



Guia docent

240EI032 - 240EI032 - Recursos Humans

Última modificació: 14/06/2023

Unitat responsable: Escola d'Enginyeria de Barcelona Est
Unitat que imparteix: 732 - OE - Departament d'Organització d'Empreses.

Titulació: **Curs:** 2023 **Crèdits ECTS:** 3.0
Idiomes: Castellà

PROFESSORAT

Professorat responsable: JESUS JORCANO MOLINS

Altres:

COMPETÈNCIES DE LA TITULACIÓ A LES QUALS CONTRIBUEIX L'ASSIGNATURA

Específiques:

CEMCEM-10. Dirigir i gestionar l'organització del treball i els recursos humans aplicant criteris de seguretat industrial, gestió de la qualitat, prevenció de riscos laborals, sostenibilitat i gestió mediambiental

Transversals:

01 EIN N3. EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ - Nivell 3: Utilitzar coneixements i habilitats estratègiques per a la creació i gestió de projectes, aplicar solucions sistèmiques a problemes complexos i dissenyar i gestionar la innovació en l'organització.
05 TEQ N3. TREBALL EN EQUIP - Nivell 3: Dirigir i dinamitzar grups de treball, resolent-ne possibles conflictes, valorant el treball fet amb les altres persones i avaluant l'efectivitat de l'equip així com la presentació dels resultats generats.

METODOLOGIES DOCENTS

Aquesta assignatura es fonamenta en una metodologia docent centrada en l'aprenentatge actiu per part de l'estudiant. Les 2h de classe setmanals combinaran teoria i pràctica (dinàmiques participatives, resolució de casos en grups, debats, etc.) Algunes classes portaran associades un treball "pre-classe" per part de l'estudiant (normalment, lectures o preparació d'un cas)

OBJECTIUS D'APRENENTATGE DE L'ASSIGNATURA

A final de curs l'estudiant haurà de ser capaç de:

1. Explicar la importància de la gestió de persones en les organitzacions actuals i entendre el rol dels directius en la mateixa.
2. Conèixer les habilitats directives fonamentals.
3. Entendre la gestió d'equips. Distingir entre equips i grups de treball. Identificar els processos clau en la seva gestió.
4. Definir el lideratge. Distingir entre un líder i un gestor. Identificar un líder i les seves fonts de poder. Comprendre els diferents estils directius.
5. Comunicar de forma eficient i fer una escolta activa. Conèixer tècniques per comunicar-se adequadament.
6. Definir el concepte de motivació laboral i conèixer les principals estratègies per motivar als col·laboradors.
7. Entendre el concepte d'intel·ligència emocional (autoconeixement, autocontrol i auto motivació) i social (confiança en el grup, escolta activa, aportar experiència, etc.)
8. Gestionar el temps adequadament



HORES TOTALS DE DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANTAT

Tipus	Hores	Percentatge
Hores grup gran	18,0	24.00
Hores aprenentatge autònom	48,0	64.00
Hores grup petit	9,0	12.00

Dedicació total: 75 h

CONTINGUTS

1. Introducció a la gestió estratègica de persones

Descripció:

La importància de la gestió de persones a les organitzacions actuals. Temes actuals en la gestió de persones: quins són i per què importen? Quin és el rol dels directius en la gestió de persones? Què s'entén per habilitats directives?

Objectius específics:

1,2

Activitats vinculades:

1

Dedicació: 6h

Grup gran/Teoria: 2h

Aprenentatge autònom: 4h

2. Secrets de la direcció: Saber escoltar i comunicar

Descripció:

Els directius com a gestors del coneixement. Escolta activa: concepte i estratègies. Comunicar de forma efectiva.

