns for 'Codi', 'Estudiant', 'Empresa', 'Data inici', 'Data fi', 'Valoració gestió', 'Registre acollida', 'Intermedi estudiant', 'Intermedi entitat', 'Final entitat', 'Final estudiant', 'Memòria final', and 'Avaluació'. A red arrow points to the 'Codi' column, which contains the value '454265'. Below the table, there is a legend titled 'Estats dels seguiments' with the following entries: 'El seguiment no aplica (només pels seguiments que no són obligatoris)', 'Seguiment no iniciat', 'Seguiment pendent de resposta, enviat a l'estudiant, a l'entitat o al tutor acadèmic', 'Seguiment finalitzat', and 'Seguiment anul·lat'.

Per tal d'accedir a un conveni concret, cliqueu sobre qualsevol camp del mateix i tot seguit el sistema us mostrarà la informació del conveni organitzada en pestanyes:

- La primera pestanya conté les dades bàsiques del conveni (informació en mode consulta)
- La resta de pestanyes es van habilitant a mida que s'executa el conveni i contenen els formularis a completar en diferents moments de la seva execució.

Exemple:



The screenshot shows a horizontal row of tabs for the agreement process. The tabs are: 'Dades bàsiques' (highlighted in green), 'Valoració gestió', 'Registre acollida', 'Informe intermedi estudiant', 'Informe final entitat', 'Informe final estudiant', and 'Memòria final'.

Nota: el títol de la pestanya es mostra en color verd en el cas dels formularis ja completats per totes les parts. En el cas dels formularis pendents, el títol es mostra en color taronja.

Per tal d'accedir a un dels formularis, cal clicar en la pestanya corresponent i el sistema us mostrarà les preguntes específiques del formulari.

El sistema permet desar els formularis amb el botó "Envia respostes", en el cas que sigui necessari també podeu desar el formulari amb el botó "Desa esborrany" el qual us permet editar de nou el formulari abans d'enviar les respostes definitivament.