Objectius específics:

5

Activitats vinculades:

Totes

Dedicació: 13h 20m

Grup mitjà/Pràctiques: 5h

Aprenentatge autònom: 8h 20m



3. Secrets de la direcció: Gestió del temps

Descripció:

La gestió del temps. 'Prioritat o Urgència? Il·ludres del temps

Objectius específics:

2, 8

Activitats vinculades:

Totes

Dedicació: 5h 20m

Grup mitjà/Pràctiques: 2h

Aprenentatge autònom: 3h 20m

4. Secrets de la direcció: treball en equip

Descripció:

Equips vs Grups de treball. Gestió de la diversitat. Reclutament i selecció: processos clau.

Objectius específics:

3, 5

Activitats vinculades:

3

Dedicació: 15h 20m

Grup mitjà/Pràctiques: 6h 40m

Aprenentatge autònom: 8h 40m

5. Secrets de la direcció: Liderar

Descripció:

Dirigir vs liderar. Poder vs autoritat. Estils i comportaments directius. Gestió del temps. Gestió de conflictes i negociació.

Objectius específics:

4, 5, 7

Activitats vinculades:

4

Dedicació: 21h 40m

Grup mitjà/Pràctiques: 8h 20m

Aprenentatge autònom: 13h 20m



7. Secrets de la direcció: Motivar

Descripció:

Motivació laboral: què és? Per què hi han alguns treballadors més motivats que d'altres? Com motivar? Per què és important?

Objectius específics:

6, 5

Activitats vinculades:

5

Dedicació: 13h 20m

Grup gran/Teoria: 5h

Aprenentatge autònom: 8h 20m

ACTIVITATS

BLOC D'ACTIVITATS_1

Descripció:

Dinàmiques vàries que ajudaran a assentar els coneixements explicats al primer tema introductori.

Objectius específics:

1, 2, 5

Material:

Enunciats proporcionats a classe i/o penjats a ATENEA

Dedicació: 4h

Grup gran/Teoria: 4h

BLOC D'ACTIVITATS_2

Descripció:

Exercicis, lectures i casos que ajudaran a entendre els temes actuals en gestió de persones.

Objectius específics:

1,2,5

Material:

Enunciats proporcionats a classe i/o penjats a ATENEA

Dedicació: 4h

Grup gran/Teoria: 4h



BLOC D'ACTIVITATS_3

Descripció:

Casos, lectures i exercicis que ajudaran a entendre el treball en equip a l'empresa. Tanmateix, ajudaran a desenvolupar la competència de treball en equip dels estudiants.

Objectius específics:

3, 5

Material:

Enunciats proporcionats a classe i/o penjats a ATENEA

Dedicació: 6h

Grup gran/Teoria: 6h

BLOC D'ACTIVITATS_4

Descripció:

Casos i dinàmiques que ajudaran a entendre la complexitat de la direcció de persones. També es treballaran certes habilitats directives com: el lideratge, la gestió del temps i la negociació.

Objectius específics:

4, 5

Material:

Enunciats proporcionats a classe i/o penjats a ATENEA

Dedicació: 6h 40m

Grup gran/Teoria: 6h 40m

BLOC D'ACTIVITATS_5

Descripció:

Casos i dinàmiques que ajudaran a entendre el concepte de motivació laboral i com desenvolupar-la.

Objectius específics:

5, 6, 7

Material:

Enunciats proporcionats a classe i/o penjats a ATENEA

Dedicació: 4h

Grup gran/Teoria: 4h

PROJECTE INDIVIDUAL

Descripció:

Les pautes per a la realització d'aquesta pràctica s'explicitarà a classe el dia de la presentació.

Objectius específics:

9, 10

Material:

Normativa i requeriments d'aquest projecte es penjaran a ATENEA.

Dedicació: 6h

Grup gran/Teoria: 6h



EXAMEN FINAL

Descripció:

Avaluació dels coneixements adquirits. A classe el/la professor/a explicarà com serà aquest examen.

Objectius específics:

Tots

Lliurament:

Resolució de l'examen

Dedicació: 2h

Grup gran/Teoria: 2h

SISTEMA DE QUALIFICACIÓ

NOTA FINAL ASSIGNATURA = $0.2*PA + 0.35*E + 0.45*EF$

PA= Presentació d'un article acadèmic en grup.

Entregables = Es faran dues activitats avaluable al llarg del curs.

EF = Examen final.

En cas de suspendre l'assignatura, la nota de l'examen de revaluació substituirà a la nota de l'examen final. És obligatori presentar-se a la convocatòria ordinària de l'assignatura per poder optar a la revaluació.

NORMES PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES.

No es podrà portar apunts, ni cap altre material de suport.

BIBLIOGRAFIA

Bàsica:

- Robbins, Stephen P. ; DeCenzo, David A. ; Coulter, Mary. Fundamentals of management : essential concepts and applications. 9th ed. Harlow: Pearson Education Limited, 2015. ISBN 9781292056548.
- Robbins, Stephen P. ; Judge, T.. Introducción al comportamiento organizativo. 10a ed. Madrid: Prentice Hall, 2010. ISBN 9788483226568.
- Colquitt, J. A. ; Lepine, J. A. ; Wesson, M. J. Organizational behavior : improving performance and commitment in the workplace. 4th ed. New York: McGrawHill, 2015. ISBN 9781259252204.
- HBR's 10 must reads on communication. Boston: Harvard Business Review Press, 2013. ISBN 9781422189863.
- Harvard Business Review Press. HBR's 10 must reads on leadership. Boston: Harvard Business Review Press, 2011. ISBN 9781422157978.
- HBR's 10 must reads on teams. Boston: Harvard Business Review Press, 2013. ISBN 9781422189870.
- HBR's 10 must reads on collaboration. Boston: Harvard Business Review Press, 2013. ISBN 9781422190128.
- HBR's 10 must reads on emotional intelligence [en línia]. Boston, Mass: Harvard Business Review Press, 2015 [Consulta: 03/02/2022]. Disponible a : <https://ebookcentral-proquest-com/lib/upcatalunya-ebooks/detail.action?pq-origsite=primo&docID=5182604>. ISBN 9781633690196.
- Hartley, Peter ; Chatterton, Peter. Business communication : Rethinking your professional practice for the post-digital age. 2ª. Oxonorc: Routledge, 2015. ISBN 9780415640282.

Complementària:

- Ober, Scott. Fundamentals of contemporary business communication. 2nd ed. Boston: Houghton Mifflin Company, 2007. ISBN 9780618645176.
- Boselie, Paul. Strategic human resource management : a balanced approach. 2nd ed. London: McGrawHill, 2014. ISBN 97800771145620.
- Munduate, Lourdes ; Medina, F. J. (coord.). Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid: Pirámide, 2005. ISBN 9788436819243.



- Costa Cabanillas, M. ; López Méndez, E. Los Secretos de la dirección : liderar y fortalecer personas y equipos. 3a ed. Madrid: Pirámide, 2009. ISBN 9788436822663.
- Dowling, Peter J. ; Festing, M. ; Engle, A. D. International Human Resource Management. 6th ed. Hampshire: Cengage Learning, 2013. ISBN 9781408032091.
- Shriberg, D. ; Dhriberg, A.. Practicing leadership. 4th ed. Hoboken: John Wiley & Sons, Inc., 2010. ISBN 9780470086988.
- Boxall, P. ; Purcell, J.. Strategy and human resource management. 3rd ed. Houndmills: Palgrave Macmillan, 2011. ISBN 9780230579354.
- Tomalin, Barry. Key Business Skills. London: Collins, 2012. ISBN 9780007488797.
- HBR's 10 Must Reads : The Definitive Management Ideas of the Year from Harvard Business Review. Boston: Harvard Business Review Press, 2015. ISBN 9781633690219.
- HBR's 10 Must Reads on Managing Yourself. Boston: Harvard Business Review Press, 2011. ISBN 9781422157992.
- Daniels, Hunter... [et al.]. Business communication. Cape Town: Oxford University Press, 2014. ISBN 9780195995268.